

Beschrijvend document:

Milieu-incidentenbestrijding voor 8 gemeenten.



Opstellers:

Alle deelnemende gemeenten

Karel

Kenmerk : K012466

Datum : 3 juli 2026



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.2. Typering opdracht	4
1.2.3. Klachtenregeling.....	4
1.2.4. Clusteren en percelen	4
1.2.5. Varianten.....	4
1.2.6. Gunningscriterium	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.3.1. Voorwaarden algemeen	5
1.3.2. Merken, normeringen, fabricaten.....	5
1.3.3. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden.....	5
1.3.4. Vertrouwelijkheid	6
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.4.1. Aanspreekpunt aanbestedende dienst	6
1.4.2. Aanspreekpunt inschrijver	6
1.4.3. Voertaal	6
1.5. Planning	7
2. De opdracht	8
2.1. Scope van de opdracht.....	8
3. Contractuele voorwaarden	9
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	9
3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....	9
3.1.2. Duur van de overeenkomst	9
3.1.3. Omvang raamovereenkomst.....	9
3.1.4. Totstandkoming nadere opdrachten	10
3.1.5. Wijzigingen van de overeenkomst.....	10
3.1.6. Van toepassing zijnde voorwaarden	10
3.2. Financiële bepalingen	10
3.2.1. Tarieven.....	10
3.2.2. Indexering.....	11
3.2.3. Wachtkamerovereenkomst.....	11
4. Aanbestedingsprocedure	13
4.1. Nota van Inlichtingen	13
4.2. Indiening van de inschrijving.....	13
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	14
4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving.....	14

4.3.3.	<i>Onafhankelijkheid inschrijving</i>	16
4.4.	<i>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	17
4.4.1.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	17
4.4.2.	<i>Uitsluiting Russische partijen</i>	18
4.4.3.	<i>Geschiktheidseisen</i>	19
4.4.4.	<i>Bewijsmiddelen</i>	24
4.5.	<i>Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)</i>	24
4.6.	<i>Eisen aan de inschrijving</i>	24
4.6.1.	<i>Procedurele voorwaarden</i>	24
4.6.2.	<i>Compleetheid</i>	24
4.6.3.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	25
4.7	<i>Beoordeling van de inschrijvingen</i>	25
4.7.1.	<i>Gunningscriterium</i>	26
4.7.2.	<i>Gunningsmethodiek</i>	26
4.7.3.	<i>Subgunningscriteria</i>	26
4.7.4.	<i>Procedure van beoordelen</i>	31
4.7.5.	<i>Beoogd winnaar</i>	32
4.7.6.	<i>Verificatiegesprek</i>	32
4.8.	<i>Gunning van de opdracht</i>	32
5.	<i>Bijlagen</i>	34
	<i>Bijlage A Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten</i>	34
	<i>Bijlage B Klachtenregeling</i>	34
	<i>Bijlage C Concept Raamovereenkomst</i>	34
	<i>Bijlage D Wachtkamerovereenkomst</i>	34
	<i>Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	34
	<i>Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland</i>	34
	<i>Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie</i>	34
	<i>Bijlage 4 Inschrijvingsbiljet</i>	34
	<i>Bijlage 5 Programma van Eisen</i>	34

Niets van deze uitgave mag worden vervaelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De gemeentelijke organisaties te weten, gemeente Alphen-Chaam, gemeente Baarle-Nassau en Gilze en Rijen (ABG), gemeente Etten-Leur, gemeente Halderberge, gemeente Moerdijk, gemeente Woensdrecht, gemeente Zundert, hierna te noemen de “aanbestedende dienst” of “opdrachtgever”, zijn voornemens de opdracht voor Milieu-incidentenbestrijding aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, waarbij er sprake is van een Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft dienstverlening en omvat in hoofdzaak: Milieu-incidentenbestrijding. De van toepassing zijnde CPV-code is 90600000-3 Verwijderen, schoonmaken en ontsmetten binnen een stedelijke en/of landelijke omgeving.

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is de klachtenregeling van Karel van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan deze klachtenregeling, welke u aantreft in bijlage B van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

Deze opdracht wordt als één opdracht aanbesteed en is dus niet onderverdeeld in percelen. De opdracht betreft een clustering van opdrachten, daar het een gezamenlijke aanbesteding is van meerdere gemeenten tezamen. Hier is voor gekozen omdat de uit te voeren werkzaamheden één logisch samenhangend, met elkaar verbonden geheel omvatten. De opdrachten los van elkaar zijn te kleinschalig om financieel voordeel, contractbeheer en kennismanagement op te behalen.

Het opsplitsen in percelen zal geen verder effect hebben op de MKB markt, daar de geïnteresseerde leveranciers allen landelijk opererende leveranciers zijn.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

1.3.1. Voorwaarden algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken om welke reden dan ook;
- In geval van tegenstrijdigheden van informatie die is vermeld op TenderNed en in de aanbestedingsstukken, prevaleert hetgeen wat in de aanbestedingsstukken staat;
- Door in te schrijven verklaart inschrijver zich akkoord met de voorwaarden en de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder ook antwoorden in de Nota's van Inlichting(en)). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie.

1.3.2. Merken, normeringen, fabricaten

Als in dit beschrijvend document en/of de bijbehorende bijlagen eisen worden gesteld over:

- merken;
- bepaalde fabricaten;
- een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde ondernemer;
- een octrooi of een type;
- een bepaalde oorsprong;
- een bepaalde productie;
- normeringen (hieronder ook te verstaan keurmerken en certificaten);

dan dient inschrijver hier “of gelijkwaardig” te lezen.

Als inschrijver aangeeft dat gelijkwaardigheid van toepassing is, dan dient u dit op het eerste verzoek van de aanbestedende dienst aan te tonen. De aanbestedende dienst kan hierbij bepalen dat dit geschiedt door een door de aanbestedende dienst aan te wijzen onafhankelijke derde. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Inschrijver.

1.3.3. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien een potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerft hij zijn rechten. Dit houdt in dat na inschrijving of tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen. Als na inschrijving of na het sluiten van de raamovereenkomst blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of andere onregelmatigheden in het beschrijvend document en de bijbehorende

bijlagen zitten en deze niet door inschrijvers zijn gemeld, worden deze in het voordeel van de aanbestedende dienst uitgelegd.

1.3.4. Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk te worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien een inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

1.4.1. Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door **Karel**, de adviespartner voor inkoop- en contractmanagement. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Nicolle van Oosterhout, inkoopadviseur.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1.4.2. Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver dient de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon te laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.4.3. Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst. Eventuele kosten hiervoor zijn voor inschrijver.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Aanbesteding	vrijdag 3 juli 2026	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	dinsdag 11 augustus 2026	Uiterlijk 11:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	vrijdag 21 augustus 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	vrijdag 4 september 2026	Uiterlijk 10:00
Bekendmaking voorgenomen gunning	vrijdag 25 september 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	vrijdag 16 oktober 2026	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	vrijdag 16 oktober 2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen. *De sluitingsdag en -tijd voor het indienen van vragen en het indienen van uw Inschrijving gelden als fatale termijnen.

2. De opdracht

2.1. Scope van de opdracht

De scope van de opdracht is milieu-incidentenbestrijding en het veiligstellen en/of verwijderen van zaken die hierbij hinder veroorzaken en het beheersbaar maken van de desbetreffende situatie.

Zie voor de uitgebreide gegevens het programma van eisen bijlage 5.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst voor meerdere jaren. De opdracht wordt vastgelegd in een raamovereenkomst tussen de verschillende opdrachtgevers en de opdrachtnemer. De concept raamovereenkomst is bijgevoegd in bijlage C.

De definitieve gunning en versturen van de raamovereenkomst gelden als aanvaarding aanbod.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De raamovereenkomst inclusief bijlagen;
2. De Nota('s) van inlichtingen d.d. inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document Milieu- incidentenbestrijding voor 8 gemeenten met kenmerk K012466 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Etten-Leur;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De gewenste ingangsdatum van de raamovereenkomst is 16 oktober 2026. De raamovereenkomst heeft een initiële vaste looptijd van twee (2) jaar en kan hierna twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging, tenzij opdrachtgever beslist om tijdelijk de raamovereenkomst te verlengen of te overbruggen en wet- en regelgeving dit toelaat.

Iedere gemeente sluit afzonderlijk een raamovereenkomst met de winnende inschrijver. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging wordt schriftelijk door iedere gemeente bevestigd. Iedere gemeente geeft (individueel) tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan opdrachtnemer aan dat de raamovereenkomst wel of niet wordt verlengd.

Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Een gemeente kan individueel besluiten om al dan niet tot verlenging van de raamovereenkomst over te gaan, zonder dat dit consequenties heeft in welke vorm dan ook voor de overige individuele opdrachtgevers.

3.1.3. Omvang raamovereenkomst

De gemeenten realiseren zich dat de kosten voor milieucalamiteitenbestrijding per jaar divers zijn en kunnen variëren. De verwachte indicatieve jaarlijkse omvang bedraagt gemiddeld € 350.000 exclusief btw. Over een looptijd van vier (4) contractjaren komt dit neer op een totaal van circa € 1.400.000 exclusief btw en prijsindexering.

Bovengenoemde omschreven omvang is gebaseerd op historische cijfers over de afgelopen jaren en geven een indicatie van de te verwachten omvang. Echter de toekomstige behoefte binnen de gemeenten is en blijft onvoorspelbaar, omdat het gaat om onverwachte gebeurtenissen die afwijken van standaard bedrijfsactiviteiten en vooraf niet in te schatten te zijn. De aard, omvang en oorzaak van incidenten kunnen dus sterk variëren, wat de omvang onvoorspelbaar maakt. De werkelijke omvang kan lager dan wel hoger zijn dan de hierboven geraamde omvang. Derhalve is de maximale omvang van de volledige opdracht vastgesteld op een geraamde waarde, te weten € 2.000.000 exclusief btw voor de volledige looptijd van de raamovereenkomst gezamenlijke voor alle gemeenten. Dit is exclusief eventuele prijsindexering. Indien binnen de contractduur omvang € 2.000.000 exclusief btw wordt bereikt, zal de raamovereenkomst van rechtswege eindigen, tenzij wetgeving toelaat dat de raamovereenkomst (tijdelijk) verlengd of overbrugd mag worden. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

Aan genoemde bedragen in euro's, uren, aantallen en/of beschrijvingen met betrekking tot afname en verwachtingen kunnen door inschrijver en bij gunning opdrachtnemer op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

3.1.4. Totstandkoming nadere opdrachten

Indien zich een milieu-incident voordoet, verstrekt de betreffende gemeente een nadere opdracht aan opdrachtnemer. De melding van het incident geldt als opdrachtverstrekking onder de raamovereenkomst. Opdrachtnemer is gehouden de werkzaamheden uit te voeren conform de eisen en voorwaarden uit de raamovereenkomst. Iedere melding heeft uitsluitend betrekking op het betreffende incident en geeft geen garantie voor toekomstige opdrachten

3.1.5. Wijzigingen van de overeenkomst

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te wijzigen en de opdracht uit te breiden met in acht neming van wet- en regelgeving.

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.6. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Etten-Leur' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage A.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing, maar dit eerst als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW en dienen all-in-tarieven te zijn, wat betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten* rapportagekosten, administratiekosten, PBM-middelen,



gebruik van meetapparatuur, reiniging van materieel en andere tot de opdracht behorende kosten die nodig zijn voor de dienstverlening.

Toelichting inschrijvingsbiljet, bijlage 9.

- *Waar reis- en transportkosten genoemd wordt, kan ook aan- en afvoerkosten worden gelezen en vice versa;

-

Het door de Inschrijver ingediende inschrijvingsbiljet dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Volledig ingevuld;
- De ingevulde prijzen zijn tot maximaal twee cijfers achter de komma;
- Negatieve prijzen en/of nul (0) prijzen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Het indienen van een manipulatieve Inschrijving of irreële Inschrijving is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting*;
- De tarieven die inschrijver indient op het prijsinvulformulier gelden als maximum tarieven tijdens de uitvoering van de opdracht;
- Wijzigingen aan het prijsinvulformulier (anders dan het invullen van het prijsinvulformulier) zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;

*Van een manipulatieve inschrijving is sprake wanneer door de inschrijving van inschrijver de beoordelingssystematiek te eigen bate wordt verstoord en een resultaat wordt bewerkstelligd, waarmee het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt. Een irreële Inschrijving is een inschrijving die de inschrijver niet waar kan maken.

Er wordt tijdens de duur van de gehele raamovereenkomst afgerekend op basis van werkelijke afgenomen aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

De door de inschrijver afgegeven tarieven gelden voor alle deelnemende opdrachtgevers. Indien tijdens de uitvoering van de dienstverlening blijkt dat bepaalde tarieven niet in het inschrijvingsbiljet zijn opgenomen, worden in overleg met de betreffende opdrachtgever de tarieven bepaald. Deze tarieven dienen marktconform te zijn en ter akkoord te worden voorgelegd aan alle deelnemende gemeenten. De tariefafspraken die worden gemaakt, gelden voor alle deelnemende gemeenten.

3.2.2. Indexering

De toegestane indexering is opgenomen in artikel 6 van de concept raamovereenkomst, welke is opgenomen als bijlage C bij dit beschrijvend document. Er mag jaarlijks worden geïndexeerd.

3.2.3. Wachtkamerovereenkomst

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat er een rangorde van inschrijvingen. Met de inschrijver die na beoordeling van de inschrijving op basis van gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding als beste uit de beoordeling komt, wordt een raamovereenkomst gesloten. Met de inschrijver die na de beoordeling als nummer twee eindigt, wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten, conform het concept zoals is opgenomen in bijlage D.

De looptijd van deze wachtkamerovereenkomst is twaalf (12) maanden na ingangsdatum van de raamovereenkomst. Indien de raamovereenkomst met de winnende inschrijver voortijdig wordt beëindigd door ontbinding of faillissement kan door de opdrachtgever een beroep worden gedaan op de inschrijver, waarmee de wachtkamerovereenkomst is afgesloten. De wachtkamerovereenkomst wordt in dit geval omgezet naar een raamovereenkomst. De eventuele implementatietijd voor de raamovereenkomst waarvoor de wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen wordt in onderling overleg vastgesteld.

Bij faillissement dient de inschrijver wiens wachtkamervereenkomst wordt ingeroepen zo snel als mogelijk met de dienstverlening te starten. De exacte startdatum van de raamovereenkomst wordt op dat moment in overleg vastgesteld.

De inschrijver met wie een wachtkamervereenkomst wordt gesloten dient haar inschrijving derhalve gestand te doen tot twaalf (12) maanden na ingangsdatum van de afgesloten raamovereenkomst met de winnende inschrijver uit de aanbesteding. Met het uitgangspunt dat de inschrijver de mogelijkheid heeft de prijzen aan te passen conform de onder artikel 6 van de raamovereenkomst.



4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed te worden ingediend tot uiterlijk conform de planning in paragraaf 1.5.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren.

Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen te publiceren, via TenderNed conform de planning in paragraaf 1.5.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **vrijdag 4 september 2026, 10:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult.
- Bij onderdeel II dient inschrijver aan te geven of er wordt ingeschreven in combinatie of dat er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van andere entiteiten;
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen, geeft de inschrijver aan dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing.
- Onderdeel VI: het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is. *

*Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen meldt zich aan als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer voor een geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hieronder beschreven.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen) dient inschrijver deze onderaannemers, indien bij inschrijving reeds bekend, bij onderdeel II D van het UEA in te vullen.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een (nieuwe) onderaannemer wenst in te zetten die nog niet bekend is bij opdrachtgever, legt opdrachtnemer dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden. Deze onderaannemer moet ook voldoen aan de eisen die voor de dienstverlening van toepassing zijn, zie programma van eisen.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of andere derden inzet.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C).

Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan, dient afzonderlijk een UEA in te vullen, welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- b) als bewijsstuk kan onder andere een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring dienen, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst;
- c) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseisen betrekking heeft.

Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht, tenzij wet- en regelgeving anders toestaat.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is, mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet aan de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- d) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en hoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en hoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een inschrijving hebben ingediend, waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Let op, het aanvragen van een GVA kan 8 weken duren. Als u de GVA nog niet in uw bezit heeft, dan verzoeken wij u deze direct aan te vragen bij Dienst Justis.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerst verzoek van de aanbestedende dienst

	- Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	Voor Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; UEA. Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	--

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

Door het stellen van geschiktheidseisen toetst de aanbestedende dienst of u voldoende bekwaam bent om de opdracht uit te voeren. U verklaart in het UEA of u wel of niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1 t/m 4	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetenties: 1 Ervaring met het verwijderen van milieuverontreiniging asbest; Inschrijver heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van opdrachtgever, verwijderen van milieuverontreiniging asbest met een opdrachtomvang van minimaal 10 milieu-incidenten per jaar. 2. Ervaring met het verwijderen van milieuverontreiniging (mineralen) oliën op/in wegen en bermen; Inschrijver heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van opdrachtgever, verwijderen van milieuverontreiniging (mineralen) oliën op/in wegen en bermen met een opdrachtomvang van minimaal 10 milieu-incidenten per jaar. 3. Ervaring met het verwijderen van milieuverontreiniging op/in het oppervlakte water: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van opdrachtgever, verwijderen van milieuverontreiniging op/in het oppervlakte water met een opdrachtomvang van minimaal 10 milieu-incidenten per jaar. 4 Ervaring met het verwijderen van chemisch drugsafval. De inschrijver heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van opdrachtgever, verwijderen van chemisch drugsafval met een opdrachtomvang van minimaal 3 milieu-incidenten per jaar. Chemisch drugsafval is alle aan drugs gerelateerd afval waarvan niet direct duidelijk is wat de aard van het afval is. Bijvoorbeeld een bijna leeg IBC vat, waarvan de herkomst onbekend is of jerrycans met onbekende vloeistof.	Indienen bij inschrijving: Door het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3 Verklaring referentie kerncompetentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetenties. Deze referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.
--	---	--

Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat: VCA** certificaat of gelijkwaardig of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals VCA Petrochemie of een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.	Indienen bij inschrijving: Door het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorgenomengunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat: BRL SIKB 6000 - protocol 6001 of gelijkwaardig of de op dat moment geldende BRL certificering.	Indienen bij inschrijving: Door het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorgenomen gunningsbeslissing: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat: ISO 9001 of gelijkwaardig	Indienen bij inschrijving: Door het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig

	Onder gelijkwaardig verstaat de aanbestedende dienst: EFQM Excellence Model (een Europees kwaliteitsmanagement- model wat zich richt op continue verbeteren, systeem) of TQM (Total Quality Management) of een eigen kwaliteitssysteem, geïmplementeerd en ingebed in de organisatie.	ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. en Inschrijver dient tevens bijlage 5 bij inschrijving in te vullen en aan te leveren. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorgenomen gunningsbeslissing: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat: ISO14001 of gelijkwaardig Indien de inschrijver niet beschikt over een ISO 14001-certificaat, kan hij een gelijkwaardig bewijs overleggen Onder een gelijkwaardig bewijs kan onder meer bestaan uit: -Auditrapporten of milieubeoordelingen; -Een milieubeleids- verklaring en plan van aanpak; -Interne procedures gericht op milieuprestatie, naleving van wetgeving en continue verbetering.	Indienen bij inschrijving: Door het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. en Inschrijver dient tevens bijlage 6 bij inschrijving in te vullen en aan te leveren. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn.

		Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorgenomen gunningsbeslissing: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.
Financiële en economische draagkracht	Inschrijver is tijdens de duur van de gehele raamovereenkomst adequaat verzekerd en beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000, -- per aanspraak en € 2.500.000, -- per verzekeringsjaar.	Indienen bij inschrijving: Door het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie polis of verklaring verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hiernaast gestelde eisen.

Voorwaarden referenties:

De inschrijver levert voor de referentie minimaal de in bijlage 3 beschreven informatie aan. Indien de inschrijver gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Inschrijvers dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk aan te geven.

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren. Dit relevante referentieproject is de afgelopen drie (3) jaar opgeleverd, te rekenen ten opzichte van de inschrijfdatum (uiterste datum indienen inschrijving, sluitingstermijn).
- De aanbestedende dienst is gerechtigd navraag te doen bij de referent. Als uit de controle blijkt dat de referent niet tevreden is kan de referentie ongeldig worden verklaard.
- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de gegadigde/inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De gegadigde/inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, kan worden overlegd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Een Bibob-onderzoek kan aangevraagd worden wanneer een aanbestedende dienst twijfelt aan de integriteit van een inschrijver. Als de aanbestedende dienst besluit een Bibob toets uit te voeren, dan kan dat zowel tijdens de aanbestedingsprocedure zijn als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst de Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de Wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsnog een beroep te doen op toepassing van de Wet Bibob. Het onderzoek zal zich in dat geval richten op opdrachtnemer en/of door opdrachtnemer in te zetten onderaannemers. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de inschrijving.

4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten. Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet bijlage 4;
- Ingevuld rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland bijlage 2;

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bijlage 1;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie bijlage 3;
- Uitwerking Kwaliteitscriteria K1, K2, K3 en K4.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

De toets op compleetheid zal afgerond worden, nadat de prijzenkluis is geopend. Pas na opening van de prijzenkluis kan namelijk worden vastgesteld of inschrijver ook een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet heeft bijgevoegd. De prijzenkluis zal pas worden geopend na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bij laagste prijs of laagste kosten: vermeld bij laagste prijs of laagste kosteneffectiviteit de formule of het tarief welke gebruikt wordt voor het bepalen van de winnende inschrijving. En geef in onderstaande kolom aan op welke wijze de prijs wordt uitgevraagd.

4.7.2. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek gunnen op waarde.

4.7.3. Subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

- Inschrijfprijs
- Casus 1 - Olielekkage bij watergang na verkeersongeval;
- Casus 2 - Chemische lekkage op bedrijventerrein;
- Casus 3 - Illegale asbestdumping in openbare ruimte;
- Casus 4 – Onverklaarbare geurhinder vanuit riool en woningen.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Inschrijfprijs	
Omschrijving	Alle prijzen dienen conform paragraaf 3.2.1 volledig te worden ingevuld.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet bijlage 4.

Casus 1 - Olielekkage bij watergang na verkeersongeval	
Situatie	Op een doordeweekse ochtend vindt er een verkeersongeval plaats op een provinciale weg. Een bestelwagen is van de weg geraakt en in de berm tot stilstand gekomen, direct naast een watergang. Door het ongeval lekt er circa 150 liter motorolie en dieselbrandstof uit het voertuig. Een deel van de vloeistof is in de berm terechtgekomen en een deel is al in het oppervlaktewater gestroomd.
Omstandigheden	• Locatie: bestaande woonwijk met gemengd rioolstelsel • Tijdstip: overdag, doordeweeks • Weersomstandigheden: warm, weinig wind • Meldingen: meerdere woningen in dezelfde straat • Oorzaak: onbekend (mogelijk lozing, rotting, gasvorming of verkeerde aansluiting).
Beoordelingsaspecten	Inschrijver wordt gevraagd om invulling te geven op onderstaande vragen

	• Op welke wijze organiseert u de alarmering en zorgt u voor een passende aanrijtijd? • Hoe stelt u de locatie veilig en welke eerste maatregelen treft u? • Hoe beperkt en stopt u de verontreiniging in zowel de bodem als het oppervlaktewater? Welke inzet van materieel past u toe en waarom? • Hoe organiseert u coördinatie en samenwerking met hulpdiensten, waterschap en gemeente? • Hoe zorgt u voor de juiste afvoer en verwerking van verontreinigd materiaal? • Op welke wijze verzorgt u de rapportage en nazorg?
Vormvereisten	De uitwerking dient concreet te zijn beschreven en dient te voldoen aan de volgende eisen: • In de Nederlandse taal; • In totaal maximaal 2 A4 enkelzijdig bedrukt, exclusief voorblad, inhoudsopgave inclusief Bijlagen. • Indien het plan uit meer pagina's bestaat worden alleen de eerste 2 pagina's gelezen.

Casus 2 - Chemische lekkage op bedrijventerrein

Situatie	Op een bedrijventerrein meldt een bedrijf dat bij het lossen van vaten een vat met een onbekende vloeistof is beschadigd. De vloeistof lekt uit en verspreidt zich over het buitenterrein richting een regenwaterafvoer. Medewerkers hebben het terrein ontruimd, maar er is onduidelijkheid over de exacte samenstelling van de stof.
Omstandigheden	• Locatie: stedelijk bedrijventerrein • Tijdstip: einde van de middag • Regenwaterafvoer staat in verbinding met het riool • Mogelijk gevaar voor mens en milieu
Beoordelingsaspecten	Inschrijver wordt gevraagd om invulling te geven op onderstaande vragen • Op welke wijze maakt u een eerste inschatting van de situatie en welke veiligheidsmaatregelen treft u? • Hoe zorgt u voor identificatie van de stof en het uitvoeren van een risicoanalyse? • Hoe voorkomt u verdere verspreiding van de stof en beschermt u het riool? • Welke inzet van gespecialiseerd personeel en materieel past u toe? • Hoe organiseert u coördinatie en samenwerking met het bedrijf, de gemeente en eventuele hulpdiensten?

Vormvereisten	De uitwerking dient concreet te zijn beschreven en dient te voldoen aan de volgende eisen: • In de Nederlandse taal; • In totaal maximaal 2 A4 enkelzijdig bedrukt, exclusief voorblad, inhoudsopgave inclusief Bijlagen. • Indien het plan uit meer pagina's bestaat worden alleen de eerste 2 pagina's gelezen.
---------------	--

Casus 3 - Illegale asbestdumping in openbare ruimte

Situatie	In de vroege ochtend ontvangt de gemeente een melding van een illegale dumping van asbesthoudend materiaal in een groenstrook aan de rand van een woonwijk. Het betreft meerdere platen en reststukken die vermoedelijk afkomstig zijn van golfplaten. Het materiaal ligt deels open en is zichtbaar beschadigd. Omwonenden maken zich zorgen over gezondheidsrisico's.
Omstandigheden	• Locatie: openbare groenstrook nabij woningen en een fietspad • Tijdstip: ochtend, doordeweeks • Materiaal: vermoedelijk hechtgebonden asbest (onbevestigd) • Toegang voor publiek: ja • Weersomstandigheden: droog, lichte wind
Beoordelingsaspecten	Inschrijver wordt gevraagd om invulling te geven op onderstaande vragen • Hoe voert u een eerste beoordeling uit en welke veiligheidsmaatregelen treft u? • Op welke wijze stelt u vast of sprake is van asbest en welk type? • Welke inzet van gecertificeerd personeel en materieel past u toe? • Hoe organiseert u de coördinatie en samenwerking met gemeente, omgevingsdienst en eventueel handhaving? • Hoe communiceert u richting de omgeving en voorkomt u onnodige maatschappelijke onrust en welke middelen gebruikt u hiervoor? • Hoe zorgt u voor een veilige verwijdering, verpakking en afvoer van het asbesthoudend materiaal? • Op welke wijze reinigt en geeft u de locatie vrij? • Hoe verzorgt u de rapportage en het advies over vervolgstappen en preventie?
Vormvereisten	De uitwerking dient concreet te zijn beschreven en dient te voldoen aan de volgende eisen: • In de Nederlandse taal; • In totaal maximaal 2 A4 enkelzijdig bedrukt, exclusief voorblad, inhoudsopgave inclusief Bijlagen.

	• Indien het plan uit meer pagina's bestaat worden alleen de eerste 2 pagina's gelezen.
--	---

Casus 4 – Onverklaarbare geurhinder vanuit riool en woningen	
Situatie	De gemeente ontvangt meerdere meldingen van bewoners uit een woonwijk over een indringende, vreemde lucht in woningen en in de straat. De geur wordt omschreven als chemisch/rotte-eierenachtig en lijkt vooral aanwezig in kruipruimtes, toiletten en badkamers. Ook bij het openen van rioolputten in de straat is de geur duidelijk waarneembaar. Bewoners maken zich zorgen over mogelijke gezondheidsrisico's.
Omstandigheden	• Locatie: bestaande woonwijk met gemengd rioolstelsel • Tijdstip: overdag, doordeweeks • Weersomstandigheden: warm, weinig wind • Meldingen: meerdere woningen in dezelfde straat • Oorzaak: onbekend (mogelijk lozing, rotting, gasvorming of verkeerde aansluiting).
Beoordelingsaspecten	Inschrijver wordt gevraagd om invulling te geven op onderstaande vragen • Hoe voert u een eerste beoordeling uit en welke veiligheidsmaatregelen treft u? • Op welke wijze onderzoekt u de oorzaak van de geurhinder? • Welke metingen en monitoring zet u in en waarom? • Hoe beperkt en neemt u de geur en gezondheidsrisico's weg? • Hoe organiseert u coördinatie en samenwerking met gemeente, rioolbeheerder, omgevingsdienst en eventueel brandweer? • Hoe communiceert u richting bewoners over risico's en voortgang? • Op welke wijze werkt u toe naar een structurele oplossing en herstelmaatregelen? • Hoe verzorgt u de rapportage en het advies ter voorkoming van herhaling
Vormvereisten	De uitwerking dient concreet te zijn beschreven en dient te voldoen aan de volgende eisen: • In de Nederlandse taal; • In totaal maximaal 2 A4 enkelzijdig bedrukt, exclusief voorblad, inhoudsopgave inclusief Bijlagen.

	• Indien het plan uit meer pagina's bestaat worden alleen de eerste 2 pagina's gelezen.
--	---

Beoordelingsmatrix Casussen	Score
De uitwerking is zeer goed. Inschrijver heeft in de uitwerking de gevraagde beoordelingsaspecten toegelicht en/of uitgewerkt. De beantwoording is zeer duidelijk, zeer concreet, zeer realistisch en zeer goed uitvoerbaar. De uitwerking overtreft de verwachtingen van de aanbestedende dienst. En er is sprake van aanzienlijke toegevoegde waarde.	100%
De uitwerking is goed. Inschrijver heeft in de uitwerking de gevraagde beoordelingsaspecten toegelicht en/of uitgewerkt. De beantwoording is duidelijk, concreet, realistisch en goed uitvoerbaar. En sluit aan bij de verwachtingen van de aanbestedende dienst. En er is sprake van goede toegevoegde waarde.	80%
De uitwerking is voldoende. Inschrijver heeft in de uitwerking de gevraagde beoordelingsaspecten toegelicht en/of uitgewerkt. De beantwoording is voldoende duidelijk, concreet, realistisch en voldoende uitvoerbaar. En er is sprake van toegevoegde waarde.	60%
De uitwerking is beperkt. Inschrijver heeft in de uitwerking de gevraagde beoordelingsaspecten toegelicht en/of uitgewerkt. Echter en of de beantwoording is in redelijke mate concreet, duidelijk, realistisch en uitvoerbaar of enkele beoordelingsaspecten zijn beperkt uitgewerkt.	40%
De uitwerking is onvoldoende. Er ontbreken in de uitwerking enkele significante beoordelingsaspecten of deze zijn niet realistisch of uitvoerbaar. De beantwoording is niet duidelijk of begrijpelijk of realistisch en/of sluit niet aan bij de doelstelling(en) van het programma. Of voldoet niet aan de gestelde eisen van de aanbesteding. Er is geen sprake van toegevoegde waarde.	0%

4.7.4. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit zes (6) personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;

- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.7.5. Beoogd winnaar

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 80% krijgt de inschrijver 80% van de maximale fictieve korting et cetera.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Maximaal fictieve korting
Casus 1 - Olielekkage bij watergang na verkeersongeval;	€ 28.752,50
Casus 2 - Chemische lekkage op bedrijventerrein;	€ 28.752,50
Casus 3 - Illegale asbestdumping in openbare ruimte;	€28.752,50
Casus 4 – Onverklaarbare geurhinder vanuit riool en woningen	€28.752,50
Totale fictieve korting	€ 115.010,00

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

4.7.6. Verificatiegesprek

De beoogd winnaar kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Dit verificatiegesprek is bedoeld om een nadere toelichting te geven op de totale ingediende inschrijving.

De exacte wijze, locatie, dag en tijdstip van dit verificatiegesprek zal bij de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar worden doorgegeven.

Een naar het oordeel van opdrachtgever goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. In het verificatiegesprek dient aantoonbaar te worden voldaan aan alle gestelde eisen uit dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan kan dit leiden tot intrekking van het voornemen tot gunning.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening

van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Gemeente Etten-Leur
Raadhuisplein 4
4873 BH Etten-Leur

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na het vonnis in eerste aanleg.

Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

5. Bijlagen

Bijlage A Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Bijlage B Klachtenregeling

Bijlage C Concept Raamovereenkomst

Bijlage D Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie

Bijlage 4 Inschrijvingsbiljet

Bijlage 5 Programma van Eisen