

Raamovereenkomst voor leveringen en diensten

NUOVO Scholen en [naam opdrachtnemer invullen]

Betreffende Bouwprojectmanagement

nuovo
scholen

Partijen

NUOVO Scholen, Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Utrecht, gevestigd te Utrecht, aan de Orteliuslaan 871 en ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30199604 te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. van der Voort, in haar hoedanigheid van Voorzitter college van bestuur, hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

[**Naam Opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid**], [Instructie: Vul de volledige bedrijfsnaam van opdrachtnemer zoals vermeld in het uittreksel KvK in.] gevestigd te [postcode] te [stad], aan [adres], en ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw], [eventuele titel, voorletters + achternaam], [functie], hierna te noemen "Opdrachtnemer";

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "**Partijen**", respectievelijk "**Partij**".

Nemen in aanmerking dat:

- a) Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan bouwprojectmanagement (procesbegeleiding én uitvoering ter ondersteuning van de huisvestingsadviseurs) bij de (ver)bouwtrajecten van diverse schoolgebouwen van NUOVO Scholen;
- b) Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure heeft doorlopen voor de inkoop van bouwprojectmanagement;
- c) Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht hiervoor een Offerte uit te brengen;
- d) Opdrachtnemer op 26 augustus 2026 een Offerte heeft uitgebracht;
- e) Opdrachtgever gelet op de aanbieding van Opdrachtnemer thans voornemens is de uitvoering van de opdracht ten behoeve van bouwprojectmanagement op te dragen aan Opdrachtnemer;
- f) Opdrachtnemer die opdracht conform de bepalingen en voorwaarden accepteert en daarmee de verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden aanvaardt;
- g) De Offerteaanvraag en de Offerte van Opdrachtnemer deel uitmaken van deze overeenkomst.

Verklaren het volgende overeen te komen:

1. Definities

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder de volgende begrippen in deze overeenkomst wordt verstaan:

Derden:	Andere (rechts-)personen dan de Partijen die met elkaar een overeenkomst hebben gesloten;
Dienst(en):	Alle uit hoofde van deze overeenkomst door Opdrachtnemer uit te voeren Diensten, in de ruimste zin van het woord;
Levering(en):	Alle uit hoofde van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer uit te voeren Leveringen, in de ruimste zin van het woord;
Offerte:	Het schriftelijke of elektronische voorstel van Opdrachtnemer aan NUOVO Scholen (een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek);
Offerteaanvraag:	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van NUOVO Scholen aan één of meerdere potentiële Opdrachtnemers voor te verrichten Prestaties;
Personeel:	De door Opdrachtnemer of door Derden voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of andere hulppersonen die krachtens de overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zijn;
Prestatie:	De te verrichten Leveringen en/of Diensten.

De begrippen kunnen zonder verlies van inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

2. Voorwerp van de overeenkomst

- 1) Deze Overeenkomst bevat de geldende voorwaarden met betrekking tot de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie.
- 2) Opdrachtnemer zal ten behoeve van Opdrachtgever bouwprojectmanagement / begeleiding van (ver)bouwtrajecten verrichten. De dienstverlening is nader omschreven in de offerteaanvraag en bijbehorende bijlagen
- 3) Alle Leveringen en/of Diensten dienen plaats te vinden conform de in de Offerteaanvraag geformuleerde specificaties.
- 4) De navolgende documenten vormen gezamenlijk de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde):
 - a) De Nota('s) van Inlichtingen;
 - b) De onderhavige raamovereenkomst;
 - c) De Aanbestedingsleidraad;
 - d) Het Programma van Eisen (Bijlage 1);
 - e) De Algemene Inkoopvoorwaarden 2026 NUOVO;
 - f) DNR 2011 (versie juli 2013) (bijlage 11);
 - g) De Richtlijnen facturatie;
 - h) De Gedragscode NUOVO;
 - i) Inschrijving (Offerte) van Opdrachtnemer.
- 5) Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeen zijn gekomen dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de opdracht verstrekt tot bouwprojectmanagement conform de bepalingen en voorwaarden die zijn vermeld in deze overeenkomst.
- 6) Alle genoemde bedragen en/of aantallen in de overeenkomst waartoe ook de bijlagen behoren zijn indicatief. Opdrachtnemer kan aan deze bedragen en/of aantallen geen rechten in termen van (minimale) afzet/omzet ontlenen.

3. Ingangsdatum en duur van de overeenkomst

- 1) De overeenkomst gaat in op 5 november 2026 en wordt aangegaan tot en met 4 november 2030 met de mogelijkheid voor Opdrachtgever om éézijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden vijf keer te verlengen voor een duur van twaalf (12) maanden.
- 2) Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
- 3) Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds opzeggen indien sprake is van omstandigheden die buiten de macht en invloedssfeer van Opdrachtgever liggen en met zich meebrengen dat verdere voortzetting van de overeenkomst niet van Opdrachtgever kan worden gevergd. Opzegging van de overeenkomst geschiedt schriftelijk aan Opdrachtnemer waarbij een opzegtermijn, die redelijk en in verhouding staat tot de ernst van de omstandigheid, in acht wordt genomen.
- 4) Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid die niet aan opdrachtnemer kan worden toegerekend en waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd, daaronder begrepen maar niet beperkt tot: natuurrampen, pandemieën, overheidsmaatregelen, oorlog, terrorisme, stakingen, uitval van nutsvoorzieningen of IT-systemen, tekortschieten van leveranciers of

onderaannemers en ziekte van personeel. In geval van overmacht is opdrachtnemer niet gehouden tot vergoeding van enige schade.

- 5) In geval van opzegging op grond van lid 4, overmacht, is Opdrachtgever niet gehouden tot vergoeding van schade of kosten die verband houden met de beëindiging van de overeenkomst. Opdrachtnemer behoudt in dat geval uitsluitend aanspraak op betaling van de prestaties die tot het moment van beëindiging aantoonbaar en conform de overeenkomst zijn geleverd.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 1) De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie(s) staan opgenomen in Bijlage 3 'prijzenblad'. De prijzen hebben betrekking op alle in het kader van deze overeenkomst te leveren Prestatie(s).
- 2) De genoemde prijzen zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot reiskosten en kilometervergoeding, transport- en afleveringskosten, verpakkingskosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2020) op locatie van Opdrachtgever, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
- 3) De overeengekomen tarieven liggen vast tot 1 januari 2028 en kunnen daarna – eerst per 1 januari 2028, op verzoek van Opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de procentuele wijziging van de CBS-index "Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen", bedrijfstak M (Advisering, onderzoek en overige specialistische zakelijke dienstverlening), reeks 2020=100, op basis van het jaargemiddelde, volgens de formule: $(\text{jaargemiddelde nieuw jaar} - \text{jaargemiddelde oud jaar}) / \text{jaargemiddelde oud jaar} \times 100\%$ (afgerond op 2 decimalen). Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.
- 4) Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer minimaal drie maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan Opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

5. Facturering en Betaling

- 1) Facturering vindt plaats op basis van mijlpalen. Telkens wanneer een in de betreffende nadere opdracht omschreven mijlpaal door Opdrachtgever schriftelijk is geaccepteerd, is Opdrachtnemer gerechtigd het in het bijbehorende betalingschema voor die mijlpaal vastgelegde bedrag te factureren, met dien verstande dat de som van de mijlpaalbedragen de overeengekomen prijs van de nadere opdracht niet overschrijdt
- 2) De facturen dienen conform [facturatierichtlijnen](#) (bijlage 2) digitaal in PDF-formaat verzonden te worden naar crediteuren@nuovo.nl, de financiële administratie van Opdrachtgever.
- 3) Facturen dienen door Leverancier in enkelvoud verzonden te worden aan het door NUOVO kenbaar gemaakte factuuradres, onder vermelding van naam van de school (kostenplaats), Btw-identificatienummer van NUOVO als dat van Leverancier, budget/omschrijving /projectcode en eventueel het overeenkomstnummer.
- 4) Betaling zal plaatsvinden binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur door NUOVO. De administratie van NUOVO is daarbij bepalend, behoudens tegenbewijs door Leverancier.

- 5) Facturen worden eerst opeisbaar na levering van de overeengekomen prestatie of na bereiken van de overeengekomen mijlpaal.

6. Contactpersonen

- 1) Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst primair verantwoordelijk zijn. Bij wijziging van contactpersonen zal de betreffende Partij de andere Partij zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Contactpersonen Opdrachtgever

Naam	Functie (bevoegdheid)	E-mail	Telefoon
<i>ntb</i>			

Contactpersonen Opdrachtnemer

Naam	Functie (bevoegdheid)	E-mail	Telefoon
<i>nbt</i>			

- 2) Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Overeenkomst en dus de door Opdrachtnemer te verrichten Prestaties te bewaken.
- 3) In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

7. Wijzigingen

- 1) Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd in overleg met Opdrachtnemer de omvang en/of inhoud van de Leveringen en Diensten te wijzigen. Wijzigingen worden schriftelijk overeengekomen. Opdrachtnemer mag geen wijzigingen aanbrengen of uitvoeren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Indien de wijzigingen niet door Opdrachtgever zijn geaccordeerd, bestaat er voor Opdrachtgever geen grondslag voor een te betalen vergoeding.
- 2) Indien een wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen vaste prijs of het tijdstip van het verrichten van de Prestatie, is hij verplicht, alvorens aan de wijziging gevolg te geven, Opdrachtgever hieromtrent zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 8 werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging, schriftelijk te informeren. Indien deze gevolgen voor de prijs of levertijd naar het oordeel van Opdrachtgever onredelijk zijn, treden Partijen hierover in overleg.
- 3) Indien Partijen, na het overleg als bedoeld in lid 2, geen overeenstemming bereiken over de door Opdrachtnemer gestelde prijs-en/of levertijd en Opdrachtgever deze consequenties, gelet op de aard en omvang van de gevraagde wijziging, onredelijk acht, is Opdrachtgever gerechtigd:
 - (a) geheel of gedeeltelijk af te zien van de wijziging, of
 - (b) de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer, tenzij ontbinding onder de gegeven omstandigheden kennelijk onredelijk zou zijn.

Een ontbinding op grond van dit lid geeft geen van beide Partijen recht op enige vorm van schadevergoeding. Opdrachtgever maakt van het recht op ontbinding van de overeenkomst slechts gebruik nadat zij met Opdrachtnemer in overleg is getreden over de gestelde prijs-en/of levertijd gevolgen.

8. Overdracht van verplichtingen

- 1) Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de overeenkomst slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde. Opdrachtgever kan aan deze toestemming redelijke voorwaarden verbinden.
- 2) Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert Opdrachtnemer, Opdrachtgever over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin.
- 3) In geval van overdracht aan een derde van (een gedeelte van) de verplichtingen is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever te melden welke zekerheden zijn gesteld voor de afdracht van BTW, loonbelasting en sociale premies, die wettelijk zijn voorgeschreven.

9. Vertrouwelijke behandeling van informatie

- 1) Partijen bij deze overeenkomst zullen alle informatie, die zij van elkaar ontvangen, inclusief deze overeenkomst, vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.
- 2) Na beëindiging van de overeenkomst zal de Opdrachtnemer op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever alle ter beschikking gestelde informatie retourneren in de door de Opdrachtgever gewenste vorm.

10. Tekortkoming

- 1) Indien Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst tekortschiet, stelt Opdrachtgever hem in gebreke. Opdrachtnemer zal een redelijke termijn worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn is fataal. Indien Opdrachtnemer na een ingebrekestelling alsnog niet tot nakoming overgaat, dan is Opdrachtnemer in verzuim. Indien de nakoming blijvend onmogelijk is, of sprake is van een fatale termijn, dan is Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim en is er geen ingebrekestelling vereist.
- 2) In aanvulling op lid 1, is Opdrachtnemer zonder dat een ingebrekestelling is vereist in verzuim indien Opdrachtgever uit een mededeling van Opdrachtnemer heeft moeten afleiden, dat hij zal tekortschieten in de nakoming.
- 3) Opdrachtgever is in het geval dat nakoming tijdelijk onmogelijk is, bevoegd de overeenkomst zonder nadere vereisten geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- 4) Behoudens overmacht, is Opdrachtnemer verplicht de schade die Opdrachtgever als gevolg van de tekortkoming in de nakoming lijdt, in zijn geheel te vergoeden.
- 5) Opdrachtgever heeft het recht om tussentijds de overeenkomst te ontbinden zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, als:
 - a) het faillissement van Opdrachtnemer wordt aangevraagd of wordt uitgesproken;
 - b) de onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd;

- c) op het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
 - d) Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst te kunnen nakomen;
 - e) door Opdrachtnemer surseance van betaling is aangevraagd of surseance van betaling is verleend;
 - f) een regeling met de schuldeisers van Opdrachtnemer wordt getroffen;
 - g) Opdrachtnemer een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - h) De zeggenschap van Opdrachtnemer bij een ander komt te rusten dan ten tijde van de sluiten van de Raamovereenkomst;
 - i) Opdrachtnemer tot boedelafstand overgaat;
 - j) Derden, niet zijnde groep- of dochtermaatschappijen als bedoeld in respectievelijk artikel 2:24 b en 2:24 a van het Burgerlijk Wetboek direct of indirect zeggenschap (change of control) verkrijgen over de activiteiten van de Opdrachtnemer;
 - k) Opdrachtnemer fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt.
- 6) De schade die Opdrachtgever lijdt ten aanzien van de door haar reeds vooruitbetaalde bedragen wordt berekend op basis van de wettelijke handelsrente (art. 6:119a BW). Dit schadebedrag wordt verrekend met te betalen facturen over de periode van het verzuim.
- 7) In geval van overmacht stelt Opdrachtnemer, Opdrachtgever daarvan onmiddellijk nadat de omstandigheid die overmacht oplevert zich heeft voorgedaan schriftelijk in kennis onder vermelding van de oorzaak van de overmacht, getroffen en/of voorgenomen maatregelen en vermoede duur van de vertraging. Alsdan is Opdrachtgever bevoegd te kiezen tussen:
- a) het verlenen van uitstel aan Opdrachtnemer voor de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van overeenkomst gedurende een termijn van maximaal vier (4) weken. Indien Opdrachtnemer na afloop van deze termijn niet in staat is om zijn verplichtingen onder de overeenkomst alsnog (deugdelijk) na te komen, is Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder tot vergoeding van schade en enige andere vergoeding aan Opdrachtnemer gehouden te zijn; of
 - b) Ontbinding buiten rechte van de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder tot vergoeding van schade en/of enige andere vergoeding aan Opdrachtnemer gehouden te zijn.
- 8) In geval van blijvende overmacht van Opdrachtnemer stelt deze Opdrachtgever daarvan onmiddellijk in kennis en is Opdrachtgever bevoegd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot vergoeding van schade en/of enige andere vergoeding aan Opdrachtnemer gehouden te zijn.
- 9) Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan Personeel, een pandemie (w.o. COVID-19), ziekte van Personeel, (bedrijfs-)stakingen, prijsstijgingen, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde Derden en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

11. Boete

- 1) Onverminderd het recht op schadevergoeding, ontbinding en de overige wettelijke rechten voortvloeiend uit een toerekenbare tekortkoming, is Opdrachtgever gerechtigd een boete te heffen voor iedere dag dat de Opdrachtnemer in gebreke blijft zijn verplichtingen uit deze overeenkomst na te komen.

- 2) De boete bedraagt 0,2% van de waarde van de betreffende nadere opdracht voor elke werkdag dat de Opdrachtnemer in gebreke blijft, tot een maximum van 10% van de waarde van die nadere opdracht.
- 3) Indien Opdrachtgever naast een boetebedrag ook schade vordert zal het boetebedrag verminderd worden met genoemde schadebedrag.
- 4) De boete wordt met de openstaande vorderingen van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verrekend. Voordat verrekening plaatsvindt zal Opdrachtnemer hierover schriftelijk geïnformeerd worden. Indien deze openstaande vorderingen het bedrag niet dekken, zal het restant binnen 30 dagen gefactureerd worden aan Opdrachtnemer.

12.Aansprakelijkheid

- 1) Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit toerekenbare niet, niet-tijdige, onvolledige of onjuiste naleving van de overeenkomst door Opdrachtnemer, haar Personeel alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n), en voor toerekenbare schade door toedoen van Opdrachtnemer, haar Personeel alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n) ontstaan rondom de uitvoering van de overeenkomst. Eveneens zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van Derden indien Opdrachtnemer, haar Personeel alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n) deze overeenkomst niet, niet-tijdig, onvolledig of onjuist wordt uitgevoerd.
- 2) Indien Opdrachtnemer ter zake van enige schade, die voortvloeit uit haar Leveringen en/of Diensten en waarvoor zij krachtens deze overeenkomst of de Inkoopvoorwaarden niet aansprakelijk is, door Derden mocht worden aangesproken, dan vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer.
- 3) Opdrachtnemer is gehouden de door de Opdrachtgever geleden schade te vergoeden indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van overeenkomst. Onder schadevergoeding wordt verstaan: volledige schadevergoeding, indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, waaronder begrepen gevolgschade zoals winstderving, bedrijfsschade en schade, hoe ook genaamd, die Opdrachtnemer aan derden moet betalen.
- 4) De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade is beperkt tot het verzekerd bedrag zoals opgenomen verderop in dit artikel.
- 5) Opdrachtnemer zal zich tegen de aansprakelijkheid voldoende verzekeren en verzekerd houden:
 - Voor vermogensschade met een beroepsaansprakelijkheidsverzekering:
 - i. met een minimum verzekerd bedrag per gebeurtenis van € 150.000,- en een minimum verzekerd bedrag per jaar van vier maal de waarde van de opdracht per jaar als de waarde van de overeenkomst kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-;
 - ii. met een minimum verzekerd bedrag per gebeurtenis van € 1.500.000,- en een minimum verzekerd bedrag per jaar van vier maal de waarde van de opdracht per jaar als de waarde van de overeenkomst groter is dan € 50.000,-.
 - Voor persoons- en zaakschade met een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:
 - i. met een minimum verzekerd bedrag per gebeurtenis van € 150.000,- en een minimum verzekerd bedrag per jaar van vier maal de waarde van de opdracht per jaar als de waarde van de overeenkomst kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-
 - ii. met een minimum verzekerd bedrag van € 1.500.000,- per gebeurtenis en een minimum verzekerd bedrag per jaar van vier maal de waarde van de opdracht per jaar als de waarde van de overeenkomst groter is dan € 50.000,-.
- 6) De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing:

- a) ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of lichamelijk letsel en/of;
 - b) indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer of diens Personeel en/of;
 - c) in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 11 Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - d) ten aanzien van door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes:
 - voor zover die boetes ook rechtstreeks aan Opdrachtnemer hadden kunnen worden opgelegd, maar niet zijn opgelegd; en
 - onder de voorwaarde dat Opdrachtgever Opdrachtnemer:
 - i. onverwijld schriftelijk informeert over een door een toezichthoudende autoriteit gestart onderzoek dat kan leiden tot een boete alsmede over en het bestaan en de inhoud van de opgelegde boete; en
 - ii. Opdrachtnemer volledig betreft bij het voeren van verweer tegen die boete althans het aan Leverancier toe te rekenen deel van die boete.
- 7) Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het lid 6 van dit artikel bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen het betaald zijn van de premie. Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen.

13. Ontbinding

- 1) Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit hoofde (of voortvloeiend uit) de overeenkomst en Opdrachtnemer in verzuim is, dan wel indien nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is. Opdrachtnemer verkeert zonder ingebrekestelling in verzuim indien zich één van de volgende omstandigheden voordoet: faillissement, surséance van betaling, liquidatie, beëindiging van de onderneming, verlies of intrekking van voor de uitvoering vereiste vergunningen, of beslaglegging op een wezenlijk deel van de bedrijfsmiddelen. Ingeval van ontbinding als bedoeld in dit artikel, is Opdrachtgever nimmer gehouden tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtnemer, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever schadevergoeding van Opdrachtnemer te vorderen alsmede uitoefening van overige haar toekomstende wettelijke rechten.
- 2) Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden ingeval van wijzigingen in wet- en regelgeving die van toepassing is op Opdrachtgever en naar de mening van Opdrachtgever van invloed kan zijn op deze overeenkomst.
- 3) Onverminderd haar toekomstende wettelijke rechten kan Opdrachtgever de overeenkomst middels een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien door Opdrachtnemer of diens Personeel of vertegenwoordigers enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan Personeel van Opdrachtgever.
- 4) Alle vorderingen, die Opdrachtgever in deze gevallen op Opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.

- 5) Opdrachtnemer blijft na de ontbinding aansprakelijk voor en garandeert de kwaliteit van de reeds verrichte Prestatie.

14. Toepasselijk recht en geschillen

- 1) Op deze overeenkomst en daaruit voortvloeiende opdrachten en op alle geschillen die daaruit mogen voortvloeien is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag en eventuele andere internationale regelingen inzake koop van roerende lichamelijke zaken voor zover de werking hiervan door Partijen kan worden uitgesloten.
- 2) Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze overeenkomst en de daaruit voortvloeiende opdrachten alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met deze overeenkomst, hetzij juridisch hetzij feitelijk, geen uitgezonderd, zal ter beslechting aan de rechtbank Midden-Nederland worden voorgelegd. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen echter niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.
- 3) Met toestemming van beide Partijen kan een geschil, als in het voorgaande lid bedoeld, ook worden onderworpen aan arbitrage volgens een op te maken akte van compromis of kan daarover een bindend advies worden gevraagd.
- 4) Een geschil is aanwezig indien een van beide Partijen zulks bij aangetekend schrijven stelt.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde datum overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend en per bladzijde geparafeerd door:

Opdrachtgever

NUOVO Scholen

Naam: Mevrouw M. van der Voort

Functie: Voorzitter College van Bestuur

Handtekening:

Datum:

Opdrachtnemer

[naam opdrachtnemer invullen]

Naam: [naam tekenbevoegde]

Functie: [functie tekenbevoegde]

Handtekening:

Datum:

Bijlagen

Bijlage 1: Programma van Eisen

Bijlage 2: [Algemene Inkoopvoorwaarden 2026](#)

Bijlage 3: [Factuurrichtlijnen NUOVO](#)

Bijlage 4: [Gedragscode NUOVO](#)

Bijlage 5: DNR 2011 (versie juli 2013)

Bijlage 6: Prijzenblad (ingevuld) van Opdrachtnemer

Bijlage 7: Model uitvraag minicompetitie

Bijlage 8: Inschrijving (Offerte) van Opdrachtnemer



Bezoekadres

Orteliuslaan 871
3528 BE Utrecht

Postadres

Postbus 1415
3500 BK Utrecht

Bel 030 - 29 69 040

Mail nuovo@nuovo.nl

Web www.nuovo.nl

IBAN NL 96 RABO 0101 481764

BTW nr. NL813676575B01

KvK nr. 30199604

nuovo
scholen