

**Aanbestedingsleidraad:**

**Raamovereenkomst ICT-Hardware reseller gemeente Drimmelen**



*de blauwgroene gemeente*

**Opstellers:**

Gemeente Drimmelen

Karel

**Kenmerk:** K012391

**Datum :** 3 juli 2026



## Inhoudsopgave

<b>1. Aanbestedingskader .....</b>	<b>4</b>
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure .....	4
1.2.2. Typering opdracht .....	4
1.2.3. Klachtenregeling.....	4
1.2.4. Clusteren en percelen .....	4
1.2.5. Varianten .....	5
1.2.6. Gunningscriterium .....	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	6
1.5. Planning .....	7
<b>2. De opdracht .....</b>	<b>8</b>
2.1. De gemeente Drimmelen (Opdrachtgever).....	8
2.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding .....	8
2.3. Huidige situatie en inschatting omvang opdracht.....	8
2.4. Eisen .....	9
2.4.1. Algemene eisen.....	9
2.4.2. Reparatie & RMA .....	10
2.4.3. Bestelproces & Autorisatie .....	10
2.4.4. Device Enrollment.....	10
2.4.5. Levering en logistiek .....	11
2.4.6. Eisen ten behoeve van de garantie, retour en end-of life.....	12
2.4.7. Bestellingen .....	12
2.4.8. Prijzen en marktconformiteit.....	13
2.4.9. Beeldschermen.....	14
2.4.10. Smartphones.....	15
2.4.11. Tablets .....	15
2.4.12. Toetsenborden.....	15
2.4.14. Docking stations .....	16
<b>3. Contractuele voorwaarden .....</b>	<b>17</b>
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst .....	17
3.1.1 Vorm van de overeenkomst.....	17
3.1.2. Totstandkoming nadere opdrachten .....	17
3.1.3. Duur van de overeenkomst.....	17
3.1.4. Maximale omvang raamovereenkomst.....	17
3.1.5. Wijzigingen van de overeenkomst.....	18

3.1.6. Van toepassing zijnde voorwaarden.....	18
3.2. Financiële bepalingen.....	18
3.2.1. Tarieven .....	18
3.2.2. Indexering .....	18
3.2.3. Facturatie en betaling.....	19
<b>4. Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>20</b>
4.1. Nota van Inlichtingen .....	20
4.2. Indiening van de inschrijving .....	20
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving .....	21
4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	21
4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving .....	21
4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving.....	23
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	24
4.4.1. Uitsluitingsgronden .....	24
4.4.2. Uitsluiting Russische partijen.....	25
4.4.3. Geschiktheidseisen.....	26
4.4.4. Bewijsmiddelen.....	28
4.5. Eisen aan de inschrijving .....	28
4.5.1. Procedurele voorwaarden .....	28
4.5.2. Compleetheid.....	28
4.5.3. Gestanddoeningstermijn .....	29
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen .....	29
4.6.1. Gunningscriterium .....	30
4.7. Gunning van de opdracht.....	30
<b>Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet .....</b>	<b>32</b>
<b>Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland .....</b>	<b>32</b>
<b>Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....</b>	<b>32</b>
<b>Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie .....</b>	<b>32</b>
<b>Bijlage 5 GIBIT 2025 .....</b>	<b>32</b>
<b>Bijlage 6 Concept Raamovereenkomst .....</b>	<b>32</b>
<b>Bijlage 7 Klachtenregeling.....</b>	<b>32</b>

Niets van deze uitgave mag worden veelevoudigd en/ of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

## 1. Aanbestedingskader

### 1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Drimmelen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de Raamovereenkomst ICT-Hardware reseller gemeente Drimmelen aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

### 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

#### 1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

#### 1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een levering in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak het leveren van hardware voor de gemeente Drimmelen. Deze opdracht bestaat voornamelijk uit de levering van tablets, beeldschermen, mobiele telefoons, accessoires en aanverwante hardware. De van toepassing zijnde CPV-codes sluiten hierop aan en zijn zorgvuldig geselecteerd op basis van de aard van de aanbesteding.

- 30200000-1 Computeruitrusting en benodigdheden
- 30231300-0 Beeldschermen
- 30213200-7 Tablets
- 32250000-0 Mobiele telefoons
- 30237200-1 Computertoebehoren
- 30237000-9 Onderdelen, toebehoren en benodigdheden voor computers

#### 1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Drimmelen, welke u aantreft in bijlage 7 van deze aanbestedingsleidraad. Klachten kunnen worden ingediend via [klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl](mailto:klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl).

#### 1.2.4. Clusteren en percelen

##### Geclusterd en niet opgedeeld in percelen

De opdracht is geclusterd omdat de aanschaf van tablets, beeldschermen, mobiele telefoons, computertoebehoren en gerelateerde accessoires als aparte hardware gezien kan worden. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel, aangezien beide integraal deel uitmaken van een digitale werkomgeving. Ze worden vaak samen gebruikt binnen een IT-

infrastructuur en moeten op elkaar afgestemd zijn. Daarnaast is er functionele samenhang, de overlap in leveranciersmarkt en zijn er voordelen in beheer en kosten. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB-toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst heeft vastgesteld dat er voldoende MKB-partijen zijn die het volledige assortiment kunnen leveren, waardoor de clustering geen onnodige beperking van mededinging oplevert.

Er wordt geen gebruik gemaakt van percelen. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst. Er zijn voldoende marktpartijen die bij beide kunnen leveren, een bundeling draagt bij aan efficiënter beheer, lagere kosten en minder risico's op een versnipperde uitvoering.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een raamovereenkomst af te sluiten.

#### 1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen.

Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

#### 1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium de laagste prijs. Er is gekozen voor laagste prijs, omdat de inhoud van de opdracht eenduidig is vastgelegd. De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt. Hierdoor zijn geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

### **1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure**

#### Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

### Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

### Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

## **1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure**

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

### Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Monique Kavelaars

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

### Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

## 1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	3 juli 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	23 juli 2026 om 09.45 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	4 augustus 2026	Streefdatum
Tweede Nota van Inlichtingen	17 augustus 2026 om 09.45 uur	Streefdatum
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	24 augustus 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	<b>14 september 2026 om 09.45 uur</b>	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	25 september 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	16 oktober 2026	Streefdatum
Start van de opdracht	1 november 2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

## 2. De opdracht

### 2.1. De gemeente Drimmelen (Opdrachtgever)

De gemeente Drimmelen is een gemeente gevestigd in Made. De gemeente Drimmelen is verantwoordelijk voor het uitvoeren van gemeentelijke taken en het leveren van dienstverlening aan inwoners, bedrijven en instellingen.

Binnen de organisatie werken circa 280 medewerkers, die gebruik maken van een digitale werkomgeving ter ondersteuning van de bedrijfsvoering en dienstverlening.

### 2.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De aanleiding voor deze aanbesteding is gelegen in de overstap naar een nieuwe IT-dienstverlener. Als gevolg hiervan is de eerdere overeenkomst voor de levering van hardware en bijbehorende dienstverlening komen te vervallen, waardoor Opdrachtgever momenteel geen contractuele partner meer heeft voor de levering van ICT-hardware.

De doelstellingen van deze aanbesteding zijn:

- Het contracteren van goede prijs
- Het waarborgen van continuïteit en beschikbaarheid van hardware
- Het realiseren van een efficiënt bestel- en leveringsproces

### 2.3. Huidige situatie en inschatting omvang opdracht

Binnen de Opdrachtgever wordt gebruikgemaakt van diverse hardware voorzieningen ter ondersteuning van de processen.

Deze hardware betreft onder andere:

- Mobiele telefoons
- Tablets
- Beeldschermen
- Accessoires (bijvoorbeeld opladers, stekkers, toetsenborden, muizen en headsets)
- Overige randapparatuur

De gemeente verwacht bij benadering de volgende toestellen gedurende de contractperiode te vervangen:

- 250 telefoons
- 100 tablets
- 60 werkplekken met 120 beeldschermen incl. benodigde docking.

Aan deze verwachte afname kunnen geen rechten worden ontleend en deze aantallen zeggen niets over toekomstige leveringen. De aantallen die uiteindelijk besteld gaan worden, zijn mede afhankelijk van de organisatie en de technische ontwikkelingen.

## 2.4. Eisen

De inschrijver bevestigt met het doen van een inschrijving dat de aangeboden dienstverlening voldoet aan alle gestelde minimumeisen. Als blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aan de gestelde minimumeisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

### 2.4.1. Algemene eisen

- 1) De leverancier stelt één vaste accountmanager aan als primair aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
- 2) Na definitieve gunning dient er binnen één week een gesprek plaats te vinden met de contactpersoon van de aanbestedende dienst en de vaste accountmanager, waarin de onboarding wordt besproken.
- 3) De accountmanager is verantwoordelijk voor de coördinatie van de dienstverlening en fungeert als eerste escalatieniveau.
- 4) Minimaal eenmaal per jaar vindt er een evaluatie plaats tussen opdrachtgever en leverancier, waarin de dienstverlening, prestaties en eventuele verbeterpunten worden besproken.
- 5) Indien nodig kunnen aanvullende evaluatiemomenten worden ingepland op verzoek van één van beide partijen.
- 6) Het is niet toegestaan om gebruikte, gereviseerde, refurbished of grijze importapparatuur of -onderdelen aan te bieden; uitsluitend nieuwe en originele producten zijn toegestaan. Opladers, voedingsadapters, toetsenborden t.b.v. tablets en laadkabels dienen origineel (OEM) of officieel door de fabrikant gecertificeerd te zijn. Beschermhoezen en screenprotectors vallen niet onder deze eis en mogen van een gelijkwaardig merk zijn. Hiermee wordt de kwaliteit en veiligheid van de apparatuur gewaarborgd.
- 7) De apparatuur dient aan alle in Nederland gestelde milieueisen te voldoen inclusief de minimale duurzaamheidscriteria zoals gesteld door het Ministerie van Infrastructuur en Milieu.
- 8) De fabrikant(en) van geleverde apparatuur dienen te voldoen aan de Europese richtlijnen met betrekking tot het gebruik van gevaarlijke stoffen. (Restrictions of Hazardous, Substances, RoHS) en afval electronica (Waste Electrical and Electronic Equipment, WEEE).
- 9) Indien de leverancier bepaalde hardware niet kan leveren en dit tot problemen leidt bij opdrachtgever, is de opdrachtgever gerechtigd om de hardware bij een andere leverancier te bestellen.
- 10) Inschrijver is in staat Nederlandse- of Engelstalige productinformatie te leveren, waaruit blijkt dat de artikelen voldoen aan de gestelde milieueisen.
- 11) De inschrijver levert uitsluitend producten die voorzien zijn van een CE-markering.

#### 2.4.2. Reparatie & RMA

- 12) De opdrachtnemer draagt zorg voor een correcte en efficiënte afhandeling van reparaties.
- 13) Reparaties worden afgehandeld via de fabrikant/leverancier (vendor-based RMA-proces).
- 14) De opdrachtnemer stelt één centraal loket beschikbaar voor het indienen van RMA-aanvragen.
- 15) De voorkeur van opdrachtnemer is RMA-afhandeling via een portaal, waarin:
  - a. RMA-aanvragen kunnen worden ingediend;
  - b. De voortgang van aanvragen inzichtelijk is;
  - c. Historische gegevens raadpleegbaar zijn.Indien een RMA-afhandeling via een portaal niet mogelijk is, dan dient afhandeling minimaal digitaal mogelijk te zijn.

#### 2.4.3. Bestelproces & Autorisatie

De opdrachtnemer stelt een digitaal bestelproces beschikbaar dat aansluit bij de behoefte van de gemeente.

- 16) Inschrijver stelt kosteloos een online bestelportaal ter beschikking waarin bestellingen geplaatst kunnen worden. Het portaal is via internet te benaderen, maakt gebruik van een beveiligde verbinding en toont het volledige assortiment End User Devices, randapparatuur en verbruiksartikelen op een overzichtelijke, grafische wijze. t voorzien van de voor de aanbestedende dienst geldende verkoopprijzen. Factuuradres en leveringsadres kunnen separaat worden ingevuld
- 17) Dit bestelportal is beschikbaar vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst;
- 18) Dit portaal ondersteunt:
  - a) Goedkeuringsflows (autorisatie/accordering);
  - b) Een rechtenstructuur met scheiding van bevoegdheden (bijvoorbeeld aanvrager versus accorderende functionaris);
  - c) Inzicht in orderhistorie en bestellingen;
  - d) Het portaal ondersteunt de originele- en kortingsprijs van het product.
- 19) Indien noodzakelijk kan een bestelproces via e-mail worden aangeboden.

#### 2.4.4. Device Enrollment

- 20) De opdrachtnemer dient te voorzien in geautomatiseerde registratie van devices ten behoeve van centraal beheer.
- 21) Apple-apparatuur wordt geregistreerd in Apple Business Manager (ABM) van de gemeente.
- 22) Samsung-apparatuur wordt geregistreerd in Samsung Knox Mobile Enrollment (KME) van de gemeente.
- 23) Registratie vindt plaats:
  - a) Zonder handmatige handelingen door de gemeente;
  - b) Direct bij levering of voorafgaand aan uitlevering.
  - c) De opdrachtnemer is aantoonbaar bevoegd en ingericht om deze registraties correct uit te voeren.

- d) Apparatuur dient geschikt te zijn voor zero-touch deployment, zodat integratie met de MDM-oplossing (zoals Microsoft Intune) direct mogelijk is.

#### 2.4.5. Levering en logistiek

De opdrachtnemer borgt een flexibele en betrouwbare levering van hardware.

- 24) Levering vindt plaats op het gemeentehuis, te Park 1, Made;
- 25) De opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om leveringsvensters af te spreken, zodat leveringen buiten overeengekomen tijden (zoals weekenden) worden voorkomen.
- 26) Opdrachtnemer biedt:
- Inzicht in levertijden per bestelling;
  - Levertijd t/m 10 devices max 5 werkdagen;
  - Levertijd >10 devices max 10 werkdagen;
  - Indien de overeengekomen levertijd niet haalbaar blijkt te zijn, zoals genoemd bij eis 23b en 23c, dient de opdrachtnemer tijdig contact op te nemen met de besteller en is de aanbestedende dienst gerechtigd om de bestelling elders te plaatsen.
  - Track & trace informatie.
  - Een overzicht van de historie van bestellingen.
- 27) Opdrachtnemer ondersteunt:
- Deelleveringen (bij backorders en na overleg);
  - Spoedleveringen indien noodzakelijk.
- 28) Indien sprake is van een foutieve levering of 'dead on arrival' (DOA), draagt inschrijver zorg voor kosteloze vervanging of reparatie van de geleverde apparatuur en componenten. Onder DOA wordt verstaan: een apparaat dat binnen vijf (5) werkdagen na levering niet volledig functioneert. Inschrijver realiseert dat vervanging of reparatie plaatsvindt binnen drie (3) werkdagen na melding, in minimaal 95% van de gevallen.
- 29) Indien binnen 30 werkdagen blijkt dat de overeengekomen functionaliteit zoals omschreven in de Raamovereenkomst onvoldoende wordt geboden, zal de Opdrachtnemer uiterlijk 5 werkdagen na melding kosteloos de herstelwerkzaamheden uitvoeren.
- 30) Bij elke levering wordt een pakbon toegevoegd met minimaal de volgende gegevens:
- Inkoopordernummer;
  - Debiteurennummer;
  - Besteller;
  - Afleveradres;
  - Artikelnummer;
  - Productomschrijving;
  - De afleverdatum;
  - De geleverde aantallen;
  - De verpakkingseenheid;
  - Eventuele splitsing tussen geleverde artikelen en artikelen die nog worden nageleverd.
- 31) Leverancier draagt zorg voor het retour nemen van onjuist geleverde producten. De handeling- en/ of transportkosten voor onjuist geleverde producten zijn voor rekening van Leverancier;

32) Opdrachtnemer draagt zorg voor het ophalen van defecte apparaten. Na herstel worden de apparaten weer bij de Opdrachtgever afgeleverd. (Pick up and return)

#### 2.4.6. Eisen ten behoeve van de garantie, retour en end-of life

- 33) De garantie die door de fabrikant wordt afgegeven op de geleverde apparatuur geeft Opdrachtnemer onverminderd door aan de Opdrachtgever.
- 34) Voor alle ICT-hardware geldt een garantietermijn van minimaal 2 jaar, ingaande na aflevering. Indien de fabrieksgarantie langer is, geldt de termijn van de fabrieksgarantie. Opdrachtnemer specificeert welke producten een afwijkende fabrieksgarantietermijn hebben.
- 35) Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren apparatuur en componenten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst: Van onveranderde, goede kwaliteit en functionaliteit zijn en blijven; In alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgeschiktheid en afwerking.
- 36) De organisatie en afwikkeling van de garantieafhandeling vindt door Opdrachtnemer plaats, ook indien garantiepakketten door de fabrikant of distributeur worden aangeboden.
- 37) Tijdens de overeengekomen garantietermijn worden geen kosten in rekening gebracht voor reparaties, service, voorrijkosten of administratie. Opdrachtnemer draagt volledige zorg voor de afhandeling van de garantie.
- 38) Bij reparatie worden uitsluitend via de fabrikant geleverde onderdelen gebruikt met tenminste dezelfde kwaliteit en levensduur; na reparatie blijft de initieel afgesproken garantietermijn ongewijzigd.
- 39) Bij alle vervangen apparatuur blijven alle bepalingen van de originele levering onverminderd van kracht.
- 40) Indien ontwerp- en/of productiefouten worden geconstateerd in ICT-hardware, voert opdrachtnemer een preventieve recall-actie uit. Hierbij worden alle betreffende ICT-hardware producten, waarbij dezelfde fouten kunnen optreden, preventief gerepareerd of vervangen. Alle kosten die gepaard gaan met een recall-actie zijn volledig voor rekening van opdrachtnemer.
- 41) De aanbestedende dienst wenst te voorkomen dat bij een defect of storingen de verantwoordelijkheid naar derde partijen wordt verschoven. De verantwoordelijkheid voor het verhelpen van de storing of defect kan enkel bij een derde partij belegd worden, indien Opdrachtnemer kan aantonen dat de oorzaak niet te herleiden is naar de hardware en/of door Opdrachtnemer geleverde producten.

#### 2.4.7. Bestellingen

- 42) Voor bestellingen geplaatst in de periode tot maximaal 3 maanden na definitieve gunning gelden de prijzen zoals benoemd inschrijver heeft ingediend in het inschrijvingsbiljet.
- 43) Aanbestedende dienst is gerechtigd om in de periode direct na definitieve gunning en voorafgaand aan de formele contractstart bestellingen te plaatsen.

#### 2.4.8. Prijzen en marktconformiteit

- 44) Inschrijver vermeldt in het inschrijvingsbiljet per genoemd artikel de catalogusprijs. Onder catalogusprijs wordt verstaan de reguliere, openbaar toegankelijke verkoopprijs die voor iedere bezoeker onder gelijke voorwaarden toegankelijk is, zoals deze door inschrijver gedurende een representatieve periode voorafgaand aan de inschrijving wordt gehanteerd. Vervolgens specificeert de inschrijver per productsoort het van toepassing zijnde kortingspercentage op deze catalogusprijs. Tijdelijke actieprijsen die uitsluitend zijn ingesteld ten behoeve van deze aanbesteding zijn niet toegestaan.
- 45) Opdrachtnemer biedt volledige inzage in de geoffreerde catalogusprijzen. Twijfelt de Aanbestedende dienst over de juistheid van de aangeboden catalogusprijs, dan biedt Opdrachtnemer inzage in haar administratie waardoor aangetoond wordt dat de juiste catalogusprijzen zijn toegepast en dat de gehanteerde kortingen marktconform zijn. Opdrachtgever is gerechtigd de tijdens de inschrijving gehanteerde openbare catalogusprijzen achteraf te verifiëren aan de hand van openbare bronnen of historische prijsinformatie. Indien opdrachtgever constateert dat de opgegeven catalogusprijs niet voldoet aan de definitie zoals opgenomen in eis 44, behoudt opdrachtgever zich het recht voor de inschrijving ongeldig te verklaren
- 46) Opdrachtnemer garandeert dat het volledige, nader te bepalen assortiment ICT-hardware en aanverwante producten gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt aangeboden tegen marktconforme prijzen.
- 47) Aanbestedende dienst heeft het recht om gedurende de looptijd van de overeenkomst een benchmarkonderzoek uit te voeren om de marktconformiteit van de gehanteerde prijzen te toetsen. Het benchmarkonderzoek wordt uitgevoerd op basis van de netto verkoopprijzen (catalogusprijs minus contractueel overeengekomen korting) van het aangeboden assortiment. Deze prijzen worden vergeleken met de nettoprijzen van drie referentieleveranciers, die in overleg met opdrachtnemer worden vastgesteld. Indien partijen hierover geen overeenstemming bereiken, bepaalt aanbestedende dienst eenzijdig welke referentieleveranciers worden gehanteerd.
- 48) Het benchmarkonderzoek vindt plaats op basis van de op dat moment actuele marktprijzen, waarbij uitsluitend vergelijkbare of functioneel gelijkwaardige producten worden betrokken. Uitgangspunt is dat de door opdrachtnemer gehanteerde nettoprijs niet meer dan 2% afwijkt van de mediaan van de nettoprijzen van de referentieleveranciers. Indien de prijzen van opdrachtnemer meer dan 2% afwijken, is opdrachtnemer verplicht de prijzen binnen een redelijke termijn aan te passen naar het marktconforme niveau. Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, is aanbestedende dienst gerechtigd de betreffende producten bij derden af te nemen.
- 49) Opdrachtnemer brengt geen andere kosten in rekening dan de catalogusprijs minus de aangeboden korting. Opdrachtnemer dient hierbij te denken aan andere toeslagen, factuurkosten, administratiekosten, verpakkingskosten, leveringskosten, advieskosten etc.
- 50) Inschrijver maakt uitsluitend gebruik van het daarvoor bestemde prijzenblad. Afwijken hiervan is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

- 51) De opgegeven kortingspercentages gelden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst voor alle vergelijkbare producten binnen de betreffende productcategorie en staffel.
- 52) Na gunning mogen geen additionele kosten, anders dan expliciet overeengekomen, worden gefactureerd.
- 53) De door inschrijver bij inschrijving aangeboden prijzen (catalogusprijs minus korting zoals opgenomen in het inschrijvingsbiljet) blijven onverkort van toepassing op bestellingen die door de aanbestedende dienst worden geplaatst tot maximaal 3 maanden na definitieve gunning, ongeacht eventuele wijzigingen in catalogusprijzen of kortingen na inschrijving.
- 54) Na afloop van de in eis 54 genoemde periode gelden de bepalingen inzake marktconformiteit en benchmark zoals opgenomen in deze paragraaf onverkort.
- 55) Voor bestellingen met een opdrachtwaarde groter dan € 25.000 kan aanbestedende dienst separate offertes opvragen bij opdrachtnemer.
- 56) De opdrachtnemer stelt actuele kortingsacties beschikbaar aan de aanbestedende dienst.

#### 2.4.9. Beeldschermen

- 57) De monitor dient minimaal te zijn uitgerust met: 1x HDMI, 1x Display Port en minimaal 1x USB 3.0-poort.
- 58) Bij inzet van een werkplek met twee beeldschermen dient minimaal één van de beeldschermen te beschikken over een geïntegreerde (USB-C) dockingfunctionaliteit, waarmee beeld, data en stroomvoorziening via één kabel kunnen worden aangeboden.
- 59) Het tweede beeldscherm dient via daisy chaining (doorlussen) op het eerste beeldscherm aangesloten te kunnen worden, zodat beide schermen met één kabelverbinding naar de werkplek functioneren.
- 60) De monitor is zowel draaibaar (pivot), kantelbaar (tilt) als minimaal 16 cm in hoogte verstelbaar, zodat ergonomisch werken mogelijk is voor iedere gebruiker.
- 61) De resolutie dient minimaal 1920 x 1080 pixels te bevatten.
- 62) Het schermformaat is minimaal 24 inch (diagonaal gemeten). Optioneel kunnen ook 27-inch modellen worden aangeboden, mits deze voldoen aan alle overige eisen
- 63) De monitor beschikt over een automatische ingangskeuze (auto input selector), zodat altijd het actieve signaal wordt weergegeven zonder handmatige selectie.
- 64) Er dient minimaal één productserie beschikbaar te zijn met een geïntegreerde webcam en microfoon, ten behoeve van videocommunicatie en online vergaderingen.
- 65) De opdrachtnemer biedt ten minste de top drie leveranciers in de wereldwijde monitor markt aan, met een breed scala aan modellen van budgetvriendelijk tot high- end, waaronder in ieder geval HP en Dell.
- 66) Alle schermen voldoen aan klasse I volgens de NBN-EN-ISO 13406-2 norm, wat inhoudt dat geen enkel pixeldefect is toegestaan bij levering.

#### 2.4.10. Smartphones

- 67) De smartphones dienen minimaal 5 jaar aan beveiligings- en software-updates te ontvangen.
- 68) De opdrachtnemer biedt ten minste de top drie leveranciers in de wereldwijde smartphone markt aan, met een breed scala aan modellen van budgetvriendelijk tot high- end, waaronder in ieder geval Apple en Samsung.

#### 2.4.11. Tablets

- 69) De tablets dienen minimaal 5 jaar aan beveiligings- en software-updates te ontvangen
- 70) De tablet is standaard uitgerust met een ingebouwde microfoon van voldoende kwaliteit voor videoconferencing en spraakopdrachten.
- 71) Om het onze medewerkers zo eenvoudig mogelijk te maken, biedt opdrachtnemer een breed assortiment tablets van toonaangevende A-merken aan, waaronder in ieder geval Apple en Samsung. Het assortiment omvat zowel budgetvriendelijke, middenklasse- als high-end modellen.

#### 2.4.12. Toetsenborden

- 72) De toetsenborden worden geleverd in US-international QWERTY-indeling.
- 73) De toetsenborden zijn voorzien van een Euroteken en een separaat numeriek deel.
- 74) De indeling van het toetsenbord en de vorm van de toetsen voldoen aan NEN 9241-4 (Ergonomische eisen voor kantoorarbeid met beeldschermen).
- 75) De toetsenborden zijn voorzien van toets opdrukken die niet vervagen bij intensief gebruik (minimaal 12 uur per dag).
- 76) De toetsenborden zijn aan te sluiten middels een USB-A stekker (niet draadloos).
- 77) De toetsenborden dienen in hoogte verstelbaar te zijn.
- 78) Opdrachtnemer biedt ten minste de top drie leveranciers van de wereldwijde toetsenbordmarkt, waaronder in ieder geval Logitech, HP en Dell.

#### 2.4.13. Muisen

- 79) De muis dient in optische uitvoering beschikbaar te zijn.
- 80) De muis heeft minimaal twee toetsen en een scrol functie.
- 81) De muis is geschikt voor zowel links- als rechtshandige gebruikers (ambidextrisch ontwerp of keuze bij bestelling).
- 82) De muis dient bestand te zijn tegen intensief gebruik (12 uur per dag).
- 83) De muis wordt standaard aangesloten via een USB-A stekker op de werkplek. Bij een laptop kan een (draadloze) muis worden geleverd; de draadloze muis voldoet aan dezelfde eisen als de bekabelde variant.
- 84) Opdrachtnemer biedt ten minste de top drie leveranciers van computermuisen aan, waaronder in ieder geval Logitech, HP en Dell.

#### 2.4.14. Docking stations

- 85) Het dockingstation beschikt minimaal over de volgende aansluitingen: USB-C (inclusief opladen), HDMI, RJ45 (Gigabit Ethernet), minimaal 4x USB 3.0 A, en minimaal 2 Display Port-aansluitingen. Indien mogelijk wordt een extra USB-C poort gewaardeerd voor toekomstbestendigheid.
- 86) Alle poorten dienen universeel te gebruiken te zijn; het dockingstation is geschikt voor elk merk en type laptop (merk- en modelonafhankelijk).
- 87) Er kunnen minimaal twee externe beeldschermen op het dockingstation worden aangesloten (via 2x Display Port, of een combinatie van HDMI en Display Port).
- 88) Opdrachtnemer biedt ten minste de top drie leveranciers van de wereldwijde dockingstationmarkt aan, waaronder in ieder geval Lenovo, HP en Dell.

### **3. Contractuele voorwaarden**

#### **3.1. Vorm en duur van de overeenkomst**

##### 3.1.1 Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjaren raamovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een conceptovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 6.

De overeenkomst komt pas tot stand en vangt aan op de datum van ondertekening door opdrachtgever.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De raamovereenkomst inclusief bijlagen;
2. De Nota('s) van inlichtingen d.d. 3 augustus 2026 en 17 augustus 2026 inclusief bijlagen;
3. De aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst ICT-Hardware reseller met kenmerk K012391, waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De GIBIT-voorwaarden 2025;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

##### 3.1.2. Totstandkoming nadere opdrachten

Onder de hiervoor genoemde raamovereenkomst zullen nadere opdrachten worden verstrekt via het portaal, of bij uitzondering via e-mail volgens de voorwaarden zoals die zijn opgenomen in de raamovereenkomst.

##### 3.1.3. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 november 2026.

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 oktober 2028 of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld. De overeenkomst kan twee (2) keer optioneel worden verlengd voor de duur van één (1) jaar.

De mogelijkheid tot het verlengen van de overeenkomst is eenzijdig. De opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de eerste verlenging van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

##### 3.1.4. Maximale omvang raamovereenkomst

Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 400.000 exclusief BTW over de gehele looptijd.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 400.000, - exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de looptijd. De overeenkomst kan dus eerder eindigen, indien de maximale omvang is bereikt.

### 3.1.5. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

### 3.1.6. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn 'de 'GIBIT 2025 voorwaarden' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

## **3.2. Financiële bepalingen**

### 3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. Voor deze aanbesteding worden geen tarieven opgevraagd, aangezien het productaanbod fluctueert, maar een kortingspercentage op de catalogusprijs, zie de eisen in paragraaf 2.4.8

De in het inschrijvingsbiljet opgenomen kortingspercentages zijn gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst van toepassing op de op het moment van bestellen geldende catalogusprijs van alle producten binnen de betreffende productcategorie en staffel.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

De in het inschrijvingsbiljet opgenomen prijzen gelden eveneens voor bestellingen die door opdrachtgever worden geplaatst in de periode tot maximaal 3 maanden na definitieve gunning, ongeacht de datum van totstandkoming of ondertekening van de overeenkomst.

Alle in de aanbestedingsdocumenten, inclusief bijlagen, genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

### 3.2.2. Indexering

De potentiële opdrachtnemer heeft niet het recht om de prijzen te indexeren. Als aanbestedende dienst zijn wij op zoek naar marktconforme prijzen gedurende de looptijd van deze overeenkomst.

### 3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient maandelijks een verzamelfactuur in te dienen, mits er in die maand een bestelling is geplaatst. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW-gegevens opdrachtnemer;
- Bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens;
- Btw-nummer;
- KvK nummer;
- Factuuradres contractant;
- Naam van de opdracht: "Raamovereenkomst ICT-Hardware reseller gemeente Drimmelen";
- Kenmerk K011588;
- Factuurdatum.
- Volgnummer factuur;
- Aantal stuks en prijzen;
- Totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw.
- Kostenplaats en kostensoort: 6007400-434320;

Facturen (in pdf-formaat) kunnen per e-mail verzonden worden naar [facturen@drimmelen.nl](mailto:facturen@drimmelen.nl)

Bij correcte facturering en na goedkeuring door de opdrachtgever vindt de betaling door Opdrachtgever plaats binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur, op de door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum waarop de verschuldigde bedragen bij Opdrachtgever zijn afgeschreven. Indien de factuur niet op de juiste wijze wordt ingediend, kan dit de betalingstermijn beïnvloeden.

## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van deze aanbestedingsleidraad hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 23 juli 2026 09.45 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op dinsdag 4 augustus via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen, Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk 17 augustus 2026 09.45 uur.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk maandag 24 augustus 2026 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, worden alleen gewijzigd in de overeenkomst. In de overige aanbestedingsdocumenten worden de wijzigingen niet doorgevoerd.

### 4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk vrijdag 14 september 2026 09.45 uur**. Inschrijvingen die na dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

**Let op:**

**Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

**4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving**

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze
- Onderdeel IV is niet van toepassing;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

**Let op:**

**De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.**

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer t.b.v. geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dienen deze onderaannemers te worden genoemd in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

#### Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering
- b) van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- c) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- d) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- e) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

**N.B.:** Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

#### 4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/ dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## 4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>- Corruptie;</li> <li>- Fraude;</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen op nader verzoek van aanbestedende dienst:</b></p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen op nader verzoek van aanbestedende dienst:</b></p> <p>Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p>

		<p><b>Bewijsmiddel indienen op nader verzoek van aanbestedende dienst:</b></p> <p>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
--	--	--

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

#### 4.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid  Ervaring met het leveren van ICT-hardware	De inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar minimaal één (1) vergelijkbare opdrachten uitgevoerd met een vergelijkbare omvang en aard (bijvoorbeeld levering van tablets, mobiele telefoons en toebehoren aan publieke organisaties of bedrijven met minimaal 100 werkplekken of een vergelijkbare omvang, waarbij de levering tot tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.	<b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4: Verklaring referentie voor kerncompetentie</u> verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.  <b>Op nader verzoek aanbestedende dienst in te dienen:</b>  Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid  Certificering	De inschrijver beschikt over gecertificeerd personeel (bijv. Dell/Apple Partnercertificaten of ISO9001/ISO27001) of over relevante partner statussen.	<b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.  <b>Op nader verzoek aanbestedende dienst in te dienen:</b>

		Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Financiële en economische draagkracht	De inschrijver beschikt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per verzekeringsjaar, dan wel verklaart bij voorgenomen gunning vóór contractsluiting een verzekering af te sluiten die aan deze eis voldoet.	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.</p> <p><b>Op nader verzoek aanbestedende dienst in te dienen:</b></p> <p>Een kopie van de polis van de betreffende verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de inschrijver dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de inschrijver door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.</p>
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Op nader verzoek aanbestedende dienst in te dienen:</b></p> <p>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

#### 4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000, -. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de gesloten overeenkomst ontbinden.

### **4.5. Eisen aan de inschrijving**

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

#### 4.5.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.5.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1); \*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3); \*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie Ervaring met het leveren van ICT-hardware (bijlage 4);

\* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.5.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving/digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn. Onder de gestanddoeningstermijn wordt mede verstaan dat inschrijver de aangeboden gestand doet voor bestellingen die door opdrachtgever worden geplaatst tot maximaal 3 maanden na definitieve gunning.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

## **4.6. Beoordeling van de inschrijvingen**

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

### Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

De toets op compleetheid zal afgerond worden, nadat de prijzenkluis is geopend. Pas na opening van de prijzenkluis kan namelijk worden vastgesteld of inschrijver ook een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet heeft bijgevoegd. De prijzenkluis zal pas worden geopend na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen.

### Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

#### 4.6.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de laagste prijs. De laagste prijs wordt bepaald op basis van de netto verkoopprijzen (catalogusprijs minus korting) zoals opgenomen in het inschrijvingsbiljet (bijlage 1). Bij een gelijke inschrijfsom tussen inschrijvers zal door loting worden bepaald aan welke inschrijvers uiteindelijk gegund wordt.

Prijs	
Omschrijving	<p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in euro's, exclusief BTW. De inschrijver dient voor de genoemde devices, conform de specificaties en aantallen, een prijsopgave te doen door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet (bijlage 1).</p> <p>De inschrijver vult per regel in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De catalogusprijs per stuk;</li> <li>• Het toe te passen kortingspercentage per productsoort;</li> <li>• De kortingspercentages voor de gevraagde staffels;</li> </ul> <p>De gunning vindt plaats op basis van de totale netto verkoopprijs zoals berekend in het inschrijvingsbiljet. De daarbij gehanteerde kortingspercentages zijn gedurende de gehele contractduur bindend overeenkomstig hoofdstuk 2.4.8.</p> <p>Indien een device niet exact leverbaar is, dient een gelijkwaardig alternatief te worden aangeboden, met duidelijke vermelding van de specificaties en het model.</p> <p>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat opdrachtnemer wordt geacht alle risico's en bijkomende kosten (zoals transport, verpakking, administratie, RMA-afhandeling) te verdisconteren in de inschrijfprijs.</p> <p>Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inschrijvingsbiljet bijlage 1;</li> </ul>

#### **4.7. Gunning van de opdracht**

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

Verificatiegesprek

De beoogd winnaar kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Dit verificatiegesprek is bedoeld om een nadere toelichting te geven op de totale ingediende inschrijving of specificaties van te leveren producten/diensten na te gaan.

De exacte wijze, locatie, dag en tijdstip van dit verificatiegesprek zal bij de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar worden doorgegeven.

Een naar het oordeel van opdrachtgever goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. In het verificatiegesprek dient aantoonbaar te worden voldaan aan alle gestelde eisen uit dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan kan dit leiden tot intrekking van het voornemen tot gunning.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Park 1  
4921 BV Made

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

## **Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet**

Separaat toegevoegd

## **Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland**

Separaat toegevoegd

## **Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Separaat toegevoegd

## **Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie**

Separaat toegevoegd

## **Bijlage 5 GIBIT 2025**

Separaat toegevoegd

## **Bijlage 6 Concept Raamovereenkomst**

Separaat toegevoegd

## **Bijlage 7 Klachtenregeling**

Separaat toegevoegd