

Aanbesteding Meubilair

Aanbestedingsleidraad

Stichting Keender

keender

voor katholiek en openbaar primair onderwijs

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Aanbestedende dienst.....	4
1.3	Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie	4
1.4	Aanbestedingsprocedure	5
1.5	Digitaal inschrijven via TenderNed	5
2	Opdracht.....	6
2.1	Aanleiding.....	6
2.2	Context en uitgangspunt	6
2.3	Beschrijving van de opdracht	6
2.3.1	Kern van de brokerrol.....	7
2.3.2	Leveranciers en merkonafhankelijkheid	8
2.4	Doelstelling van de aanbesteding	9
2.4.1	Algemene doelstelling	9
2.4.2	Specifieke doelstelling	9
2.5	Omvang van de opdracht	9
2.6	CPV-code	9
2.7	Raamovereenkomst	10
2.8	Wachtkamerovereenkomst	11
3	Planning en informatieverstrekking	12
3.1	Planning van de aanbesteding	12
3.2	Nota van inlichtingen	12
4	Inschrijving en vormvereisten.....	13
4.1	Inschrijving	13
4.2	Vormvereisten inschrijving	13
5	Controle- en Beoordelingsprocedure	14
5.1	Openen inschrijvingen	14
5.2	Beoordelingsproces.....	14
5.3	Beoordelingscommissie	14
5.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
5.4.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	14
5.4.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	15
5.4.3	Geschiktheidseisen.....	15
5.4.4	Bewijsstukken.....	15
5.5	Gunningscriterium	16
5.5.1	Beoordeling open vragen	16
5.5.2	Beoordeling prijs	18
5.5.3	Beoordeling presentatie	20
5.6	Gunning.....	20

5.7	Klachten	20
6	Algemene bepalingen.....	21
6.1	Akkoordverklaring.....	21
6.2	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden	21
6.3	Gestanddoening.....	21
6.4	Varianten	21
6.5	Voorbehouden	21
6.6	Kosten inschrijving en overige kosten	21
6.7	Openbaarheid en vertrouwelijkheid	22
6.8	Nederlandse taal.....	22
6.9	Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband	22
6.10	Inschrijving met andere ondernemingen	22
6.10.1	Combinatie	22
6.10.2	Beroep op derden	23
6.10.3	Hoofd/-onderaanneming	23

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: PvE Meubilair Brokerdienstverlening
- Bijlage 2A: Raamovereenkomst
- Bijlage 2B: Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 4: Prijzenblad Brokersdienstverlening
- Bijlage 5: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 6: Referentieverklaring
- Bijlage 7: Inrichting en stijlenboek Keender 2025-2030
- Bijlage 8: Inrichting&meubilair bouwstenen Keender
- Bijlage 9: Kernassortiment Keender 2026
- Bijlage 10: Casus Basisschool Rietmolen

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij geïnteresseerden uit om een inschrijving in te dienen voor het leveren van meubilair aan de scholen van Stichting Keender, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

1.2 Aanbestedende dienst

Stichting Keender is een onderwijsorganisatie voor katholiek en openbaar primair onderwijs. Onze naam 'Keender' is Twents voor 'kinderen'. De kinderen staan bij ons altijd voorop! Wij verzorgen kwalitatief goed basisonderwijs in een uitdagende en prettige leeromgeving. Een omgeving waarbinnen kinderen én medewerkers zichzelf kunnen zijn en waarin zij vormgeven aan hun eigen ontwikkeling en het leren. Hierbij staan wij voor vakmanschap, partnerschap en eigenaarschap.

Locatie	Adres	Plaats
De Sterrenboog	Mariaplein 8	Beltrum
BS Buurse	De Noor 101	Buurse
De Albatros	Kievitstraat 63	Goor
Heeckeren	Kloosterlaan 60	Goor
De Kameleon	Bartokstraat 56	Haaksbergen
Het Palet	Adriaen Brouwerstraat 2	Haaksbergen
Honesch	Hasseltweg 10	Haaksbergen
Los Hoes	Hassinkborgh 16	Haaksbergen
Paus Joannes	Benninkstraat 12	Haaksbergen
Pius X	Jordaansingel 20	Haaksbergen
St. Bonifatius	Lijsterstraat 11	Haaksbergen
Petrusschool	Bekkampstraat 49	Hengevelde
Dr. Ariëns Daltonschool	Rutgerinkdijk 3	Neede
Kardinaal Alfrink	Koordsteeg 11	Neede
St. Jozef	Van Everdingenstraat 24	Rietmolen
St. Bonifacius	Beckummerweg 9	St. Isidorushoeve

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website.

Hierna wordt Stichting Keender 'opdrachtgever' of 'Keender' genoemd.

1.3 Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt opdrachtgever gedurende het gehele aanbestedingsproces. Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>

Locatie	Adres
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33
Inkada Schijndel	Spoorlaan 10

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van opdrachtgever en leden van de beoordelingscommissie ter beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Jan Traanman	Inkoopadviseur locatie Almelo
Joy Wijnberg	Inkoopondersteuner locatie Almelo

1.4 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.5 Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [TenderNed](#). Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de [Servicedesk](#) van TenderNed.

2 Opdracht

2.1 Aanleiding

In de huidige situatie heeft opdrachtgever een overeenkomst met Eromesmarko voor het leveren van meubilair. Opdrachtgever heeft besloten om een Europese aanbesteding uit te schrijven waarbij een partner gecontracteerd wordt die de volledige meubelketen professioneel regisseert. Deze partner draagt bij aan een kwalitatief hoogwaardige, herkenbare, duurzame en betaalbare leer- en werkomgeving voor alle locaties.

2.2 Context en uitgangspunt

Opdrachtgever kiest nadrukkelijk niet voor een traditionele raamovereenkomst met één of meerdere meubelleveranciers met vastgestelde assortimenten. De organisatie heeft behoefte aan maximale keuzevrijheid, flexibiliteit en toegang tot het volledige, in Nederland beschikbare meubelaanbod, passend bij uiteenlopende huisvestingsvraagstukken, duurzaamheidsdoelstellingen en gebruikersbehoeften.

Keender verwacht dat de broker handelt vanuit de belangen van de organisatie en daarbij volledige transparantie biedt over de prijsopbouw, marges en de keuzes voor leveranciers. Daarnaast wordt van de broker verwacht dat hij proactief adviseert, ook in situaties waarin dat niet direct leidt tot nieuwe opdrachten. De broker draagt actief bij aan standaardisatie en circulariteit en deelt zijn kennis met de organisatie. Verder ondersteunt hij een cultuur van continue verbetering en stelt hij zich op als een partner, in plaats van uitsluitend als leverancier.

2.3 Beschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het contracteren van één dienstverlener die optreedt als strategisch meubel- en inrichtingspartner voor onderwijsomgevingen, met expertise op het gebied van:

- onderwijsinrichting;
- standaardisatie;
- circulariteit;
- contractmanagement;
- projectondersteuning.

De broker rapporteert periodiek over de behaalde resultaten en bespreekt deze tijdens de contractoverleggen met Keender.

Wanneer prestaties achterblijven bij de overeengekomen normen, verwacht Keender dat de broker:

- De oorzaak van de afwijking analyseert.
- Corrigerende maatregelen voorstelt.
- Een verbeterplan opstelt met concrete acties en termijnen.
- Periodiek rapporteert over de voortgang van de verbetermaatregelen.

Indien structurele afwijkingen van de overeengekomen prestaties worden geconstateerd, behoudt Keender zich het recht voor aanvullende afspraken te maken, een verbetertraject te verlangen of deze prestaties mee te wegen bij de beoordeling van eventuele contractverlengingen.

Keender hecht daarbij meer waarde aan een transparante samenwerking, proactieve communicatie en aantoonbare verbeteringen dan aan financiële bonus- of malusconstructies.

2.3.1 Kern van de brokerrol

Standaardisatie, uitwisselbaarheid en aansluiting op het Keender Stijlboek

De broker ondersteunt Keender actief bij het realiseren van een uniforme, herkenbare, duurzame en toekomstbestendige inrichting van haar onderwijs- en werkomgevingen. Hierbij vormt standaardisatie binnen de organisatie een belangrijk uitgangspunt.

Draagt actief bij aan de ontwikkeling, implementatie en instandhouding van de Keender-standaard voor meubilair:

- Adviseert primair vanuit vastgestelde Keender-standaarden en motiveert eventuele afwijkingen vooraf.
- Zorgt ervoor dat nieuw aan te schaffen meubilair aansluit bij reeds toegepaste productlijnen, materialen, kleuren, afwerkingen en kwaliteitsniveaus binnen Keender.
- Bevordert de uitwisselbaarheid van meubilair tussen locaties, zodat meubilair eenvoudig kan worden herverdeeld, hergebruikt of ingezet bij veranderende onderwijs- en huisvestingsbehoeften.
- Houdt een actueel overzicht bij van toegepaste meubeltypen, leveranciers, productlijnen en vervangingscycli binnen de organisatie.
- Adviseert over het beperken van onnodige variatie in producten en uitvoeringen, zonder afbreuk te doen aan functionaliteit of gebruikskwaliteit.
- Ondersteunt Keender bij het realiseren van een herkenbare uitstraling van haar leer- en werkomgevingen.

Aansluiting op het Keender Stijlboek

Alle adviezen, voorstellen en inrichtingstrajecten dienen aan te sluiten bij de uitgangspunten van het Keender Stijlboek. Hierbij wordt rekening gehouden met onder meer uitstraling, functionaliteit, duurzaamheid, inclusiviteit, kleurgebruik, materiaaltoepassing en de gewenste leer- en werkomgeving.

De broker:

- Past het Keender Stijlboek aantoonbaar toe bij alle advies- en inrichtingsvraagstukken;
- Toetst voorstellen vooraf op aansluiting bij de vastgestelde richtlijnen en ontwerpprincipes;
- Bewaakt de samenhang tussen bestaande en nieuwe inrichtingselementen binnen de organisatie;
- Signaleert relevante marktontwikkelingen, innovaties en trends die kunnen bijdragen aan de doorontwikkeling van de Keender-standaard;
- Levert minimaal jaarlijks een adviesrapport op met aanbevelingen voor actualisatie van het Keender Stijlboek;
- Ondersteunt Keender bij het vertalen van nieuwe onderwijskundige, facilitaire, huisvestings- en duurzaamheidsontwikkelingen naar inrichtingseisen en standaardoplossingen.

Meubelstandaard en assortimentsbeheer

Van de broker wordt verwacht dat deze binnen zes maanden na contractstart, in samenwerking met Keender, een Keender Meubelstandaard en Assortimentsboek opstelt en beheert.

Dit document bevat ten minste:

- Vastgestelde standaardmeubellijnen per ruimtefunctie.
- Voorkeursproducten en voorkeursleveranciers.
- Richtlijnen voor kleuren, materialen en afwerkingen.
- Eisen ten aanzien van duurzaamheid, circulariteit en ergonomie.
- Mogelijkheden voor hergebruik, refurbishment en interne herplaatsing.
- Een actueel overzicht van beschikbare standaardproducten en vervangingsalternatieven.

Het assortimentsboek wordt minimaal eenmaal per jaar geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.

Verwacht resultaat

Keender verwacht dat de broker aantoonbaar bijdraagt aan:

- Een herkenbare en consistente inrichting van alle locaties.
- Maximale uitwisselbaarheid en herinzet van meubilair binnen de organisatie.
- Vermindering van beheerkosten en vervangingskosten.
- Een doelmatige inzet van beschikbare budgetten.
- Een hoge mate van circulariteit en duurzaam materiaalgebruik.
- Een actueel en toekomstbestendig Keender Stijlboek.
- Professionele ondersteuning van locaties, waarbij medewerkers zoveel mogelijk worden ontzorgd en ondersteund bij keuzes rondom inrichting en meubilair.

2.3.2 Leveranciers en merkonafhankelijkheid

Onder leverancier- en merkonafhankelijkheid verstaat opdrachtgever dat de broker bij het adviseren, selecteren en contracteren van meubilair objectief, transparant en non-discriminatoire handelt, en dat de belangen van opdrachtgever daarbij te allen tijde leidend zijn.

De omstandigheid dat een broker (tevens) beschikt over een eigen assortiment of zelf optreedt als leverancier van meubilair, sluit onafhankelijkheid op zichzelf niet uit, mits wordt voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

Functionele scheiding

De broker borgt binnen zijn organisatie een duidelijke scheiding tussen de adviserende en regisserende brokerrol en eventuele commerciële activiteiten met betrekking tot levering uit eigen assortiment en/of verkoop van nieuw meubilair. Keender verwacht van de partner dat deze aantoonbaar stuurt op de totale levensduur van het meubilair en daarmee redeneert vanuit de visie van Keender.

Objectieve marktbenadering

Bij elke concrete meubelbehoefte betreft de broker aantoonbaar meerdere relevante producenten en/of leveranciers uit de markt, ongeacht of het eigen assortiment daarbij aansluit, en motiveert hij zijn selectie op vooraf vastgestelde, objectieve criteria.

Transparantie

Indien het eigen assortiment van de broker wordt meegenomen in een advies of offertevergelijking, maakt de broker dit expliciet en inzichtelijk richting opdrachtgever, inclusief een toelichting op de gehanteerde afwegingen.

Geen sturende financiële prikkels

De broker ontvangt geen commissies, bonussen of andere (financiële) voordelen van producenten of leveranciers die de onafhankelijkheid van het advies kunnen beïnvloeden, tenzij deze vooraf schriftelijk en expliciet zijn goedgekeurd door opdrachtgever.

Toetsbaarheid en verantwoording

De broker is in staat om desgevraagd aan te tonen dat zijn advies, leveranciersselectie en contracteren op objectieve en verifieerbare wijze tot stand zijn gekomen.

Opdrachtgever beoordeelt de borging van deze onafhankelijkheid zowel in het kader van de inschrijving (open vragen en presentatie) als tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst. Indien opdrachtnemer niet (langer) voldoet aan deze uitgangspunten, kan dit worden aangemerkt als een tekortkoming in de nakoming van de raamovereenkomst.

2.4 Doelstelling van de aanbesteding

2.4.1 Algemene doelstelling

Doel van deze aanbesteding is het borgen van optimale keuzevrijheid, markttoegang en flexibiliteit voor opdrachtgever bij de aanschaf van meubilair, door middel van één contractuele gesprekspartner die de volledige meubelmarkt ontsluit en beheerst.

2.4.2 Specifieke doelstelling

Met deze aanbesteding beoogt opdrachtgever:

- Toegang tot het volledige Nederlandse meubelaanbod**
Zodat per project, locatie of gebruikssituatie het best passende meubilair kan worden geselecteerd, zonder beperking tot vooraf vastgestelde catalogi.
- Professionalisering van regie en ontzorging**
Door één broker verantwoordelijk te maken voor coördinatie, contractering, logistiek en administratieve afhandeling.
- Objectieve en transparante marktbenutting**
Waarbij leveranciers en producenten op gelijke en eerlijke wijze kunnen worden betrokken per concrete behoefte.
- Kosten- en waardeoptimalisatie**
Door marktvergelijking per opdracht, inzicht in prijsopbouw en focus op total cost of ownership.
- Ondersteuning van duurzaam en circulair inkoopbeleid**
Door per opdracht passende duurzame, circulaire of herinzetoplossingen te kunnen selecteren uit de gehele markt.
- Exitstrategie en overdracht**
Ter waarborging van continuïteit bij beëindiging van de raamovereenkomst, dient Opdrachtnemer kosteloos en volledig medewerking te verlenen aan een zorgvuldige overdracht aan de aanbestedende dienst dan wel een opvolgende partij. Deze overdracht omvat in ieder geval het tijdig, volledig en gestructureerd beschikbaar stellen van de volgende informatie.
 - Alle verzamelde en gegenereerde data.
 - Alle periodieke en ad-hoc rapportages.
 - Het actuele assortimentsboek.
 - Leveranciersinformatie, inclusief contract- en contactgegevens.
 - Inventarisgegevens.

2.5 Omvang van de opdracht

De totale afname per jaar van kantoor- en schoolmeubilair was als volgt:

Jaar	Totaal afname per jaar
2022	€ 294.220
2023	€ 212.840
2024	€ 47.490
2025	€ 149.900

De maximale (geraamde) waarde van de raamovereenkomst is vastgesteld op een totaal van maximaal € 1.750.000. De geraamde waarde is gebaseerd op historische uitgaven en verwachte ontwikkelingen, hierbij is rekening gehouden met toekomstige indexeringen. Er is geen sprake van kunstmatige splitsing. Indien de opgegeven omvang eerder is gerealiseerd dan de einddatum van de raamovereenkomst, eindigt de overeenkomst.

2.6 CPV-code

De opdracht betreft CPV-code: 39100000-3 Meubilair

2.7 Raamovereenkomst

Aantal te selecteren leveranciers: één (1)

Startdatum : 4 januari 2027

Einddatum : 3 januari 2029

Optiejaren : zes (6) x één (1) jaar

Langdurige samenwerking en partnerschap

Keender kiest bewust voor een raamovereenkomst met een initiële looptijd van twee (2) jaar, met aansluitend zes (6) optionele verlengingsjaren. De totale maximale contractduur bedraagt daarmee acht (8) jaar.

Deze contractduur sluit aan bij de ambitie van Keender om een duurzame en strategische samenwerking aan te gaan met een broker die niet uitsluitend als leverancier of intermediair opereert, maar als partner bij de ontwikkeling, inrichting en het beheer van de leer- en werkomgevingen binnen de organisatie.

Opbouw van kennis en organisatiekennis

Keender bestaat uit meerdere locaties met verschillende onderwijsconcepten, huisvestingssituaties en gebruikersbehoeften. Het kost tijd om de organisatie, haar ambities, werkwijzen en standaarden goed te leren kennen.

Ontwikkeling van de Keender-standaard

Keender streeft naar een herkenbare en consistente inrichting van haar locaties. Het ontwikkelen, implementeren en beheren van een uniforme meubelstandaard vraagt om een meerjarige aanpak.

Een langdurige raamovereenkomst biedt ruimte om:

- Een gezamenlijk assortimentsbeleid op te bouwen.
- Standaardisatie geleidelijk door te voeren.
- Uitwisselbaarheid van meubilair tussen locaties te vergroten.
- De kwaliteit en herkenbaarheid van leeromgevingen verder te versterken.
- Het Keender Stijlboek door te ontwikkelen.

Efficiënt contract- en leveranciersmanagement

Door te kiezen voor een langdurige samenwerking ontstaat ruimte om processen te optimaliseren en gezamenlijk verbeteringen door te voeren.

Keender verwacht dat de broker gedurende de contractperiode:

- Investeert in kennis van de organisatie.
- Investeert in leveranciersrelaties.
- Actief meedenkt over verbeteringen.
- Marktonwikkelingen vertaalt naar praktische toepassingen.
- Een stabiele en betrouwbare dienstverlening levert.

Deze investeringen zijn beter renderend binnen een langdurige samenwerking dan binnen een kortlopende raamovereenkomst.

Verlenging overeenkomst

Opdrachtgever kan eenzijdig besluiten de raamovereenkomst te verlengen. Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden uitgevoerd. De optiejaren worden niet automatisch toegekend. Keender beoordeelt periodiek of de broker blijft voldoen aan de overeengekomen kwaliteitseisen, KPI's en verwachtingen ten aanzien van dienstverlening, innovatie, duurzaamheid, standaardisatie en samenwerking.

Verlenging van de raamovereenkomst vindt uitsluitend plaats indien de broker gedurende de contractperiode aantoonbaar meerwaarde blijft leveren voor de organisatie.

De eerste twee jaar worden beschouwd als een implementatie- en ontwikkelfase, waarin de broker onder meer het assortimentsboek, de meubelstandaard, de rapportagestructuur, de circulaire processen en de aansluiting op het Keender Stijlboek inricht. De daaropvolgende optiejaren zijn dan gericht op optimalisatie, doorontwikkeling en het verzilveren van de gezamenlijke investeringen.

De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.8 Wachtkamerovereenkomst

Met de inschrijver die als tweede is geëindigd, sluit opdrachtgever de wachtkamerovereenkomst. De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is 12 maanden.

In het geval één van de partijen de overeenkomst binnen de looptijd van de wachtkamerovereenkomst ontbindt, vernietigt of anderszins eindigt, heeft opdrachtgever de mogelijkheid (niet de verplichting) om de opdracht te gunnen aan de wachtkamercontractant.

De inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, levert dezelfde bewijsstukken als de gegunde partij.

3 Planning en informatieverstrekking

3.1 Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	6 juli 2026
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	20 juli 2026 tot 09.00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	14 september 2026*
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	28 september 2026 tot 09.00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	13 oktober 2026
Inschrijvingsdeadline	9 november 2026 tot 09.00 uur
Versturen uitnodiging presentatie	24 november 2026
Presentatie	1 december 2026
Gunningsbeslissing	10 december 2026
Bezwaartermijn	11t/m 31 december 2026
Start raamovereenkomst	4 januari 2027

Eventuele planningswijzigingen worden via TenderNed gecommuniceerd.

* Opdrachtgever is zich ervan bewust dat er een relatief lange periode ligt tussen het indienen van de vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen en de publicatie daarvan. Deze doorlooptijd hangt samen met de tussenliggende vakantieperiode en de daardoor beperkte beschikbaarheid van de betrokken medewerkers die nodig zijn voor het zorgvuldig beantwoorden van de ingediende vragen.

3.2 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde kan vragen stellen en opmerkingen maken over de verstrekte documenten en procedure. Hiervoor gebruikt geïnteresseerde het verstrekte format, via de berichtenmodule op TenderNed. Vragen die niet via het format via de berichtenmodule zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. De gepubliceerde nota van inlichtingen is geanonimiseerd.

Geïnteresseerde stelt eventuele verduidelijkingsvragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen. Nieuwe vragen worden in de tweede nota van inlichtingen niet beantwoord. De nota('s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. De raamovereenkomst wordt naar aanleiding van de nota van inlichtingen waar nodig aangepast.

Opdrachtgever neemt aan dat de aanbestedingsstukken helder zijn na het verstrekken van de nota's van inlichtingen. Alleen schriftelijk verstrekte informatie is bindend.

4 Inschrijving en vormvereisten

4.1 Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het volledig en tijdig indienen van de inschrijving. Opdrachtgever adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

4.2 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Antwoorden open vragen	Pdf per vraag	Kwaliteit
Prijzenblad	Excel en getekend in pdf	Prijs
Productinformatie	Eigen format	Overige documenten

Neem in de bestandsnaam de naam van de inschrijver op (bijvoorbeeld: Antwoord 1, inschrijver).

Inschrijver gebruikt bij zijn inschrijving de meest recent verstrekte formats. Indien inschrijver bij inschrijving niet de meest recente versie gebruikt of zonder toestemming aanpassingen doet, wordt de inschrijving niet beoordeeld en wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver ondertekent het prijzenblad en het UEA. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, ondertekenen al deze vertegenwoordigers de inschrijving.

5 Controle- en Beoordelingsprocedure

5.1 Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt als volgt:

1. De procesbegeleider toetst de ingediende inschrijvingen op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden ongeldig verklaard en niet verder beoordeeld.
2. Er vindt controle van het UEA plaats. Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.
3. De beoordelingscommissie beoordeelt de overgebleven inschrijvingen aan de hand van het beschreven gunningscriterium. De beoordelingscommissie heeft in deze fase geen inzage in de ingediende prijzen.
4. De procesbegeleider bekijkt de voorlopige scores en stelt vast welke inschrijvers nog kans maken op de presentatie. De voorlopige scores worden niet bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie. De betreffende inschrijvers ontvangen een uitnodiging.
5. Na vaststelling van de scores op de open vragen en presentatie, maakt de procesbegeleider de scores op het onderdeel prijs bekend aan de beoordelingscommissie.
6. Opdrachtgever gunt de opdracht onder voorbehoud van bezwaar en juiste bewijsstukken aan de inschrijver met de hoogste totaalscore. Bij een gelijke totaalscore krijgt de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit de opdracht gegund. Indien dit geen uitsluitel oplevert kijkt opdrachtgever eerst naar de scores op de open vragen en daarna naar de scores op de presentatie. Indien dit geen uitsluitel oplevert, bepaalt een openbare loting welke inschrijver de opdracht gegund krijgt.
7. Opdrachtgever controleert de bewijsstukken. Voldoen de bewijsstukken niet aan de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

Wanneer opdrachtgever een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na verzending van de gunningsbeslissing) uitsluit, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking. Wanneer dit na verzending van de gunningsbeslissing gebeurt, verzendt opdrachtgever een nieuwe gunningsbeslissing.

5.3 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen vindt plaats door een door opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een afvaardiging van de volgende afdelingen:

- Schooldirectie
- Onderwijshuisvesting & Bedrijfsvoering

5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver vult de UEA-tool volledig in en ondertekent deze via de UEA-wizard op TenderNed. Hierbij vult inschrijver ook de contactgegevens van inschrijver in. Meer informatie is opgenomen op [Hoe vul ik het UEA in.](#)

5.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Is een inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure failliet verklaard, in staat van surseance van betaling of anderszins zijn vermogen verloren, dan informeert hij opdrachtgever. Opdrachtgever sluit inschrijver in dat geval uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart door het UEA dat hij op de inschrijvingsdeadline voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Kerncompetenties

Inschrijver toont aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt. Inschrijver overlegt voor elk van onderstaande kerncompetentie één referentie. Het is toegestaan om door één referentie de beschikking over meerdere kerncompetenties aan te tonen.

1. Leveren van schoolmeubilair aan een onderwijsinstelling (bij voorkeur Primair Onderwijs) met een minimale omzetwaarde van €250.000,- exclusief btw voor één opdracht.
2. Inschrijver toont aan dat hij beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een broker-, intermediairs- of regierol bij de levering van meubilair, waarbij sprake was van:
 - Het objectief adviseren over en selecteren van meubilair uit de markt.
 - Het betrekken en vergelijken van meerdere producenten en/of leveranciers.
 - Het vervullen van een coördinerende en regisserende rol tussen opdrachtgever en marktpartijen.

Deze ervaring mag zijn opgedaan:

- Als onafhankelijke broker of intermediair, en/of
- Als leverancier met een regierol waarbij aantoonbaar gebruik is gemaakt van zowel een eigen assortiment als assortimenten van derden, en/of
- Als andere professionele partij met een vergelijkbare rol en verantwoordelijkheden.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

5.4.4 Bewijsstukken

De gegunde inschrijver toont door onderstaande bewijsstukken aan dat hij voldoet aan het verklaarde in het UEA. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing overlegt deze inschrijver de bewijsstukken binnen tien kalenderdagen.

Omschrijving	Op het moment van inschrijvingsdeadline	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
* het gaat hier om de verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies.		
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Format Inkada
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Niet ouder dan zes maanden	Eigen format

5.5 Gunningscriterium

Opdrachtgever gunt de opdracht op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is als volgt opgedeeld:

Gunningscriterium		Onderdeel	Weging
1.	Kwaliteit	Open vragen	30 punten
		Vraag 1: Brokerrol	10 punten
		Vraag 2: Ervaring met brokerrol	10 punten
		Vraag 3: Partnership	10 punten
2.	Prijs	Conform prijzenblad	20 punten
3.	Kwaliteit	Presentatie casus	50 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

5.5.1 Beoordeling open vragen

Inschrijver beantwoordt de onderstaande open vragen.

Nr.	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Brokerrol	Beschrijf een concreet voorbeeld uit de afgelopen drie jaar waarbij u een onderwijsorganisatie heeft geholpen om meubilair organisatie breed te standaardiseren. Ga daarbij in op: - Welke stappen heeft u gezet? - Welke weerstand kwam u tegen? - Welke resultaten zijn behaald? Ga daarbij in op: - Wat is de toegevoegde waarde van een broker ten opzichte van traditionele raamovereenkomsten voor meubilair? Doel van de vraag is inzicht verkrijgen in de ervaring en aanpak van de inschrijver bij het begeleiden van organisatie brede standaardisatie van meubilair binnen een onderwijsomgeving. Daarnaast beoogt deze vraag inzicht te geven in de mate waarin de inschrijver verandertrajecten kan begeleiden, draagvlak kan creëren bij verschillende stakeholders, weerstand kan managen en aantoonbare resultaten kan realiseren. Tevens wordt beoordeeld in hoeverre de inschrijver de meerwaarde van een brokerrol kan onderbouwen ten opzichte van traditionele raamovereenkomsten voor meubilair.
2.	Ervaring met brokerrol	Een schooldirecteur wil afwijken van de Keender-standaard omdat hij op een beurs een andere meubellijn heeft gezien. Tegelijkertijd: - Is er op twee andere locaties vergelijkbaar meubilair beschikbaar. - Wil Keender standaardiseren. - Is het budget beperkt. - Moet de inrichting voor de zomervakantie gereed zijn. Beschrijf: - De aanpak. - Welke informatie u verzamelt. - Welke stakeholders u betreft. - Welk advies u geeft. - Hoe u omgaat met afwijkingen van standaarden.

		Doel van vraag is inzicht verkrijgen in de wijze waarop de inschrijver omgaat met afwijkinsverzoeken binnen een gestandaardiseerde meubilairstrategie en hoe daarbij belangen, beleidsdoelstellingen, beschikbare middelen en planning tegen elkaar worden afgewogen. De vraag beoogt tevens inzicht te geven in het vermogen van de inschrijver om als onafhankelijke adviseur stakeholders te begeleiden, draagvlak te creëren en tot een onderbouwd en uitvoerbaar advies te komen.
3.	Partnership	Beschrijf hoe u de eerste zes maanden na contracteren invulling geeft aan de dienstverlening voor Keender. Ga daarbij in op: • De activiteiten die u uitvoert gedurende deze periode. • De prioriteiten die u stelt. • De wijze waarop u de organisatie, locaties en gebruikers betreft. • De inrichting van processen, communicatie en rapportages. • De belangrijkste resultaten die u binnen zes maanden wilt realiseren. Doel van de vraag is inzicht verkrijgen in de implementatieaanpak van de inschrijver en de mate waarin deze in staat is de dienstverlening snel, gestructureerd en effectief op te starten.

Inschrijver vermeldt in het antwoord als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door inschrijver aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Het totaal aantal beschreven pagina's voor de open vragen samen bedraagt maximaal 4 (vier) leesbare (geprinte) pagina's in A4. Elk antwoord staat in een apart pdf-bestand (bijvoorbeeld: Inschrijver mag 4 pagina's gebruiken. Voor vraag 1 gebruikt inschrijver 2 pagina's, waarvan 1,5 pagina's beschreven. Dan mag inschrijver nog 2,5 pagina's beschrijven).

Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de beantwoording.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van opdrachtgever.
75%	De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van opdrachtgever.
50%	De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er zijn geen ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
25%	De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
0%	De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.

Inschrijver dient voor de open vragen minimaal 15 punten (totaal voor de 3 open vragen) te behalen. Indien de inschrijving niet het minimaal aantal punten behaalt, wordt voor deze inschrijving het criterium prijs niet beoordeeld, wordt inschrijver niet uitgenodigd voor de presentatie en komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. In consensus wordt de definitieve score en onderbouwing vastgelegd.

5.5.2 Beoordeling prijs

De prijscomponent van deze aanbesteding heeft uitsluitend betrekking op de vergoeding voor de brokerdiensten zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument. Productprijzen van meubelleveranciers en -producenten maken nadrukkelijk geen onderdeel uit van de beoordeling, aangezien deze afhankelijk zijn van de specifieke behoefte per opdracht en per leverancier tot stand komen.

Opdrachtnemer ontvangt voor de uitvoering van de brokerdiensten een vooraf overeengekomen vergoeding. Deze vergoeding is transparant, reproduceerbaar en staat los van de keuze voor specifieke meubelproducenten of -leveranciers.

Opdrachtgever hanteert voor de brokerdiensten twee soorten fee's, te weten:

- Fee A:** de brokervergoeding wordt uitgedrukt in een nominale fee per gewerkt uur voor de brokerdienstverlening. Deze fee is van toepassing bij de inzet van externe leveranciers voor de levering van meubilair. Het eigen assortiment van de broker maakt geen onderdeel uit van het geleverde meubilair.
- Fee B:** de brokervergoeding wordt uitgedrukt in een nominale fee per gewerkt uur voor de brokerdienstverlening. Deze fee is van toepassing bij de inzet van externe leveranciers voor de levering van meubilair en/of de levering van eigen assortiment van de broker

Inschrijver vermeldt in het prijsformulier een tarief per uur als vergoeding voor alle brokerdiensten gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Het opgegeven bedrag geldt voor:

- alle typen opdrachten (ad hoc, projectmatig, regulier);
- alle meubelcategorieën;
- alle onderliggende leveranciers en producenten.

Differentiatie naar type leverancier, projectgrootte of productcategorie is niet toegestaan.

De opgegeven brokervergoeding omvat alle kosten en marges van opdrachtnemer ten aanzien van:

- advisering;
- marktuitleg;
- leverancierscontractering;
- logistieke regie;
- administratieve afhandeling.

Opdrachtnemer is niet gerechtigd commissies, bonussen of opslagen te ontvangen van meubelleveranciers of -producenten zonder voorafgaande schriftelijke instemming van opdrachtgever.

Beoordelingskader

De score voor het gunningscriterium prijs wordt kwantitatief beoordeeld. Aan het gunningscriterium prijs wordt een score toegekend die wordt bepaald door de door inschrijver aangeboden prijzen voor fee A en fee B. Het maximaal aantal te behalen punten voor Fee A en Fee B is als volgt:

Fee	Dienstverlening	Maximaal aantal punten
Fee A	De fee is van toepassing bij de inzet van externe leveranciers voor de levering van meubilair. Het eigen assortiment van de broker maakt geen onderdeel uit van het geleverde meubilair.	12 punten
Fee B	De fee is van toepassing bij de inzet van externe leveranciers voor de levering van meubilair en/of de levering van eigen assortiment van de broker	8 punten

Toekennen punten fee A:

Op basis van de door Inschrijver aangeboden Fee A wordt een score toegekend. Het aantal punten dat bij dit gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

- Indien Fee A hoger is dan € 8,- dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- Indien Fee A lager is dan € 4,- dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- Indien Fee A ligt tussen € 4,- en € 8,-, wordt een score toegekend die ligt tussen 0 en 12 punten.

De score voor Fee A komt tot stand aan de hand van de volgende formule:

$$\text{score gunningscriterium prijs fee A} = 12 / -4 * (\text{Inschrijfprijs} - 8)$$

Toekennen punten fee B:

Op basis van de door Inschrijver aangeboden Fee B wordt een score toegekend. Het aantal punten dat bij dit gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

- Indien Fee B hoger is dan € 4,- dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- Indien Fee B lager is dan € 2,- dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- Indien Fee B ligt tussen € 2,- en € 4,-, wordt een score toegekend die ligt tussen 0 en 8 punten.

De score voor Fee B komt tot stand aan de hand van de volgende formule:

$$\text{score gunningscriterium prijs fee B} = 8 / -2 * (\text{Inschrijfprijs} - 4)$$

5.5.3 Beoordeling presentatie

De presentatie vindt plaats op de Petruschool, Bekkampstraat 49, 7496 AH Hengevelde.

Inschrijver reserveert het aangegeven moment zoals in de planning weergegeven. Namens inschrijver wordt in ieder geval de beoogde projectmanager geacht aanwezig te zijn. Inschrijver mag met maximaal twee personen aanwezig zijn.

De presentatie duurt maximaal 30 minuten en gaat in op onderstaande onderwerpen. Aansluitend heeft opdrachtgever maximaal 30 minuten om vragen te stellen. Inschrijver overhandigt na afloop van de presentatie een hand-out van de presentatie via de berichtenmodule van TenderNed.

Opdrachtgever vraagt inschrijvers een voorstel uit te werken voor de volledige inrichting van Basisschool Rietmolen, bestaande uit:

- Klaslokaal bovenbouw.
- Leerplein als centraal hart van de school.
- Thematische inspiratieplekken voor rekenen, taal, muziek/kunst en digitale geletterdheid.

Zie voor een uitvoerige beschrijving van de casus 'Bijlage 10 Casus Basisschool Rietmolen'.

De beoordelingscommissie beoordeelt de presentatie aan de hand van hetzelfde beoordelingskader als de open vragen en richt zich op de volgende onderwerpen:

- Levering, montage en gebruiksklare oplevering.
- Flexibele, duurzame en multifunctionele meubellijnen.
- Verrijdbaar meubilair voor de gehele school.
- Ondersteuning in de ontwerpfase.
- Actieve participatie met het schoolteam en leerlingen.
- Nazorg, herstel mogelijkheden, garanties en een onderhoudsstrategie.
- Balans tussen gebruik stijlenhandboek en locatie specifieke wensen.

5.6 Gunning

Inschrijvers ontvangen via TenderNed de gunningsbeslissing onder voorbehoud van bezwaar en juiste bewijsstukken. De gunningsbeslissing is geen aanvaarding van de opdracht. Aanvaarding van de opdracht vindt plaats door ondertekening van de raamovereenkomst.

Is inschrijver het niet eens met de gunningsbeslissing? Dan maakt hij bezwaar door een kort geding aanhangig te maken bij rechtbank Overijssel, locatie Almelo door een correcte betekening van een dagvaarding. Dit doet inschrijver binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn. Dit betreft een vervaltermijn. Om de voortgang niet te belemmeren stelt inschrijver de contactpersoon van deze aanbesteding hiervan gelijktijdig op de hoogte via de berichtenmodule in TenderNed, met een kopie van de betekende dagvaarding.

5.7 Klachten

Inschrijver dient klachten over de aanbestedingsstukken, procedure of gunning in conform 'Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt' bij het klachtenmeldpunt van Adjust. Het reglement is vindbaar via [Klachtenmeldpunt Adjust](#).

6 Algemene bepalingen

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Wanneer inschrijver voorwaarden of voorbehouden verbindt aan zijn inschrijving, leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding.

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met vigerende wet- en regelgeving. Inschrijver verklaart hiermee ook dat er geen sprake is van Russisch aandeelhouderschap in de inschrijvende entiteiten, Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de raamovereenkomst of betrokkenheid van ondernemingen, onderaannemers of leveranciers die onder EU-sancties vallen.

6.2 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voorkomen. Geïnteresseerden melden deze zo spoedig mogelijk via TenderNed, uiterlijk vóór de in de planning aangegeven inschrijfdatum. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van geïnteresseerden.

Als een geïnteresseerde niet voor de in de planning aangegeven inschrijfdatum melding maakt bij opdrachtgever van (vermeende) tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden kan hij daar later geen vordering tegen instellen.

6.3 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is drie maanden vanaf de inschrijfdeadline. In geval van een kort geding verlengt inschrijver de gestandsdoeningstermijn tot en met vier weken na uitspraak.

6.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.5 Voorbehouden

Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op ieder moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen en/of de raamovereenkomst te sluiten. Opdrachtgever behoudt zich hiervan alle rechten voor.

6.6 Kosten inschrijving en overige kosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor inschrijver.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver. Uitzonderingen zijn intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten vergoed tot een bedrag van €1.500 inclusief btw indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt ook geen vergoeding toegekend.

6.7 Openbaarheid en vertrouwelijkheid

Het is inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

Geïnteresseerde gaat vertrouwelijk om met informatie die alleen ter inzage of op andere wijze vertrouwelijk is aangeboden. Geïnteresseerde deelt deze documenten alleen met medewerkers of derden waarvoor dit in het kader van de aanbesteding relevant is.

Opdrachtgever behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Alleen intern betrokkenen bij de aanbesteding en eventueel extern betrokken adviseurs hebben hier toegang toe. Uitzondering is een plicht tot openbaarmaking door een vonnis of wettelijke regeling.

6.8 Nederlandse taal

Als voertaal geldt Nederlands. Alle documenten van inschrijver zijn in het Nederlands opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

6.9 Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijvingen leidt tot uitsluiting van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Op verzoek tonen partijen aan dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Indien dit niet of onvoldoende aangetoond is naar mening van opdrachtgever, leidt dit tot uitsluiting.

6.10 Inschrijving met andere ondernemingen

Het is toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven samen met één of meerdere ondernemingen. Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

6.10.1 Combinatie

De combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Combinanten geven in het UEA, deel II aan in combinatie in te schrijven. Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij inschrijving in. Iedere combinant dient na gunning de gevraagde bewijsstukken in.

In een combinatie zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht met bijbehorende verplichtingen.

Maakt de combinatie gebruik van een specifieke combinant om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Dan voert deze combinant de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

6.10.2 Beroep op derden

Inschrijver kan voor de geschiktheidseisen een beroep doen op derden. Inschrijver vermeldt dit in deel II C van het UEA. De betreffende derde dient een eigen UEA in en verstrekt na gunning de betreffende bewijsstukken.

Maakt inschrijver gebruik van een derde om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Deze derde voert dan de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

Inschrijver toont dit aan door als bewijsstuk een terbeschikkingstellingsverklaring te overleggen. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen.

6.10.3 Hoofd/-onderaanneming

Wanneer inschrijver een onderaannemer inzet in de uitvoering van de opdracht, is inschrijver hoofdaannemer. De hoofdaannemer geldt als aanspreekpunt en kent volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor alle verplichtingen die horen bij de inschrijving en raamovereenkomst. De hoofdaannemer doet een inschrijving. De onderaannemer hoeft geen eigen UEA in te dienen.