

OVEREENKOMST ROUTEGEBONDEN VERVOER gemeente Apeldoorn 2027

PARTIJEN:

1. Gemeente Apeldoorn, gevestigd aan Marktplein 1, 7311LG te Apeldoorn, vertegenwoordigd door <naam tekeningsbevoegde>, <functie> hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

EN

2. naam Opdrachtnemer, statutair gevestigd te adres en plaats, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw naam, <functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Tezamen te noemen: 'Partijen', afzonderlijk te noemen: 'Partij',

IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I. Opdrachtgever een Europese aanbesteding is gestart voor een Overeenkomst voor het Routegebonden vervoer gemeente Apeldoorn 2027, gepubliceerd op 08-07-2026 en met referentienummer: 6263727 en TN598809
- II. Opdrachtnemer heeft op 5-10-2026 een Inschrijving ingediend;
- III. Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn Inschrijving is op basis van het gehanteerde gunningscriterium als beste prijs-kwaliteitverhouding aangemerkt;
- IV. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd vast willen leggen in deze overeenkomst (hierna: 'de Overeenkomst'),

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Onderwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van de Overeenkomst is Routegebonden vervoer gemeente Apeldoorn 2027.
- 1.2 Op de Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten regio Stedendriehoek. Eventuele inkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 1.3 De volgende artikelen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing op de Overeenkomst:
 - Artikel 19, 20 en 21 komen te vervallen.
- 1.4 De volgende Bijlagen zijn een integraal onderdeel van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en bepalingen van de Bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de Bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. Inhoud Nota van Inlichtingen offertefase d.d. 26-08-2026;
 - II. Inhoud Offerteaanvraag ten behoeve van de Europese aanbesteding d.d. 8-07-2026;
 - III. Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten regio Stedendriehoek;
 - IV. Inhoud Offerte Opdrachtnemer d.d. 5-10-2026;

Artikel 2. Duur van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van 4 jaar, gaat in op 01-08-2027 en eindigt op 31-07-2031.
- 2.2 De Overeenkomst kan driemaal met 2 jaar verlengd worden. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de dan geldende looptijd wordt schriftelijk mededeling gedaan aan Opdrachtnemer of de Overeenkomst wordt verlengd dan wel beëindigd. Het staat Opdrachtnemer niet vrij om een verlenging te weigeren.
- 2.3 De Overeenkomst kan eenmalig door Opdrachtgever voor de duur van maximaal 6 maanden worden voortgezet indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Overeenkomst tot discontinuering van de dienstverlening leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk

30 dagen voor de voorziene beëindiging van de overeenkomst hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze voortzetting te weigeren.

- 2.4 Opdrachtnemer is gehouden om in geval van beëindiging van de Overeenkomst, op welke grond dan ook, adequaat en onverwijld zijn medewerking te verlenen aan verzoeken van de opdrachtgever om alle relevante of noodzakelijke gegevens, materialen of inlichtingen te verschaffen.

Artikel 3. Prijzen en facturatie

- 3.1 De prijzen zoals geoffreerd door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving zijn van toepassing. De opdracht wordt uitgevoerd voor een bedrag van €,- De prijzen zoals opgenomen in Bijlage zijn van toepassing.
- 3.2 De opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen tarieven voor het eerst per 1 januari 2027 aan te passen overeenkomstig de NEA-index. Vervolgens kunnen de tarieven jaarlijks, telkens per 1 januari, worden geïndexeerd overeenkomstig de NEA-index. De volgende rekenmethode wordt gehanteerd: Nieuw tarief = huidig tarief × (1 + NEA-index / 100). Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever minimaal één maand van tevoren onverwijld, schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de prijsaanpassingen.
- 3.3 Opdrachtnemer legt een indexatievoorstel uiterlijk één (1) maand voorafgaand aan een eventuele verlengingsoptie voor aan Opdrachtgever ter goedkeuring.
- 3.4 U kunt uw factuur op twee manieren indienen, te weten:
1. Via PEPPOL, de internationale standaard voor het verzenden, ontvangen en verwerken van elektronische facturen en orders. Uw digitale factuur via PEPPOL verwerkt de gemeente Apeldoorn het snelst. Heeft u meerdere facturen? Stuur dan elke factuur apart op. U vindt de gemeente Apeldoorn in het PEPPOL-netwerk met het KvK-nummer: 08223882.
 2. Via e-mail. Stuur elke factuur als een apart bestand (in pdf format) naar facturen@apeldoorn.nl. Let bij het indienen van een factuur op het volgende:
 - Richt uw factuur altijd aan de gemeente Apeldoorn.
 - Vermeld op uw factuur altijd uw naam, volledige adres, KvK-nummer en BTW-nummer
 - Facturen moeten voorzien zijn van een verplichtingnummer (begint met VPL) of boekingscombinatie (begint met BC). Staat dit niet op de factuur dan kan de factuur helaas niet verwerkt worden en sturen we deze aan u terug. Het verplichtingnummer of de boekingscode wordt u z.sm. na ondertekening van de overeenkomst toegezonden.
 - Zet op de factuur een heldere omschrijving van de werkzaamheden, geleverde diensten of bestelde goederen

Artikel 4. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de Overeenkomst

- 4.1 Indien een der Partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit de Overeenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 4.2 Indien sprake is van een herhaalde toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst en Opdrachtnemer verzuimt om na een schriftelijke ingebrekestelling alsnog binnen een redelijke termijn de tekortkoming te herstellen, dan heeft de gemeente Apeldoorn het recht één of meerdere ritten, routes of onderdelen van de opdracht aan een derde op te dragen. Alle redelijke meerkosten die Opdrachtgever hierdoor maakt, komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 4.3 De Partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit de Overeenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere Partij is bevoegd de Overeenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 4.4 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van de Overeenkomst.

Artikel 5. Niet toerekenbare tekortkoming

- 5.1 Opdrachtnemer kan zich jegens de Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien hij Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. De Opdrachtgever beoordeelt de bewijsstukken met inachtneming van redelijkheid en billijkheid, en stelt vast of er sprake is van overmacht.
- 5.2 Onder overmacht aan de zijde van Contractant wordt in het kader van deze opdracht verstaan: een onvoorziene, externe omstandigheid die niet aan Contractant kan worden toegerekend en die de uitvoering van het vervoer feitelijk onmogelijk maakt.
- 5.3 In aanvulling op en in afwijking van het bepaalde in artikel 13 AIV, wordt onder overmacht aan de zijde van Contractant in ieder geval verstaan:
- i) Een gewapend conflict of oorlog of een daaraan gelijkgestelde nationale noodtoestand;
 - ii) Een door de overheid officieel uitgeroepen epidemie of pandemie, die leidt tot dwingende overheidsbeperkingen of een acute, buitengewone uitval van rijdend personeel die de Contractant met reguliere noodplannen niet kan opvangen.
- 5.4 Bedrijfseconomische risico's, regulier ziekteverzuim, stakingen binnen de eigen organisatie van de Contractant en de algemene krapte op de arbeidsmarkt worden uitdrukkelijk niet als overmacht aangemerkt, tenzij de Contractant conform artikel 5.1. bewijst dat deze het directe en onvermijdelijke gevolg zijn van een situatie zoals bedoeld artikel 5.2.

Artikel 6. Boetebepaling

- 6.1 Indien Opdrachtnemer, na schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn voor herstel wordt gesteld, niet binnen deze termijn alsnog volledig en deugdelijk aan zijn verplichtingen voldoet, is Opdrachtgever gerechtigd om per geconstateerde tekortkoming een boete op te leggen van 5% van de betreffende maandfactuur waarin de tekortkoming heeft plaatsgevonden.
- 6.2 Deze sanctie kan eveneens worden toegepast indien Opdrachtnemer de periodiek gevraagde managementinformatie niet, niet volledig of niet tijdig aanlevert.
- 6.3 Opdrachtgever kan deze boete verrekenen met de eerstvolgende factuur of facturen van Opdrachtnemer.
- 6.4 Indien Opdrachtnemer na het opleggen van een boete blijft tekortschieten in de nakoming van de Overeenkomst, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd het recht op schadevergoeding.

Artikel 7. Wet Bibob

- 7.1 Opdrachtgever is gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst gerechtigd een onderzoek te verrichten naar de integriteit van Opdrachtnemer, diens (beoogde) onderaannemers, bestuurders, aandeelhouders en/of feitelijk leidinggevendenden, overeenkomstig de bepalingen van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob).
- 7.2 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst eenzijdig, direct en zonder ingebrekestelling te ontbinden, indien uit een eigen onderzoek van Opdrachtgever gevolgd door een definitief advies van het Landelijk Bureau Bibob (LBB) blijkt dat sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob, en deze situatie een weigerings- of uitsluitingsgrond oplevert.
- 7.3 Voordat Opdrachtgever overgaat tot ontbinding op grond van het eerste lid, wordt Opdrachtnemer schriftelijk van het voornemen tot ontbinding in kennis gesteld. Opdrachtgever biedt Opdrachtnemer in de gelegenheid om een zienswijze naar voren te brengen.
- 7.4 In geval van ontbinding op grond van dit artikel is Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer op geen enkele wijze schadeplichtig.

Artikel 8. Inzet onderaanneming

- 8.1 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk door onderaannemers te laten uitvoeren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient hiertoe het formulier 'Aanmelden Onderaannemers', zoals opgenomen in Bijlage 5, volledig ingevuld in te

- dienen bij Opdrachtgever. Opdrachtgever zal deze toestemming niet op onredelijke gronden onthouden of vertragen.
- 8.2 Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever alle noodzakelijke (Bibob-)vragenlijsten en bewijsstukken met betrekking tot de beoogde onderaannemer onverwijld te (laten) overleggen.
 - 8.3 Opdrachtgever kan de toestemming voor het inschakelen van een onderaannemer zoals bedoeld in het eerste lid in ieder geval onthouden indien uit eigen onderzoek of uit een advies van het Landelijk Bureau Bibob (LBB) blijkt dat ten aanzien van deze onderaannemer sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob.
 - 8.4 Opdrachtnemer garandeert dat hij alle contractuele verplichtingen, eisen en kwaliteitsnormen uit deze Overeenkomst en de bijbehorende bijlagen doorlegt aan de door hem in te schakelen derden of onderaannemers. Opdrachtnemer garandeert dat alle relevante verplichtingen onverkort en onvoorwaardelijk worden nageleefd door de door hem ingeschakelde derden en onderaannemers.
 - 8.5 Opdrachtnemer blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit deze Overeenkomst, ook indien de uitvoering van werkzaamheden geheel of gedeeltelijk wordt uitbesteed aan derden of onderaannemers. Een tekortkoming in de nakoming van de contractuele verplichtingen door een ingeschakelde onderaannemer, levert een directe en toerekenbare tekortkoming op aan de zijde van Opdrachtnemer.
 - 8.6 Indien een onderaannemer herhaaldelijk niet voldoet aan de eisen en voorwaarden van de Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtgever kan daarbij verlangen dat passende maatregelen worden getroffen, waaronder de vervanging van de betreffende onderaannemer door een gelijkwaardige, door Opdrachtgever goedgekeurde partij.

Artikel 9. Contractmanagement

Partijen stellen, op verzoek van Opdrachtgever, vóór aanvang van de werkzaamheden zowel een communicatiematrix, als een escalatiematrix op. Deze matrices worden als Bijlagen aan de Overeenkomst toegevoegd en vermelden expliciet de namen en functies van de betreffende contactpersonen.

Artikel 10. Wijzigen

- 10.1 Afspraken die in een overleg door contactpersonen van Partijen worden gemaakt zullen niet gelden als aanvulling of wijziging van de Overeenkomst.
- 10.2 Wijzigingen van de Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide Partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan de Overeenkomst.

Artikel 11. Slotbepaling

- 11.1 Door ondertekening van de Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
- 11.2 De voorwaarden van de Overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de Overeenkomst die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.
- 11.3 Ongeacht het bepaalde in de Overeenkomst en de algemene Inkoopvoorwaarden zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de Overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de Overeenkomst overstijgen.

Aldus overeengekomen en ondertekend door:

Namens Opdrachtgever:

Naam :

Functie :

Datum :

.....
Handtekening

Namens Opdrachtnemer:

Naam :

Functie :

Datum :

.....
Handtekening