

**Bijlage 4 Programma van Eisen aanbesteding Sanitaire middelen,
Z/26/828489, versie 3 juli 2026**

Let op: onderstaand vermelde eisen gelden voor alle aan de aanbesteding deelnemende gemeenten, tenzij anders aangegeven!

Algemene eisen

Nummer	Eis
1	Na gunning wordt per locatie, in overleg met de opdrachtgever, het aangeboden en door opdrachtgever goedgekeurde implementatieplan uitgevoerd door de opdrachtnemer.
2	Indien opdrachtgever om reden van disfunctioneren of representatie besluit om producten te wijzigen, wisselt u de betreffende hardware en past de verbruiksmaterialen aan, in overleg met opdrachtgever, waarbij eenheid in uitvoering van de hardware gewaarborgd blijft. Dit gedurende de gehele contractperiode.
3	Bij eventuele inkrimping dient opdrachtgever een kosteloze terugname van de hardware te garanderen. Contractuitbreiding dient onder dezelfde condities, als bij de inschrijving aangegeven, te gebeuren.
4	Betreffende medewerkers van opdrachtgever en schoonmaak-dienstverlener dienen bij aanvang van het contract en daarna jaarlijks (bij nieuwe producten of nieuwe medewerkers, op afspraak) geïnstrueerd te worden voor wat betreft dagelijks onderhoud en vervanging disposables.
5	Bevestiging Hardware: hardware moet indien mogelijk geplakt worden. Dit om gaten in muren/tegelwerk zoveel mogelijk te voorkomen.

Logistieke eisen

Nummer	Eis
6	Opdrachtnemer levert de hardware gebruiksklaar op: demontage huidige hardware, montage nieuwe hardware en het testen ervan. De oude hardware dient te worden verzameld op een centrale plaats, op aanwijzing van de opdrachtgever.

7	De hardware wordt geleverd en geplaatst/gemonteerd, in overleg met opdrachtgever.
8	Na de expiratiedatum van de overeenkomst draagt opdrachtnemer zorg voor het – op een zo duurzaam mogelijke wijze - verwijderen en bij voorkeur recyclen van de oude hardware per locatie. Dit binnen een door de gemeente te stellen redelijke termijn. De betreffende locaties worden in nette en deugdelijke staat achtergelaten. Verwijdering geschiedt tegen het in de inschrijving opgenomen tarief.
9	De hardware wordt gehangen op de plek van de huidige hardware, tenzij opdrachtgever anders bepaalt. Zichtbare gaten van de huidige hardware worden zoveel mogelijk gebruikt of weggewerkt zodat het niet/minder zichtbaar is.
10	De bevoorrading vindt plaats gedurende openingstijden van de aangewezen locaties.
11	De geleverde goederen dienen te worden voorzien van een pakbon, gespecificeerd naar gebouw, artikel en hoeveelheid.
12	Levering van sanitaire voorzieningen en aanvullingen, dient tijdens de looptijd van de overeenkomst per gebouw te geschieden. De opdrachtnemer is primair verantwoordelijkheid voor het voorraadbeheer. Per gebouw dient in overleg met de gebouwbeheerder een vaste minimumvoorraad te worden vastgesteld en deze dient in overleg met de besteller altijd voldoende te zijn. Met deze minimum voorraad moeten alle sanitaire ruimtes dagelijks kunnen worden bijgevuld. De partij die gebouwen schoonmaakt in dienst van opdrachtgever moet incidenteel/bij bijzonderheden bestellingen kunnen plaatsen bij opdrachtnemer. Tevens heeft de opdrachtgever het recht om bestellingen aan te passen indien noodzakelijk.
13	De door opdrachtgever aangewezen gebouwbeheerders/contactpersoon zijn verantwoordelijk voor het in ontvangst nemen van de verbruiksartikelen en sanitaire middelen en het doorgeven van storingen en klachten. Daarbij dient een afleverbon te worden ondertekend, digitale afleverbonnen zijn toegestaan.
14	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het wisselen van hygiënecontainers, schoonlooppatten en automatische luchtverfrissers, batterijen en eventuele andere niet-dagelijkse vervangingen overeenkomstig de afgesproken frequentie, tenzij opdrachtgever aanvullende wensen heeft.

15	Vanuit voorraad gebruikte disposables, dient het verpakkingsmateriaal door opdrachtnemer of schoonmaakbedrijf via de geëigende kanalen te worden afgevoerd. Aanvoer van voorraad dient te geschieden middels transportwagens of europallets. Levering vindt plaats in overeenstemming met de opdrachtgever (vaste afleverdagen/of op afspraak).
----	---

Onderhoudseisen

Nummer	Eis
16	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het operationeel houden van de hardware.
17	Opdrachtgever lost eenvoudige storingen (bijvoorbeeld, een vastzittende handdoekrol) zelf op aan de hand van door de opdrachtnemer verstrekte handleidingen en instructies.
18	Opdrachtnemer lost overige storingen uiterlijk binnen 1 werkdag, te rekenen vanaf moment melding door opdrachtgever, op. Hierbij wordt een werkdag gedefinieerd als een termijn van 24 uur na storingsmelding binnen reguliere werkdagen (van maandag t/m vrijdag van 08:30 t/m 17:00 uur). Weekenden en feestdagen worden hierin niet meegerekend als werkdagen. Voorbeeld: een storingsmelding op vrijdag om 12:00 uur dient op maandag om 12:00 uur verholpen te zijn.
19	Onderhoud aan, reparatie en vervanging van de hardware worden door de opdrachtnemer uitgevoerd zonder meerkosten. Bij aantoonbaar vandalisme komt dit voor rekening van opdrachtgever. De opdrachtnemer heeft wel een inspanningsverplichting om het risico op vandalisme en vernieling zoveel mogelijk te beperken.
20	Onderhoud vindt altijd plaats in overleg met door opdrachtgever aangewezen contactpersonen tijdens kantooruren (08:00-17:00).
21	Alle onderdelen dienen gedurende contractperiode te kunnen worden geleverd. Dit geldt ook voor reparatieonderdelen.

Facturatie en administratie

Nummer	Eis
22	Opdrachtnemer rapporteert per kwartaal over de afname en storingen aan de contactpersoon van de opdrachtgever.

23	Per kwartaal levert opdrachtnemer per email managementinformatie aan de contactpersoon van de opdrachtgever. Daarin is opgenomen: - Het totaal aan hardware, gespecificeerd per locatie en per uniek artikel; - De afname van verbruiksartikelen, gespecificeerd per locatie en per uniek artikel; - De gemelde problemen/storingen/ klachten per locatie, de daarop ondernomen acties en het beschikbaarheidspercentage/gemiddelde snelheid van afhandeling/traagste afhandeling; - Het bedrag aan omzet per locatie en getotaliseerd; - De uitgevoerde extra opdrachten per locatie. - De exacte vorm en inhoud van de managementinformatie (in MS-Excel) wordt in overleg tussen partijen vastgesteld.
24	Er vindt minimaal tweemaal per jaar overleg plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Opdrachtnemer neemt hierin het initiatief.
25	Alle prijzen zijn exclusief BTW en op de factuur per product en per locatie gespecificeerd.
26	Facturatie vindt maandelijks plaats over de voorafgaande maand.
27	Facturatie vindt plaats ter attentie van de juiste budgethouder
28	De geoffreerde prijzen voor het eerste contractjaar zijn vast. Maximaal één maal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2028, worden de prijzen zoals hieronder omschreven geïndexeerd. Ook in het geval van een negatieve indexering wordt de herziening van de tarieven doorgevoerd. De prijzen en tarieven worden geïndexeerd met een percentage te berekenen op basis van de Consumentenprijsindex (CPI) van het CBS voor categorie 12.000 Diverse goederen en diensten (of diens rechtsopvolger), volgens de volgende prijsherzieningsformule: $\text{Prijs nieuw} = \text{Prijs oud} * (L1/L0)$ Daarin staat/voor: Prijs oud : prijzen conform uw inschrijving Prijs nieuw : nieuw overeen te komen prijzen L0 : CPI oktober 2026 1* L1 : CPI oktober 2027 1* Prijs nieuw wordt afgerond op 2 cijfers, achter de komma. 1*: Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst jaarlijks met 1 verhoogd. De inschrijver dient dit uiterlijk twee maanden voor het einde van ieder kalenderjaar aan te kondigen. De prijsindexeringen die worden overeengekomen gelden voor het gehele nieuwe contractjaar.

29	Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan. Bij afwezigheid is er altijd een vaste vervanger.
----	---

Personele eisen

30	Opdrachtnemer zet bij alle werkzaamheden en opdrachten personeel in waarmee een geldige arbeidsovereenkomst is gesloten.
31	Opdrachtnemer accepteert dat het nuttigen en/of in bezit hebben van alcoholische dranken of drugs binnen het gebouw en op het terrein van de opdrachtgever verboden is.
32	Het door u in te zetten personeel houdt zich aan de huisregels van de betreffende locatie en eventuele algemene gezondheidsvoorschriften, opgelegd door ministeries, RIVM, etc.
33	Opdrachtnemer verklaart dat alle personen die bij opdrachtgever werkzaamheden verrichten een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG) hebben. De kosten van deze verklaring komen niet voor rekening van opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op controle van bovenstaande eis.
34	Het personeel van opdrachtnemer draagt uniforme bedrijfskleding, met een badge en kan zich legitimeren met een identificatiebewijs.
35	Het gebruik van muziekspelers is niet toegestaan en het gebruik van mobiele telefoons enkel voor zakelijk gebruik.

Eisen ten aanzien van de hardware

Nummer	Eis
36	De hardware is gemaakt van corrosievrije materialen.
37	De hardware is leverbaar in kunststof, in diverse kleuren waaronder wit en zwart.
38	De uitvoering en uitstraling van de (hele lijn in) hardware is uniform. Design en kleur van de hele lijn in dezelfde stijl.
39	De hardware is goed afsluitbaar en niet te openen door de gebruiker.
40	De hardware is voorzien van een slot met een generieke sleutel per type/soort dispenser. De dispenser moet alleen te openen zijn met deze sleutel. Alleen specifiek personeel dient toegang te hebben tot de dispensers.

41	De hardware is duurzaam (d.w.z. geschikt om de gehele voorzienbare contractperiode van 8 jaar te kunnen functioneren; zowel qua gebruik als qua visueel) en veilig (voorzien van afgeronde hoeken).
42	De bij aanvang gekozen hardware-lijn is leverbaar gedurende de looptijd van het contract.
43	Voor aansturing van de hardware kan geen gebruik worden gemaakt van elektriciteit.
44	De hardware is vandalisme bestendig.
45	De hardware dient nauwkeurig en op dezelfde plaats te worden opgehangen, mits opdrachtgever anders bepaalt.
46	De ophangbevestiging van de hardware dient gemonteerd te worden via de huidige (boor)gaten in de muur. Het boren van nieuwe gaten mag niet, mits opdrachtgever anders bepaalt. Boorgaten mogen niet zichtbaar zijn.
47	De te leveren hardware is nieuw en vrij van materiaal- en fabricagefouten.
48	De hardware heeft een glad oppervlak en is slijtvast.
49	De hardware beschermt de disposable tegen stof, vocht en bacteriën.
50	Hardware is representatief, tijdloos en strak, duurzaam en eenvoudig te reinigen.

Algemene eisen ten aanzien van de disposables

Nummer	Eis
51	De disposables zijn eenvoudig en efficiënt te vervangen.
52	De disposables zijn milieuvriendelijk geproduceerd en verpakt.
53	Er mogen alleen producten worden aangeboden met een Ecolabel (of hiermee vergelijkbaar). Als u een alternatief aanbiedt, dient u te kunnen aantonen dat er van gelijkwaardigheid sprake is. <u>NB: voor luchtverfrissers en geurstrips en damesverbandcontainers geldt dit niet.</u> Voor aanvullende duurzaamheidseisen zie de specifieke beschrijving per productsoort hieronder.
54	Het gebruik van de disposable is veilig en comfortabel.

Eisen ten aanzien van de damesverbandcontainer (DVC)

Nummer	Eis
55	De DVC dient minimaal een bacteriewerende en geurmaskerende inhoud te bevatten (desinfectant nr. 11963N of hiermee vergelijkbaar). Als u een alternatief aanbiedt, dient u te kunnen aantonen dat er van gelijkwaardigheid sprake is. Er mag sprake zijn van geurneutraliserende korrels.
56	De DVC dient indien gewenst geopend te kunnen worden middels een sensor, waardoor het deksel niet handmatig geopend hoeft te worden (no-touch). In plaats daarvan is er bijvoorbeeld sprake van een automatische klep met sensor. Dit is een eis voor alle dispensers in het prijzenblad waarbij "no touch" staat vermeld.
57	De DVC dient indien gewenst aan de wand bevestigd te kunnen worden en is gemakkelijk verwijderbaar.
58	De DVC dient van ABS kunststof te zijn en geen PVC te bevatten.
59	De frequentie van het legen, omwisselen of vervangen van de DVC dient afgestemd te zijn op de gebruiksintensiteit per locatie. Zie prijzenblad voor een indicatie. Let op: de intentie van deze eis is gericht op een allesomvattende omschrijving, niet op het gegeven dat alle mogelijke opties in welke vorm dan ook toereikend zijn. In basis komt het erop neer dat de ledigings-/wisselfrequentie in directe relatie dient te staan met de gebruiksfrequentie van de specifieke DVC.

Eisen ten aanzien van de zeep en zeepdispenser

Nummer	Eis
60	De zeep is anti-bacteriëel, huidvriendelijk en ph-neutraal.
61	De zeep is niet geparfumeerd.
62	Er wordt gebruik gemaakt van zeepschuim.
63	De dispenser is drupvrij.
64	Voor een aantal (werkplaats)locaties dient opdrachtnemer industrieel reinigende middelen te leveren voor het wassen van de handen.

Eisen ten aanzien van de handdoekrollen en -automaten

Nummer	Eis
65	De handdoekrol is gemaakt van katoen.
66	De handdoekautomaat is voorzien van een mechaniek waardoor het gebruikte deel automatisch wordt opgerold, of bij het uittrekken van een schoon deel (retractiesysteem).
67	De automaat is instelbaar: het is mogelijk om het aantal seconden gedurende de gebruiksduur (de tijd voordat het gebruikte deel wordt opgerold) in te stellen. De eis is niet van toepassing wanneer de leverancier kiest voor handdoekautomaten middels automatische oprolling bij het uittrekken van een schoon deel.
68	De automaat voorziet in een scheiding van schoon en gebruikt deel.
69	Iedere gebruiker beschikt over een persoonlijk schoon deel van de handdoek voor de droogbeurt.
70	De automaat is geschikt voor het gebruik van katoenen handdoekrollen.
71	Breedtemaat van de handdoek is minimaal 20 cm en 35 meter lang.
72	Het katoen is zacht en sterk.
73	Het katoen heeft een hoog absorptievermogen en snelheid. Hiermee wordt bedoeld: De mate waarin het materiaal een vloeistof opneemt en vasthoudt.
74	Het materiaal kan niet afscheuren.

Eisen ten aanzien van de papieren handdoekjes en dispenser

Nummer	Eis
75	De papieren handdoekjes hebben een hoog absorptievermogen en snelheid (de mate waarin het papier een vloeistof opneemt en vasthoudt).
76	De papieren handdoekjes zijn zacht en sterk.
77	De vouwhanddoekjes (2 laags) zijn gevouwen in de zogenaamde Z-vouw.

78	De papieren handdoekjes moeten beschikken over: Ecolabel (of hiermee vergelijkbaar). Als u een alternatief aanbiedt, dient u te kunnen aantonen dat er van gelijkwaardigheid sprake is. FSC recycled keurmerk (of hiermee vergelijkbaar). Als u een alternatief aanbiedt, dient u te kunnen aantonen dat er van gelijkwaardigheid sprake is. Productie van papier is zonder gebruik te maken van schadelijke chemische toevoegingen zoals kleurstoffen of witmakers.
----	--

Eisen ten aanzien van de luchtverfrisser(dispenser)

Nummer	Eis
79	De geurstrips zijn in meerdere geuren leverbaar en werken op basis van verdamping. Het inzetten van vloeistof, of een andere manier van verdamping, i.p.v. geurstrips is ook akkoord. Er worden geen specifieke technische eisen gesteld aan de exacte aard en uitvoering van de luchtverfrissers, de effectieve werking zoals omschreven in onderstaande eis 80 t/m 83 van het programma van eisen is van belang. Werking op batterijen is akkoord.
80	De geurstrips hebben een frisse geur, die per kwartaal wisselt en is afgestemd op het seizoen.
81	De geurstrips zijn hygiënisch.
82	De dispenser zorgt voor een continue aanwezige basisgeur.
83	Dosering van de geur is mogelijk.

Eisen ten aanzien van de prullenbakken (dit geldt alleen voor Gemeente Heerlen)

Nummer	Eis
84	Prullenbakken kunnen worden opgehangen.
85	Prullenbakken zijn ca. 20 liter. Alle overige in het PVE vermelde eisen omtrent prullenbakken gelden voor alle prullenbakken uit deze range.
86	Prullenbakken hebben een smalle vorm.
87	Prullenbakken hebben een halfopen deksel of gleuf voor het deponeren van afval (voornamelijk papieren handdoekjes).

88	Prullenbakken moeten eenvoudig kunnen worden geopend voor het ledigen van de zak.
89	Prullenbakken moeten onderdeel uitmaken van de betreffende productlijn (uitstraling en kleur volgens vouwhanddoekdispenser, handdoekautomaat, zeepdispenser etc.)

Eisen ten aanzien van de toilettrollen en toilettrolhouder

Nummer	Eis
90	De disposable is 3 laags tissuepapier in de kleur wit of naturel.
91	De disposable is zacht en sterk.
92	De disposable is van biologisch afbreekbaar tissuepapier dat eenmaal in het water snel uit elkaar valt en verstoppingen voorkomt.
93	De disposable bevat scheurrandjes.
94	De rol dient minstens 100 meter papier te bevatten. NB: een afwijking van 15% is toegestaan, indien u dit in gelegenheid stelt om een meer duurzaam product aan te bieden. U dient er wel rekening mee te houden dat in het verbruiksoverzicht uitgegaan is van toilettrollen van een lengte van 100 meter. Dit dient u om te rekenen t.b.v. een correcte weergave op het prijzenblad.
95	De toilettrollen moeten beschikken over: Ecolabel (of hiermee vergelijkbaar). Als u een alternatief aanbiedt, dient u te kunnen aantonen dat er van gelijkwaardigheid sprake is. FSC recycled keurmerk (of hiermee vergelijkbaar). Als u een alternatief aanbiedt, dient u te kunnen aantonen dat er van gelijkwaardigheid sprake is. Productie van papier is zonder gebruik te maken van schadelijke chemische toevoegingen zoals kleurstoffen of witmakers.

Eisen ten aanzien van het toiletborstelset (NB: gemeente Heerlen neemt geen toiletborstels af)

Nummer	Eis
96	Het setje bestaat uit een borstel, een houder en een uitlekbakje.

97	Het uitlekbakje is eenvoudig schoon te maken.
98	Het setje is makkelijk en hygiënisch in onderhoud.
99	Het setje moet kunnen worden opgehangen. Bij voorkeur met tape i.p.v. gaten boren.
100	De toiletborstel wordt minimaal 4 x per jaar gewisseld door opdrachtnemer en daarbuiten op verzoek van opdrachtgever.
101	Onderdelen zijn los verkrijgbaar.

Eisen ten aanzien van schoonloopmatten

Nummer	Eis
102	Schoonloopmatten hebben een vochtabsorberende werking.
103	Schoonloopmatten hebben een vuilabsorberende werking.
104	Schoonloopmatten zijn er in diverse, door de opdrachtgever gewenste, afmetingen leverbaar.
105	Schoonloopmatten kunnen op verzoek van en in overleg met opdrachtgever voorzien worden van een logo.
106	Schoonloopmatten moeten een systeem hebben waardoor de rug niet kan verschuiven.
107	Frequentie wisseling per gemeente zoals aangegeven in het prijzenblad.

Eisen ten aanzien van seatcleaners

Nummer	Eis
108	Seatcleaners dienen hangend aan de wand te kunnen worden bevestigd, bij voorkeur met tape i.p.v. gaten boren.
109	Seatcleaners dienen geschikt te zijn voor een reinigende en ontsmettende vloeistof die PH-neutraal, huidvriendelijk en sneldrogend is.
110	De seatcleaner-vloeistof is geschikt om te worden gebruikt met het geleverde toiletpapier.
111	Een vulling van de seatcleaner-vloeistof dienst minimaal 500 doseringen te bevatten.

Eisen ten aanzien van de urinoorroosters (geldt alleen voor Gemeente Heerlen)

Nummer	Eis
112	De te leveren roosters moeten kunnen passen in alle soorten urinoirs van opdrachtgevers.
113	De blokken voor in de urinoirroosters hebben een frisse geur en zorgen voor een continue aanwezige basisgeur.
114	De blokken zijn hygiënisch.
115	Dosering van de blokken is mogelijk.
116	Het bijvullen van de blokken geschied door het schoonmaakbedrijf. Het wisselen van de urinoirroosters door opdrachtnemer.

Eisen ten aanzien van papierrollen en- dispenser

Nummer	Eis
117	Het papier van de rol kan op de gewenste lengte worden uitgenomen en vervolgens worden afgescheurd.
118	Het papier op de rol heeft een hoog absorptievermogen en -snelheid (de mate waarin het papier een vloeistof opneemt en vasthoudt).
119	Het papier op de rol is sterk.
120	De papierrollen moeten beschikken over: Ecolabel (of hiermee vergelijkbaar). Als u een alternatief aanbiedt, dient u te kunnen aantonen dat er van gelijkwaardigheid sprake is. FSC recycled keurmerk (of hiermee vergelijkbaar). Als u een alternatief aanbiedt, dient u te kunnen aantonen dat er van gelijkwaardigheid sprake is. Productie van papier is zonder gebruik te maken van schadelijke chemische toevoegingen zoals kleurstoffen of witmakers.

Eis 121 inzake Social Return (SROI) (geldend voor beide percelen)

De gemeenten hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator SR, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij gemeente Sittard – Geleen en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie.

Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met de Social Return functionaris Westelijke Mijnstreek per email: sroi@sittard-geleen.nl.

Percentage opdrachtwaarde

Bij de toepassing van Social Return dient 2% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return behoren:

- Uitkeringsgerechtigden in het kader van de
 - Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (Ioaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen Ioaz
 - Werkloosheidswet
 - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
 - Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
 - Algemene Nabestaandenwet (ANW)
 - Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen
- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)
- Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet
- Met werkloosheid bedreigde inwoners
- Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers)
- Kandidaten doelgroepregister
- BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)

Duur meetellen

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

Procedure na gunning

Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent definitieve gunning contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Verantwoording en rapportage Social Return

- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken,
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.
- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

Voldoen aan verplichting

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag. Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

Verantwoordelijkheid

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.

Eis 122 inzake Inclusie (geldend voor beide percelen)

De aanbestedende dienst streeft naar een samenleving waarin iedereen naar vermogen kan meedoen, met of zonder beperking. Inclusie gaat veel verder dan (fysieke) toegankelijkheid. Als inclusieve gemeente richten we ons op de volgende 2 prioriteiten:

- Bereikbaarheid: de sanitaire ruimten moeten zo ingericht zijn dat iedereen zo zelfstandig mogelijk overal bij kan komen;
- Bruikbaarheid: de sanitaire voorzieningen moeten door iedereen zo zelfstandig mogelijk gebruikt kunnen worden;