# Marktconsultatie

***Geïntegreerd softwarepakket voor e-HRM en Finance***

**Februari 2025**

Datum: februari2025
Versie: definitief
Opsteller: werkgroep

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking

**Inleiding**
Voor u ligt het marktconsultatiedocument inzake softwarepakket voor HRM en Finance ten behoeve van Stichting ROC Midden Nederland.

**Aanleiding**
ROC Midden Nederland is voornemens om een aanbesteding voor de aanschaf en implementatie van een geïntegreerd softwarepakket te publiceren. De opdracht zal in één perceel in de markt worden gezet. Om deze opdracht goed in de markt te kunnen zetten, wenst ROC Midden Nederland informatie op te halen over de (on)mogelijkheden en trends met betrekking tot een geïntegreerd softwarepakket voor HRM en Finance.

Om tot een aanbestedingsleidraad te komen die recht doet aan hetgeen in de markt beschikbaar is en goed aansluit bij de huidige ontwikkelingen en wensen van ROC MN, willen wij de markt bevragen middels een markconsultatie.

Het is niet de bedoeling dat geïnteresseerde partijen een offerte opstellen en een concrete aanbieding doen naar aanleiding van de marktconsultatie. Het beantwoorden van de vragen van ROC Midden Nederland is in deze voldoende. Partijen die deelnemen aan de marktconsultatie worden niet bevoordeeld of benadeeld.

**Schriftelijke beantwoording**
De informatie die wij willen verkrijgen, is in de vorm van vragen opgenomen in dit document. Geïnteresseerde partijen die hun input willen leveren, kunnen dat doen door deze vragen in een apart document via TenderNed te uploaden en te verzenden.

**Gesprek**
In eerste instantie vindt deze marktconsultatie alleen schriftelijk plaats. Mocht er naar aanleiding van de ingediende beantwoording behoefte zijn aan aanvullende informatie, dan nodigen wij betreffende partijen (of partij) uit voor een individueel gesprek.

**Organisatie van ROC Midden Nederland**
ROC Midden Nederland verzorgt met zo'n 2000 medewerkers het onderwijs voor ongeveer 18.000 studenten. Ons onderwijsaanbod is ondergebracht in 13 mbo-colleges, VAVO Lyceum en Bedrijfsopleidingen met locaties in Utrecht, Amersfoort en Nieuwegein. Wil je hier meer over lezen? Kijk dan op https://www.rocmn.nl/.

**Doelstelling van het project**
Met deze marktconsultatie wil ROC MN inzicht krijgen in de beschikbare oplossingen en de markt vragen mee te denken over de mogelijke oplossing die aansluit bij de eisen en wensen van ROC MN. Het doel is als volgt:

- Informatie verkrijgen over (on)mogelijkheden van een geïntegreerd softwarepakket voor HRM en Finance in relatie tot onze situatie, met het oog op een mogelijke aanbesteding.
- Input verkrijgen om een zo goed mogelijk Programma van Eisen op te stellen.
- Creëren van voldoende belangstelling voor de uit te schrijven aanbesteding.

**Markconsultatie**
De marktconsultatie bestaat uit twee onderdelen:

1. Het schriftelijk beantwoorden van vragen
2. Het verzorgen van een presentatie van uw oplossing (optioneel)

**Planning van de marktconsultatie**
De onderstaande planning geeft inzicht hoe wij het tijdpad van de marktconsultatie hebben uitgezet en welke activiteiten hierin vallen:

| Activiteit | Datum |
|---|---|
| Publicatie marktconsultatie op TenderNed | 20 februari 2025 |
| Uiterste datum voor indienen vragen over de (marktconsultatie-) documenten door geïnteresseerde marktpartijen via TenderNed | 7 maart 2025 |
| Beantwoording (geanonimiseerd) van de vragen door ROC MN via publicatie op TenderNed | 12 maart 2025 |
| Indienen schriftelijke beantwoording van de vragen door geïnteresseerde marktpartijen | 25 maart 2025 |

**Vragen**
De door u ingediende vragen zullen wij geanonimiseerd beantwoorden en via TenderNed publiceren op 12 maart 2025. Het staat u uiteraard vrij om uw vragen eerder te stellen dan 7 maart 2025.

**Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording**
Wij verzoeken u de beantwoording digitaal via TenderNed aan te leveren volgens de planning zoals hierboven vermeld.

**Schriftelijke beantwoording**
De informatie die wij willen verkrijgen, is in de vorm van vragen opgenomen in dit document. Geïnteresseerde partijen die hun input willen leveren, kunnen dat doen door deze vragen in een apart document via TenderNed te uploaden.

**Gesprek/presentatie**
In eerste instantie vindt deze marktconsultatie alleen schriftelijk plaats. Mocht er naar aanleiding van de ingediende beantwoording behoefte zijn aan aanvullende informatie, dan nodigen wij betreffende partijen (of partij) uit voor een individueel gesprek of presentatie.

**Beschrijving situatie ROC Midden Nederland**
Zie bijlage 1- achtergrondinformatie, hier gaan we in op de situatie van ROC Midden Nederland en wat belangrijke aspecten zijn met betrekking tot een geïntegreerd softwarepakket voor HRM en Finance.

**Vraagstelling**
Vraagstelling marktconsultatie treft u als bijlage 2 - vragen marktconsultatie softwarepakket HRM en Finance.

**Communicatie rond de marktconsultatie**
Van de marktconsulatie wordt geanonimiseerd verslag gemaakt. Dit verslag wordt bij een eventuele aanbesteding gepubliceerd en daarmee beschikbaar gesteld aan alle geïnteresseerde marktpartijen. Als u antwoorden of informatie niet in het verslag opgenomen wilt hebben, verzoeken wij u dit expliciet te vermelden. Wij zullen in voorkomende gevallen die informatie niet openbaar maken.

**Vergoeding kosten**
Wij kiezen ervoor om de marktconsultatie via TenderNed kenbaar te maken. De door deelnemers aan deze marktconsultatie gemaakte kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.

**Randvoorwaarden marktconsultatie**

- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van partijen in het kader van een eventueel uit te voeren vervolgtraject. Evenmin zullen bij de marktconsultatie betrokken partijen op enige wijze worden uitgesloten van eventuele participatie in een mogelijk vervolgtraject;
- Marktpartijen komen door deel te nemen aan de marktverkenning niet in een bevoordeelde of benadeelde positie op het moment van een mogelijk vervolgtraject;
- Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontlenen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt;
- De informatie uit de marktconsultatie zal gebruikt worden om de doelstellingen, eisen en wensen van een mogelijk vervolgtraject aan te scherpen;
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de eventuele aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- De inbreng van deelnemende marktpartijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- De door deelnemende marktpartijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan worden wij hiervan gevrijwaard door de deelnemende marktpartij(en);
- Wij zijn op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waar de marktconsultatie betrekking op heeft;
- Wij behouden ons het recht voor:
    - het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
    - deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven marktpartijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document

**Bijlage 1- Achtergrondinformatie**

Zoals is aangegeven, is ROC Midden Nederland op zoek naar een op elkaar afgestemde oplossing voor de Financiële- en HRM administratie. Het huidige pakket wat ROC Midden Nederland gebruikt bestaat uit de volgende hoofdsystemen:

- **Financiële administratie**
    - Integratie met andere modules zoals Human Resource Management (HRM), Payroll en Materiële vaste activa (MVA).
    - Mogelijkheden voor koppeling met andere systemen zoals het Gegevens Uitwisselings Platform (= GUP, het Operationele Data Store-systeem van ROCMN), Spend Cloud (voor processen van bestellen tot betalen en contractbeheer), Eduarte (studenten informatiesysteem) en SURFConext (voor 'single sign on' inloggen).
    - Rapportagemogelijkheden voor financiële analyses en budgettering.
    - Geautomatiseerde terugkerende financiële processen.
    - Ondersteunen van meerdere verbijzonderingsdimensies (en vrije velden).
    - Mogelijkheid tot exporteren naar Excel vanuit de hoofdfunctionaliteiten (grootboekadministratie inclusief grootboek en alle dimensies).
    - UBD Aangifte (IB47) aanmaken, controleren en rechtstreeks doorsturen naar de Belastingdienst.
    - Voldoen aan de laatste (fiscale) wet- en regelgeving.

- **HRM**
    - Intuïtieve gebruikersinterface met een zelfservice-optie voor zowel medewerkers) als managers om zelf gegevens te beheren en aanvragen in te dienen.
    - Tools voor prestatiebeoordelingen en talentontwikkeling.
    - Mogelijkheid tot exporteren naar Excel vanuit de hoofdfunctionaliteiten.
    - Voldoen aan (laatste) arbeidswetgeving en privacyregels.
    - Automatisch doorsturen van de verschillende wettelijke HRM-gerelateerde aangiftes, zoals loonheffing, pensioen, etc.
    - Dashboardmogelijkheden voor HRM-gerelateerde analyses, zoals verzuim en de wettelijk verplichte CO2-registratie.
    - Mogelijkheden voor koppeling met andere systemen zoals StudyTube (een leerplatform voor medewerkers), Applicant Tracking System (ATS), arbodienst, etc.
    - Automatische installering van cao-updates, nieuwe versies, patches en wettelijke wijzigingen.

- **Payroll**
    - Betrouwbare en nauwkeurige salarisverwerking.
    - Gedetailleerde salarisrapportages en analyses
    - Koppeling met HRM-systeem en Financiële administratie.
    - Geautomatiseerde controles als gevolg van fiscale en arbeidsrechtelijke verplichtingen.
    - Voldoen aan fiscale en arbeidsrechtelijke verplichtingen.

- **CRM**
    - Effectief beheer van relaties met studenten, medewerkers en externe partners.
    - Koppeling met andere modules zoals HRM en Projecten.
    - Inzicht in klantgedrag en -behoeften.
    - Dossiervastlegging, inclusief vastlegging van dossier gekoppeld vanuit declaraties modules van intern personeel en externen.

- **Workflows en AI**
    - Automatiseren van administratieve processen en workflows, inclusief ingerichte goedkeuringsworkflows.
    - Integratie met andere modules, zoals Human Resource Management (HRM), Payroll en Materiële vaste activa (MVA).

- **Dashboards**
    - Realtime inzicht in belangrijke prestatie-indicatoren.
    - Mogelijkheid om dashboards aan te passen aan de behoeften van verschillende gebruikers.
    - Eenvoudige navigatie en visualisatie van gegevens.

- **Documentenbeheer**
    - Veilige opslag en beheer van documenten.
    - Gemakkelijke toegang tot documenten voor bevoegde gebruikers.
    - Koppeling met andere modules zoals HRM en Projecten.
    - Voldoen aan regelgeving omtrent gegevensbescherming.

- **Projecten**
    - Tools voor projectplanning en -beheer.
    - Gedetailleerde projectrapportages en voortgangsanalyses.
    - Koppeling met financiële en HRM-systemen.
    - Faciliteren van samenwerking tussen projectteams.

- **Organisatiestructuur**
    - Duidelijke visualisatie van de organisatiestructuur.
    - Eenvoudig beheer en bijwerken van het organigram.
    - Koppeling met HRM-systemen voor actuele gegevens.
    - Intuïtieve interface voor het beheren van de organisatiestructuur.

ROC Midden Nederland wil met haar systeeminrichting zoveel mogelijk aansluiten op de wensen van de verschillende Colleges en Diensten ten aanzien van verbeteringen in processen en managementinformatie. Omdat ROC Midden Nederland met haar huidige systeem de integraliteitsvoordelen ervaart van het onderling verbonden zijn van bovenstaande hoofdsystemen, zal de opdracht in één perceel in de markt worden gezet.

ROC Midden Nederland is op zoek naar een zoveel mogelijke standaardoplossing en geen maatwerk, waarbij ROC Midden Nederland wel in staat moet zijn om de Financiële en HRM-processen zelf aan te kunnen passen waar dat noodzakelijk is.

Daarnaast dient het softwarepakket over een cloudoplossing te beschikken zodat het systeem 24/7 beschikbaar is en cao-updates, nieuwe versies, patches en wettelijke wijzigingen automatisch kunnen worden geïnstalleerd. Dit gebeurt nu door de leverancier, evenals het technisch applicatiebeheer en de tweedelijns ondersteuning. ROC Midden Nederland zorgt zelf voor het functioneel applicatiebeheer en ondersteuning op de werkvloer.

**Bijlage 2 Vragen marktconsultatie softwarepakket HRM en Finance.**

De marktconsultatie bestaat uit het beantwoorden van onderstaande vragen:

1. **Functionaliteit en integratie**
    a. Faciliteert uw pakket in een oplossing die standaard met modulaire bouwstenen wordt opgebouwd of gaat dit middels maatwerk?
    b. Welke HRM- en financiële functies biedt uw software standaard aan?
    c. Hoe integreert uw software met bestaande systemen? Zijn er vooraf gebouwde koppelingen of API's beschikbaar voor integratie met andere systemen?
    d. Ondersteunt uw software mobiele toegang en betreft het een webapplicatie (SAAS-oplossing)?
    e. Hoe ondersteunt uw systeem de rapportage en analyse van HR- en financiële gegevens?

2. **Gebruiksvriendelijkheid en ondersteuning**
    a. ROCMN vindt gebruikersvriendelijkheid van het softwarepakket van groot belang. Kunt u aantonen dat uw pakket gebruikersvriendelijk is en zo ja, hoe?
    b. Welke soorten training en ondersteuning biedt u aan tijdens en na de implementatie?
    c. Hoe vaak worden updates en nieuwe functies uitgerold?

3. **Beveiliging en compliance**
    a. Hoe wordt data verzameld, opgeslagen en beheerd binnen uw systeem?
    b. Hoe zorgt uw software ervoor dat we voldoen aan relevante wet- en regelgeving (bijv. AVG, AI-Verordening)?
    c. Welke certificeringen heeft u op het gebied van Security, Privacy, AI, UPA en kwaliteitsmanagement?

4. **Kosten en licentiemodellen**
    a. Kunt u een indicatie geven van de totale kosten van eigendom (TCO) voor uw software, inclusief licenties, implementatie en onderhoud?
    b. Welke licentiemodellen biedt u aan (bijv. abonnement, eenmalige aankoop)?
    c. Hoe zijn de licentievoorwaarden geregeld? Zijn er beperkingen op het aantal gebruikers of modules?
    d. Zijn er verborgen kosten waar we rekening mee moeten houden?

5. **Overeenkomst**
    a. Wat is volgens u de meest geschikte looptijd voor de af te sluiten overeenkomst, opgesplitst in initiële periode en verlengingen?

6. **Implementatie en aanpasbaarheid**
    a. Hoelang duurt een typische implementatie van uw software? Kunt u een inschatting maken van het tijdspad als de tijdsbesteding (zowel van uw consulenten als van medewerkers van ROCMN) om de applicatie in gebruik te nemen op 1 januari 2027? In hoeverre kan uw software worden aangepast aan onze specifieke behoeften?

b. Kunt u voorbeelden geven van succesvolle implementaties bij vergelijkbare organisaties?

**7. Kennis en ervaring MBO-implementaties**

a. Wat zijn voor u specifieke MBO-implementatie uitdagingen en waarom? Op welke wijze onderscheiden MBO-implementaties zich van anderen?
b. Wat zijn uw aandachtspunten en 'lessons learned' voor onze aanbesteding en implementatie bij (MBO-)onderwijsinstellingen en andere Opdrachtgevers?

**8. Innovatie en Toekomstvisie**

a. Wat zijn uw plannen voor toekomstige ontwikkelingen en innovaties in uw software?
b. Hoe betrekt u klanten bij het proces van productverbetering en innovatie, en hoe wordt deze input in toekomstige updates verwerkt?
c. Als ROC Midden Nederland willen we in de toekomst meer AI-mogelijkheden benutten. Welke AI-oplossingen biedt uw bedrijf aan en hoe kunnen deze bijdragen aan onze bedrijfsdoelstellingen?

**9. Overig**

a. Wat zouden redenen kunnen zijn om wel of niet in te schrijven op de aanbesteding?
b. Heeft u nog aanvullende suggesties of opmerkingen met betrekking tot de totstandkoming van de aanbesteding?

**Bijlage 3 -Koppelingen**
De bijlage 'Koppelingen' laat een gesimplificeerde weergave van het door ROC Midden Nederland huidig gebruikte softwarepakket voor HRM en Finance zien in het applicatielandschap en bijbehorende koppelingen. Hierbij is door ROC Midden Nederland een prominente plek ingeruimd voor het Gegevens Uitwisselings Platform (= GUP, het Operationele Data Store-systeem van ROCMN).
- Als separate bijlage toegevoegd op TenderNed.

**Bijlage 4- Beschrijving GUP**
Gegevens Uitwisselings Platform (= GUP, het Operationele Data Store-systeem van ROCMN).
- Als separate bijlage toegevoegd op TenderNed.

**Bijlage 5 - Financieel Management Services**
Op de bijlage 'Financieel Management Services' wordt op basis van de Referentiearchitectuur voor de MBO-sector inzichtelijk gemaakt waar ROC Midden Nederland het huidige Financiële systeem voor gebruikt. Hierbij geldt dat de rode blokken via Spend Cloud lopen, het blauwe blok via BOP (2.0) en de oranje blokken via Xedule.

*Overzicht is als separate bijlage op te vragen via TenderNed. I.v.m. bedrijfsgevoelige informatie delen we het document enkel met geïnteresseerde partijen. Na aanvraag wordt dit via de berichtenmodule verzonden.*

**Bijlage 6 – HRM Services**
Op de bijlage 'HRM services' wordt op basis van de Referentiearchitectuur voor de MBO-sector inzichtelijk gemaakt waar ROC Midden Nederland het huidige HRM systeem voor gebruikt. De blokken vacature beheer en sollicitatiebeheer zijn losgekoppeld van het huidige HRM systeem en paars gemaakt omdat hier een separaat recruitmentsysteem voor wordt gebruikt.

*Overzicht is als separate bijlage op te vragen via TenderNed. I.v.m. bedrijfsgevoelige informatie delen we het document enkel met geïnteresseerde partijen. Na aanvraag wordt dit via de berichtenmodule verzonden.*