



PROVINCIE FLEVOLAND

**Raamovereenkomst
Arbodienstverlening en vitaliteit**
Provincie Flevoland
PFL- 3467682

Inhoud

HOOFDSTUK 1	VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST	5
1.1	Opdracht	5
1.2	Uitvoering van de raamovereenkomst	5
1.2.1	Basis dienstverlening	5
1.2.2	Optionele dienstverlening	7
1.3	Omvang van de opdracht	7
1.4	Prevalentie	8
1.5	Algemene inkoopvoorwaarden	8
HOOFDSTUK 2	DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST	9
2.1	Duur raamovereenkomst	9
2.2	Verlengingen raamovereenkomst	9
2.3	Beëindiging raamovereenkomst	9
2.4	Ontbindende Voorwaarde	9
HOOFDSTUK 3	NADERE OPDRACHTVERSTREKKING	10
3.1	Nadere opdrachtverstrekking	10
3.2	Verzoek tot nadere opdracht	10
3.3	Eisen aan de offerte	10
3.4	Acceptatie nadere opdrachten	10
3.5	Voorwaarden nadere opdrachten	10
HOOFDSTUK 4	PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN	11
4.1	Tarieven	11
4.2	Betalingsvoorwaarden	11
4.3	Facturatie	11
HOOFDSTUK 5	HERZIENINGSCLAUSULE	12
5.1	Indexering	12
5.2	Overbrugging	14
5.3	Uitbreiding van de opdracht	14
HOOFDSTUK 6	CONTACTPERSONEN	15
6.1	Contactpersonen	15
HOOFDSTUK 7	SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)	16
7.1	Voorwerp van Service Level Agreement (SLA)	16
7.2	Ingangsdatum	16
7.3	Evaluatie	16
HOOFDSTUK 8	EXIT-PLAN	17
8.1	Voorwerp van het Exit-plan	17
8.2	Continuïteit	17
8.3	Ingangsdatum	17
HOOFDSTUK 9	INTEGRITEITSVERKLARING	18
9.1	Integriteitsverklaring	18
HOOFDSTUK 10	ONTBINDING	19
10.1	Ontbinding	19
10.2	Afwijken van de overeenkomst	19
HOOFDSTUK 11	BEKRACHTIGING	20
BIJLAGEN	21	
	Bijlage 1 – Nota van Inlichtingen	21
	Bijlage 2 – Algemene inkoopvoorwaarden 2023 van de provincie Flevoland	21
	Bijlage 3 – De aanbestedingsleidraad	21
	Bijlage 4 – De inschrijving	21

Concept raamovereenkomst Arbodienstverlening en vitaliteit

De ondergetekenden:

Provincie Flevoland, gevestigd in Lelystad, Visarenddreef 1, 8232 PH ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32164140, op grond van een door de Commissaris van de Koning in de provincie Flevoland krachtens artikel 176, tweede lid van de Provinciewet op 14 maart 2017, kenmerk 2018030 verleende volmacht behorende bij het Algemeen mandaatbesluit Flevoland 2017, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. D.J. Tijl, Algemeen Directeur hierna te noemen: opdrachtgever,

En

(naam leverancier) (statutair) gevestigd in (vestigingsplaats), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer (KvK nr. invullen), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam vertegenwoordiger), (functie vertegenwoordiger), hierna te noemen: opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van diensten op het gebied van arbodienstverlening en vitaliteit gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst vaste afspraken wenst te maken met opdrachtnemer, zoals nader uitgewerkt in hoofdstuk 1 *Voorwerp van de raamovereenkomst*.

De onderhavige raamovereenkomst komt voort uit de ambitie van opdrachtgever om te komen tot een toekomstbestendige, samenhangende en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening op het gebied van gezondheid, verzuim en duurzame inzetbaarheid. Daarbij wordt nadrukkelijk ingezet op een ontwikkeling van een overwegend verzuimgerichte benadering naar een integrale aanpak waarin preventie en inzetbaarheid centraal staan.

Met deze raamovereenkomst beoogt opdrachtgever, in samenwerking met opdrachtnemer, de volgende doelstellingen te realiseren:

- **Versterken van preventie en duurzame inzetbaarheid**
Door tijdige signalering en het inzetten van passende interventies wordt uitval zoveel mogelijk voorkomen.
- **Verbeteren van regie op verzuim en inzetbaarheid**
Leidinggevend worden ondersteund in hun rol als regievoerder, waarbij rollen, taken en verantwoordelijkheden helder zijn belegd en uitgevoerd.
- **Verlagen van verzuimduur en beperken van langdurig verzuim**
Door effectieve begeleiding en tijdige inzet van passende interventies en expertise.
- **Ontwikkelen van een strategisch partnerschap**
Opdrachtnemer levert proactief advies en denkt mee over beleid, trends, data en organisatieontwikkeling.
- **Versterken van vitaliteit en gezondheid binnen de organisatie**
Door inzet van programma's, analyses en gerichte interventies gericht op duurzame inzetbaarheid.
- **Datagedreven sturing en inzicht in inzetbaarheid**
Het versterken van sturing en inzicht door periodieke analyse van verzuim- en inzetbaarheidsdata, inzicht in trends, risico's en verbeterkansen en de vertaling van data naar concrete acties.

Opdrachtnemer wordt geacht:

- proactief te adviseren over verbeteringen en ontwikkelingen;
- flexibel in te spelen op veranderende behoeften van opdrachtgever;
- bij te dragen aan een integrale, samenhangende aanpak van verzuim, preventie en inzetbaarheid.

De in dit artikel opgenomen doelstellingen vormen een belangrijk kader voor de uitvoering van de raamovereenkomst en de samenwerking tussen partijen.

KOMEN OVEREEN:

Hoofdstuk 1 Voorwerp van de raamovereenkomst

1.1 Opdracht

Opdrachtgever heeft aan opdrachtnemer opdracht verleend, welke door opdrachtnemer is aanvaard, tot het verlenen van arbodiensten en vitaliteit om in het middels deze raamovereenkomst ontstane samenwerkingsverband tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vorm- en uitvoering te geven aan het verzuim- en preventiebeleid van opdrachtgever en de ontwikkeling naar gezondheids- en inzetbaarheidsbeleid.

De op grond van deze raamovereenkomst af te nemen diensten bestaan uit twee onderdelen, te weten: basis dienstverlening en optionele dienstverlening. (zie hiervoor de aanbestedingsleidraad, Bijlage A2: Programma van Eisen en de overige relevante aanbestedingsstukken).

1.2 Uitvoering van de raamovereenkomst

1.2.1 Basis dienstverlening

- De basisdienstverlening omvat de structurele, generieke en/of periodiek terugkerende werkzaamheden die opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst verricht;
- Deze werkzaamheden zijn nader als volgt gespecificeerd en maken integraal onderdeel uit van deze raamovereenkomst;
- Voor de basisdienstverlening gelden de in deze aanbesteding vastgelegde voorwaarden, tarieven en serviceniveaus, zonder dat daarvoor afzonderlijke nadere opdrachten noodzakelijk zijn;
- Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Inzet van de bedrijfsarts (advisering, begeleiding en ondersteuning)

- Begeleiding van medewerkers die door ziekte of gebrek niet in staat zijn hun werk te verrichten. Dit gebeurt onder andere door het houden van verzuimspreekuren op verzoek van leidinggevende of medewerker en vervolgspreekuren, inclusief verslaglegging en terugkoppeling. Dit geldt ook op incidentele basis en op uitvraag voor politieke ambtsdragers van de provincie Flevoland;
- Advisering van leidinggevend en medewerkers over re-integratie en in te zetten interventies (zowel bij de provincie aanwezig als via de providerboog van de arbodienstverlener);
- Opstellen van of bijdragen aan alle documenten conform de verplichting van de Wet Verbetering Poortwachter en alle overige aanvullende werkzaamheden in dit kader. Daarbij valt ook te denken aan het overleggen met en opvragen van medische informatie bij de curatieve sector (na toestemming medewerker), driegesprekken en inloopsprekuren voor zowel leidinggevende en proactief monitoren van voortgang op langdurige verzuimdossiers;
- Registratie, agendaplanning en verwerking van administratieve gegevens;

- De mogelijkheid voor medewerkers om een second opinion aan te vragen aan een andere bedrijfsarts als deze twijfelt aan een gegeven advies;
- De beschikking over een procedure die beschrijft hoe en waar de medewerker eventuele klachten kan indienen over de dienstverlener van de bedrijfsarts;
- Inzetten van interventies voor het (bevorderen van) herstel en de re-integratie van verzuimende medewerkers via de arbodienst;
- Uitvoeren en organiseren van een preventief spreekuur voor medewerkers;
- Behandelen van vragen (ook via telefoon/mail) van medewerkers, leidinggevende, interne en externe samenwerkingspartners;
- De mogelijkheid tot een versneld spreekuur op aanvraag van de opdrachtgever bij urgente situaties binnen een vooraf vastgestelde maximale termijn;
- Bijwonen van het Duurzaam Inzetbaarheidsoverleg (DIO), zowel gericht op individuele casuïstiekbespreking als op beleid, trends, ontwikkelingen en thema's rond gezondheid en werk (gemiddeld 1 à 2 keer per kwartaal);
- Geven van proactieve signalen of adviezen aan leidinggevend en ondernemingsraad van de provincie Flevoland over verzuim, preventie en vitaliteit;
- Melden van beroepsziekten bij het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten (indien voorkomend).

Delegatie van taken onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts

- De arbodienstverlener kan gebruikmaken van taakdelegatie ter ondersteuning van de bedrijfsarts, bijvoorbeeld door inzet van een praktijkondersteuner bedrijfsarts (POB);
- De bedrijfsarts blijft eindverantwoordelijk voor de medische advisering en houdt toezicht op de uitvoering van gedelegeerde taken;
- Delegatie vindt plaats conform de geldende professionele richtlijnen, waaronder de NVAB-richtlijn Delegatie van taken door de bedrijfsarts;
- De arbodienstverlener borgt een zorgvuldige afstemming en tijdige opschaling naar de bedrijfsarts bij complexe of afwijkende situaties.

Inzet van een bedrijfsmaatschappelijk werker

- De arbodienstverlener biedt inzet van bedrijfsmaatschappelijk werk ter ondersteuning van psychosociale en werkgerelateerde vraagstukken die van invloed zijn op functioneren en inzetbaarheid;

- De inzet is gericht op het bevorderen van herstel, eigen regie en duurzame inzetbaarheid, zowel preventief als tijdens verzuim;
- Het bedrijfsmaatschappelijk werk werkt waar nodig afgestemd samen met de bedrijfsarts en andere betrokken professionals.

Inzet van een bedrijfspsycholoog

- De arbodienstverlener biedt inzet van een bedrijfspsycholoog ter ondersteuning bij werk gerelateerde mentale en psychische vraagstukken die van invloed zijn op functioneren en inzetbaarheid;
- De inzet is gericht op herstel, het voorkomen van (langdurig) verzuim en het versterken van duurzame inzetbaarheid;
- De bedrijfspsycholoog werkt waar nodig afgestemd samen met de bedrijfsarts en andere betrokken professionals

1.2.2 Optionele dienstverlening

- Naast de basisdienstverlening kan opdrachtgever gedurende de looptijd van de raamovereenkomst specifieke opdrachten verstrekken aan opdrachtnemer, zogenaamde optionele diensten (hierna: "nadere opdrachten").
- Nadere opdrachten hebben betrekking op aanvullende, projectmatige of niet-structurele werkzaamheden die niet onder de basisdienstverlening vallen.
- Nadere opdrachten worden verstrekt conform de procedure zoals opgenomen in Hoofdstuk 3 nadere opdrachtverstrekking.
- Elke nadere opdracht vormt een afzonderlijke opdracht onder deze raamovereenkomst en legt specifieke afspraken vast over onder meer scope, planning, prijs en resultaatverplichtingen.
- Op de nadere opdrachten zijn onverkort de bepalingen van deze raamovereenkomst van toepassing, tenzij in de betreffende nadere opdracht uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

1.3 Omvang van de opdracht

De geraamde omvang van de totale opdracht (basis dienstverlening en optionele dienstverlening) bedraagt €2.600.000 voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst (inclusief optionele verlengingsjaren en indexaties). De maximale plafondwaarde van de raamovereenkomst is daarmee gesteld op €2.600.000,-. Bij het bereiken van deze plafondwaarde zal de raamovereenkomst van rechtswege direct beëindigen. Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen als de geraamde maximale geraamde omvang bereikt dreigt te worden.

De hiervoor genoemde geschatte omvang is slechts bedoeld als indicatie, opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. De omvang van het aantal medewerkers kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wijzigen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW. De aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

1.4 Prevalentie

De navolgende documenten vormen gezamenlijk de raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. De nadere opdracht (indien van toepassing);
2. Nota van Inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde nota prevaleert;
3. Deze raamovereenkomst;
4. Programma van Eisen;
5. De aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
6. De algemene inkoopvoorwaarden 2023 van de provincie Flevoland
7. De door opdrachtnemer gedane inschrijving.

In afwijking van het voorgaande geldt:

Indien de kwaliteit van de inschrijving hoger is dan de uitgevraagde kwaliteit, is die aangeboden kwaliteit onderdeel van de nadere opdracht.

1.5 Algemene inkoopvoorwaarden

Op de raamovereenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van Provincie Flevoland 2023. De toepasselijkheid van (eventuele) voorwaarden van opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.

Hoofdstuk 2 Duur van de raamovereenkomst

2.1 Duur raamovereenkomst

Deze raamovereenkomst gaat in op datum van ondertekening door beide partijen voor de duur van negenendertig (39) maanden, waarin de eerste drie maanden worden gebruikt voor de implementatiefase. De arbodienstverlening start nadat de implementatie en overdracht is afgerond.

2.2 Verlengingen raamovereenkomst

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de opdracht driemaal (3) onder dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens twaalf (12) maanden.

2.3 Beëindiging raamovereenkomst

Opdrachtgever kan de raamovereenkomst, zonder opgaaf van redenen, te allen tijden schriftelijk opzeggen. Bij beëindiging is opdrachtnemer verplicht zijn medewerking te verlenen aan de uitvoering van het exit-plan en de overdracht van de dienstverlener naar een opvolgende opdrachtnemer. Zie hiervoor ook het bepaalde in Hoofdstuk 8 van deze raamovereenkomst.

2.4 Ontbindende Voorwaarde

Indien de maximale waarde van €2.600.000,00 voor de basisdienstverlening en optionele dienstverlening (inclusief verlengingen), is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden, zal de provincie genoodzaakt zijn om de raamovereenkomst te beëindigen. Opdrachtgever hoeft opdrachtnemer op generlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de raamovereenkomst.

Hoofdstuk 3 Nadere opdrachtverstrekking

3.1 Nadere opdrachtverstrekking

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wordt de optionele dienstverlening verstrekt als nadere opdrachten.

Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst nadere opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op het verkrijgen van nadere opdrachten gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst.

3.2 Verzoek tot nadere opdracht

Het verzoek tot nadere opdrachten geschiedt door de opdrachtgever per e-mail en bevat in ieder geval de volgende informatie:

- Omschrijving van de opdracht;
- Start en einddatum;
- Vermelding van de contactpersonen van opdrachtgever.

3.3 Eisen aan de offerte

De offerte van opdrachtnemer bevat in ieder geval de volgende informatie:

- Omschrijving van de aangeboden dienstverlening;
- Contactpersoon opdrachtnemer;
- Opdrachtwaarde. Dit bedrag is exclusief BTW, maar inclusief alle overige kosten.

De genoemde prijzen en tarieven dienen gelijk aan het prijzenblad te zijn, zoals deze is ingediend bij inschrijving, dan wel – indien deze ontbreken – op basis van de overeengekomen prijsstructuur en marktconformiteit.

3.4 Acceptatie nadere opdrachten

De nadere opdracht is definitief nadat opdrachtgever schriftelijk akkoord is gegaan met de offerte.

Indien de offerte als niet passend is beoordeeld of opdrachtnemer geen passend aanbod kan doen. Heeft opdrachtgever het recht om een offerte bij een derde op te vragen. Indien deze offertevraag aanbestedingsplichtig is, is opdrachtnemer uitgesloten van deelname aan de voor die specifieke nadere opdracht benodigde aanbesteding.

3.5 Voorwaarden nadere opdrachten

De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle uit deze raamovereenkomst voortvloeiende vervolgoopdrachten die gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst tussen opdrachtgever enerzijds en opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van diensten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk van deze raamovereenkomst wordt afgeweken.

Hoofdstuk 4 Prijs en overige financiële bepalingen

4.1 Tarieven

Voor de uitvoering van zowel de werkzaamheden uit de basisdienstverlening, als ook de optionele dienstverlening, geldt het door opdrachtnemer in zijn inschrijving aangeboden tarief, zoals opgenomen in het prijzenblad, dan wel – indien deze ontbreken – op basis van de overeengekomen prijsstructuur en marktconformiteit. De door opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven dienen te zijn gesteld exclusief BTW en inclusief overige belastingen en/of heffingen. De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's. Dat wil zeggen dat alle kosten, marges en opslagen zijn verdisconteerd.

Het is opdrachtnemer niet toegestaan aanvullende kosten of toeslagen in rekening te brengen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen in deze raamovereenkomst of een vanuit deze raamovereenkomst verstrekte nadere opdracht.

4.2 Betalingsvoorwaarden

Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de factuur en indien de geleverde prestatie akkoord is bevonden.

4.3 Facturatie

Opdrachtnemer verzendt facturen digitaal via e-mail aan crediteur@flevoland.nl. Facturatie vindt maandelijks plaats achteraf.

Op elke factuur vermeldt opdrachtnemer:

- Naam en adres van de opdrachtnemer;
- KvK nummer opdrachtnemer;
- Bankrekeningnummer (SWIFT/BIC en IBAN-code) opdrachtnemer;
- Uw factuurnummer;
- Het nummer van deze raamovereenkomst
- Kostenplaatsnummer;
- Naam Expertiseteam Human Relations;
- BTW bedrag;
- BTW percentage.

Bij iedere factuur levert opdrachtnemer een bijlage aan met een gespecificeerd overzicht van de uitgevoerde werkzaamheden. Opdrachtgever moet op basis van de aangeleverde specificatie, de prestatie kunnen verklaren.

Hoofdstuk 5 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de aard en omvang van de raamovereenkomst te wijzigen

5.1 Indexering

5.1.1. Basisprijs en ingangsdatum

De in deze raamovereenkomst opgenomen prijzen zijn in euro's (€) en zijn exclusief btw. De raamovereenkomst treedt in werking op 12 februari 2027. De prijzen zijn vast en onveranderlijk gedurende de initiële looptijd van de raamovereenkomst. Indien diensten gevraagd worden die op het prijzenblad ontbreken geldt de overeengekomen prijsstructuur en marktconformiteit.

5.1.2. Eerste indexering en frequentie

In afwijking van lid 1 kan de eerste prijsaanpassing plaatsvinden per 1 januari 2028. Na de eerste indexering kunnen prijzen vervolgens maximaal éénmaal per kalenderjaar worden aangepast.

5.1.3. Toegepaste index

De prijsaanpassing wordt gebaseerd op het door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde indexcijfer:

“Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010 = 100), totaal cao-sectoren”, dan wel de rechtsopvolger daarvan.

5.1.4. Berekeningswijze indexering

De prijsaanpassing wordt vastgesteld op basis van de procentuele wijziging van het indexcijfer volgens de volgende systematiek:

1. Als peilmaand geldt: juni van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de indexering wordt toegepast;
2. De indexering wordt berekend door het indexcijfer van juni van het meest recente kalenderjaar te vergelijken met het indexcijfer van juni van het daaraan voorafgaande kalenderjaar;
3. Het indexeringspercentage wordt als volgt berekend:

$$\text{Indexeringspercentage} = (\text{Index juni } t-1 / \text{Index juni } t-2) - 1$$

waarbij:

- t-1 = het kalenderjaar voorafgaand aan de indexering;
- t-2 = het kalenderjaar daaraan voorafgaand.

De nieuwe tarieven worden berekend door de bestaande tarieven te vermenigvuldigen met $(1 + \text{indexeringspercentage})$.

5.1.5. Moment van toepassing

De prijsaanpassing wordt toegepast per de datum zoals door opdrachtnemer aangekondigd, met inachtneming van lid 5.1.6, maar niet eerder dan 1 januari 2028.

5.1.6. Aankondiging van indexering

Opdrachtnemer deelt zijn voornemen tot prijsaanpassing schriftelijk en gemotiveerd mee aan opdrachtgever, uiterlijk twee (2) maanden voorafgaand aan de beoogde ingangsdatum van de indexering.

De mededeling bevat ten minste:

- de gehanteerde indexcijfers;
- de berekening van het indexeringspercentage;
- de nieuwe tarieven.

5.1.7. Beoordeling en instemming

Opdrachtgever bevestigt de voorgestelde prijsaanpassing schriftelijk.

Opdrachtgever heeft het recht om binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de aankondiging:

- aanvullende toelichting te vragen;
 - in overleg te treden met opdrachtnemer over de voorgestelde indexering;
- en/of
- Een gemotiveerd tegenvoorstel te doen.

Indien partijen binnen deze termijn geen overeenstemming bereiken over de toepassing van de indexering, stelt opdrachtnemer de prijsaanpassing uit met de lengte van de in dit lid afgesproken termijn. Zijn opdrachtnemer en opdrachtgever ook daarna niet nader gekomen, is opdrachtnemer gerechtigd de voorgestelde indexering toe te passen, beperkt tot de uitkomst van de berekeningswijze zoals opgenomen in lid 4. De ingangsdatum van de geïndexeerde tarieven schuift hierdoor echter wel navenant op. De datum waarop opnieuw geïndexeerd mag worden, blijft echter gelijk.

5.1.8. Voorlopige en definitieve cijfers

Voor de berekening van de prijsaanpassing wordt uitgegaan van het eerst door het CBS gepubliceerde indexcijfer. Latere herzieningen geven geen aanleiding tot herberekening.

5.1.9. Negatieve indexering

Indien de berekende indexmutatie negatief is, wordt deze eveneens volledig doorgevoerd in de tarieven van opdrachtnemer.

5.1.10. Vervallen of wijziging index

Indien het in lid 5.1.3 genoemde indexcijfer vervalt of ingrijpend wijzigt, treden partijen in overleg om een vervangende index vast te stellen die de ontwikkeling van de in de betreffende index gespecificeerde kosten in Nederland zo goed mogelijk benadert.

5.2 Overbrugging

Opdrachtgever kan besluiten om de duur van de raamovereenkomst aan het einde van de looptijd te verlengen met een periode die gelijk staat aan de periode die overbrugd moet worden totdat de nieuwe (opvolgende) raamovereenkomst in werking treedt. Redenen voor een overbruggingsperiode kunnen onder meer zijn: een gerechtelijke procedure, geen of geen geldige inschrijvingen ontvangen tijdens de Europese aanbestedingsprocedure voor de opvolgende raamovereenkomst of vertraging in de planning van de aanbestedingsprocedure van de opvolgende raamovereenkomst.

5.3 Uitbreiding van de opdracht

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de raamovereenkomst uit te breiden of te verminderen (meer- en minderwerk), ongeacht de omvang van de wijziging, in de volgende gevallen:

- Uitbreiding en aanpassing van bestaande diensten door ontwikkelingen in de markt;
- Innovatieve of nieuwe vitaliteitsdiensten vanwege een wijziging in kwaliteitsbehoefte van opdrachtgever;
- Gewijzigde wet- en regelgeving of wijzigingen in het beleid.

Een uitbreiding van de opdracht met de hiervoor beschreven diensten kan alleen op verzoek van de opdrachtgever. Een dergelijk verzoek wordt behandeld als een meerwerkopdracht waarvoor de procedure van artikel 3 algemene inkoopvoorwaarden van provincie Flevoland geldt.

Voor het meerwerk hanteert opdrachtnemer geen andere prijzen of tarieven dan die zijn overeengekomen in de raamovereenkomst.

Hoofdstuk 6 Contactpersonen

6.1 Contactpersonen

Contactpersoon voor opdrachtgever is (naam contactpersoon), (functie contactpersoon en e-mailadres). Contactpersoon voor opdrachtnemer is (naam contactpersoon), (functie contactpersoon e-mailadres);

Contactpersonen binden hun partij niet, behoudens de gevallen dat de contactpersoon op grond van de inschrijving in het handelsregister van de kamer van koophandel tekenbevoegd is, of opgenomen is in het mandaat van opdrachtnemer.

Hoofdstuk 7 Service Level Agreement (SLA)

7.1 Voorwerp van Service Level Agreement (SLA)

Opdrachtnemer en opdrachtgever stellen gezamenlijk een Servicelevel agreement (SLA) op, die onderdeel uitmaakt van deze raamovereenkomst.

De SLA betreft onderwerpen (niet limitatief) als operationele werkafspraken, contactpersonen, communicatiematrix en escalatiematrix, overlegstructuur, de wijze en frequentie van rapporteren, en worden er afspraken gemaakt over escalatie bij verschillen van inzicht.

7.2 Ingangsdatum

De definitieve SLA is uiterlijk 1 maand na de ingangsdatum van deze raamovereenkomst opgesteld en door beide partijen ondertekend.

7.3 Evaluatie

De SLA kan jaarlijks geëvalueerd worden. Wijzigingen zijn alleen bindend als deze uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail tussen opdrachtnemer en opdrachtgever zijn overeengekomen.

Hoofdstuk 8 Exit-plan

8.1 Voorwerp van het Exit-plan

Opdrachtnemer en opdrachtgever stellen gezamenlijk een exit-plan op, die onderdeel uitmaakt van deze raamovereenkomst. Het exit-plan bevat afspraken over de continuering en overdracht van de dienstverlening en alles wat daarbij hoort na beëindiging van deze raamovereenkomst om welke reden ook.

8.2 Continuïteit

Tijdens de uitvoering van het exit-plan is ieder der partijen gehouden om de dienstverlening tegen de in deze overeenkomst vastgelegde voorwaarden te continueren, tot er een nieuwe overeenkomst is geïmplementeerd en de dienstverlening volledig is overgedragen.

8.3 Ingangsdatum

Het definitieve exit-plan is uiterlijk 1 maand na de ingangsdatum van deze raamovereenkomst opgesteld en door beide partijen ondertekend.

Hoofdstuk 9 Integriteitsverklaring

9.1 Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van nadere opdrachten. Personeel van opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Hoofdstuk 10 Ontbinding

10.1 Ontbinding

Deze raamovereenkomst kan door een partij geheel of gedeeltelijk worden ontbonden door middel van een schriftelijke verklaring aan de andere partij, indien:

- De andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit hoofde van deze raamovereenkomst en, na schriftelijk in gebreke te zijn gesteld waarbij een redelijke termijn van minimaal veertien (14) dagen is geboden om alsnog na te komen, in gebreke blijft aan haar verplichtingen te voldoen, en de tekortkoming de ontbinding rechtvaardigt;
- Opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard, zijn onderneming staakt of wordt geliquideerd;
- Sprake is van een wijziging in de zeggenschapsstructuur van opdrachtnemer die naar het oordeel van opdrachtgever van wezenlijke invloed is op de uitvoering van de raamovereenkomst;
- Opdrachtnemer zich beroept op overmacht en deze situatie langer dan één (1) maand voortduurt, dan wel vaststaat dat deze langer dan één (1) maand zal duren.

Indien een partij door overmacht wordt getroffen, stelt deze partij de andere partij hiervan onverwijld schriftelijk in kennis. Onder overmacht wordt niet verstaan: personeelstekort, ziekte van personeel, stakingen of financiële problemen.

Beëindiging van deze raamovereenkomst, om welke reden dan ook, ontslaat partijen niet van verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren, waaronder begrepen betalingsverplichtingen voor reeds uitgevoerde diensten.

10.2 Afwijken van de overeenkomst

Afwijkingen van deze raamovereenkomst of een nadere overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Hoofdstuk 11 Bekrachtiging

Aldus door beide partijen uitdrukkelijk goedgekeurd en bevestigd

Opdrachtgever:
De Commissaris van de Koning in de Provincie Flevoland
namens deze,

Opdrachtnemer:

.....

namens deze,

.....

BIJLAGEN

Bijlage 1 – Nota van Inlichtingen

Bijlage 2 – Algemene inkoopvoorwaarden 2023 van de provincie Flevoland

Bijlage 3 – De aanbestedingsleidraad

Bijlage 4 – De inschrijving