



TECHNOLOGY
BASE BEYOND
THE IMPOSSIBLE

Selectieleidraad t.b.v. de aanbesteding Concessie Twente Airport

Concurrentiegerichte dialoog

Opdrachtgever: Technology Base

Ons Referentienummer	25.0.018
Status	Definitief
Datum	03-07-2026

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Informatie over de organisatie	3
1.2	Leeswijzer	3
1.3	Communicatie	3
2	Informatie over de opdracht	3
2.1	Omschrijving van de behoefte (scope)	3
2.1.1	Locatie en fysieke reikwijdte	5
2.1.2	Verplichtingen Concessiehouder	5
2.1.3	Verplichtingen Opdrachtgever	6
2.2	Financieel volume (raming van de opdrachtwaarde)	6
2.3	Buiten de scope	8
2.4	Looptijd van de Overeenkomst	8
2.5	Herzieningsclausule	9
2.6	Beschrijving aanbestedingsprocedure	10
2.7	Contractvorm	11
2.8	Planning	11
3	Bepalingen	12
3.1	Voorwaarden aan verzoek tot deelneming	12
3.2	Algemene Inkoopvoorwaarden & Concessieovereenkomst	18
4	Selectieprocedure	19
4.1	Reglement en procedure	19
4.2	Opdrachtgever	19
4.3	Aanbestedingsplanning	20
4.4	Aanbiedingsbrief	21
4.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	21
4.6	Uitsluitingsgronden	21
4.7	Geschiktheidseisen	23
4.8	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	25
4.8.1	Kerncompetenties	25
4.9	Verklaringen	26
5	Beoordelingssystematiek en selectiecriteria	27
5.1	Beschrijving van de beoordelingssystematiek	27
5.2	Selectiecriteria	27
6	Dialogfase	29
7	Inschrijffase	31
8	Bijlagen	31

1 Algemeen

1.1 Informatie over de organisatie

Opdrachtgever (waarmee ook wordt bedoeld Concessieverlener) is de Publiekrechtelijke Rechtspersoon: Openbaar Lichaam op basis van gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke regeling Technology Base, handelend onder de naam Technology Base.

Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons, team Inkoop en Contractmanagement.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl.

1.2 Leeswijzer

Deze selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie met betrekking tot het project, zoals de achtergrond en doelstelling van de opdracht. Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de scope van de opdracht, de contractvorm en de planning. In hoofdstuk 3 staan de regels die op de selectieprocedure van toepassing zijn, met gestelde uitsluitingsgronden, minimumeisen en technische bekwaamheid. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde en hoe de aanmeldingen worden beoordeeld t.b.v. selectie. Tenslotte zijn de aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 5.

1.3 Communicatie

Opdrachtgever staat niet toe dat Gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de Gegadigde en geeft Opdrachtgever het recht over te gaan tot uitsluiting van de Gegadigde.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Omschrijving van de behoefte (scope)

Opdrachtgever is en blijft eigenaar van het gebied, inclusief Twente Airport, maar beoogt de exploitatie en het beheer van Twente Airport over te dragen aan een marktpartij. De Concessiehouder handelt zelfstandig en voor eigen rekening en risico, binnen de kaders van de concessieovereenkomst. De Concessiehouder is verantwoordelijk voor het operationeel en commercieel functioneren van Twente Airport, waaronder begrepen het luchthavenbeheer, het aantrekken van gebruikers en klanten, het voldoen aan toepasselijke wet- en regelgeving, zoals het Luchthavenbesluit en het verkrijgen en behouden van de benodigde vergunningen, ontheffingen en toestemmingen. Bij de exploitatie dient de Concessiehouder rekening te houden met de geldende

beleidskaders, omgevingsplan en andere wet- en regelgeving, waaronder het Luchthavenbesluit en enkele koepelvergunningen.

In navolging op bovenstaande, behelst de opdracht het:

- het exploiteren van Twente Airport; de luchthavenfaciliteiten, inclusief gebouwen en installaties, in lijn met bovengenoemde doelstellingen/perspectief;
- beheer en dagelijks onderhoud van het terrein en de voorzieningen;
- faciliteren van luchtvaartactiviteiten zoals business aviation, dronevluchten, elektrisch vliegen, defensieactiviteiten, parkeren en onderhoud (MRO, Maintenance, Repair and Overhaul) en vliegclubactiviteiten;
- mogelijk maken van test-, ontwikkel- en opleidingsactiviteiten, onder andere gericht op innovatieve technologieën en safety & security;
- in ondergeschikte mate en onder voorwaarden organiseren van (luchtvaartgerelateerde) evenementen.
- verplicht afnemen van een deel van het ontwikkelgebied (op de kaart in Bijlage A ontwikkelgebied C) op Airside om deze binnen de kaders te ontwikkelen

Overig ontwikkelgebied Airside:

- Voor het overige deel van het ontwikkelgebied op Airside (buiten ontwikkelgebied C, ook wel ontwikkelgebied 'midden' / D, zie kaart in Bijlage B) blijft de gemeenschappelijke regeling voorsnog verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het terrein. In de dialoog- en inschrijvingsleidraad volgt hierover meer informatie.

Oprachtgever beoogt een Concessiehouder te contracteren die:

- zorgt voor een duurzame, structureel kostendeckende en op termijn rendabele exploitatie van Twente Airport;
- met het gebruik en de positionering van Twente Airport bijdraagt aan de bereikbaarheid en de economische en maatschappelijke ontwikkeling van hoofdzakelijk de regio Twente;
- Twente Airport ontwikkelt en inzet als locatie voor innovatie op het gebied van bemande en onbemande luchtvaart, elektrisch vliegen, safety & security, advanced materials & manufacturing en drone-activiteiten;
- de ontwikkeling van het omliggende bedrijvenpark ondersteunt, zoals door het bieden van mogelijkheden tot het verrichten van testen op Twente Airport.

Performance Based Navigation

Twente Airport heeft een aanvraag t.b.v. Performance Based Navigation (PBN) ingediend. Dat is nodig om bij verminderde weersomstandigheden en in het donker te kunnen landen en vertrekken op Twente Airport. Op dit moment kan er alleen gevlogen worden op zicht. Naar verwachting heeft de komst van PBN een significante invloed op de businesscase van Twente Airport. De aanvraag is inmiddels in behandeling genomen en de invoering van PBN is in voorbereiding. De snelheid van invoering hangt af van de voortgang van de procedure en van de vraag of voldoende luchtverkeersleiding geleverd kan worden. Om die reden wordt uitgegaan van geleidelijke invoering vanaf eind 2027.

2.1.1 Locatie en fysieke reikwijdte

Twente Airport is gelegen aan de Vliegveldstraat 98, 100, 220, 225, 227, 280, 286, 290, 292, 293, 294, 295 en Grefteberghoekweg 162, 163, 164 en 166 en omvat de operationele luchthaveninfrastructuur. De geografische afbakening is weergegeven in de bij deze aanbesteding gevoegde kaart (zie Bijlage C: kaart deelgebied Noord inclusief Twente Airport). Op deze kaart staat een lijn (het huidige hekwerk) die de grens tussen Twente Airport en het bedrijventerrein weergeeft. Alles binnen de hekken valt binnen de scope van deze concessie, exclusief het ontwikkelgebied 'midden'/ D op Airside (Bijlage B). Aan de kaarten zijn geen rechten te ontleen. Bij de concessieovereenkomst wordt een definitieve kaart als Bijlage bijgevoegd.

2.1.2 Verplichtingen Concessiehouder

Concessiehouder is ervoor verantwoordelijk om gedurende de looptijd van de concessieovereenkomst Twente Airport te exploiteren, beheren en onderhouden in overeenstemming met de tussen partijen te maken afspraken en met inachtneming van de door Opdrachtgever vastgestelde visie en doelstellingen. Hieronder vallen onder meer de volgende punten.

- **Gebruik en bestemming:** de Concessiehouder gebruikt Twente Airport uitsluitend als afgeschermd luchthaven ten behoeve van business aviation, drone-activiteiten, elektrisch vliegen, defensieactiviteiten, parkeren en onderhoud (MRO), vliegclubactiviteiten en activiteiten zoals onderzoek, testen, simulatie, productontwikkeling en luchtvaartgerelateerde evenementen. Afwijking van deze bestemming is slechts toegestaan met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en binnen de wettelijke kaders.
- **Ontwikkelgebied C:** de Concessiehouder is verplicht om ontwikkelgebied C en te ontwikkelen binnen de kaders die worden meegegeven.
- **Onderhoud en beheer:** de Concessiehouder draagt zorg voor het dagelijks onderhoud en beheer van Twente Airport in de zin van de wet, zodanig dat Twente Airport in goede staat blijft en de gebruiksfunctie behouden blijft. Daaronder valt regulier beheer en onderhoud van het terrein – waaronder het groen en de infrastructuur (start- en landingsbaan, taxibanen en platforms), het luchthavengebouw incl. inventaris, voertuigen, overig materieel en gereedschap – en alle overige werkzaamheden die direct verband houden met de exploitatie van de luchthaven, binnen de kaders en voorwaarden van de af te sluiten overeenkomsten.
- **Groot onderhoud:** de Concessiehouder is verantwoordelijk voor het groot onderhoud van de baan en de bijbehorende baanverlichting. Deelnemers van de gemeenschappelijke regeling dragen zorg voor twee-derde van de kosten van het groot baanonderhoud in 2027, tot een maximum van 11,2 miljoen euro.
- **Vastgoed:** exploitatie, beheer en groot- en klein onderhoud van vastgoed op Twente Airport is een verantwoordelijkheid van de Concessiehouder, zodanig dat het vastgoed in goede staat blijft.
- **Beheer netwerklaag:** is aan de Concessiehouder, met name de drainage.
- **Personeel:** de Concessiehouder neemt de medewerkers met een vast dienstverband bij Opdrachtgever die werkzaam zijn op Twente Airport zelf in vaste dienst. Het gaat om zes medewerkers (ca. 4 fte). Opdrachtgever verwacht een inspanningsverplichting voor het overnemen van zzp'ers en andere werknemers verbonden aan de exploitatie van Twente Airport.

- **Vergunningen, meldingen en verzekeringen:** de Concessiehouder is verantwoordelijk voor het verkrijgen en behouden van alle vergunningen, ontheffingen, meldingen en verzekeringen die benodigd zijn voor de uitvoering van de exploitatie conform de overeengekomen bestemming. Voor bepaalde vergunningen, ontheffingen, meldingen en verzekeringen gelden koepelregelingen om welke reden afstemming over de exacte uitvoering tussen Concessiehouder en Opdrachtgever essentieel is.
- **Financiële verplichtingen:** de Concessiehouder is gehouden tot betaling van een erfpachtcanon, waar de kosten voor het parkmanagement onderdeel van zijn. Daarnaast worden kapitaallasten van investeringen door de GR in turnpads, de taxibaan, de vliegtuigopstelplaatsen (VOP's) en in vastgoed op airside (met name verbouw van een shelter en enkele hangars) via de erfpachtcanon doorberekend.
- De Concessiehouder dient een aanvullende bijdrage te betalen indien de winst uit de exploitatie boven een overeengekomen drempel uitstijgt. Het is niet toegestaan dat de Concessiehouder dividend uitkeert. Verder is de Concessiehouder verantwoordelijk voor diverse belastingen en heffingen die samenhangen met het gebruik van Twente Airport.
- **Rapportage:** de Concessiehouder heeft rapportageverplichtingen aan Opdrachtgever, onder andere over financiële prestaties.
- **Gebruik en gedrag:** de Concessiehouder moet hinder, overlast en milieuschade voorkomen, en zorg dragen voor naleving van wet- en regelgeving, inclusief richtlijnen van nutsbedrijven, overheden en verzekeraars. Veranderingen of toevoegingen aan het terrein zijn slechts toegestaan binnen de contractuele kaders en met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

2.1.3 Verplichtingen Opdrachtgever

De belangrijkste verplichtingen van Opdrachtgever zijn:

- **Terbeschikkingstelling Twente Airport:** Opdrachtgever stelt Twente Airport gedurende de looptijd van de concessie ter beschikking aan de Concessiehouder.
- **Toegang en gebruik:** de Concessiehouder heeft het recht op toegang tot de locatie en het gebruik van de voor de exploitatie noodzakelijke voorzieningen, zoals materieel.
- **Onderhoud en instandhouding:** Opdrachtgever is als eigenaar verantwoordelijk voor het hoofdriool en toegangswegen, zodanig dat de exploitatie door de Concessiehouder niet wordt belemmerd.
- **Samenwerking en afstemming:** Opdrachtgever werkt constructief samen met de Concessiehouder bij de uitvoering van werkzaamheden en draagt zorg voor afstemming bij werkzaamheden die mogelijk invloed hebben op de exploitatie.
- **Vergunningen/ontheffingen:** de beschikbaarstelling van in de concessieovereenkomst benoemde vergunningen/ontheffingen/toestemmingen/meldingen voor het luchthavengebruik.

2.2 Financieel volume (raming van de opdrachtwaarde)

Twente Airport is momenteel verlieslatend. De begroting van Twente Airport kunt u inzien via de volgende link: [03_+260327+Ontwerpbegroting+TB+2027-2028+incl+begrotingswijziging+2026+DEF](#). De verwachting is dat dit vanaf 2035 omgedraaid kan worden door een marktpartij naar een winstgevend vliegveld. De belangrijkste mogelijkheden liggen

in de uitbreiding van de oefeningen door defensie, het verkrijgen van satellietnavigatie en meer ondernemerschap.

Luchtvaart gerelateerde activiteiten

In de begroting van 2026 zijn de geraamde opbrengsten 200.000 euro. Groot baanonderhoud en de daarmee samenhangende tijdelijke sluiting van de landingsbaan zorgen in 2027 voor een omzetsdaling. De verwachting is dat satellietnavigatie in 2027 kan worden ingevoerd. Gecombineerd met ondernemerschap is de verwachting dat vanaf 2028 een opbrengst uit landingsrechten van 310.000 euro mogelijk is, de verwachting is dat deze omzet jaarlijks 10% (zonder prijseffect) stijgt tot en met 2036. Tevens is de verwachting dat de luchtvaart gerelateerde baten en lasten dezelfde ontwikkeling doormaken als de landingsgelden.

Er is een businesscase waarin staat dat vanaf 2035 verwacht wordt dat het gehele resultaat van de luchthavenexploitatie positief is. Tot 2035 loopt het negatieve resultaat af (dus naar 0) en vanaf 2035 loopt het resultaat op vanaf 0 (dus positief) naar ca. 217.000 euro in 2036.

Voor de personele lasten geldt dat deze in 2026 zijn begroot op 650.000 euro. Dit is inclusief de doorbelasting vanuit de gemeenschappelijke regeling voor overhead. De verwachting is dat een commerciële partij een lagere overhead kan realiseren. In de personele lasten is een bedrag begroot voor vaste personele lasten (havendienst) en flexibele schil. De verwachting is dat een commerciële partij structureel invulling gaat geven aan een commerciële functie. De stijging van het aantal vliegbewegingen kan naar verwachting binnen de huidige bezetting worden opgevangen. Het resultaat op de luchtvaart gerelateerde activiteiten ontwikkelt zich op basis van deze veronderstellingen van circa 700.000 euro negatief naar circa budgetneutraal in 2037 en verder.

Vastgoed activiteiten

De huuropbrengsten vanuit bestaand vastgoed worden ingeschat op circa 450.000 euro. Het bestaande vastgoed is nagenoeg volledig verhuurd. De verwachting is dat de exploitant dit kan doorzetten waardoor de huurinkomsten jaarlijks alleen door indexatie stijgen. Bij de kosten verwachten wij vanaf 2028 een lichte toename omdat de Concessiehouder verantwoordelijk wordt voor vervangingsinvesteringen groot onderhoud. Er is op deze manier rekening gehouden met het feit dat vervangingsinvesteringen hoger uitvallen dan de initiële investering. Het resultaat van de vastgoedexploitatie binnen de luchthaven loopt door de indexatie en afloop kapitaallasten op van circa 150.000 euro in 2028 naar 225.000 euro in 2036 en stijgt naar verwachting in de jaren daarna licht door.

Parkeren

De parkeermarkt is lastig voorspelbaar. In de raming van de opdrachtwaarde is rekening gehouden met een gemiddelde bezetting van circa 3 geparkeerde vliegtuigen gedurende het hele jaar. Dit zorgt voor een resultaat op de parkeeractiviteit van circa 10.000 tot 30.000 euro per jaar.

Overall

In de beginjaren is een sterk negatieve exploitatie verwacht vanaf jaar 9 wordt een omslag naar een positief resultaat verwacht. Vanaf jaar 11 is de verwachting dat de opbrengst stabiliseert en het gecumuleerde resultaat over de jaren 11 tot en met 20 uitkomt op circa 2 miljoen euro. Over de totale looptijd van 20 jaar zijn daarmee de verliezen van eerste 8 jaar gecompenseerd en is de business

case break-even. Daarnaast wordt ruimte geboden om de aanvangsverliezen en het benodigde baanonderhoud terug te verdienen. Daarom is gekozen voor de initiële concessieovereenkomst van 25 jaar.

2.3 Buiten de scope

Voor het overige deel van het ontwikkelgebied op Airside (buiten ontwikkelgebied C, ook wel ontwikkelgebied 'midden'/ D, zie kaart in Bijlage B) blijft de gemeenschappelijke regeling vooralsnog verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het terrein. In de dialoog- en inschrijvingsleidraad volgt hierover meer informatie.

2.4 Looptijd van de Overeenkomst

De initiële looptijd van de concessieovereenkomst is 25 jaar, met een mogelijkheid tot verlenging van maximaal 25 jaar (in geheel of delen). De termijn loopt gelijk op met de exploitatieperiode. De keus voor een dergelijke lange looptijd komt voort uit de insteek om de Concessiehouder voldoende tijd te bieden voor een haalbare exploitatie, met een terugverdiendtijd passend bij de benodigde investeringen. De berekening van de opbrengstwaarde komt na 20 jaar uit rond de nul euro. Daarnaast wordt ruimte geboden om de aanvangsverliezen, startkapitaal en (baan)onderhoud terug te verdienen. Bij een kortere looptijd verwachten we een negatief totaalresultaat. Na 15 tot 20 jaar volgt hernieuwd een investering in groot baanonderhoud, waar de Concessiehouder dan volledig zelf in voorziet. Dit leidt tot een verslechtering van de businesscase vanaf dat moment en rechtvaardigt een verlengingsoptie van (eventueel in delen) nog eens 25 jaar.

Over eventuele verlenging dienen partijen uiterlijk twee jaar voor afloop van de dan geldende termijn schriftelijk overeenstemming hebben bereikt. Waarbij geldt dat een verlenging niet mag leiden tot een wijziging van de concessie zoals vastgesteld in de concessieovereenkomst en de geldende aanbestedingsstukken. Het al dan niet effecturen van de verlengoptie(s) is ter besluitvorming door zowel de Opdrachtgever als de Concessiehouder.

Een bijzonder aandachtspunt in deze concessie - dat direct invloed kan hebben op de looptijd van de concessie - is het feit dat naar verwachting rond 2027 en 15 tot 20 jaar daarna groot onderhoud aan de landingsbaan vereist is.

Daarnaast is de Opdrachtgever voornemens om in de erfpachtovereenkomst op te nemen dat deze gedurende de looptijd van de concessie – onder voorwaarden – kan worden gewijzigd naar een eeuwigdurende erfpachtovereenkomst. Als deze optie wordt geeffectueerd, dan kan de Concessieovereenkomst eindigen. Het wijzigen van de erfpachtovereenkomst voor bepaalde tijd naar een eeuwigdurende erfpachtovereenkomst – waarin dan ook het voortduren van de luchthavenexploitatie wordt geregeld – zal samenvallen met het expireren van de Concessieovereenkomst. Het al dan niet effecturen van de wijzigingsoptie van de erfpachtovereenkomst is ter besluitvorming door zowel de Opdrachtgever als de Concessiehouder.

2.5 Herzieningsclausule

1. Vervanging van de concessiehouder

De aard van de wijziging

Op het moment van contractondertekening is het toegestaan dat een andere entiteit als concessiehouder kan worden voorgesteld. Dit kan bijvoorbeeld ook een nieuw op te richten B.V. zijn. Wanneer dit gebeurt verandert de aard van de opdracht niet wezenlijk, slechts de contractpartner wijzigt.

Voor de nieuwe entiteit geldt:

- de nieuwe entiteit aan geschiktheidseisen moet voldoen en
- er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing mogen zijn
- deze stappen bij de intreding van nieuwe entiteit geverifieerd worden.

De omvang van de wijziging

Indien de concessiehouder wijzigt, blijven alle voorwaarden uit de overeenkomsten (Concessieovereenkomst en erfpachtovereenkomst) van kracht. De nieuwe concessiehouder neemt alle rechten en plichten van de oorspronkelijke concessiehouder over en fungeert als geschikte en kundige concessiehouder. Deze wijziging brengt geen financiële risico's voor de concessieverlener met zich mee.

Voorwaarden voor de wijziging

De partij die zich als Gegadigde heeft aangemeld voor voorliggende opdracht is verplicht zitting te nemen in deze nieuwe entiteit. Deze voornemen moet tijdens de dialooggesprekken worden geagendeerd. De wijziging van concessiehouder moet uiterlijk 2 maanden na sluiting van de Concessieovereenkomst en erfpachtovereenkomst bekend worden gemaakt en doorgevoerd in samenspraak met de opdrachtgever.

De directeur van de GR is bevoegd deze wijziging te accepteren. Partijen stellen een addendum op waarin de wijziging van concessiehouder wordt bevestigd.

2. Vervanging van de Concessieverlener

De aard van de wijziging

De concessieverlener (Technology Base) kan tijdens de looptijd van de concessie zijn rechten en plichten overdragen aan een andere publiekrechtelijke entiteit. In geval van wisselen van deelnemers van de GR of het uittreden van één of meerdere deelnemers zal een nieuwe publiekrechtelijke rechtspersoon optreden als concessieverlener.

De omvang van de wijziging

Het wijzigen van de contractpartner mag ongelimiteerd voorkomen, mits de nieuwe contractpartner één of meer publiekrechtelijke instellingen betreft en de contractvoorwaarden niet wijzigen. De nieuwe concessieverlener neemt alle rechten en plichten van de oorspronkelijke concessieverlener over.

Voorwaarden voor de wijziging

Alle eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de gesloten overeenkomsten zijn één op één van toepassing bij het wijzigen van concessieverlener. Deze wijziging zal uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan de formele wijziging bekend worden gemaakt aan concessiehouder. Partijen stellen een addendum op waarin de wijziging van concessieverlener wordt bevestigd.

2.6 Beschrijving aanbestedingsprocedure

Vormgeving van de procedure (analoge toepassing)

Op grond van artikel 2a.30 van de Aanbestedingswet 2012 beschikt Opdrachtgever over de vrijheid om de procedure voor de gunning van een concessieovereenkomst zelf vrij in te richten, mits de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht (gelijkheid, transparantie en proportionaliteit) worden gewaarborgd.

Om die reden heeft Opdrachtgever ervoor gekozen om deze procedure vorm te geven **analoog aan de systematiek van de concurrentiegerichte dialoog**, zoals bedoeld in Deel 2 (hoofdstuk 2.2) van de Aanbestedingswet 2012. Dit betekent concreet het volgende:

- **Vrijwillige aansluiting:** Opdrachtgever hanteert vrijwillig de structuur, fasering en processtappen van een concurrentiegerichte dialoog (waaronder een selectiefase, dialoofase en inschrijvingsfase) om invulling te geven aan de procedurele vrijheid onder Deel 2a.
- **Geen integrale werking Deel 2:** Deze analoge toepassing houdt nadrukkelijk *niet* in dat Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 integraal of wettelijk van toepassing wordt verklaard. De dwingendrechtelijke bepalingen en specifieke wettelijke termijnen uit Deel 2 zijn niet leidend, tenzij in deze leidraad expliciet naar een specifiek artikel wordt verwezen of een termijn analoog is overgenomen.
- **Voorrang van de leidraad:** Bij eventuele onduidelijkheden of interpretatieverschillen tussen de systematiek van Deel 2 van de wet en de in deze leidraad beschreven processtappen, prevaleert hetgeen in deze leidraad (en de bijbehorende dialoogreglementen) is vastgelegd.

Deze aanbestedingsprocedure wordt vormgegeven doormiddel van een concurrentiegerichte dialoog met een selectiefase, dialoofase en een Inschrijvingsfase.

Gezien het aantal kaders en randvoorwaarden dat nader moet worden uitgewerkt om de geselecteerde gegadigde(n) in staat te stellen om met een passend aanbod te komen is dialoog nodig. Het aantal dialoogrondes is afhankelijk van de te bespreken onderwerpen. Er wordt daarom gekozen om de procedure van de concurrentiegerichte dialoog te volgen.

Selectiefase

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de selectiefase en geeft daarnaast globaal inzicht in de daaropvolgende dialoog- en inschrijvingsfase.

Doel van de selectieleidraad is om aan Marktpartijen informatie te verstrekken over de aard en de omvang van de opdracht, de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad bevat de criteria waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een deelname aan de dialoofase.

Voorafgaand aan de dialoofase zullen partijen een geheimhoudingsverklaring tekenen omdat in de dialoof- en inschrijvingsleidraad vertrouwelijke informatie wordt gedeeld.

Dialoofase

De dialoofase bestaat uit een drietal dialoofrondes waarin marktpartijen voorstellen kunnen aandragen, vragen kunnen stellen en verzoeken tot wijzigingen kunnen indienen. Met de dialoofrondes wil Opdrachtgever de nodige afstemming bereiken tussen de eisen en wensen van Opdrachtgever en de ideeën van de geselecteerde Gegadigden en toewerken naar definitieve inschrijvingen op basis van de tijdens de dialoof voorggelegde en gespecificeerde voorstellen.

Aan de eerste dialoofronde nemen maximaal 3 geselecteerde Gegadigden deel. Na de dialoofronde volgen de definitieve aanbestedingsdocumenten en start de inschrijvingsfase.

Inschrijvingsfase

Na het afronden van de dialooffase staan de eisen, voorwaarden en gunningcriteria vast en worden maximaal 3 geselecteerde Gegadigden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen. Zie voor het verloop van de inschrijvingsfase hoofdstuk 6. Indien tijdens de tweede dialoofronde of tijdens de inschrijvingsfase geselecteerde Gegadigden zich terugtrekken uit de aanbestedingsprocedure zal met de overgebleven partijen de procedure worden voortgezet.

De volledige beschrijving van de dialoof- en inschrijvingsfase wordt na de selectiefase beschikbaar gesteld aan de maximaal 3 geselecteerde Gegadigden.

2.7 Contractvorm

Deze concessie wordt verstrekt in de vorm van concessieovereenkomst inclusief erfpachtovereenkomst, waarna de erfpachtafspraken worden geformaliseerd in een door de notaris te passeren erfpachtaakte.

Daarnaast zal er een wachtkamerovereenkomst worden afgesloten met de Inschrijver die als tweede in rangorde is geëindigd.

2.8 Planning

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is in onderstaand tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en het project weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de selectiefase is te vinden in paragraaf 4.3 van deze selectieleidraad. Een meer uitgebreide planning van de overige data zal na de selectiefase aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Onderstaande planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Selectiefase	Selectieprocedure zoals beschreven in dit document	6-07-2026 t/m 12-10-2026
Dialoofase	In een drietal dialoofrondes wordt door de geselecteerde Gegadigden onderdelen van de	12-10-2026 t/m 16-12-2026

	Inschrijving uitgewerkt en dialooggesprekken gevoerd. Er worden maximaal 3 geselecteerde Gegadigden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.	
Inschrijvingsfase	Na afronding van de dialoofase verzoekt Opdrachtgever maximaal 3 van geselecteerde Gegadigden om in te schrijven en worden de Inschrijvingen beoordeeld.	15-01-2027 t/m 05-04-2027

3 Bepalingen

3.1 Voorwaarden aan verzoek tot deelneming

Het indienen van een verzoek tot deelneming houdt in dat Gegadigde instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1.Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Gegadigden gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Gegadigde.

2.Voorbehouden

Opdrachtgever mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van Opdrachtgever te weinig verzoeken tot deelneming zijn ontvangen.

Opdrachtgever mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 6 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van het verzoek tot deelneming (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

3.Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Opdrachtgever mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Opdrachtgever besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Opdrachtgever mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Gegadigde beantwoordt het verzoek van Opdrachtgever binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is of niet overeenstemt met zijn verzoek tot deelneming kan Opdrachtgever de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Gegadigden in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe verzoek tot deelneming.

Oprichtgever sluit een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van selectie uit als deze in zijn verzoek tot deelneming onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn verzoek tot deelneming.

4. Niet eens met selectiebeslissing, bezwaartermijn

Oprichtgever maakt in de selectiebeslissing zijn keuze bekend voor de geselecteerde Gegadigden en informeert de afgewezen en uitgesloten Gegadigden over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Gegadigde die het niet eens is met de selectiebeslissing kan binnen een termijn van 10 kalenderdagen na dag van verzending van de selectiebeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Oprichtgever. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Gegadigde zijn recht verliest om geschillen over de Gunningbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 10 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een Zater-, Zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan Oprichtgever betekent, dan gaat Oprichtgever ervan uit dat deze Gegadigde uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de selectiebeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat Oprichtgever niet over tot selectie, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Gegadigde stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

5. Definitieve selectie

Als Oprichtgever niet binnen de termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot definitieve selectie.

6. Klachten procedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan Oprichtgever tijdens de procedure (Nota van Inlichtingen) en/of naar aanleiding van de Selectiebeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen conform de klachtenregeling. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>

7.Eenmaal aanmelden

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

8.Samenwerkingsverbanden (aanmelden als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een verzoek tot deelneming doen.

- Combinanten vullen allen een UEA in en ondertekenen deze.
- De Combinanten geven op het UEA aan welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de Combinatie is geregeld.
- Door gezamenlijk verzoek tot deelneming en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst.
- Partijen in een Combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere Combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

9.Beroep op een derde ten behoeve van de Geschiktheidseisen

Een Gegadigde kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Gegadigde moet bij verzoek tot deelneming aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijvoorbeeld door het overleggen van een onderliggende Overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

De Gegadigde geeft dit aan in het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Gegadigde de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden en deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning - daadwerkelijk te zullen inzetten.

De Gegadigde zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met het verzoek tot deelneming.

Mochten er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten ten behoeve van de inzet van een derde toe te voegen aan uw verzoek tot deelneming.

10. Beroep op een onderaannemer

Een Gegadigde hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook (een) onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

Oprachtgever gaat ervan uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. Oprachtgever kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Gegadigde/Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Gegadigde/Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Gegadigde/Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet de Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Oprachtgever. Oprachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

11. Rechtsgeldigheid en volmacht

Gegadigde vult alle Bijlagen en verklaringen volledig in, ondertekent ieder document afzonderlijk en voegt deze toe in TenderNed. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (een) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van het verzoek tot deelneming.

12. Inschrijven conform Platform, Bijlagen en Standaardformulieren

Gegadigde mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Gegadigde dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Oprachtgever gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Gegadigden in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe verzoek tot deelneming.

13. Voorwaardelijk Inschrijven

Oprachtgever legt verzoeken tot deelneming waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

14. Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Gegadigde. De Gegadigde dient tijdig met het verzoek tot deelneming te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met SSC ONS via inkoop@ssc-ons.nl en doe het volgende:

Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen. Bereken een hashwaarde van het zipfile. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar Opdrachtgever. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar Opdrachtgever en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij Opdrachtgever.

Opdrachtgever verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Opdrachtgever er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Gegadigde dus niet meer tijd dan de andere Gegadigde heeft gekregen om zijn verzoek tot deelneming op te stellen.

15.Taal

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

16.Intellectueel eigendom

Opdrachtgever heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

17.Vertrouwelijkheid

Opdrachtgever zal het verzoek tot deelneming vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Opdrachtgever wijst er op dat ter onderbouwing van de selectiebeslissing wel enige informatie uit het verzoek tot deelneming bekend zal worden gemaakt.

18.Pro-actieve houding Gegadigde

Deze aanbesteding, inclusief alle Bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. Opdrachtgever verwacht daarom een pro-actieve houding van de Gegadigden. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de genoemde relevante datum voor het indienen van vragen moet melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de verzoeken tot deelneming moeten zijn ingediend, kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Opdrachtgever in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Gegadigde redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn voor de aanmelding op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

19. Nota van Inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van Inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed Vraag en Antwoord Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Opdrachtgever niet in behandeling. Het is niet toegestaan op andere wijze Opdrachtgever dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Opdrachtgever beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden.
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Gegadigde hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website <https://www.TenderNed.nl>.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> .

20. Bibob

Om te voorkomen dat Opdrachtgever met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat Opdrachtgever intern onderzoekt – mede op basis van de door Inschrijver¹ aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de Overeenkomst plaatsvinden. De Inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

¹ In geval van een niet openbare procedure wordt hiermee ook bedoeld Gegadigde
Selectieleidraad concessie Twente Airport
Ons Ref.nr: 25.0.018

Mocht er naar het oordeel van Opdrachtgever sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan Opdrachtgever op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de Inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de Inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Inschrijver;
- in de Overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de Overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan Opdrachtgever aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval Opdrachtgever bij Overeenkomst heeft bedongen dat de Overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig

Opdrachtgever gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft Opdrachtgever ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. Opdrachtgever stelt de Inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>

3.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Concessieovereenkomst

De Overeenkomst en de inkoopvoorwaarden worden beschikbaar gesteld aan de geselecteerde Gegadigden, als onderdeel van de inschrijfleidraad in de volgende fase van de aanbesteding. In die fase kunnen er vragen gesteld worden over de inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten.

4 Selectieprocedure

4.1 Reglement en procedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 1 en Deel 2a van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aard van de te vergeven opdracht kwalificeert juridisch als een concessie voor diensten, waarvan de geraamde waarde boven de toepasselijke Europese drempelwaarde ligt. Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 is op deze procedure derhalve wettelijk niet van toepassing.

De concurrentiegerichte dialoog bestaat uit drie fases:

1. selectiefase;
2. dialoofase;
3. inschrijvingsfase;

Deze selectieleidraad beschrijft de procedure voor de selectiefase. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding.

Na afronding van de selectiefase zullen de geselecteerde Gegadigden (minimaal 1 en maximaal 3) worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog. Zij zullen de documenten ontvangen om de dialoofase te kunnen doorlopen. Na de dialoofase worden de contractstukken, eisen, voorwaarden en de inschrijvingsleidraad definitief vastgesteld. Deze definitieve stukken worden meegestuurd bij de uitnodiging tot Inschrijving voor de (minimaal 1 en maximaal 3) resterende deelnemers aan de dialoog.

Deze aanbestedingsprocedure zal volledig elektronisch verlopen via TenderNed. Een Gegadigde zal daarbij zijn aanmelding aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

Het gunningscriterium is de economische meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV).

4.2 Opdrachtgever

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met Opdrachtgever verlopen uitsluitend via onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van Opdrachtgever of diens vervanger.

Contactpersoon:

Naam: G. (Gerard) Verelst (senior inkoopadviseur)
Bereikbaar via TenderNed

Selectiecommissie

Ten behoeve van de aanbestedingsprocedure is een selectiecommissie samengesteld. De selectiecommissie bestaat uit meerdere functionarissen die expertise leveren op gebied van onder andere exploitatie van een vliegveld, vastgoed, contracten en het maken van een businesscase.

De selectiecommissie kan zich bij het aanbestedingsproces laten ondersteunen door externe partijen. Deze partijen hebben geen stemrecht en zijn slechts adviserend aan de selectiecommissie.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, in geval zich conflicterende belangen voordoen tussen een Gegadigde en een commissielid of adviseur, om het betreffende commissielid of adviseur te laten vervangen door een onafhankelijk persoon van hetzelfde deskundigheidsniveau.

Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de selectiecommissie en/of adviescommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan aansluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in dit selectiedocument (via TenderNed).

4.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Deze planning is ook opgenomen in TenderNed. Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen de plannings, dan is de planning in TenderNed leidend.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie aankondiging op TenderNed www.tenderned.nl	03-07-2026 tot en met uiterlijk 06-07-2026 (inachtneming van de voorgeschreven 48 uur publicatietijd op TenderNed en TED)
Selectiefase	Indiening schriftelijke vragen t.b.v. de aanmelding	28-07-2026 10:00
	Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	04-08-2026
	Uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen (verzoeken tot deelneming)	21-09-2026, 10:00 uur
	Beoordeling en ranking	Tot en met 01-10-2026
	Bekendmaking voorgenomen uitslag selectiefase	01-10-2026
	Bezwaartermijn (10 dagen)	Tot en met 12-10-2026
	Bekendmaking definitieve uitslag van de selectiefase	12-10-2026

4.4 Aanbiedingsbrief

Gegadigde mag bij haar verzoek tot deelneming een aanbiedingsbrief te overleggen. Deze is vormvrij.

4.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Gegadigde levert bij haar verzoek tot deelneming bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, zie Bijlage I). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Gegadigde en een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan het verzoek tot deelneming.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Gegadigde dat:

1. de in paragraaf 4.5 van deze selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Gegadigde en betrokken Onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Gegadigde aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet;
3. de Gegadigde volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Gegadigde akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Gegadigde alle Bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door Opdrachtgever gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst.
7. er sprake is van een onherroepelijk aanbod.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij aanmelding worden toegevoegd. Opdrachtgever moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de machtiging afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie een verzoek tot deelneming doet, moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen
- Als de Gegadigde één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan moet de Gegadigde de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aangeven. Dit voor zover de onderaannemer(s) al bij het verzoek tot deelneming bekend is/zijn.

4.6 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing

- Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Ernstige beroepsfout².
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt Opdrachtgever in elk geval de volgende bewijsstukken op:

U1: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Een Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

U2: Gedragsverklaring aanbesteden

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan 24 maanden.

U3: Verklaring van de Belastingdienst

Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan 6 maanden.

U4: Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU³ is het Opdrachtgever niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Opdrachtgever sluit een Gegadigde uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

² Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Gegadigde. Ter illustratie, Opdrachtgever vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Opdrachtgever sluit een Gegadigde niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

Gegadigde dient Bijlage G - Verklaring Russische partijen volledig in te vullen en toe te voegen aan het verzoek tot deelneming.

Opdrachtgever accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Gegadigde van toepassing is.

4.7 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen worden gebruikt om de geschiktheid van een Gegadigde te beoordelen als het gaat om de uitvoering van de concessie. Per geschiktheidseis is vermeld welke betrokkenen daaraan moeten voldoen en of al dan niet een beroep wordt gedaan op derden.

GHI: Bewijzen van verzekering

De Gegadigde zal voor verzekering van zijn aansprakelijkheid zorgdragen en deze tijdens de duur van de concessie in stand houden. De Gegadigde dient gedurende de looptijd van de concessie te beschikken over:

- 1 Een doorlopende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering ter hoogte van minimaal € 1 miljoen (zegge: één miljoen euro) per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per (verzekerings)jaar.

Gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming de volgende bewijsstukken te overleggen:

1. kopieën van de originele verzekeringspolissen of gewaarmerkte certificaten van de hierboven bedoelde verzekering, alsmede inzage in de bewijsstukken waaruit volgt dat de Gegadigde steeds tijdig de verzekeringspremies voldoet en heeft voldaan, dan wel
2. een schriftelijke verklaring van verzekeraar waaruit onomstotelijk naar voren komt dat de Gegadigde door deze verzekeraar als verzekeringsnemer zal worden geaccepteerd ter zake van de bedoelde verzekeringen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de door de Gegadigde ingediende bewijsstukken door een externe (verzekerings)deskundige te laten toetsen om te verifiëren of is voldaan aan de hierboven beschreven eisen.

Geschiktheidseis	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
Verzekering ten behoeve van de concessie Twente Airport	a. Kopieën van de betreffende verzekeringspolis dan wel verzekeringscertificaten, dan wel b. Verklaringen dat de Inschrijver door verzekeraar(s) als verzekeringsnemer zal worden geaccepteerd. In te dienen bij verzoek tot deelneming.

GH2 Bereidheidsverklaring groot baanonderhoud

De Gegadigde dient een bereidheidsverklaring bij haar verzoek tot deelneming te overleggen waaruit blijkt dat zij bereid is een bedrag van € 2.000.000,- beschikbaar te stellen voor het benodigde groot baanonderhoud in 2027. Deze bereidheidsverklaring mag worden verstrekt door een externe financier, maar ook door een derde/verbonden partij uit het consortium. De verwachting is dat er een totaalbedrag van ongeveer € 10.000.000,- benodigd is voor het groot baanonderhoud. Hiervan zal een derde deel gedragen moeten worden door de Opdrachtnemer. Doormiddel van het afgeven van een bereidheidsverklaring toont de Gegadigde aan over de benodigde financiering (ca. € 3.300.000,-) voor het groot baanonderhoud te kunnen beschikken. Als de kosten van het groot baanonderhoud hoger uitvallen, geldt hier ook de bereidheid om de meerkosten die daarmee samenhangen op te vangen.

Geschiktheidseis	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
Bereidheidsverklaring investering groot baanonderhoud	Bereidheidsverklaring. In te dienen bij verzoek tot deelneming. De bereidheidsverklaring, of verklaringen (indien meerdere financiers gezamenlijk het vereiste bedrag zullen financieren) moeten worden ondertekend door de entiteit die de financiering verstrekt. Ook moeten voorbehouden en voorwaarden op de bereidheidsverklaring zijn opgenomen. Gegadigde dient ten behoeve van GH2 Bijlage D in te vullen.

GH3 Bereidheidsverklaring aanvangsverliezen

De Gegadigde dient een bereidheidsverklaring bij haar verzoek tot deelneming te overleggen waaruit blijkt dat zij bereid is een bedrag van € 1.800.000,- beschikbaar te stellen om de aanvangsverliezen op te vangen. Deze bereidheidsverklaring mag worden verstrekt door een externe financier, maar ook door een derde/verbonden partij uit het consortium

De hoogte van de aanvangsverliezen volgen uit de afgelopen 10 boekjaren en de verwachte businesscase. Het bedrag van € 1.800.000,- bedraagt 60% van de totale verliezen. Hiermee voldoet Opdrachtgever aan het proportionaliteitsbeginsel.

Geschiktheidseis	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
Bereidheidsverklaring aanvangsverliezen en startkapitaal	Bereidheidsverklaring. In te dienen bij verzoek tot deelneming. De bereidheidsverklaring, of verklaringen (indien meerdere financiers gezamenlijk het vereiste bedrag zullen financieren) moeten worden ondertekend door de entiteit die de financiering verstrekt. Ook moeten voorbehouden en voorwaarden op de bereidheidsverklaring zijn opgenomen. Gegadigde dient ten behoeve van GH3 Bijlage E in te vullen.

4.8 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.8.1 Kerncompetenties

Opdrachtgever toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Gegadigde dient per kerncompetentie een beschrijving in waaruit haar relevante ervaring blijkt.

Kerncompetentie	Desgevraagd in te dienen
<p>Kerncompetentie 1: Asset- & Infrastructuurmanagement.</p> <p>Gegadigde beschikt over relevante kennis en ervaring in het beheren (waaronder het uitvoeren van groot onderhoud) van complexe infrastructuur met stringente veiligheidseisen zoals deze gelden bij openbare wegen of vliegvelden of defensie terrein of havens (jacht- en plezier havens uitgezonderd). Dit wordt aangetoond door:</p> <ul style="list-style-type: none">- een referentie waarbij de Gegadigde verantwoordelijk was voor het aansturen, engineeren (van vraagspecificatie of VO naar uitvoeringsgereed) en (laten) uitvoeren van een civiel onderhoudswerk van minimaal € 2.000.000,-	<p>Gegadigde toont op maximaal 1 A4 aan dat hij in de afgelopen 10 jaar relevante kennis heeft opgedaan die aansluit op deze kerncompetentie. De onderbouwing bevat tevens een beschrijving van de ingezette middelen en de beschikbare uitvoeringscapaciteit.</p> <p>De kennis, ervaring en middelen dienen beschikbaar te zijn gedurende de looptijd van de concessie. Gegadigde hoeft het groot onderhoud niet zelf te hebben uitgevoerd, maar toont aantoonbaar aan te beschikken over de kennis, middelen en capaciteit om dit aan te sturen, te coördineren en naar behoren te laten uitvoeren.</p> <p>Indien de relevante ervaring is opgedaan in samenwerkingsverband of met of door een derde, geldt als voorwaarde dat deze derde verplicht wordt ingezet bij de uitvoering van de concessie.</p> <p>Opdrachtgever bepaalt in hoeverre de beschrijving van de kerncompetentie voldoet.</p>
<p>Kerncompetentie 2: Hoge Veiligheids- en Gereguleerde Context (HSE).</p> <p>Gegadigde beschikt over relevante kennis en ervaring in het opereren binnen een hoge veiligheids- en gereguleerde context. Dit wordt aangetoond door:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aantoonbare ervaring (minimaal 1 jaar) en kennis van Internationale wet- en regelgeving voor vliegvelden.- Aantoonbare ervaring (minimaal 1 jaar) en kennis	<p>Gegadigde toont op maximaal 1 A4 aan dat hij in de afgelopen 10 jaar relevante kennis heeft opgedaan die aansluit op deze kerncompetentie. De onderbouwing bevat tevens een beschrijving van de ingezette middelen en de beschikbare uitvoeringscapaciteit.</p> <p>De kennis, ervaring en middelen dienen beschikbaar te zijn gedurende de looptijd van de concessie.</p> <p>Indien de relevante ervaring is opgedaan in samenwerkingsverband of met of door een derde, geldt als voorwaarde dat deze derde verplicht wordt ingezet bij de uitvoering van de concessie.</p>

van EASA en afstemming/verantwoording met ILT.	Opdrachtgever bepaalt in hoeverre de beschrijving van de kerncompetentie voldoet.
<p>Kerncompetentie 3: Commerciële Exploitatie & Gebiedsontwikkeling.</p> <p>Gegadigde beschikt over kennis en ervaring in commerciële exploitatie en gebiedsontwikkeling. Dit wordt aangetoond door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ervaring met het verhuren of exploiteren van meerdere vastgoedobjecten en/of terreinen binnen één gebied. 	<p>Gegadigde toont op maximaal 1 A4 aan dat hij in de afgelopen 10 jaar relevante kennis heeft opgedaan die aansluit op deze kerncompetentie. De onderbouwing bevat tevens een beschrijving van de ingezette middelen en de beschikbare uitvoeringscapaciteit.</p> <p>De kennis, ervaring en middelen dienen beschikbaar te zijn gedurende de looptijd van de concessie. Indien de relevante ervaring is opgedaan in samenwerkingsverband of met of door een derde, geldt als voorwaarde dat deze derde verplicht wordt ingezet bij de uitvoering van de concessie.</p> <p>Opdrachtgever bepaalt in hoeverre de beschrijving van de kerncompetentie voldoet.</p>

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Gegadigde zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Gegadigde dit aan in het UEA. De Gegadigde zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan het verzoek tot deelneming, zie ook paragraaf 2.1.9.

4.9 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

Holdingverklaring (gebruik format Bijlage H)

Gegadigde dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Verzoek tot deelneming doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.7 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Volmacht (geen format voorgeschreven)

Als er een machtiging is gegeven om te ondertekenen moet de Gegadigde deze machtiging toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook tekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)

Indien Gegadigde een beroep doet op de derde dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring toe te voegen aan het verzoek tot deelneming.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

5 Beoordelingssystematiek en selectiecriteria

5.1 Beschrijving van de beoordelingssystematiek

De selectieprocedure start na opening van de verzoeken tot deelneming. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid verzoek tot deelneming

Opdrachtgever beoordeelt of het verzoek tot deelneming volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is.

Stap 2: beoordeling van de geschiktheid

Opdrachtgever beoordeelt of het verzoek tot deelneming onvoorwaardelijk aan de gestelde voorwaarden en geschiktheidseisen voldoet. Een verzoek tot deelneming die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de selectiecriteria

Een beoordelingsteam van Opdrachtgever beoordeelt het verzoek tot deelneming op het selectie criterium. Opdrachtgever is vrij om deze stap over te slaan indien er maximaal 3 Gegadigden een geldig Verzoek tot deelneming hebben ingediend. Selectie vindt plaats aan maximaal drie Gegadigden, die het best hebben gescoord op de selectiecriteria.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam

Een multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt en brengt een advies uit aan Opdrachtgever. Het team zal bestaan uit medewerkers van Opdrachtgever.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt het verzoek tot deelneming op de selectiecriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus één score per selectie criterium. In het advies aan Opdrachtgever staat het oordeel van het beoordelingsteam.

5.2 Selectiecriteria

Selectie criterium 1: ervaring met samenwerken met defensie, regionale binding en logistieke processen en administratie

Opdrachtgever beoogt met de concessie van Twente Airport een langdurige samenwerking met een marktpartij die bijdraagt aan een kostendekkende en maatschappelijk relevante exploitatie van de luchthaven, waarbij het eigendom in publieke handen blijft. De exploitatie dient bij te dragen aan de

bereikbaarheid en de economische en maatschappelijke ontwikkeling van de regio Twente, met een positief effect op het lokale en regionale MKB.

Gegadigde onderbouwt haar ervaring met regionale samenwerkingen, samenwerking en afstemming met defensie en het inrichten en exploiteren van logistieke processen.

Uit te werken onderwerpen

1. Uw ervaring met het samenwerken met regionale bedrijven en organisaties. Dit toont u aan de ervaring met regionale samenwerkingen met bedrijven uit de regio waar u bent gevestigd. Hiermee laat u zien dat lokale en regionale samenwerkingen onderdeel zijn van uw bedrijfsvoering.
2. Uw ervaring met samenwerken met Defensie.
3. Uw ervaring met inrichten en exploiteren van logistieke processen (waaronder in ieder geval tariefbeheer, vermarkten en administratie)

De uitwerking van selectie criterium 1 bedraagt maximaal 2 A4, enkelzijdig, leesbaar lettertype minimaal 10.

Per uitgewerkte bullet kunt u een maximale score ontvangen van 3 punten. In totaal kunt u dus een score ontvangen van 9 punten.

Het criterium wordt beoordeeld volgens het volgende kader:

- 0 punten - De toelichting is onvoldoende en weinig overtuigend.
- 1 punt - De toelichting is op hoofdlijnen volledig en enigszins concreet.
- 2 punten - De toelichting is volledig en concreet.
- 3 punten - De toelichting is zeer volledig en zeer concreet.

6 Dialoofase

Opdrachtgever nodigt de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot deelname aan de dialoog. De geselecteerde Gegadigden ontvangen bij deze uitnodiging het aanbestedingsdossier, bestaande uit een inschrijvingsleidraad en het conceptcontractdossier.

De maximaal drie partijen die in de selectiefase zijn geselecteerd, worden uitgenodigd voor de dialoofase. De dialoofase wordt uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad die bij de start van deze fase beschikbaar wordt gesteld aan de deelnemers. Onderstaande beschrijving biedt een globaal overzicht. De uitgangspunten kunnen nog worden aangepast.

De dialoofase heeft als belangrijkste doel om een optimalisatie te verkrijgen tussen vraag en aanbod waarbij het aanbod door de deelnemers verder worden uitgewerkt aansluitend op de doelstellingen van Opdrachtgever die zijn verwoord in de opdrachtbeschrijving en de concessieovereenkomst. De dialoofase is opgeknipt in drie rondes. In iedere ronde vindt met iedere deelnemer een individueel dialooggesprek plaats a.d.h.v. een agenda en één of meerdere dialoogproducten. Om de afstemming tussen vraag en aanbod mogelijk te maken kunnen deelnemers de volgende acties ondernemen:

1. Agendapunten aandragen voor het dialooggesprek (als aanvulling op de onderwerpen die Opdrachtgever aandraagt);
2. Inlichtingen/vragen indienen (deze dienen voorafgaand aan het dialooggesprek te zijn ingediend);
3. Verzoeken tot aanpassing (VTA): Deelnemers kunnen een verzoek tot aanpassing van een eis / voorwaarde indienen indien het aanbod beter kan worden ingepast. VTA's dienen (technisch) onderbouwd te worden (wat zijn risico's, hoe wordt minimaal gelijkwaardige kwaliteit geboden etc.).

Er mag er nooit sprake zijn van ongeoorloofde staatssteun. Elke afspraak die hiertoe leidt is onbespreekbaar. De uitgangspunten waar daarnaast sowieso niet over onderhandeld mag worden zijn als volgt:

1. Overname van materieel en personeel van Twente Airport door exploitant;
2. Concessiehouder betaalt een canon;
3. Concessiehouder gaat voor eigen rekening en risico beheer en onderhoud van Twente Airport verrichten;
4. Opdrachtgever draagt voor 2/3^e van de kosten bij in het groot baanonderhoud in 2027 dat verricht wordt door Exploitant, maar betaalt nooit meer dan € 11,2 miljoen. Nadien draagt Opdrachtgever niet meer bij in de kosten van groot baan onderhoud;
5. Concessiehouder brengt startkapitaal van minimaal € 3 miljoen in;
6. Verplichting voor Concessiehouder om maatschappelijke waarde Twente Airport te behouden en versterken;
7. Concessiehouder is op voorhand akkoord met ontbinding, of andere invulling van de Gemeenschappelijke Regeling Technology Base, die leidt tot een andere eigenaar van Twente Airport c.q. contractovername van de concessieovereenkomst.

Dialooggesprek 1

Met de maximaal drie geselecteerde Gegadigden zal een dialooggesprek plaatsvinden over:

De concessievoorwaarden

De beschikbare en benodigde informatie

- Groot baanonderhoud
- Financiële uitgangspunten uit de concessieovereenkomst

Daarnaast mogen de Gegadigden zelf onderwerpen aandragen, VTA's indienen en vragen stellen.

Dialooggesprek 2

Met de maximaal drie geselecteerde Gegadigden zal een dialooggesprek plaatsvinden over:

- Visie op de implementatie
- Visie op de exploitatie

Daarnaast mogen de Gegadigden zelf onderwerpen aandragen, VTA's indienen en vragen stellen.

Dialooggesprek 3

Met de maximaal drie geselecteerde Gegadigden zal een dialooggesprek plaatsvinden over de volgende dialoogproducten die de Gegadigde 5 werkdagen voor dialoogronde 3 moet aanleveren:

1. Concept plan groot baanonderhoud
2. Concept implementatieplan
3. Concept exploitatieplan
4. Concept businesscase

Deze 4 concept plannen worden door het aanbestedingsteam bestudeerd. Ten tijde van dialooggesprek 3 worden de concept plannen gepresenteerd door de Gegadigde en worden besproken in dialooggesprek 3.

Daarnaast mogen de Gegadigden zelf onderwerpen aandragen, VTA's indienen en vragen stellen.

Opdrachtgever behoudt zicht het recht voor om de dialoofase naar behoefte aan te passen en/of uit te breiden door de toevoeging van één of meerdere dialooggesprekken.

7 Inschrijffase

Na het doorlopen van de dialooffase volgt de inschrijvingsfase. Maximaal drie deelnemers krijgen een uitnodiging tot inschrijving. In deze uitnodiging is het inschrijvingsdossier opgenomen met daarin het definitieve contractdossier.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Er zullen toetscriteria worden toegepast die worden beoordeeld als voldoende of onvoldoende. Bij een onvoldoende volgt uitsluiting.

Toetscriteria	Onderwerp
T1	Akkoordverklaring voorwaarden Concessie
T2	Implementatieplan
T3	Uitvoering groot onderhoud
T4	Businesscase
T5	Exploitatieplan
T6	Interview met sleutelfunctionarissen

Daarnaast worden de volgende gunningscriteria toegepast

Gunningscriteria	Gunningscriterium
G1 - Kwaliteit	Risicomanagement
G2 - Prijs	G2.1 Hoogte canon o.b.v. minimum (ertpacht, service en percentage van de winst). G2.2 Investering groot onderhoud

De gunningscriteria worden in de dialoog- en inschrijvingsleidraad meer in detail uitgewerkt.

8 Bijlagen

Bijlage A - Kaart ontwikkelgebied C

Bijlage B - Kaart ontwikkelgebied midden, D

Bijlage C - Kaart deelgebied Noord inclusief Twente Airport

Bijlage D - Bereidheidsverklaring investering groot baanonderhoud

Bijlage E - Bereidheidsverklaring aanvangsverliezen en startkapitaal

Bijlage F - Begrippenlijst Aanbestedingen

Bijlage G - Verklaring Russische partijen

Bijlage H - Holdingverklaring

Bijlage I - Uniform Europees Aanbestedingsdocument