

BLVC-kader Delflandpleinbuurt loc. B

Uitvoeringsvoorwaarden voor de deelprojecten



Auteur

Alexandra Braas

Opdrachtgever

Gemeente Amsterdam
Grond en Ontwikkeling

Contactpersoon

Alexandra Braas
Ingenieursbureau

Opsteller	Goedgekeurd en vrijgegeven	Paraaf	Datum
A. Braas			

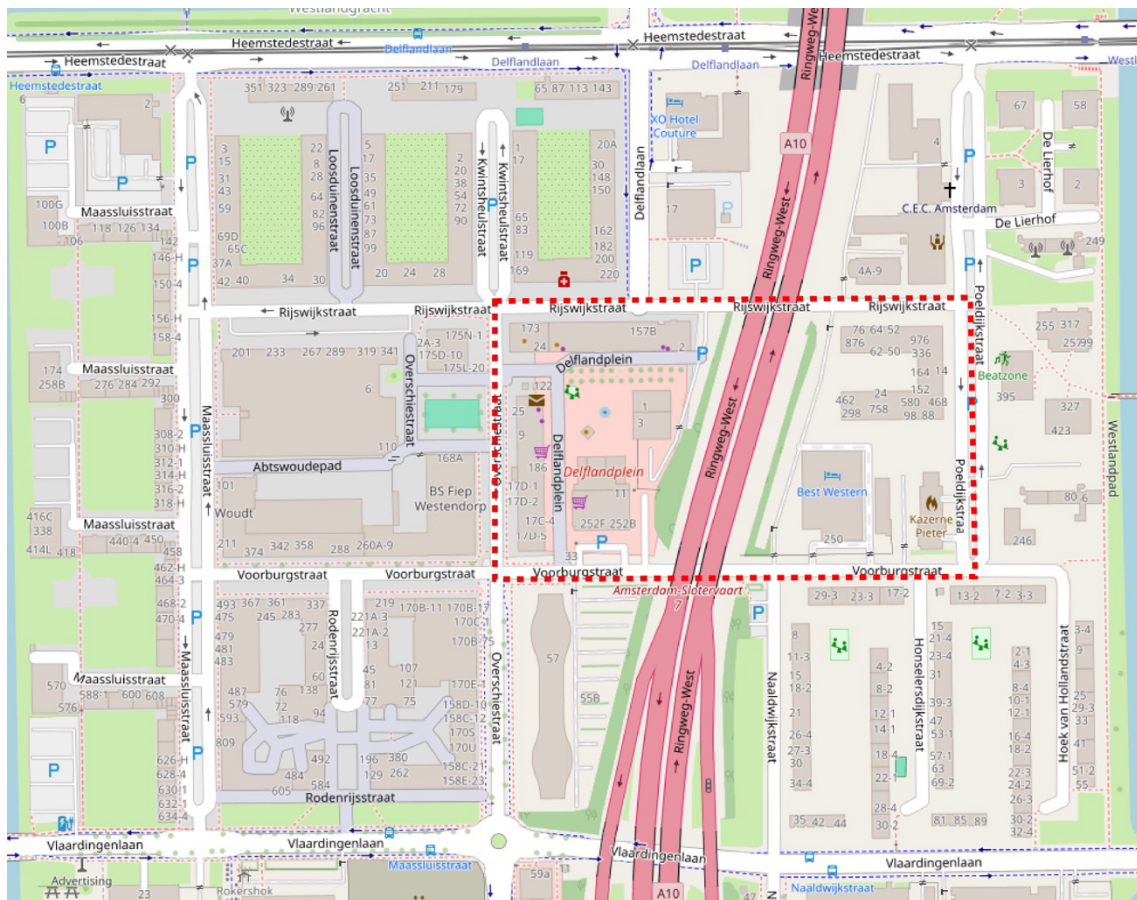
Inhoud

BLVC-kader Delflandpleinbuurt loc. B	1
Inhoud	2
1.1 Aanleiding	3
1.2 Doel van het BLVC kader	4
1.3 Leeswijzer	4
2 Proces van BLVC-kader tot BLVC-uitvoeringsplan	5
2.1 Rol projectorganisatie bij BLVC van planvorming tot uitvoering	5
2.2 van BLVC-kader naar BLVC-plan en WIOR vergunning	5
3 BLVC-uitvoeringsplan	8
3.1 Algemeen	8
3.2 Het maken van een BLVC-uitvoeringsplan	9
3.3 Vaststellen BLVC-uitvoeringsplan	11
4 Omgevingsanalyse	12
4.1 Algemeen	12
4.2 Huidige verkeerssituatie	13
4.3 Functies en voorzieningen	15
4.4 Evenementen en omgevingsprojecten	16
5 Projectgebied	18
5.1 De (deel)projecten/werkzaamheden	18
6 BLVC-eisen en randvoorwaarden	20
6.1 Algemeen	20
6.2 Kosten BLVC en bouwveiligheid	20
6.3 Normen, Richtlijnen en voorschriften	20
6.4 Projects specifieke BLVC-eisen	21
7 Communicatie	22
7.1 Doelgroepen	22
7.2 Communicatieboodschap	23
7.3 Communicatiemiddelen	23
7.4 Klachtenafhandeling	24
7.5 Communicatiekalender	24
7.6 Contactpersonen	24
8 Regie, toetsing en handhaving BLVC	25
8.1 Afspraken /gedragcodes	25
8.2 Regie en toetsing	25
8.3 Communicatie	27
8.4 Toezicht en handhaving	27
Bijlage 1 - Generieke BLVC eisen	31
Bijlage 2 - Minimale eisen (BLV)Communicatie	32
Bijlage 3 – Handreiking Bluswatervoorziening en Bereikbaarheid	34
Bijlage 4 - Amsterdamse procedures en processen	35

Inleiding

1.1 Aanleiding

Binnen de stad Amsterdam bestaat een aantal stedelijke vernieuwingsgebieden. Een van de gebieden waarvoor vernieuwingsplannen zijn ontwikkeld, betreft de Delflandpleinbuurt binnen de wijk Slotervaart Zuid. Inzet is het scheppen van een levendige buurt met een stedelijk karakter voor de huidige en toekomstige bewoners en het ontwikkelen van een buurt met gevarieerde economische bedrijvigheid en een goed aanbod van voorzieningen. Er is een evenwichtige menging van wonen, werken en voorzieningen. De nadruk ligt op wonen.



Figuur 1: Delflandplein en omgeving

De openbare ruimte wordt opnieuw ingericht, waaronder het Delflandplein. Zodra de woontoren op het plein gereed is, wordt het plein opnieuw ingericht. Daarnaast komt onder de A10 een parkeergarage en een supermarkt. Aan de andere zijde van de A10 wordt de brandweerkazerne herontwikkeld, waarna de openbare ruimte opnieuw wordt ingericht.

Dit betekent dat de werkzaamheden impact hebben op de mensen die hier wonen en werken. Daarom is dit BLVC-kader opgesteld. Gedurende de gehele looptijd dient dit plan regelmatig geactualiseerd te worden met inspanning van alle betrokken partijen. *Noot: Een BLVC-kader voor een gebied met diverse projecten op een kleine ruimte heeft als doel om als gemeente regie op de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid te houden en om daarover op tijd te kunnen communiceren.*

1.2 Doel van het BLVC kader

Tijdens bouwwerkzaamheden en werk in de openbare ruimte gaan de dagelijkse zaken gewoon door. Hinder voor de omgeving is helaas onvermijdelijk. Denk aan geluidsoverlast, bouwverkeer, wegafzettingen, werkterreinen in de openbare ruimte, afval en omleidingen. De gemeente Amsterdam vindt het belangrijk om bedrijven, bewoners en bezoekers inzicht te geven in wat er gaat gebeuren, wanneer het gaat gebeuren, welke hinder dat voor hen betekent en wat er wordt gedaan om die hinder te beperken. Alle projecten die impact hebben op de openbare ruimte moeten een Werken In de Openbare Ruimte (WIOR) vergunning aanvragen. Een WIOR vergunning wordt verleend wanneer er een BLVC uitvoeringsplan (BLVC plan) is opgesteld.

Om dit mogelijk te maken is dit BLVC kader opgesteld. Het BLVC kader heeft twee doelen:

- Het dient als handleiding voor het opstellen van een BLVC plan voor partijen die openbare ruimte nodig hebben.
- Het dient als leidraad voor het organiseren van afstemming tussen de verschillende partijen op het gebied van ruimte, tijd en hinder.

Leidende principes:

Bij alle te maken keuzes worden onderstaande drie leidende principes gehanteerd:

1. Veiligheid boven alles.
2. Bereikbaarheid voor alle gebruikers.
3. Een tevreden omgeving.

Voorliggend BLVC kader Delflandpleinbuurt loc. B en de bijlagen zijn van waarde gedurende de gehele looptijd van een project in deze wijken, dus niet alleen bedoeld voor de uitvoerend aannemer. Eventuele updates worden jaarlijks verwerkt.

Bijlage: Generieke BLVC-uitgangspunten. De basis set is aangevuld met project specifieke eisen voor Delflandpleinbuurt loc B.

Bijlage: Amsterdamse procedures en processen. Deze bijlage bevat nuttige informatie voor de voorbereiding. Bedoeld om met elkaar te delen, zodat niet elk project/ elke omgevingsmanager zelf op zoek moet naar de juiste info/routing.

1.3 Leeswijzer

Dit document biedt een overzicht van het toepassen van BLVC in de Delflandpleinbuurt (loc. B). In hoofdstuk 2 gaan we in op het gebruik van BLVC. Het volgende hoofdstuk beschrijft wat een BLVC-uitvoeringsplan is, hoe het wordt opgesteld en vastgesteld. Hoofdstuk 4 geeft een omgevingsscan van het gebied, inclusief verkeerssituatie, functies en evenementen. Vervolgens, in hoofdstuk 5, een overzicht van het projectgebied. Hoofdstuk 6 behandelt de normen, richtlijnen en specifieke eisen voor de uitvoering. De communicatie wordt nader toegelicht in hoofdstuk 7 met de doelgroepen, middelen, klachtenafhandeling en contactpersonen. Tenslotte wordt in hoofdstuk 8 ingegaan op regie, toetsing, toezicht en handhaving van het plan.

2 Proces van BLVC-kader tot BLVC-uitvoeringsplan

2.1 Rol projectorganisatie bij BLVC van planvorming tot uitvoering

De impact van de gebiedsontwikkeling op de openbare ruimte is groot. Een goede afstemming tussen de verschillende projectgebieden is hierbij belangrijk. Door het maken van goede (proces)afspraken en het stellen van uitvoeringsvoorwaarden borgen wij voor het hele gebied de (bouw) verkeersstromen in goede banen te leiden en op elkaar af te stemmen. Net als op andere plekken in Amsterdam worden BLVC plannen goedgekeurd in het WWU-overleg in Stadsdeel Nieuw-West.

De projectorganisatie heeft het gebied Delflandpleinbuurt in VICTOR aangemerkt als aandachtsgebied. Alle projecten die zich aanmelden in VICTOR krijgen de melding dat ze gaan werken in een aandachtsgebied. In deze melding wordt verzocht contact op te nemen met de omgevingsmanager in desbetreffende deelgebied. Ook ontvangt elk project via VICTOR het BLVC kader. Voor de afstemming op het gebied van BLVC is de omgevingsmanager IB het eerste aanspreekpunt.

De omgevingsmanager beoordeelt of een project een raakvlak heeft op een gebiedsontwikkelingsproject. Indien dit het geval is worden nadere afspraken gemaakt voor verdere afstemming. De Stadsdeelregisseur van stadsdeel Nieuw-West wordt nauw betrokken bij de planning en de werkzaamheden die gaan plaatsvinden in het projectgebied.

De projectorganisatie heeft richting de ontwikkelaars van de projecten een faciliterende rol en informeert de ontwikkelaar, bouwer of aannemer proactief over het BLVC-proces en geeft input t.a.v. projectspecifieke belangen en stakeholders. Op initiatief van de bouwer/ontwikkelaar of civiele aannemer kan een eerste concept-BLVC-uitvoeringsplan worden voor besproken, dit kan vertraging in het verdere traject voorkomen. In paragraaf 8.2 'Regie, toetsing en handhaving BLVC' is dit nader uitgewerkt.

2.2 van BLVC-kader naar BLVC-plan en WIOR vergunning

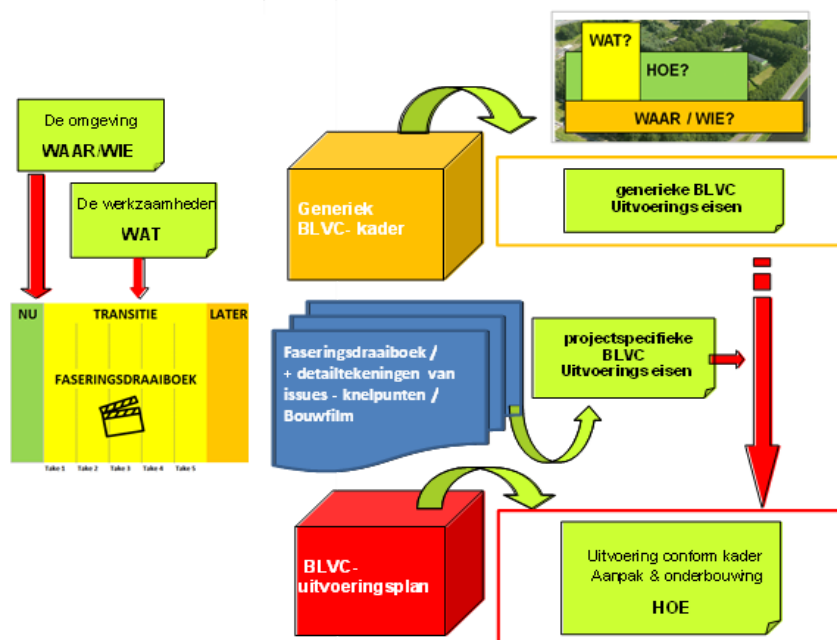
Elke ontwikkelaar of opdrachtgever krijgt altijd het BLVC-kader mee (generieke en specifieke uitvoeringseisen). De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat haar (onder)aannemers hiervan een kopie krijgen. Op basis hiervan stelt de aannemer van een project een BLVC-uitvoeringsplan op en vraagt daarmee een WIOR vergunning aan. Voor infra/openbare ruimte projecten stelt de gemeente (zij zelf of haar aannemer of beiden samen) het BLVC-uitvoeringsplan op. De BLVC-adviseur van de gemeente kan altijd worden benaderd om mee te lezen, of om eventueel het uitvoeringsplan te maken. Het BLVC proces bij de ontwikkelaar/ bouwaannemer start met een startgesprek met de omgevingsmanager en de technisch projectmanager. In een startgesprek kunnen de specifieke aandachtspunten van het gebied worden meegegeven. Zie figuur 2 voor de opbouw van een kader naar een uitvoeringsplan. De juridische werksfeer is weergegeven in figuur 3. In hoofdstuk 3 is opgenomen hoe een BLVC-uitvoeringsplan is opgebouwd.

Samengevat worden de volgende stappen gezet van kader naar WIOR vergunning, dit is voor alle projecten (gebiedsontwikkeling en infra projecten):

1. BLVC-kader, ontvangen via de opdrachtgever, omgevingsmanager of via VICTOR.
2. Startgesprek met Omgevingsmanager (OM) van het gebied en eventueel de technisch projectleider (TPM) om de uitvoeringseisen te bespreken;
3. Ontwikkelaar/ bouw-aannemer maken het faseringsdraaiboek;
4. Met OM bespreken hoe de eisen zijn verwerkt. BLVC-adviseur en stadsdeelregisseur betrekken indien nodig;
5. Vastleggen in het BLVC-uitvoeringsplan;
6. Concept BLVC-uitvoeringsplan bespreken met OM en TPM;
7. Vaststelling in de WWU (Werkgroep Werk in Uitvoering);
8. Indien er nog vragen of aandachtspunten zijn in de WWU kan een tweede WWU behandeling nodig zijn.
9. Na akkoord WWU de WIOR aanvragen;

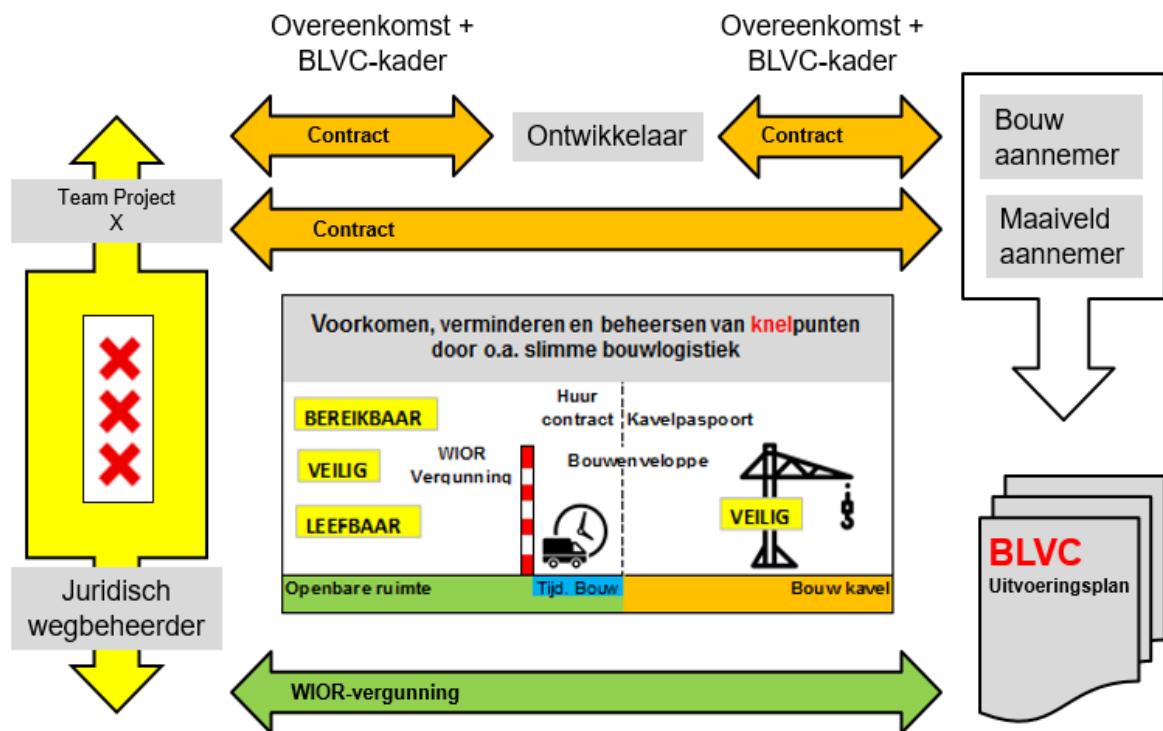
Niet bij elk project in de openbare ruimte is een startgesprek en of een controle op het BLVC-uitvoeringsplan nodig door de omgevingsmanager. Even een korte afstemming of gezamenlijk constateren dat het geen raakvlak heeft kan ook al voldoende zijn.

Het BLVC-kader bevat de generieke en specifieke uitvoeringseisen, gebaseerd op de WAT, WAAR en WIE. Een BLVC-uitvoeringsplan bevat de toelichting op de HOE in woord en beeld. De maatregelen die nodig zijn om een goede balans te creëren tussen veilig en efficiënt werken en het handhaven van de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van de directe omgeving'.



Figuur 1: van BLVC-kader naar een uitvoeringsplan

In figuur 3 is het BLVC-kader weergegeven ten opzichte van de contracten en de WIOR vergunning. Een project heeft contracten met een ontwikkelaar en/of aannemer. Dit kan ook in de vorm van een bestek en een BLVC-kader zijn. Dit BLVC-kader wordt nader uitgewerkt tot een BLVC-uitvoeringsplan. Op basis van het goedgekeurde BLVC-uitvoeringsplan krijgt het project een WIOR vergunning.



Figuur 2: Illustratie van de juridische werkingssfeer van het BLVC- kader.

3 BLVC-uitvoeringsplan

3.1 Algemeen

De Gemeente Amsterdam heeft verordonneerd dat eenieder die werkzaamheden uitvoert in de openbare ruimte een WIOR-vergunning (werken in de openbare ruimte) moet aanvragen. Om een WIOR-vergunning aan te kunnen vragen is een goedgekeurd BLVC-uitvoeringsplan nodig. Het BLVC-kader is (naast de wet- en regelgeving) de leidraad voor het maken van een BLVC-uitvoeringsplan, toegespitst op een bouwproject of een werk in de openbare ruimte.

Zowel de ontwikkelaar (of doorgecontracteerde bouwaannemer) als de maaiveld/infra-aannemer dient een BLVC-uitvoeringsplan op te stellen. De ontwikkelaars in het gebied krijgen van de gemeente het nu voorliggend BLVC-kader mee en zijn er verantwoordelijk voor dat dit BLVC-kader aan hun contract met de bouwaannemer wordt toegevoegd. Het BLVC-proces bij de ontwikkelaar/ bouwaannemer start met een startgesprek met de omgevingsmanager en de technisch projectmanager. Hieronder een toelichting wat er terugkomt in een BLVC-uitvoeringsplan op het gebied van bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie. In de bijlage zijn de BLVC-uitgangspunten opgenomen, dit zijn generieke uitgangspunten die van toepassing zijn in de gehele stad voor elke project en specifieke gericht op het Delflandplein en omgeving.

Bereikbaarheid in het BLVC-uitvoeringsplan

In het BLVC-uitvoeringsplan gaat het vooral over de impact van het werkterrein op de beschikbare ruimte voor het verkeer. Blijven de rijstroken voor auto- fiets en voetgangers in stand, worden ze plaatselijk verschoven of versmald of is er een stremming en moet het verkeer worden omgeleid? Specifieke aandacht gaat uit naar bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten, de buurtbereikbaarheid en de kwaliteit van verkeersafwikkeling op de hoofdnetten. Maar ook de impact van de omliggende projecten en hun bouwverkeer op jouw project, en andersom.

Leefbaarheid in het BLVC -uitvoeringsplan

Bij leefbaarheid gaat het om alle aspecten die van invloed zijn op de leefomgeving van alle bewoners en gebruikers van het gebied; zoals uitzicht, verlichting, zwerfvuil, geluid, trilling, stof, stank en beleving. Het doel is streven naar een tevreden omgeving.

Veiligheid in het BLVC-uitvoeringsplan

Veiligheid gaat boven alles. We onderscheiden, constructieve veiligheid, veilig werken binnen de hekken en een veilige openbare ruimte. In het BLVC-uitvoeringsplan gaat het vooral over de impact van het werkterrein (inclusief de werkzaamheden) op de omgeving (verkeersdeelnemers, (woonboot)bewoners). De werkterreinen die aangegeven zijn op de faseringstekeningen (onderdeel van het BLVC-uitvoeringsplan) veroorzaken een verstoring in de openbare ruimte en op het water. Er is minder ruimte voor de gebruikers van de openbare ruimte. Voetpaden, fietspaden en/of rijstroken worden verlegd en oversteekplaatsen veranderen vaak van plaats. Door deze wijzigingen kunnen nieuwe conflicten ontstaan met betrekking tot sociale- én verkeersveiligheid.

Communicatie in het BLVC Uitvoeringsplan

Naast de technische (inhoudelijke) uitvoering van bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid rondom de werkzaamheden, speelt communicatie een belangrijke rol. De uitvoering gaat veel hinder veroorzaken, bij heel veel partijen. Om draagvlak te behouden dient het projectgebied allereerst bereikbaar, leefbaar en veilig te blijven. Daarnaast dienen mensen goed geïnformeerd en meegenomen te worden in wat er te gebeuren staat. Mensen zullen zich zorgen maken. Om hun nachtrust, veiligheid, klanten, hun inkomen. Het is de kunst mensen goed mee te nemen in de complexe opgave.

3.2 Het maken van een BLVC-uitvoeringsplan

Het proces om tot een goedgekeurd BLVC-uitvoeringsplan te komen en een WIOR-vergunning aan te vragen is hieronder uiteengezet. Opdrachtnemer neemt kennis van de generieke eisen en de project specifieke eisen (mocht de projectorganisatie deze hebben meegegeven) en verwerkt deze in het BLVC-uitvoeringsplan, die uit ten minste de volgende onderdelen bestaat. Formats voor een BLVC-uitvoeringsplan zijn beschikbaar via [Kennisbank · victor.pleio.nl](https:// Kennisbank.victor.pleio.nl)

Inleiding

In de inleiding beschrijft men de aanleiding, nut, noodzaak en achtergrond van het project, de opdrachtgever, doel en evt. een leeswijzer.

Projectbeschrijving (wat)

In dit hoofdstuk wordt het project (aard van de werkzaamheden) omschreven. Niet de gehele uitvoering, die volgt in 'toelichting fasering'.

Omgevingsscan (waar/ wie), deze bevat:

- Belangrijke maatschappelijke voorzieningen en veiligheidsgevoelige locaties in de omgeving (bijvoorbeeld: scholen, ziekenhuis, grote onderneming, enz.).
- Benoemen van voorzieningen in de openbare ruimte (bijvoorbeeld: parkeervakken, ondergrondse containers, bomen/ park/ speeltuin, brandkranen, enz.)
- Benoemen van de bomen in de openbare ruimte in directe omgeving van de bouw waarvoor een speciaal boombeschermingsplan opgesteld moet worden door de initiatiefnemer.
- Benoemen van eventuele projecten en evenementen tijdens de werkzaamheden in de omgeving die de verkeersafwikkeling beïnvloeding.
- Afspraken met betrokken partijen/stakeholders, gemaakte afspraken uit het vooroverleg + zo nodig verwijzing naar evt. verslagen in de bijlage.
- De omgevingsscan op kaartmateriaal aangeven.

Toelichting fasering in woord en beeld (Hoe: De kern van het BLVC-uitvoeringsplan)

- Een beschrijving van de werkzaamheden die gaan plaatsvinden (Inclusief planning, werktijden en eventuele risico's op de planning);
- Een toelichting per fase wat de **impact** is voor 'de omgeving' (c.q. de stakeholders die zijn aangedragen door de omgevingsmanager van de gemeente) met betrekking tot bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid.

Een volledige opsomming van risicovolle werkzaamheden en de benodigde beheersmaatregelen worden in een bouwveiligheidsplan opgenomen. Hierin wordt specifiek ingegaan op de maatregelen die worden genomen om de veiligheid en gezondheid voor de omgeving te waarborgen.

- De maatregelen die de Opdrachtnemer treft om te voldoen aan de generieke en specifieke BLVC-eisen, om de (buurt) Bereikbaarheid, Leefbaarheid en veiligheid te waarborgen. Specifieke aandacht voor maatregelen t.b.v. parkeren bouwpersoneel en bezoekers. (Bij het bepalen van de BLVC-maatregelen en bij de uitvoering zelf dienen ook de uitvoeringsvoorschriften van de netbeheerders in acht worden genomen).
- De te verwachten hinder, in de vorm van een 'hinderkalender'.

De toelichting dient te worden ondersteund met de faserings-, omleidings-, bebordings- en bebakeningstekeningen. Niet alleen verwijzen naar deze bijlagen, maar de relevante plaatjes ook direct bij de toelichting plaatsen.

Faseringstekeningen, omleidings-, bebordings- en bebakeningstekeningen

De faserings-, omleidings-, bebordings- en bebakeningstekeningen dienen naast de Nederlandse norm- en regelgeving (o.a. CROW) aan de volgende eisen te voldoen:

- Elke tekening dient één fase en/of aanpassing van de verkeerssituatie te bevatten.
- Uit de tekeningen dient op een duidelijke wijze de verkeerssituatie af te lezen te zijn.
- De locatie van het werkterrein inclusief alle onttrekkingen van de openbare ruimte dienen te zijn weergegeven.
- De bouwrouting (vanaf de autoweg) naar/binnen het projectgebied en de routes van de overige modaliteiten (fietzers, bestemmingsverkeer, nood- en hulpdiensten enz.) dienen te zijn aangegeven.
- De bouwplaatsinrichting (afzetting, bouwketen/opslag/eventueel bouwbord etc.) incl. contouren bouwveiligheidsruimte dient te zijn aangegeven.
- Per fase blijkt op welke locatie de Opdrachtnemer en eventuele derden (die door Opdrachtnemer gecoördineerd worden) werkzaamheden uitvoeren.
- Voor locaties die kritisch zijn met betrekking tot bereikbaarheid of veiligheid dienen dwarsprofielen te zijn opgenomen in de tekeningen.
- De tekeningen dienen ten minste voorzien te zijn van een stempel van het bedrijf, een status van de tekening, datum, handtekening/paraaf, een schaalindeling en te zijn gerefereerd aan een vast en bekend punt.

Communicatie

In het BLVC-uitvoeringsplan wordt in het hoofdstuk communicatie antwoord gegeven op de volgende vragen:

- Waar, wanneer, waarom wordt er gewerkt en wat merkt de omgeving ervan?
 - Wat is de communicatie boodschap?
 - Welke communicatiemiddelen worden ingezet en welke planning hoort daarbij?
- Dit resulteert in de communicatiemiddelenmatrix: Wat / wanneer /naar wie / door wie)
- Het contactnummer van iemand op de projectlocatie (toezichthouder/ directievoerder).
 - Contactpersonenoverzicht (naam / rol / email / telefoonnummer).

Een uitgebreidere toelichting en de eisen rondom communicatie in hoofdstuk 8.

Bouwplanning/bouwlogistiek plan

Als aparte bijlage wordt de bouwplanning toegevoegd en indien de opdrachtgever dit verzoekt een apart bouwlogistiek plan.

Een V&G plan is geen onderdeel van een BLVC-uitvoeringsplan. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de Gemeente Amsterdam is gericht op het voorkomen van onveilige

situaties met mogelijk letsel en gezondheidsschade tot gevolg. V&G start in de ontwerpfase en is van toepassing voor iedereen die betrokken is bij de totstandkoming van het project en verder uit te werken tot een V&G plan uitvoeringsfase door de aannemende partij. Het V&G-plan maakt onderdeel uit van het contract. Meer informatie is te vinden op de pagina van Team Veiligheid, [V&G Handboek IB Amsterdam](#) of via veiligheid.ib@amsterdam.nl.

3.3 Vaststellen BLVC-uitvoeringsplan

Elke BLVC-uitvoeringsplan wordt besproken in de WWU. Aanmelden voor de WWU behandeling loopt via VICTOR. Na akkoord van de WWU kan via VICTOR de WIOR vergunning worden aangevraagd.

Voor de projecten binnen de gebiedsontwikkeling is dit proces nader uitgeschreven in verband met de afstemming binnen de organisatie:

1. De initiatiefnemer van het project doet de aanmelding in VICTOR.
2. Het VICTOR proces van intake en ontwerpfase wordt doorlopen door de technisch projectmanager.
3. Opdrachtnemer/aannemer/ontwikkelaar bespreekt het concept BLVC-uitvoeringsplan met de technisch projectmanager en de omgevingsmanager. De omgevingsmanager kan voor nadere advies collega's laten meelezen.
4. Opdrachtnemer/aannemer/ontwikkelaar stemmen met de technisch manager en omgevingsmanager af wie het project via VICTOR aanmeldt voor de WWU behandeling.
5. Tijdens het WWU geeft het project een toelichting op het BLVC-uitvoeringsplan en bespreekt eventuele dilemma's.
6. Eventuele opmerkingen worden opgenomen in de definitieve versie die opnieuw in VICTOR gezet wordt. Daarna kan het BLVC-plan geaccordeerd worden.
7. Na akkoord van de WWU dient Opdrachtnemer de WIOR-vergunning aan te vragen in VICTOR. Check de gegevens goed, o.a. emailadres waar de vergunning naar toe gestuurd wordt.
8. Opdrachtnemer mag niet eerder starten met fysieke aanpassingen aan de openbare ruimte c.q. zijn werkzaamheden volgend uit het aangenomen werk, voordat de WIOR-vergunning is verleend.
9. De voorwaarden die in de WIOR-vergunning worden vermeld dienen te worden opgevolgd.

Let op: Bij onverhoopte wijzigingen, terug naar stap 1.

Bij grootschaliger 'Tijdelijk Buiten Gebruik Name (TBGN) van het openbaar vervoer, geldt een verplichte TBGN procedure die 1,5 jaar voor buiten gebruik name in gang gezet moet worden.

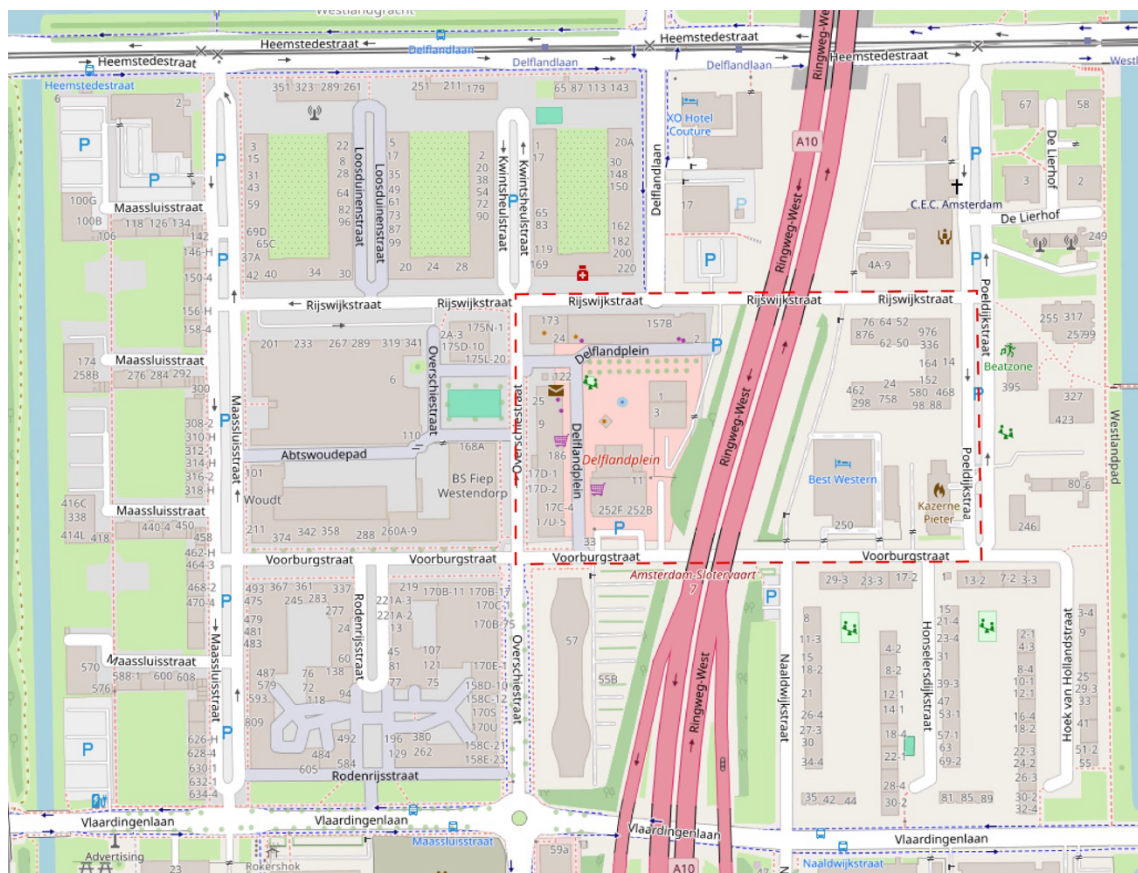
Zodra het project is doorgezet in de Projectaanpak fase in het Victor proces, keurt de Stadsdeelregisseur het project goed (wanneer het projectteam dit heeft afgestemd en goedgekeurd) en kan de WIOR vergunning officieel worden aangevraagd in Victor.

4 Omgevingsanalyse

4.1 Algemeen

In de onderstaande paragrafen wordt een analyse van de omgeving weergegeven. De projectlocatie ligt in de buurt Delflandplein. De buurt wordt begrensd door de Heemstedestraat, Westlandgracht, Vlaardingenlaan en Ringspoordijk.

De buurt bevat voornamelijk woningen. Rond het Delflandplein zelf liggen winkels, waarvan de Lidl en Albert Heijn de grotere zijn. Rondom het plein zitten ook kleinere winkels en horecavoorzieningen. Een groot Chinees restaurant op de hoek van het Delflandplein genereert veel verkeer (bussen). Boven de winkels wordt gewoond. In het gebied ligt de Fiep Westendorpschool, die bovenwijkse kinderen trekt.



Figuur 4: Projectlocatie in de Delflandpleinbuurt

De Delflandpleinbuurt kent zijn oorsprong in de eindjaren '50 / beginjaren '60 van de vorige eeuw. De afgelopen jaren zijn er veel nieuwe woningen aan het gebied toegevoegd, met name ten westen van de Overschiestraat. Tussen de Rijswijkstraat en Heemstedestraat is er een menging van oorspronkelijke appartementencomplexen met nieuwe gebouwen. Enkele complexen hebben commerciële ruimtes en voorzieningen op de begane grond.

Aan de Overschiestraat is de Fiep Westendorp (basis)school gevestigd. Ouders maken vooral gebruik van de Voorburgstraat om kort te parkeren. Aan de overzijde van de Overschiestraat ligt het winkelcentrum Delflandplein. Boven de winkels liggen voornamelijk (oorspronkelijke) appartementen en een sportschool. Het winkelcentrum beschikt o.a. over twee grote supermarkten, diverse winkels, voorzieningen en horecazaken. Parkeren op straat is betaald, parkeerplaatsen zijn rondom het winkelcentrum aanwezig. Het plein zelf is alleen toegankelijk voor voetgangers.

Aan de westzijde van de A10 liggen een oorspronkelijk woongebied, zoals Delflandpleinbuurt-oost. Op de B2 locatie staat een brandweerkazerne, een hotel en een leegstaand pand.

Tussen Delflandlaan, Heemstedestraat en Voorburgstraat liggen enkele kantoorcomplexen. Aan de Overschiestraat 55/57 staat het complex 'Sinus'. Al deze kantoorgebouwen beschikken over parkeerplaatsen op eigen terrein. Langs de straten is het ook mogelijk gebruik te maken van betaald parkeren.

4.2 Huidige verkeerssituatie

4.2.1 Indeling straten

De huidige kenmerken van de straten in de Delflandpleinbuurt zijn:

- Maassluisstraat: Nieuw ingerichte woonstraat met parkeerplaatsen in midden profiel. Geen langsparkeren, brede trottoirs langs appartementencomplexen. Woonstraten worden in dit gebied volgens dit profiel ingericht.
- Overschiestraat: Straat opgedeeld in 2 delen. Zuidelijk deel 2 richtingen, met langsparkeren op straat. Drukke fietsroute en smalle trottoirs. Noordelijk deel is eenrichtingsverkeer in noordelijke richting, zeer brede trottoirs. Langsparkeren in vakken. Gebruikt door voetgangers, fietsers, auto/vrachtverkeer.
- Poeldijkstraat: Zelfde profiel als Maassluisstraat.
- Rijswijkstraat: 2-richtingen verkeer met zeer brede trottoirs. Deel van de straat heeft een ventweg met haaks parkeren, verder langsparkeren in vakken. Veel achterkant winkels en winkels (groothandels) aan deze straat, deel is in gebruik voor laden lossen. Parkeren van bussen van bezoekers lokaal chinees restaurant geeft veel overlast.
- Voorburgstraat: profiel 2-richtingen verkeer met brede trottoirs en langsparkeren. Deel van de straat is nieuw ingericht volgens Puccini-inrichting (standaard materialisering Amsterdam). Het laatste deel wordt volgens Puccini-ingericht nadat het Delflandplein is aangelegd.
- Rodenrijsstraat: Het profiel is hetzelfde als de Maassluisstraat. Straat eindigt in een pleintje.
- Delflandlaan: 2-richtingen verkeer met brede trottoirs, geen parkeerplaatsen. Vrij liggende fietspaden.

4.2.2 Autoverkeer

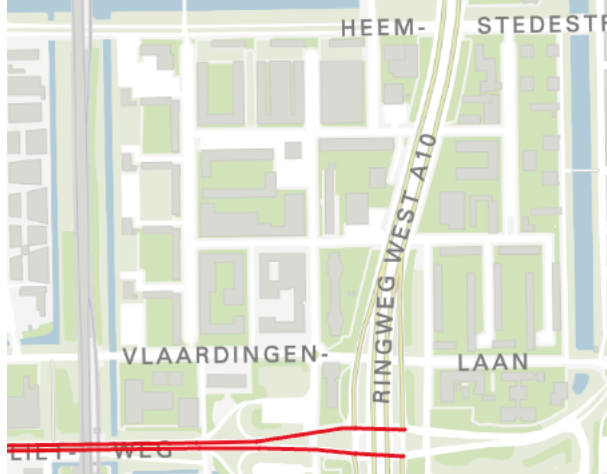
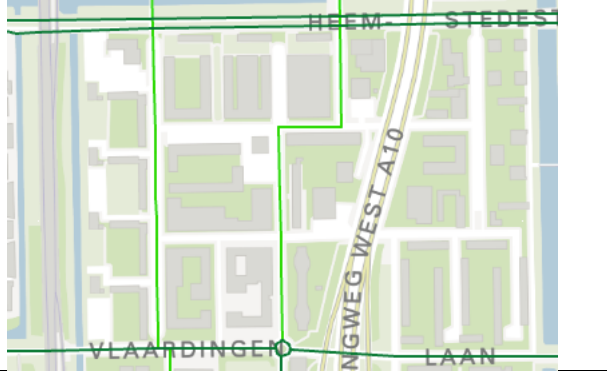
Het gebied wordt ontsloten door de Heemstedestraat en Vlaardingenlaan. De Heemstedestraat heeft als een van de weinige straten in de omgeving een snelheidslimiet van 50 km/uur en is een belangrijke stedelijke ontsluitingsweg.

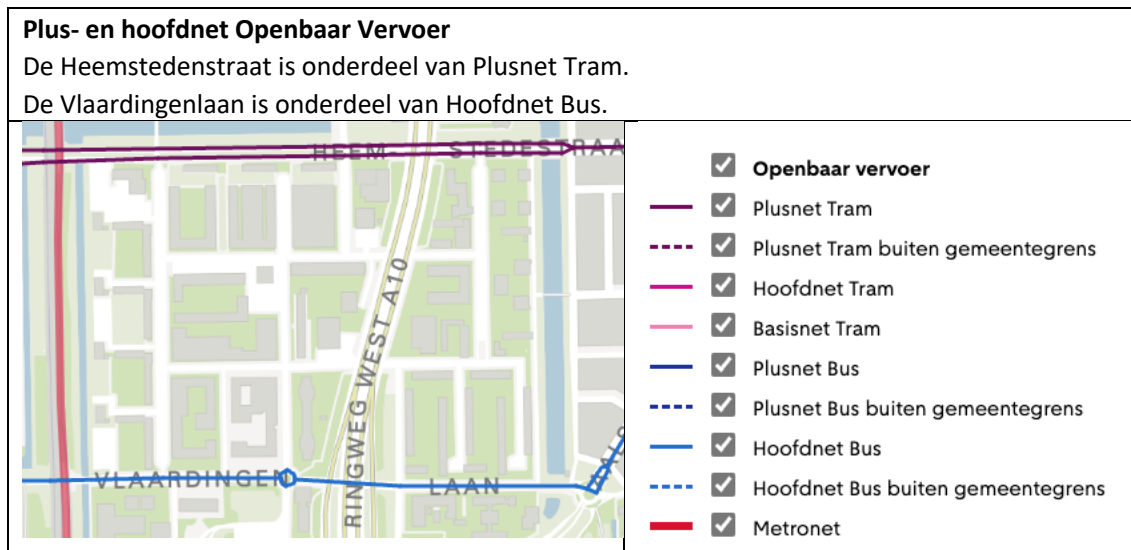
De overige straten en de Vlaardingenlaan hebben een snelheidslimiet van 30 km/u. De Vlaardingenlaan heeft de status 'gebiedsontsluitend' en kenmerkt zich door vrijliggende fietspaden. De overige straten binnen dit gebied zijn erftoegangswegen en hebben een passend profiel. De Overschiestraat wordt nog voorzien van een nieuw profiel.

4.2.3 Hoofdnetten / Plusnetten

In deze paragraaf volgt een analyse van de verkeersnetten in het projectgebied beschreven.

Tabel 1: plus- en hoofdnetten: peildatum 23 april 2026

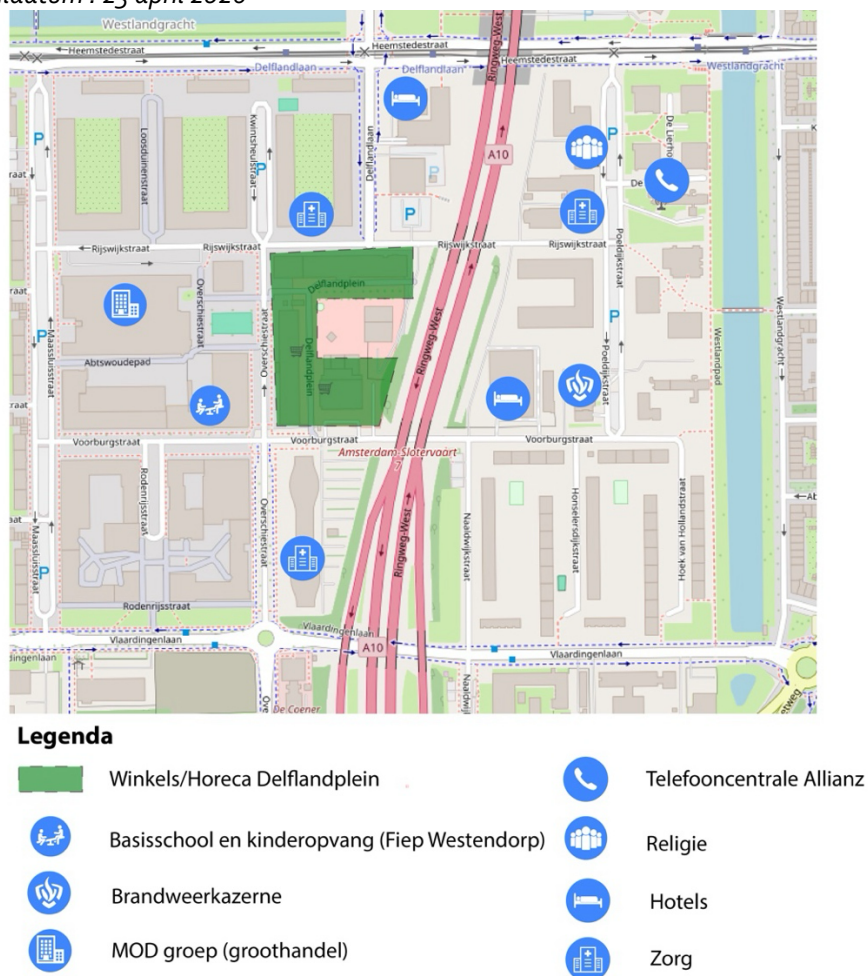
Plus- en hoofdnet auto In het projectgebied zijn er geen plus- of hoofdnet auto aanwezig. De Henk Sneevlietweg is een Plusnet autoweg, dit de dichtstbijzijnde weg met een plus- of hoofdnet-status	 ☒ Auto ☒ Plusnet auto ☒ Plusnet auto buiten gemeentegrens ☒ Plusnet corridor auto ☒ Plusnet corridor auto buiten gemeentegrens ☒ Hoofdnet auto
Plus- en hoofdnet fiets De Heemstedenstraat en Vlaardingenlaan zijn onderdeel van Plusnet fiets. De Maassluisstraat en de Overschiestraat gecombineerd met de Delflandlaan en klein deel van de Rijswijkstraat zijn onderdeel van Hoofdnet fiets. De fietsroutes over de Overschiestraat en Vlaardingenlaan kenmerken zich door hoge intensiteiten fietsers, vooral tijdens de spits. Op de Maassluisstraat ligt de intensiteit lager.	 ☒ Fiets ☒ Plusnet fiets ☒ Plusnet fiets buiten gemeentegrens ☒ Hoofdnet fiets ☒ Veren



4.3 Functies en voorzieningen

Op het Delflandplein bevinden zich met name winkels (detailhandel) en een aantal horecavoorzieningen. Op onderstaande afbeelding zijn de voorzieningen en functies in de omgeving te zien.

Peildatum : 23 april 2026



Figuur 5: functies en voorzieningen Delflandplein en omgeving

Tabel 2: Winkels en horeca op Delflandplein

Winkel	Adres
Action Amsterdam	Delflandplein 8, 1062 HR Amsterdam
Lidl	Delflandplein 186, 1062 HW Amsterdam
Barbers 020	Delflandplein 4, 1062 HR Amsterdam
Efem Pizza en Döner	Delflandplein 22, 1062 HR Amsterdam
Golden Garden Dim Sum Restaurant	Delflandplein 24-28, 1062 HR Amsterdam
Post NL postkantoor	Delflandplein 174, 1062 HW Amsterdam
Albert Heijn	Delflandplein 31, 1062 HP Amsterdam
New York Pizza	Delflandplein 188, 1062 HW Amsterdam
Primera	Delflandplein 174, 1062 HW Amsterdam
Kruidvat	Delflandplein 176, 1062 HW Amsterdam
Soul Kitchen 2 Go	Overschiestraat 1, 1062 HW Amsterdam
Umut Market	Delflandplein 6, 1062 HR Amsterdam
Karran Fashion	Rijswijkstraat, 1062 EA Amsterdam
Kiosk op Delflandplein	Delflandplein 25, 1062HP Amsterdam

4.4 Evenementen en omgevingsprojecten

Evenementen

In het gebied vinden bijna geen evenementen plaats. Sporadisch vindt een evenement op het Delflandplein plaats. De gebiedsmakelaar kan hier informatie over geven.

Omgevingsprojecten

Rondom het plangebied zijn een aantal projecten die ontwikkeld en/of uitgevoerd worden. De belangrijkste zijn in de onderstaande tabel genoemd. Met de projecten (ontwikkelaars en gemeentelijke projectgroepen) buiten het projectgebied moet regelmatig worden afgestemd i.v.m. voorkomen hinder door overlappen van BLVC plannings.

Tabel 3: Data peil: 23 april 2026

Nr.	Locatie werkzaamheden	Soort werkzaamheden	GSU	GEU
1	Koningin Wilhelminaplein, C. Lelylaan	Gebiedsontwikkeling	2026	Q2 2028
	In de Koningin Wilhelminabuurt en Podium Lelylaan zijn meerdere projecten in uitvoering. Dit is onderdeel van de gebiedsontwikkeling. Omleidingsroute en drukte door bouwverkeer door het gebied moet 1x per 3 maanden afgestemd worden in de projectgroepen. Geen directe conflicten. Contactpersoon gebiedsontwikkeling is Alexandra Braas OM IB (a.braas@amsterdam.nl)			
2	Koningin Wilhelminaplein	Vervangen deklaag	Q4 2026	Q1 2027
	In 2025 vindt onderhoud aan de deklaag plaats. Contactpersoon van is Koen van Geemen TM IB koen.van.geemen@amsterdam.nl Mogelijk wordt een deel van dit werk later uitgevoerd			
3	J.Jongkindstraat/Vlaardingenlaan / J.v Galenstraat	F1 Fietsmobiliteit	Q4 2026	Q4 2028
	Werken aan fietspaden. Contactpersoon is Koen van Geemen TM IB koen.van.geemen@amsterdam.nl			
4	WFC	Gebiedsontwikkeling	Ntb	Ntb

	World Fashion Center gaat een nieuwe toren bouwen en twee torens optoppen. Omleidingsroute en drukte door bouwverkeer over het Koningin Wilhelminaplein door het gebied moet worden afgestemd. Geen directe conflicten. Contactpersoon is Alexandra Braas OM IB (a.braas@amsterdam.nl)			
5	Vlaardingenlaan 13	Bouw woningen	Juni 2025	Juni 2028
	Contactpersoon van dit project is Sara Bleeker OM IB (sara.bleeker@amsterdam.nl)			
6	Gebiedsontwikkeling Maassluisstraat		2028	ntb
	Contactpersoon van dit project is Jessica Stolk PM PMB (jessicastolk@amsterdam.nl) of Alexandra Braas OM IB (a.braas@amsterdam.nl)			

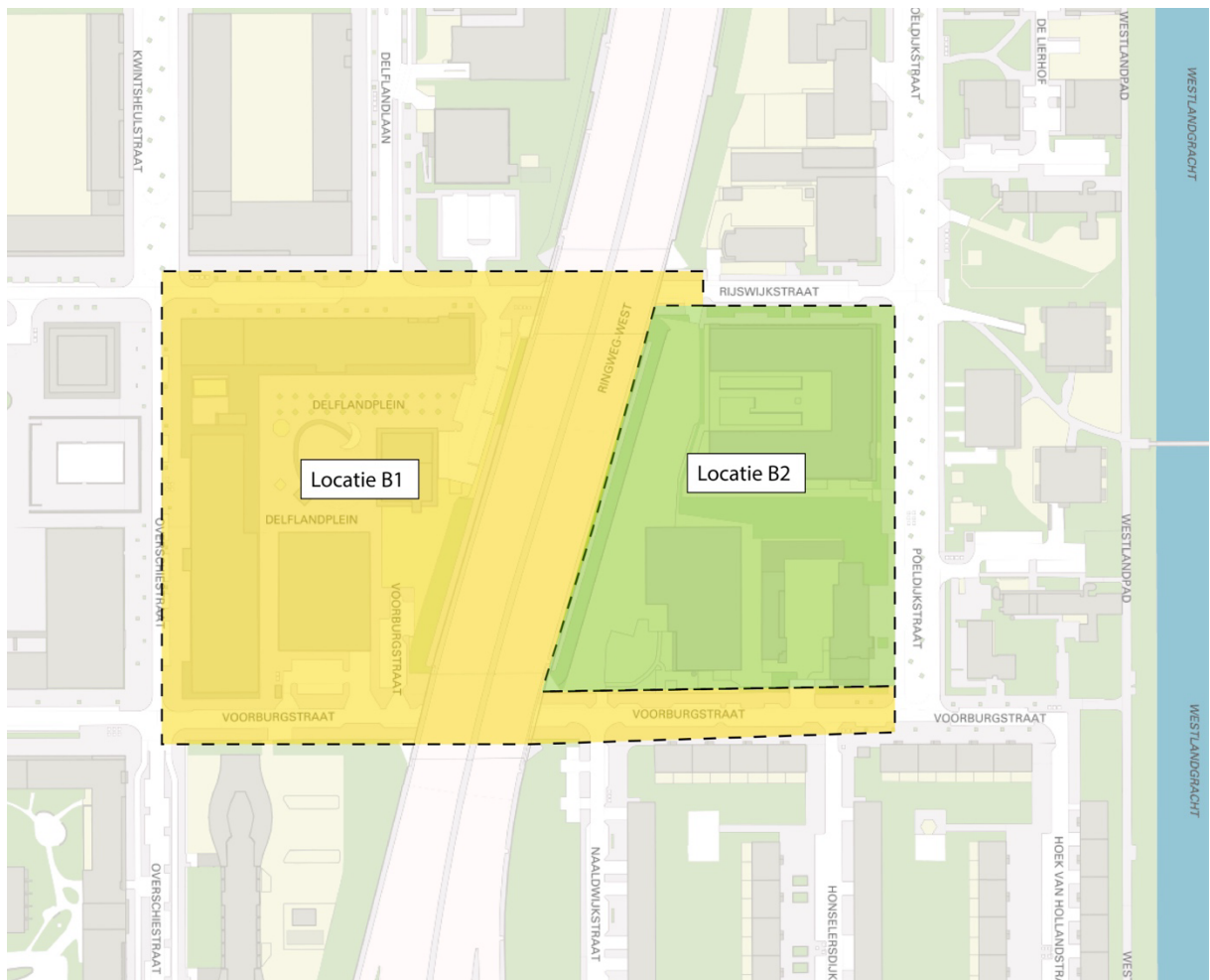
5 Projectgebied

5.1 De (deel)projecten/werkzaamheden

In het projectgebied onderscheiden we de een aantal deelgebieden:

- Locatie B1 Plein en parkeergarage A10 – BRM + WRM
- Locatie B2 brandweerkazerne en openbare ruimte

Op de onderstaande afbeelding worden de deelgebieden in het plangebied weergegeven.



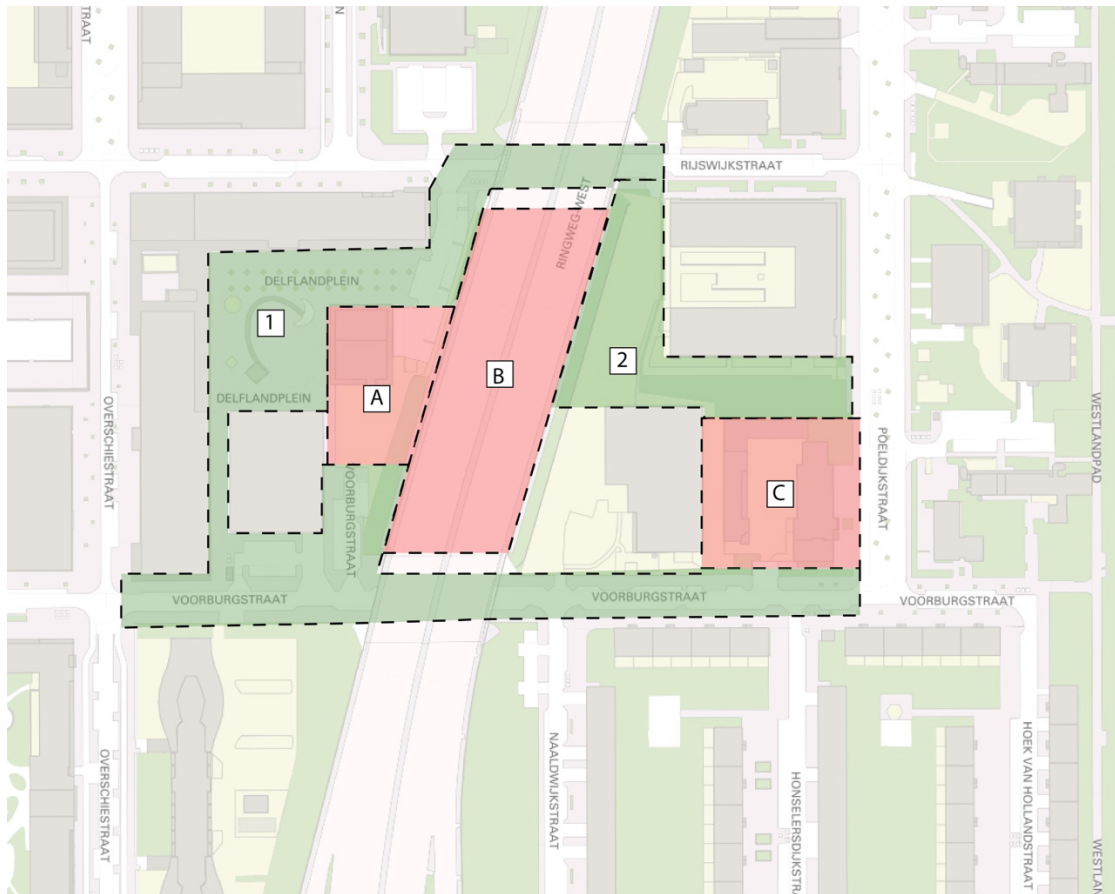
Figuur 6: deelgebieden in en rondom het plangebied.

Locatie B1 bestaat uit drie projecten:

- *Herinrichting Delflandplein en omliggende straten:* Het Delflandplein krijgt een nieuwe inrichting. Ook worden de Voorburgstraat en Rijswijkstraat opnieuw ingericht.
- *Woontoren De Nijs:* Het voormalig kantoorgebouw van De Nijs wordt gesloopt en hier komt een woontoren.
- *Parkeergarage en voorzieningen onder A10:* Onder de A10 wordt een parkeergarage gebouwd en komt een supermarkt.

Locatie B2 bestaat drie projecten:

- Herinrichting van een voormalig parkeerterrein naar openbare ruimte.
- *Brandweerkazerne*: Realiseren van woningen boven de huidige brandweerkazerne.



Figuur 7: Deelprojecten.

Tabel 4: Peildatum 4 september 2026

	Deelproject:	Uitvoerende partij:	Start uitvoering	Einde uitvoering
A	Woontoren De Nijs	De Nijs	Ntb	Ntb
B	Parkeergarage A10 incl. voorzieningen	De Nijs	Ntb	Ntb
C	Brandweerkazerne		Q3 2028	Q1 2031
1	Herinrichting Delflandplein en omliggende straten	Ntb	Q4 2028*	Q2 2029
* Start is afhankelijk van einde uitvoering project A en B				
2	Herinrichting openbare ruimte locatie B2	Ntb	Q1 2030*	Q2 2030
* Start is afhankelijk van einde uitvoering project C				

6 BLVC-eisen en randvoorwaarden

6.1 Algemeen

De eisen en randvoorwaarden die zijn opgenomen in dit hoofdstuk zijn van toepassing voor iedereen die werkzaamheden uitvoert in het gebied. Iedere uitvoerende partij is verplicht aan de in zijn opdracht werkende (onder)aannemer of toeleverancier van diensten, de voorwaarden uit dit BLVC-kader kenbaar te maken / op te leggen.

6.2 Kosten BLVC en bouwveiligheid

Alle kosten welke voortvloeien uit de te gestelde normen, richtlijnen, voorschriften, eisen en randvoorwaarden, inclusief leges voor benodigde vergunningen zijn voor rekening van de uitvoerende partij.

Mocht aan de gestelde eisen niet zijn voldaan kan de uiterste consequentie zijn dat de WIOR-vergunning wordt ingetrokken. Hiermee worden de werkzaamheden per direct stilgelegd tot nader orde. Regie ligt bij de dienst Stadsregie.

6.3 Normen, Richtlijnen en voorschriften

Onderstaande publicaties maken integraal onderdeel uit van dit BLVC-Kader, een deel komt ook terug in de generieke BLVC-uitgangspunten. Raadpleeg voor meer relevante procedures en processen bijlage 2: Amsterdamse Procedures & Processen.

- Generieke BLVC-uitgangspunten aangevuld met specifieke eisen, bijlage 1
- Handboek ZWIA op straat (Zo werken wij in Amsterdam); [Handboek ZWIA | Gemeente Amsterdam](#)
- Verordening WIOR (Werken In de Openbare Ruimte) en Nadere regels WIOR; [Nadere regels en verordeningen WIOR | Gemeente Amsterdam](#)
- Algemene voorwaarden voor objecten en voertuigen op straat; [Werkzaamheden en vervoer op straat \(interne aanvraag\)](#)
- Algemene Plaatselijke Verordening 2008 (APV 2008); [Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Amsterdam gemeentelijke regelgeving op het gebied van openbare orde en veiligheid Algemene Plaatselijke Verordening 2008 | Lokale wet- en regelgeving](#)
- Proces en voorwaarden voor aanvraag Omgevingsvergunning lokaal spoor; [gyb-zakelijk-vergunning-aanvragen-wls | GVB](#)
- Boombescherming op bouwlocaties; [bescherming-bouwplaatsen-stadswerk.pdf](#)
- Voorschriften netbeheerder, deze ontvangt u bij een klic-melding bij het Kadaster.
- CROW publicatiereeks 988 (96b) - Werk in Uitvoering
- CROW-publicatie 400 - richtlijn 'Werken in en met verontreinigde bodem'
- CROW-publicatie 282 - Mechanisch aanbrengen elementenverharding
- CROW-publicatie 210 - Richtlijn omgaan met vrijgekomen asfalt

6.4 Projects specifieke BLVC-eisen

Naast de generieke BLVC-uitgangspunten, zie bijlage 1, zijn er specifieke eisen van toepassing. Deze specifieke eisen zijn toegevoegd aan de generieke BLVC-uitgangspunten omdat deze onderwerpen extra aandacht vragen in de Delflandpleinbuurt.

P	PROJECT SPECIFIEKE EISEN
P1	Parkeren van bouwverkeer mag niet plaatsvinden in de parkeervakken rondom het Delflandplein en directe omgeving bouwterrein. Voor parkeren van medewerkers moet een locatie gevonden worden of op eigen terrein plaatsvinden.
P2	Een belangrijk aandachtspunt gedurende de gehele bouwperiode zijn de vele schoolgaande kinderen. De uitvoerende partij dient rekening te houden met de openings- en sluitingstijden van de school. Dit is tussen 8:15 t/m 8:45 en van 14:30 t/m 15:00 (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) en op woensdag is dit van 12:15 t/m 12:45. Tijdens deze tijden allen onder begeleiding van een verkeersregelaar door de Voorburgstraat en Rijswijkstraat rijden.
P3	Bouwverkeer mag niet over de Overschiestraat en Voorburgstraat (tussen Overschiestraat en Maassluisstraat) rijden ivm de aanwezige basisschool.
P4	De doorgaande hoofdfiets route in de Overschiestraat wordt niet gehinderd door werkzaamheden.
P5	Ligging hoofdwaterleiding langs de oostkant talud A10; hier zijn specifieke eisen vanuit Waternet voor.
P6	Op het Delflandplein mogen geen bouwketen geplaatst worden.
P7	Bouwterreinen op het Delflandplein moeten zo klein mogelijk gehouden worden.
P8	Bouwhekken op het Delflandplein zijn Cityfence bouwhekken met een houten onderkant.
P9	Alle ondernemers op het Delflandplein dienen te allen tijde bereikbaar te zijn voor klanten en leveranties.
P10	Bouwer De Nijs stelt 3 bouwhekken ter beschikking op het Delflandlaan waar 3 banners aan gehangen kunnen worden voor de communicatie van gemeente Amsterdam,
P11	Depot- en opslaglocaties moeten worden afgestemd met de gebiedsmakelaar en omgevingsmanager IB.
P12	Alleen project Woontoren De Nijs en inrichting Delflandplein mag een bouwterrein maken op Delflandplein.

7 Communicatie

Als er wordt gebouwd in de openbare ruimte is hinder tijdens de uitvoering onvermijdelijk. Vanuit de omgeving wordt 'het project' vaak ervaren als een "minder prettige tijdelijke gast" in het gebied. Met zorgvuldige communicatie zal de beleving van de 'tijdelijke gast' anders worden ervaren. Communicatie is geen tovermiddel voor het slagen van het project. De basis blijft het leveren van een goed product en het nakomen van gemaakte afspraken. Het tijdig betrekken van alle omgevingspartijen zal de ervaren kwaliteit verbeteren en de acceptatie vergroten. Het gehele project vereist een zorgvuldige, open en heldere communicatie naar en met alle belanghebbenden.

De communicatie over dit project wordt integraal voorbereid door het project in nauw overleg met stadsdeel Nieuw West. De omgevingsmanager heeft een coördinerende rol in de verspreiding van de eerste informatiebrief van de uitvoering naar de omwonenden. In deze brief wordt de contactinformatie van alle partijen vermeld. Daarna zijn alle partijen verantwoordelijk voor hun eigen communicatie.

Het kader legt de verantwoordelijkheid over de communicatie bij de uitvoerende partij. Alle uiteindelijke BLVC-uitvoeringsplannen moeten echter wel voldoen aan de minimale communicatie-eisen van de WWU (zie bijlage 2).

Hierin staat bijvoorbeeld dat de direct betrokken bewoners per brief worden geïnformeerd over de werkzaamheden die gaan plaatsvinden. Deze moet uiterlijk 2 weken voor de geplande start van de werkzaamheden verspreid worden. Verder worden de werkzaamheden op de website vermeld en wordt 14020 geïnformeerd. Er is ook een Delflandpleinbuurt krant die driemaal per jaar wordt verstuurd waar informatie over de werkzaamheden kan worden geplaatst.

Daarnaast worden er informatiebijeenkomsten op regelmatige basis georganiseerd. Ook de buurtbus kan worden ingezet om zoveel mogelijk mensen uit de buurt te informeren. Hierdoor blijven zoveel mogelijk mensen in de buurt op de hoogte van allerlei ontwikkelingen. In het projectgebied is ook een inloopspreekuur opgezet, om de buurt te informeren over de werkzaamheden.

7.1 Doelgroepen

Met welke belanghebbende dient er gecommuniceerd te worden?

Interne doelgroepen

- Waternet; drinkwater, hemelwater en afvalwater
- Liander; gas en elektra
- VRI
- Telecom; Reggefiber, KPN en Ziggo
- Vattenvall Warmte
- Gebiedsmakelaar
- Projectteam gemeente Amsterdam

Externe doelgroepen

- Bewoners
- VvE's
- Bedrijven en instellingen
- Individuele verkeersdeelnemers
- Professionele verkeersdeelnemers
 - o Hulpdiensten
 - o Taxibedrijven
 - o OV
 - o Afvalophaaldiensten
 - o Vrachtverkeer
 - o Tourbussen
- Verenigingen
- Reizigers

7.2 Communicatieboodschap

De verschillende doelgroepen worden tijdig geïnformeerd over de gevolgen die de werkzaamheden kunnen hebben, zodat zij - indien nodig kunnen - anticiperen. De boodschap kan betrekking hebben op de verschillende faseringen van de werkzaamheden, de doorlooptijden, afsluitingen en maatregelen i.v.m. veiligheid en geluid.

7.3 Communicatiemiddelen

De volgende bronnen zijn beschikbaar om met belanghebbenden te communiceren:

- Een projectpagina via de website gemeente Amsterdam
- De Amsterdam App
- De digitale nieuwsbrief 'Wegwerkzaamheden' van de gemeente Amsterdam
- Verkeersjournaal op AT5
- Bewonersbrieven; start van bouwfase en wanneer noodzakelijk (erg overlast gevende werkzaamheden, verandering in planning, enz.)
- Verkeers- en informatieborden, bouw borden of –doeken.
- Informatiebijeenkomsten
- Buurtpagina of (digitale) nieuwsbrief per buurt
- Persoonlijke benadering
- Communicatiemiddelen van de stakeholders (websites)
- Stakeholdersoverleg
- Bouwvergadering (intern)
- BLVC-overleg (intern)
- Coördinatie overleg K&L (intern)
- Social mediakanalen en digitale nieuwsbrief van stadsdeel Nieuw-West

7.4 Klachtenafhandeling

De project specifieke klachtenprocedure dient in het BLVC-plan beschreven te worden, en daarin wordt in afstemming met de gemeente bepaald wie het eerste aanspreekpunt is.

Klachten kunnen daarnaast worden ingediend via [Meldingen](#). Ook kan gebeld worden naar het nummer 14020.

7.5 Communicatiekalender

Het stadsdeel wenst dat alle communicatie van externe partijen ter goedkeuring aan de projectteam gebiedsontwikkeling Delflandplein voorgelegd wordt.

7.6 Contactpersonen

Projectgroep gemeente Amsterdam:

Naam	Functie	Organisatie	Contactgegevens
Jessica Stolk	Projectmanager	Gemeente Amsterdam Nieuw-West	jessicastolk@amsterdam.nl
Allard ten Hoopen	Jr. Projectmanager	Gemeente Amsterdam Nieuw-West	A.Hoopen@amsterdam.nl
Joël Bijlsma	Projectmanager IB	Gemeente Amsterdam Nieuw-West	j.bijlsma@amsterdam.nl
Alexandra Braas	Omgevingsmanager	Gemeente Amsterdam Nieuw-West	A.Braas@amsterdam.nl
Sander Vermeer	Technische manager ingenieursbureau Amsterdam	Gemeente Amsterdam Nieuw-West	Sander.vermeer@amsterdam.nl
Desmond Bergem	Manager projectbeheersing	Gemeente Amsterdam Nieuw-West	D.Bergem@amsterdam.nl
Erik Rook	Directievoerder	Gemeente Amsterdam Nieuw-West	E.Rook@amsterdam.nl
Kubilay Koca	Werkvoorbereider	Gemeente Amsterdam Nieuw-West	kubilay.koca@amsterdam.nl
Femke Timmer	Gebiedsmakelaar	Gemeente Amsterdam Nieuw-West	F.Timmer@amsterdam.nl
Mahmoud Skefati	Gebiedsmakelaar winkelgebieden	Gemeente Amsterdam Nieuw-West	mahmoud.skefati@amsterdam.nl

Contactpersonen WWU-Vooroverleg:

Naam	Functie	Contactgegevens
Frits Roosingh	Stadsdeelregisseur Nieuw-West	F.Roosingh@amsterdam.nl
Richard Onclin	Politie	Richard.onclin@politie.nl
Michel Klanke	Brandweer	m.klanke@brandweeraa.nl
Maurice van der Starre	Verkeersspecialist openbaar vervoer	verkeersregie@gvb.nl
Michiel van der Zee	Stadsregie	Michiel.van.der.zee@amsterdam.nl
Semih Gursoy	Verkeerstactiek	s.gursoy@amsterdam.nl
Raja Bitrus	Verkeerslichten	r.bitrus@amsterdam.nl

8 Regie, toetsing en handhaving BLVC

8.1 Afspraken /gedragscodes

Naast de Wet- en Regelgeving worden er door de gemeente met Ontwikkelaars en uitvoerende partijen aanvullende privaatrechtelijke afspraken gemaakt. Deze 'gedragscodes' zijn gericht op het verminderen van hinder. We hebben daarbij de volgende 'middelen' ter beschikking:

- Contract/ Bestek: er kunnen criteria worden gesteld waarbij omgevingsaspecten opgenomen worden en de aannemer gevraagd wordt te laten zien hoe bijvoorbeeld emissieoverlast wordt beperkt.
- BLVC-kader: bij een maaiveld contract is het BLVC-kader onderdeel van het contract/bestek. Bij een bouwproject geeft de gemeente het BLVC-kader mee als contractstuk aan de ontwikkelaar die deze vervolgens doorgeeft aan haar aannemer(s).
- Anterieure overeenkomst/ Afsprakenbrief/Erfpachtaanbieding: Met eigenaren en erfpachters worden in een overeenkomst de zaken geregeld die in het Investeringsbesluit zijn opgenomen en op andere formele en informele wijze met de eigenaren en erfpachters zijn overeengekomen.
- Huurovereenkomst: bouwers ondertekenen een huurovereenkomst met de afdeling Vastgoed van de gemeente voor het gebruik van een bouw-/werkterrein. In deze overeenkomst kunnen verschillende randvoorwaarden en financiële sancties (bijvoorbeeld een geldboete) voor het gebruik van het bouw-/werkterrein worden opgenomen. Een nulmeting van de bestaande situatie en een proces-verbaal horen vooraf te worden opgenomen en bijgevoegd bij de huurovereenkomst. Dat om de risico's te dekken en de discussie te voorkomen over de evt. schade en herstel. Vanwege de bouwveiligheidsruimte die nodig is om veilig te bouwen is het bouwterrein in veel gevallen groter dan de bouwkaavel.
- V&G-plan: alle betrokken aannemers en bouwers dienen een Veiligheid & Gezondheidsplan op te stellen. V&G start bij de ontwerpfase en maakt onderdeel uit van het contract. Zie: [V&G Handboek IB Amsterdam](#).

8.2 Regie en toetsing

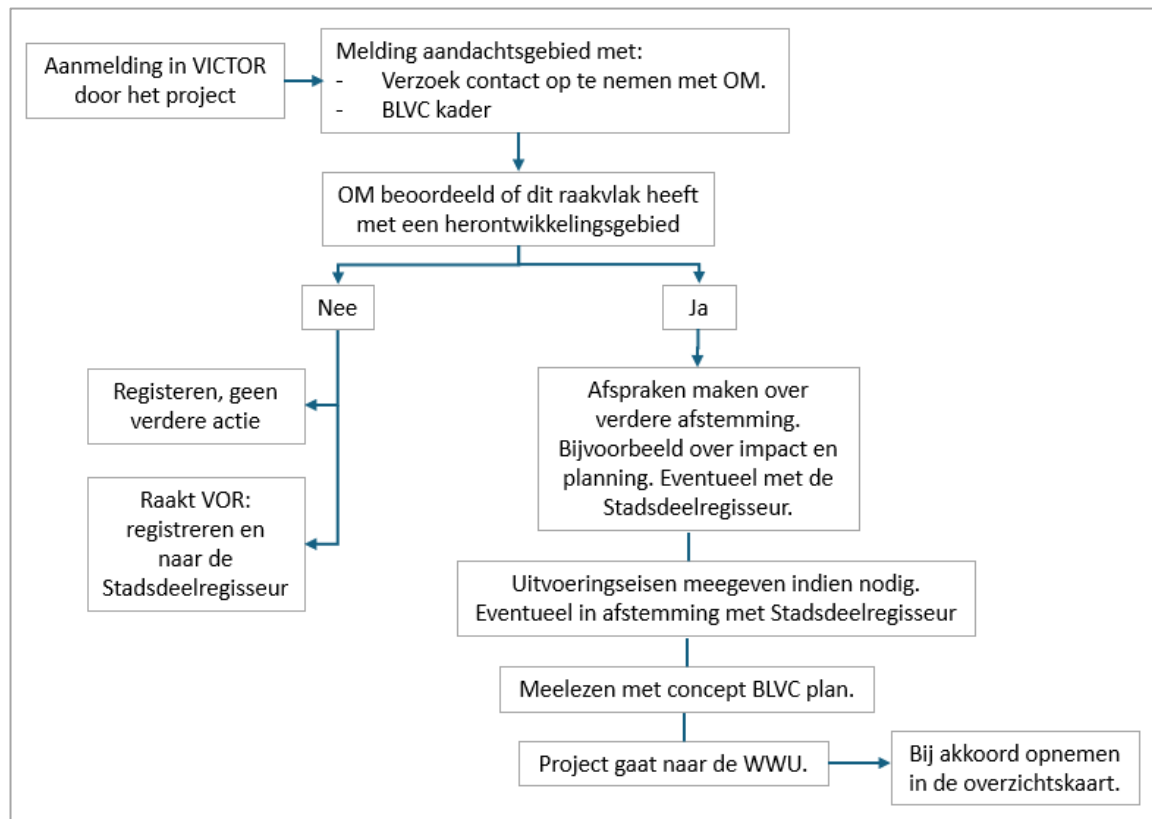
Door het maken van goede (proces)afspraken en het stellen van uitvoeringsvoorwaarden borgen wij voor het hele gebied de (bouw) verkeersstromen in goede banen te leiden en op elkaar af te stemmen. Net als op andere plekken in Amsterdam worden BLVC plannen goedgekeurd in het WWU-overleg in Stadsdeel Nieuw-West.

De projectorganisatie heeft het gebied Delflandpleinbuurt loc. B in VICTOR aangemerkt als aandachtsgebied. Alle projecten die zich aanmelden in VICTOR krijgen de melding dat ze gaan werken in een aandachtsgebied. In deze melding wordt verzocht contact op te nemen de omgevingsmanager in desbetreffende deelgebied. Ook ontvangt elk project via VICTOR het BLVC kader.

De omgevingsmanager beoordeelt of een project een raakvlak heeft op een gebiedsontwikkelingsproject. Indien dit het geval is worden nadere afspraken gemaakt voor verdere afstemming. De Stadsdeelregisseur van stadsdeel Nieuw-West wordt nauw betrokken bij de planning en de werkzaamheden die gaan plaatsvinden in het projectgebied.

De projectorganisatie heeft richting de ontwikkelaars van de projecten een faciliterende rol en informeert de ontwikkelaar, bouwer of aannemer proactief over het BLVC-proces en geeft input t.a.v. projectspecifieke belangen en stakeholders. Op initiatief van de bouwer/ontwikkelaar of civiele aannemer kan een eerste concept-BLVC-uitvoeringsplan worden voor besproken, dit kan vertraging in het verdere traject voorkomen.

Hieronder zijn de te nemen stappen die binnen de projectorganisatie genomen worden weergegeven. Daaronder zijn de gremia/ overleggen weergegeven met de daarbij behorende doelen.



Figuur 8: te nemen stappen na een aanmelding in VICTOR

Gremia / overleg	Doel/rol
Projectorganisatie • Technisch projectmanager • Omgevingsmanager • Communicatie adviseur + aanvullend / optioneel aan tafel • BLVC-adviseur • Gebiedsbeheerder • Stadsdeelregisseur V&OR • Bouwinspecteur	Proactief meedenken met de projecten, vooroverleg en indien nodig voorstellen om preventief te schuiven met uitvoeringsperiode.
WIOR overleg: • Voorzitter - Stadsdeelregisseur V&OR/ juridisch wegbeheerder Overige partijen: • Brandweer • Politie • GVB • Verkeerstakiek/ verkeersmanagement • Stadsregie	De juridisch wegbeheerder verleent de vergunning 'Werken in de openbare ruimte' (WIOR) na positief WWU-advies.

8.3 Communicatie

Tijdige en juiste communicatie over de uitvoering zorgt ervoor dat bewoners, bezoekers en bedrijven weten wat ze kunnen verwachten. Het voorkomt en beperkt weerstand en klachten en daarmee vertragingen, meerkosten en faalkosten. De omgevingsmanager van de gemeente maakt deel uit van de projectorganisatie en is voor het gebied het aanspreekpunt voor de contactpersoon van de opdrachtnemer en derden. Samen met de communicatieadviseur beslist de omgevingsmanager over communicatie uitingen vanuit de gemeente. Communicatie vanuit de ontwikkelaar of opdrachtnemer wordt altijd afgestemd met de omgevingsmanager.

8.4 Toezicht en handhaving

Helaas wordt in de praktijk niet altijd gewerkt conform de werkwijze die is opgenomen in het BLVC-uitvoeringsplan, waar de uitvoerende partij een WIOR-vergunning voor gekregen heeft. Daarom is toezicht en handhaving noodzakelijk.

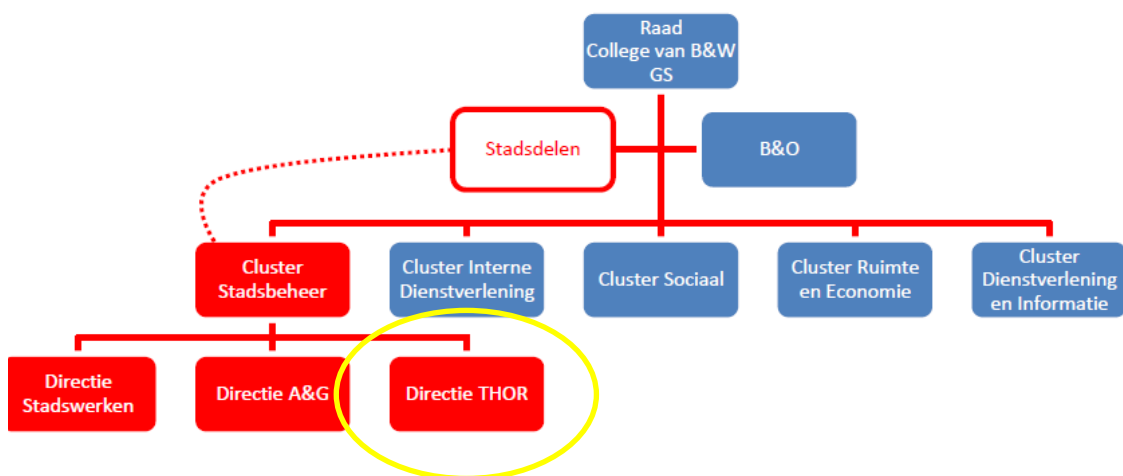
Toezicht en handhaving bestaat uit het toezien op zowel publiekrechtelijke als privaatrechtelijke afspraken, wetten, lokale regelgeving of beleid en wordt uitgevoerd door verschillende partijen:

- De medewerkers van de directie THOR (Toezicht en Handhaving Openbare Ruimte) doen de bestuursrechtelijke zaken (APV);
- De politie doet de strafrechtelijke zaken;
- De inspecteurs van VTH B&G (vergunningen, toezicht en handhaving bouw en gebruik) – onderdeel van het stadsdeel- richten zich op de bouwveiligheid/omgevingsvergunning;

De Omgevingsdienst doet dat ook, maar dan specifiek voor gebouwen waar zware milieueisen voor gelden, het omgevingsloket van Amsterdam bepaalt welke partij (VTH B&G of OD) aan zet is;

- De projectorganisatie houdt toezicht op de naleving van de privaatrechtelijke afspraken (Het BLVC-uitvoeringsplan en de specifieke afspraken tussen het project en de ontwikkelaar of opdrachtnemer).
- De projectorganisatie kan Team Veiligheid IB uitnodigen om een project te controleren of ok mee te kijken bij een bepaalde situatie.

Bij toezicht en handhaving van werkzaamheden wordt ook onderscheid gemaakt tussen openbare ruimte (buiten de bouwhekken) en het bouwterrein (binnen de bouwhekken). Dit heeft invloed op wie verantwoordelijk is voor het beheer en handhaving.



Figuur 9: Directie THOR in de gemeente Amsterdam

Kavels worden of zijn door de directie Grond en Ontwikkeling, verschillend in grootte en bestemming, en bebouwingsmogelijkheden, aan ontwikkelaar(s) in erfpacht uitgegeven vanuit een privaatrechtelijke positie.

De ontwikkelaar maakt een bouwplan conform het ruimtelijke en programmatisch ontwikkelperspectief en de gemaakte formele (overeenkomsten) en informele afspraken en zorgt voor de benodigde vergunningen, waaronder de omgevingsvergunning.

De projectorganisatie zorgt voor aanleg van nieuw distributienet en openbaar gebied waaronder de woonstraten. Door projectfaseringen kan het ook nodig zijn om voorafgaand aan de definitieve inrichting eerst tijdelijke bestrating aan te leggen (TIOR = tijdelijke inrichting openbare ruimte).

Daar waar er meerdere bouwprojecten elkaar (kunnen) raken en er geen sprake is van bestaand of al overgedragen Openbaar Gebied zorgt de projectorganisatie voor een vorm van **bouwcoördinatie** zodanig dat de veiligheid in een gebied kan worden gegarandeerd (rollen: toezichthouder, directievoerder, OM-uitvoering). In deze gebieden is de projectorganisatie het aanspreekpunt en verantwoordelijk voor het beheer en de veiligheid totdat deze straten aan Stadswerken zijn overgedragen.

Situaties

		(Juridisch) eigendom grond				
		Gemeente Amsterdam	Project organisatie (G&O)	Gemeente, maar verhuurd door Vastgoed	Gemeente, maar uitgegeven in Erfpacht	Vol eigendom bij derde(n)
Openbaarheid	Openbaar	Straten / pleinen / parken	TIOR (tijdelijke inrichting openbare ruimte). Nog niet overgedragen straten, pleinen, parken	x	In voorwaarden Erfpacht kan staan dat bijvoorbeeld (binnen)straten, tuinen en/of daken openbaar toegankelijk moeten zijn.	Gedeeltelijke openbaarheid kan ook worden afgedwongen bij uitgifte in voleigendom. In het verleden is dit echter meestal niet gedaan. Kan nu op basis van vrijwilligheid.
	Openbaar (met) voorwaarden	Pleinen / speeltuinen met beperkingen (tijden / leeftijd)		x	Zoals hierboven, maar dan met voorwaarden (zoals openingstijden of mogelijkheid tot sluiten bij overlast).	
	Privaat	Eigen bouwterrein / vastgoed.		Verhuurd bouwterrein	Gebouwen (in ontwikkeling).	Gebouwen (in ontwikkeling).

Figuur 10: overzicht situaties openbare gebieden en eigendom.

Beheer BUITEN de hekken

Openbare gebieden

Waar bewoners gebruik van de weg of het maaiveld maken, of dit nu samen met bouwverkeer is of niet, spreken we van een openbare weg / openbare ruimte. In een gebied in ontwikkeling zal er regelmatig sprake zijn van een (plaatselijk) 'gemengde' situatie: de uitvoer van bouwwerkzaamheden en bewegingen van bouwverkeer in openbaar gebied. Stadswerken (onderdeel van cluster Stadsbeheer) is verantwoordelijk voor het schoon, heel, leefbaar en veilig houden (dagelijks beheer) van de (aan hen overgedragen) openbare gebieden. De juridische wegbeheerdersrol ligt bij "de gemeente Amsterdam"

Nog niet overgedragen openbare gebieden (TIOR)

Er zijn gebieden te onderscheiden die al openbaar zijn, maar waar het tijdelijk aangelegd maaiveld betreft. Bijvoorbeeld; de straat is aangelegd om de eerste bewoners te faciliteren, maar het definitief maaiveld laat nog enige tijd op zich wachten totdat het grootste deel van de bouwprojecten is voltooid. Juridisch is sprake van Openbaar gebied, maar er is nog geen sprake van een formeel beheeroverdracht moment. In de tussentijd moeten de gebieden wel worden beheerd. De projectorganisatie is verantwoordelijk voor nog niet overgedragen openbare gebieden. Beheer gebeurt door Stadswerken in opdracht van Grond en Ontwikkeling. De juridische verantwoordelijkheid ligt bij "de gemeente Amsterdam".

Afspraak is dat Stadswerken de HOOR melding voor 'niet overgedragen openbare gebieden' door zet aan de projectorganisatie Delflandpleinbuurt loc. B. De projectorganisatie houdt toezicht op de uitvoering van herstel van deze maaiveldinrichting.

Toezicht en handhaving BUITEN de hekken

- Toezicht en handhaving op de APV zaken wordt uitgevoerd door THOR (objectvergunning, WIOR vergunning, exploitatievergunning, terrasvergunning, lichte milieu delicten).

- De Politie treedt op tegen overtredingen van de **wet- en regelgeving** o.a. op het gebied van openbare orde, milieu (zware milieudelicten) en verkeer (verkeersovertredingen zoals te hard rijden). Gezien de capaciteit en prioriteitstelling, zal de politie terughoudend optreden.
- De projectorganisatie houdt toezicht op met name privaatrechtelijke afspraken omtrent bouwterreinen, BLVC-kader, BLVC-plannen en erfpachtcontracten. Door de PL uitvoering kan privaatrechtelijk worden opgetreden indien er een ernstige overtreding plaatsvindt t.o.v. afspraken die vastgelegd zijn in het BLVC-uitvoeringsplan.
- In theorie handhaaft RVE Vastgoed op verhueringen, in de praktijk wordt hier vaak opdracht voor gegeven vanuit Stadswerken of de projectorganisatie.
- THOR voert in Amsterdam ook (stadsdeel)grensoverschrijdende en specialistische handhavingstaken uit. De belangrijkste taken zijn terugdringen van overlast, veiligheid in de openbare ruimte, wegslepen voertuigen, taxistandplaatsen. Ook bij overtredingen op de Waterwet (misbruik van riool) treedt THOR op (naast Waternet).
- RvE parkeren voor parkeren binnen de vakken (fiscaal) en bij problemen ondersteunt THOR. Buiten de vakken is THOR aan zet.

Beheer BINNEN de hekken

Met Directie Vastgoed zijn afspraken gemaakt over het beheer van de braakliggende, veelal verontreinigde, terreinen. De projectorganisatie zorgt er zelf voor dat de gebieden Schoon, Heel en Veilig zijn en draagt hier ook de kosten van. Gebieden zijn deugdelijk van hekken voorzien en daar waar nodig hangen waarschuwingssborden. Er wordt waar nodig gemaaid. Beheer op particuliere kavels wordt per definitie gedaan door particuliere eigenaren of erfpachters.

Projecten die door een ontwikkelaar op (binnen)terreinen aangelegd worden die privé eigendom zijn (in erfpacht uitgegeven of particuliere grond) maar wel openbaar toegankelijk. In die gevallen ligt het dagelijks beheer bij de eigenaar of erfpachter van het terrein. Ondanks het feit dat de gebieden openbaar toegankelijk zijn, ligt de juridische verantwoordelijkheid van deze gebieden bij de eigenaar of erfpachter van de grond. Echter, omdat het openbaar toegankelijk gebied is, zullen er wel publiekrechtelijke regels gelden.

Toezicht en handhaving BINNEN de hekken

Op het bouwterrein, binnen de hekken, kunnen verschillende activiteiten plaatsvinden.

Bouwrijpmaken/ saneren of (op in erfpacht uitgegeven terreinen) bouwwerkzaamheden.

De handavingsrol voor activiteiten binnen de bouwhekken is als volgt belegd:

- **Gemeente als verhuurder:** De gemeente (als verhuurder) kan de huurder aanspreken op het niet nakomen van de huurovereenkomst (en bijvoorbeeld een geldboete eisen).
- **Arbeidsinspectie, stadsdeel en omgevingsdienst:** Bij de concrete bouw ligt de handhaving bij de arbeidsinspectie (= Inspectie SZW –sociale zaken en werkgelegenheid-) voor de check op in acht nemen van de wettelijke veiligheidsnormen en voorschriften (Gezonde en veilige werkomstandigheden en een eerlijke betaling). Voor de check op naleving bouwregelgeving en milieuregelgeving zijn de inspecteurs van VTH B&G van het Stadsdeel aan zet of de inspecteurs van de Omgevingsdienst (indien het een bouwwerk betreft van de categorie C (= zware milieu eisen). De inspecteurs van VTH B&G en de inspecteurs van de omgevingsdienst zijn ook bevoegd tot BUITEN de hekken als het te maken heeft met de bouwactiviteiten! Zij kunnen ook een dwangsom opleggen bij overtredingen.
- **Bevoegd gezag (APV):** Het bevoegd gezag (THOR en politie) kan handhaven indien in de direct aangrenzende openbare ruimte rond het bouwterrein gevaarlijke situaties ontstaan (bijvoorbeeld het in- en uitrijden van grote vrachtwagens zonder verkeersregelaar).

Bijlage 1 - **Generieke BLVC eisen**

Bijlage 2 - Minimale eisen (BLV)Communicatie



Minimale eisen (BLV)Communicatie

Het hoofdstuk communicatie in het BLVC-plan moet minimaal de volgende elementen bevatten:

- **Projectorganisatie en verantwoordelijkheden**
Vermeld namen en contactgegevens.
- **Gemeenschappelijke communicatieaanpak**
Zijn er meerdere projecten in de omgeving waarmee je af moet stemmen of gezamenlijk communiceert? Hoe zijn de taken verdeeld? Wie is de afzender van alle communicatiemiddelen? Wie is het aanspreekpunt voor bewoners en ondernemers?
- **Doelgroepen**
Benoem ze concreet inclusief hun vertegenwoordigers.
- **Communicatie(kern)boodschap**
Waarom wordt er gewerkt, wat gaat er gebeuren, waar, wanneer en wat zijn de gevolgen voor de omgeving en bereikbaarheid.
- **Communicatiekalender**
Een handige oplossing om veel tekst te vermijden. Voor kleine projecten volstaat deze kalender.

Middel	Datum/frequentie	Doelgroep	Wie voert uit?
b.v. informatiebrieven, folders, websites, social media, bijeenkomst, bezoek aan	b.v. 01-06-2018 (tweewekelijks)	b.v. bewoners, ondernemers, reizigers	b.v. communicatieadviseur stadsdeel, omgevingsmanager (naam + contactgegevens)

Het hoofdstuk communicatie is altijd **maatwerk**, waarbij de omgeving van het werk leidend is. De WWU kijkt of het plan is toegespitst op de omgeving. De acties van een omgevingsmanager kunnen daarom eveneens in de communicatiekalender geplaatst worden. Kies je voor weinig of geen communicatieactiviteiten, onderbouw dit dan goed.

Grote complexe projecten vragen om een uitgebreider communicatiehoofdstuk; een communicatieadviseur is nodig voor het maken van een strategie, een persbeleid, afhandeling van klachten en een crisiscommunicatieplan.

Stuur je middelen (zoals bewonersbrief en folder) altijd naar stadsregie@amsterdam.nl

Tip: Hoe schrijf je een goede bewonersbrief?

Een goede bewonersbrief is bij voorkeur niet langer dan één A4-kantje, en geeft antwoord op de volgende vragen:

- **Wie** (gaat het werk doen, is opdrachtgever, is uitvoerende partij)
- **Wat** (gaat er gebeuren/zijn de gevolgen voor de bewoners/vraagt de gemeente van de bewoners)
- **Waar** (vindt precies het werk plaats)
- **Wanneer** (start en eindigt het werk – zo concreet als mogelijk is. Wees eerlijk als (eind)data nog niet volledig bekend zijn)
- **Waarom** (is het werk nodig, en: wat is het resultaat?)
- **Meer informatie: waar en bij wie** kan de lezer meer informatie krijgen (geef hier een naam en rechtstreeks telefoonnummer en/of mailadres van de persoon of afdeling die meer informatie kan geven.)

Bekijk de schrijfwijzer www.amsterdam.nl/schrijfwijzer/schrijf-goede-brief voor meer tips en richtlijnen.

Bijlage 3 – Handreiking Bluswatervoorziening en Bereikbaarheid

Bijlage 4 - Amsterdamse procedures en processen

Naast de **BLVC**-uitvoeringseisen (en CROW g6B en ZWIA en Nadere regels WIOR) zijn er bij het werken in de openbare ruimte nog diverse andere relevante zaken die veelal zijn opgenomen in specifieke protocollen en procedures. Ook is er voor sommige zaken een specifieke handleiding, menukaart of processchema (bijv. bomen kappen, woonboten verplaatsen, vervoer over water).

In de bijlage 'Amsterdamse procedures en processen' zijn de meest relevante procedures en processen van de gemeente benoemd (Het is geen uitputtend overzicht, maar bedoeld om handige informatie voor BLVC bij elkaar te hebben). Er staan korte beschrijvingen en/of een link naar de locatie waar de meest actuele informatie te vinden is. Daarnaast een paar relevante landelijke richtlijnen.

1	Werken in de Openbare ruimte – WIOR proces
2	Omgevingsvergunning Lokaal Spoor en TBGN
3	Objectvergunning
4	<u>Tijdelijke Verkeers Maatregel (TVM)</u>
5	Stremmingen doorgeven aan navigatiediensten
6	Ontheffing RVV reglement
7	Wenstracé procedure
8	Omgevingswet
9	Handboek Binnenstedelijk Kademuren
10	Werkzaamheden nabij bomen
11	Woonboten verplaatsen
12	Tijdelijk opheffen parkeervakken
13	Ontheffing zwaar verkeer https://www.amsterdam.nl/verkeer-vervoer/zwaar-verkeer/ontheffing-checken-aanvragen/
14	Nautische spelregels transport over en uitvoering op het water
15	Aanpassingen VRI's
16	Plaatsen tijdelijke VRI's of 'om en om regeling'
17	Milieuzone
18	Aanpassingen Pollers (verzinkbare palen, VEZIP's) en slagbomen
19	Nadeelcompensatie
20	Huisvuil en bedrijfsafval tijdens de uitvoering

1. Werken In de Openbare Ruimte – WIOR-proces

Wie in de gemeentelijke openbare ruimte van Amsterdam wil werken heeft een vergunning nodig. Het nieuwe WIOR-proces zorgt dat het aanvragen, beoordelen en verlenen van die vergunning in 1 applicatie wordt geregeld, VICTOR. Deze ondersteunende applicatie van de werkwijze WIOR

begeleid de initiatiefnemer door het WIOR-proces om tot een vergunning te komen. De VICTOR-applicatie is te vinden op <https://victor.amsterdam.nl/>.

Voor vragen over het in gebruik nemen van VICTOR kunt u contact opnemen via WIOR@amsterdam.nl of even kijken op de WIOR PLEIO site, of contact opnemen met de eigen 1e lijnshulp WIOR specialist in je eigen organisatie.

Middels de WIOR-vergunning wordt beoogd om:

- De omgevingshinder en verkeershinder voor bewoners, ondernemers en bezoekers binnen redelijke grenzen te houden
- Het uitvoeren van werken boven- én ondergronds zo gemakkelijk mogelijk maken. Daar heeft iedereen in de stad baat bij.
- Alle kabels en leidingen te beschermen tegen graafschade. Er wordt een passende regeling afgestemd wanneer er kabels en leidingen verplaatst moeten worden.
- Iedereen inzicht in elkaars plannen te verschaffen. Hierdoor kan er effectiever gewerkt worden. En op deze manier weten bewoners, ondernemers en bezoekers beter wat zij kunnen verwachten.

Het WIOR-proces gaat over alle werkzaamheden in de openbare ruimte, van klein tot groot. In het proces wordt 5 jaar vooruitgekeken en gepland. De **initiatiefnemer** van het project in de openbare ruimte start de procedure in de VICTOR-applicatie. Een WIOR werk kan vallen in één van de volgende categorieën:

- **'WIOR klein'** voor kleine niet ingrijpende werken (denk aan huisaansluitingen, graven in de stoep etc.) geldt een uitzondering. De WIOR klein werkzaamheden mogen worden uitgevoerd op basis van een melding.
- **'Middelgroot WIOR werk'**, werk met minder impact dan een groot werk, bijvoorbeeld het voor kortere tijd werken op de plus- en hoofdnet infrastructuur, minder hinder voor de omgeving en kortere stremmingen voor auto en fietsverkeer.
- **'Groot WIOR werk'**, ingrijpend werk met veel impact waarbij bijvoorbeeld (langdurig) wordt gewerkt op het plus- en hoofdnet infrastructuur, de omgeving veel hinder ondervindt, en nieuwe kabel- of leidingnetwerken worden gelegd.
- Als u **'meegaat'** in een WIOR werk, als deelnemer van een gecombineerd werk, niet zijnde de projectinitiator en werkend onder de voor het gecombineerde werk opgestelde specifieke voorschriften en voorwaarden.

Om de WIOR-vergunning te verkrijgen, moet een aantal stappen worden doorlopen en moet (al naar gelang van de duur en grootte van het werk) bepaalde informatie worden aangeleverd via de applicatie VICTOR. Het betreft de onderstaande stappen:

1. Intake – Bevat o.a. classificatie, afstemmen plannen, opstarten wenstracé.
De initiatiefnemer meldt het project aan in VICTOR, <https://victor.amsterdam.nl/>.
Je ontvangt een W-nummer voor het gehele gebied.
De consultatie wordt doorlopen:
 - meegaander(s) en bezwaarmaker(s) melden zich.
 - bezwaren ingetrokken, of afgehandeld.
 - meegaands verzoeken zijn akkoord mee gegaan.
2. Ontwerp – Betreft o.a. Afronden ontwerpen, Wenstracé. Zie voor meer informatie: <https://victor.pleio.nl/attachment/entity/gaab11a8-9045-4fea-gd57-7141cf26f85e>

LET OP, wtc-procedure gaat buiten VICTOR om.

Je ontwerpvoorstel dient te voldoen aan de indieningsvereisten conform WIOR NR: paragraaf 3.4.3.3 ontwerpvoorstel, de uitvoeringsvoorschriften 2.4 en bijlage 1.

Zie voor een gezamenlijk overzicht de handleiding ontwerpvoorstel op VICTOR.PLEIO.nl [540d4ab3-5195-4aa3-9ec7-230e2b360787](https://victor.pleio.nl/540d4ab3-5195-4aa3-9ec7-230e2b360787)

Je upload je ontwerpvoorstel met oplegger in VICTOR.

De tracévergunninger beoordeeld het gehele gebied en er wordt indien akkoord een Tracé-akkoord (TA) voor het gehele gebied afgegeven.

3. Projectaanpak – Betreft o.a. BLVC-uitvoeringsplan (maatregelen en fasering) en invulling vergunning eisen. BLVC uitvoeringsplan dient te worden opgesteld en doorloopt de stap projectaanpak.
Opdrachtnemer bespreekt het concept BLVC-uitvoeringsplan met de opdrachtgever en zet het (zodanig aangepaste) concept BLVC-uitvoeringsplan in VICTOR om besproken te worden in de WWU van het betreffende stadsdeel. Eventuele opmerkingen worden opgenomen in de definitieve versie die opnieuw in VICTOR gezet wordt. Daarna kan het BLVC-plan geaccordeerd worden.

Na akkoord van de WWU dient de initiatiefnemer de WIOR-vergunning aan te vragen in VICTOR. Check de gegevens goed, o.a. emailadres waar de vergunning naar toe gestuurd wordt.

Let op: Bij onverhoopte wijzigingen, terug naar stap 1. De Stadsdeelregisseur bepaalt of vervolgens ook de overige stappen wederom doorlopen moeten worden.

4. Uitvoering – Betreft o.a. Toezicht op uitvoering.
Wanneer de initiatiefnemer de vergunning heeft aangevraagd of het werk is geaccepteerd als klein werk, kan de uitvoeringsfase starten. Als eerst bevestigt de initiatiefnemer de wensplanning. Het is belangrijk om een definitieve planning te geven van wanneer de werkzaamheden daadwerkelijk starten. Vervolgens, wanneer de werkzaamheden daadwerkelijk gaan starten moet de initiatiefnemer daar een melding van maken. Onder het tabblad 'Uitvoering' meldt de initiatiefnemer de start. Het startmoment is onveranderbaar ingesteld op het moment waarop de actie opent. De initiatiefnemer hoeft dus alleen maar op verwerken te klikken. De hersteller krijgt ook een melding wanneer de werkzaamheden van het project zijn gestart.

2. Omgevingsvergunning Lokaal Spoor en TBGN

Voor werkzaamheden in de openbare ruimte binnen de gemeente Amsterdam binnen het ruimtelijk profiel van lokaal spoorweginfrastructuur is zowel de WIOR als de Wet lokaal spoor van toepassing. Het ruimtelijk profiel is een begreemd gebied (vanaf de buitenste spoorstaaf 2,5 meter) om de lokale spoorweginfrastructuur heen, dat wordt gebruikt om te bepalen of werkzaamheden vergunningplichtig zijn ten aanzien van de Omgevingsvergunning Lokaal Spoor. Zie verder op [gvb-zakelijk-vergunning-aanvragen-wls | GVB](#)

TBGN

Het werk wordt zoveel mogelijk buiten de dienstregeling uitgevoerd. Maar soms is het nodig om het vervoer stil te leggen. Het is dan belangrijk om 18 maanden voor de geplande start van de werkzaamheden een vergunning voor tijdelijke buitengebruikname (TBGN) aan te vragen. Een TBGN moet via een aanvraagformulier aangevraagd worden via de Vervoerregio. Kijk voor meer informatie hierover op de website van Vervoerregio Amsterdam:

<https://vervoerregio.nl/pagina/20211223-tram-of-metro-tijdelijk-buiten-gebruik>

Vervangend vervoerplan

Je kunt het GVB een vervangend vervoerplan laten opstellen. Ze hebben hiervoor de volgende informatie van je nodig:

- Een duidelijke beschrijving van de werkzaamheden en de gewenste periode van uitvoering.
- Een beschrijving van de werkzaamheden die invloed hebben op de tram en/of metroverkeer.
- Een onderbouwing van de noodzaak/wens om de tram of metro tijdelijk buiten gebruik te nemen.

Indien de werkzaamheden in de nabijheid van het spoor van ProRail liggen moet een vergunning aanvraag worden gedaan bij ProRail, zie [Vergunningen aanvragen | ProRail](#).

3. Objectvergunning

In openbaar gebied is het niet toegestaan om zonder vergunning objecten zoals steigers en containers te plaatsen, omdat de objecten een gevaar of belemmering voor de openbare orde en veiligheid kunnen vormen. Of er geldt een gewichtsbepijking voor een kademuur waar rekening mee gehouden moet worden (zie 3.19 maximale belasting kademuren).

Middels een objectvergunning kan toestemming gevraagd worden om objecten te plaatsen op een parkeervak of stoep. Voor meer informatie zie;

<https://www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen/>

Voor objecten op het water dient eveneens een objectvergunning aangevraagd te worden, zie Nautische spelregels transport over en uitvoering op het water (nr. 14).

4. Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM)

Middels een TVM kan toestemming gevraagd worden om bijvoorbeeld, zie

<https://www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen-ondernemers/wevos/>,

- de straat af te zetten;
- parkeervakken te reserveren, indien er objecten op de parkeervakken geplaatst worden kan meteen een objectvergunning worden aangevraagd; (zie ook nummer 12)
- Fietsen verwijderen.

Wanneer een dergelijke maatregel nodig is op het water (een vaarweg afsluiten of de kade vrijmaken van vaartuigen) loopt deze aanvraag via de nautisch beheerder.

Wanneer het specifieke parkeerplekken betreft (elektrische laad-paalplek, deelauto, K&R-plek, invalideplek, taxiplek, dokter, halteerplek touringcar, laad&losplaats) raadpleeg dan de adviseur parkeren via straatparkeren@amsterdam.nl.

Voor een tijdelijke situatie die langer duurt dan 4 maanden is een Verkeersbesluit nodig. Neem contact op met het team Verkeer van het Expertisecentrum Stadswerken, verkeer.stadswerken@amsterdam.nl

5. Stremmingen doorgeven aan navigatiediensten

Weg afgezet in een project? Om verkeershinder, overlast en agressie bij en in de omgeving van werkzaamheden zoveel mogelijk te beperken, is het van groot belang om de weggebruiker zo goed mogelijk te informeren. Een onderdeel daarvan is een correcte weerspiegeling van de stremming in navigatiediensten

Verkeerskundig Beheer verwerkt alle bekende stremmingen in Melvin, een tool van het NDW (Nationaal Dataportaal Wegverkeer). Van daaruit wordt alle landelijke stremmingsdata gratis en publiekelijk gedeeld met alle navigatiediensten.

Operationele taken van team Verkeerskundig beheer in het kort:

- Informeert wegverkeer in samenwerking met de verkeerscentrale via Digitale RouteInformatie Panelen (DRIPs) langs de weg bij werkzaamheden, incidenten en evenementen. Zowel binnen Amsterdam, als regionaal (in samenwerking met RWS en PNH);
- Verwerkt werkzaamheden bestaande uit stremmingen voor wegverkeer in Melvin, dat voor alle navigatiediensten het landelijke toegangspunt is voor stremmingsdata. Meer informatie over het proces rond de verkeerssituatie in navigatiediensten is te lezen op de kennisbasis.
- We houden ook regie op de stremmingsinformatie in navigatiediensten. Hoewel we niet regelmatig & standaard alle stremmingen checken, corrigeren we de situaties wel op het moment dat we fouten constateren, of wanneer deze fouten bij ons worden gemeld.

Inhoudelijk doorgeven van stremmingen of fouten in navigatiediensten kan via emailadres vm.verkeerskundigbeheer.vor@amsterdam.nl.

6. Ontheffing RVV (Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens) en Vergunning Bijzonder Transport (VBT)

Middels een RVV-ontheffing kan toestemming gevraagd worden om ergens te mogen rijden met een voertuig waar dit normaal niet mag. Voor meer informatie zie; <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen/>

Wanneer een ontheffing nodig is op het water (scheepsvaarttekens en ontheffingen) loopt deze aanvraag via de nautisch beheerder.

7. Wenstracé procedure

De volgende stappen worden doorlopen in de wenstracé procedure:

1. Bepalen wenstracé trekker
2. Aanvraag wenstracé
3. Akkoord wenstracé

4. Ontwerp voorstel
5. Tracé akkoord

Een toelichting op de stappen is te vinden op [Wenstracéprocedure · Nieuws & storingen \(open\) · victor.pleio.nl](#).

8. Omgevingswet

De Omgevingswet bundelt en moderniseert het wettelijk kader voor de leefomgeving op onder meer bouwen, milieu, water, ruimtelijke ordening en natuur. Ook beoogt de nieuwe wet samenhang in de aanpak van de leefomgeving, ruimte voor lokaal maatwerk, betere en snellere besluitvorming en een grotere mate van participatie.

Ook voor de bouwwerkzaamheden is een omgevingsvergunning nodig.

- Een omgevingsvergunning kan online of schriftelijk worden aangevraagd. In het omgevingsloket kunt u aangeven voor welke werkzaamheden u de aanvraag wilt indienen.
- Voorafgaand aan het aanvragen van de omgevingsvergunning is het mogelijk om een conceptaanvraag in te dienen. Het stadsdeel doet dan een haalbaarheidsonderzoek. Hierbij wordt de conceptaanvraag getoetst aan de welstandseisen en het bestemmingsplan. Daarna weet u of uw vergunningsaanvraag voor uw plan haalbaar is.
- Bij de reguliere procedure is de behandeltermijn 8 weken welke verlengd kan worden met 6 weken.

Voor meer informatie zie <https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/omgevingsvergunning/>

Informatie die u voorheen op verschillende plekken verzamelde, vindt u nu op één plek: in het [Omgevingsloket](#). In dit landelijke digitale loket ziet u welke regels gelden op een adres, doet u een vergunningcheck of vraagt u een omgevingsvergunning aan.

[Home - Omgevingsloket](#)

9. Handboek Binnenstedelijk Kademuren

Relevant voor het Bouwprotocol is eveneens het Handboek Binnenstedelijke Kademuren, opgesteld onder regie van Kennisplatform CROW door deelnemers aan het platform Binnenstedelijke Kademuren. Het Ingenieursbureau Amsterdam levert hieraan een inhoudelijke bijdrage, specifiek aan de update van het hoofdstuk 'Schadevrij bouwen'. Het Handboek richt zich specifiek op kademuren, daarnaast vindt binnen CROW afstemming plaats met het platform Bruggen.

[Platform Binnenstedelijk Kademuren - CROW](#)

10. Werkzaamheden nabij bomen

Welke bomen gekapt mogen worden en of er compensatie plaatsvindt in bomen of in fonds wordt vooraf bepaald. De algemene regels voor werken rondom bomen binnen de gemeente Amsterdam zijn samengevat in bijlage boombescherming op bouwplaatsen.

Zie [Bescherming-bouwplaatsen-stadswerk.pdf](#) en [Handboek ZWIA](#) zie pagina 113 t/m 120.

11. Woonboten verplaatsen

Wanneer woonboten verplaatst moeten worden, dient het protocol (tijdelijke) verplaatsingen woonboten gevolgd te worden. Het protocol is in afstemming met de vertegenwoordigers van de woonbootbewoners opgesteld en op 1 maart 2022, met unanieme instemming van de gemeenteraad, vastgesteld door het college.

Het protocol beschrijft de gedragslijn die de gemeente Amsterdam hanteert bij kadeherstel en beschrijft de uitgangspunten, werkwijze en te volgen stappen. Het is het kader waarbinnen de gemeente Amsterdam en de woonbooteigenaar afspraken maken over de tijdelijke verplaatsing en de wederzijdse rechten en plichten worden aangegeven.

5 stappen verplaatsingstraject

1. Traject tot en met besluitvorming
2. Maken van afspraken en doorlopen van benodigde procedures
3. (Tijdelijke) verplaatsing van de woonboot
4. Terugkeer naar de heringerichte ligplaats (indien zo afgesproken)
5. Afronding

De stappen en het proces bij een definitieve verplaatsing zijn vergelijkbaar en daar is het protocol definitieve verplaatsingen voor gemaakt.

Belangrijk is om ruim de tijd te nemen en minimaal twee jaar voor de beoogde verplaatsing (stap 3) te beginnen met de procedure. Bedenk dat wisselplekken moeten worden aangevraagd en ingericht. Het 'dienstenaanbod' geeft een helder kader over wat er wel en niet mogelijk is voor wat betreft vergoedingen en compensatie. Gemaakte afspraken moeten landen in een verplaatsingsovereenkomst die onder begeleiding van een jurist moet worden opgesteld. Als het niet lukt om tot een overeenkomst te komen moet tijdig een procedure tot verplaatsing onder bestuursdwang worden opgestart.

Het protocol, de proceskaart, een 'format' van de verplaatsingsovereenkomst en het 'dienstenaanbod' zijn te vinden op www.amsterdam.nl/woonbootverplaatsingen of mail naar bruggenkademuren@amsterdam.nl

12. Tijdelijk opheffen parkeervakken

Wanneer parkeerplaatsen opgeheven moeten worden i.v.m. werkzaamheden worden algemene parkeerplaatsen niet gecompenseerd. Wanneer het specifieke parkeerplekken betreft (elektrische laad-paalplek, deelauto, K&R-plek, invalideplek, taxiplek, dokter, halteplek touringcar, laad&losplaats) raadpleeg dan de adviseur parkeren via straatparkeren@amsterdam.nl.

Invalideparkeerplaatsen dienen 1 op 1 te worden gecompenseerd in de nabijheid. Om een parkeervak te reserveren (of op te heffen i.v.m. werkzaamheden), moet een Tijdelijke Verkeersmaatregel (TVM) bij het stadsdeel worden aangevraagd. Het stadsdeel zet dan uiterlijk twee dagen van tevoren TVM-borden neer, waardoor tijdelijk een wegsleepregeling geldt. Hier zijn kosten aan verbonden. Dit gaat via de website Amsterdam veelgevraagd, zie [Parkeervakken reserveren \(TVM\) | Gemeente Amsterdam](#)

Bij de vergunning aanvraag wordt ook gevraagd naar de objecten die geplaatst gaan worden op een parkeervak. De vergunningverlener houdt rekening met een maximaal gewicht voor objecten en voertuigen op kades en bruggen. In dezelfde aanvraag kan ook een objectvergunning worden aangevraagd.

13. Ontheffing zwaar verkeer

Er is een ontheffing nodig als een voertuig zwaarder is dan 7,5 ton en binnen de zone zwaar verkeer moet zijn. In de volgende situaties moet er een ontheffing worden aangevraagd:

- voertuig weegt minder dan 30 ton en is korter dan 10 meter.
- voertuig mag met lading meer dan 30 ton wegen volgens de RDW, maar is altijd lichter.
- een bijzonder voertuig.
- voertuig met een ondeelbare lading.
- de hele route loopt over de breed opgezette wegen.

Voor de breed opgezette wegen en de IJtunnel heeft u ook een ontheffing nodig. Zie kaart

<https://kaart.amsterdam.nl/zone-zwaar-verkeer#52.3123/4.6973/52.4430/5.1093/topo/14233,14234,14235//>

Soorten ontheffingen zwaar verkeer

Voor de zone zwaar verkeer kunt u een dagontheffing, jaarontheffing of routeontheffing aanvragen. In het formulier wordt duidelijk welke ontheffingen er zijn, zie

https://formulieren.amsterdam.nl/TripIEforms/DirectRegelen/formulier/nl-NL/evAmsterdam/kadesenbruggen.aspx/fSTD_Intro

Hieronder de regels die ook in de checker van het formulier tegenkomt.

Voertuig tot 30 ton en maximaal 10 meter Inklappen

- Uw voertuig mag volgens de RDW niet meer wegen dan 30 ton. En de lengte is maximaal 10 meter. Dan kunt u een van deze ontheffingen aanvragen:
- dagontheffing
- jaarontheffing

Voertuig vanaf 30 ton en/of langer dan 10 meter Inklappen

- Is uw voertuig zwaarder dan 30 ton en/of langer dan 10 meter dan kunt u een van deze ontheffingen aanvragen.
- **Jaarontheffing met gewichtsverklaring:** Met de gewichtsverklaring belooft u dat uw voertuig en lading bij elkaar nooit zwaarder dan 30 ton wegen als u binnen de zone zwaar verkeer rijdt.
- **Jaarontheffing bijzonder voertuig:** overzicht [bijzondere voertuigen](#).
- **Jaarontheffing met verklaring ondeelbare lading:** De lading kan niet verdeeld worden over meerdere kleinere voertuigen.
- **Routeontheffing bestemming breed opgezette wegen:** U heeft een bestemming aan een van de [breed opgezette wegen](#).
- **Routeontheffing voor een vaste route:** U heeft een [bijzonder voertuig](#) of een voertuig met een ondeelbare lading waarbij het maximale werkelijk gewicht van 30 ton niet kan worden gegarandeerd.

14. Nautische spelregels transport over en uitvoering op het water

Nautisch beheer is het bevoegd gezag op het water. Sinds 1 oktober 2025 werken de collega's van Nautisch Beheer bij Stadsregie en maken deel uit van het team Regie op Gebruik. Ze verlenen ontheffingen en vergunningen aan organisaties en bedrijven die iets willen doen op het water dat afwijkt van de wet- en regelgeving. Bijvoorbeeld bij evenementen, voor schepen die langer zijn dan 20 meter of bij bouwwerkzaamheden aan het water. De collega's overzien de infrastructuur op het water, besluiten over het afsluiten van grachten en bepalen de omvaarroutes. Vervolgens informeren zij via scheepvaartberichten over stremmingen en de gevolgen op het water van bijvoorbeeld evenementen en werkzaamheden. Zo garanderen ze een vlotte en veilige doorvaart op het Amsterdamse binnenwater. Bij het vervoeren over water dient daarom te allen tijde te worden voldaan aan de onderstaande algemene en Amsterdamse regelgeving op het water:

- [Scheepvaartverkeerswet \(SVW\)](#)
- [Binnenvaart Politierglement \(BPR\)](#)
- [Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer \(BABS\)](#)
- [Besluit opleidingen en bevoegdheden nautische beroepsbeoefenaren](#)
- [Verordening op het binnenwater 2010 \(VOB\)](#)
- [Waterwet](#)
- [Binnenvaartwet](#)
- [Richtlijnen Vaarwegen 2010 \(RVW2020\)](#)
- [Richtlijnen Scheepvaarttekens 2008](#)
- [Verordening op het Binnenwater \(VOB 2010\)](#)
- [Watervisie 2040](#)
- [Nota Varen Deel 1 en 2 Amsterdam](#)
- [brochure nautische richtlijnen 2021 \(PDF\)](#)

En zie [Opgave Varen](#). Voor vragen en advies, contact opnemen met opgave Varen:

- Algemene vragen: programmavaren@amsterdam.nl
- Vragen over nautisch beheer: nautischbeheer@amsterdam.nl
- Vragen over vergunningen: vergunningenophetwater@amsterdam.nl

Waar een aanvraag gedaan moet worden hangt af van de plek waar u de werkzaamheden wilt gaan uitvoeren.

Amsterdams binnenwater

In de [nautische richtlijnen programma varen](#) leest u meer over vergunningen voor werkzaamheden op de Amsterdamse binnenwateren. De aanvraag mailen naar: nautischbeheer@amsterdam.nl

Doorgaande vaarroutes

Doorgaande vaarroutes zijn de route Kostverlorenvaart en de Amstelroute. Voor meer informatie over voorwaarden en vergunningen neemt contact op met Waternet via Nautischbeheer@waternet.nl.

Haven van Amsterdam

Neem voor meer informatie contact op met [het Havenbedrijf Amsterdam](#).

Amsterdam-Rijnkanaal

Een vergunning voor werkzaamheden op het Amsterdam-Rijnkanaal aanvragen via [het Omgevingsloket](#). De aanvraag wordt dan in behandeling genomen door Rijkswaterstaat.

15. Aanpassingen VRI's

V&OR – Asset VRI wordt door projecten regelmatig benaderd om VRI's aan te passen. Het gaat hierbij om het verwijderen/verplaatsen van masten, afdekken van lantaarns, aanbrengen extra fietsoversteken, aanpassen verkeerslichtenregeling, etc.

Dit alles als gevolg van een fasering in een BLVC-plan waarin V&OR – Asset VRI zelf geen eigen werk hebben. Vaak komen deze werkzaamheden erg laat aan het licht omdat deze specifieke VRI werkzaamheden veelal niet gedetailleerd in een BLVC-plan zijn opgenomen.

Bijvoorbeeld dat er in een BLVC-plan staat aangegeven dat “een middenheuvel moeten worden verlaagd”. Dit terwijl op die heuvel wel een VRI-mast in de weg staat en eerst moet worden verwijderd.

Of een verzoek komt twee voor twaalf binnen als mededeling of nog even snel de VRI kan worden aangepast conform het BLVC-plan zodat gestart kan worden met de werkzaamheden.

Bovenstaande situaties zijn voor V&OR – Asset VRI niet werkbaar.

Graag onderstaande proces volgen bij het aanpassen van VRI's als gevolg van BLVC-maatregelen:

1. Een voorgestelde VRI-aanpassing, als gevolg van een BLVC-plan, wordt **6 maanden** voor start uitvoering gemeld en getoetst bij V&OR – Asset VRI (verkeerslichten@amsterdam.nl).
1. Indien de VRI-aanpassing mogelijk is binnen de gestelde tijd en voldoet aan wet- en regelgeving zullen wij de aanpassing als een projectfasering opnemen in onze planning. Past dit niet of voldoet het niet aan wet- en regelgeving dient het BLVC-plan aangepast te worden.
2. Bij het opstellen van een BLVC-plan waarin aanpassingen aan een VRI worden voorgesteld dient altijd een medewerker van D&T of Werkvoorbereiding – VRI aangehaakt te zijn. Deze medewerker kan aangeven waarmee rekening moet worden gehouden om de mogelijke VRI-aanpassing te kunnen realiseren. Denk hierbij aan de doorlooptijd, werkruimte en de benodigde tijdelijke verkeersmaatregelen.
3. De BLVC-schrijver informeert de projectleider dat in het BLVC-plan VRI-aanpassingen zijn opgenomen en geeft aan de projectleider door dat het project 3 maanden voor start uitvoering een kostenraming voor deze werkzaamheden moet opvragen bij V&OR (verkeerslichten@amsterdam.nl).
4. Na het ontvangen van het akkoord op de kostenraming zal V&OR – Asset VRI de werkzaamheden laten voorbereiden zodat deze tijdig kunnen worden uitgevoerd.

Indien **niet** aan bovenstaande proces wordt voldaan, is V&OR Asset VRI helaas niet in staat om BLVC-aanpassingen in VRI's door te voeren. Dit zal leiden tot het aanpassen van BLVC-plannen (dus zonder VRI-aanpassing vlak voor start uitvoering) en dus het uitschakelen van VRI's. Gevolg daarvan is dan inzetten van verkeersregelaars wat veelal leidt tot hogere projectkosten.

16. Procedure plaatsen tijdelijke VRI of 'om-en-om-regeling'

Om een tijdelijke VRI (eventueel met faseringen) te kunnen plaatsen zijn een aantal stappen van belang:

- De wens om een tijdelijke VRI toe te passen dient aangemeld te worden bij V&OR – Stedelijk Beheer – Asset VRI via verkeerslichten@amsterdam.nl;
- Voor het toepassen van een tijdelijke verkeersregelininstallatie (VRI) wordt een minimale doorlooptijd van 4 maanden gehanteerd vanaf aanmelding bij V&OR – Stedelijk Beheer – Asset VRI tot in bedrijfstelling op locatie;

- Bij het opstellen van het BLVC-plan worden de Coördinerend projectleider VRI en de Directievoerder VRI betrokken.
- Indien vanuit het BLVC-plan een tijdelijke VRI wenselijk/nodig is: -> **volg procedure 1.**
- Indien vanuit het BLVC-plan een tijdelijke om-en-om regeling wenselijk/nodig is: -> **volg procedure 2.**

Procedure 1 (Tijdelijke VRI*)

1. Als er een concept BLVC-plan is opgesteld waarin een tijdelijke VRI wenselijk/nodig is wordt er door het project een afspraak gemaakt met VIOSS, V&OR VRI en R&D om de faseringstekeningen door te spreken en de faseringen op te nemen in de planning;
2. Het project geeft opdracht aan R&D om de tekeningen en regelingen te maken voor de faseringen met de tijdelijke VRI op kosten van het project;
3. R&D bespreekt de tekeningen van de faseringen met de tijdelijk VRI in het ontwerpersoverleg met V&OR;
4. Na het akkoord van het ontwerpersoverleg stuurt R&D de tekening en de regeling naar VIOSS en de projectleider van het project zodat VIOSS offertes kan opstellen;
5. Het project beoordeelt de offerte(s) en verstrekt opdracht aan VIOSS;
6. Na opdrachtverstrekking aan VIOSS en een akkoord van de WWU worden R&D en V&OR uiterlijk twee weken van te voren uitgenodigd voor het moment van in bedrijfstelling van de tijdelijke VRI. De in bedrijfstelling van de tijdelijke VRI vindt plaats in aanwezigheid van VIOSS, V&OR, R&D en de directievoerder of toezichthouder van het project. Tijdens het plaatsen van de tijdelijken installatie en voor de ingebruikname zal de perceel aannemer de reguliere VRI moeten blinderen. Hiervoor moet er rekening worden gehouden in het BLVC-plan (en tvvm/ regelaars);
7. Bij het in bedrijfstellen van de tijdelijke VRI is ook altijd iemand van het project aanwezig met minimaal twee spuitbussen witte wegverf om eventueel ontbrekende stopstrepen en/of markeringen aan te brengen;
8. Na het in bedrijfstellen stelt R&D een opleveringsformulier op en stuurt dit naar V&OR, VIOSS, het project en eventueel andere stakeholders;
9. V&OR informeert na een succesvolle in bedrijfstelling de verkeersleiding en de service-desk dat er een tijdelijk VRI is geplaatst en dat eventueel de Amsterdamse VRI is uitgeschakeld en tot wanneer deze situatie gehandhaafd blijft. Tevens wijzigt V&OR in ICM het automaattype naar een VIOSS-automaat zodat bij een storing duidelijk is dat VIOSS moet worden ingeschakeld.
10. Tijdens het verwijderen van de tijdelijken installatie en voor de ingebruikname van de reguliere VRI zal de perceel aannemer bij de reguliere VRI de blindatie moeten verwijderen. Hiervoor moet er rekening worden gehouden in het BLVC-plan (en tvvm/ regelaars).

Procedure 2 (Om-en-om regeling*)

1. Als er een concept BLVC-plan is opgesteld waarin de tijdelijke om-en-om regeling met VRI wenselijk/nodig is wordt er door het project een afspraak gemaakt met BUKO of VIOSS voor het leveren van een gecertificeerde automaat voor een om-en-om regeling
2. Het project of BUKO/VIOSS stellen een tekening met stopstrepen op en een ontruimingstijden matrix.
3. De tekening met stopstrepen en de ontruimingstijdenmatrix worden gestuurd naar V&OR (verkeerslichten@amsterdam.nl);

4. V&OR laat beiden controleren en geeft na goedkeuring door R&D akkoord aan het project om deze om-en-om regeling op straat in bedrijf te stellen. Bij de in bedrijfstelling van de om-en-om regeling hoeven V&OR en R&D niet aanwezig te zijn.
5. Hou hier ook rekening met het eventuele blinderen van de lantaarns.

17. Milieuzone

Wanneer het verkeer buiten de milieuzone omgeleid moet worden, check dan of automobilisten langs camera's van de milieuzone gestuurd worden. Dat kan door zelf op de kaart te kijken, zie [Milieu zone](#).

Indien dit het geval is en je werkzaamheden zijn ook WIOR plichtig, dien je je TVM voor te leggen aan de Stadsdeelregisseur die deze dan doorzet naar de verantwoordelijke afdeling met het verzoek de camera's uit te zetten.

18. Aanpassingen paaltjes, pollers (verzinkbare palen /VEZIP's), slagbomen

Paaltjes, pollers en slagbomen zijn geplaatst aan de hand van een verkeersbesluit, waarin staat aangegeven wat de bedoeling van een bepaalde afsluiting is en wanneer deze in werking is (omhoogstand, laad/lostijden, ontheffingen e.d.). De afsluitregeling is bestuurlijk vastgesteld. Dat geldt ook voor vaste of handbediende palen in de stad. Hierbij wordt onderscheidt gemaakt in:

- Pollers en slagbomen, inzet van ICT-middelen/op afstand bestuurbaar
- Vaste/ beweegbare paaltjes, waar iemand naar toe moet met een sleutel om ze te openen/sluiten.

Wanneer een project voor een tijdelijke situatie een WIOR of TVM-vergunning aanvraagt, moet vooraf gecheckt worden of er aanpassingen nodig zijn m.b.t. de bedientijden van pollers en slagbomen. Indien nodig behoeft het project dus een afwijking op een bestuurlijk besluit.

Via de volgende link zijn de gemeentelijke pollers en slagbomen te vinden:

[Verkeersinformatiesystemen \(amsterdam.nl\)](https://verkeersinformatiesystemen.amsterdam.nl)

(links onder alles uitzetten, dan Intelligente Dynamische Afsluitingen (IDA) aanvinken)

Bij het aanvragen van een losse TVM vergunning voor bijvoorbeeld het afsluiten van een wegvak of parkeervak wordt de vraag gesteld of er een verzinkbare paal staat. Via het proces van de TVM vergunning wordt een tijdelijke wijziging doorgevoerd.

Indien het project via de WIOR vergunning wordt uitgevoerd dan wordt in het BLVC uitvoeringsplan opgenomen welke aanpassingen er nodig zijn aan paaltjes en pollers/ slagbomen.

Voor aanpassingen aan pollers / slagbomen stuurt het project een mail aan de stadsdeelregisseur het verzoek en toelichting op de tijdelijke aanpassingen van de pollers/slagbomen, met WIOR nummer loactie(s) en begin en aanvangstijden of periode. De stadsdeelregisseur zet dit door naar de verantwoordelijke afdeling.

Voor aanpassingen aan vaste/beweegbare palen stuurt het project een mail aan Stadswerken [Serviceteam. <stadsdeel>@amsterdam.nl](mailto:<stadsdeel>@amsterdam.nl) met het verzoek en toelichting, met WIOR nummer, locatie(s), begin en aanvangstijden of periode).

19. Nadeelcompensatie

Werkzaamheden in de openbare ruimte kunnen leiden tot onevenredig veel schade voor een particulier of ondernemer. Er is dan een stadsbrede nadeelcompensatieprocedure. De gedupeerde kan zelf contact opnemen met het [bureau nadeelcompensatie](#), of de projectorganisatie doet dat.

20. Huisvuil en bedrijfsafval tijdens de uitvoering

Het ophalen van huisvuil en bedrijfsafval dient ook tijdens de uitvoering plaats te kunnen vinden. Indien de reguliere inzamellocaties (Huishoudelijk afval / Grof afval) tijdelijk niet bereikbaar en/of beschikbaar zijn dient OG (of ON indien dit opgenomen is in het contract) in overleg treden met, afdeling Strategie & Projecten (Team AIV), van Afval & Grondstoffen om een alternatieve locatie in te richten.

Team AIV is verantwoordelijk voor de plaatsingen/vervangingen/optimalisatie van het netwerk van de Inzamelmiddelen AIV werkt gebiedsgericht. (Selecteer het juiste gebied)

-
- Inzamelvoorzieningen. Noord inzamelvoorzieningen.noord@amsterdam.nl
 - Inzamelvoorzieningen. Centrum inzamelvoorzieningen.centrum@amsterdam.nl
 - Inzamelvoorzieningen West inzamelvoorzieningen.west@amsterdam.nl
 - Inzamelvoorzieningen Nieuw-west inzamelvoorzieningen.nieuwwest@amsterdam.nl
 - Inzamelvoorzieningen Zuidoost inzamelvoorzieningen.zuidoost@amsterdam.nl
 - Inzamelvoorzieningen Weesp inzamelvoorzieningen.weesp@amsterdam.nl
 - Inzamelvoorzieningen Zuid inzamelvoorzieningen.zuid@amsterdam.nl
 - Inzamelvoorzieningen Oost inzamelvoorzieningen.oost@amsterdam.nl
-

Neem vroegtijdig, in de VO fase/ start van het project, contact op met de afdeling AIV om afspraken te maken over benodigde capaciteit tijdelijke inzamelvoorzieningen en het borgen van de afvalinzameling in de uitvoeringsfase van het project. (Houd alle locaties goed bereikbaar voor een inzamelvoertuig, houd daarbij rekening met oa. bomen, spandraden en de nabijheid van drukke fietspaden, niet achteruitrijden etc. voor informatie neem contact op met team AIV).

Er dient rekening gehouden te worden dat 10 weken voor GSU de tijdelijke inzamelvoorzieningen dienen te worden afgeroepen (Aanvragen.bovengrondsecontainer@amsterdam.nl)

Start werkzaamheden 2 weken van tevoren melden.

(aanvragen.bovengrondsecontainer@amsterdam.nl)

Tussentijdse verplaatsingen moeten gemeld worden

((Aanvragen.bovengrondsecontainer@amsterdam.nl) Verbod op het veroorzaken van zwerfafval is geregeld in Wet Milieubeheer artikel 10.1 en 10.2.

