

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

Campagnes & Communicatie Verkeersveiligheid



Versie : 1.0

Datum : 3 juli 2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Vervoerregio Amsterdam is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Inschrijving samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een Inschrijving ongeldig is. Wij adviseren daarom om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en vragen te stellen bij twijfels.
- ✓ Schrijft u in als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijvers. U hoeft deze Verificatiedocumenten dus nog niet bij uw Inschrijving in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Inschrijving inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format kerncompetenties	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Subgunningscriteria (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)				
Kwaliteit	Realisatie en samenwerking, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	Communicatiestrategie en communicatieplan van aanpak, interventies en effectmeting, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	Financiële paragraaf, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	Maatschappelijk verantwoord ondernemen, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	tarieven, vrij invullen en bijvoegen in .xls.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Inschrijving.....	2
Inhoudsopgave	3
De aanbesteding in vogelvlucht	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure.....	5
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed	5
1.4 Contact tijdens de aanbesteding	6
1.5 Planning	6
1.6 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren	6
1.7 Het doen van een Inschrijving	7
1.7.1 Tijdigheid en TenderNed	7
1.7.2 Volledigheid	7
1.7.3 Eén keer inschrijven	7
1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding	7
1.7.5 Gestanddoeningstermijn	7
1.7.6 Opening	8
1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst	8
1.9 Leeswijzer	9
Hoofdstuk 2 Over de Opdracht	10
2.1 Over de Opdrachtgever	10
2.1.1. Platform Verkeer & Meer (V&M).....	10
2.2 Doelstellingen	11
2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen.....	13
2.4 Aard van de Opdracht.....	13
2.4.1 Minimumeisen	16
2.4.2 Varianten	16
2.4.3 CPV-code	16
De CPV code voor de Opdracht betreft: Reclame- en marketingdiensten 79340000-9.	16
2.5 Omvang van de Opdracht.....	16
2.6 Vorm en duur Overeenkomst	17
2.7 Aantal leveranciers.....	17
2.8 Wachtkamervereenkomst	17
2.9 Bekostigingsmodel.....	17
2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid	18
Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften.....	19
3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver	19
3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	19
3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan.....	20
3.4.1 Financiële en economische draagkracht	20
3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid.....	21
3.4.3 Beroepsbevoegdheid.....	22
Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium	23
4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure.....	23
4.2 Subgunningscriterium kwaliteit	24
4.2.1 Opmaak en aantal pagina's	24

4.2.2	Beoordelingskader	24
4.2.3	Onderdeel 1: Realisatie en samenwerking	25
4.2.4	Onderdeel 2: Visie op aanpak campagnes, interventies en effectmeting	26
4.2.5	Onderdeel 3: Financiële paragraaf	26
4.2.6	Onderdeel 4: Maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	27
4.2.7	Onderdeel 5: mondelinge deel: Pitch	27
4.3	Subgunningscriterium prijs.....	28

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding van Vervoerregio Amsterdam (verder: Aanbestedende dienst) voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de uitvoering van campagnes en communicatie op het gebied van verkeersveiligheid.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden en/of Onderaannemers.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure.

Dit betekent dat alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen een Inschrijving kunnen indienen. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het feit dat de Aanbestedende dienst vijf partijen wenst te contracteren. Een niet-openbare procedure voegt daarom vanuit het oogpunt van het beperken van de administratieve lasten weinig toe. Aanbestedende dienst wenst daarnaast zo min mogelijk drempels op te werpen voor geïnteresseerde Inschrijvers, bijvoorbeeld ondernemingen uit het MKB-segment. Dit pleit ervoor om een procedure te kiezen met beperkte administratieve lasten. Bijkomend voordeel is dat deze procedure de kortste doorlooptijd kent.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed, met uitzondering van de pitches.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding¹.

Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Alle correspondentie vindt in principe plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins echt noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via inkoop@vervoerregio.nl

1.5 Planning

Binnen deze procedure moeten Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	3 juli 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	21 augustus 2026	10:00
Publicatie Nota van inlichtingen 1	15 september 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	22 september 2026	10:00
Publicatie Nota van inlichtingen 2	29 september 2026	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	13 oktober 2026	10:00
Interviews	24/25 november 2026	
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatie	11 december 2026	
Definitieve gunning	31 december 2026	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2027	

1.6 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. Een goede interactie tijdens de aanbesteding leidt tot een beter resultaat voor alle betrokkenen. De Aanbestedende dienst verwacht dan ook een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of uitiem een kort geding, ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

Mogelijkheid stellen individuele vragen: Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan hun gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of deze naar het

oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. De Aanbestedende dienst zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

1.7 Het doen van een Inschrijving

1.7.1 Tijdigheid en TenderNed

Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Inschrijving moet bovendien vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van Inschrijvers.²

1.7.2 Volledigheid

De Inschrijving dient compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Inschrijving hier niet aan voldoet, dan zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel. Een aanbiedingsbrief is facultatief.

1.7.3 Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Een Onderaannemer mag als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers optreden, mits die Onderaannemer dan niet tevens zelf Inschrijver is, waaronder begrepen deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Indien niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Inschrijvingen terzijde gelegd.

1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

Let op: Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst in te schrijven als Samenwerkingsverband, dan dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Inschrijving.

1.7.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van ten minste vier maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.

² In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

1.7.6 Opening

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend. Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld. Inschrijvingen worden na afloop van de procedure niet geretourneerd.

1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst

Na de opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar maken. De Gunningsbeslissing wordt zo spoedig mogelijk, zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Inschrijvers, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.

De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. Een afgewezen Inschrijver zal naast inzicht in zijn eigen scores en de motivering daarbij, uitsluitend inzicht krijgen in de scores van de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver krijgt aldus geen inzicht in de scores van andere Inschrijvers, en afgewezen Inschrijvers geen inzicht in de scores van andere afgewezen Inschrijvers.

De Aanbestedende dienst zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan. Dit om Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende dienst. Deze bezwaartermijn is een vervaltijd. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, dan kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Definitieve gunning is eveneens onder voorbehoud van verificatie. De Aanbestedende dienst zal de Verificatiedocumenten bij de winnaars van de aanbesteding opvragen, zoals elders uiteengezet. Ook een verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van de verificatie. Tijdens dit gesprek wordt de Inschrijving op initiatief van de Aanbestedende dienst meer in detail doorgenomen, waarbij moet blijken dat de Inschrijver zijn Inschrijving gestand doet. Als sprake is van een verificatiegesprek, dan zal hiervan door de Aanbestedende dienst een verslag worden gemaakt dat bij de Overeenkomst wordt gevoegd.

De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijvers hier schriftelijk over heeft geïnformeerd. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving van de winnende Inschrijver, wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in principe sprake van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

1.9 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

1. Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
2. Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
3. Hoofdstuk 4 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- UEA (gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)
- 1. Checklist Verificatiedocumenten
- 2. Definities
- 3. Spelregels rondom de aanbesteding
- 4. Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer
- 5. Format kerncompetenties
- 6. Concept-Raamovereenkomst
- 7. Concept-Wachtkamerovereenkomst
- 8. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (VNG)
- 9. Programma van Eisen
- 10. Prijzenblad

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Opdrachtgever

De Vervoerregio Amsterdam is als gemeenschappelijke regeling een publiekrechtelijke rechtspersoon die veertien gemeenten vertegenwoordigt op het gebied van verkeer en vervoer. Het biedt niet alleen een platform voor gemeenten om elkaar te bereiken, maar ook de middelen en expertise om de bovenlokale ambities met elkaar te verbinden. Vanaf 2021 nemen de volgende gemeenten deel aan dit Samenwerkingsverband: Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Edam-Volendam, Haarlemmermeer, Landsmeer, Oostzaan, Ouder-Amstel, Purmerend, Uithoorn, Waterland, Wormerland en Zaanstad.

De Vervoerregio Amsterdam zet zich in voor een optimale bereikbaarheid van de Amsterdamse regio. Als regisseur van het regionale verkeer en vervoer draagt de Vervoerregio bij aan een goede verbinding tussen bestemmingen, zodat mensen zich per openbaar vervoer, fiets of auto snel, veilig en comfortabel kunnen verplaatsen. Daarvoor bundelt de Vervoerregio met veertien gemeenten kennis en bestuurlijke kracht.

De Vervoerregio is Opdrachtgever van vervoerders en regisseur van OV-vraagstukken in de Vervoerregio Amsterdam. De Vervoerregio brengt vervoerders en gemeenten bij elkaar en fungeert als connectie naar andere partners als NS, het Rijk/Ministerie I&W en andere regionale ov-opdrachtgevers. Ook wordt gezorgd voor samenhang tussen de verschillende ov-dossiers op verschillende niveaus (rijk, regio, gemeente).

Meer informatie over de Vervoerregio Amsterdam is te vinden op de website: www.vervoerregio.nl.

Hier leest u onder meer welke richting het [Beleidskader Mobiliteit](#) geeft aan de activiteiten van de Vervoerregio.

2.1.1. Platform Verkeer & Meer (V&M)

Binnen de Vervoerregio Amsterdam is Verkeer & Meer het (online) platform verkeersveiligheid voor en namens de regiogemeenten. Samen met gemeenten, scholen en vele anderen wordt gewerkt aan het verhogen van de verkeersveiligheid in de regio. Verkeer & Meer zorgt ervoor dat verkeerseducatieve projecten en verkeersveiligheids campagnes in de gemeenten worden uitgevoerd. We ontzorgen en inspireren met effectieve verkeerseducatie, campagnes en voorlichtingsactiviteiten. Het aanbod van Verkeer & Meer is divers en geschikt voor jong en oud: van kleuter tot student, van stad tot dorp en van scooter tot skater. Door deze activiteiten helpt Verkeer & Meer weggebruikers om zich veilig, vlot en verantwoord in het verkeer te begeven.

De uitvoering van verkeersveiligheid activiteiten in de regio wordt vanuit het projectteam van Verkeer & Meer gecoördineerd. De gemeenten binnen Vervoerregio Amsterdam streven hetzelfde doel na wat betreft de uitvoering van de Opdracht. De afspraken rondom de uitvoering van verkeerscampagnes met betrekking tot verkeersveiligheid worden vastgelegd in een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer.

Samen met de gemeenten en partners is geïnventariseerd welke maatregelen we gaan nemen om het aantal verkeersdoden en ernstige verkeersgewonden terug te brengen. Als gemeenten en Vervoerregio Amsterdam zorgen we voor de juiste voorwaarden: een veilige inrichting van de infrastructuur, voldoende kennis en vaardigheden om veilig in het verkeer te kunnen bewegen en naleving van verkeersregels. Het Uitvoeringsprogramma Mobiliteit (zie [link](#)) geeft een overzicht van de verkeersveiligheidsmaatregelen voor de periode 2026-2034. In dit programma staat waar, wanneer en hoeveel er door de Vervoerregio wordt geïnvesteerd in verkeersveiligheidsmaatregelen. De maatregelen zijn gericht op een verkeersveilige inrichting van de infrastructuur, het stimuleren van verkeersveilig gedrag en op kennis en samenwerking.

We leggen steeds meer de verbinding met landelijke ontwikkelingen uit het Strategisch Plan Verkeersveiligheid 2030 (zie [link](#)), waarin 'veilige verkeersdeelnemers' één van vijf de hoofdgroepen aan risico-indicatoren is, naast bijvoorbeeld 'veilige weginrichting' en 'veilige voertuigen'. Naast de fysieke infrastructuurmaatregelen vormen educatie, campagne en handhaving essentiële ingangen voor uitvoering van concrete maatregelen in de risico aanpak. In 2021 heeft de regio raad de uitwerking van het SPV voor de vervoerregio vastgesteld in de Regionale Aanpak Verkeersveiligheid 2030 (RAV 2030). Het dagelijks bestuur heeft vervolgens in november 2025 de herijking voor de periode 2026-2030 vastgesteld. Verkeer & Meer is bij de plannen betrokken en vertaalt de regionale aanpak – en daarmee het SPV – verder naar uitvoering. Daarnaast werkt de Vervoerregio nauw samen met andere overheden in Nederland om ontwikkelingen te signaleren, gezamenlijk campagnes op te pakken, te ontwikkelen of uit te voeren.

2.2 Doelstellingen

Doelstelling van de Raamovereenkomst is het contracteren van een gespecialiseerd communicatiebureau dat de opdracht krijgt voor de ontwikkeling en uitvoering van een campagneaanpak met communicatiestrategie en bijbehorend communicatieplan. Centraal in deze opdracht staat een effectieve aanpak om het (ongewenste) gedrag van de doelgroepen in het verkeer te beïnvloeden en zo de verkeersveiligheid te vergroten. De campagneaanpak vormt een belangrijk onderdeel van de uitwerking van het hieronder beschreven kader uit de Regionale Aanpak Verkeersveiligheid 2026-2030 en dient daarop aan te sluiten.

Maatschappelijk doel: trendbreuk realiseren

De lange termijn ambitie is om zo dicht mogelijk bij nul verkeersdoden en zwaargewonden te komen in 2050. Als tussendoel is gesteld om vóór 2030 een trendbreuk te bereiken, dat wil zeggen: de stijging van het aantal verkeersdoden en zwaargewonden is gestopt en een daling is ingezet.

Verkeersslachtoffers in drie beleidsclusters

De Vervoerregio onderscheidt drie beleidsclusters binnen de verkeersslachtoffers met in ieder cluster focusgroepen voor de komende jaren:

- Groepen met de hoogste aantallen verkeersslachtoffers terugdringen:
 - Grootste speerpunt: fietsers, en binnen de groep fietsers senioren.
- Groepen vanuit visie en opdrachtgeverschap van de Vervoerregio:
 - Kwetsbare en onervaren groepen beschermen: extra aandacht voor voetgangers en kinderen.
 - Ongevallen waar openbaar vervoer bij betrokken is.
- Nieuwe groepen verkeersslachtoffers voorkomen:
 - Grootste speerpunt: jongeren op elektrische fiets/fatbike.
 - Opkomst lichte elektrische voertuigen (LEVs), en gebruik brommobiel.
 - Groei onder nieuwkomers als expats, immigranten, vluchtelingen, en toeristen.

Focus vanuit aanpak risico's

Het kader is erop gericht om de onderliggende risico's in het verkeer te verkleinen en veilig gedrag onder alle verkeersdeelnemers te vergroten. De onderstaande thema's zijn richtinggevend voor de uitvoering van de campagneaanpak. Daarbinnen zijn specifieke focusgroepen en doelstellingen vast te stellen. Deze kunnen gedurende de looptijd bijgesteld worden op basis van aanvullende risicoanalyses en behaalde resultaten. Dit in samenhang met de trendontwikkeling in de beleidsclusters verkeersslachtoffers.

- Nuchter rijden:
 - Prioriteit: tegengaan van rijden onder invloed van alcohol en drugs. Focus op jongeren en jongvolwassenen.
 - Aandacht voor het feit dat de meerderheid van bestuurders die rijden na alcoholgebruik, alleen reist.
 - Bevorderen dat mensen uit zichzelf besluiten om alle soorten (nieuwe) beïnvloedende middelen te mijden in het verkeer, ook als deze (nog) niet expliciet op de wettelijke lijst van verboden middelen staan (zelfcorrigerend vermogen van mensen versterken).
- Snelheid:
 - Prioriteit: gemotoriseerd verkeer in de bebouwde kom. Met specifieke aandacht voor gebiedsontsluitingswegen met een maximumsnelheid van 30 km/u (GOW30).
 - Aanvullend regionaal speerpunt: elektrische fietsen en snelheidsverschillen op het fietspad, met extra aandacht voor opgevoerde elektrische fietsen (fatbikes), en vormen van gasgeven zonder trapondersteuning die niet zijn toegestaan.
- Aandacht bij het verkeer:
 - Prioriteit: tegengaan vasthouden en/of bedienen van een mobiel apparaat door bestuurders tijdens het rijden.
 - Bevorderen dat mensen uit zichzelf besluiten om andere vormen van afleiding ook te vermijden, zoals muziek of podcasts luisteren, onderweg vergaderen, of zich opmaken achter het stuur (zelfcorrigerend vermogen van mensen versterken).

- Aanvullend regionaal speerpunt: het versterken van sociale normen en waarden waardoor mensen in alle verkeerssituaties fatsoenlijk met elkaar over weg gaan en oog hebben voor elkaars kwetsbaarheid in het verkeer.
- Gebruik beschermingsmiddelen:
 - Prioriteit: stimuleren vrijwillig dragen van de fietshelm. Hier heeft de Vervoerregio een nadere beleidsmatige uitwerking voor gemaakt als basis voor de gedragsaanpak.
 - Aanvullend regionaal speerpunt: kinderen veilig vervoeren met eerste focus op de fiets. Hierbij extra aandacht voor spaakbeknelling bij de jongste leeftijdsgroep.
- Lichtvoering:
 - Prioriteit: het voeren van veilige, duurzame verlichting in het donker onder fietsers.
- Het bevorderen van kennis en vaardigheden:
 - Prioriteit: veilig fietsen onder senioren in combinatie met het gebruik van fietshelm en andere aanpassingen aan de fiets.
 - Aanvullend regionaal speerpunt: veilig gedrag bij nieuwe, trendy vervoermiddelen zoals LEVs en het gebruik van de brommobiel.

Campagnedoel en doelgroepen

De campagnes richten zich op alle verkeersdeelnemers in de Vervoerregio Amsterdam, met extra focus op doelgroepen en situaties waar de risico's en gedragswinst het grootst zijn.

Het kader dat hierboven beschreven is, geeft de eerste richting. Bij de uitwerking is het echter wenselijk om nader te bepalen bij welke (sub)doelgroepen en situaties de meeste winst te behalen is in gedragsverandering en op welke manier.

In de basis heeft de campagneaanpak in ieder geval extra aandacht voor drie belangrijke focusgroepen naar leeftijd:

- Kinderen van 0-18 jaar en hun ouders. Ouders spelen een belangrijke rol bij deze leeftijdsgroep als rolmodel en begeleider in het verkeer in het normaliseren van veilig gedrag.
- Jonge bestuurders 16-25 jaar. In deze leeftijdsgroep speelt risicovol gedrag en sociale beïnvloeding een grote rol.
- Senioren (65+). Deze leeftijdsgroep heeft te maken met toenemende kans op ongevallen met ernstige afloop. Eerste aandachtspunt in deze groep is het terugdringen van ongevallen met de fiets.

Daarnaast vragen we bij alle thema's oog te hebben voor de verschillen tussen mannen en vrouwen wat betreft risico op ongevallen en letsel, het vertonen van risicogedrag (en onderliggende factoren), en de manieren om effectief het gedrag te beïnvloeden

Per campagne formuleren we meetbare doelstellingen op het gebied van bereik, bewustzijn en gedragsverandering, zodat zichtbaar wordt waar de inzet van de Vervoerregio effect heeft en waar moet worden bijgestuurd.

Wat wij met de Raamovereenkomst beogen:

- De inzet van een externe partij voor het realiseren van aantoonbare en duurzame gedragsverandering bij doelgroepen in het verkeer op basis van wetenschappelijk bewezen gedragsinzichten, met als doel het vergroten van de verkeersveiligheid. De partij werkt per doelgroep of focusgebied een meerjarig uitvoeringsplan uit en geeft hierbij aan welke interventies nodig zijn en welke gedragseffecten te verwachten zijn.
- De activiteiten binnen de Raamovereenkomst beperken zich niet uitsluitend tot campagnes. Afhankelijk van de behoefte, beoogde effectiviteit, en bereik, kunnen ook andere communicatievormen en communicatiemiddelen worden ingezet, zoals folders, flyers, digitale communicatiemiddelen of overige ondersteunende materialen.
- Via de uitvoering actief bijdragen aan de vijf kernwaarden van het landelijke Strategisch Plan Verkeersveiligheid binnen de regio: 1) creëren van structurele aandacht en impact voor verkeersveiligheid, 2) bevorderen verbinding met de partners (zoals gemeenten, politie, OM), 3) het werken vanuit een gedeelde risicoanalyse, 4) het bevorderen van integrale oplossingen, 5) het bevorderen van monitoring en bijsturing.
- Het realiseren van een creatieve, kwalitatief hoogwaardige en flexibel inzetbare uitvoering van campagnes, passend bij verschillende doelgroepen en ontwikkelingen.

- Het versterken van de herkenbaarheid en positionering van de Vervoerregio Amsterdam als afzender, in samenhang met de corporate communicatiestrategie, zodat consistentie en samenhang in communicatie-uitingen worden geborgd.

2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Opdrachtgever heeft de Aanbesteding niet opgedeeld in percelen. Opdrachtgever heeft de wens één Opdrachtnemer te contracteren voor de gehele gevraagde dienstverlening vanwege de volgende argumenten:

1. Monitoring en sturing op effecten vindt integraal plaats;
2. Het waarborgen van een eenvoudige en efficiënte coördinatie, monitoring en sturing van alle campagneactiviteiten middels één Raamovereenkomst met één contractpartner als centraal punt voor contact en coördinatie;
3. Er zijn voldoende marktpartijen die met de vergelijkbare opdrachten ervaring hebben en zich voor de Raamovereenkomst kunnen inschrijven, derhalve is er voldoende marktwerking;
4. De toegang voor het MKB is gewaarborgd door het inschrijven in combinatie of met onderaanneming, evenals door het hanteren van passende geschiktheidseisen.

2.4 Aard van de Opdracht

Basis- en facultatieve activiteiten

De Raamovereenkomst heeft als doel om binnen vastgestelde kaders Nadere Opdrachten te verstrekken aan Opdrachtnemer voor de uitvoering van campagnes inclusief communicatieaanpak, gericht op het verhogen van de verkeersveiligheid in de Vervoerregio Amsterdam. Alle Nadere Opdrachten worden verstrekt door Opdrachtgever, de Vervoerregio Amsterdam. De Raamovereenkomst ligt aan de Nadere opdrachten ten grondslag en de Nadere opdrachten worden uitgevoerd conform de kaders en bepalingen in de Raamovereenkomst.

De inhoud van de Raamovereenkomst bestaat uit basisactiviteiten die gedurende de looptijd ieder jaar moeten worden uitgevoerd. Dit betreft in hoofdzaak de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de bestaande campagnecalender. De uitvoering van de bestaande campagnecalender wordt daarbij onder begeleiding van Opdrachtgever jaarlijks afgestemd met de gemeenten ten behoeve van een lokale aansluiting, en waar nodig aangepast/bijgesteld ten behoeve van (verhoging van) effectiviteit.

Daarnaast is er een aantal facultatieve activiteiten waarover Verkeer & Meer jaarlijks beslist of deze uitgevoerd worden, waaronder:

1. het ontwikkelen, voorbereiden en uitvoeren van nieuwe (maatwerk)campagnes en kleinere projecten;
2. het voorbereiden en uitvoeren van nieuwe landelijke campagnes;
3. het gebruikmaken van relevante campagnes die reeds door andere overheidsinstanties zijn ontwikkeld en toegepast;
4. het delen of inzetten van campagnes van andere organisaties die relevant zijn voor de doelstellingen van Verkeer & Meer;
5. de uitvoering van specifieke onderzoeken.

Aan de opzet met basis- en facultatieve activiteiten hangt een bekostigingsmodel vast (zie paragraaf 1.5) waarin een basisbudget (70% van de beschikbaar te stellen middelen) beschikbaar is voor de voorbereiding van het jaarplan en de voorbereiding, uitvoering en evaluatie basisactiviteiten, en een ontwikkelbudget (30% van de beschikbaar te stellen middelen) voor de uitvoering van de facultatieve activiteiten.

Het kan voorkomen dat facultatieve activiteiten, bijvoorbeeld een nieuwe landelijke campagne, in het eerste jaar onder het facultatieve budget valt, maar dat Verkeer & Meer beslist dat deze structureel onder de basisactiviteiten komt te vallen.

Jaarplan

Het ontwikkelen, voorbereiden, uitvoeren en evalueren van de basis- en facultatieve activiteiten vindt plaats in een jaarlijkse cyclus en vastgelegd in een jaarplan. Per kalenderjaar wordt een integrale Nadere Opdracht verstrekt voor het opstellen van het jaarplan en het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van de basisactiviteiten die Opdrachtgever en Opdrachtnemer in het jaarplan hebben opgenomen en vastgesteld. Voor activiteiten binnen het ontwikkelbudget wordt per activiteit een Nadere Opdracht verstrekt.

Het jaarplan voor een nieuw kalenderjaar komt onder begeleiding van het projectteam van Verkeer & Meer tot stand in de volgende stappen (in de periode september t/m december):

1. Evaluatie van lopend jaar; formuleren van algemene conclusies en aanbevelingen ten aanzien van effectiviteit, efficiëntie en kosten van campagnes in het lopende jaar; gezamenlijk Opdrachtgever en -nemer;
2. Opstellen van adviezen ten behoeve van jaarplan door Opdrachtnemer;
3. Voorbereiding, afstemming en overleg met gemeenten en politie gericht op het voeren van de campagnes; organisatie door Verkeer & Meer, vakinhoudelijke advisering en gespreksvoering door Opdrachtnemer. Hierbij geldt als uitgangspunt dat de opdrachtnemer per gemeente één gesprek organiseert waarbij de Opdrachtgever aanwezig is. Opdrachtnemer plant en organiseert deze gesprekken.
4. Vaststellen uitgangspunten voor het jaarplan door Verkeer & Meer; uitgangspunten hebben betrekking op:
 - a. de hoogte van totaal jaarbudget;
 - b. de verdeling over basis- en facultatief budget;
 - c. de te ontwikkelen campagnes binnen het facultatief budget;
 - d. andere uit te voeren activiteiten binnen het facultatief budget.
5. Uitwerking van de uitgangspunten, behoeften en wensen in een concept jaarplan, inclusief geprognostiseerde exploitatiebegroting door Opdrachtnemer. Daarbij is Opdrachtnemer vrij zelfstandig verdere contacten met gemeenten aan te gaan.
6. Goedkeuring van het jaarplan door Opdrachtgever.

Voor het eerste jaar, kalenderjaar 2027, geldt als voorbereidingsperiode voor het tot stand brengen van het jaarplan 2027 de periode 1 januari 2027 tot 1 maart 2027. Uitvoering van het jaarplan 2027 vindt plaats vanaf 1 maart 2027.

Voor de gehele cyclus van voorbereiding van een jaarplan dient Opdrachtnemer rekening te houden met een kosten van maximaal €30.000 exclusief BTW, ten behoeve van de personele inzet in het voorbereidingsproces. De Vervoerregio Amsterdam acht dergelijke kosten haalbaar en wenselijk. De voorbereidingskosten dienen beperkt te blijven, en niet bovenmatig ten koste te gaan van budget dat voor uitvoering van campagnes bedoeld is. In de implementatiefase stemmen Opdrachtgever en -nemer een werkwijze af voor het voorbereidingsproces passend bij voornoemde kostenniveau.

Na goedkeuring en opdrachtverstrekking voor het jaarplan draagt Opdrachtnemer zorg voor:

1. Het ontwikkelen van de geplande, nieuwe campagnes inclusief communicatieaanpak,
2. Het nader afstemmen van de uitvoering van de geplande campagnes (bestaand en nieuw) inclusief communicatieaanpak, aansluitend op de wensen en behoeften in de deelnemende gemeenten en politie, inclusief het adviseren over (lokale) effectiviteit en efficiëntie van de campagnes.
3. Het coördineren en uitvoeren van de geplande campagnes inclusief communicatieaanpak. Hieronder valt ook het overleggen en samenwerken met door de uitvoering relevante (maatschappelijke) organisaties en bedrijven.
4. Het monitoren en evalueren van de effectiviteit van in uitvoering zijnde en/of afgeronde campagnes middels (effect)metingen, het rapporteren middels een dashboard aan Opdrachtgever, en het (daar waar mogelijk en haalbaar) bijstellen gedurende de uitvoering. Indien de beschikbare meetgegevens dit toelaten, wordt in de rapportages inzicht gegeven in de resultaten per doelgroep, waaronder leeftijdscategorieën en geslacht.
5. De bewaking van de besteding van middelen binnen de beschikbare budgetten, inclusief advisering naar Opdrachtgever over bijstelling van het jaarplan bij (dreigende) overschrijdingen van budgetten.

De campagnes binnen de basisactiviteiten (basisbudget)

De volgende, bestaande campagnes vallen bij aanvang van de Raamovereenkomst binnen de scope van de basisactiviteiten:

Campagne	Periode	Doelgroep
BOB winter	Dec-feb	Automobilisten, snorfiets
Week van het Verkeer	Maart	Kinderen van 0 t/m 18 jaar en verzorgers
MONO voorjaar	Maart-Mei	Automobilisten, snorfiets, fietsers
Helmstimulatie Zet 'm op	April –mei	Fietsers
MEO Met elkaar overweg	Mei-juni	Alle verkeersdeelnemers
Snelheid	Mei-Juni	Automobilisten, snorfiets
BOB zomer	Juni-aug	Automobilisten, snorfiets
Onze scholen zijn weer begonnen	Aug	Automobilisten, snorfiets
E-bike/Fatbike 't Kan hard gaan	Sept	Fietsers
MEO Met elkaar overweg	Oktober	Alle verkeersdeelnemers
MONO najaar	Sept-Nov	Automobilisten, snorfiets, fietsers
AAN (fietsverlichting)	Okt-feb	Fietsers
Veilig fietsen. Daar kies je voor.	Doorlopend	65+ fietser

De planning van deze activiteiten betreft de nu voorziene periodes. Opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor om in afstemming met Opdrachtnemer ook buiten deze periodes activiteiten uit te voeren binnen de genoemde thema's.

Overige campagnes

Campagne	Periode	Doelgroep
Veilig Achterop (spaakbeknelling)	nvt	Ouders van jonge kinderen
Ik rij ballonvrij / drugs en verkeer gaan niet samen	December	Jongeren

De facultatieve activiteiten (ontwikkelbudget)

Naast de uitvoering van bestaande campagnes bestemt Opdrachtgever 30% van het jaarlijks beschikbare budget voor de ontwikkeling van campagnes voor nieuwe doelgroepen of thema's. Nieuwe campagnes worden vooraf getest in de vorm van een pilot in één of meer van de deelnemende gemeenten. De pilots spelen in op recent verkeersveiligheidsbeleid en/of lokale verkeersveiligheid problematiek.

Het gaat hierbij om een lerende aanpak en gedragsmatig onderzocht en onderbouwd aan de hand van gedragsmodellen, zoals CASI, Human Factors of het Behavioral Change Wheel COM-B of gelijkwaardig. De kern van een lerende aanpak is dan ook dat nieuwe inzichten en (landelijke) ontwikkelingen over het verkeersveiligheidsprogramma voortdurend en zorgvuldig worden verzameld door Opdrachtnemer. Deze nieuwe inzichten en ontwikkelingen worden getoetst aan de Verkeer & Meer uitgangspunten. Na de toetsing door de Opdrachtgever wordt het aanbod aangescherpt. Zo wordt het aanbod aan Verkeerscampagnes constant verbeterd en blijft het actueel. Per pilot en nieuw te ontwikkelen campagne wordt door Opdrachtgever een separate Nadere Opdracht verstrekt.

Minimale vereisten aan campagne activiteiten

De volgende dienen verwerkt te worden in de geplande campagnes in het jaarplan (PvA). Als basis voor het jaarplan dient het meerjarenprogramma Verkeer & Meer:

1. Massamediaal
 - a. Outdoorreclame op de gemeentelijke wegen, inclusief gronduitingen
 - b. Online advertenties
 - c. Beheer website en social media V&M (niet technisch beheer, maar contentbeheer, en social media beheer)
2. Face-to-face interventie
 - a. Doelgroep bereiken via activiteiten 'op straat' of op de locatie waar de doelgroep effectief te bereiken is
 - b. Handeling of gesprek bijvoorbeeld met een campagneteam
3. Ontzorgen gemeenten
 - a. Campagne toolkits voor gemeenten
 - b. Campagne kick-offs.

2.4.1 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de Bijlage Programma van Eisen. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken, inclusief de Bijlage Programma van Eisen, gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:

- a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
- b. de concept-Overeenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Overeenkomst worden verwerkt;
- c. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen, waaronder het Programma van Eisen;
- d. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (VNG);
- e. de Inschrijving van Inschrijver.

Let op: Inschrijvers moeten terdege kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver.

2.4.2 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

2.4.3 CPV-code

De CPV code voor de Opdracht betreft: Reclame- en marketingdiensten 79340000-9.

2.5 Omvang van de Opdracht

De totale omvang van de Opdracht bedraagt circa € 9.575.000,- (excl. btw) voor de maximale looptijd van vier (4) jaar. Indien deze omvang (+ indexaties ook over het maximum, conform indexering als gesteld in de raamovereenkomst) is bereikt, eindigt de raamovereenkomst. De nadere overeenkomsten zullen nog wel worden uitgediend onder de raamovereenkomst, maar kunnen niet worden verlengd.

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

2.6 Vorm en duur Overeenkomst

Aanbestedende dienst verwacht een stroom aan nadere opdrachten die volgens een eenvoudige procedure telkens gegund worden. Er is dan ook gekozen voor een raamovereenkomst voor diensten. De gekozen looptijd is initiëel van 12 maanden met de mogelijkheid voor Opdrachtgever de Overeenkomst eenzijdig drie maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden. De maximale looptijd van de raamovereenkomst is 48 maanden. Verlengingen vinden automatisch plaats. Indien Aanbestedende dienst *geen* gebruik wenst te maken van de verlengingsmogelijkheid zal dit 6 maanden van tevoren worden medegedeeld.

Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid gedurende de gehele looptijd de overeenkomst (met een of meerdere partijen) met opgaaf van redenen tussentijds op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. De Aanbestedende dienst zal hier terughoudend mee omgaan, doch wenst die flexibiliteit te hebben om in te spelen op bijvoorbeeld bestuurlijke veranderingen, wetswijzigingen of indien blijkt dat de samenwerking niet geheel naar wens verloopt. In het Programma van Eisen die als Bijlage is gevoegd staan eisen op het gebied van evaluatie, zowel rond de uitvoering van nadere opdrachten als inzake de werking van de raamovereenkomst als geheel. De uitkomsten van deze evaluaties kunnen een rol spelen bij het bepalen of er al dan niet verlengd wordt.

De concept-raamovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage.

Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (VNG) zijn van toepassing op de Opdracht. Waarbij 'gemeente' gelezen dient te worden als 'Vervoerregio Amsterdam'. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

2.7 Aantal leveranciers

Aanbestedende dienst is voornemens om één leverancier te contracteren voor de raamovereenkomst.

2.8 Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de op één na beste Inschrijver (op basis van het principe 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI)) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding. Het doel van deze wachtkamerovereenkomst is, bij een eventuele tussentijdse ontbinding van de Overeenkomst met Opdrachtnemer binnen een periode van vierentwintig (24) maanden na initiële aanvang, de Dienstverlening voor resterende (maximale) looptijd van de Overeenkomst over te dragen aan Inschrijver met wachtkamerovereenkomst, zonder dat hiervoor een nieuwe aanbesteding moet worden uitgeschreven. De concept wachtkamerovereenkomst is als Bijlage C bij het Aanbestedingsdocument bijgevoegd.

2.9 Bekostigingsmodel

Aan de opzet met basis- en facultatieve activiteiten hangt een bekostigingsmodel vast waarin jaarlijks een basisbudget (70% van de beschikbaar te stellen middelen) beschikbaar is voor de voorbereiding van het jaarplan en de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de basisactiviteiten, en een ontwikkelbudget (30% van de beschikbaar te stellen middelen) voor de uitvoering van de facultatieve activiteiten.

De verwachting voor de Raamovereenkomst is dat een groot deel van de opdrachtwaarde zal bestaan uit media inkoop. Het Beschrijvend Document, het Programma van eisen en de concept Raamovereenkomst kunnen de indruk wekken dat de nadruk op campagnecoördinatie (en -ontwikkeling) ligt, maar dat moet een beperkt deel van de besteding van het beschikbare budget zijn.

Het budget voor de basisactiviteiten wordt per kwartaal vooraf bevoorschot aan Opdrachtnemer in vier gelijke termijnen. Het ontwikkelbudget per ontwikkelopdracht wordt door Opdrachtgever afzonderlijk vergoed aan Opdrachtnemer. Voor Nadere Opdrachten voor facultatieve activiteiten vanuit het ontwikkelbudget factureert Opdrachtnemer, per activiteit afzonderlijk, per kwartaal achteraf op basis van werkelijk gemaakt kosten, telkens in de tweede week na afloop van een

kwartaal.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om:

- Beschikbare middelen voor de Raamovereenkomst uit te breiden of in te krimpen.
- De verdeling van middelen over het basis- en facultatief budget te wijzigen.
- Nieuw ontwikkelde campagnes onder de basisactiviteiten op te nemen, dan wel bestaande campagnes uit de basisactiviteiten te halen.
- Geprognoseerde kosten te toetsen op marktconformiteit, en aan de besteding van middelen voorschriften voor concurrentiestelling te verbinden.
- Activiteiten die binnen de scope van de Raamovereenkomst vallen in eigen beheer uit te voeren, of bij derden onder te brengen (in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij reeds door gemeenten gecontracteerde outdoor media leveranciers).

2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid

De Opdrachtgever hecht waarde aan een dienstverlening waarbij maatschappelijk verantwoord ondernemen hoog in het vaandel staat. Maatschappelijk verantwoord inkopen heeft een plek bij de gunningscriteria (zie hoofdstuk 4 van deze aanbestedingsleidraad).

Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids - en transparantiebeginsel.

3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen – in dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt ook getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Inschrijver, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Inschrijver optreedt, Derden waarop een Inschrijver zich beroept en ook niet op Onderaannemers.

Let op: In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Inschrijvers waarop dit van toepassing is dienen goed kennis te nemen van de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Inschrijvers dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving.³ De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, Inschrijver moet het overige invullen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijvers in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De documenten die opgevraagd worden zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor al is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, en stelt daarom de volgende minimeisen aan Inschrijvers:

1. *Continuïteit:* Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming (welke niet verder terug mag gaan dan 2022). Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde accountant-administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.
2. *Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:* Inschrijver beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000 per jaar. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband (Combinatie) dient ten minste één van de combinanten aan te tonen dat aan de vereiste is voldaan. Indien ingeschreven wordt als hoofdaannemer met onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat aan de vereiste is voldaan.
3. *Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:* Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000 per jaar. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband (Combinatie) dient ten minste één van de combinanten aan te tonen dat aan de vereiste is voldaan. Indien ingeschreven wordt als hoofdaannemer met onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat aan de vereiste is voldaan.

³ Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk.

Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld.

3.4.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

1. Aantoonbare ervaring met het coördineren en faciliteren van communicatiecampagnes gericht op gedragsverandering met betrekking tot een sociaal-maatschappelijke problematiek.
2. Aantoonbare ervaring met het meten en evalueren van het bereik en het (gedrags)effect van een campagne, gericht op een groep van minimaal 500 personen.
3. Aantoonbare ervaring met een interventie waarin (wetenschappelijke) gedragsinzichten en het werken met één of meer gedragsveranderingsmodellen, zoals CASI, Human Factors, Behaviour Change Wheel, COM-B of gelijkwaardig, toegepast zijn.
4. Aantoonbare ervaring met het ontwikkelen en testen van een nieuwe massamediale gedragsinterventie.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver per kerncompetentie één of meerdere referenties te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Een referent mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referenties in het Format kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving en is uitgevoerd over een periode van tenminste één (1) jaar. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Kerncompetentie één (1) heeft een minimale omvang van € 100.000,- ex btw.
3. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.

4. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
5. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
6. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.
7. Per kerncompetentie mag een andere referentie worden gebruikt, maar dit hoeft niet.
8. Het is toegestaan dat de relevante referenties van de verschillende partijen van een combinatie bij elkaar worden opgeteld. Het indienen van een gecombineerde referentie voor de kerncompetenties is toegestaan.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.4.2.2 Certificeringen

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

- a) Inschrijver is gecertificeerd conform NEN-ISO 9001:2008/15 of gelijkwaardig. Van gelijkwaardigheid is sprake als inschrijver aantoonbaar beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat ziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met de gevraagde dienstverlening waarbij voorzien wordt in passende waarborgen dat de processen in de praktijk werking hebben in overeenstemming met het beschreven kwaliteitszorgsysteem, bijvoorbeeld doordat sprake is van periodieke interne of externe audits.
- b) CO₂-prestatieladder (minimaal trede 3): De Aanbestedende dienst heeft CO₂-reductie hoog in het vaandel en eist van Inschrijver dat deze dit op een bepaald niveau in de bedrijfsvoering geïmplementeerd en geborgd heeft. Inschrijver levert bescheiden aan waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over een geldig certificaat met CO₂-prestatieladder van tenminste niveau 3 of gelijkwaardig. NB het behalen van trede 5 binnen twee jaar vormt een contractuele eis binnen de raamovereenkomst.

Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Voor deze eis kan geen beroep op een Derde worden gedaan.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als Inschrijver hier niet aan voldoet, dan wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium

Als een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, dan wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst bepaald op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijvers achter de Inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgen de Opdracht in principe gegund.

4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure

In totaal zijn er **100 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria kwaliteit en prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. Het subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit een schriftelijk en een mondeling deel. Het mondelinge deel bestaat uit een pitch met sleutelfunctionarissen. In onderstaand overzicht is weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan elk onderdeel van een Inschrijving. Na dit overzicht volgt een nadere toelichting.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Weging
Kwaliteit	1. Realisatie en samenwerking	20%
	2. Communicatiestrategie en communicatieplan van aanpak, interventies en effectmeting	30%
	3. Financiële paragraaf	10%
	4. Maatschappelijk verantwoord ondernemen	10%
	5. Mondelinge deel: Pitch	10%
Prijs	Tarieven	20%
Totaal		100%

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van Vervoerregio Amsterdam en de Gemeente Amsterdam. De intentie is van de Aanbestedende dienst is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde berekend. Individuele beoordelingen zullen niet worden verstrekt en zijn louter voor intern gebruik.

Na beoordeling van het schriftelijke deel worden Inschrijvers uitgenodigd voor het mondelinge deel. Ook de definitieve scores voor het mondelinge deel worden door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Nadat deze scores ook zijn vastgesteld ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De Inschrijver die als hoogste gerangschikt is krijgt de Opdracht in beginsel gegund.

Als meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, dan geeft het aantal punten op het subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, dan zal de pitch de doorslag geven. Daarna het onderdeel prijs en daarna zal het in de tabel in paragraaf 4.1 op de hogere rij genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Als ook dat geen uitsluitsel geeft, dan zal er worden geloot.

4.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

4.2.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Als meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dan wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen en onderscheidend vermogen zichtbaar te maken. Aan de opmaak worden geen voorschriften verbonden. Het spreekt voor zich dat inschrijvingen die uitgeprint op A4 formaat onleesbaar blijken, niet worden gelezen.

4.2.2 Beoordelingskader

Het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de Aanbestedende dienst.

De schriftelijke onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. Tussengeschieden scores worden niet toegekend.

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit		
Waardering	Punten	Toelichting
Uitmuntend	100	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling.
Goed	70	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
Voldoende	40	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
Matig	0	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
Onvoldoende	Knock out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

Let op: Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op één schriftelijk binnen het subgunningscriterium kwaliteit, dan volgt uitsluiting van deelname. De Aanbestedende dienst acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt en/of onaanvaardbaar.

4.2.3 Onderdeel 1: Realisatie en samenwerking

Aanbestedende dienst heeft de wens een communicatiebureau te contracteren dat in staat is een efficiënte en effectieve samenwerking in de regio te organiseren, waarbij proactiviteit en ontzorging centraal staan. Opdrachtgever hecht dan ook waarde aan de inzet van medewerkers met relevante werkervaring en competenties, een efficiënt werkende projectorganisatie waarbij continuïteit geborgd is, en een efficiënte en effectieve samenwerking met Opdrachtgever en deelnemende gemeenten. Ook is nauwe samenwerking met andere regionale uitvoerders op het gebied van verkeersveiligheid, zoals verkeerseducatie en politie, wenselijk.

Bij de beoordeling wordt gelet in hoeverre inschrijver weet te overtuigen dat deze van toegevoegde waarde zal zijn om een goede samenwerkingsrelatie op te bouwen welke zal bijdragen aan een succesvolle dienstverlening. Is inschrijver concreet en weet hij zijn visie goed te operationaliseren.

Van Inschrijvers wordt gevraagd in het plan van aanpak minimaal de volgende onderwerpen uit te werken:

1. Beschrijving van de projectorganisatie, waarin er minimaal wordt ingegaan op:
 - a. De in te zetten sleutelfunctionarissen voor de opdracht op de volgende functies (en die worden aangeboden conform het Prijzenblad:
 - i. Account verantwoordelijkheid (accountdirector, client service director, strategy director);
 - ii. Creatie (art director / copywriter / conceptontwikkelaar);
 - iii. Projectmanagement (projectleider / project/programmamanager);
 - iv. Productie: (productiecoördinator / traffic manager / DTP;
 - v. Gedragsexpert.
 - b. Overig in te zetten direct en indirect personeel, inclusief toelichting op strategisch, tactisch en operationeel niveau;
 - c. De wijze waarop de beschikbaarheid en continuïteit van de projectorganisatie wordt geborgd;
 - d. De wijze waarop de benodigde kennis en competenties binnen de projectorganisatie wordt opgebouwd en geborgd, in het bijzonder ten aanzien van expertise op gebied van gedragsverandering, campagnes en communicatie t.b.v. verkeersveiligheid.
2. Een beschrijving van de partij(en) waarmee Inschrijver gaat samenwerken en motivatie waarom Inschrijver voor deze partij(en) kiest om de aanpak en interventies uit te voeren.
3. Een visie op de wijze van samenwerking met de deelnemende gemeenten en de Vervoerregio Amsterdam.
4. Een praktische uitwerking van het proces van voorbereiding van het jaarplan zoals beschreven in paragraaf 2.4, en de ondersteunende, adviserende, ontzorgende rol die Inschrijver in dit proces aanbiedt. In dit onderwerp moet vooral naar voren komen dat Inschrijver als communicatiebureau uitstekend in staat is om als "expert adviseur" snel en adequaat te handelen in het adviseren over en voorbereiding van campagnes.
5. Een visie op de wijze waarop Inschrijver Opdrachtgever proactief informeert over de voortgang, resultaten en risico's van de dienstverlening, inclusief de inrichting van monitoring en een risico gestuurde aanpak.
6. Een visie op de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan zijn rol als proactief adviseur van Opdrachtgever, waaronder het signaleren en duiden van kansen, risico's, trends en relevante ontwikkelingen binnen het vakgebied van verkeersveiligheid, en de wijze waarop deze inzichten worden vertaald naar adviezen voor de meerjarige programmering en doorontwikkeling van activiteiten en campagnes.

Inschrijver mag maximaal 10 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel. Naast het Plan van Aanpak wordt gevraagd van de sleutelfunctionarissen separaat Cv's bij te voegen.

4.2.4 Onderdeel 2: Visie op aanpak campagnes, interventies en effectmeting

Aanbestedende dienst heeft de wens een communicatiebureau te contracteren dat in staat is om verkeersveiligheidscampagnes te ontwikkelen en uit te voeren, met een effectieve aanpak om de verkeersveiligheid te vergroten, en op relevante thema's bij te dragen aan een trendbreuk. Daarbij is het bureau in staat de effectiviteit adequaat te meten en met een lerende aanpak waar nodig bij te sturen. Het communicatiebureau maakt hierbij, in overleg met de Opdrachtgever, gebruik van de wetenschappelijk bewezen gedragsinzichten en – methodieken.

Van Inschrijvers wordt gevraagd in het plan van aanpak de volgende onderwerpen uit te werken:

1. Beschrijving van de visie van Inschrijver op de problematiek van de doelgroepen die Opdrachtgever in paragraaf 2.2 heeft beschreven, gelet op mogelijke lokale verschillen tussen de (grote en kleine) gemeenten.
2. Een overzicht van mogelijke acties en maatregelen die Inschrijver kan voorstellen om het door Opdrachtgever beoogde bereik (het aantal mensen dat bereikt wordt binnen de doelgroep) en gewenste effect (gedragsverandering) te realiseren.
3. Een beschrijving van de wijze waarop Inschrijver het gerealiseerde bereik en effect van campagnes, interventies en activiteiten inzichtelijk maakt en rapporteert aan Opdrachtgever. Daarbij dient Inschrijver toe te lichten hoe resultaten van monitoring en effectmetingen worden vertaald naar bruikbare stuurinformatie en op welke wijze deze informatie structureel wordt gedeeld om te voorzien in de informatiebehoefte van Opdrachtgever ten behoeve van monitoring, evaluatie en een risicogestuurde aanpak. Ter informatie wordt vermeld dat Opdrachtgever daarnaast een onafhankelijke effectmeting zal laten uitvoeren.
4. Inbedden in het programma van Verkeer & Meer.

Inschrijver mag maximaal 10 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

4.2.5 Onderdeel 3: Financiële paragraaf

Aanbestedende dienst heeft de wens een communicatiebureau te contracteren dat in staat is de beschikbare financiële middelen op efficiënte wijze en tegen marktconforme kosten te besteden. Het bekostigingsmodel zoals beschreven in paragraaf 1.5 brengt met zich mee dat totale kosten voor de jaarlijkse uitvoering van campagnes en andere activiteiten pas te bepalen zijn als het Jaarplan wordt voorbereid. De voortdurende ontwikkelingen in bestaande en nieuwe landelijke campagnes, het lokale maatwerk dat de deelnemende gemeenten vragen, en andere marktontwikkelingen leiden tot een situatie waarin jaarlijks voor het Jaarplan een specifieke exploitatiebegroting opgesteld moet worden, passend binnen de beschikbare financiële middelen.

Van Inschrijvers wordt in het plan van aanpak een financiële paragraaf op te nemen waarin een minimaal

1. Een algemene visie op maximalisering van het rendement van de besteding van middelen, inclusief het afwegingskader dat Inschrijver hanteert om met de gegeven financiële middelen maximaal bereik en effect bij de doelgroepen te realiseren.
2. Een overzicht van markt- en/of richtprijzen of kengetallen die als onderlegger voor de exploitatiebegroting dienen (naast de door Inschrijver in de Inschrijving aangeboden tarieven).
3. Een overzicht van concrete acties en maatregelen en acties die Inschrijver treft om:
 - a. Marktconformiteit van prijzen en tarieven te waarborgen.
 - b. Gedurende het jaar dreigende overschrijdingen in beeld te krijgen en te mitigeren, met behoud van uitvoering conform het Jaarplan.

Inschrijver mag maximaal vijf A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

4.2.6 Onderdeel 4: Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Aanbestedende dienst heeft de wens een communicatiebureau te contracteren dat bij de voorbereiding en uitvoering van campagnes en communicatie aandacht heeft voor maatschappelijk verantwoord ondernemen, in het bijzonder gelet op het minimaliseren van een negatieve impact op het milieu, of het leveren van een positieve bijdrage aan het milieu.

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende onderdelen, maar hij wordt uitgenodigd ook op andere onderdelen in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn:

1. Het voorkomen of minimaliseren van uitstoot van schadelijke gassen, bijvoorbeeld in verband met transport of vervoer.
2. Het minimaliseren van energieverbruik, het gebruik van groene stroom.
3. Gebruik van hernieuwbare of gerecyclede grondstoffen voor campagnemateriaal of communicatiemiddelen en circulariteit van producten en materialen. Waardebehoud van grondstoffen tijdens en na gebruik, omgang met reststoffen als gevolg van productie van materialen, omgang met campagnemateriaal en communicatiemiddelen na afloop van een campagne.
4. Bijdragen aan andere maatschappelijke projecten.
5. Samenwerking met ketenpartners, bijvoorbeeld leverancier voor drukwerkzaamheden of materialen.

Inschrijver mag maximaal vijf A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

4.2.7 Onderdeel 5: mondelinge deel: Pitch

Aanbestedende dienst heeft de wens een communicatiebureau te contracteren dat een team inzet dat beschikt over de kennis en kunde die nodig is voor de Opdracht. Van Inschrijvers wordt gevraagd in een sessie van maximaal 15 minuten een pitch te geven.

De pitch dient in te gaan op een casusbeschrijving die voorafgaand aan de pitch wordt uitgereikt. Uitreiking van de casus geschiedt digitaal via TenderNed.

De pitch vormt een verplicht onderdeel van de inschrijvings- en beoordelingsprocedure, en de beoordeling van de presentatie vormt een apart Gunningscriterium. Naast het generieke beoordelingskader zal eveneens beoordeeld worden op:

1. Consistentie van de presentatie met het (schriftelijk ingediende plan van aanpak)
2. Onderscheidende meerwaarde van Inschrijver als communicatiebureau.
3. Onderscheidende meerwaarde van de sleutelfunctionarissen, gelet op kennis, ervaring en competenties, waaronder creativiteit, inlevingsvermogen, klantgerichtheid.

De pitch wordt georganiseerd op locatie van de Vervoerregio Amsterdam. Wij vragen Inschrijvers 15 minuten voorafgaand aan de presentatie te melden bij de receptie, zodat er tijdig gestart kan worden met de presentatie. Vanuit de Inschrijver mogen maximaal 3 personen de presentatie verzorgen en/of bijwonen, bestaande uit (uitsluitend) de personen die als de **sleutelfunctionarissen** (eind)verantwoordelijk zullen zijn voor de strategische en uitvoerende uitvoering van de Opdracht en het relatimanagement met Opdrachtgever en deelnemende gemeenten. Indien meerdere rollen en/of verantwoordelijkheden verenigd zijn in één functie of persoon, dan kan met minder dan 3 personen volstaan worden voor de pitch. Wij vragen u in de aanbestedingsbrief de namen van de functionarissen die de pitch verzorgen, aan te geven.

Nadat de pitch heeft plaatsgevonden, bepaalt de beoordelingscommissie in beslotenheid de definitieve scores (als gevolg van inhoudelijke toelichting) voor de kwalitatieve gunningscriteria. De data waarop de pitch zal plaatsvinden, is in de planning weergegeven. De exacte datum en het exacte tijdstip van de pitch wordt na inschrijving via de berichtenmodule in TenderNed aan Inschrijvers kenbaar gemaakt.

Er is geen ruimte voor een algemene (bedrijfs-)presentatie. Van de pitch wordt een geluidsopname gemaakt.

4.3 Subgunningscriterium prijs

Inschrijvers dienen een aantal tarieven voor de aangeboden dienstverlening in te dienen, middels het Prijzenblad.

De Inschrijfprijs waarop beoordeeld wordt, betreft de som van de volgende posten:

1. Te hanteren uurtarieven voor sleutelfunctionarissen van in te zetten door Inschrijver, in de voorbereiding en uitvoering van het Jaarplan. Het doel hiervan is dat de uurtarieven die binnen de invloedssfeer van Inschrijver liggen, onderdeel van de financiële aanbieding te maken.

De Inschrijving met de Laagste Inschrijfprijs krijgt de maximale score van 20 punten. Ongeldige Inschrijvingen worden daarbij buiten beschouwing gelaten. Inschrijvingen met een hogere Inschrijfprijs scoren naar rato een lager score. Inschrijver dient uitsluitend de geel gearceerde velden in te vullen op het Prijzenblad.

Fictief rekenvoorbeeld: beoordeling van een Inschrijving voor € 1.000

Laagste Inschrijvingsprijs (geldige Inschrijving): € 800

Procentuele afwijking: $(€ 1.000 - € 800) / € 800 * 100\% = 25\%$

Score te beoordelen Inschrijving: 20 punten -/ 25% = 15 punten

Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma. Negatieve scores worden niet uitgesloten (Indien de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste geldige Inschrijvingsprijs hoger is dan 100%.

In het Prijzenblad specificeert Inschrijver in een open begroting, alle prijzen en kosten benodigd voor de pilotfase en de fase erna. Uitgangspunten daarbij zijn:

1. Tarieven dienen excl. BTW gesteld te zijn.
2. Tarieven worden gespecificeerd tot maximaal twee cijfers achter de komma.
3. Tarieven zijn inclusief alle voorwaarden zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, waaronder het Programma van Eisen, en de nota(s) van inlichtingen.
4. Tarieven zijn all-in, ofwel inclusief alle voor de uitvoering benodigde leveringen en diensten, en inclusief bijkomende kosten zoals reis en verblijfkosten, hostingkosten, beheerskosten, algemene (bureau)kosten, winst en risico.
5. De uurtarieven aangeboden onder nummer 2 zijn vast gedurende de gehele Raamovereenkomst inclusief verlenging, met inachtneming van de mogelijkheid tot indexering opgenomen in de Concept Raamovereenkomst.
6. Eventuele kortingen dienen te zijn verwerkt in de gespecificeerde tarieven en kosten in het Prijzenblad.
7. De opgegeven tarieven en kosten dienen reëel te zijn. De Inschrijver moet op verzoek daartoe aantoonbaar maken daadwerkelijk redelijkerwijs in staat te zijn gedurende de gehele contractduur de Opdracht voor de aangeboden prijzen uit te kunnen uitvoeren.
8. **LET OP:** Voor de uurtarieven gelden bandbreedtes met minimale en maximale tarieven. Inschrijving met één of meer uurtarieven buiten de bandbreedte leidt tot ongeldigheid en uitsluiting van de Inschrijving in de verdere aanbestedingsprocedure.
9. Het Prijzenblad mag op geen enkele wijze aangepast worden op straffe van uitsluiting.