Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
270	Prijzenblad	De invulvelden op het tabblad Inschrijfprijsbepaling van het prijzenblad zijn beveiligd. Wilt u een nieuwe versie beschikbaar stellen?	Aanbestedende dienst heeft versie 3 van het prijzenblad gepubliceerd. In deze versie zijn de betreffende invulvelden op het tabblad Inschrijfprijsbepaling vrijgegeven en kunnen deze door inschrijvers worden ingevuld.
271	aanbestedingsdocumenten	Kan het UMCG een overzicht verstrekken van de historische inhuurvolumes (in uren of FTE over de afgelopen 2 jaar) en de verwachte toekomstige behoefte (forecast) per functieprofiel uit Bijlage J? Dit stelt ons in staat om de wervings-, pool- en capaciteitsstrategie in het implementatieplan (G1) en de meerwaardebeschrijving (G3) SMART en realistisch te kwantificeren	Het UMCG beschikt momenteel niet over een volledig centraal inzicht in het exacte aantal ingezette uitzendkrachten per jaar. De inzet van uitzendkrachten vindt plaats binnen verschillende organisatieonderdelen en is afhankelijk van de actuele personeelsbehoefte. De inzet van uitzendkrachten heeft betrekking op een brede diversiteit aan ondersteunende en facilitaire functies binnen de organisatie, zoals terug te vinden is in het beschrijvend document onder scope en spend.
272	Beschrijvend document 4.4.1	Aanbieder kan geen inzage in haar verzekeringspolissen verstrekken, omdat dit vertrouwelijke bedrijfsinformatie betreft en omdat dit haar door de verzekeraar is verboden (op risico van verval van de dekking). Wel kan Aanbieder, zoals gebruikelijk in aanbestedingen, een gecertificeerde verklaring omtrent verzekering afgeven welke is opgesteld door haar verzekeraar. Bent u bereid genoegen te nemen met een dergelijke verklaring?	Aanbestedende dienst is hiertoe bereid.
273	Algemene inkoopvoorwaarden Artikel 17.1	U vraagt in artikel 17.1 om het afgeven van een bankgarantie. Als beursgenoteerde onderneming is inschrijver niet in staat een bankgarantie af te geven. Opdrachtgever betaalt inschrijver voor geleverde diensten en ontvangt daarvoor een factuur van ons. Bent u bereid deze eis te schrappen?	Aanbestedende dienst is hiertoe bereid.
274	Raamovereenkomst paragraaf 49.5	U geeft aan dat betaling door opdrachtgever plaats zal vinden binnen 30 dagen nadat de factuur bij opdrachtgever is goedgekeurd. Opdrachtnemer heeft geen inzicht in het interne acceptatie proces van facturen bij opdrachtgever. Bent u akkoord met een betalingstermijn vanaf factuurdatum?	Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.
275	Raamovereenkomst - paragraaf 49.4	In Artikel 49.4 vermeldt u dat de factuur voorzien moet zijn van het juiste inkoopordernummer. Omdat onze factuur automatisch door onze systemen wordt gegenereerd, is het noodzakelijk dat het inkoopordernummer vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit bevestigen?	Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.

276	Raamovereenkomst - paragraaf 26.1	In Artikel 26.1 geeft u aan de VOG van elke starter te willen ontvangen. Opdrachtnemer mag echter alleen in uitzonderlijke gevallen, zoals een ernstig incident, dit soort documenten verstrekken. Dit is door de Autoriteit Persoonsgegevens bepaald en daar mogen wij niet van afwijken. In geval u de VOG toch structureel wenst te ontvangen dan dient u de noodzaak (bv een wettelijke verplichting) te motiveren. Is er sprake van een te motiveren noodzaak? Zo ja, kunt u deze toelichten?	Niet voor alle functies wordt een VOG uitgevraagd. Wij hebben een lijst met functies waarvoor dit geldt gedeeld bij de Aanbestedingsstukken.
277	Raamovereenkomst - paragraaf 22.1	U schrijft in Artikel 22.1 dat het BSN op de opdrachtsbevesting dient te staan. Rekening houdend met de eisen van de AVG mag opdrachtnemer het BSN niet zomaar verstrekken, tenzij opdrachtgever dit verzoekt in het kader van de inlenersaansprakelijkheid. Kunt u aangeven dat u het BSN om deze reden wenst, dan wel bent u bereid deze eis te laten vervallen?	Op basis van de inlenersaansprakelijkheid wenst UMCG het BSN te ontvangen op de Opdrachtbevestigingen. Mocht hier in de toekomst geen sprake meer van zijn, dan zullen Partijen dit met elkaar afstemmen.
278	PvE eis 71	In eis 71 geeft u aan dat u bij opdrachtnemer een accountantsscontrole moet kunnen uitvoeren wanneer er een gerede twijfel bestaat over de juistheid van factureren. Opdrachtnemer gaat in principe niet akkoord met een audit clausule omdat zij beursgenoteerd is en daarmee onderhevig aan strenge wet- en regelgeving, zoals the wet op privacy. Bovendien beschikt onze organisatie over een eigen accountantssafdeling, die objectief en onafhankelijk interne audits verricht. U kunt eventueel inzage krijgen in de rapporten die door hen worden opgesteld. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, UMCG wil zelf de mogelijkheid houden om bij gerede twijfel een accountantscontrole uit te kunnen laten voeren bij Opdrachtnemer.
279	PvE eis 68	In eis 68 schrijft u dat u het recht hebt om bij de Opdrachtnemer jaarlijks een accountantscontrole uit te laten voeren. Opdrachtnemer accepteert geen audit clausule omdat zij beursgenoteerd is en daarom onderhevig is aan strenge governance en wet-en regelgeving (o.a. wet op privacy). Onze organisatie beschikt over een eigen accountantsafdeling die objectief en onafhankelijk audits / accountantsonderzoeken verricht. U kunt in goed overleg inzage krijgen in deze rapportages. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, UMCG wil zelf de mogelijkheid houden om bij gerede twijfel een accountantscontrole uit te kunnen laten voeren bij Opdrachtnemer.

280	PvE eis 59	In eis 59 wordt gesproken over gedeeltelijk of volledig betalen op de G-rekening. Beursgenoteerde uitzendondernemingen die in Nederland actief zijn, kunnen als alternatief voor het storten op de G-rekening zekerheid stellen voor de betaling van de loonheffingen en omzetbelasting. De Belastingdienst geeft aan uitzendondernemingen die de vereiste zekerheid hebben gesteld jaarlijks een verklaring af. Onze organisatie is in het bezit van een dergelijke verklaring. Indien u dat wilt, kunnen wij u the benodigde documentatie overhandigen. Kunt u instemmen met dit alternatief?	Ja hiermee stemt UMCG in, in het geval van beursgenoteerde uitzendondernemingen met een verklaring van de Belastingdienst in.
281	PvE eis 57	In eis 57 geeft u aan dat opdrachtnemer een digitaal urenregistratiesysteem aanbiedt waarin opdrachtgever gewerkte uren van inleenkrachten kan registeren en goedkeuren. Wij hanteren een portal waarbij u declaraties van inhuurkrachten op elk gewenst moment van uw computer of smartphone kunt controleren, afwijzen of met terugwerkende kracht aan kunt passen. Gaat u akkoord met deze wijze van uren controleren?	Akkoord. Er wordt van alle uitzendkrachten verwacht dat de uren verwerkt worden in het urenregistratiesysteem van de Inschrijver. In voorkomende gevallen kan het zijn dat de uitzendkrachten ook uren registreren in het systeem van het UMCG.
282	PvE eis 53	U eist een maximale termijn voor het factureren van de geleverde dienst. Opdrachtnemer factureert vrijwel altijd binnen 1 tot 6 weken. Echter kan het in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat facturen (door bijvoorbeeld correcties) toch later worden aangeleverd. Opdrachtnemer probeert dit uiteraard te voorkomen, maar wettelijk gezien geldt een termijn van vijf jaar. Kunt u de eis aanpassen gezien deze wettelijke bepaling?	De Aanbestedende Dienst wil voorkomen dat facturen laat ingediend worden en daarmee afdelingen worden verrast met kosten. Uiteraard geldt als ultieme termijn het wettelijke kader.
283	PvE eis 52	Opdrachtgever eist vierwekelijkse facturatie. Facturatie op basis van vier weken betekent gemiddeld een langere betalingstermijn dan onze organisatie standaard hanteert. Bent u bereid de wens voor vierwekelijkse facturatie aan te passen naar facturatie op wekelijkse basis?	Het UMCG begrijpt de vraag, echter zorgt weekfacturatie voor een onnodige belasting van de F&C afdeling voor de verwerking van facturen. Dus Aanbestedende dienst is niet akkoord met uw voorstel.
284	PvE eis 20	In eis 20 geeft u aan dat de VOG vóór de startdatum van de inhuurkracht bij de opdrachtnemer in het dossier moet zijn opgenomen. De VOG moet aangevraagd worden bij Dienst Justis, waar een doorlooptijd van 2 tot 4 weken niet ongebruikelijk is. Daarom stelt opdrachtnemer voor om een werkwijze te hanteren waarbij het aanvraagbewijs voor aanvang van de werkzaamheden aanwezig is en dat de VOG uiterlijk binnen 4 weken na start in het bezit moet zijn van opdrachtnemer. Bent u bereid om de eis hierop aan te passen?	Het UMCG begrijpt dit en verwacht dat binnen 4 weken na startdatum een VOG wordt overhandigd (of een bevestiging dat deze is afgegeven en akkoord voor de betreffende functiegroep).

4	Beschrijvend document G2	De Aanbestedende dienst maximeert de beantwoording van het sub-criterium 'G2 Meerwaarde' op drie (3) pagina's A4-formaat. Tegelijkertijd wordt er in het beoordelingskader en het Programma van Eisen gevraagd om een zeer uitgebreide en SMART onderbouwde uitwerking van de projectorganisatie, doorlooptijd, communicatie, ontzorging, risicobeheersing, KPI-borging én de migratiemaatregelen voor de zittende uitzendkrachten. Om de Aanbestedende dienst te voorzien van een kwalitatief hoogwaardig, diepgaand en volledig SMART uitgewerkt plan dat direct aansluit op de specifieke behoeften van het UMCG, is de ruimte van drie (3) pagina's zeer beperkt. Vraag: Is de Aanbestedende dienst, ten behoeve van de kwaliteit en volledigheid van de plannen van aanpak, akkoord met een verruiming van het paginalimiet voor het sub-criterium 'G2: Meerwaarde' met één (1) pagina, zodat de maximale omvang in totaal vier (4) pagina's A4-formaat mag bedragen (naast de separate tijdsplanning als bijlage)?	Inschrjiver bedoelt met Gunningscriterium 'Meerwaarde' en dit betreft G3 En ja, Aanbestedende dienst stemt in met een verruiming van het paginalimiet voor Gunningscriterium G3 – Meerwaarde naar maximaal vier (4) pagina’s A4-formaat. De separate tijdsplanning als bijlage valt buiten dit paginalimiet. De aanbestedingsstukken worden hierop aangepast.
286	Beschrijvend document G1	De Aanbestedende dienst maximeert de beantwoording van het sub-criterium 'G1: Implementatie' op drie (3) pagina's A4-formaat. Tegelijkertijd wordt er in het beoordelingskader en het Programma van Eisen gevraagd om een zeer uitgebreide en SMART onderbouwde uitwerking van de projectorganisatie, doorlooptijd, communicatie, ontzorging, risicobeheersing, KPI-borging én de migratiemaatregelen voor de zittende uitzendkrachten. Om de Aanbestedende dienst te voorzien van een kwalitatief hoogwaardig, diepgaand en volledig SMART uitgewerkt plan dat direct aansluit op de specifieke behoeften van het UMCG, is de ruimte van drie (3) pagina's zeer beperkt. Vraag: Is de Aanbestedende dienst, ten behoeve van de kwaliteit en volledigheid van de plannen van aanpak, akkoord met een verruiming van het paginalimiet voor het sub-criterium 'G1: Implementatie' met één (1) pagina, zodat de maximale omvang in totaal vier (4) pagina's A4-formaat mag bedragen (naast de separate tijdsplanning als bijlage)?	Ja, Aanbestedende dienst stemt in met een verruiming van het paginalimiet voor Gunningscriterium G1 – Implementatie naar maximaal vier (4) pagina’s A4-formaat. De separate tijdsplanning als bijlage valt buiten dit paginalimiet. De aanbestedingsstukken worden hierop aangepast.

287	Beschrijvend document - 1.1	De Aanbestedende dienst geeft aan dat de inzet van uitzendkrachten in de gewenste situatie "centraal wordt georganiseerd en aangestuurd" met het oog op "centrale regie". Tegelijkertijd wordt in de toelichting op de contractduur gesproken over de noodzakelijke tijd om relaties met de "Inhurende managers" op te bouwen, en definieert de Begrippenlijst de "Aanvrager" als de bevoegde functionaris van de Opdrachtgever die een Aanvraag plaatst. Voor een kwalitatief hoogwaardige en realistische uitwerking van het Implementatieplan (G1) en de voorgestelde Meerwaarde (G3) is het voor Inschrijver essentieel om exact te weten hoe de operationele procesinrichting en governance eruitzien. Dit is direct van invloed op de in te richten (communicatie)processen, eventuele systeemkoppelingen en de benodigde capaciteit (FTE-inzet) aan de zijde van de Opdrachtnemer. Vraag: 1. Kan de Aanbestedende dienst bevestigen of het UMCG intern een centrale inhuurdesk/afdeling inricht die fungeert als het centrale loket en Single Point of Contact (SPOC) voor de Opdrachtnemer (waarbij deze desk alle inhuuraanvragen van interne afdelingen verzamelt, toetst en gecentraliseerd doorzet)? 2. Of is er sprake van een model waarbij de individuele teamleiders/afdelingshoofden (de "Inhurende managers" / "Aanvragers") direct en operationeel contact onderhouden met de Opdrachtnemer voor het indienen van aanvragen, de selectie van kandidaten en de operationele afstemming? 3. Indien er sprake is van een hybride vorm, kan de Aanbestedende dienst dan nader toelichten hoe de verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de centrale regie, de inhurende managers en de Opdrachtnemer concreet is beoogd?	De aanbestedende dienst is in transitie naar een centrale inhuurdesk. Dat is momenteel nog niet operationeel. Het komende jaar zal dit verder vorm krijgen. Dat betekent dat bij de start er direct en operationeel contact zal zijn met de inhurende managers, waarbij de centrale inhuurdesk betrokken zal zijn als contracteigenaar. Tactisch en strategisch overleg zal met de centrale inhuurdesk plaatsvinden.
288	Bijlage A, PvE eis 20	Kan de Aanbestedende dienst bevestigen dat de verplichting tot het overleggen van een geldige VOG uitsluitend van toepassing is op de daadwerkelijk in te zetten Uitzendkrachten, en dat deze verplichting dus niet geldt voor het vaste Personeel van de Opdrachtnemer (zoals intercedenten, recruiters en managers)?	De VOG is niet van toepassing op de vaste werknemers van de opdrachtnemer zoals intercedenten, recruiters, enz.
289	Bijlage A, PvE - eis 7	Verleent de Aanbestedende dienst hierbij aan Inschrijvers toestemming om het officiële logo en eventuele huisstijlelementen van het UMCG te gebruiken in de schriftelijke uitwerkingen van de kwalitatieve gunningscriteria (G1 en G3) en de presentatiematerialen ten behoeve van het interview (G2), mits dit uitsluitend en eenmalig wordt toegepast voor de documenten van deze specifieke Aanbestedingsprocedure?	Ja, Aanbestedende dienst verleent hiervoor toestemming. Het UMCG-logo en de huisstijlelementen mogen uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de schriftelijke uitwerkingen van G1 en G3 en de materialen ten behoeve van G2 binnen deze Aanbestedingsprocedure. Aan dit gebruik kunnen geen verdere rechten worden ontleend.

290	Beschrijvend document 6.3.4/ G1	De Aanbestedende dienst geeft aan dat voor de beantwoording van het gunningscriterium 'G1: Implementatie' maximaal drie (3) pagina's A4-formaat (lettergrootte > 10pt) gebruikt mogen worden. Tevens is vermeld dat een tijdsplanning als separate bijlage kan worden toegevoegd. Om een realistische, SMART en gedetailleerde planning te kunnen presenteren, is de leesbaarheid op een A3-formaat aanzienlijk beter dan op A4. Staat de Aanbestedende dienst toe dat de separate bijlage voor de tijdsplanning wordt aangeleverd op A3-formaat (in PDF), waarbij deze bijlage vanzelfsprekend buiten het paginalimiet van drie (3) pagina's A4 valt?	Ja. De Aanbestedende dienst stemt in met een verruiming van het paginalimiet voor Gunningscriterium G1 – Implementatie naar maximaal vier (4) pagina’s A4-formaat. De separate tijdsplanning als bijlage valt buiten dit paginalimiet. De aanbestedingsstukken worden hierop aangepast.
291	Beschrijvend document 6.2	"In paragraaf 6.2 staat vermeld dat de prijzen integraal moeten zijn en de totale aanbieding moeten omvatten (all-in). In de opsomming van inbegrepen kosten wordt echter meermaals gesproken over ""salariskosten Personeel van Opdrachtgever"", ""kosten voor reistijd en ondersteunend werk van Personeel van Opdrachtgever"" en ""reis- en parkeerkosten van Personeel van Opdrachtgever"". Inschrijver gaat ervan uit dat hier telkens een schrijffout is gemaakt en dat ""Personeel van Opdrachtnemer"" (de vaste medewerkers van de inschrijver) wordt bedoeld. Daarnaast definieert de Begrippenlijst onder ""Vergoedingen"" nadrukkelijk dat overeengekomen reis- en overige (on)kostenvergoedingen in rekening gebracht kunnen worden bij de Opdrachtgever. Voor de in te zetten Uitzendkrachten (Inleenkrachten) gelden specifieke reiskosteregelingen conform de inlenersbeloning (CAO UMCG). Vraag: 1. Kan de Aanbestedende dienst bevestigen dat in paragraaf 6.2 (pagina 22) onder de all-in kosten telkens ""Personeel van Opdrachtnemer"" wordt bedoeld in plaats van ""Personeel van Opdrachtgever""? 2. Kan de Aanbestedende dienst bevestigen dat de reis- en overige onkostenvergoedingen van de ter beschikking gestelde Uitzendkrachten (conform de inlenersbeloning/CAO van het UMCG) – in lijn met het begrip ""Vergoedingen"" op pagina 6 – buiten de all-in tarieven (de Loonkostenfactor en de Bureaumarge) vallen en apart 1-op-1 aan het UMCG doorbelast mogen worden?"	1. Ja dit bevestigt Aanbestedende dienst. 2. Ja dit bevestigt Aanbestedende dienst.
292	Beschrijvend document 2.5.1	In de planning is aangegeven dat de definitieve gunningsbeslissing op 1 maart 2027 wordt verstuurd en de overeenkomst op 1 april 2027 dient te starten. Het is niet realistisch om te verwachten dat een Opdrachtnemer in 1 maand de gehele implementatie uit kan voeren. Systemen moeten ingericht worden, werkprocessen moeten worden afgestemd en operationeel betrokkenen van uw en onze organisatie dienen geinformeerd te worden zodat iedereen wat gemaakte afspraken zijn en wat van hem/haar wordt verwacht. Kunt u aangeven wat u vanaf 1 april 2027 verwacht van een Opdrachtnemer?	Aanbestedende dienst is het ermee eens dat de oorspronkelijk voorziene implementatieperiode te kort is voor een zorgvuldige implementatie en eventuele transitie. Om hiervoor voldoende tijd te bieden, wordt de beoogde start van de dienstverlening verschoven naar het einde van het tweede kwartaal van 2027, dus 30 juni 2027. De planning en aanbestedingsstukken worden hierop aangepast.

293	PvE eis 38	"U geeft aan dat er sprake is van mogelijke migratie van huidige flexwerkers. Om de eventueel benodigde capaciteit hiervoor in te schatten, hebben wij de volgende vragen: 1. kunt u aangeven hoe groot de populatie op dit moment is? En in welke fase de uitzendkrachten zich bevinden (fase A incl. aantal gewerkte weken, fase B incl. aantal contracten die al zijn verstrekt, of Fase C)? 2. Kunt u aangeven wat de beoogde einddata zijn van de lopende inhuuropdrachten? 3. Zijn er van de huidige populatie mensen die u zelf in dienst wil nemen?"	Het UMCG beschikt momenteel niet over een volledig centraal inzicht in het exacte aantal ingezette uitzendkrachten per jaar. Een uitsplitsing naar functie(familie), fase A, B en C en reeds gewerkte uren kan daarom op dit moment niet worden verstrekt. Op dit moment is niet eenduidig inzichtelijk hoeveel uitzendkrachten naar de winnende Inschrijver zullen migreren. De inzet van uitzendkrachten vindt plaats binnen verschillende organisatieonderdelen en is afhankelijk van de actuele personeelsbehoefte. De inzet van uitzendkrachten heeft betrekking op een brede diversiteit aan ondersteunende en facilitaire functies binnen de organisatie, zoals terug te vinden is in het beschrijvend document onder scope en spend.
294	Raamovereenkomst 40.3	Hier staat dat uitlener zich verplicht in voorkomende gevallen tot het overnemen van de uitzendkrachten van de latende opdrachtnemer. Met de komst van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) is er een nieuwe definitie gekomen voor payrolling. Volgens deze definitie is er sprake van payrolling wanneer er sprake is van een exclusieve terbeschikkingstelling. Het is dus essentieel dat op geen enkele wijze en op geen enkel moment de indruk wordt gewekt dat flexkrachten per definitie in dienst zullen treden bij de nieuwe opdrachtnemer. Uiteraard zal Inschrijver alle flexkrachten hiertoe in de gelegenheid stellen waarbij een zorgvuldig proces zal worden gehanteerd waarin een allocatiefunctie is opgenomen en zowel flexkrachten als Inschrijver de mogelijkheid hebben om van een mogelijke terbeschikkingstelling af te zien. Uiteraard zal Inschrijver dit alleen doen wanneer er gegronde redenen voor zijn. Bent u zich hiervan bewust en kunt u hiermee instemmen?	UMCG is bekend met deze wet en zal zich te allen tijde hieraan houden ter voorkoming van 'het verschieten van kleur' naar Payrollkrachten. UMCG gaat er derhalve vanuit dat u een gedegen migratieplan heeft waarmee de continuïteit zoveel mogelijk gewaarborgd is.
295	G2 Praktijkcasus	Kunt u aangeven in welke specifieke periode of week deze sessies op locatie naar verwachting zullen plaatsvinden, zodat gegadigde de agenda's van de benodigde sleutelfiguren tijdig kan reserveren	dinsdag 11 januari 2027 en donderdag 13 januari 2027.
296	G2 Praktijkcasus	Is de exacte locatie (binnen het UMCG) waar deze sessies zullen plaatsvinden al bekend?	De locatie is op hanzeplein 1 in Groningen. Exacte ruimte wordt t.z.t. gedeeld.
297	G2 Praktijkcasus	"1. Krijgen alle inschrijvers exact hetzelfde representatieve parktijkcasus voorgelegd? 2. Worden er tijdens de parktijkcasus vragen gesteld, en zo ja, hanteert het beoordelingsteam hierbij een vooraf vastgesteld vragenprotocol? "	1. Ja. 2. Nee.

298	beschrijvend document G1 implementatie	"In de aanbestedingsstukken worden bij de aandachtspunten voor de beoordeling van G1 (Implementatie) subvraag 6 en subvraag 7 vermeld: 6. De wijze waarop wordt gewaarborgd dat medewerkers die de dienstverlening uitvoeren tijdig en volledig bekend zijn met de uitgangspunten en afspraken van deze Aanbesteding 7. Maatregelen die worden genomen om te waarborgen dat de medewerkers die de dienstverlening uitvoeren volledig op de hoogte zijn van de uitgangspunten van deze Aanbesteding. Deze twee subvragen zijn inhoudelijk nagenoeg identiek. Kan de aanbestedende dienst bevestigen of dit een verschrijving betreft, en zo ja, of een van beide subvragen kan komen te vervallen om onduidelijkheid bij de beantwoording te voorkomen?"	Ja, dit betreft een verschrijving. Subvraag 7 kan beschouwd worden als een onbedoelde doublure van subvraag 6. Bovendien komt in het beoordelingskader onder G1 slechts één beoordelingsaspect terug dat ziet op het bekend zijn van medewerkers met uitgangspunten en afspraken van de aanbesteding. Dit zal worden aangepast in het beschrijvend document.
299	tarieventool pag 8 UGBI	Bij de basis arbeidsvoorwaarden is voor vakantietoeslag in AAV een percentage van 8,35% opgenomen. Dit lijkt een verschrijving daar op pagina 7 (en ook in de doorrekening van de verdere tool) hier geen rekening mee wordt gehouden. Kunt u dit verduidelijken?	Dit is juist. Daarnaast heeft UMCG de nieuwe salarisschalen eveneens verwerkt in de bij deze Nvl gepubliceerde Demo TarievenTool en herziene Prijzenblad.
300	tarieventool pag 6	"1. Kan de Aanbestedende dienst bevestigen dat in de onderliggende berekening van de TarievenTool inderdaad met meer dan de getoonde twee cijfers achter de komma (of met onafgeronde waarden) wordt gerekend voor het weging-aandeel van de gewerkte uren? 2. Zo ja, is de Aanbestedende dienst bereid om de exacte, onafgeronde percentages (met bijvoorbeeld 6 of 8 decimalen) te delen in de Nota van Inlichtingen, óf de TarievenTool als onbeveiligd Excel-bestand (inclusief de exacte onderliggende formules) beschikbaar te stellen aan de inschrijvers? Dit zodat inschrijver kan bepalen of de getoonde factoren correct zijn."	1. In de herziene en bij deze Nvl gepubliceerde Demo TarievenTool en het aangepast Prijzenblad zijn de getoonde cijfers op 2 cijfers achter de komma afgerond. 2. UMCG zal de TarievenTool niet als onbeveiligd bestand meesturen. Dit is naar de mening van UMCG ook niet nodig gelet op de wijze waarop Inschrijver aan kan geven of hij af wenst te wijken van de berekende Loonkostenfactor.
301	tarieventool pag 12 en 13	"1. Kan de Aanbestedende dienst bevestigen dat de reservering voor direct aanvullende arbeidsvoorwaarden (pensioencompensatie) over toeslaguren in de TarievenTool momenteel wordt vermenigvuldigd met de loonkostenfactor van overuren (welke geen reserveringen voor ziekte, verlof en feestdagen bevat) of iig ee factor welke geen reservering voor ziekte, verlof of feestdagen bevat? ? 2. Kan de Aanbestedende dienst bevestigen dat de pensioencompensatie over gebruikelijke toeslagen conform wet- en regelgeving ook verschuldigd is tijdens ziekte en verlof, waardoor de gehanteerde (overuren)factor hiervoor ontoereikend is? 3. Is de Aanbestedende dienst bereid de onderliggende rekensystematiek in de definitieve TarievenTool zo aan te passen dat de pensioencompensatie over toeslaguren wordt vermenigvuldigd met een factor die de noodzakelijke reserveringen voor afwezigheid wél dekt (analoog aan de normale urensystematiek)?"	1. Nee, deze wordt vermenigvuldigd met het totaal aan sociale premies en de transitievergoeding. 2. Nee 3. Nee

302	Raamovereenkomst	"1. Kan de Aanbestedende dienst bevestigen dat de verwijzing naar ""Artikel 45.2 en 45.2"" een verschrijving is en dat hier uitsluitend wordt gedoeld op Artikel 45.2? 2. Indien er aan twee verschillende (sub)artikelen wordt gerefereerd, kan de Aanbestedende dienst dan specificeren naar welk tweede artikellid hier verwezen had moeten worden (bijvoorbeeld Artikel 45.3)?"	1. Onder het mom, "beter dubbel dan niet" kan UMCG hier bevestigen dat het enkel gaat om 45.2 (met daarin de verwijzing naar Bijlage 2 - artikel B.2. van Bijlage H). 2. N.v.t.
303	Raamovereenkomst	u eist dat er jaarlijks een rapport van feitelijke bevindingen op basis van het voorgeschreven format (Onderbouwing AZW, ZW, WGA en TV 20XX) aan wordt geleverd. Aangezien de Transitievergoeding gedurende de looptijd vast staat; kunt u bevestigen dat het aannleveren van die gegevens niet noodzakelijk is.	Dit betreft een verschrijving en daarmee bevestigt UMCG dit. De eerste zin van artikel B.3 moet zijn: De onderbouwingsplicht als bedoeld in artikel 45.4 is niet van toepassing.
304	Raamovereenkomst	Gezien de huidige macro-economische volatiliteit en onvoorziene inflatiestijgingen, is de opdrachtgever bereid om de vaste indexering van 2% op de Bureaumarge te vervangen door een indexering op basis van de consumentenprijsindex (CPI, tabel 'Diensten') van het CBS?"	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met uw voorstel. De vaste indexering wordt proportioneel geacht.
305	prijzenblad	"1. Kan de Aanbestedende dienst bevestigen of de aanspraken uit de ""Regeling Duurzaam Werk en Leven"" (inclusief het Balansbudget) conform de inlenersbeloning van toepassing zijn op de onder deze Raamovereenkomst in te zetten Uitzendkrachten? 2. Zo ja, is de Aanbestedende dienst bereid om in de definitieve TarievenTool (Bijlage H) een standaard, uniforme en cao-conforme reservering/factor op te nemen voor de ""Regeling Duurzaam Werk en Leven""?"	1. Per 1-1-26 is de inlenersbeloning niet langer toereikend en geldt de gelijkwaardige beloning. Indien er sprake is van een verzoek van een Uitzendkracht om een onderdeel van een "Regeling Duurzaam werken en Leven" te volgen, dan gelden hiervoor dezelfde regels als voor de eigen medewerkers van UMCG en is dit derhalve van toepassing. 2. UMCG kan en wil op voorhand geen inschatting maken van een reservering/factor daar hiervoor onvoldoende inzicht is in het gebruik en de totale kosten hiervan. Derhalve wordt dit op nacalculatie verrekend.

306	PvE eis 18	"""In eis 18 van het Programma van Eisen is opgenomen dat het doen van een test of assessment onderdeel kan zijn van de selectieprocedure. Tevens bepaalt eis 15 dat de Opdrachtgever het recht heeft om inleenkrachten te testen op geschiktheid en dat de kosten na het met goed gevolg afronden van de test voor de Opdrachtgever zijn. De scope van deze opdracht omvat diverse niet-zorgfuncties tot en met schaal 9, variërend van administratieve ondersteuning tot logistieke en facilitaire werkzaamheden. De inzet van tests of assessments heeft direct invloed op de doorlooptijd van de werving, de administratieve lasten en de kosten (denk aan licenties en testomgevingen). Om de operationele haalbaarheid en eventuele prijsrisico's goed in te schatten, is nadere verduidelijking noodzakelijk. Vraag: 1. Kan de Aanbestedende dienst specificeren voor welke specifieke functiegroepen, rollen of schalen een test of assessment gewenst of verplicht kan worden gesteld? 2. Kan de Aanbestedende dienst toelichten om wat voor soort tests of assessments het hierbij gaat (bijvoorbeeld een praktische vaardigheidstoets zoals Excel/typevaardigheid, een taaltoets, of een uitgebreid psychologisch/persoonlijkheidsassessment)? 3. Kan de Aanbestedende dienst bevestigen dat indien het UMCG een specifieke test of assessment verlangt, de volledige kosten voor de afname hiervan (inclusief eventuele licentiekosten van de testomgeving) door het UMCG worden vergoed, ongeacht of de kandidaat de test met goed gevolg afrondt? Indien de kosten voor mislukte tests/assessments wél voor rekening van de	1. Ja, het betreft uitsluitend functies die binnen de scope van deze aanbesteding vallen. 2. De aard van de test is afhankelijk van de betreffende functie en kan bijvoorbeeld gericht zijn op het toetsen van praktische vaardigheden of geschiktheid voor de werkzaamheden. 3. Bij langer durende of vooraf geplande inzet wordt, indien een test van toepassing is, dit bij de aanvraag kenbaar gemaakt. Bij ad-hoc inzet zal hiervan in beginsel geen sprake zijn.

307	Bijlage A - PvE, Bijlage B - Raamovereenkomst - eis 28, artikel 43.2	"In artikel 43.2 van de Raamovereenkomst en eis C.28 van het Programma van Eisen zijn bepalingen opgenomen over de inlenersbeloning. Vanzelfsprekend zal Inschrijver zich vanaf de inwerkingtreding conformeren aan de verplichtingen die voortvloeien uit de aankomende Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (‘Wtta’). Om blijvend aan deze dwingende wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen, is Inschrijver echter op een aantal cruciale punten afhankelijk van Opdrachtgever. Voor (het behoud van) de Wtta-toelating van Inschrijver en de borging van de gelijkwaardige beloning conform de cao is het immers noodzakelijk dat u: * tijdig, ruim voordat de uitzendkracht start, digitaal informatie aanlevert over alle bij uw organisatie toepasselijke arbeidsvoorwaarden, zodat Inschrijver deze tijdig kan verwerken en beschikbaar kan stellen aan de uitzendkracht. Het gaat vooral om de volgende gegevens: ** de bij u geldende arbeidsvoorwaarden en inschaling per functie; ** eventuele wijzigingen hierin, inclusief loonsverhogingen en eenmalige uitkeringen, gedurende de looptijd van de overeenkomst. Daarnaast vereist de Wtta dat bij de tijdverantwoording niet alleen de normale en toeslaguren worden aangeleverd, maar ook de feitelijk gewerkte tijden van de uitzendkracht (begin- en eindtijden en onbetaalde pauzes) en de werklocatie(s). Wenst u de tijdverantwoording zelf te accorderen, dan verzoeken wij u deze gegevens mede aan te leveren. Het alternatief is dat de uitzendkracht de gedetailleerde tijdverantwoording aanlevert en u deze controleert. Inschrijver vertrouwt erop dat u hiermee akkoord gaat en treedt na gunning graag met u in overleg over de wijze waarop dit proces in de praktijk effectief kan worden ingeregeld, zodat gezamenlijk aan de wettelijke vereisten wordt	Ja, Aanbestedende dienst stemt hiermee in. De praktische inrichting van dit proces zal na gunning nader met Opdrachtnemer worden afgestemd.

308	Bijlage A - PvE - eis 64	In eis 64 van Bijlage A (en in artikel 15 van Bijlage B -Raamovereenkomst) wordt voorgeschreven dat de periodieke managementinformatie onder meer de 'Naam van de Inleenkracht' en eventueel de 'Beoordeling van de Inleenkracht' op individueel niveau bevat. Managementrapportages bevatten omvangrijke financiële en kwalitatieve data en worden binnen organisaties vaak breed verspreid. In het kader van het beginsel van dataminimalisatie ex artikel 5 lid 1 sub c AVG hechten wij er grote waarde aan dat persoonsgegevens niet verder worden verwerkt dan strikt noodzakelijk voor het beoogde doel (sturing en controle). Het combineren van direct identificeerbare persoonsgegevens (namen) met tarief- en beoordelingsdata verhoogt bovendien de impact bij een eventueel datalek. Wij stellen voor om de verplichting tot het opnemen van de 'Naam van de Inleenkracht' in eis 64 te vervangen door een minder privacygevoelig alternatief, zoals een uniek personeels- of kandidaatnummer, en de definitieve verwerking van persoonsgegevens in rapportages na gunning in de implementatiefase nader af te stemmen conform hetgeen reeds in eis 64 is opgenomen. Is de aanbestedende dienst bereid deze bepaling conform ons voorstel aan te passen? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering.	Ja, Aanbestedende dienst stemt in met het voorstel en zal de betreffende bepaling hierop aanpassen.
309	"Bijlage A - PvE Bijlage B - Raamovereenkomst" "eis 65/74 artikel 8 en 14 en Bijlage 3"	"In artikel 14 van de Raamovereenkomst is bepaald dat Bijlage 3 een conceptversie van de SLA betreft en dat de definitieve versie van de SLA binnen 3 maanden na aanvang van de overeenkomst wordt vastgesteld. Inschrijver constateert echter dat Bijlage 3 reeds telt als een volledig ingevulde SLA met harde resultaatsnormen (zoals een Fill ratio van ≥ 95% en een levertijd van ≤ 3 werkdagen). Kunt u bevestigen dat: * De normen in Bijlage 3 kwalificeren als richtlijn/concept en dat de definitieve SLA na gunning uitsluitend in gezamenlijkheid en met wederzijdse instemming van beide partijen wordt vastgesteld; * De KPI's gelden als inspanningsverplichtingen. Zo niet, kunt u motiveren waarom niet."	Ad1 Ja, ad2 het betreft een resultaatverplichting
310	Bijlage B - Raamovereenkomst - artikel 2.4 & 5.1	Inschrijver maakt deel uit van een Holding, inschrijver opereert zelfstandig en onafhankelijk van haar zustermaatschappij(en). Derhalve kunnen deze bepalingen niet opgaan, bent u bereid deze te verwijderen?	Aanbestedende dienst is hiertoe bereid. Allicht ten overvloede: Indien een omstandigheid zich voordoet binnen de Holding van Inschrijver waardoor nakoming van de Raamovereenkomst is bemoeilijkt, ligt deze omstandigheid in de risicosfeer van Inschrijver.

311	Bijlage B - Raamovereenkomst - artikel 8.2	"1. In artikel 8.2 en eis 34 staat welke opzegtermijnen er gelden bij tussentijdse beëindiging van opdrachten. Deze opzegtermijnen komen niet overeen met de opzegtermijnen die Opdrachtnemer in acht dient te nemen op grond van de ABU-cao. Wij verzoeken u dan ook om de opzegtermijnen in artikel 8.2 en eis 34 te vervangen door de opzegtermijnen zoals vastgelegd in artikel 15 van de ABU-cao. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet? 2. Inschrijver wenst voor de beoordeling van de beëindiging van de opdracht met onmiddellijke ingang aan te sluiten bij de criteria zoals gesteld in art 7:677 BW. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?"	1. Nee, UMCG gaat niet akkoord met uw voorstel. Reden hiervoor is dat er naar de mening van UMCG geen directe link is tussen de arbeidsrechtelijke contracten tussen Inschrijver als werkgever van de uitzendkracht en de contractuele relatie tussen Inschrijver en Opdrachtgever. Desalniettemin is UMCG wel bereid om een ruimere opzegtermijn overeen te komen. Deze wordt als volgt: Inzet tot 2 maanden - 2 werkdagen Inzet tussen 2 maanden en 1 jaar > 10 werkdagen Inzet langer dan 1 jaar > 15 werkdagen 2. De beëindiging van de Opdracht als gevolg van onstslag op staande voet is reeds opgenomen in artikel 29 van Bijlage B.
312	Bijlage B - Raamovereenkomst - 12.6	Bent u bereid om naast de boetebepaling het recht op schadevergoeding te laten vervallen en te bepalen dat Opdrachtnemer niet voor een hoger bedrag aansprakelijk is dan het bedrag dat Opdrachtnemer op basis van de hieraan gekoppelde boete verbeurt? Zo nee, graag uw toelichting.	Aanbestedende dienst is hier niet toe bereid. Aanbestedende dienst nuanceert dat alleen indien het bedrag aan schade de boete overstijgt, zij deze zal vorderen. De aanvullende schadevergoeding die onder dit artikel kan worden gevorderd, ziet op toerekenbare schade.
313	Bijlage B - Raamovereenkomst - artikel 23	In artikel 23 van de Raamovereenkomst is bepaald dat Uitlener levert binnen de bij de Aanvraag gestelde levertermijn, terwijl Bijlage 3 (SLA, par. 5.1) een algemene levertermijn van ≤ 3 werkdagen normeert. Doordat artikel 3 van de Raamovereenkomst de hoofdtekst hoger in rangorde plaatst dan de SLA, ontstaat een innerlijke tegenstrijdigheid waarbij een incidentele Aanvraag de algemene SLA-norm kan doorkruisen. Inschrijver gaat er vanuit dat de definitieve SLA, zodra deze na gunning in gezamenlijkheid door partijen is vastgesteld (conform artikel 14), leidend is voor de te hanteren levertermijnen en dat hiervan bij een individuele Aanvraag niet eenzijdig kan worden afgeweken. Kunt u dit bevestigen en de tekst in artikel 23 op dit punt verduidelijken? Zo nee, kunt u dit nader motiveren?	In artikel 23 staat geen levertermijn beschreven maar een vervangingstermijn in geval van niet geplande afwezigheid van de Uitzendkracht. Hier is naar de mening van Aanbestedende dienst dan ook geen tegenstrijdigheid. De gestelde normering zoals opgenomen in de SLA blijft van toepassing.
314	Bijlage B - Raamovereenkomst - artikel 25.3	"In de overeenkomst vermeldt u: 'Inlener behoudt zich het recht voor ter beschikking gestelde Inleenkrachten te testen op de veronderstelde geschiktheid en gevraagde kwalificaties. De kosten na het met goed gevolg afronden van de test zijn voor Inlener. Indien de voorgestelde kandidaten de test niet met goed gevolg afronden, wordt door Inlener de test- en/of examenkosten bij Uitlener in rekening gebracht.' Inschrijver wil graag verduidelijking ontvangen: 1. Betreffen deze testen alleen de functies die specifiek onder deze aanbesteding vallen? 2. Kunt u aangeven om wat voor soort testen het gaat? 3. Worden dergelijke testen vooraf aangekondigd, en welke informatie wordt dan gedeeld met de Uitlener?"	1. Ja, het betreft uitsluitend functies die binnen de scope van deze aanbesteding vallen. 2. De aard van de test is afhankelijk van de betreffende functie en kan bijvoorbeeld gericht zijn op het toetsen van praktische vaardigheden of geschiktheid voor de werkzaamheden. 3. Bij langer durende of vooraf geplande inzet wordt, indien een test van toepassing is, dit bij de aanvraag kenbaar gemaakt. Bij ad-hoc inzet zal hiervan in beginsel geen sprake zijn.

315	Bijlage B - Raamovereenkomst - artikel 25.4	Op grond van privacywetgeving is het niet toegestaan om medische/gezondheidsgegevens van uitzendkrachten te verwerken, aangezien deze gegevens zijn aan te merken als bijzondere persoonsgegevens. Inschrijver kan de uitzendkrachten alleen informeren over het bij Opdrachtgever gehanteerde beleid, maar mag geen medische/gezondheidsgegevens ontvangen dan wel verwerken. Onderschrijft u dit? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Aanbestedende dienst zal te allen tijde de geldende wet- en regelgeving volgen en daarmee ook de AVG. Dat laat echter onverlet dat het de taak is van Inschrijver om (voor zover toegestaan en mogelijk) te checken of de Uitzendkracht de werkzaamheden kan verrichten.
316	Bijlage B - Raamovereenkomst - artikel 26.1	In artikel 26.1 geeft u aan dat Leverancier op verzoek van Opdrachtgever een kopie van behaalde diploma's, certificaten of referenties dient te verstrekken. Onderdeel van onze dienstverlening is dat wij diploma's, getuigschriften e.d. van Inleenkrachten controleren en administreren. Het borgen en administreren van documenten met persoonlijke gegevens behoort op grond van de AVG een duidelijk doel te dienen. Een dubbele administratie (bij zowel opdrachtnemer als opdrachtgever) kent geen duidelijk doel en is naar onze mening niet efficiënt. Daarnaast wordt door de overheid ten zeerste afgeraden om kopieën van dergelijke documenten aan derden te verstrekken. Wij verzoeken u dan ook om artikel 26.1 op deze punten te laten vervallen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Nee, in dit artikel wordt reeds vermeld dat dit op verzoek zal zijn. UMCG zal geen onredelijke gronden hanteren voor dit verzoek wat in tegenspraak is met de geldende wet- en regelgeving. Indien voor de betreffende inzet het noodzakelijk is om deze kopieën op te vragen, dan wil UMCG deze mogelijkheid hebben.
317	Bijlage B - Raamovereenkomst - artikel 34 lid 2 en lid 3	"In artikel 34.2 en 34.3 van de Raamovereenkomst is bepaald dat Partijen gezamenlijk voldoen aan wettelijke verplichtingen inzake arbeidsomstandigheden en zorgdragen voor te treffen veiligheidsmaatregelen. Aangezien de Uitzendkracht de werkzaamheden verricht op de locatie van Opdrachtgever en onder diens directe leiding en toezicht staat, rust de primaire wettelijke zorgplicht voor de werkomgeving en het treffen van fysieke veiligheidsmaatregelen ex artikel 7:658 BW bij Opdrachtgever. De verplichting van Opdrachtnemer bestaat in dit kader uit een informatie- en doorgeleidingsverplichting richting de Uitzendkracht. Inschrijver vraagt u te bevestigen dat: * Opdrachtgever primair verantwoordelijk is voor de veilige werkomgeving en het daadwerkelijk treffen van de benodigde veiligheidsmaatregelen op de werkvloer; en * De verplichting van Opdrachtnemer inzake veiligheid beperkt is tot het tijdig doorgeleiden van de door Opdrachtgever verstrekte veiligheidsvoorschriften en instructies aan de Uitzendkracht. Is de aanbestedende dienst bereid artikel 34.2 en 34.3 van de Raamovereenkomst conform dit voorstel te verduidelijken? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering."	UMCG zal te allen tijde de geldende wet er regelgeving volgen. De tekst van beide artikelen geven ook geen aanleiding om te vermoeden dat dit anders gelezen dient te worden. Zie ook artikel 10.3 van Bijlage B.

318	Bijlage B - Raamoveroeenkomst artikel 35.2	"In artikel 35.2 van de Raamovereenkomst is bepaald dat Opdrachtgever gerechtigd is betalingen aan Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk op te schorten indien een Uitzendkracht ter beschikking gestelde goederen (zoals sleutels of toegangspassen) niet of niet tijdig retourneert. Inschrijver wijst erop dat de goederen op de werkvloer door Opdrachtgever aan de Uitzendkracht worden verstrekt, die onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkt. Het opschorten van factuurbetalingen voor reeds verrichte arbeidsuren vanwege het niet-retourneren van een bedrijfsmiddel is buitengewoon disproportioneel (strijdig met art. 6:262 BW en Voorschrift 3.9 van de Gids Proportionaliteit) en tast de nakoming van loonbetalingsverplichtingen aan. Om een proportionele risicoverdeling te borgen, verzoekt Inschrijver u te bevestigen dat: * Het recht van Opdrachtgever om facturen of betalingen aan Opdrachtnemer op te schorten in artikel 35.2 komt te vervallen; en * Opdrachtgever voor de verstrekking van bedrijfsmiddelen rechtstreeks een bruikleenovereenkomst sluit met de Uitzendkracht, waarbij eventuele verhaalsacties rechtstreeks tussen Opdrachtgever en de Uitzendkracht worden afgewikkeld. Is de aanbestedende dienst bereid artikel 35.2 van de Raamovereenkomst conform ons voorstel aan te passen? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering."	Nee, UMCG heeft geen betalingsrelatie met de betreffende uitzendkracht. Hierdoor is het verhalen van eventuele kosten voor UMCG niet mogelijk. Uiteraard zal UMCG een bruikleenovereenkomst aangaan met de Uitzendkacht indien middelen of goederen ter beschikking worden gesteld. Hierover zal Inschrijver alsdan geïnformeerd worden. In basis gaat UMCG ervan uit dat dergelijke kosten via Inschijver verhaald kunnen worden op de uitzendkracht en is van het opschorten van betalingen op voorhand geen sprake.
319	Bijlage B - Raamoveroeenkomst artikel 35.3	Artikel 35.3 van de Raamovereenkomst legt de kosten van alle PBM's bij Uitlener. Gelet op de werkplekspecifieke risico's in een ziekenhuisomgeving waarvoor de zorgplicht ex art. 7:658 BW bij Inlener rust, stellen wij voor dat functiespecifieke en werkplekspecifieke PBM's door Inlener ter beschikking worden gesteld. Is de aanbestedende dienst bereid deze bepaling conform ons voorstel aan te passen? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering.	In artikel 35.3 staat reeds "indien van toepassing". In geval van de inzet van Uitzendkrachten bij UMCG zal dit in basis niet van toepassing zijn. Een aanpassing van het artikel is derhalve niet nodig.
320	Bijlage B - Raamoveroeenkomst artikel 35.4	Aansprakelijkheid van Uitlener voor schade of boetes ex art. 35.4 kan uitsluitend aan de orde zijn indien sprake is van een aantoonbare toerekenbare tekortkoming in de doorgeleidingsverplichting van Uitlener. Kunt u dit bevestigen?	Dit bevestigt Aanbestedende dienst.
321	Bijlage B - Raamoveroeenkomst artikel 38.2	Kunt u bevestigen dat u de collectieve vakantie-, feest-, en/of roostervrije dagen voor aanvang van de deelovereenkomst met Uitlener deelt?	Ja, dit kan Aanbestedende dienst bevestigen.

322	Bijlage B - Raamoveroeenkomst Artikel B.4	"Inschrijver constateert met enige verbazing de opmerkelijke regeling rondom de Tarieventool in artikel B.4 van Bijlage 2 bij de Raamovereenkomst. Enerzijds stelt Opdrachtgever in lid 3 dat de dwingend voorgeschreven Tarieventool wordt aangeboden zonder enige garantie op juistheid, volledigheid of actualiteit. Anderzijds eist Opdrachtgever in lid 4 dat Uitlener Opdrachtgever volledig vrijwaart voor álle aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van deze tool door zowel Inlener als Uitlener. Het is naar de mening van Inschrijver niet uit te leggen dat een Opdrachtnemer een volledige risico-vrijwaring moet afgeven voor de mogelijke reken- of formulefouten in een door Opdrachtgever dwingend voorgeschreven tool, waarop Opdrachtnemer wegens de intellectuele eigendomsrechten van de licentiegever (lid 6) geen enkele inhoudelijke invloed, inzage of controle heeft. Dit levert een disproportionele risicoverdeling op die strijdig is met Voorschrift 3.9 A van de Gids Proportionaliteit. Om deze opmerkelijke bepaling te corrigeren en te komen tot een redelijke risicoverdeling, verzoekt Inschrijver u te bevestigen dat: * De vrijwaringsverplichting voor Uitlener in artikel B.4 lid 4 van Bijlage 2 integraal komt te vervallen; en * De meldplicht in artikel B.4 lid 5 uitsluitend betrekking heeft op kennelijke, voor Uitlener direct waarneembare onjuistheden in de invoer- en uitvoergegevens van de tool. Is de aanbestedende dienst bereid deze bepaling conform ons voorstel aan te passen? Indien nee, verzoeken wij om een nadere motivering."	Nee, de TarievenTool dient niet gebruikt te worden door Inschrijver als basis voor de verloning van Uitzendkrachten en is slechts het middel waarmee de prijsafspraken tot stand komen. Het is derhalve volkomen logisch dat Inschrijver UMCG vrijwaart indien Inschrijver de TarievenTool gebruikt voor een ander doeleinde dan het maken van de prijsafspraken. Daarnaast is in deze aanbesteding de TarievenTool voornamelijk richtinggevend in de totstandkoming van de Loonkostenfactoren. Het is aan Inschrijver om aan te geven of er sprake is van een afwijking op de bepaalde Loonkostenfactor. Daarnaast kan Inschrijver zelf de Bureaumarge aangeven teneinde de prijsafspraken te completeren en de inschrijfprijs te berekenen.
323	Planning	Kunt u toelichten hoe het proces van aanvragen, coördinatie en planning van uitzendkrachten binnen UMCG is georganiseerd? Wordt dit centraal aangestuurd vanuit één team of loket, of vindt dit plaats vanuit afzonderlijke afdelingen en/of leidinggevenden? Tevens verzoeken wij u aan te geven welke verantwoordelijkheden bij UMCG liggen en welke verantwoordelijkheden van de toekomstige opdrachtnemer worden verwacht.	De aanbestedende dienst is in transitie naar een centrale inhuurdesk. Dat is momenteel nog niet operationeel. Het komende jaar zal dit verder vorm krijgen. Dat betekent dat bij de start er direct en operationeel contact zal zijn met de inhurende managers, waarbij de centrale inhuurdesk betrokken zal zijn als contracteigenaar. Tactisch en strategisch overleg zal met de centrale inhuurdesk plaatsvinden.
324	Opdrachtwaarde	In het gewijzigde Beschrijvend document is de geraamde jaarlijkse opdrachtwaarde verhoogd van € 1 miljoen naar € 2 miljoen. Kan de aanbestedende dienst toelichten welke uitgangspunten aan deze verdubbeling ten grondslag liggen? Kan UMCG tevens inzicht geven in het verwachte jaarlijkse aantal uitzendkrachten en/of inhuururen, bij voorkeur uitgesplitst naar functiegroep?	Ondanks de verwachting dat de invoering van een sneller en efficiënter onboardingproces zou leiden tot een afname van de inzet van uitzendkrachten, blijkt deze daling zich langzamer te ontwikkelen dan voorzien. Hierdoor blijft de afhankelijkheid van tijdelijke inhuur hoger dan verwacht. Om deze reden is de opdrachtwaarde aangepast, zodat deze beter aansluit bij de actuele en verwachte inzetbehoefte gedurende de looptijd van de overeenkomst.
325	locaties, clusters en omvang	Kunt u aangeven op welke locaties, clusters en afdelingen de dienstverlening naar verwachting wordt uitgevoerd en, voor zover beschikbaar, hoe het volume over deze onderdelen is verdeeld?	Zowel het UMCG aan de Hanzeplein als Beatrixoord (Haren) zijn locaties waar gebruik gemaakt wordt van uitzendkrachten waarbij Beatrixoord beduidend kleiner is en dus minder aanvragen kent
326	Presentatie (G2)	Kunt u de beoogde datum voor de presentatie van G2 bekendmaken?	Dinsdag 12 januari 2027 en donderdag 14 januari 2027.

327	Beoordelingsteam	Kunt u aangeven welke disciplines of functionele rollen in het beoordelingsteam voor de schriftelijke kwaliteitscriteria zijn vertegenwoordigd?	Binnen het beoordelingsteam zijn de volgende functionele achtergronden vertegenwoordigd: Hoofd Eten & Drinken, Hoofd Distributie, Planner, Programmamanager en Projectleider.
328	Implementatiecapaciteit UMCG	Welke rollen en functionarissen stelt UMCG tijdens de implementatiefase beschikbaar, en welke indicatieve capaciteit kan per rol beschikbaar worden gesteld voor besluitvorming, informatielevering, procesinrichting en acceptatie?	Gedurende de implementatiefase wijst UMCG één vast contactpersoon aan voor de coördinatie en afstemming van de implementatie. Afhankelijk van het onderwerp en de fase worden daarnaast de relevante functionarissen en afdelingen binnen UMCG betrokken. De exacte governance, samenstelling, verantwoordelijkheden en rolverdeling worden na definitieve gunning nader afgestemd met Opdrachtnemer.
329	Vraagpatroon	Kunt u inzicht geven in bekende seizoenspieken, piekperioden en andere structurele fluctuaties in de behoefte aan uitzendkrachten, bij voorkeur uitgesplitst naar functiegroep?	De bekende piekperiodes zijn verschillend te noemen. Vooral zijn vakantieperiodes piekmomenten i.v.m. vakanties van vaste medewerkers. Bij griepgolven zullen meer aanvragen ontstaan en bij Banqueting is de piek juist niet tijdens vakantieperiodes aangezien er dan weinig evenementen georganiseerd worden. Hier ligt de piek vooral in de maaden mei, juni en oktober tm december
330	Migratie	Kunt u inzicht geven in het huidige bestand van uitzendkrachten dat mogelijk voor migratie naar de nieuwe Opdrachtnemer in aanmerking komt, uitgesplitst naar aantal actieve uitzendkrachten, functiegroep, huidige contractfase (A/B/C), startdatum, verwachte einddatum en huidige leverancier?	Het UMCG beschikt momenteel niet over een volledig centraal inzicht in het exacte aantal ingezette uitzendkrachten per jaar. Een uitsplitsing naar functie(familie), fase A, B en C en reeds gewerkte uren kan daarom op dit moment niet worden verstrekt. Op dit moment is niet eenduidig inzichtelijk hoeveel uitzendkrachten naar de winnende Inschrijver zullen migreren. De inzet van uitzendkrachten vindt plaats binnen verschillende organisatieonderdelen en is afhankelijk van de actuele personeelsbehoefte. De inzet van uitzendkrachten heeft betrekking op een brede diversiteit aan ondersteunende en facilitaire functies binnen de organisatie, zoals terug te vinden is in het beschrijvend document onder scope en spend.
331	Opschorting	Kunt u bevestigen dat Opdrachtgever uitsluitend gerechtigd is betaling op te schorten voor het deel van de factuur waarover een concreet en gemotiveerd geschil bestaat, en dat partijen in dat geval binnen redelijke termijn in overleg treden om het geschil op te lossen?	Aanbestedende dienst bevestigt dit.
332	Overname	Kunt u nader toelichten op welke wijze de in artikel 39 bedoelde redelijke vergoeding wordt bepaald en welke omstandigheden daarbij worden betrokken?	De hier benoemde redelijke vergoeding is conform hetgeen gesteld in artikel 9a van de Waadi. Op voorhand kan en wil UMCG hier geen bedragen noch omstandigheden aan koppelen.

333	Retour opdrachtgever	Opdrachtnemer zal zich uiteraard maximaal inspannen om te bevorderen dat door flexkrachten gebruikte bedrijfsmiddelen van Opdrachtgever tijdig worden geretourneerd en zal de betreffende flexkracht hierover informeren en opvolgen waar nodig. De daadwerkelijke retournering van deze bedrijfsmiddelen ligt echter grotendeels buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer, nu deze bedrijfsmiddelen eigendom zijn van Opdrachtgever en feitelijk door de flexkracht binnen de organisatie van Opdrachtgever worden gebruikt. Tegen die achtergrond acht Opdrachtnemer het niet redelijk dat zij wordt geconfronteerd met opschorting van betalingen en/of kostenverhaal indien bedrijfsmiddelen ondanks deze inspanningen niet of niet tijdig worden geretourneerd. Kan Opdrachtgever bevestigen dat artikel 35.2 niet zo moet worden uitgelegd dat dergelijke maatregelen automatisch voor rekening en risico van Opdrachtnemer komen indien zij haar redelijke inspanningsverplichtingen is nagekomen? Zo niet, graag uw gemotiveerde reactie.	Nee, UMCG heeft geen betalingsrelatie met de betreffende uitzendkracht. Hierdoor is het verhalen van eventuele kosten voor UMCG niet mogelijk. Uiteraard zal UMCG een bruikleenovereenkomst aangaan met de Uitzendkacht indien middelen of goederen ter beschikking worden gesteld. Hierover zal Inschrijver alsdan geïnformeerd worden. In basis gaat UMCG ervan uit dat dergelijke kosten via Inschijver verhaald kunnen worden op de uitzendkracht en is van het opschorten van betalingen op voorhand geen sprake.
334	VOG	Het is Opdrachtnemer niet toegestaan een VOG te verstrekken aan Opdrachtgever op grond van geldende privacy- wet- en regelgeving. Wel kunnen wij u toezeggen dat, indien de VOG niet wordt verstrekt, Opdrachtnemer op neutrale gronden zal aangeven bij Opdrachtgever dat de betreffende in te zetten medewerker niet (langer) aan de geschiktheidseisen voldoet.	De aanbestedende dienst is op dit moment bezig om het onboardingsproces voor uitzendkrachten opnieuw in te regelen. Daarmee vervalt de huidige GVO en wordt de VOG meegenomen in het nieuwe proces. De aanbestedende dienst zal geen kopie van de VOG opnemen in het dossier van de uitzendkracht , enkel de bevestiging dat de VOG is ontvangen door inschrijver. Het nieuwe onboardingsproces zal duidelijk zijn voor start van de implementatiefase.
335	Opzegtermijnen opdracht	U geeft aan medewerking van Opdrachtnemer te vragen in het geval de opdracht eerder afloopt dan vooraf door partijen afgestemd. Opdrachtnemer is ook gebonden aan een opzegtermijn richting de flexkracht. Bij een uitzendovereenkomst met uitzendbeding wil Opdrachtnemer graag afspreken dat de opzegtermijnen uit de ABU CAO gelden en dat bij een detacheringsovereenkomst de opdracht in principe niet tussentijds opzegbaar is om overname te voorkomen dat opdrachtnemer de flexkracht in de leegloop heeft. Uiteraard kan opdrachtnemer zich maximaal inspannen om in een dergelijke situatie te proberen de flexkracht eerder op een andere opdracht te plaatsen. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, graag uw gemotiveerde reactie	Nee, UMCG gaat niet akkoord met uw voorstel. Reden hiervoor is dat er naar de mening van UMCG geen directe link is tussen de arbeidsrechtelijke contracten tussen Inschrijver als werkgever van de uitzendkracht en de contractuele relatie tussen Inschrijver en Opdrachtgever. Desalniettemin is UMCG wel bereid om een ruimere opzegtermijn overeen te komen. Deze wordt als volgt: Inzet tot 2 maanden - 2 werkdagen Inzet tussen 2 maanden en 1 jaar > 10 werkdagen Inzet langer dan 1 jaar > 15 werkdagen
336	KPI	Kunt u bevestigen dat KPI's primair worden gebruikt als stuurinstrument en dat ontbinding uitsluitend aan de orde kan zijn indien sprake is van structureel én verwijtbaar tekortschieten, nadat Opdrachtnemer een redelijke hersteltermijn heeft gekregen? Zo niet, graag uw gemotiveerde toelichting	Dit bevestigt Aanbestedende dienst.
337	Ontbinding	Kunt u bevestigen dat Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het tijdig en volledig verstrekken van alle informatie die noodzakelijk is voor de correcte toepassing van de gelijkwaardige beloning? Zo niet, graag uw gemotiveerde reactie.	UMCG zal te allen tijde de geldende wet er regelgeving volgen.

338	Informeren arbeidsvoorwaarden	Kunt u bevestigen dat Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het tijdig en volledig verstrekken van alle informatie die noodzakelijk is voor de correcte toepassing van de gelijkwaardige beloning? Zo niet, graag uw gemotiveerde reactie.	UMCG zal te allen tijde de geldende wet er regelgeving volgen.
339	Digitale ondertekening	Voor de rechtsgeldige ondertekening door de in de KVK vermelde gevolmachtigde maken wij gebruik van digitale ondertekening via CM Sign. In de Europese eIDAS-verordening is bepaald dat elektronische handtekeningen in heel Europa gestandaardiseerd en rechtsgeldig zijn. CM Sign hanteert sterke beveiligingsmechanismen om volgens de hoogste internationale veiligheidsnormen documenten en gegevens te beschermen. Gaat u akkoord met ondertekening via CM Sign? Zo niet, graag uw gemotiveerde reactie.	Ja, ondertekening via CM Sign is toegestaan, mits de elektronische ondertekening rechtsgeldig is en de ondertekening wordt verricht door een persoon die bevoegd is om Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen.
340	Omvang van de opdracht	De door inschrijver ingediende tarieven zijn gebaseerd op de door aanbestedende dienst verstrekte informatie over de verwachte omvang van de opdracht. Indien deze informatie achteraf wezenlijk afwijkt van de realiteit, ontstaat een onevenwichtige risicotoedeling. Is aanbestedende dienst bereid te bevestigen dat het risico van een substantieel lagere feitelijke afname dan in de aanbestedingsleidraad is gecommuniceerd, niet volledig bij opdrachtnemer wordt gelegd en dat partijen in een dergelijk geval in overleg treden over een evenwichtige aanpassing van de overeengekomen tarieven en/of overige voorwaarden? Zo niet, graag uw gemotiveerde toelichting.	Aanbestedende dienst is hier niet toe bereid. Een Raamovereenkomst regelt dat het Aanbestedende dienst (binnen een bepaalde proportionaliteit) vrij staat om diensten af te nemen tegen de in de Raamovereenkomst opgenomen voorwaarden. Daarmee is het inherent aan een Raamovereenkomst dat de omvang van de af te nemen diensten nog niet vaststaat bij het aangaan van de Raamovereenkomst. Het is Aanbestedende dienst niet helder welke onevenwichtige risicotoedeling Inschrijver bedoelt. Allicht ten overvloede merkt Aanbestedende dienst op dat een aspect van de Raamovereenkomst is, dat Aanbestedende dienst de diensten binnen de scope van deze Raamovereenkomst exclusief bij de Opdrachtnemer kan afnemen.
341	prijzenblad versie 3 niet zichtbaar	U antwoordde op 12 oktober dat er een nieuwe versie van het prijzenblad is gepubliceerd. Deze staat niet tussen de aanbestedingsdocumenten. Mogelijk is er iets misgegaan?	Aanbestedende dienst heeft versie 3 van het prijzenblad gepubliceerd. In deze versie zijn de betreffende invulvelden op het tabblad Inschrijfprijsbepaling vrijgegeven en kunnen deze door inschrijvers worden ingevuld.
342	Eis 9 PvE	Wat verstaat Opdrachtgever onder het “beantwoorden” van een Aanvraag binnen vier uur conform eis 9? Volstaat een inhoudelijke ontvangstbevestiging met terugkoppeling over haalbaarheid en verwachte levertijd, of dient binnen vier uur reeds een geschikte kandidaat te worden aangeboden?	Onder het beantwoorden van een Aanvraag binnen vier uur verstaat: Opdrachtgever een inhoudelijke ontvangstbevestiging met een terugkoppeling over de haalbaarheid en de verwachte levertijd. Een automatische ontvangstbevestiging (auto-reply) volstaat nadrukkelijk niet. Binnen deze termijn hoeft nog geen geschikte kandidaat te worden aangeboden.
343	Eis 16 PvE	Kan Opdrachtgever op basis van historische gegevens aangeven wat de maximale en gemiddelde omvang van groepsgewijze aanvragen is geweest en welke gemiddelde/minimale voorbereidingstermijn hiervoor wordt gehanteerd?	De omvang van groepsgewijze aanvragen is afhankelijk van de personeelsbehoefte binnen de organisatie en kan daardoor sterk variëren. Opdrachtgever beschikt niet over historische gegevens die voldoende betrouwbaar en representatief zijn om een gemiddelde of maximale groepsomvang te verstrekken. Bij de afdeling banqueting kunnen groepsuitvragen bestaan van meerdere medewerkers bij grote evenementen als Nieuwjaarsreceptie. Hier kan het soms zo zijn dat er 10 of 15 medewerkers ineens uitgevraagd worden.

344	Eis 23 PvE	Kan Opdrachtgever concretiseren wat wordt verstaan onder de vereiste flexibele inzet ten aanzien van reistijd, locatie en werktijden?	Met flexibiliteit wordt bedoeld dat een Inleenkracht, afhankelijk van de aanvraag, op verschillende locaties van UMCG inzetbaar kan zijn. De locatie van de inzet wordt bij de aanvraag kenbaar gemaakt. Van een Inleenkracht wordt niet verwacht dat deze op één dag op meerdere locaties werkzaam is. Wisseling tussen locaties gedurende een dienst is derhalve niet aan de orde.
345	Eis 37-38 PvE	Kan Opdrachtgever aangeven hoeveel Inleenkrachten naar verwachting bij aanvang van de Raamovereenkomst voor migratie in aanmerking komen?	Het UMC beschikt momenteel niet over een volledig centraal inzicht in het exacte aantal ingezette uitzendkrachten per jaar. Een uitsplitsing naar functie(familie), fase A, B en C en reeds gewerkte uren kan daarom op dit moment niet worden verstrekt. Op dit moment is niet eenduidig inzichtelijk hoeveel uitzendkrachten naar de winnende Inschrijver zullen migreren. De inzet van uitzendkrachten vindt plaats binnen verschillende organisatieonderdelen en is afhankelijk van de actuele personeelsbehoefte. De inzet van uitzendkrachten heeft betrekking op een brede diversiteit aan ondersteunende en facilitaire functies binnen de organisatie, zoals terug te vinden is in het beschrijvend document onder scope en spend.
346	Beschrijvend document G3 mee	Bij G3 wordt als beoordelingsaspect genoemd “de mate waarin Opdrachtgeve	Aanbestedende dienst vertrouwd op de expertise van inschrijvers en verwijst naar de website van het UMCG. Link: https://www.umcg.nl/-/over-het-umcg/duurzaamheid Tevens is de link ook opgenomen onder Gunningscriterium 3 onder paraaf 6.3.4 van het Beschrijvend Document.
347	Beschrijvend document G 2 Casuïstiek voorbereiding	Kan Opdrachtgever aangeven welke hulpmiddelen tijdens de 60 minuten voorbereiding op G2 zijn toegestaan, bijvoorbeeld laptop, internet, eigen documentatie, templates en/of vooraf meegenomen materialen? Stelt Opdrachtgever apparatuur en/of schrijfmaterialen beschikbaar?	Inschrijver kan en mag alle hulpmiddelen gebruiken die hij nodig acht. Daarnaast kan Inschrijver gebruikmaken van de kennis/kunde van de eigen organisatie van Inschrijver bij de uitwerking. De presentatie van de casus is echter voorbehouden aan de 2 sleutelfiguren zonder achtervang. Voor de voorbereiding zal een separate ruimte beschikbaar worden gesteld met eventueel een flipover. Laptops en een internetverbinding zal Inschrijver zelf moeten organiseren. In de presentatieruimte zal een digitaal scherm beschikbaar zijn voor een ondersteunende presentatie indien gewenst.
348	Beschrijvend document G 2 Casuïstiek voorbereiding	Kan opdrachtgever aangeven wat zij verstaat onder sleutelfiguren? Zijn dit bijvoorbeeld de verantwoordelijke intercedenten? Of bijvoorbeeld de contracthouder/eindverantwoordelijke voor het contract? Of heeft opdrachtnemer hierin een vrije keuze?	Nee, het UMCG heeft, zoals u zelf al aangeeft, de behoefte om de sleutelfiguren (intercendent) te zien die de opdracht voor UMCG daadwerkelijk uit zullen voeren.
349	Beschrijvend document paragraaf 1.1	Is er momenteel sprake van een inhouse dienstverlening bij de huidige partij(en) en/of is de nadrukkelijke wens van de nieuwe opdrachtnemer?	Nee, hier is momenteel geen sprake van.

350	Eis 21 PvE	Kan opdrachtgever beschreven welke functies gezien worden als risicovol op het gebied van infectieziekten?	Door de aard van het werk lopen veel medewerkers binnen het UMCG een reëel risico te worden blootgesteld aan allerlei verschillende micro-organismen. Dit geldt niet alleen voor medewerkers die in direct contact kunnen komen met patiënten of hun materiaal, ook andere medewerkers kunnen in contact komen met micro-organismen. Een intredeonderzoek is noodzakelijk wanneer de medewerker werkzaamheden gaat verrichten waarbij sprake is van een verhoogd infectierisico, zoals bijvoorbeeld: • Direct patiëntcontact (onderzoek, behandeling, verzorging); • Risico op contact met lichaamsmaterialen (bloed, urine, feces, weefsel, etc.); • Werken in laboratoria waar met pathogenen wordt gewerkt; • Werken in omgevingen met verhoogd risico op overdracht van infectieziekten (zoals isolatiekamers, poli's etc.); • Reiniging en desinfectie van medische apparatuur of ruimtes; • Afvalverwerking; • Contact met dieren of dierlijke materialen; • Fysiek contact met patiënten of bezoekers (bijvoorbeeld bij beveiliging); • Werkzaamheden in de keuken met mogelijk contact met besmet materiaal; • Groenbeheer met kans op accidenteel contact met micro-organismen via aarde; • Overige werkzaamheden waarbij op basis van een risico-inschatting sprake is van een verhoogd infectierisico. Voorbeeldfuncties waarbij een intredeonderzoek doorgaans nodig is • Laboratoriummedewerkers en laboratoriumondersteuning (medisch, microbiologisch, pathologisch); • Medewerkers sterilisatieafdeling; • Medewerkers keuken; • Medewerkers beveiliging; • Medewerkers groenvoorziening; • Medewerkers gebiedsbeheer en schoonmaak.
351	G1 + G3	Voor zowel hoofdstuk G1 als G3 is een maximale omvang van 3 A4 voorgeschreven. Tegelijkertijd wordt bij beide hoofdstukken gevraagd om acht bullets volledig, SMART en met een duidelijke aansluiting op de doelstellingen van het UMCG te beantwoorden.	Ja. De Aanbestedende dienst stemt in met een verruiming van het paginalimiet voor Gunningscriterium G1 – Implementatie naar maximaal vier (4) pagina’s A4-formaat en dit geldt ook voor G3 - Meerwaarde. De separate tijdsplanning als bijlage valt buiten dit paginalimiet.De aanbestedingsstukken worden hierop aangepast.
352	Contractering eigen medewerkers	Kunt u aangeven hoe uw 'inhuurdesk'/afdeling heet die tijdelijk personeel contracteert en in eigen dienst komt?	Inhuurdesk
353	Bijlage H - Prijzenblad	Uit het prijzenblad maken wij op dat hieruit een gewogen standaard loonkostenfactor per inschrijver volgt. Kunt u verduidelijken of deze gewogen loonkostenfactor wordt gehanteerd voor de berekening van de tarieven? Of blijven de afzonderlijke loonkostenfactoren (bijvoorbeeld per fase) van toepassing bij de berekening van de daadwerkelijke tarieven gedurende de contractuitvoering?	De gewogen standaard loonkostenfactor (al dan niet vermeerderd of verminderd met de opgegeven afwijking) geldt voor de bepaling van alle Uurtarieven. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen fasen en/of risicoklassen. De uitkomst geldt derhalve als de factor waarmee het Uurloon van de Uitzendkracht wordt vermenigvuldigd.

354	Bijlage H - Prijzenblad	In de aanbestedingsstukken is opgenomen dat inschrijvers een afwijking op de standaard loonkostenfactor dienen in te voeren. Kunt u bevestigen dat inschrijvers geen nadere onderbouwing of toelichting hoeven te verstrekken op de opgegeven afwijking? Tevens verzoeken wij u te bevestigen dat, indien de opgegeven afwijking binnen de gestelde bandbreedte valt, deze gedurende de volledige contractperiode door opdrachtgever wordt geaccepteerd en geen aanleiding kan geven tot aanvullende discussie of toetsing.	UMCG bevestigt beide vragen. Er is geen nadere onderbouwing nodig en de hoogte van de afwijking geldt voor de volledige contractperiode.
355	Beschrijvend document	6.3.4 In paragraaf 6.3.4 is opgenomen dat een tijdsplanning als separate bijlage mag worden toegevoegd. Kunt u bevestigen dat inschrijvers in deze separate tijdsplanning naast de planning tevens de doorlooptijd van de implementatie, activiteiten, mijlpalen en actiehouders/verantwoordelijkheden mogen opnemen? En kunt u bevestigen dat deze informatie niet meetelt binnen de maximale omvang van drie (3) pagina's A4 voor de beantwoording van G1?	Ja. De Aanbestedende dienst stemt in met een verruiming van het paginalimiet voor Gunningscriterium G1 – Implementatie naar maximaal vier (4) pagina's A4-formaat. De separate tijdsplanning als bijlage valt buiten dit paginalimiet. De aanbestedingsstukken worden hierop aangepast.
356	Beschrijvend document	2.5.1 In TenderNed staat een andere ingangsdatum (1 februari 2027) van de raamovereenkomst vermeld dan in de leidraad. In paragraaf 2.5.1 van de leidraad wordt als ingangsdatum 1 april 2027 genoemd. Kunt u bevestigen welke ingangsdatum juist is?	De ingangsdatum van 1 april 2027 staat correct in de planning op Tenderned.
357	Beschrijvend document	2.3 In de herziene leidraad is de geraamde opdrachtwaarde gewijzigd van circa € 1.000.000 naar circa € 2.000.000 per jaar. Kunt u toelichten welke wijziging in scope, omvang of inhuurbehoefte hieraan ten grondslag ligt?	Na een nadere analyse van de inhuurbehoefte en beschikbare historische gegevens heeft het UMCG de geraamde opdrachtwaarde bijgesteld van circa € 1.000.000 naar circa € 2.000.000 per jaar. Deze aanpassing vloeit niet voort uit een wijziging van de scope van de opdracht, maar uit een herijking van de verwachte omvang van de benodigde uitzendinzet. Gebleken is dat de behoefte aan uitzendkrachten binnen de organisatie groter is dan eerder geraamd. Met name binnen ondersteunende, facilitaire, logistieke, technische, administratieve en secretariële functies wordt frequent gebruikgemaakt van tijdelijke capaciteit om fluctuaties in de personeelsbehoefte op te vangen. De herziene raming beoogt een realistischer beeld te geven van de verwachte jaarlijkse uitzendbesteding gedurende de looptijd van de overeenkomst.

358	Beschrijvend document	3.10	"In de wachtkamerregeling wordt gesproken over het succesvol afronden van een implementatieperiode van drie maanden. Niet duidelijk is wanneer die periode succesvol is afgerond. Op basis van welke criteria beoordeelt UMCG of de implementatieperiode van drie maanden succesvol is afgerond?"	Onder een succesvolle afronding van de implementatieperiode wordt verstaan dat de dienstverlening operationeel is ingericht en naar het oordeel van Opdrachtgever conform de afspraken uit de aanbestedingsstukken en het implementatieplan wordt uitgevoerd. Bij de beoordeling kan onder meer worden gekeken naar de beschikbaarheid van contactpersonen, de werking van afspraken en processen, de aansluiting op de organisatie van het UMCG, de kwaliteit van de dienstverlening en de mate waarin de continuïteit van de personeelsvoorziening is geborgd. De beoordeling vindt plaats op basis van de feitelijke uitvoering gedurende de implementatieperiode. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om hierover een integrale afweging te maken. Zie hiervoor Bijlage 3 van de Raamovereenkomst.
359	Beschrijvend document	6.3.4	Kunt u nader toelichten op welk type inhuurvraagstuk de praktijkcasus betrekking heeft?	De praktijkcasus heeft betrekking op een voor de opdracht representatief inhuurvraagstuk binnen de scope van deze aanbesteding. De casus ziet op de inhuur van uitzendkrachten voor niet-zorgfuncties binnen het UMCG en sluit aan op de dagelijkse dienstverlening die van de toekomstige opdrachtnemer wordt verwacht.
360	Beschrijvend document	6.3.4	Kunt u aangeven op welke datum of binnen welke periode de uitvoering van Gunningscriterium G2 (praktijkcasus) plaatsvindt? Deze informatie is noodzakelijk om de beschikbaarheid van de voorgedragen sleutelfiguren te kunnen garanderen gedurende de aanbestedingsprocedure.	Dinsdag 12 januari 2027 en donderdag 14 januari 2027.
361	Programma van Eisen	58	"In het Programma van Eisen, eis 58, is opgenomen dat opdrachtnemer voor het aanbieden van kandidaten gebruik maakt van het door opdrachtgever gehanteerde proces en systeem c.q. voorgestelde werkwijze. Kunt u nader toelichten welk proces en systeem UMCG momenteel hanteert voor het indienen, beoordelen en verwerken van kandidaatvoorstellen?"	Het UMCG bevindt zich momenteel in een traject voor de selectie en implementatie van een Vendor Management Systeem (VMS) ten behoeve van de ondersteuning van de Inhuurdesk en de processen rondom externe inhuur. Op het moment van publicatie van deze aanbesteding is nog geen definitieve keuze gemaakt voor een VMS en is het toekomstige proces nog niet volledig vastgesteld. Om die reden kan in de opstartfase van de overeenkomst gebruik worden gemaakt van het systeem en de werkwijze van opdrachtnemer voor het aanbieden, beoordelen en verwerken van kandidaatvoorstellen. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat deze hierin voorziet en het proces in afstemming met het UMCG efficiënt inricht. Na implementatie van het door het UMCG geselecteerde VMS kan van opdrachtnemer worden verlangd dat kandidaatvoorstellen en bijbehorende administratieve processen via dit systeem worden afgehandeld. Opdrachtnemer dient bereid en in staat te zijn hieraan medewerking te verlenen en de eigen dienstverlening hierop aan te passen. De precieze inrichting van het proces en de technische vereisten zullen na gunning en gedurende de implementatie van het VMS nader worden afgestemd met de geselecteerde opdrachtnemer. Aan de huidige werkwijze kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van de definitieve procesinrichting gedurende de looptijd van de overeenkomst.

362	Programma van Eisen	16	"In het Programma van Eisen, pagina 2, eis 16, is opgenomen dat sprake kan zijn van groepsgewijze instroom van uitzendkrachten. Kunt u aangeven hoe vaak groepsgewijze instroom voorkomt, wat de gemiddelde groepsomvang betreft en binnen welke termijn dergelijke aanvragen doorgaans vooraf worden aangekondigd"	Nee, Opdrachtgever kan op basis van de beschikbare historische gegevens geen betrouwbare maximale en gemiddelde omvang van groepsgewijze aanvragen of gemiddelde/minimale voorbereidingstermijn aangeven.
363	Beschrijvend document	6.3.4	Kunt u aangeven hoeveel aanvragen voor uitzendkrachten jaarlijks worden uitgezet en hoe deze zijn verdeeld over de functiegroepen uit Bijlage J?	Het UMCG beschikt momenteel niet over een volledig centraal inzicht in het exacte aantal ingezette uitzendkrachten per jaar. Een uitsplitsing naar functiegroepen) kan daarom op dit moment niet worden verstrekt.
364	Beschrijvend document	6.3.4	Voor welke functie(s) verwacht UMCG momenteel de grootste uitdagingen ten aanzien van beschikbaarheid, kwaliteit of invulbaarheid?	Aanbestedende dienst verwacht met name uitdagingen bij ad-hoc aanvragen binnen Horeca en Logistiek. Dit geldt vooral voor vroege diensten met een starttijd rond 07.00 uur, waarvoor de beschikbaarheid van uitzendkrachten beperkter is.
365	Beschrijvend document	6.3.4	Kunt u inzicht geven in welke afdelingen en functiegroepen de grootste inhuurbehoefte wordt verwacht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst?	Dit is vooraf niet met zekerheid aan te geven. Op basis van de huidige situatie verwacht UMCG dat de grootste inhuurbehoefte zich met name binnen Horeca zal voordoen.
366	Beschrijvend document	6.3.4	Kunt u per functiegroep inzicht geven in de gerealiseerde inzet van uitzendkrachten over de afgelopen twee kalenderjaren, bijvoorbeeld in aantallen personen, uren of spend?	Het UMCG beschikt momenteel niet over een volledig centraal inzicht in het exacte aantal ingezette uitzendkrachten per jaar. Een uitsplitsing naar functie(familie), fase A, B en C en reeds gewerkte uren kan daarom op dit moment niet worden verstrekt. Op dit moment is niet eenduidig inzichtelijk hoeveel uitzendkrachten naar de winnende Inschrijver zullen migreren. De inzet van uitzendkrachten vindt plaats binnen verschillende organisatieonderdelen en is afhankelijk van de actuele personeelsbehoefte. De inzet van uitzendkrachten heeft betrekking op een brede diversiteit aan ondersteunende en facilitaire functies binnen de organisatie, zoals terug te vinden is in het beschrijvend document onder scope en spend.
367	Beschrijvend document	6.3.4	In de beoordelingscriteria wordt verwezen naar duurzaamheid. Kunt u aangeven welke duurzaamheidsdoelstellingen voor UMCG binnen deze opdracht de hoogste prioriteit hebben?	Link: https://www.umcg.nl/-/over-het-umcg/duurzaamheid Tevens is de link ook opgenomen onder Gunningscriterium 3 onder paraaf 6.3.4 van het Beschrijvend Document.
368	Beschrijvend document	6.3.4	Welke KPI's en prestatienormen hanteert UMCG specifiek voor de opstart- en implementatiefase van de dienstverlening?	Zie bijlage 3 van de Raamovereenkomst.
369	Beschrijvend document	6.3.4	Welke KPI's beschouwt UMCG als meest relevant voor de sturing van de dienstverlening gedurende de contractperiode?	Zie bijlage 3 van de Raamovereenkomst.
370	Beschrijvend document	6.3.4	Wat zijn volgens UMCG de belangrijkste redenen waarom voorgestelde kandidaten in de huidige situatie worden afgewezen?	De belangrijkste redenen zijn onvoldoende beschikbaarheid, onvoldoende gastvrijheid en/of motivatie en onvoldoende affiniteit met of gevoel voor de betreffende werkzaamheden.
371	Beschrijvend document	6.3.4	Kunt u aangeven wat UMCG verstaat onder reguliere aanvragen, spoedaanvragen en calamiteitenaanvragen? Daarnaast verzoeken wij u de bijbehorende gewenste responstijden en invultermijnen per categorie te specificeren, zodat inschrijvers hun dienstverlening en casusuitwerking hierop kunnen afstemmen.	Zie bijlage 3 van de Raamovereenkomst.

372	Beschrijvend document	6.3.4	Welke systemen gebruikt UMCG momenteel voor aanvragen, urenregistratie, rapportages en facturatie van uitzendkrachten? Deze informatie helpt inschrijvers bij het uitwerken van een realistische implementatieplanning en eventuele systeemintegraties.	UMCG maakt voor de planning gebruik van Ortec en voor de facturatie van het ERP-systeem SAP. Daarnaast wordt gebruikgemaakt van het systeem van de huidige leverancier en vindt communicatie en afstemming plaats via telefoon, e-mail en WhatsApp.
373	Beschrijvend document	6.3.4	Kunt u aangeven welke functies of afdelingen vanuit UMCG betrokken zijn bij de implementatie en welke rol zij vervullen gedurende de implementatiefase? Hierdoor kunnen inschrijvers de benodigde afstemming, governance en capaciteit vanuit beide organisaties beter beschrijven.	Gedurende de implementatiefase wordt vanuit UMCG één vast contactpersoonaangewezen voor de coördinatie en afstemming. Afhankelijk van het onderwerp en de fase van de implementatie worden daarnaast de relevante functionarissen en afdelingen binnen UMCG betrokken. De exacte samenstelling en rolverdeling worden na gunning nader afgestemd.
374	Beschrijvend document	6.3.4	Kunt u aangeven hoeveel leveranciers momenteel uitzendkrachten leveren aan UMCG? Daarnaast verzoeken wij u inzicht te geven in de omvang van de migratiepool, uitgesplitst naar aantal uitzendkrachten, functiegroep en verwachte overgangsperiode. Deze informatie is noodzakelijk om een realistische implementatie-, communicatie- en continuïteitsaanpak uit te werken.	Gezien de omvang van de organisatie en de wijze waarop de inhuur momenteel is georganiseerd, is op dit moment niet eenduidig vast te stellen met hoeveel leveranciers UMCG samenwerkt voor de inhuur van uitzendkrachten binnen de scope van deze aanbesteding. Er is op dit moment één uitzendbureau gecontracteerd als preffered supplier, daarnaast wordt er nog met ongeveer 10 andere uitzendbureaus zaken gedaan.
375	Beschrijvend document	6.3.4	Ten aanzien van Gunningscriterium G1 Implementatie is opgenomen dat een tijdsplanning als separate bijlage mag worden toegevoegd. Kunt u bevestigen dat deze separate bijlage met de tijdsplanning in A3-formaat mag worden aangeleverd en buiten de maximale omvang van drie (3) pagina's A4 voor de beantwoording van G1 valt?	Dat klopt. De tijdsplanning mag als separate bijlage in A3-formaat worden aangeleverd en valt buiten de maximale omvang van vier (4) pagina's A4 voor de beantwoording van Gunningscriterium G1. De separate bijlage mag uitsluitend de tijdsplanning bevatten.
376	Beschrijvend document	4.4.3	In paragraaf 4.4.3 staat dat inschrijver door ondertekening van het UEA verklaart aan de vereiste standaarden te voldoen. In de tabel in paragraaf 4.1 is voor geschiktheidseis E3 opgenomen dat bewijsstukken "op verzoek" worden verstrekt. Tegelijkertijd vermeldt de Wtta-eis dat een bewijs van registratie of aanmelding "bij inschrijving" moet worden overgelegd. Kunt u bevestigen welke bewijsstukken voor E3 bij inschrijving moeten worden ingediend en welke pas tijdens de verificatiefase worden opgevraagd?	Voor geschiktheidseis E3 geldt dat het betreffende bewijsstuk bij inschrijving dient te worden ingediend. Indien de Wtta-registratie op het moment van inschrijving nog niet is verkregen, dient Inschrijver een bewijs te overleggen waaruit blijkt dat de aanvraag is ingediend en in behandeling is, dit in lijn met de Aanbestedingswet 2012.
377	Bijlage E		In paragraaf 7.10 van het Beschrijvend Document staat vermeld dat een handtekening onder het UEA tevens geldt als ondertekening van de inschrijving en dat documenten en verklaringen bij de inschrijving niet separaat hoeven te worden ondertekend. Wij constateren dat Bijlage E – Ervaring Inschrijver een referentieformulier bevat, maar zien geen expliciete eis dat dit document door inschrijver of referent dient te worden ondertekend. Kunt u bevestigen dat Bijlage E – Ervaring Inschrijver zonder handtekening mag worden ingediend en dat ondertekening van het UEA hiervoor volstaat?	Dat klopt. Bijlage E – Ervaring Inschrijver hoeft niet separaat te worden ondertekend. De ondertekening van het UEA geldt tevens als ondertekening van de inschrijving en volstaat daarmee ook voor Bijlage E.

378	Beschrijvend document 4.4.1	In paragraaf E1 "Afdekking aansprakelijkheidsrisico's" wordt aangegeven dat inschrijver voldoende verzekerd dient te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht, met een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per kalenderjaar. Wij begrijpen hieruit dat opdrachtgever doelt op een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) die voldoet aan de genoemde dekkingsbedragen. Kunt u bevestigen dat een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering volstaat om aan deze geschiktheidseis te voldoen?	Dit is correct.
379	ARVODI 26.4	Voorwaarde voor het verlenen van toegang is dat dit enkel mogelijk is indien en voor zover hiermee niet in strijd met privacywetgeving wordt gehandeld. Gaat u akkoord met deze aanvulling op artikel 26.4? Zo, niet waarom niet?	Akkoord.
380	ARVODI 26.1	Ten aanzien van de collectieve aarbeidsvoorwaardenregeling attendeer ik u op het volgende. De uitzendkracht dient een gelijkwaardige beloning te ontvangen ten opzichte van de werknemers die rechtstreeks in dienst zijn van Opdrachtgever. Kunt u daarom aan artikel 26 toevoegen dat Opdrachtgever Opdrachtnemer tijdig dient te informeren over de (wijzigingen in uw) CAO dan wel de arbeidsvoorwaardenregelingen die daarvoor in de plaats komen c.q. opvolgend zijn. Opdrachtgever vrijwaart ons voor schade en aanspraken van derden indien zij ons niet, onjuist of onvolledig heeft geïnformeerd. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, dan ontvangen we graag een toelichting op uw antwoord.	Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig informeren d.m.v. verwijzing naar de meest recente CAO.
381	ARVODI 23.6	In dit artikel staat een vrijwaring opgenomen voor aanspraken van derden voor inbreuken op IE rechten. Deze vrijwaring is nu niet gemaximeerd. Voorschrift 3.9 D lid 1 Gids Proportionaliteit bepaalt dat de aanbestedende dienst geen aansprakelijkheid verlangt die op geen enkele manier gelimiteerd is. Omdat wij niet kunnen instemmen met deze niet-maximeerde vrijwaringen verzoeken wij u de volgende zinsnede aan artikel 24.7 toe te voegen: “Deze vrijwaring is beperkt tot maximaal het bedrag waarvoor de verzekering van Opdrachtnemer dekking biedt.” Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Akkoord.
382	ARVODI 23.5	Bent u bereid deze laatste zin aan te passen naar: Opdrachtnemer doet ook namens het Personeel van Opdrachtnemer, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personen toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate waarin de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Indien u hiertoe niet bereid bent ontvangen wij graag een nadere toelichting.	Akkoord.

383	ARVODI 23.3	In dit artikel staat opgenomen dat Opdrachtnemer Opdrachtgever machtigt een akte op te maken en mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen. Met dit laatste kunnen wij niet instemmen. In principe verlenen wij medewerking aan de overdracht van de rechten als bedoeld in artikel 24.4 maar verzoeken u de zinsnede “en mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen” te schrappen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, waarom niet?	Akkoord.
384	ARVODI 23	Deze bepaling is ons inziens erg ruim. Onze dienstverlening en hetgeen wij ontwikkeld hebben ter bevordering van onze dienstverleningen behoort tot de kern van onze dienstverlening. Dit kan met zich meebrengen dat een bepaalde dienstverlening op maat bij de ene klant ook wordt gebruikt bij een andere klant. het zou in dit kader niet reëel zijn als het IE recht van de op maat ontwikkelde dienstverlening over zou gaan op een opdrachtgever. Kunt u derhalve dit artikel aanpassen?	Aanbestedende dienst is bereid de tweede zin van artikel 23.1 ARVODI te laten vervallen.
385	ARVODI 21.4	Op basis van artikel 21.4 kan enkel de opdrachtgever ten allen tijde de samenwerking opzeggen. Dit is een erg eenzijdig artikel. Graag hebben wij ook de mogelijkheid om de overeenkomst op te zeggen. Bent u bereid deze mogelijkheid in de overeenkomst op te nemen? Zo niet, kunt u dit toelichten?	Aanbestedende dienst is hier niet toe bereid. Indien Opdrachtnemer opzegt, gaat voor het vervangen van de diensten die Opdrachtnemer verleent een uitgebreid Aanbestedingstraject vooraf. Dit is voor Aanbestedende dienst kostbaar en onwenselijk.
386	ARVODI 21.1	Bent u bereid hieraan toe te voegen dat het om een toerekenbare tekortkoming dient te gaan? Zo niet, waarom niet?	Akkoord.
387	ARVODI 20.2	In dit verband willen wij u wijzen op artikel 10 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), waarin is bepaald dat er geen uitzendkrachten ter beschikking mogen worden gesteld aan een bedrijf waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting plaatsvindt. Stakingen bij opdrachtgever levert derhalve voor Leverancier wel overmacht op. Bij de definitie van overmacht wordt een staking niet aangeduid als overmacht. Onderschrijft u dat er bij stakingen wel sprake is van overmacht en kunt u stakingen uit artikel 20.2 verwijderen ? Zo nee, waarom niet?	Aanbestedende dienst zal artikel 10 WAADI volgen in dit verband. Aanbestedende dienst verwijst wel expliciet naar de laatste zinsdeel van artikel 10 WAADI waarin is bepaald dat het slechts geldt voor het gedeelte van het bedrijf waar de werkstaking heerst. Mocht de omstandigheid zich voordoen dat artikel 10 WAADI uitlening verbiedt, wordt dit aangemerkt als overmacht van de leverancier.
388	ARVODI 19.6	Wat wordt hier bedoeld met 'Personeel van Opdrachtnemer'? Indien hier ook onder wordt verstaan de flexibele arbeidskrachten kan dit artikel niet van toepassing zijn op de dienstverlening, aangezien ook Opdrachtgever verplichtingen heeft richting de flexibele arbeidskrachten. Wij verzoeken u dan ook dit artikel niet van toepassing te verklaren. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Aanbestedende dienst stemt hier niet mee in. Eventuele verplichtingen van Opdrachtgever laten de verplichtingen van Opdrachtnemer onverlet. Voor zover artikel 19.6 ARVODI raakt aan verplichtingen van Opdrachtnemer, zal artikel 19.6 ARVODI hiervoor gelden.

389	ARVODI 19.4	In dit artikel is bepaald dat als Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken die in eigendom zijn van Opdrachtgever, Opdrachtnemer aansprakelijk is voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Conform voorschrift 3.9A van de Gids Proportionaliteit moet een risico worden gealloceerd bij de partij die het kan beheersen of beïnvloeden. Dit risico kunnen wij niet beïnvloeden. Tevens kunnen wij dit risico niet accepteren onder onze verzekering. Vriendelijk verzoeken wij u daarom aan dit artikel toe te voegen: “tenzij de schade wordt toegebracht terwijl de zaken onder leiding en toezicht van Opdrachtgever worden gebruikt.” Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Aanbestedende dienst is hier niet mee akkoord. Aanbestedende dienst volgt Voorschrift 3.9A Gids P. Naar mening van Aanbestedende dienst is het de Opdrachtnemer degene die het risico het beste kan beheersen. Het zijn immers de door Opdrachtnemer geleverde flexwerkers die mogelijk zaken van Opdrachtgever gebruiken en deze (naar alle waarschijnlijkheid perongelijk) schade (kunnen) toebrengen. De aansprakelijke hiervoor is niet de flexwerker zelf, maar de partij die haar inschakelt; Opdrachtnemer.
390	ARVODI 19.2	Bent u bereid om de navolgende zinsnede te laten vervallen? “maximaal vier maal de hoogte van de opdrachtwaarde per gebeurtenis en zes maal de hoogte van de opdrachtwaarde per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is,” zo niet, waarom niet?	Aanbestedende dienst is hier niet toe bereid. Deze vraag komt Aanbestedende dienst vreemd voor, indien hier immers akkoord mee wordt gegaan, is er geen cap meer onder de in artikel 19.2 ARVODI genoemde absolute bedragen. Daarnaast is de aansprakelijkheid opgenomen in de (prevalerende) Raamovereenkomst.
391	ARVODI 16.3	Kunt u de volgende zinssnede aan dit artikel toevoegen? “Opdrachtgever zal slechts gebruik maken van de controlebevoegdheid omschreven in deze bepaling nadat zij eerst melding heeft gedaan van deze onjuiste factuur en Opdrachtnemer voldoende mogelijkheid heeft geboden om de factuur in kwestie te herstellen.” Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Aanbestedende dienst is hiertoe bereid.Echter indien de omstandigheid zich voordoet dat er meermaals onjuiste facturen worden verzonden, zal Opdrachtgever bij wijze van steekproef de controle zoals genoemd in artikel 16.3 onaangekondigd kunnen toepassen.
392	ARVODI 12.2	Op basis van de AVG bestaat de verplichting om tussen een verwerkingsverantwoordelijke en verwerker een verwerkersovereenkomst te sluiten. Een verwerker verwerkt in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke gegevens, waarbij de verwerkingsverantwoordelijke het doel en de middelen van de gegevensverwerkingen bepaalt. Wij zijn zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevens van de uitzendkrachten en bepalen daarvan het doel en de wijze van verwerking van die persoonsgegevens. Wij kunnen in dat kader niet als verwerker worden aangemerkt. Deel u de mening da artikel 14.1 in de onderhavige situatie niet aan de orde is We ontvangen graag een toelichting op uw antwoord.	Een Model van de verwerkersovereenkomst is toegevoegd aan de stukken.
393	ARVODI 11.6	Geheimhouding is in dit artikel voor beide partijen opgelegd, maar het recht op schadevergoeding komt alleen Opdrachtgever toe. Graag zien we dan ook dat het artikel wederkerig wordt gemaakt. Bent u daartoe bereid? Zo niet, dan ontvangen we graag een gemotiveerde toelichting waarom u daartoe niet bereid bent.	Aanbestedende dienst verwijst naar artikel 12 Raamovereenkomst die op deze bepaling prevaleert.

394	ARVODI 4.2/4.3	Er vanuit gaande dat onder Diensten wordt verstaan het door de opdrachtnemer (werven en selecteren en) ter beschikkingstellen van uitzendkrachten, kunnen we de tariefswijziging van artikel 4.2 en 4.3 niet plaatsen. Dit lijkt meer geschreven te zijn voor het aannemen van werk/ diensten. Kunt u bevestigen dat deze artikelen niet van toepassing? Zo niet, waarom niet?	Aanbestedende dienst is hier niet toe bereid. Deze bepalingen zijn geschreven dat indien ter beschikking gestelde uitzendkrachten niet voldoen, Opdrachtgever kan aandringen op vervanging van deze personen door Opdrachtnemer. Nu Opdrachtnemer in dit geval uitzendkrachten ter beschikking heeft gesteld die niet voldoen aan de eisen van de Opdracht, kan het niet zo zijn dat zij (om dit gebrek op te lossen) een hoger tarief rekent voor de vervanging van dergelijke ter beschikking gestelde uitzendkrachten. Deze bepalingen worden dan ook redelijk geacht en blijven van toepassing.
395	ARVODI 1.9	We gaan er vanuit dat onder het begrip ‘Personeel’ niet wordt bedoeld de uitzendkrachten die aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld, aangezien deze medewerkers niet onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer werken. Is onze uitleg juist? Zo niet, dan ontvangen we graag een nadere toelichting.	Aanbestedende dienst kan uw standpunt niet plaatsen. De ter beschikking gestelde uitzendkrachten werken wel degelijk onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. In deze hoedanigheid leveren de uitzendkrachten dienstverlening aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor deze ter beschikking gestelde uitzendkrachten.
396	ARVODI 1.2	We nemen aan dat onder 'Diensten" in dit geval wordt verstaan het door de opdrachtnemer (werven en selecteren en) ter beschikkingstellen van uitzendkrachten. Is dat correct? Zo niet, dan ontvangen we graag een nadere toelichting?	Dit is correct.
397	Raamovereenkomst 49.8	Met deze opschortingsmogelijkheid zijn we het niet eens. Het is zeer algemeen en breed geformuleerd. Bij opschorting blijft de uitlener immers gehouden om salarissen van de uitzendkrachten te betalen, terwijl betaling van de facturen uitblijft. Het is ook ongebruikelijk dat een dergelijk verregaand opschortingsrecht in een contract wordt opgenomen. Gebruikelijk is de mogelijkheid van opschorting van een factuur of deel er van waarover discussie bestaat. Bent u bereid de mogelijkheid van opschorting in dit artikel aan te passen. Zo niet waarom niet?	Nee, zoals in de artikeltekst beschreven, betreft het hier ernstig of herhaald niet voldoen aan contractuele en/of wettelijke verplichtingen. In dergelijke gevallen wil UMCG te allen tijde de mogelijkheid houden om betalingen op te schorten. Deze buitengewone omstandigheid rechtvaardigt deze buitengewone maatregelen.
398	Raamovereenkomst 40.3	Conform artikel 40.3 kunnen we worden verplicht zittende uitzendkrachten over te nemen. Graag willen we daarover wel zelf ook wat te zeggen hebben. In dat kader wij in dit verband het risico van payrolling in het geval dat de opvolgend leverancier niet de mogelijkheid krijgt de allocatiefunctie te vervullen. Bent u bereid om hierover nadere afspraken te maken? Zo niet, waarom niet?	UMCG is bekend met deze wet en zal zich te allen tijde hieraan houden ter voorkoming van 'het verschieten van kleur' naar Payrollkrachten. UMCG gaat er derhalve vanuit dat u een gedegen migratieplan heeft waarmee de continuïteit zoveel mogelijk gewaarborgd is.
399	Raamovereenkomst 39	Graag maken we vooraf concrete afspraken over het overnemen van uitzendkrachten. Bent u daartoe bereid? Zo niet, waarom niet?	In geval van het overnemen van Uitzendkrachten verwijst UMCG naar artikel 9a, lid 2 van de Waadi
400	Raamovereenkomst 35.1	Met deze opschortingsmogelijkheid zijn we het niet eens. Het is zeer algemeen en breed geformuleerd. Bij opschorting blijft de uitlener immers gehouden om salarissen van de uitzendkrachten te betalen, terwijl betaling van de facturen uitblijft. Het is ook ongebruikelijk dat een dergelijk verregaand opschortingsrecht in een contract wordt opgenomen. Bovendien geldt de opschortingsmogelijkheid bij de uitlener terwijl een uitzendkracht niet aan zijn verplichting. Hiermee gaan we niet akkoord. Bent u bereid dit aan te passen? Zo niet waarom niet?	In artikel 35.1 wordt geen opschortingsmogelijkheid beschreven. Waarschijnlijk bedoelt u artikel 35.2. Hiervoor verwijst UMCG naar het antwoord de vragen 318 en 475.

401	Raamovereenkomst 35.1	We kunnen de kosten van de goederen enkel in rekening brengen indien de uitgifte van de PBM's administratief is geborgd en de uitzendkrachten voor de ontvangst daarvan tekenen. Voor het in rekening brengen van de kosten nemen de daarbij de van toepassing zijnde wet- en regelgeving in acht. We zullen dan het bedrag dat we bij de Uitzendkracht hebben kunnen verhalen aan Inlener vergoeden. Stemt u hiermee in? We ontvangen graag een toelichting op uw antwoord.	Akkoord. Zie ook het antwoord op de vragen 318 en 475
402	Raamovereenkomst 34.1	Voor wat betreft de uitzendkrachten kan Uitlener uitzendkracht informeren over geldende veiligheids- en gedragsregels van Inlener maar we kunnen er niet voor zorgdragen dat de uitzendkracht zich tijdens de uitvoering van de werkzaamheden hieraan houdt. De uitzendkrachten werken immers onder leiding en toezicht van de Inlener. Wilt u uitzendkrachten in artikel 34.1 te schrappen. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	UMCG is bereid om dit artikel aan te passen als volgt: Uitlener zal ervoor zorgdragen dat Uitzendkrachten geïnformeerd zijn over, en zijn personeel zich houdt aan, de op het moment van de uitvoering van de werkzaamheden geldende veiligheids- en gedragsregels van Inlener, zoals beschreven in Artikel 28.
403	Raamovereenkomst 32.3	Uitlener moet over de gewerkte uren van de uitzendkracht verplicht loon betalen aan de uitzendkracht. We zijn het er dan ook niet mee eens dat Inlener over de gewerkte uren geheel geen vergoeding verschuldigd is. We hebben er immers geen invloed op dat de uitzendkracht binnen 5 dagen vertrekt. Bent u bereid dit artikel aan te passen zodat enkel de bureaumarge niet in rekening mag worden gebracht? b. Indien nee, graag uw toelichting.	Aanbestedende dienst is hier niet toe bereid. Inschrijver dient bij de lezing van dit artikel in ogenschouw te nemen dat Aanbestedende dienst kosten/inspanningen levert in het kader van onboarding. Deze bepaling wordt dan ook redelijk geacht.
404	Raamovereenkomst 32.1	Als werkgever zullen we de uitzendkracht informeren over de wijze van ziekmelding en erop aanspreken als de uitzendkracht zich hieraan niet houdt. We kunnen echter niet zorgdragen voor ziekmelding richting de inlener als we geen ziekmelding hebben ontvangen dan wel bekend mee zijn. Deelt u deze mening? Zo niet, waarom niet?	Aanbestedende dienst deelt uw mening niet. Aanbestedende dienst verwacht dat de uitzendkracht duidelijk geinstrueerd wordt om zich zowel bij uitlener als inlener ziek te melden.
405	Raamovereenkomst 29.1	"In artikel 29.1 van de raamovereenkomst is opgenomen dat de inlener de opdracht met betrekking tot een uitzendkracht binnen vijf werkdagen na aanvang van de werkzaamheden kan opzeggen wanneer deze volgens de inlener niet voldoet aan de gehanteerde gedrags- en kwaliteitsnormen. Tevens is bepaald dat over deze eerste werkdagen geen vergoeding verschuldigd is. Deze bepaling legt een aanzienlijk financieel risico bij de uitzendonderneming, aangezien de uitzendkracht gedurende deze periode wel werkzaam is en de loonkosten volledig voor rekening van de uitlener komen. Is de aanbestedende dienst bereid deze termijn te beperken tot één werkdag na aanvang van de werkzaamheden, zodat de opdrachtgever gelegenheid behoudt om de geschiktheid van de uitzendkracht te beoordelen, terwijl sprake blijft van een evenwichtige risicoverdeling tussen partijen?"	UMCG kan instemmen met uw eerste punt aangezien dit in lijn is met de zienswijze van UMCG. De maximering naar 8 uur is echter niet acceptabel en wordt niet aangepast. Indien een dergelijke situatie zich voordoet heeft ook UMCG de nodige tijd en energie gestoken in de betreffende persoon wat aan de zijde van UMCG tot kosten leidt. UMCG mag van de Inschrijver verwachten dat de voorgestelde/geplaatste kandidaat past binnen de functie en cultuur van UMCG, dit is de professionele rol van Inschrijver. Opgemerkt dient tevens te worden dat het voor UMCG eveneens zeer onwenselijk is om Uitzendkrachten in te zetten die niet voldoen aan de gedrags- en kwaliteitsnormen. Mocht dit zich voordoen dan zal UMCG dit direct bij constatering bij Inschrijver aangeven en niet wachten tot de eerste 5 werkdagen. Mocht dit meerdere malen voorkomen dan zullen Inschrijver en UMCG hierover direct nadere afspraken overeenkomen teneinde toekomstige situaties te voorkomen.

406	Raamovereenkomst 26.1	In artikel 26.1 wordt vereist dat de uitlener voor aanvang van de werkzaamheden de VOG digitaal verstrekt. Een VOG bevat (strafrechtelijke) persoonsgegevens waarvan de verwerking onder de AVG strikt is gereguleerd. De formele werkgever (uitlener) is de aangewezen partij om deze screening uit te voeren. Het rechtstreeks tonen van een originele VOG aan een derde (Inlener) zonder specifieke wettelijke grondslag is niet toegestaan. We kunnen daarom niet aan dit artikel voldoen. Bent u bereid om na gunning een werkwijze hieromtrent afstemmen en vast te leggen die voldoet aan de AVG? Zo niet, waarom niet?	Als de VOG bij de formele werkgever is uitgevraagd kunnen we hier een werkwijze voor vinden om dit volgens de AVG af te stemmen.
407	Raamovereenkomst 25.6	Voor welke functies/ functiegroepen gelden deze verplichte inentingen?	Door de aard van het werk lopen veel medewerkers binnen het UMCG een reëel risico te worden blootgesteld aan allerlei verschillende micro-organismen. Dit geldt niet alleen voor medewerkers die in direct contact kunnen komen met patiënten of hun materiaal, ook andere medewerkers kunnen in contact komen met micro-organismen. Een intredeonderzoek is noodzakelijk (gerechtvaardigd belang) wanneer de medewerker werkzaamheden gaat verrichten waarbij sprake is van een verhoogd infectierisico, zoals bijvoorbeeld: •Direct patiëntcontact (onderzoek, behandeling, verzorging); •Risico op contact met lichaamsmaterialen (bloed, urine, feces, weefsel, etc.); •Werken in laboratoria waar met pathogenen wordt gewerkt; •Werken in omgevingen met verhoogd risico op overdracht van infectieziekten (zoals isolatiekamers, poli's etc.); •Reiniging en desinfectie van medische apparatuur of ruimtes; •Afvalverwerking; •Contact met dieren of dierlijke materialen; •Fysiek contact met patiënten of bezoekers (bijvoorbeeld bij beveiliging); •Werkzaamheden in de keuken met mogelijk contact met besmet materiaal; •Groenbeheer met kans op accidenteel contact met micro-organismen via aarde; •Overige werkzaamheden waarbij op basis van een risico-inschatting sprake is van een verhoogd infectierisico. Voorbeeldfuncties waarbij een intredeonderzoek doorgaans nodig is •Laboratoriummedewerkers en laboratoriumondersteuning (medisch, microbiologisch, pathologisch); •Medewerkers sterilisatieafdeling; •Medewerkers keuken; •Medewerkers beveiliging; •Medewerkers groenvoorziening; •Medewerkers gebiedsbeheer en schoonmaak.

408	Raamovereenkomst 25.4	We zijn niet bevoegd te beschikken over medische informatie van onze uitzendkrachten en we niet bevoegd om medische keuringen af te nemen. We kunnen uitzendkrachten wijzen op beleid op gebruik genotsmiddelen dat mogelijk binnen Inlener van toepassing is en we kunnen onze uitzendkrachten informeren over de risico's en gevaren die bepaalde functies met zich meebrengen en waarbij het noodzakelijk is dat bepaalde medicatie gemeld moet worden. Dit zal echter moeten blijken uit uw eigen beleid, in dat geval kunnen we ons tot het uiterste inspannen om de uitzendkrachten hiervan in kennis te stellen en hen te wijzen op de gevolgen van overtreding. Bent u bereid artikel 25.4 hierop aan te passen? Graag uw toelichting	Aanbestedende dienst zal te allen tijde de geldende wet- en regelgeving volgen en daarmee ook de AVG. Dat laat echter onverlet dat het de taak is van Inschrijver om (voor zover toegestaan en mogelijk) te checken of de Uitzendkracht de werkzaamheden kan verrichten. Zie artikel 28, Raamovereenkomst
409	Raamovereenkomst 25.1	We kunnen er niet voor in staan dat de uitzendkracht ook daadwerkelijk zijn werkzaamheden naar behoren uitvoeren. We hebben geen leiding en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Bent u bereid om dit artikel hierop aan te passen? Zo niet, waarom niet?	Aanbestedende dienst kan niet begrijpen dat u als Opdrachtnemer niet kan instaan voor de door u ter beschikking gestelde uitzendkrachten. Het is naar de mening van UMCG de professie van Inschrijver om zorg te dragen voor de juiste (kwalitatieve) kandidaat. Derhalve wordt hier ook beschreven dat Inschrijver hiervoor in staat. De wijze waarmee Inschrijver aantoont dat zij hiervoor in kan staan is beschreven in ditzelfde lid.
410	Raamovereenkomst 22.2	We kunnen er niet voor in staan dat de uitzendkracht die toestemming zal verlenen. Uiteraard zullen we het wel met de uitzendkracht bespreken indien en voorzover het gegevens betreft die we in het kader van de AVG mogen verstrekken. Gaat u akkoord met deze nuance? Zo niet, waarom niet?	Nee, het betreft hier (artikel 26.2) Uitzendkrachten die niet over de Nederlandse nationaliteit beschikken. Derhalve is het verstrekken van deze gegevens verplicht mits niet in strijd met de AVG.
411	Raamovereenkomst 10.4	In artikel 10.4 is een aansprakelijkheid van maximaal €1.2500.000 per gebeurtenis en € 2.500.000,- opgenomen. Bent u bereid het bedrag per gebeurtenis te verlagen naar €1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,-? Zo niet, waarom niet?	Aanbestedende dienst is hier niet toe bereid, deze bedragen worden proportioneel geacht in relatie tot de waarde van de opdracht.
412	Raamovereenkomst 10.1/ 10.2	Bent u bereid om artikel 10.1 en 10.2 wederkerig te maken? Immers partijen hebben beide verplichtingen op basis van de Raamovereenkomst. Zo niet dan ontvangen we graag een nadere toelichting.	Aanbestedende dienst is hier niet toe bereid. De rechten en plichten onder deze Raamovereenkomst verschillen voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient uitzendkrachten ter beschikking te stellen, waarbij de mogelijkheid op aansprakelijkheid bestaat. Opdrachtgever hoeft slechts facturen te betalen, hier kan geen aansprakelijkheid uit ontstaan. Voor zover er aansprakelijk volgt uit het doorbreken van de geheimhoudingsplicht, verwijst Aanbestedende dienst naar artikel 12 Raamovereenkomst.
413	Raamovereenkomst 9	Kunt u instemmen met de navolgende nuanceringen: mits de audit alleen ziet op dat deel van de administratie waarop de twijfel betrekking heeft, mits de onafhankelijke derde een geheimhoudingsverklaring tekent en en mits geen strijd met de AVG?	Akkoord.
414	Raamovereenkomst 7,1	Inschrijver gaat niet te allen tijde akkoord met een eenzijdige verlengingen door uitleners, het moet ook zo zijn dat inschrijver daarover nog iets te zeggen heeft, omdat het soms zo is dat wij onze dienstverlening niet willen continueren om aantoonbare redenen. Kunt u dit artikel aanpassen met de woorden:.. "Na akkoord van uitlener".	Aanbestedende dienst is hier niet toe bereid.

415	Raamovereenkomst 3	Kunnen wij ervan uitgaan dat gelet op de rangorde de eventueel in de Nota van Inlichtingen aangekondigde aanpassingen dan in de definitieve raamovereenkomst zijn verwerkt? Zo niet, waarom niet?	Dat klopt. Na iedere Nota van Inlichtingen worden de betreffende aanbestedingsdocumenten bijgewerkt met de daarin aangekondigde wijzigingen. De wijzigingen worden daarmee ook verwerkt in de definitieve versie van de Raamovereenkomst.
416	Raamovereenkomst 2.4	In artikel 2.4 geeft u aan dat Uitlener ook mede uit naam en voor rekening van haar dochter- en/of zusterbedrijven tekent. Inschrijver acht het niet logisch en niet passend dat Inlener ook tekent voor zusterbedrijven, aangezien deze hoofdzakelijk andere dienstverlening verrichten, het een andere onderneming betreft en zij geen partij zijn in de overeenkomst die tot stand komt naar aanleiding van de aanbesteding. Bent u derhalve bereid om de aanduiding ‘zusterbedrijven’ te schrappen uit artikel 2.4? Zo nee, graag uw toelichting.	Zie antwoord vraag 310.
417	WTTA	"Beschrijvend document, pagina 18 ""a) Kunt u bevestigen dat inschrijvers die op het moment van inschrijving nog niet beschikken over een definitieve toelating op grond van de Wtta, maar tijdig gebruik maken van het wettelijke overgangsrecht en gedurende de overgangsperiode rechtmatig arbeidskrachten ter beschikking mogen stellen, eveneens aan deze geschiktheidseis voldoen? b) Kunt u tevens bevestigen dat het voor inschrijving voldoende is om het vereiste bewijs van tijdige aanmelding voor het overgangsrecht te overleggen, ook indien de formele toelatingsprocedure op het moment van inschrijving of gunning nog niet is afgerond, mits inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst aan alle voorwaarden van de Wtta en het overgangsrecht blijft voldoen? c) Kunt u daarnaast bevestigen dat de aanbestedende dienst gedurende de overgangsperiode geen definitieve NAU-toelating verlangt op een moment waarop de Wtta deze toelating nog niet verplicht stelt en dat het gebruik van het wettelijke overgangsrecht niet leidt tot uitsluiting van een inschrijver?"""	a. Ja. b. Ja. c. Ja

418	Wijzigingen CAO	"PVE, eis 28 ""a) Kunt u bevestigen dat de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor het volgen en tijdig verwerken van wijzigingen in de toepasselijke cao uitsluitend betrekking heeft op wijzigingen die binnen de invloedssfeer van Opdrachtnemer vallen? Kunt u tevens bevestigen dat Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het tijdig en volledig verstrekken van alle informatie over wijzigingen in het bij Opdrachtgever geldende beloningsbeleid en/of arbeidsvoorwaarden die van invloed kunnen zijn op de beloning van de ter beschikking gestelde uitzendmedewerkers, zodat Opdrachtnemer deze wijzigingen tijdig en correct kan verwerken? b) Kunt u daarnaast bevestigen dat eventuele kostenstijgingen als gevolg van dergelijke wijzigingen in het beloningsbeleid van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kunnen worden doorberekend?"""	a. Eis 28 geeft voldoende antwoord op uw eerste vraag. Daarnaast is het in de ogen van UMCG niet nodig om in het PvE ook de de wettelijke vereisten voor UMCG als Opdrachtgever op te nemen. B. Ja dat bevestigt UMCG.
419	Migratie	"PVE, eis 40 ""a) Kunt u bevestigen dat de verplichting van Opdrachtnemer bij beëindiging van de overeenkomst betrekking heeft op het verlenen van redelijke en gebruikelijke medewerking aan de overdracht van relevante informatie en data die noodzakelijk is voor een ordelijke transitie naar een opvolgend dienstverlener? Kunt u tevens bevestigen dat deze verplichting niet ziet op omvangrijke, niet-reguliere of aanvullende werkzaamheden en dat partijen voor dergelijke werkzaamheden vooraf afzonderlijke afspraken kunnen maken over de daarmee gemoeide kosten? b) Kunt u bevestigen dat de overdracht van informatie en data steeds plaatsvindt met inachtneming van de toepasselijke privacywet- en regelgeving en dat Opdrachtnemer niet gehouden is persoonsgegevens te verstrekken indien daarvoor geen rechtsgeldige grondslag bestaat?"""	a. Ja, UMCG bevestigt dat de verplichting ziet op het verlenen van redelijke en gebruikelijke medewerking aan een ordelijke overdracht naar een opvolgend dienstverlener. Indien sprake is van omvangrijke, niet-reguliere of aanvullende werkzaamheden, kunnen partijen hierover vooraf afzonderlijke afspraken maken, waaronder over eventuele kosten. b. Ja, UMCG bevestigt dat de overdracht van informatie en data plaatsvindt met inachtneming van de toepasselijke privacywet- en regelgeving. Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt indien daarvoor een rechtsgeldige grondslag bestaat.

420	Controle	"PVE, eis 71 Raamovereenkomst, artikel 9.1 ""a) In eis 71 wordt aan Opdrachtgever een auditrecht toegekend. Dit is niet nodig. Als bewijs van het voldoen aan onze verplichtingen beschikken wij over de certificaten NEN4400, ISO 9001, VCU en MVO-Prestatieladder. Daarnaast beschikken wij over EcoVadis Silver rating en PSO trede 3. Deze zijn door een onafhankelijke partij gemonitord en uitgegeven en bedoeld om klanten te ontzorgen. Kunt u er mee instemmen dat instandhouding van deze certificaten in de plaats treedt van het bepaalde in deze artikelen? b) Zo nee, kunt u ten aanzien van eis 71 bevestigen dat dit recht alleen kan worden uitgevoerd indien gerede twijfel bestaat over de nakoming van de overeenkomst? Kunt u tevens bevestigen dat een auditrecht wordt uitgevoerd door een onafhankelijke derde, plaats vindt naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, compliant is met geldende wet- en regelgeving, zich beperkt tot controle op de nakoming van de overeenkomst en redelijke procedures voor aankondiging en planning in acht worden genomen?"""	a. Nee. b. ja hiertoe is UMCG bereid
421	Vrijwaring	"Raamovereenkomst, artikel 10.9 ""Kunt u in het licht van de vrijwaring in artikel 10.9 bevestigen dat de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor het volgen en tijdig verwerken van wijzigingen in de toepasselijke cao uitsluitend betrekking heeft op wijzigingen die binnen de invloedssfeer van Opdrachtnemer vallen? Kunt u tevens bevestigen dat Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het tijdig en volledig verstrekken van alle informatie over wijzigingen in het bij Opdrachtgever geldende beloningsbeleid en/of arbeidsvoorwaarden die van invloed kunnen zijn op de beloning van de ter beschikking gestelde uitzendmedewerkers, zodat Opdrachtnemer deze wijzigingen tijdig en correct kan verwerken? Kunt u tot slot bevestigen dat de vrijwaring uitsluitend kan worden ingeroepen voor zover er sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer?"	UMCG volgt te allen tijde de geldende wet- en regelgeving en bevestigt daarmee ook de eigen verantwoordelijkheden ten aanzien van het verstrekken van informatie.
422	opleidingen	"Raamovereenkomst, artikel 48.2 Kunt u ten aanzien van het up to date houden van opleiding bevestigen dat, voor zover dat betrekking heeft op opleidingen, trainingen en certificeringen die specifiek door Opdrachtgever worden vereist vanwege diens eigen systemen, processen, werkwijzen, locaties of overige Opdrachtgever-specifieke vereisten, deze kosten volledig voor rekening van Opdrachtgever komen?"	Ja, indien sprake is van dergelijke opleidingen, trainingen en certificeringen die specifiek door Opdrachtgever worden vereist vanwege diens eigen systemen, processen, werkwijzen, locaties of overige Opdrachtgever-specifieke vereisten, zal dit tussen Partijen vooraf overeengekomen worden.

423	Audit	"ARVODI, artikel 16.3 ""a) In artikel 16.3 ARVODI wordt aan Opdrachtgever een auditrecht toegekend. Dit is niet nodig. Als bewijs van het voldoen aan onze verplichtingen beschikken wij over de certificaten NEN4400, ISO 9001, VCU en MVO-Prestatieladder. Daarnaast beschikken wij over EcoVadis Silver rating en PSO trede 3. Deze zijn door een onafhankelijke partij gemonitord en uitgegeven en bedoeld om klanten te ontzorgen. Kunt u er mee instemmen dat instandhouding van deze certificaten in de plaats treedt van het bepaalde in deze artikelen? b) Zo nee, kunt u ten aanzien van artikel 16.3 ARVODI bevestigen dat dit recht alleen kan worden uitgevoerd indien gerede twijfel bestaat over de nakoming van de overeenkomst? Kunt u tevens bevestigen dat een auditrecht wordt uitgevoerd door een onafhankelijke derde, plaats vindt naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, compliant is met geldende wet- en regelgeving, zich beperkt tot controle op de nakoming van de overeenkomst en redelijke procedures voor aankondiging en planning in acht worden genomen?"""	Aanbestedende dienst bevestigt uw zienswijze onder b). Uw zienswijze onder a) wordt niet gedeeld en daarmee verworpen.
424	Opschorting	"ARVODI, artikel 16.5 In dit artikel is opgenomen dat Opdrachtnemer geen gebruik maakt van een opschortingsrecht. Dit wordt niet redelijk geacht. In geval van het uitblijven van tijdige betaling(en) dient Opdrachtnemer een rechtsmiddel te kunnen aanwenden om daarop te reageren, te meer nu er onder de raamovereenkomst sprake is van het verplicht uitbrengen van Nadere Offertes. Bent u bereid het bepaalde onder artikel 16.5 ARVODI-2018 buiten toepassing te verklaren?"	Aanbestedende dienst is hier niet toe bereid. Aanbestedende dienst bereid aritkel 16.5 ARVODI als volgt te wijzigen: In geval van: a. (ongewijzigd), of b. (ongewijzigd), schort Opdrachtnemer de werkzaamheden niet op, tenzij Opdrachtgever na ingebrekestelling met daarin een redelijke termijn van minimaal 30 dagen in verzuim van betaling van onbetwiste facturen blijft. Opdrachtnemer beëindigt deze Overeenkomst niet.
425	verzekering	"ARVODI, artikel 25.2 Opdrachtnemer is onderdeel van een internationaal verzekeringsprogramma welke inzicht in de polis niet toestaat. Wel kan op verzoek een verzekeringscertificaat worden overgelegd waaruit dekking blijkt. Kunt u ermee instemmen dat in plaats van een kopie polis en betaalbewijs kan worden volstaan met het overleggen van een verzekeringscertificaat?"	Dit volstaat.

426	uitzendsituatie	"Gastvrijheidsovereenkomst, Overwegingen / artikel 1 De gastvrijheidsovereenkomst (Bijlage K) is kennelijk opgesteld voor onbezoldigde gasten. De overwegingen stellen dat partijen niet de bedoeling hebben een arbeidsovereenkomst aan te gaan en dat het UMCG geen vergoeding geeft. Artikel 1 bepaalt dat er geen aanspraak bestaat op vergoeding voor verrichte arbeid. Dit strookt niet met de positie van uitzendkrachten, die via de uitzendorganisatie wél worden betaald voor hun werkzaamheden. Kan de Opdrachtgever bevestigen dat Bijlage K wordt aangepast aan de specifieke situatie van uitzendkrachten, zodat geen tegenstrijdigheid ontstaat met de feitelijke (bezoldigde) arbeidsrelatie?"	De aanbestedende dienst is op dit moment bezig om het onboardingsproces voor uitzendkrachten opnieuw in te regelen. Daarmee vervalt de huidige GVO en wordt de VOG meegenomen in het nieuwe proces. De aanbestedende dienst zal geen kopie van de VOG opnemen in het dossier van de uitzendkracht , enkel de bevestiging dat de VOG is ontvangen door inschrijver. Het nieuwe onboardingsproces zal duidelijk zijn voor start van de implementatiefase.
427	kwalificatie arbeidsrelatie	"Gastvrijheidsovereenkomst, artikel 2.1 In artikel 2.1 wordt de term ""ondergeschikte"" gehanteerd. Mede gelet op de ontwikkelingen rondom de kwalificatie van arbeidsrelaties (waaronder het wetsvoorstel VBAR), verzoeken wij de Opdrachtgever te verduidelijken hoe het gebruik van deze terminologie in een afzonderlijke overeenkomst met de uitzendkracht zich verhoudt tot de driehoeksverhouding uitzendbureau–inlener–uitzendkracht en de daarin geldende gezagsrelatie."	De aanbestedende dienst is op dit moment bezig om het onboardingsproces voor uitzendkrachten opnieuw in te regelen. Daarmee vervalt de huidige GVO en wordt de VOG meegenomen in het nieuwe proces. De aanbestedende dienst zal geen kopie van de VOG opnemen in het dossier van de uitzendkracht , enkel de bevestiging dat de VOG is ontvangen door inschrijver. Het nieuwe onboardingsproces zal duidelijk zijn voor start van de implementatiefase.
428	verhouding	"Gastvrijheidsovereenkomst, 2.2, 3.4 en 4 De gastvrijheidsovereenkomst bevat bepalingen over onder meer aansprakelijkheid (artikel 4), geheimhouding (artikel 2.2) en intellectuele eigendom (artikel 3.4). Deze onderwerpen worden doorgaans ook geregeld in de inleenovereenkomst tussen uitzendorganisatie en inlener. Kan de Opdrachtgever verduidelijken hoe de gastvrijheidsovereenkomst zich verhoudt tot de inleenovereenkomst en welke overeenkomst bij tegenstrijdigheid prevaleert?"	De aanbestedende dienst is op dit moment bezig om het onboardingsproces voor uitzendkrachten opnieuw in te regelen. Daarmee vervalt de huidige GVO en wordt de VOG meegenomen in het nieuwe proces. De aanbestedende dienst zal geen kopie van de VOG opnemen in het dossier van de uitzendkracht , enkel de bevestiging dat de VOG is ontvangen door inschrijver. Het nieuwe onboardingsproces zal duidelijk zijn voor start van de implementatiefase.
429	Geheimhouding	"Gastvrijheidsovereenkomst, artikel 2.2 De geheimhoudingsbepaling in artikel 2.2 geldt onbeperkt in duur, ook na beëindiging van de overeenkomst. Is de Opdrachtgever bereid de postcontractuele geheimhoudingsplicht te beperken tot een redelijke termijn, en de reikwijdte nader te specificeren zodat duidelijk is welke categorieën informatie hieronder vallen?"	De aanbestedende dienst is op dit moment bezig om het onboardingsproces voor uitzendkrachten opnieuw in te regelen. Daarmee vervalt de huidige GVO en wordt de VOG meegenomen in het nieuwe proces. De aanbestedende dienst zal geen kopie van de VOG opnemen in het dossier van de uitzendkracht , enkel de bevestiging dat de VOG is ontvangen door inschrijver. Het nieuwe onboardingsproces zal duidelijk zijn voor start van de implementatiefase.

430	CAO UMC	"Gastvrijheidsovereenkomst, 3.1 Artikel 3.1 verklaart artikel 9.3 CAO UMC van toepassing op de gast. Uitzendkrachten vallen echter niet onder de CAO UMC, maar onder de ABU- of NBBU-cao. Kan de Opdrachtgever bevestigen dat deze bepaling niet van toepassing is op uitzendkrachten, dan wel verduidelijken hoe deze bepaling zich verhoudt tot de op uitzendkrachten toepasselijke cao?"	De aanbestedende dienst is op dit moment bezig om het onboardingsproces voor uitzendkrachten opnieuw in te regelen. Daarmee vervalt de huidige GVO en wordt de VOG meegenomen in het nieuwe proces. De aanbestedende dienst zal geen kopie van de VOG opnemen in het dossier van de uitzendkracht , enkel de bevestiging dat de VOG is ontvangen door inschrijver. Het nieuwe onboardingsproces zal duidelijk zijn voor start van de implementatiefase.
431	IE-rechten	"Gastvrijheidsovereenkomst, artikel 3.4 Artikel 3.4 verklaart de UMCG-regelgeving omtrent intellectuele eigendomsrechten van toepassing en stelt dat de gast geen aanspraak kan maken op vergoeding voor de overdracht van IE-rechten. Kan de Opdrachtgever (a) de toepasselijke IE-regelgeving ter beschikking stellen aan inschrijvers, en (b) verduidelijken hoe deze bepaling zich verhoudt tot het gegeven dat de IE-rechten van uitzendkrachten in beginsel bij het uitzendbureau als werkgever berusten?"	De aanbestedende dienst is op dit moment bezig om het onboardingsproces voor uitzendkrachten opnieuw in te regelen. Daarmee vervalt de huidige GVO en wordt de VOG meegenomen in het nieuwe proces. De aanbestedende dienst zal geen kopie van de VOG opnemen in het dossier van de uitzendkracht , enkel de bevestiging dat de VOG is ontvangen door inschrijver. Het nieuwe onboardingsproces zal duidelijk zijn voor start van de implementatiefase.
432	aansprakelijkheid	"Gastvrijheidsovereenkomst, artikel 4.1 Artikel 4.1 bepaalt dat de gast gehouden is tot vergoeding van alle schade en gevolgschade, terwijl de aansprakelijkheid van het UMCG in artikel 4.2 is beperkt tot aansprakelijkheid op grond van dwingend recht. Is de Opdrachtgever bereid het aansprakelijkheidsregime in lijn te brengen met hetgeen gebruikelijk is bij inleenrelaties, waarbij de aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door uitzendkrachten primair via de inleenovereenkomst wordt geregeld?"	De aanbestedende dienst is op dit moment bezig om het onboardingsproces voor uitzendkrachten opnieuw in te regelen. Daarmee vervalt de huidige GVO en wordt de VOG meegenomen in het nieuwe proces. De aanbestedende dienst zal geen kopie van de VOG opnemen in het dossier van de uitzendkracht , enkel de bevestiging dat de VOG is ontvangen door inschrijver. Het nieuwe onboardingsproces zal duidelijk zijn voor start van de implementatiefase.
433	directe beëindiging	"Gastvrijheidsovereenkomst, artikel 6.1 Artikel 6.1 bepaalt dat het UMCG de gastvrijheid met directe ingang kan beëindigen. Kan de Opdrachtgever verduidelijken wat de gevolgen zijn van beëindiging van de gastvrijheidsovereenkomst voor de lopende inleenopdracht? Kan een uitzendkracht in dat geval zijn of haar werkzaamheden voortzetten?"	De aanbestedende dienst is op dit moment bezig om het onboardingsproces voor uitzendkrachten opnieuw in te regelen. Daarmee vervalt de huidige GVO en wordt de VOG meegenomen in het nieuwe proces. De aanbestedende dienst zal geen kopie van de VOG opnemen in het dossier van de uitzendkracht , enkel de bevestiging dat de VOG is ontvangen door inschrijver. Het nieuwe onboardingsproces zal duidelijk zijn voor start van de implementatiefase.

434	SROI	"In het PvE is opgenomen dat de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst minimaal 5% van de totale gefactureerde omzet (exclusief btw) dient te besteden aan de invulling van Social Return on Investment (SROI). Kunt u verduidelijken of deze SROI-verplichting uitsluitend mag worden ingevuld met SROI-resultaten die rechtstreeks voortvloeien uit deze specifieke opdracht/raamovereenkomst, of dat ook SROI-resultaten die binnen andere opdrachten van opdrachtnemer worden gerealiseerd mogen worden meegeteld voor de invulling van de vereiste 5%? Met andere woorden: dient de volledige SROI-waarde te worden gerealiseerd binnen de scope van deze opdracht, of is een organisatiebrede invulling van SROI toegestaan zolang minimaal de vereiste waarde van 5% wordt behaald?"	Nee, dit ziet toe op de volledige gerealiseerde omzet zoals beschreven in eis 79. De wijze waarop Inschrijver aan deze verplichting voldoet is beschreven onder eis 80 en 81.
435	Verzuim	Kunt u aangeven wat het ziekteverzuimpercentage onder uw eigen medewerkers was in 2025 en 2026? Graag uitgesplitst per functiegroep en, indien beschikbaar, voorzien van een overzicht over een langere periode zodat trends inzichtelijk worden.	Opdrachtgever merkt op dat historische verzuimcijfers van eigen medewerkers geen directe relatie hebben met de omvang of uitvoering van de onderhavige opdracht tot het inhuren van uitzendkrachten. Om die reden worden deze gegevens niet verstrekt.
436	Verzuim	"Beschrijvend document, 2.1 Wat is het ziekteverzuimpercentage onder de uitzendkrachten in 2025 en 2026? Graag ontvangen wij deze informatie uitgesplitst per functie(familie) en over een langere historische periode"	Omdat uitzendkrachten in dienst zijn van de uitzendorganisatie, worden verzuimregistraties en de bijbehorende rapportages doorgaans door de betreffende uitzendorganisatie beheerd. Hierdoor kunnen wij deze informatie niet aanleveren.

437	Volume verdeling per functie	"Beschrijvend document, 2.1 Kunt u aangeven wat de verdeling is onder de gevraagde functies in scope in aantallen of percentages?"	Opdrachtgever beschikt niet over een representatieve uitsplitsing van de gevraagde functies in scope naar aantallen of percentages die in het kader van deze aanbesteding kan worden verstrekt. De behoefte aan inhuur is vraaggestuurd en afhankelijk van de actuele personeelsbehoefte binnen de verschillende organisatieonderdelen van het UMCG. Hierdoor kan de verdeling over de verschillende functiegroepen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aanzienlijk variëren. De in paragraaf 2.1 genoemde functies en werkzaamheden dienen daarom primair te worden beschouwd als indicatie van de aard en breedte van de opdracht. Aan deze opsomming kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van aantallen, volumes of verdelingen per functiegroep. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij in staat is de volledige scope van de in de aanbestedingsstukken genoemde functies te bedienen
438	Verwachte volumes 2027	"Beschrijvend document, 2.1 Kunt u aangeven hoeveel uitzendkrachten u in 2027 verwacht in te lenen? Graag ontvangen wij deze prognose uitgesplitst per functie(familie), zodat wij de benodigde capaciteit en wervingsinspanningen adequaat kunnen bepalen."	Het UMCG kan geen prognose geven van het aantal uitzendkrachten dat in 2027 zal worden ingeleend, noch een uitsplitsing naar functie(familie). De daadwerkelijke inleenbehoefte is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en personele omstandigheden en kan daarom vooraf niet betrouwbaar worden vastgesteld.
439	Pieken en dalen in vraag	"Beschrijvend document 2.1 Heeft u gedurende het jaar te maken met pieken en/of dalen in de inhuurbehoefte van uitzendkrachten? Zo ja, kunt u aangeven in welke perioden deze zich voordoen en welke functie(families) hierdoor met name worden geraakt?"	De omvang van groepsgewijze aanvragen is afhankelijk van de personeelsbehoefte binnen de organisatie en kan daardoor sterk variëren. Opdrachtgever beschikt niet over historische gegevens die voldoende betrouwbaar en representatief zijn om een gemiddelde of maximale groepsomvang te verstrekken. Bij de afdeling banqueting kunnen groepsuitvragen bestaan van meerdere medewerkers bij grote evenementen als Nieuwjaarsreceptie. Hier kan het soms zo zijn dat er 10 of 15 medewerkers ineens uitgevraagd worden.
440	Intredeonderzoek	Kunt u aangeven welke functies/functiefamilies onder eis 21 vallen, wie de kosten van het intredeonderzoek draagt en wat de gemiddelde doorlooptijd van dit onderzoek is? Deze informatie is van belang voor de haalbaarheid van de gevraagde leveringstermijnen.	De aanbestedende dienst zal tijdens de implementatie nadere afspraken maken over de doorlooptijd. De kosten voor het intredeonderzoek worden vergoed door het UMCG. De kosten voor eventuele vaccinaties komen voor rekening van inschrijver.
441	Huidige aantal uitzendkrachten	"Beschrijvend document 2.1 Kunt u aangeven hoeveel uitzendkrachten momenteel (2026) werkzaam zijn binnen het UMCG? Graag ontvangen wij een uitsplitsing per functie(familie) en per uitzendfase (A, B en C), zodat inschrijvers de omvang van de huidige populatie en een eventuele transitie adequaat kunnen beoordelen."	Het UMCG beschikt momenteel niet over een volledig centraal inzicht in het exacte aantal ingezette uitzendkrachten per jaar. De inzet van uitzendkrachten vindt plaats binnen verschillende organisatieonderdelen en is afhankelijk van de actuele personeelsbehoefte. De inzet van uitzendkrachten heeft betrekking op een brede diversiteit aan ondersteunende en facilitaire functies binnen de organisatie, zoals terug te vinden is in het beschrijvend document onder scope en spend.

442	Migratie	"Programma van Eisen, eis 37 Kunt u aangeven hoeveel uitzendkrachten naar verwachting zullen migreren naar de winnende inschrijver? Graag ontvangen wij een uitsplitsing per functie(familie), per fase (A, B en C) en, indien beschikbaar, het aantal reeds gewerkte uren binnen de betreffende fase. Deze informatie is van belang voor een zorgvuldige implementatie en een juiste inschatting van de overname- en leveringsverplichtingen."	Op dit moment zijn er geen specifieke afspraken gemaakt met de huidige opdrachtnemer(s) over de migratie van de huidige medewerkers. De wijze waarop een eventuele migratie wordt vormgegeven, wordt na definitieve gunning nader afgestemd.
443	Omkleedtoelage	Voor welke functies is de in artikel 4.7.8 van de CAO UMC genoemde omkleedtoelage van toepassing? Kunt u daarbij specifiek aangeven voor welke functies binnen de scope van deze opdracht deze omkleedtoelage geldt	Een overzicht van de functies waarvoor de omkleedtoelage van toepassing is, wordt na definitieve gunning aan Opdrachtnemer verstrekt. Aanbestedende dienst beschouwt de omkleedtoelage als een arbeidsvoorwaardelijke component die, indien van toepassing, overeenkomstig de CAO UMC dient te worden toegepast. De omkleedtoelage mag derhalve niet leiden tot een aanvullende marge voor Opdrachtnemer. De uitzendkracht is verplicht werkkleding te dragen waarbij hij/zij voor en na de dienst in het UMCG moet wisselen van kleding die door het UMCG beschikbaar wordt gesteld. Daarmee kunnen bijvoorbeeld verpleegkundigen, verzorgenden en andere zorgondersteunende of facilitaire medewerkers onder de regeling vallen, maar alleen wanneer zij aan bovenstaande criteria voldoen. De cao geeft dus geen limitatieve lijst met beroepen/functies
444	Reiskosten	"Beschrijvend document In paragraaf 6.2 geeft u aan dat reiskosten onderdeel dienen uit te maken van het aangeboden tarief. Dit kan ertoe leiden dat inschrijvers hun zoekgebied voor geschikte kandidaten beperken, omdat grotere reisafstanden een directe impact hebben op de kostprijs. Is UMCG bereid reiskosten separaat factureerbaar te maken?"	De hier bedoelde reiskosten hebben betrekking op het personeel van Opdrachnemer, niet op de uitzendkrachten. Deze kosten zullen conform de cao van UMCG in rekening gebracht kunnen worden indien van toepassing.
445	Managementrapportages	"Programma van Eisen, hoofdstuk H Kunt u aangeven welke functionarissen binnen het UMCG de managementrapportages ontvangen en met wie deze worden besproken tijdens de operationele, tactische en strategische overleggen?"	Na definitieve gunning wordt met Opdrachtnemer afgestemd welke functionarissen de rapportages ontvangen en hoe de operationele, tactische en strategische overlegstructuur wordt ingericht. In ieder geval de M&O afdeling, Inkoop, Finance en de inhurende managers.
446	Inhuurproces	"Beschrijvend document 2.1 U geeft aan te streven naar een integraal en centraal georganiseerd inhuurproces. Is dit proces reeds ingericht binnen het UMCG? Zo ja, kunt u toelichten hoe dit proces is vormgegeven, wie verantwoordelijk is voor het uitzetten van aanvragen richting de opdrachtnemer en op welke wijze wordt geborgd dat externe inhuur binnen de scope van deze opdracht via dit proces verloopt?"	De Aanbestedende dienst is in transitie naar een centrale inhuurdesk. Dat is momenteel nog niet operationeel. Het komende jaar zal dit verder vorm krijgen. Dat betekent dat bij de start er direct en operationeel contact zal zijn met de inhurende managers, waarbij de centrale inhuurdesk betrokken zal zijn als contracteigenaar. Tactisch en strategisch overleg zal met de centrale inhuurdesk plaatsvinden.

447	Onboarding	"Beschrijvend document 2.1 Kunt u beschrijven hoe het onboardingproces voor nieuwe uitzendkrachten momenteel is ingericht? Wij ontvangen daarbij graag inzicht in de verschillende stappen, doorlooptijden, betrokken afdelingen en eventuele verschillen per functie(familie). Daarnaast verzoeken wij u toe te lichten hoe UMCG invulling geeft aan de begeleiding en retentie van uitzendkrachten gedurende de inzetperiode, en in hoeverre UMCG bereid is hierin samen te werken met de opdrachtnemer, bijvoorbeeld door middel van periodieke evaluatie-, voortgangs- en driegesprekken."	De inrichting van het onboardingproces kan verschillen per functie en afdeling. Aanbestedende dienst schrijft hiervoor geen vast proces voor. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze vanuit zijn expertise zorgdraagt voor een passende onboarding, begeleiding en retentie van Inleenkrachten. UMCG werkt hierin waar nodig samen met Opdrachtnemer. De praktische invulling hiervan wordt na gunning nader afgestemd.
448	Veiligheidsvereisten	"Beschrijvend document 2.1 Kunt u toelichten welke veiligheidsvereisten per functie(familie) binnen de scope van deze opdracht van toepassing zijn en op welke wijze uitzendkrachten hierover worden geïnstrueerd en begeleid voorafgaand aan en tijdens hun inzet?"	De veiligheidsvereisten zijn afhankelijk van de functie en de afdeling waar de uitzendkracht wordt ingezet. Het UMCG kan daarom geen generiek overzicht per functie(familie) verstrekken. Voor aanvang van de werkzaamheden dient de uitzendkracht te voldoen aan de voor de functie geldende eisen en instructies. Het UMCG draagt zorg voor de werkplekgebonden instructies en veiligheidsvoorschriften die relevant zijn voor de betreffende inzet.
449	Gemiddelde verblijfduur	"Programma van Eisen, eis 18 Kunt u aangeven wat de gemiddelde verblijfsduur van uitzendkrachten is per functie(familie) binnen de scope van deze opdracht?"	Op dit moment is niet eenduidig inzichtelijk wat de gemiddelde verblijfsduur van uitzendkrachten per functie(familie) binnen de scope van deze opdracht is. Aanbestedende dienst kan deze informatie daarom niet nader specificeren.
450	Planning	"Programma van Eisen - Dienstverlening / Proces rondom aanvragen en inzet Kunt u aangeven voor welke functies binnen de scope van deze opdracht de planning door de opdrachtnemer wordt uitgevoerd en voor welke functies deze verantwoordelijkheid bij het UMCG ligt?"	In basis zal de planning door het UMCG gedaan worden.

451	Parkeren medewerkers	"SUGB / Gelijkwaardige Beloning - Reiskostenvergoedingen Kunt u aangeven of uitzendkrachten gebruik kunnen maken van parkeervoorzieningen op of nabij de werklocaties binnen de scope van deze opdracht? Zo ja, welke kosten zijn hieraan verbonden en zijn hiervoor specifieke regelingen of vergunningen van toepassing?"	In het UMCG houden we zo veel mogelijk rekening met de gevolgen van ons handelen op het milieu. Duurzame keuzes maken vinden we belangrijk. Daarom heeft het UMCG sinds april 2018 een duurzaam mobiliteitsbeleid voor woon-werkverkeer. Te voet, met de (elektrische) fiets of het OV als het kan, met de auto als het moet. Opdrachtgever faciliteert voor de late diensten, nachtdiensten en weekenden parkeerplaatsen.
452	Implementatie	"Beschrijvend document - paragraaf 6.2 Implementatie Gelet op de definitieve gunning op 1 maart 2027 en de beoogde contractstart op 1 april 2027 resteert voor de winnende inschrijver slechts één maand voor implementatie, inrichting van processen, stakeholderafstemming, onboarding en eventuele migratie van bestaande uitzendkrachten. Acht UMCG deze termijn realistisch en welke randvoorwaarden heeft UMCG reeds ingericht om een succesvolle transitie per 1 april 2027 mogelijk te maken?"	Aanbestedende dienst is het ermee eens dat de oorspronkelijk voorziene implementatieperiode te kort is voor een zorgvuldige implementatie en eventuele transitie. Om hiervoor voldoende tijd te bieden, wordt de beoogde start van de dienstverlening verschoven naar het einde van het tweede kwartaal van 2027, dus 30 juni 2027. De planning en aanbestedingsstukken worden hierop aangepast.
453	WttA-verplichtingen	"Wij constateren een discrepantie tussen de aanbestedingsplanning en de opgenomen WttA-eisen. De inschrijftermijn sluit op 19 oktober 2026, terwijl de aanmeldperiode voor de WttA volgens de aanbestedingsstukken pas op 1 november 2026 start. Hierdoor lijkt het niet mogelijk om bij Programma van Eisen inschrijving aan de gestelde WttA-verplichtingen te voldoen. Kunt u aangeven welke WttA-documenten op welk moment moeten worden aangeleverd en verzoeken wij u de planning en/of eisen te corrigeren zodat deze op elkaar aansluiten?"	Inschrijver dient middels het UEA te bevestigen dat hij hieraan (gaat) voldoen zonder dat de daadwerkelijke documenten of bewijs van aanmelding op dat moment aangeleverd dient te worden.
454	GC2 Casus	Het Beschrijvend document, hoofdstuk 5, onderdeel G2 (praktijkcasus), beschrijft de casus, maar vermeldt geen concrete uitvoeringsdatum in de aangeleverde planning. Op welke datum en op welk tijdstip vindt de praktijkcasus plaats, wanneer krijgen inschrijvers daarvoor de definitieve uitnodiging en waar wordt deze datum opgenomen in de aanbestedingsplanning?	Dinsdag 12januari 2027 en Donderdag 14 januari 2027
455	Overname medewerkers	Programma van Eisen, eisen 35 t/m 38: eis 38 noemt bij migratie een grens van maximaal 1.040 gewerkte uren, terwijl de voorwaarden voor overname door UMCG niet gelijkluidend zijn. Geldt de grens van 1.040 uur ook voor overname in dienst van UMCG? Zo nee, welke termijn, eventuele vergoeding en overige voorwaarden gelden daarvoor?	Aanbestedende dienst wenst hier op voorhand geen uitspraken over te doen, de redelijke vergoeding conform artikel 9a Waadi wordt op het moment dat overname aan de orde is vastgesteld.

456	Assessments	"Programma van Eisen - hoofdstuk B Dienstverlening / Werving & Selectie In de aanbestedingsstukken wordt aangegeven dat UMCG assessments kan inzetten als onderdeel van de selectieprocedure. Kunt u aangeven voor welke functies of functie(families) assessments kunnen worden gevraagd? Daarnaast verzoeken wij u toe te lichten hoe deze assessments zijn ingericht, door wie zij worden afgenomen en voor wiens rekening de eventuele kosten komen."	Het betreft nadrukkelijk een mogelijkheid; Opdrachtgever kan een assessment inzetten als onderdeel van de selectieprocedure. Opdrachtgever wil deze mogelijkheid openhouden voor incidentele gevallen waarin een assessment wenselijk wordt geacht. Naar verwachting zal hiervan slechts in zeer geringe mate gebruik worden gemaakt. De mogelijkheid wordt niet beperkt tot specifieke functies of functiefamilies. De inrichting en wijze van afname worden per situatie bepaald en afgestemd met Opdrachtnemer. Eventuele kosten voor het assessment komen voor rekening van Opdrachtgever.
457	Toegestaan aantal pagina's per GC	"Beschrijvend document – Hoofdstuk 5 Gunningscriteria De gunningscriteria bevatten een relatief groot aantal deelvragen en beoordelingsaspecten. Gelet op de beperkte paginaruimte per gunningscriterium vrezen wij dat inschrijvers onvoldoende ruimte hebben om hun aanpak en meerwaarde volledig toe te lichten. Is UMCG bereid om de maximaal toegestane omvang per gunningscriterium te verruimen met één tot twee extra pagina?"	Aanbestedende dienst heeft een verruiming toegepast, zie hiervoor ook het Bechrijvend Document.
458	Implementatie	"Programma van Eisen – Implementatie en migratie (eisen 37 t/m 41) Gezien de korte implementatieperiode en het belang van een zorgvuldige transitie vernemen wij graag of UMCG gedurende de implementatiefase vaste aanspreekpunten beschikbaar stelt. Kunt u toelichten welke rollen hierbij betrokken zijn, welke verantwoordelijkheden zij hebben en hoe de governance van de implementatie wordt ingericht?"	Gedurende de implementatiefase wijst UMCG één vast contactpersoon aan voor de coördinatie en afstemming van de implementatie. Afhankelijk van het onderwerp en de fase worden daarnaast de relevante functionarissen en afdelingen binnen UMCG betrokken. De exacte governance, samenstelling, verantwoordelijkheden en rolverdeling worden na definitieve gunning nader afgestemd met Opdrachtnemer.
459	Migratie	"Programma van Eisen – E Implementatie en migratie (eisen 37 t/m 41) Zijn er reeds afspraken gemaakt met de huidige opdrachtnemer(s) over de migratie van de huidige medewerkers naar een eventuele nieuwe opdrachtnemer? Zo ja, kunt u deze afspraken nader toelichten?"	Nee, er zijn op dit moment geen specifieke afspraken gemaakt met de huidige opdrachtnemer(s) over de migratie van de huidige medewerkers.
460	Beschrijvend document / Bijlage B Raamovk Par. 2.5.1, p.10 / art. 7.1, p.8	Opdrachtgever benoemt een initiële looptijd van het contract van 3 jaar en een periode van 1 april 2027 tot 31 maart 2031. Die periode is 4 jaar. Is hierbij sprake van een verschrijving waarbij de initiële einddatum 31 maart 2030 is en totale looptijd tot (uiterlijk) 31 maart 2033?	De totale looptijd betreft 3 jaar. Wanneer Aanbestedende dienst gebruik maakt van alle verlengingsopties dan is de totale looptijd tot en met 31 maart 2033.
461	Bijlage A PvE Eis B9	In het Programma van Eisen wordt een responstermijn van 4 uur genoemd. Omdat de benodigde inspanning en dienstverlening sterk afhankelijk zijn van de invulling van deze eis, verzoeken wij UMCG te verduidelijken of deze termijn betrekking heeft op een eerste inhoudelijke reactie op de aanvraag dan wel op het daadwerkelijk presenteren van beschikbare kandidaten.	De genoemde responstermijn van vier uur heeft betrekking op het geven van een eerste inhoudelijke reactie op de aanvraag en niet op het daadwerkelijk presenteren van beschikbare kandidaten.

462	Bijlage A PvE Eis B10/Eis B19	UMCG vraagt in het kader van een geheimhoudingsverplichting dat de Inleenkrachten een ‘Gastvrijheidsovereenkomst’ tekenen. Deze overeenkomst ziet op mensen die zelfstandig werkzaamheden of onderzoek verrichten in de gebouwen van UMCG. De Inleenkracht die onder leiding en toezicht van UMCG werkzaamheden verricht, valt niet onder die definitie. De bepalingen van deze overeenkomst, zoals de bepaling over aansprakelijkheid, zijn niet passend in de verhouding Inleenkracht en Inlener. Inschrijver verzoekt het vereiste om deze overeenkomst te tekenen te laten vervallen. Kan UMCG daarmee instemmen?	De aanbestedende dienst is op dit moment bezig om het onboardingsproces voor uitzendkrachten opnieuw in te regelen. Daarmee vervalt de huidige GVO en wordt de VOG meegenomen in het nieuwe proces. De aanbestedende dienst zal geen kopie van de VOG opnemen in het dossier van de uitzendkracht , enkel de bevestiging dat de VOG is ontvangen door inschrijver. Het nieuwe onboardingsproces zal duidelijk zijn voor start van de implementatiefase.
463	Bijlage A PvE Eis B15 / Eis B18	Kan UMCG bevestigen dat zij bij de aanvraag kenbaar maakt dat zij de geschiktheid van de Inleenkracht zelf wil testen? De medewerker dient daarover vooraf geïnformeerd te worden en kan daar niet naderhand mee geconfronteerd worden.	Aanbestedende dienst kan dit bevestigen.
464	Bijlage A PvE Eis B23	In eis B23 wordt aangegeven dat uitzendkrachten flexibel inzetbaar dienen te zijn ten aanzien van locatie en reistijd. Kunt u nader specificeren welke mate van flexibiliteit UMCG hiermee bedoelt? Beschikt UMCG over meerdere locaties waarop uitzendkrachten binnen de scope van deze opdracht kunnen worden ingezet, en zo ja, kunt u inzicht geven in de onderlinge reisafstanden en de verwachte frequentie van locatiegebonden wisselingen?	Met flexibiliteit wordt bedoeld dat een Inleenkracht, afhankelijk van de aanvraag, op verschillende locaties van UMCG inzetbaar kan zijn. De locatie van de inzet wordt bij de aanvraag kenbaar gemaakt. Van een Inleenkracht wordt niet verwacht dat deze op één dag op meerdere locaties werkzaam is. Wisseling tussen locaties gedurende een dienst is derhalve niet aan de orde.
465	Bijlage A PvE / Bijlage B Raamovk Eis D34 / art. 8.2, p.8	Inschrijver heeft richting de Inleenkracht de verplichting om een kennisgevingstermijn van 10 dagen in acht te nemen, als de terbeschikkingstelling 26 weken heeft geduurd (art. 18 lid 2 ABU Cao). Om inschrijver in de gelegenheid te stellen die kennisgeving tijdig te doen, stelt inschrijver voor dat de opzegging door UMCG aan Opdrachtnemer tenminste 15 werkdagen vooraf plaatsvindt. In fase B dient inschrijver een maand opzegtermijn in acht te nemen. Om die reden stelt inschrijver de volgende opzegtermijnen voor: Inzet tot 25 weken > 5 werkdagen Inzet tussen 26 weken en 52 weken > 15 werkdagen Inzet 52+ weken > 1 maand Kan UMCG hiermee instemmen?	Nee, UMCG gaat niet akkoord met uw voorstel. Reden hiervoor is dat er naar de mening van UMCG geen directe link is tussen de arbeidsrechtelijke contracten tussen Inschrijver als werkgever van de uitzendkracht en de contractuele relatie tussen Inschrijver en Opdrachtgever. Desalniettemin is UMCG wel bereid om een ruimere opzegtermijn overeen te komen. Deze wordt als volgt: Inzet tot 2 maanden - 2 werkdagen Inzet tussen 2 maanden en 1 jaar > 10 werkdagen Inzet langer dan 1 jaar > 15 werkdagen

466	Bijlage A PvE Eis E37	Hier staat dat inschrijver op voorhand akkoord gaat met het overnemen van de huidige inleenkrachten, mits de inleenkracht de overstap wil maken. Inschrijver neemt aan dat u op de hoogte bent van de uitgangspunten van de Wet Arbeidsmarkt in Balans die per 1 januari 2020 geldt. Uiteraard wil ook inschrijver zorgen voor een zo soepel mogelijke overgang en migratie, echter, het overnemen van een door aanbesteder aangedragen kandidaat is slechts mogelijk indien wij na het uitzetten van de vacature via onze eigen kanalen een selectieproces (met onder meer screening en selectiegesprekken) kunnen uitvoeren waarmee wij onze allocatieve functie actief kunnen invullen. Doen wij dat niet, dan verschieten de inleenkrachten van kleur, namelijk naar payrollkrachten (met alle gevolgen van dien). Inschrijver zal zich uiteraard inspannen om zoveel mogelijk krachten over te nemen, maar kan dus niet op voorhand bevestigen dat alle door u aangedragen inleenkrachten ook daadwerkelijk kunnen en zullen starten. Kunt u bevestigen dat bovengenoemde werkwijze voor u akkoord is? Zo nee, graag uw toelichting.	UMCG is bekend met deze wet en zal zich te allen tijde hieraan houden ter voorkoming van 'het verschieten van kleur' naar Payrollkrachten. UMCG gaat er derhalve vanuit dat u een gedegen migratieplan heeft waarmee de continuïteit zoveel mogelijk gewaarborgd is.
467	Bijlage A PvE Eis E38	In eis E38 wordt beschreven dat bestaande uitzendkrachten onder bepaalde voorwaarden, waaronder het bereiken van 1040 gewerkte uren, overgaan naar de nieuwe opdrachtnemer. Tegelijkertijd vermeldt artikel 7.3 dat lopende opdrachten door de huidige leverancier worden afgemaakt. Kunt u toelichten hoe eis E38 zich verhoudt tot artikel 7.3 en aangeven welke uitzendkrachten UMCG concreet verwacht te laten migreren naar de nieuwe opdrachtnemer?	Bestaande uitzendkrachten kunnen na 1040 uur worden overgenomen, nieuwe uitzendkrachten via de geselcteerde inschrijver conform artkel 9a van de Waadi
468	Bijlage B Raamovk Art. 8.1, p.8	In sub A staat een mogelijkheid voor elk van beide partijen de overeenkomst te ontbinden in het geval van een toerekenbare tekortkoming na ingebrekestelling. In sub B staat nog een ontbindingsmogelijkheid voor UMCG in het geval Uitlener ‘niet (meer) voldoet’. Graag ontvangt inschrijver een toelichting op welke situaties sub B ziet, in afwijking van sub A.	Sub B ziet op de gevallen waarin de Opdrachtnemer niet meer kan voldoen. Bijvoorbeeld door verlies van noodzakelijke certificering/vergunning e.d., indien de Opdrachtnemer niet meer kan voldoen aan het PvE biedt sub B een ontbindingsmogelijkheid. Sub A gaat over toerekenbare tekortkomingen; Opdrachtnemer kan nog wel voldoen, maar wil dat (ondanks herhaalde opmerkingen daarover) niet.
469	Bijlage B Raamovk Art. 11, p.10	UMCG wenst dat de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen slechts met haar voorafgaande schriftelijke toestemming overdragen mogen worden aan derden. Inschrijver wil haar werkkapitaal kunnen financieren. Factoring is daar een onderdeel van en daarom houden wij graag de mogelijkheid om een factuur over te dragen aan een interne of externe factoringmaatschappij. Onze klanten zullen hier nooit last van hebben omdat de factuur geïnd zal blijven worden door de oorspronkelijke, aan u leverende, werkmaatschappij zelf op de bestaande bankrekening(en). Kunt u ons daarom bij voorbaat (schriftelijke) toestemming verlenen voor het overdragen van onze vorderingen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Aanbestedende dienst verleent hier toestemming voor.

470	Bijlage B RaamovkÂrt. 8.2 sub D / Art. 13.1, p.11	Deze bepalingen lijken tegenstrijdig aan elkaar. In art. 8 staat dat een situatie van overmacht het recht geeft aan UMCG om een Opdracht direct te beëindigen, terwijl in art. 13 staat dat in geval van overmacht de verplichtingen worden opgeschort. Hoe ziet UMCG dit?	Aanbestedende dienst licht toe dat ingeval er overmacht is, de verplichting conform artikel 13 Raamovereenkomst worden opgeschort. Artikel 8.2 is Opdrachtgever de mogelijkheid gegeven tot beëindiging van Raamovereenkomst ingeval van overmacht. Aanbestedende dienst is dus niet gehouden direct de Raamovereenkomst op te zeggen ingeval van overmacht, maar is daar slechts toe bevoegd.
471	Bijlage A PvE / Bijlage B RaamovkÊis C32 / Art. 23, p.13	In eis C32 wordt voor urgente situaties een vervangingstermijn van 4 uur genoemd, terwijl in artikel 23 wordt uitgegaan van een vervangingstermijn van maximaal 5 werkdagen. Kunt u nader specificeren welke situaties UMCG als "urgent" beschouwt en in welke omvang en frequentie dergelijke situaties naar verwachting voorkomen?	Onder urgente situaties wordt verstaan dat een reeds ingeplande Inleenkracht op de dag van inzet wegens ziekte uitvalt en vervanging noodzakelijk is voor de continuïteit van de werkzaamheden. De omvang en frequentie van dergelijke situaties zijn vooraf niet vast te stellen en zullen in de praktijk fluctueren. Artikel 23 ziet op een andere situatie, namelijk het uitvallen van een inleenkracht die op een later moment staat ingepland, bijvoorbeeld over twee weken. In dat geval dient Opdrachtnemer binnen maximaal vijf werkdagen voor vervanging in de planning te zorgen.
472	Bijlage B RaamovkÂrt. 25.3, p. 14	Inschrijver meent dat het niet redelijk is om de kosten van een test op geschiktheid van de kandidaat door UMCG afgenomen in rekening wordt gebracht bij Uitlener, indien de test niet met goed gevolg wordt afgerond. De test zal een aanvulling zijn op de selectieactiviteiten die Uitlener zelf verricht en daar zou om die reden een andere conclusie uit kunnen komen. Een negatieve testuitslag betekent niet per definitie dat Uitlener haar werk in de werving en selectie niet goed heeft gedaan. Is UMCG bereid deze vergoedingsverplichting te laten vervallen? In elk geval dient Uitlener vooraf informatie te hebben over de hoogte van de kosten, waar zij mij kan worden geconfronteerd.	De mogelijkheid om de geschiktheid van een Inleenkracht te testen is uitsluitend aan de orde bij **specifieke aanvragen** en zal naar verwachting slechts incidenteel worden toegepast. Indien een dergelijke test van toepassing is, wordt dit vooraf bij de aanvraag kenbaar gemaakt. Aanbestedende dienst is bereid de bepaling dat de kosten van een niet succesvol afgeronde test voor rekening van Opdrachtnemer komen, te laten vervallen. Eventuele kosten voor een door UMCG verlangde test komen voor rekening van UMCG.

473	Bijlage B Raamovk Art. 25.6, p.14	Is het vereiste van de vaccinatieplicht gestoeld op een beleid van UMCG om dit voor alle medewerkers te eisen? Inschrijver meent dat zo'n beleid in strijd kan zijn met de AVG. Iemands vaccinatiestatus is een gezondheidsgegeven. Toestemming van de betrokkene is onvoldoende als grondslag voor verwerking van die gegevens. Inschrijver zou verwachten dat een gerechtvaardigd belang er alleen is voor bepaalde functies. Graag ontvangt inschrijver een toelichting op dit vereiste.	Door de aard van het werk lopen veel medewerkers binnen het UMCG een reëel risico te worden blootgesteld aan allerlei verschillende micro-organismen. Dit geldt niet alleen voor medewerkers die in direct contact kunnen komen met patiënten of hun materiaal, ook andere medewerkers kunnen in contact komen met micro-organismen. Een intredeonderzoek is noodzakelijk (gerechtvaardigd belang) wanneer de medewerker werkzaamheden gaat verrichten waarbij sprake is van een verhoogd infectierisico, zoals bijvoorbeeld: •Direct patiëntcontact (onderzoek, behandeling, verzorging); •Risico op contact met lichaamsmaterialen (bloed, urine, feces, weefsel, etc.); •Werken in laboratoria waar met pathogenen wordt gewerkt; •Werken in omgevingen met verhoogd risico op overdracht van infectieziekten (zoals isolatiekamers, poli's etc.); •Reiniging en desinfectie van medische apparatuur of ruimtes; •Afvalverwerking; •Contact met dieren of dierlijke materialen; •Fysiek contact met patiënten of bezoekers (bijvoorbeeld bij beveiliging); •Werkzaamheden in de keuken met mogelijk contact met besmet materiaal; •Groenbeheer met kans op accidenteel contact met micro-organismen via aarde; •Overige werkzaamheden waarbij op basis van een risico-inschatting sprake is van een verhoogd infectierisico. Voorbeeldfuncties waarbij een intredeonderzoek doorgaans nodig is •Laboratoriummedewerkers en laboratoriumondersteuning (medisch, microbiologisch, pathologisch); •Medewerkers sterilisatieafdeling; •Medewerkers keuken; •Medewerkers beveiliging; •Medewerkers groenvoorziening; •Medewerkers gebiedsbeheer en schoonmaak.
474	Bijlage B Raamovk Art. 32.3, p.16	Artikel 32.3 bepaalt dat de Inlener voor de eerste drie werkdagen geen vergoeding verschuldigd is indien een uitzendkracht binnen de eerste vijf werkdagen zelf opzegt. Kan UMCG toelichten op welke praktijkervaringen deze bepaling is gebaseerd en waarom het financiële risico van reeds gewerkte uren volledig bij de Uitlener wordt neergelegd? Daarnaast verzoeken wij UMCG te verduidelijken welke omstandigheden worden aangemerkt als een situatie waarin de uitzendkracht "zelf opzegt". Wordt hierbij uitsluitend gekeken naar de formele opzegging door de uitzendkracht, of worden ook de achterliggende redenen van het vertrek betrokken, bijvoorbeeld wanneer de functie, werkzaamheden, begeleiding of werkomstandigheden afwijken van hetgeen vooraf is gecommuniceerd? Is UMCG bereid deze bepaling te heroverwegen en daadwerkelijk gewerkte uren te vergoeden indien het vertrek niet aantoonbaar aan de Uitlener kan worden toegerekend?	Er zijn geen praktijkvoorbeelden op dit moment. Reden van dit artikel is vanwege de tijd en kosten die UMCG zelf maakt bij het inwerken en daarmee de start van een Uitzendkracht. Het is voor de continuïteit zeer onwenselijk dat een Uitzendkracht binnen de eerste dagen opzegt. Dit is overigens uiteraard alleen van toepassing indien dit niet door toedoen is van UMCG ("mits Inlener de opzegging niet te verwijten valt"). Hiermee wordt reeds aan de vraag van Inschrijver voldaan naar de mening van UMCG.

475	Bijlage B RaamovkÃ¤rt. 35.2, p. 17	Inschrijver kan geen verantwoordelijkheid nemen voor de inlevering van de eigendommen van UMCG door de uitzendkracht. Zij speelt geen rol bij de uitgifte en inname van deze eigendommen. 1. Kunt u aangeven welke middelen ter beschikking (kunnen) worden gesteld aan de Inleenkrachten? 2. Inschrijver is bereid mee te werken aan de verrekening van een vordering, maar zij is niet bereid het risico over te nemen. Het wel of niet terugbrengen van eigendommen die in bruikleen zijn gegeven aan de Inleenkracht, ligt niet in de invloedssfeer van Opdrachtnemer, zij kan immers alleen verantwoordelijk worden gehouden voor haar eigen gedragingen. Inschrijver heeft immers ook geen invloed op de gedragingen van de Inhuurkracht daar zij geen leiding en toezicht uitoefent. Kunt u deze zienswijze bevestigen? En bent u bereid na gunning afspraken te maken hoe dit proces wordt vormgegeven? 3. Indien Opdrachtgever van mening is dat Opdrachtnemer de vordering dient over te nemen, is het van belang dat er in de bruikleenovereenkomst bepalingen worden opgenomen ten behoeve van de cessie. Er dient dus zowel over de werkafspraken als de bruikleenovereenkomst afstemming plaats te vinden. Kunt u hiermee instemmen?	1. Dit is op voorhand niet aan te geven en kan per Aanvraag verschillen. 2. Dit bevestigt UMCG, de wijze waarop dit proces vormkrijgt kan, conform de voorwaarden als genoemd in Bijlage B, nader afstemd worden (zie hiervoor ook het antwoord op vraag 125). 3. Dergelijke afspraken kunnen, zoals bij 2 benoemd, nader afgestemd worden. Hiermee stemt UMCG derhalve in.
476	Bijlage B RaamovkÃ¤rt. 40.3, p. 18	Hier staat dat inschrijver op voorhand akkoord gaat met het overnemen van de huidige inleenkrachten, mits de inleenkracht de overstap wil maken. Inschrijver neemt aan dat u op de hoogte bent van de uitgangspunten van de Wet Arbeidsmarkt in Balans die per 1 januari 2020 geldt. Uiteraard wil ook inschrijver zorgen voor een zo soepel mogelijke overgang en migratie, echter, het overnemen van een door aanbesteder aangedragen kandidaat is slechts mogelijk indien wij na het uitzetten van de vacature via onze eigen kanalen een selectieproces (met onder meer screening en selectiegesprekken) kunnen uitvoeren waarmee wij onze allocatieve functie actief kunnen invullen. Doen wij dat niet, dan verschieten de inleenkrachten van kleur, namelijk naar payrollkrachten (met alle gevolgen van dien). Inschrijver zal zich uiteraard inspannen om zoveel mogelijk krachten over te nemen, maar kan dus niet op voorhand bevestigen dat alle door u aangedragen inleenkrachten ook daadwerkelijk kunnen en zullen starten. Kunt u bevestigen dat bovengenoemde werkwijze voor u akkoord is? Zo nee, graag uw toelichting.	UMCG is bekend met deze wet en zal zich te allen tijde hieraan houden ter voorkoming van 'het verschieten van kleur' naar Payrollkrachten. UMCG gaat er derhalve vanuit dat u een gedegen migratieplan heeft waarmee de continuïteit zoveel mogelijk gewaarborgd is.

477	Bijlage C AIVÂ Art. 11.3 – 6, p.4	De eerste twee leden van dit artikel bevatten wederkerige verplichtingen voor de Partijen. De overige leden (3 t/m 6) niet. Inschrijver acht het redelijk dat alle rechten en plichten in het kader van geheimhouding zowel voor Opdrachtgever als door Opdrachtnemer gelden. Wij verzoeken u vriendelijk om ook de leden 3 tot en met 6 wederkerig te maken zodat beide partijen dezelfde rechten en verplichtingen hebben. Wij verwijzen hierbij ook naar artikel 2.57 Aanbestedingswet; concurrentiegevoelige informatie mag niet bij iemand anders terechtkomen. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Aanbestedende dienst stemt hiermee in.
478	Bijlage C AIVÂ Art. 16.3, p.6	Kunt u de volgende zinssnede aan dit artikel toevoegen? “Opdrachtgever zal slechts gebruik maken van de controlebevoegdheid omschreven in deze bepaling nadat zij eerst melding heeft gedaan van deze onjuiste factuur en Opdrachtnemer voldoende mogelijkheid heeft geboden om de factuur in kwestie te herstellen.” Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Aanbestedende dienst stemt hiermee in.
479	Bijlage C AIVÂ Art. 20.2, p.8	Wij zijn van mening dat stakingen wel onder overmacht moeten vallen. Als uitzendkrachten krachten staken (of als personeel van de Opdrachtgever staakt) dan is het ons namelijk verboden om deze stakingen te beïnvloeden c.q te breken (artikel 10 waadi - onderkruipersverbod). Vriendelijk verzoeken wij u dan ook “stakingen” uit deze opsomming te schrappen, of hiervan te maken "stakingen bij Opdrachtnemer" (zodat stakingen bij Opdrachtgever wél onder overmacht vallen). Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Aanbestedende dienst is bereid wilde stakingen op te nemen als overmacht.
480	Bijlage C AIVÂ Art. 21.3, p.8	Dit artikel benoemt enkele gevallen waarin de Opdrachtgever de Overeenkomst met onmiddellijke ingang kan ontbinden. De genoemde gevallen zijn zeer uitzonderlijk. Ook van Opdrachtnemer kan niet verlangd worden dat zij in dergelijke gevallen de Overeenkomst blijft uitvoeren. In art. 8.1 sub C is deze bepaling voor enkele van deze situaties al wederkerig gemaakt. Bent u bereid om artikel 21.3 wederkerig te maken voor alle daar genoemde situaties, zodat beide Partijen de Overeenkomst in de genoemde gevallen kunnen ontbinden? Zo niet, waarom niet?	Aanbestedende dienst is bereid artikel 21.3 wederkerig te verklaren.
481	Bijlage C AIVÂ Art. 21.4, p.9	Dit artikel geeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst op elk moment tussentijds op te zeggen, eventueel met onmiddellijke ingang. Inschrijver acht het redelijk dat Opdrachtgever hierbij tenminste een redelijke opzegtermijn van 30 kalenderdagen in acht neemt. Vriendelijk verzoeken wij u dit aan het artikel toe te voegen. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Aanbestedende dienst is bereid een termijn van 30 kalenderdagen hieraan toe te voegen. Dit artikel laat de tekst uit de Raamovereenkomst onverlet.

482	Bijlage C AIVArt. 23.3, p.9	In artikel 23.3 staat thans opgenomen dat Opdrachtnemer Opdrachtgever machtigt een akte op te maken en mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen. In verband met de verplichting van Inschrijver om controle te houden over alle overeenkomsten waarbij zij partij is en deze zelfstandig te beoordelen, kunnen wij hier niet mee instemmen. Wij zullen in principe medewerking verlenen aan de overdracht van de rechten als bedoeld in artikel 23.1 maar verzoeken u de zinsnede “en mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen” te schrappen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, waarom niet?	Aanbestedende dienst is hiertoe bereid.
483	Bijlage C AIVArt. 23.6, p.10	Bent u bereid om aan dit artikel toe te voegen dat de verplichtingen tot vrijwaring en tot het overnemen van de verdediging slechts gelden voor aanspraken van derden die het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer? Zo niet, waarom niet?	Aanbestedende dienst is hiertoe bereid.
484	Bijlage C AIVArt. 25.2, p.10	Inschrijver beschikt over een verzekeringscertificaat waarop de relevante aansprakelijkheidsverzekering en de daaronder geldende maxima worden vermeld. Een dergelijk certificaat wordt enkel afgegeven als de premie is voldaan. Omdat Inschrijver niet standaard beschikt over de in dit artikel genoemde verklaring van de verzekeraar en het ook maar de vraag is of een verzekeraar voor dit doeleinde een dergelijke verklaring zal afgeven, verzoekt Inschrijver om te kunnen volstaan met het verstrekken van het verzekeringscertificaat. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Dit is akkoord.
485	PVEBLZ 1 eis 15	De kosten van een goed afgeronde geschiktheidstoets vanuit UMCG zijn voor opdrachtgever. Wat als de toets niet goed is afgerond? Zijn dan de kosten voor opdrachtnemer? En wat zijn dan de kosten voor deze toets?	De kosten van de geschiktheidstoets zijn voor rekening van de inschrijver. Dit geldt ook wanneer de kandidaat de toets niet met een voldoende resultaat afrondt. Eventuele kosten die voortvloeien uit een niet succesvol afgeronde geschiktheidstoets kunnen niet worden verhaald op de opdrachtgever. De inschrijver draagt hiervoor het volledige risico en de bijbehorende kosten.
486	PVEBLZ 1 eis 16	Wat is in de huidige situatie gemiddeld de termijn waarop een aanvraag voorzien moet worden?	De gevraagde termijn is niet eenduidig vast te stellen. De benodigde doorlooptijd verschilt per organisatieonderdeel en is afhankelijk van factoren zoals de aard van de aanvraag, de gevraagde functie, de arbeidsmarktsituatie en de mate van spoed.

487	PVE BLZ 2 eis 21	Hoe ziet het intredeonderzoek vanuit de interne ARBO dienst er uit?	Proces intredeonderzoek UMCG-A&G: 1.De UMCG-leidinggevende beoordeelt op basis van de aard van de werkzaamheden of sprake is van een risicofunctie infectieziekten. 2.Indien een verhoogd infectierisico aanwezig is, wordt een intredeonderzoek aangevraagd bij de arbodienst. 3.De medewerker ontvangt het verzoek om de benodigde vragenlijsten, vaccinatiegegevens en overige relevante documenten aan te leveren (via Insite). 4.De arbodienst beoordeelt de aangeleverde informatie op het gebied van infectieziekten (onder andere TBC, MRSA en Hepatitis B). 5.Indien nodig vindt aanvullende informatie-uitvraag of nader onderzoek plaats. 6.De arbodienst geeft een terugkoppeling over de inzetbaarheid in relatie tot de werkzaamheden (insite). 7.Na ontvangst van een volledige aanvraag vindt deze terugkoppeling doorgaans binnen vijf werkdagen plaats. Eventuele vertraging ontstaat meestal doordat benodigde documenten niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd. Belangrijk: de noodzaak voor een intredeonderzoek wordt niet bepaald door functietitel alleen, maar door de beoordeling van het infectierisico behorend bij de uit te voeren werkzaamheden door de UMCG-leidinggevende. Hierdoor kan de noodzaak per functie, afdeling of inzet verschillen.
488	PVE BLZ 3 eis 38	Er wordt aangegeven dat kandidaten migreren vanuit de latende partij na 1040 gewerkte uren. Wat is hier de reden voor? Waarom wordt er niet een migratiedatum vastgesteld, waarop alle kandidaten de overgang maken naar het nieuwe bureau?	De grens van 1.040 uren is hierbij geen gegeven en ziet conform eis 38 toe op de reeds actieve Uitzendkrachten die gemigreerd dienen te worden. Voor de overname van Uitzendkrachten wordt door het UMCG de redelijke vergoeding als bedoeld in artikel 9a, lid 2 van de Waadi aangehouden.
489	CAO Artikel 40	Kunnen we de aanvulling op het aanvullend geboorteverlof en betaald ouderschapsverlof door factureren wanneer van toepassing aangezien niet in te schatten is wat de jaarlijkse kosten hiervan zullen zijn?	Dergelijke indidivuele financiële situaties zullen te allen tijde in gezamenlijkheid overeengekomen worden. Indien sprake is van bijvoorbeeld een aanvullend geboorteverlof of betaald ouderschapsverlof, gelden de regels die ook voor de eigen medewerkers van UMCG van toepassing zijn en worden hierover passende afspraken gemaakt.
490	Demotool Pagina 11 salarisschalen	Kunt u de salarisschalen aanpassen naar de nu van toepassing zijnde schalen (1-7-2026) aangezien de lonen en het minimum Eindejaarsuitkering nu te laag zijn vastgesteld in de demo tool en dus ook in het tarievensheet?	De nieuwe salarisschalen van het UMCG zijn eveneens verwerkt in de bij deze NvI gepubliceerde Demo TarievenTool en herziene Prijzenblad.
491	Demotool Pagina 9 pensioencompensatie	Wij komen op een verschil in de pensioencompensatie. Vanaf schaal 6 trede 1 tot en met schaal 7 lijkt het AOP pensioen niet meegenomen te zijn in de pensioenpremie wg inlener. Kunt u dit aanpassen?	De wijzigingen zijn verwerkt in de bij deze NvI gepubliceerde Demo TarievenTool en herziene Prijzenblad.

492	Demotool Pagina 8 UGBI	In de UBGI staat aangegeven dat het vakantiegeld ook over de AAV factor wordt berekend, echter in de doorrekening wordt dat niet toegepast. Wat is juist en kunt u dit doorvoeren zowel in de UGBI als in de doorrekening?	Dit is correct. Bij de herziene TarievenTool zijn alle actuele bedragen aangepast, zo ook de vloer vakantie-uitkering en de minimumlonen. Voor de Inschrijving houdt UMCG nog vast aan de gegevens zoals die bekend waren bij de publicatie. Ter info; het effect van deze vloer vakantie-uitkering is dat het op te nemen percentage voor vakantietoeslag stijgt van 8,06% naar 8,35%.
493	Beschrijvend Document G3 Meerwaarde Blz. 29	Kunt u een nadere toelichting geven op wat u verstaat onder strategische personeelsplanning?	Aanbestedende dienst is van mening dat het begrip strategische personeelsplanning voldoende duidelijk en algemeen gangbaar is en acht een nadere toelichting daarom niet noodzakelijk.
494	Beschrijvend document Bijlage J. Functieprofielen	Kunt u aangeven wat de huidige aantallen zijn per functieprofiel, dan wel wat er op jaarbasis qua nieuwe instroom wordt verwacht per tak / functieprofiel?	Aanbestedende dienst kan geen betrouwbaar overzicht verstrekken van de historische inhuurvolumes per functieprofiel over de afgelopen twee jaar. Ook kan de toekomstige behoefte per functieprofiel niet met voldoende zekerheid worden voorspeld.
495	Beschrijvend document G3 Meerwaarde blz 29.	U heeft het over locaties: waar bevinden de verschillende locaties zich en kunt u aangeven hoe de inzet van de verschillende functies per locatie is verdeeld?	De dienstverlening kan binnen verschillende locaties, clusters en afdelingen van UMCG worden uitgevoerd, afhankelijk van de actuele inhuurbehoefte. Op voorhand is niet eenduidig aan te geven hoe het verwachte dan wel historische inhuurvolume over deze onderdelen is verdeeld.
496	Beschrijvend document P.8	U heeft het over frequente wisselingen van uitzendkrachten, wat is de gemiddelde verblijfsduur en voornaamste uitstroomreden?	Op dit moment is niet eenduidig inzichtelijk hoeveel uitzendkrachten langer dan 6, 12 en 24 maanden werkzaam zijn binnen UMCG. Aanbestedende dienst acht een gemiddelde verblijfsduur bovendien niet representatief, omdat de populatie, met name onder studenten, relatief veel wisselingen kent. Uitstroom kent verschillende oorzaken, waaronder een grotere urenomvang of betere arbeidsvoorwaarden elders, wijzigingen of beëindiging van studie of stage en veranderingen in beschikbaarheid. Er is daarom niet één voornaamste uitstroomreden aan te wijzen.
497	Beschrijvend document Ziekteverzuim	Inschrijver kan geen informatie terugvinden over ziekteverzuim: - wat is het gemiddelde ziekteverzuimpercentage over 2025 en YTD? - Is dit verzuimpercentage voor u acceptabel? - En hoe verhoudt dit percentage zich tot het verzuimpercentage van uw vaste medewerkers?	Deze gegevens zijn niet bekend bij UMCG en kunnen derhalve niet met Inschrijvers worden gedeeld. Bij de inrichting van de TarievenTool is overigens rekening gehouden met een ziekteverzuimpercentage teneinde voldoende dekking te kunnen bieden. Eventueel kan Inschrijver dit aanpassen aan de hand van de opgegeven afwijking in het Prijzenblad (Bijlage H). Daarnaast is ziekteverzuim een terugkerend onderwerp bij de tactische en strategische overleggen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever teneinde hier grip op te krijgen en het verzuim te verlagen.

498	Programma v. Eisen Eis B11	U eist in het weekend een bereikbaarheid tussen 07:00 en 09:00. - Kunt u aangeven waarom u deze specifieke wens heeft? - Uitsluitend voor ziekte of / en ook aansluitend ADHOC invulling? Of zijn er ook andere redenen? - Hoe vaak heeft u in 2025/ 2026 gebruik gemaakt van deze bereikbaarheidsmogelijkheid bij de huidige leverancier(s)?	De bereikbaarheid in het weekend tussen 07:00 en 09:00 uur is bedoeld om snel te kunnen reageren op ziekmeldingen, spoedvervangingen en andere acute personeelsvraagstukken die de continuïteit van de dienstverlening kunnen beïnvloeden. Opdrachtgever beschikt niet over een volledig en representatief overzicht van het gebruik van deze bereikbaarheidsmogelijkheid in 2025 en 2026 en kan hierover daarom geen cijfers verstrekken.
499	Programma v. Eisen Eis B18	In Eis 18 geeft u aan dat testen en assessments onderdeel kunnen zijn van de selectieprocedure: - Kunt u aangeven voor welke functies dit specifiek geldt? - Welk soort testen en assessments zijn dit? - Hoe vaak worden deze testen en assessments op jaarbasis afgenomen? - Kunnen de kosten voor deze testen en assessments separaat aan Opdrachtgever doorberekend worden?	Zie antwoorden vraag 306 en 456
500	Programma v. Eisen Eis B21	In Eis 21 geeft u aan dat inleenkrachten kunnen worden gescreend middels een intredeonderzoek- door de gecertificeerde interne arbodienst: Kunt u aangeven voor welke functies dit specifiek geldt? - Hoe vaak vindt deze screening op jaarbasis plaats? - Komen de kosten voor deze screening voor rekening van Opdrachtgever? - En wat is de doorlooptijd van deze screening/ onderzoek mede gezien KPI op inzet inleenkrachten	Zie antwoord 350
501	Programma v. Eisen Eis. B23	U geeft aan dat u flexibele inzet van de Inleenkrachten ten aanzien van reistijd, locatie en werktijden verwacht: - Wat zijn de flexibele werktijden en inzet per locatie. - Wat zijn de werktijden per functieprofiel? - Worden Inleenkrachten ook in de weekenden/ avonden/ nachten ingezet? En in welke functie(s) kan dit voorkomen?	Met flexibiliteit wordt bedoeld dat een Inleenkracht, afhankelijk van de aanvraag, op verschillende locaties van UMCG inzetbaar kan zijn. De locatie van de inzet wordt bij de aanvraag kenbaar gemaakt. Van een Inleenkracht wordt niet verwacht dat deze op één dag op meerdere locaties werkzaam is. Wisseling tussen locaties gedurende een dienst is derhalve niet aan de orde.
502	Programma v. Eisen Eis C32	In hoeverre is dit mogelijk als ze zoals beschreven in Eis 21 voorafgaand een screening/ onderzoek moeten ondergaan? Kunt u dit nader toelichten?	Zie antwoord 350

503	Beschrijvend document 6.3.4 Gunningscriteria	Kunt u toestaan dat in visuals, zoals processchema’s en andere grafische weergaven, een afwijkend lettertype wordt gebruikt? Deze visuals worden doorgaans in een apart programma opgemaakt en vervolgens als afbeelding of grafisch bestand in het document ingevoegd. Bij het exporteren, schalen en comprimeren van dergelijke bestanden kan het technisch niet altijd worden geborgd dat het voorgeschreven lettertype exact behouden blijft. Het gebruik van visuals komt juist de overzichtelijkheid en leesbaarheid van het document ten goede. Wij verzoeken u daarom toe te staan dat het lettertype binnen visuals mag afwijken, mits de inhoud goed leesbaar blijft.	Het UMCG staat dit toe, mits het goed leesbaar blijft.
504	Beschrijvend document 6.3.4 Gunningscriteria	In het aanbestedingsdocument is een minimale lettergrootte van >10 voorgeschreven. Wij maken in onze inschrijving gebruik van visuals, schema's en tabellen om informatie overzichtelijk weer te geven. Kunt u bevestigen dat binnen deze visuals en tabellen een afwijkende lettergrootte is toegestaan, mits de tekst voor de beoordelaars goed leesbaar blijft?	Het UMCG staat dit toe, mits het goed leesbaar blijft.
505	Beschrijvend document 6.3.4 Gunningscriteria	In het aanbestedingsdocument is voorgeschreven dat een minimale lettergrootte van ">10" moet worden gehanteerd. Deze formulering lijkt te betekenen dat lettergrootte 11 of groter moet worden toegepast. Deze lettergroottebeperkt de beschikbare ruimte voor de beantwoording sterk. Bent u bereid om lettertype 10 toe te staan?	Het UMCG bedoeld hier lettertype 10 of hoger.
506	PvE Eis B22	Kunt u aangeven welk planningsysteem dit is/ kan worden? En weet u of dit een systeem is/ wordt waarmee éénvoudig een koppeling voor uitwisseling van gegevens gemaakt kan worden?	Momenteel werkt UMCG met Ortec OWS. koppelingen met dit systeem zijn niet bekent of voorhanden. Er zal komend jaar een nieuw pakket geimplementeerd worden en medio 2028 in werking genomen.
507	Bijlage B – Raamovereenkomst Artikel 36, pagina 17	U geeft aan dat overwerk alleen is toegestaan na (schriftelijke) toestemming van de Inlener. Naar aanleiding van het Kuratorium arrest uit 2024 komt men veel eerder in aanmerking voor Overwerk. Namelijk, na 1 uur, boven het aantal overeengekomen contracturen, komt men al in Overwerk terecht. Bent u hiervan op de hoogte en zo ja, heeft u dit ook al doorgevoerd. Zo niet, is er een plan om dit binnen een korte termijn door te voeren?	Aanbestedende dienst is bekend met dit arrest, maar ziet de relatie tussen het arrest en het aangehaalde toestemmingsvereiste van artikel 36 Raamovereenkomst niet.

508	Algemeen	Hoeveel uitzendkrachten zijn momenteel werkzaam in fase A, B en C?	Het UMCG beschikt momenteel niet over een volledig centraal inzicht in het exacte aantal ingezette uitzendkrachten per jaar. Een uitsplitsing naar functie(familie), fase A, B en C en reeds gewerkte uren kan daarom op dit moment niet worden verstrekt. Op dit moment is niet eenduidig inzichtelijk hoeveel uitzendkrachten naar de winnende Inschrijver zullen migreren. De inzet van uitzendkrachten vindt plaats binnen verschillende organisatieonderdelen en is afhankelijk van de actuele personeelsbehoefte.
509	Algemeen	Kunt u inzicht geven in het huidige jaarlijkse volume, uitgesplitst naar functiegroep, aantal uitzendkrachten, uren en spend?	Het UMCG beschikt momenteel niet over een volledig centraal inzicht in het exacte aantal ingezette uitzendkrachten per jaar. Een uitsplitsing naar functie(familie), fase A, B en C en reeds gewerkte uren kan daarom op dit moment niet worden verstrekt. Op dit moment is niet eenduidig inzichtelijk hoeveel uitzendkrachten naar de winnende Inschrijver zullen migreren. De inzet van uitzendkrachten vindt plaats binnen verschillende organisatieonderdelen en is afhankelijk van de actuele personeelsbehoefte. De inzet van uitzendkrachten heeft betrekking op een brede diversiteit aan ondersteunende en facilitaire functies binnen de organisatie, zoals terug te vinden is in het beschrijvend document onder scope en spend.
510	Algemeen	Kunt u inzicht geven in de actuele bezetting van uitzendkrachten per functiegroep en het aantal unieke uitzendkrachten dat op peildatum werkzaam is binnen UMCG?	Het UMCG beschikt momenteel niet over een volledig centraal inzicht in het exacte aantal ingezette uitzendkrachten per jaar. Een uitsplitsing naar functie(familie), fase A, B en C en reeds gewerkte uren kan daarom op dit moment niet worden verstrekt. Op dit moment is niet eenduidig inzichtelijk hoeveel uitzendkrachten naar de winnende Inschrijver zullen migreren. De inzet van uitzendkrachten vindt plaats binnen verschillende organisatieonderdelen en is afhankelijk van de actuele personeelsbehoefte. De inzet van uitzendkrachten heeft betrekking op een brede diversiteit aan ondersteunende en facilitaire functies binnen de organisatie, zoals terug te vinden is in het beschrijvend document onder scope en spend.
511	Algemeen	Kunt u aangeven hoeveel uitzendkrachten momenteel langer dan 6 maanden, 12 maanden en 24 maanden werkzaam zijn?	Het UMCG beschikt momenteel niet over een volledig centraal inzicht in het exacte aantal ingezette uitzendkrachten per jaar. Een uitsplitsing naar functie(familie), fase A, B en C en reeds gewerkte uren kan daarom op dit moment niet worden verstrekt. Op dit moment is niet eenduidig inzichtelijk hoeveel uitzendkrachten naar de winnende Inschrijver zullen migreren. De inzet van uitzendkrachten vindt plaats binnen verschillende organisatieonderdelen en is afhankelijk van de actuele personeelsbehoefte. De inzet van uitzendkrachten heeft betrekking op een brede diversiteit aan ondersteunende en facilitaire functies binnen de organisatie, zoals terug te vinden is in het beschrijvend document onder scope en spend.
512	Algemeen	Met hoeveel leveranciers werkt UMCG momenteel samen voor de inhuur van uitzendkrachten binnen de scope van deze aanbesteding?	Het UMCG beschikt momenteel niet over een volledig centraal inzicht in het exacte aantal ingezette uitzendkrachten per jaar. Een uitsplitsing naar functie(familie), fase A, B en C en reeds gewerkte uren kan daarom op dit moment niet worden verstrekt. Op dit moment is niet eenduidig inzichtelijk hoeveel uitzendkrachten naar de winnende Inschrijver zullen migreren. De inzet van uitzendkrachten vindt plaats binnen verschillende organisatieonderdelen en is afhankelijk van de actuele personeelsbehoefte. De inzet van uitzendkrachten heeft betrekking op een brede diversiteit aan ondersteunende en facilitaire functies binnen de organisatie, zoals terug te vinden is in het beschrijvend document onder scope en spend.

513	Algemeen	Kunt u aangeven welk percentage van de huidige inhuur wordt ingevuld door de grootste leverancier(s)?	Het UMCG beschikt momenteel niet over een volledig centraal inzicht in het exacte aantal ingezette uitzendkrachten per jaar. Een uitsplitsing naar functie(familie), fase A, B en C en reeds gewerkte uren kan daarom op dit moment niet worden verstrekt. Op dit moment is niet eenduidig inzichtelijk hoeveel uitzendkrachten naar de winnende Inschrijver zullen migreren. De inzet van uitzendkrachten vindt plaats binnen verschillende organisatieonderdelen en is afhankelijk van de actuele personeelsbehoefte. De inzet van uitzendkrachten heeft betrekking op een brede diversiteit aan ondersteunende en facilitaire functies binnen de organisatie, zoals terug te vinden is in het beschrijvend document onder scope en spend.
514	Algemeen	Wat zijn de belangrijkste redenen geweest om de huidige situatie te herzien en deze aanbesteding als single supplier model in de markt te zetten?	Grip, inzicht en controle op inhuur. Volume onderbrengen bij één leverancier
515	PvE Eis 37	In PvE eis 37 wordt gevraagd bestaande uitzendkrachten over te nemen. Kan UMCG aangeven hoeveel uitzendkrachten naar verwachting voor migratie in aanmerking komen? En kunt u een uitsplitsing per fase (A/B/C) geven?	Het UMCG beschikt momenteel niet over een volledig centraal inzicht in het exacte aantal ingezette uitzendkrachten per jaar. Een uitsplitsing naar functie(familie), fase A, B en C en reeds gewerkte uren kan daarom op dit moment niet worden verstrekt. Op dit moment is niet eenduidig inzichtelijk hoeveel uitzendkrachten naar de winnende Inschrijver zullen migreren. De inzet van uitzendkrachten vindt plaats binnen verschillende organisatieonderdelen en is afhankelijk van de actuele personeelsbehoefte. De inzet van uitzendkrachten heeft betrekking op een brede diversiteit aan ondersteunende en facilitaire functies binnen de organisatie, zoals terug te vinden is in het beschrijvend document onder scope en spend.
516	Algemeen	Kan UMCG aangeven welke ondersteuning vanuit de huidige leverancier beschikbaar wordt gesteld tijdens de overgangsfase? En kunt u aangeven welke rol u zelf als opdrachtgever hierin wilt nemen?	Het is op voorhand niet aan te geven welke ondersteuning vanuit de huidige bureaus geleverd zal en kan worden. UMCG gaat ervan uit dat eventuele latende leveranciers hun volledige en volwaardige medewerking verlenen als professioneel opdrachtnemer. De rol die UMCG hierin neemt is afhankelijk van uw beantwoording op G1 en is derhalve op voorhand niet aan te geven. UMCG ziet in uw beantwoording graag terug welke capaciteit en rol uw van UMCG verwacht.
517	Algemeen	Kan UMCG aangeven welke systemen momenteel worden gebruikt voor planning, urenregistratie en facturatie?	UMCG maakt voor de planning gebruik van Ortec OWS en voor de facturatie van het ERP-systeem SAP.
518	PvE Eis 57	Hoeveel gebruikers zullen naar verwachting gebruik maken van het digitale urenregistratiesysteem?	De verwachting is tussen de 100 en 300 gebruikers per jaar.
519	Beschrijvend document – EA – inhuren van uitzendkrachten	In diverse passages wordt verwezen naar KPI's. Kunt u de volledige KPI-set inclusief normeringen en eventuele boete- of escalatiemechanismen beschikbaar stellen?	Zie bijlage 3 van de Raamovereenkomst

520	Beschrijvend document – EA – inhuren van uitzendkrachten	Welke KPI's worden als meest kritisch beschouwd voor de beoordeling van de dienstverlening?	Zie bijlage 3 van de Raamovereenkomst
521	Beschrijvend document – EA – inhuren van uitzendkrachten C2	Kan UMCG aangeven welke functionele achtergronden vertegenwoordigd zijn binnen het beoordelingsteam?	Binnen het beoordelingsteam zijn de volgende functionele achtergronden vertegenwoordigd: Hoofd Eten & Drinken, Hoofd Distributie, Planner, Programmamanager en Projectleider.
522	PvE Eis 26	In PvE eis 26 wordt aangegeven dat Opdrachtnemer bij onvoldoende beschikbaarheid gebruik dient te maken van derde partijen. Betekent dit dat onderaannemers gedurende de contractperiode mogen worden ingezet zonder voorafgaande aanbestedingsrechtelijke beperkingen, mits Opdrachtnemer eindverantwoordelijk blijft?	Ja, van Inschrijver wordt verwacht dat hij alle Aanvragen vervult, ook indien hij hiervoor een derde in moet schakelen. Hierbij blijven overigens alle voorwaarden volgens de Raamovereenkomst van kracht zoals onder andere bedoeld in artikel 10.7 van Bijlage H.
523	PvE Eis 26	Is UMCG akkoord met een gecontroleerd leveranciersnetwerk ten behoeve van schaarse doelgroepen, mits facturatie, contractmanagement en kwaliteitsborging volledig via Opdrachtnemer verlopen?	Ja, hiermee is UMCG akkoord.
524	Beschrijvend document – EA – inhuren van uitzendkrachten C3	Welke initiatieven heeft UMCG reeds lopen op het gebied van strategische personeelsplanning, arbeidsmarktcommunicatie en duurzame inzetbaarheid?	UMCG kent diverse initiatieven op deze gebieden. Deze vallen buiten de directe scope van deze aanbesteding en worden daarom niet nader gespecificeerd.

525	Beschrijvend document – EA – inhuren van uitzendkrachten G3	Welke aanvullende dienstverlening zou UMCG als onderscheidend en waardevol beschouwen binnen deze opdracht?	Het UMCG schrijft niet voor welke aanvullende dienstverlening als onderscheidend moet worden aangeboden. Juist met gunningscriterium G3 beoogt Opdrachtgever ruimte te bieden aan inschrijvers om zich te onderscheiden met eigen initiatieven en innovatieve voorstellen die aantoonbaar bijdragen aan de doelstellingen van deze opdracht.
526	PvE Eis 79	Kan UMCG bevestigen dat de SROI-verplichting van 5% betrekking heeft op de bureaumargecomponent van de omzet en niet op de totale gefactureerde omzet inclusief looncomponenten?	Zie vraag 434
527	Beschrijvend document – EA – inhuren van uitzendkrachten G3	Kan UMCG voorbeelden geven van dienstverlening die zij beschouwt als aanvullende meerwaarde naast de reguliere levering van Uitzendkrachten, zodat inschrijvers een gelijkwaardig beeld hebben van hetgeen binnen dit gunningscriterium wordt beoordeeld?	Het UMCG schrijft niet voor welke aanvullende dienstverlening als onderscheidend moet worden aangeboden. Juist met gunningscriterium G3 beoogt Opdrachtgever ruimte te bieden aan inschrijvers om zich te onderscheiden met eigen initiatieven en innovatieve voorstellen die aantoonbaar bijdragen aan de doelstellingen van deze opdracht.
528	Beschrijvend document – EA – inhuren van uitzendkrachten G3	In het gunningscriterium wordt verwezen naar de doelstellingen van de organisatie. Kan UMCG aangeven welke doelstellingen zij in het bijzonder relevant acht voor deze opdracht, zodat inschrijvers hun meerwaardevoorstellen hierop gericht kunnen beschrijven?	Voor deze opdracht acht het UMCG alle doelstellingen bijzonder relevant.
529	Beschrijvend document – EA – inhuren van uitzendkrachten	Kan UMCG bevestigen dat het bij de beoordeling niet noodzakelijk is om alle genoemde onderdelen even uitgebreid te behandelen, aangezien de uitwerking van acht onderwerpen binnen de beschikbare ruimte van drie A4-pagina's beperkt mogelijkheden biedt voor een concrete en met bewijs onderbouwde beschrijving? Indien gewenst, verzoekt inschrijver UMCG de maximale omvang van de beantwoording te verruimen.	Zie antwoorden vraag 285 en 286

530	Beschrijvend document – EA – inhuren van uitzendkrachten C3	Kan UMCG nader specificeren naar welke duurzaamheidsdoelstellingen wordt verwezen in het beoordelingsaspect ‘de mate waarin Opdrachtgever ondersteund wordt bij het realiseren van haar duurzaamheidsdoelstellingen’? Zonder nadere duiding is voor inschrijvers niet duidelijk welke onderwerpen (bijvoorbeeld CO_2-reductie, sociale impact, duurzame inzetbaarheid, inclusiviteit, circulariteit of andere doelstellingen) relevant zijn voor de beoordeling van dit gunningscriterium.	Zie: https://www.umcg.nl/-/over-het-umcg/duurzaamheid
531	Bijlage B Raamovk Art. 39.2-39.4, p. 17	Artikel 39 bepaalt dat bij overname van een uitzendkracht een redelijke vergoeding verschuldigd is, gebaseerd op door de uitlener gemaakte en nog niet terugverdiende kosten. De overeenkomst bevat echter geen concrete berekeningsmethodiek voor de vaststelling van deze vergoeding. Om interpretatieverschillen en discussies gedurende de looptijd van de overeenkomst te voorkomen, verzoekt inschrijver UMCG te overwegen een objectieve en vooraf vastgestelde berekeningswijze op te nemen. Is UMCG hiertoe bereid?	De hier benoemde redelijke vergoeding is conform hetgeen gesteld in artikel 9a van de Waadi. Op voorhand kan en wil UMCG hier geen bedragen noch omstandigheden aan koppelen.
532	7.11 beschrijvend doc	"In paragraaf 7.11 van het Beschrijvend Document is in de slotzin bepaald dat een Derde niet voor meerdere Inschrijvers garant mag staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW. Inschrijver wijst erop dat een 403-verklaring een algemene concernrechtelijke aansprakelijkheidsverklaring van de holding betreft die standaard van toepassing is op alle operationele groepsvennootschappen. Een verbod op het hanteren van een 403-verklaring door meerdere inschrijvers binnen hetzelfde concern leidt tot een ongerechtvaardigde inperking van de mededinging en doorkruist de vaste jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Unie (o.a. arresten Assitur, C-538/07 en Lloyd’s of London, C-144/17). Bovendien is dit verbod innerlijk tegenstrijdig met de daarboven opgenomen bepaling in paragraaf 7.11, waarin Opdrachtgever gelieerde vennootschappen wél toestaat in te schrijven mits wordt aangetoond dat de onderlinge verhouding het gedrag in de aanbesteding niet heeft beïnvloed en de mededinging niet vervalst. Wij verzoeken u te bevestigen dat het een holding/moedermaatschappij is toegestaan om voor meerdere gelieerde inschrijvers garant te staan via een 403-verklaring, mits de betreffende inschrijvers aantonen dat hun inschrijvingen zelfstandig en onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen conform de waarborgen in paragraaf 7.11. Bent u bereid deze aanpassing door te voeren? Zo niet, kunt u uw beslissing nader onderbouwen?"	Aanbestedende dienst is hiertoe bereid.

533	4.4.4. leidraad wtta	"In paragraaf 4.4.3 (Geschiktheidseis E3 - Vereiste standaarden) van het Beschrijvend Document is voorgeschreven dat Inschrijver bij inschrijving reeds een bewijs van registratie in het openbare register van de NAU met de status 'toegelaten' dan wel een bewijs van tijdige aanmelding onder het overgangsrecht dient te overleggen. Inschrijver wijst erop dat het toelatingsstelsel onder de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) pas op 1 januari 2027 in werking treedt. Ten tijde van de uiterste inschrijfdatum (24 november 2026) kan een formele status 'toegelaten' in het NAU-register derhalve feitelijk en juridisch nog niet zijn verleend. Bovendien geldt op grond van tabel 4.1 en paragraaf 4.4.4 van het Beschrijvend Document dat bewijsstukken voor Geschiktheidseis E3 pas 'op verzoek' in de verificatiefase aan de voorlopig winnende inschrijver worden uitgevraagd en dat bij inschrijving kan worden volstaan met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijver gaat er dan ook vanuit dat voor de inschrijving (en verificatie) een geldige registratie in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA / NEN 4400-1) volstaat om de betrouwbaarheid aan te tonen, en dat zodra de Wtta daadwerkelijk in werking is getreden (per 1 januari 2027), Opdrachtnemer aantoont dat zij voldoet aan de wettelijke vereisten van de Wtta. Kunt u bevestigen dat deze aanname juist is en de tekst van paragraaf 4.4.3 dienovereenkomstig aanpassen? Bent u bereid deze aanpassing door te voeren? Zo niet, kunt u uw beslissing nader onderbouwen?"	UMCG bevestigd de aanname.
534	bijlage B artikel 50.1	Per 1 januari 2027 zal de WTTA gaan gelden en vervalt SNA/NEN 4400-1. Opdrachtnemer neemt aan dat Opdrachtgever daartoe aparte afspraken wenst te maken. Zo neen, waarom niet?	UMCG bevestigt de aanname.
535	bijlage B artikel 48.1	Betreft dit scholing/opleiding die valt onder Wet Transparante en Voorspelbare Arbeidsvoorwaarden waardoor studietijd betaalde arbeidstijd is en geen studiekostenovereenkomsten mogen worden gesloten?	Aanbestedende dienst is enkel bereid kosten te vergoeden voor aanvullende specifieke opleidingen ingeval de gevraagde werkzaamheden niet binnen de scope van de Aanbestedingsstukken vallen en als "extra" worden bestempeld. Indien opleiding noodzakelijk is omdat Uitlener geen uitzendkrachten met de vereiste kennis heeft, terwijl zij op basis van de Aanbestedingsstukken deze vereiste kennis wel diende te hebben, wordt dit niet vergoed.

536	bijlage B artikel 45.6	Er wordt twee keer verwezen naar artikel 45.2. Is dat wel juist en zo niet, wat is dan wel bedoeld?	1. Onder het mom, "beter dubbel dan niet" kan UMCG hier bevestigen dat het enkel gaat om 45.2 (met daarin de verwijzing naar Bijlage 2 - artikel B.2. van Bijlage H). 2. N.v.t.
537	bijlage B artikel 34.4	Wat houdt een dergelijk veiligheidsonderzoek (mogelijk) in? Is Opdrachtgever bekend met de voorschriften inzake pre-employment screening en de in acht te nemen privacy-regels en regels omtrent verwerking van persoonsgegevens? Is Opdrachtgever bereid omtrent het eventuele veiligheidsonderzoek nadere afspraken te maken? Zo neen, waarom niet?	Het UMCG is bereid om nadere afspraken over een veiligheidsonderzoek te maken.
538	bijlage B artikel 10.3	Is Opdrachtgever ook bereid overeen te komen dat zij Opdrachtnemer vrijwaart voor de gevolgen van bedrijfsongevallen overkomen door uitzendkrachten wanneer Opdrachtgever niet kan aantonen aan haar verplichtingen ex artikel 7:658 BW te hebben voldaan? Zo neen, waarom niet?	De aanbestedende dienst deelt werkinstructies en veiligheidsinstructies dit wordt afdoende geacht.
539	bijlage B artikel 2.5	Opdrachtnemer verneemt graag wat Opdrachtgever verstaat onder "andere Flexgroepen".	Met "andere Flexgroepen" worden de overige door Opdrachtgever ingezette flexibele arbeidskrachten bedoeld die niet onder de scope van deze raamovereenkomst voor uitzendkrachten vallen. Hieronder kunnen bijvoorbeeld andere vormen van flexibele inzet vallen, zoals interne flexpools, oproepkrachten, tijdelijke contractanten of andere contractvormen die Opdrachtgever inzet om in een tijdelijke personeelsbehoefte te voorzien. De exacte samenstelling van deze flexgroepen kan gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen afhankelijk van de organisatorische inrichting en personeelsbehoefte van Opdrachtgever. De term "andere Flexgroepen" heeft geen betrekking op uitzendkrachten die onder de reikwijdte van deze aanbesteding en raamovereenkomst vallen.
540	bijlage A eis 64	Houdt Opdrachtgever ook al rekening met de transparantie- en rapportageverplichtingen uit de Wet Loontransparantie?	Ja. UMCG volgt de ontwikkelingen rondom de Wet loontransparantie en houdt bij de uitvoering van de overeenkomst rekening met de op dat moment geldende wet- en regelgeving. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst aanvullende transparantie-, informatie- of rapportageverplichtingen van toepassing worden, wordt van Opdrachtnemer verwacht dat zij daaraan medewerking verleent voor zover dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor de naleving van wettelijke verplichtingen door Opdrachtgever.

541	bijlage A eis 51	Houdt dat in dat geen vaste urenomvang aan uitzendkrachten kan worden geboden in bijvoorbeeld fase B in het kader van binden en boeien? Zo neen, waarom niet?	Nee. Eis 51 sluit niet uit dat Opdrachtnemer een uitzendkracht een vaste urenomvang aanbiedt, bijvoorbeeld in fase B, indien dit past binnen de toepasselijke wet- en regelgeving en de cao voor de uitzendbranche en binnen de bedrijfsvoering van het UMCG.
542	bijlage A eis 13	Het is aan Opdrachtgever om de identiteit van de uitzendkracht op de werkvloer te controleren en vast te stellen aan de hand van het originele identiteitsbewijs, mede met het oog op het risico van persoonsverwisseling. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor de gevolgen van een onjuiste en/of tekort schietende controle. Is Opdrachtgever daartoe bereid?	Nee. UMCG is niet bereid Opdrachtnemer generiek te vrijwaren voor de gevolgen van een onjuiste of tekortschietende identiteitscontrole. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het naleven van de op haar rustende verplichtingen ten aanzien van de identificatie en verificatie van de identiteit van de uitzendkracht. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de controles die op grond van wet- en regelgeving en interne procedures bij aanvang van de werkzaamheden op de werkplek dienen plaats te vinden. Partijen dragen ieder hun eigen verantwoordelijkheid voor de op hen rustende verplichtingen. Opdrachtgever ziet daarom geen aanleiding om een aanvullende vrijwaring ten gunste van Opdrachtnemer op te nemen.
543	bijlage A eisen algemeen	Inschrijver mist een bepaling over de veilighed op en van de werkvloer en de aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor de gevolgen van bedrijfsongevallen, alsmede vrijwaring van Opdrachtnemer daarvoor. Is Opdrachtgever bereid zulks overeen te komen en zo neen, wat is hier de reden van?	Nee. UMCG ziet geen aanleiding om aanvullende bepalingen op te nemen over aansprakelijkheid, vrijwaring of bedrijfsongevallen. Opdrachtgever draagt als inlener verantwoordelijkheid voor een veilige werkomgeving en handelt daarbij overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Arbeidsomstandighedenwet. De aansprakelijkheid van partijen wordt beheerst door de toepasselijke wet- en regelgeving en de afspraken zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken en de Raamovereenkomst. Opdrachtgever is daarom niet bereid een aanvullende vrijwaringsregeling ten gunste van Opdrachtnemer overeen te komen.
544	algemeen tarieventool	Inschrijver ziet dat er binnen aanbestedingen de mogelijkheid wordt geboden om tussentijds de TarievenTool te toetsen bij Labor Redimo, op deze wijze krijgt inschrijver een grote mate van zekerheid of de prijs die wordt aangeboden binnen de gestelde min-max bedragen valt. inschrijver wil u verzoeken om binnen dit traject ook deze mogelijkheid te bieden en inschrijvers de mogelijkheid te geven om eenmalig hun prijs te toetsen bij Labor Redimo. Kunt u hiermee instemmen?	De tussendtijdse berekeningen waar Inschrijver naar verwijst is in de onderhavige aanbesteding niet opgenomen noch noodzakelijk. Zoals te zien is in Bijlage H (Prijzenblad) wordt bij invoering van de Bureaumarge en de eventuele afwijking op de standaard Loonkostenfactor automatisch de uitkomst berekend en daarmee tevens het aantal punten op prijs. Er wordt nadrukkelijk niet gevraagd naar bedrijfsspecifieke premies of reserveringen ten behoeve van de bepaling van de Loonkostenfactoren.

545	gunningscriteria G3 Meerwaarde	Binnen deze vraag worden 8 deelvragen gesteld. om deze vragen smart te beantwoorden willen wij u verzoeken om het aantal pagina's dat inschrijver mag gebruiken aan te passen van 3 naar 5. Kunt u hiermee instemmen?	Het UMCG stemt in met een verruiming van het paginalimiet voor Gunningscriterium G3 – Meerwaarde naar maximaal vier (4) pagina's A4-formaat. De aanbestedingsstukken worden hierop aangepast.
546	Gunningscriteria G1 pagin 27	Binnen deze vraag worden 8 deelvragen gesteld. om deze vragen smart te beantwoorden willen wij u verzoeken om het aantal pagina's dat inschrijver mag gebruiken aan te passen van 3 naar 4. Kunt u hiermee instemmen?	Het UMCG stemt in met een verruiming van het paginalimiet voor Gunningscriterium G1 – Implementatie naar maximaal vier (4) pagina's A4-formaat. De separate tijdsplanning als bijlage valt buiten dit paginalimiet. De aanbestedingsstukken worden hierop aangepast.
547	Demo Tarieventool versie 2	op pagina 2 van de TarievenTool stelt u bij punt K dat inschrijver een waarde tussen -0,09 en +0,10 dient op te geven voor: afwijking op standaard loonkostenfactor. Kunt u aangeven hoe met deze waarde wordt omgegaan bij wijzigingen in kostprijzen. Inschrijvers ontvangen voor bepaalde kostprijselementen een beschikking van de belastingdienst. Dit kan betekenen dat de jaarlijkse afwijking op de door u opgestelde kostprijs meer kan afwijken dan de gestelde -0,09 / +0,10. Hoe gaat u hiermee om? of staat deze afwijking vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.	Er is een versie 3 met aanpassingen
548	2.5.1. looptijd	u stelt dat de initiële looptijd 3 jaar bedraagt, lopend vanaf 1 april 2027 t/m 31 maart 2031. dit betekent een looptijd van 4 jaar. de verlengingsoptie zijn 3 x 1 jaar wat zou betekenen tot 31 maart 2034 i.p.v. 2033. Klopt onze aanname dat de initiële looptijd daarom loopt tot 31 maart 2030 i.p.v. 2031	Dat klopt. De genoemde looptijd is niet correct. De initiële looptijd van de overeenkomst is van 1 april 2027 tot en met 31 maart 2030. Inclusief de verlengingsopties bedraagt de maximale looptijd zes jaar en eindigt de overeenkomst uiterlijk op 31 maart 2033. De aanbestedingsstukken worden hierop aangepast.
549	Algemeen	Kunt u bevestigen dat de naar aanleiding van deze tweede Nota van Inlichtingen aangepaste aanbestedingsdocumenten, waaronder het Beschrijvend Document, alsmede de toegevoegde functielijst VOG, onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken en dat eventuele wijzigingen in de Raamovereenkomst separaat worden doorgevoerd na publicatie van de antwoorden op de laatste Nota van Inlichtingen?	Naar aanleiding van de gestelde vragen van deze Nota van Inlichtingen (NvI) is het Beschrijvend Document op verschillende punten aangepast. Daarnaast zijn er twee stukken toegevoegd ter verduidelijking, namelijk een functielijst VOG en een model van de verwerkingsovereenkomst.Eventuele wijzigingen die betrekking hebben op de Raamovereenkomst worden verwerkt nadat de antwoorden op de laatste Nota van Inlichtingen zijn verstrekt. De aangepaste Raamovereenkomst zal voor ondertekening worden aangereikt maar daarin verwerkt de aanpassingen voortvloeiend uit alle NvI's.