

**HERZIEN CONCEPT
(RAAM)OVEREENKOMST
BROKERDIENSTVERLENING
EXTERNE INHUUR + VMS
(CONTRACTNUMMER XX)**

<i>Instituut/Dienst</i>	Faciliteiten en Informatietechnologie
<i>Opleiding/Afdeling</i>	Inkoop & Contractmanagement
<i>Auteur(s)</i>	[naam]
<i>Functie auteur(s)</i>	Adviseur Inkoop
<i>Verantwoordelijk directeur</i>	[naam]
<i>Datum</i>	10 september 2026
<i>Status</i>	concept
<i>Registratienr DocBase</i>	[doc base nummer]
<i>Versie</i>	0.1
<i>Laatste versie gepubliceerd op</i>	[datum]

Inhoudsopgave

BIJLAGEN	5
1. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST	7
2. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	7
3. CONTRACTDOCUMENTEN	8
4. DUUR EN VERLENGING	9
5. PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN	10
6. FACTURATIE EN BETAALTERMIJNEN	11
7. TOEGANG TOT GEBOUWEN VAN HOGESCHOOL ROTTERDAM	11
8. INTEGRITEITSVERKLARING	12
9. NADERE OVEREENKOMST	12
10. ALGEMENE VERPLICHTINGEN HOGESCHOOL ROTTERDAM	12
11. ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER	13
12. ARBEIDSVOORWAARDEN	14
13. KETENAANSPRAKELIJKHEID	14
14. WET ARBEID VREEMDELINGEN	14
15. WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES	15
16. ONDERAANNEMING	15
17. CONFORMITEIT EN BEËINDIGING	15
18. RE-TRANSITIE/EXIT	16
19. EIGENDOM	16
20. TOEPASSELIJK RECHT	16

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

CONCEPT

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken deel uit van deze Raamovereenkomst:

A	Beschrijvend Document d.d.
B	Prijzenblad
C	Nota van inlichtingen
D	Inschrijving van de Opdrachtnemer d.d.
E	SLA
F	Algemene inkoopvoorwaarden Diensten van Stichting Hogeschool Rotterdam

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

PARTIJEN BIJ DEZE OVEREENKOMST:

1. **Stichting Hogeschool Rotterdam**, gevestigd aan het Museumpark 40 te (3015 CX) Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41129830, rechtsgeldig vertegenwoordigd mevrouw Sarah Wilton Wels, voorzitter van het College van Bestuur (hierna te noemen: “**Hogeschool Rotterdam**”)
2. **[NAAM]**, statutair gevestigd te **[plaats]** **[adres]**, ingeschreven in het handelsregister onder nummer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw **[naam]**, **[functie]** (hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”).

Partijen onder 1. en 2. worden hierna gezamenlijk ook aangeduid als “**Partijen**” en elk afzonderlijk ook als “**Partij**”

OVERWEGEN HET VOLGENDE:

- a. Hogeschool Rotterdam is een aanbestedende dienst en is daarom gehouden om overheidsopdrachten volgens de in de Aanbestedingswet 2012 beschreven procedures aan te besteden;
- b. Hogeschool Rotterdam heeft een Europese aanbesteding georganiseerd voor Brokerdienstverlening externe Inhuur + VMS, waarvan de aankondiging is gepubliceerd op TenderNed op **[datum]** onder het nummer **[nummer]**;
- c. Opdrachtnemer heeft op **[datum]** een inschrijving ingediend in het kader van de Europese aanbesteding voor Brokerdienstverlening externe Inhuur + VMS;
- d. De inschrijving van Opdrachtnemer voldoet aan de door Hogeschool Rotterdam gestelde eisen;
- e. Opdrachtnemer heeft de economisch meest voordelige inschrijving uitgebracht;
- f. Hogeschool Rotterdam heeft besloten met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst te sluiten voor het leveren van Brokerdienstverlening externe Inhuur + VMS zoals gedefinieerd in het Beschrijvend Document inclusief bijlagen;
- g. Opdrachtnemer is gekwalificeerd en deskundig op het gebied van het leveren van brokerdienstverlening externe Inhuur + VMS met de daaraan verbonden dienstverlening;
- h. Partijen wensen de voorwaarden met betrekking tot het leveren van Brokerdienstverlening externe Inhuur + VMS met de daaraan verbonden dienstverlening nader vast te leggen in deze Raamovereenkomst.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

1. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 1.1 Hogeschool Rotterdam verstrekt aan de Opdrachtnemer de opdracht tot het leveren van broker-dienstverlening externe inhuur + VMS met de daaraan verbonden dienstverlening overeenkomstig de bepalingen van deze Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen ("de **Opdracht**"), welke Opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt.
- 1.2 Hogeschool Rotterdam is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van diensten zoals omschreven in de contractdocumenten (de "**Offerteaanvraag**"). Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in het Beschrijvend document voor de nadere gunning vermelde gunningscriteria door Hogeschool Rotterdam aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Hogeschool Rotterdam een Nadere Overeenkomst te sluiten.
- 1.3 Hogeschool Rotterdam is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

2. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

- 2.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden diensten Stichting Hogeschool Rotterdam (bijlage F), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken.
- 2.2 Hogeschool Rotterdam kan deze Raamovereenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

aangetekend schrijven, ontbinden indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld wegens overtreding van de artikelen 137c tot en met 137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of indien personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld wegens overtreding van die artikelen en de desbetreffende persoon bovendien lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezicht-houdend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft. Het recht op ontbinding op deze grond vervalt drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

- 2.3 Partijen komen overeen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten.

2.4 In afwijking van artikel xx van de Algemene voorwaarden diensten Stichting Hogeschool Rotterdam geldt met betrekking tot xxx het volgende.

- ...
- ...

- 2.5 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden gehanteerd door Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

3. CONTRACTDOCUMENTEN

- 3.1 De volgende contractdocumenten beschrijven in onderlinge samenhang de rechten en plichten die voor partijen uit deze Raamovereenkomst voortvloeien:
- a. de ondertekende Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen, waaronder het Beschrijvend Document (Bijlage A), het prijzenblad (Bijlage B), de nota ('s) van inlichtingen (Bijlage C), de inschrijving van de Opdrachtnemer (Bijlage D); de SLA (Bijlage E) en de algemene inkoopvoorwaarden diensten Stichting Hogeschool Rotterdam (Bijlage F);
 - b. de tussen partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de Raamovereenkomst en de bijbehorende bijlagen;
 - c. de door Hogeschool Rotterdam geaccepteerde inschrijving van Opdrachtnemer voor het verrichten van Brokerdienstverlening externe Inhuur + VMS werkzaamheden.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

3.2 Indien de contractdocumenten en/of andere van toepassing zijnde bepalingen onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Raamovereenkomst voortvloeit, de volgende rangorde in aflopende volgorde van belangrijkheid:

- a. de tussen partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de Raamovereenkomst;
- b. de nota(s) van inlichtingen, waarbij een latere nota van inlichtingen voorrang heeft boven een eerdere nota van inlichtingen;
- c. deze ondertekende overeenkomst;
- d. het Beschrijvend Document;
- e. het door de Opdrachtnemer ingediende prijzenblad;
- f. de SLA
- g. de door Hogeschool Rotterdam geaccepteerde inschrijving van Opdrachtnemer voor het verrichten van Brokerdienstverlening externe Inhuur + VMS werkzaamheden;
- h. de overige delen van de inschrijving van de Opdrachtnemer;
- i. de algemene inkoopvoorwaarden diensten Stichting Hogeschool Rotterdam.

3.3 Indien toepassing van de in lid 2 genoemde rangorderegeling geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid en in het licht van de belangen van Hogeschool Rotterdam.

3.4 Afgezien van de in deze Raamovereenkomst uitdrukkelijk genoemde documenten en vastgelegde afspraken en eventuele nadien schriftelijk tussen partijen overeengekomen wijzigingen daarvan, zijn geen andere documenten c.q. afspraken van toepassing in de relatie tussen Hogeschool Rotterdam en de Opdrachtnemer.

3.5 Wijzigingen van de Raamovereenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

3.6 Indien een bepaling in de Raamovereenkomst of de bijbehorende bijlagen naar zijn aard en/of inhoud nietig of vernietigbaar is, laat dit de overige bepalingen van de Raamovereenkomst en de bijlagen onverlet.

4. DUUR EN VERLENGING

4.1 De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de bepaalde tijd van vier (4) jaar, met als startdatum **18 december 2026**. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 14 november 2030.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

- 4.2 Hogeschool Rotterdam heeft eenzijdig het recht om de Raamovereenkomst onder gelijke voorwaarden twee (2) maal voor een periode van maximaal 12 maanden te verlengen. De Opdrachtnemer dient daaraan gehoor te geven. Uiterlijk op 14 juni 2030 treden partijen in overleg om de uitvoering van de Raamovereenkomst te evalueren en te bespreken of, en met welke periode, de Raamovereenkomst zal worden verlengd.
- 4.3 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 4.4 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.

5. PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

- 5.1 De prijzen worden vastgesteld op basis van de tariefstelling opgenomen in bijlage B. De daarin genoemde prijzen zijn exclusief BTW.
- 5.2 In Bijlage B bij deze Raamovereenkomst is vastgelegd welke vergoeding Hogeschool Rotterdam maximaal betaalt voor de ter beschikkingstelling van personeel van Opdrachtnemer.
- 5.3 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst verrichte, en door Opdrachtgever geaccepteerde, diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het in de Nadere Overeenkomst opgenomen dag-/uurtarief.
- 5.4 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen omzetbelasting in rekening brengt, maar voor (een deel van) de diensten geen vrijstelling van omzetbelasting blijkt te bestaan, deze omzetbelasting niet ten laste komt van Hogeschool Rotterdam, maar van Opdrachtnemer.
- 5.5 De in artikel 5.3 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst te verrichten diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten, alle eventueel bijkomende kosten, alle door Opdrachtnemer te betalen premies en exclusief omzetbelasting.
- 5.6 Terstond na ondertekening van deze Raamovereenkomst en vervolgens elk kalenderjaar overlegt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een verklaring van de Inspecteur der Directe Belastingen en van de Bedrijfsvereniging omtrent het

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

betalingsgedrag, waarin wordt aangegeven dat ten aanzien van het personeel van Opdrachtnemer afdracht van belastingen en sociale premies heeft plaatsgevonden.

- 5.7 De opgegeven prijzen blijven ongewijzigd gedurende het eerste contractjaar. Daarna kan Inschrijver per jaar een prijsverhoging/-verlaging voorstellen met als maximum het CBS consumentenprijsindexcijfer (totaalindex, alle huishoudens). Als basis voor de berekening van de eerste wijziging wordt uitgegaan van de maand voorafgaand aan de maand waarin de Raamovereenkomst is ingegaan.
- 5.8 Opdrachtnemer dient uiterlijk twee (2) maanden voor gewenste indexering een schriftelijk voorstel aan Hogeschool Rotterdam te doen. Na goedkeuring door Hogeschool Rotterdam kan de indexering worden doorgevoerd. Indien Opdrachtnemer niet of niet tijdig een voorstel tot indexering aanlevert, vervalt het recht op indexeren voor dat jaar.
- 5.9 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanpassen van de prijsbladen ingeval van indexatie of tussentijdse tariefwijziging.
- 5.10 Opdrachtnemer hanteert een all-in prijs. Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen: huur, verwerkingskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor digitale middelen, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, transportkosten die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten.

6. FACTURATIE EN BETAALTERMIJNEN

- 6.1 Opdrachtnemer factureert op basis van de in het prijzenblad opgenomen tarieven en uitsluitend op basis van door Hogeschool Rotterdam geaccordeerde uren.
- 6.2 Opdrachtnemer factureert conform de door Hogeschool Rotterdam vastgestelde factuurvereisten.
- 6.3 Facturen worden digitaal aangeleverd, bij voorkeur via een geautomatiseerde koppeling (zoals e-facturatie/Peppol) en minimaal in PDF- of XML-formaat te versturen aan facturen@hr.nl.
- 6.4 Opdrachtnemer aanvaardt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de factuur.
- 6.5 Opdrachtnemer betaalt de ingezette professionals en/of leveranciers uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van betaling door Hogeschool Rotterdam.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

- 6.6 Opdrachtnemer richt het facturatieproces zodanig in dat een balans wordt gevonden tussen tijdelijke betaling van professionals en een administratief beheersbaar aantal factuurstromen.

7. TOEGANG TOT GEBOUWEN VAN HOGESCHOOL ROTTERDAM

- 7.1 Voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van een Nadere Overeenkomst, verleent Hogeschool Rotterdam toegang tot haar locatie(s) aan Opdrachtnemer, diens personeel en/of de inhuurprofessional. Deze toegang vindt plaats op vooraf afgestemde momenten en binnen de reguliere openingstijden van Hogeschool Rotterdam, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 7.2 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat diens personeel en de inhuurprofessionals de geldende huisregels, veiligheidsvoorschriften, toegangsprocedures en redelijke aanwijzingen van Hogeschool Rotterdam naleven. Opdrachtgever kan toegang weigeren of beperken indien daar een redelijke grond voor bestaat.

8. INTEGRITEITSVERKLARING

- 8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van diensten onder Nadere Overeenkomsten, aan personeel van Hogeschool Rotterdam geen persoonlijk voordeel heeft geboden of zal aanbieden.

9. NADERE OVEREENKOMST

- 9.1 Een Nadere Overeenkomst kan door Hogeschool Rotterdam met onmiddellijke ingang worden beëindigd.
- 9.2 Indien een Inhuurprofessional gedurende de eerste acht uren van de inzet overduidelijk niet blijkt te voldoen aan de gestelde functierelevante eisen, kan Hogeschool Rotterdam de Nadere Overeenkomst onmiddellijk beëindigen zonder dat Opdrachtnemer recht heeft op enige daarin overeengekomen vergoeding of enige schadevergoeding.
- 9.3 Indien Hogeschool Rotterdam uiterlijk de zesde dag na aanvang van de opdracht aan Opdrachtnemer laat weten dat een Inhuurprofessional niet voldoet aan de gestelde functierelevante eisen, eindigt de Nadere Overeenkomst met behoud voor Opdrachtnemer van het recht op vergoeding aan van de tot dan gewerkte en geaccordeerde uren, maar zonder recht op enige vorm van schadeloosstelling.
- 9.4 Opdrachtnemer draagt, op verzoek van Hogeschool Rotterdam, zorg voor adequate vervanging in geval van ongewenste afwezigheid van de Inhuurprofessional.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

- 9.5 Opdrachtnemer verplicht Inhuurprofessionals en Toeleveranciers op geen enkele wijze om aanvullende betaalde diensten af te nemen van Opdrachtnemer alvorens deze Inhuurprofessionals door Opdrachtnemer aan Hogeschool Rotterdam worden voorgesteld dan wel om in aanmerking te komen voor opdrachten bij Hogeschool Rotterdam.

10. ALGEMENE VERPLICHTINGEN HOGESCHOOL ROTTERDAM

- 10.1 Hogeschool Rotterdam zal Opdrachtnemer tijdig de inlichtingen, gegevens en beslissingen verstrekken die nodig zijn om de Opdracht naar behoren te vervullen, onder de voorwaarde dat Opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam tijdig verzoekt om bedoelde inlichtingen, gegevens en beslissingen aan Opdrachtnemer te verstrekken.
- 10.2 Hogeschool Rotterdam zal, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht, faciliteiten ter beschikking stellen.
- 10.3 Bij volledige en tijdige uitvoering van de Opdracht (of van delen van de Opdracht) zal Hogeschool Rotterdam het ter zake gefactureerde bedrag binnen dertig dagen voldoen na ontvangst en accordering van de factuur

11. ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

- 11.1 Opdrachtnemer zal de opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van Hogeschool Rotterdam naar zijn beste weten en verricht zijn prestaties naar beste kunnen en wetenschap. Opdrachtnemer vermijdt alles wat uitvoering van de opdracht kan schaden.
- 11.2 Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van alle door of namens Hogeschool Rotterdam verstrekte gegevens en verklaart dat deze voldoende inzicht verschaffen om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren en dat die gegevens geen fouten, discrepanties, dubbelzinnigheden, of enige aanleiding tot twijfel bevatten.
- 11.3 Indien Opdrachtnemer in de door Hogeschool Rotterdam ter voorbereiding en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst te verstrekken gegevens enige fout, discrepantie, dubbelzinnigheid of twijfel ontdekt, is hij verplicht dit terstond schriftelijk aan Hogeschool Rotterdam te melden. Indien Opdrachtnemer dit nalaat, is hij gehouden aan de voor Hogeschool Rotterdam beste oplossing en draagt hij daarvoor het financiële risico.
- 11.4 Opdrachtnemer is verplicht Hogeschool Rotterdam terstond schriftelijk te waarschuwen indien inlichtingen of gegevens verstrekt door of namens Hogeschool Rotterdam of beslissingen genomen door of namens Hogeschool Rotterdam klaarblijkelijk zulke fouten bevatten of gebreken vertonen, dat Opdrachtnemer in strijd met de eisen van de

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de Opdracht daarop zou voortbouwen, bij gebreke waarvan Hogeschool Rotterdam ervan mag uitgaan dat haar inlichtingen of gegevens naar het oordeel van Opdrachtnemer geen fouten of gebreken vertonen.

- 11.5 Opdrachtnemer staat in voor de kwaliteit en integriteit van diegene(n) die namens de Opdrachtnemer belast is/zijn met de uitvoering van de opdracht.
- 11.6 Opdrachtnemer zal Hogeschool Rotterdam op de hoogte houden van de uitvoering van de Opdracht waaronder de financiële aspecten en hem desgevraagd inlichtingen geven.

12. ARBEIDSVOORWAARDEN

- 12.1 Opdrachtnemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 12.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken die betrekking hebben op de dienstverlening op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 12.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 12.4 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Hogeschool Rotterdam toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Hogeschool Rotterdam dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de dienstverlening.
- 12.5 Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de dienstverlening aan Hogeschool Rotterdam en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van die dienstverlening.

13. KETENAANSPRAKELIJKHEID

- 13.1 Opdrachtnemer zal voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit ketenaansprakelijkheidsregelingen. De onderaannemers, fabrikanten en leveranciers van Opdrachtnemer dienen eveneens aan het gestelde in de ketenaansprakelijkheidsregelingen te voldoen.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

13.2 Opdrachtnemer vrijwaart Hogeschool Rotterdam ter zake van enige aanspraken van de Belastingdienst en/of het UWV met betrekking tot de opdracht uit hoofde van ketenaansprakelijkheidsregelingen.

14. WET ARBEID VREEMDELINGEN

14.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij alle hem in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen opgelegde verplichtingen tijdig en correct zal nakomen.

14.2 Opdrachtnemer verplicht zich ertoe de verplichtingen die hem op grond van lid 1 van dit artikel zijn opgelegd ook op te leggen aan alle onderaannemers die hij ten behoeve van de opdracht inschakelt en verplicht zich er tevens toe de nakoming van deze verplichting ten genoegen van Hogeschool Rotterdam aan te tonen.

14.3 Opdrachtnemer vrijwaart Hogeschool Rotterdam voor de mogelijke gevolgen, daaronder uitdrukkelijk doch niet uitsluitend begrepen de oplegging van een eventuele administratieve boete ingeval van tekortkoming in de nakoming van de in de vorige leden opgelegde verplichtingen

15. WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES

Indien in verband met de opdracht op grond van de Wet aanpak schijnconstructies Hogeschool Rotterdam aansprakelijk kan worden gehouden voor enige overtreding van die wet of enige daarmee verbonden wet- of regelgeving, vrijwaart Opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam reeds nu voor alsdan voor elke aansprakelijkheid dienaangaande.

16. ONDERAANNEMING

Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht gebruik wenst te maken van onderaannemers, welke niet eerder aan de goedkeuring van Hogeschool Rotterdam zijn onderworpen, dan dient Opdrachtnemer een verzoek daartoe in te dienen Hogeschool Rotterdam. Het voorgaande dient vergezeld te gaan van een gedegen onderbouwing en de mededeling voor welk gedeelte van de Opdracht de inzet van derden benodigd is. Onderaannemers worden niet zonder toestemming van Hogeschool Rotterdam gecontracteerd. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij voorwaarden te verbinden aan die toestemming.

17. CONFORMITEIT EN BEÏNDIGING

17.1 Opdrachtnemer garandeert dat alle door hem uitgevoerde werkzaamheden in overeenstemming zijn met deze Raamovereenkomst inclusief bijlagen en

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

beantwoorden aan hetgeen Hogeschool Rotterdam mag verwachten op grond van deze Raamovereenkomst inclusief bijlagen.

17.2 Hogeschool Rotterdam is te allen tijde gerechtigd de Raamovereenkomst buiten rechte te ontbinden, dan wel op te zeggen. Hogeschool Rotterdam zal Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen van haar besluit daartoe en houdt daarbij een opzegtermijn van drie maanden in acht.

17.3 Indien de beëindiging van de Raamovereenkomst een gevolg is van het feit dat Opdrachtnemer in de uitvoering van de Raamovereenkomst substantieel tekort is geschoten, vervalt het recht van Opdrachtnemer op honorering van zijn werkzaamheden. In geval van beëindiging van de Raamovereenkomst om welke reden dan ook, heeft Hogeschool Rotterdam het recht zonder tussenkomst of toestemming van de Opdrachtnemer diens adviezen te (laten) gebruiken.

18. RE-TRANSITIE/EXIT

18.1 Een exit is van toepassing indien deze Raamovereenkomst wordt opgezegd, ontbonden of expireert.

18.2 Binnen drie maanden na aangaan van deze Raamovereenkomst wordt een exitplan overeengekomen. Dit plan bevat in ieder geval:

- a) de werkzaamheden en verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer en Hogeschool Rotterdam voor een goede overdracht van de verzamelde informatie;
- b) een omschrijving van de over te dragen informatie en documentatie;
- c) de wijze waarop de informatie toegankelijk is;
- d) een bepaling omtrent een redelijke periode die niet korter zal zijn dan zes maanden, waarin de gebruikte systemen en het portal te gebruiken zijn voor Hogeschool Rotterdam voor het afroepen van verzamelde informatie, mede in verband met de overdracht van de opdracht aan een andere partij.

18.3 Opdrachtnemer brengt geen extra kosten in rekening brengen voor het opstellen en actualiseren van het exitplan en evenmin voor de uitvoering van het exitplan.

18.4 Alle gegevens worden digitaal aan Hogeschool Rotterdam verstrekt. Opdrachtnemer draagt zorg voor een veilige overdracht van gegevens.

18.5 Alle vertrouwelijke documenten (waaronder digitale documenten) die Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van deze Raamovereenkomst heeft ontvangen van Hogeschool Rotterdam of in opdracht van Hogeschool Rotterdam, dient Opdrachtnemer te retourneren aan Hogeschool Rotterdam, inclusief alle kopieën.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

19. EIGENDOM

De door de Opdrachtnemer aan Hogeschool Rotterdam afgegeven documenten worden eigendom van Hogeschool Rotterdam en mogen door haar worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele eigendom en conform de algemene inkoopvoorwaarden Diensten Stichting Hogeschool Rotterdam, nadat Hogeschool Rotterdam aan haar financiële verplichtingen jegens Opdrachtnemer heeft voldaan.

20. TOEPASSELIJK RECHT

Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Datum:

Datum:

[Opdrachtnemer]

Stichting Hogeschool Rotterdam

.....
Handtekening

.....
Handtekening

[Naam]
[Functie]

Sarah Wilton Wels
Voorzitter College van Bestuur

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR: