

Bijlage 2 – Programma van Eisen

Dienstverlening	
1.	De dienstverlening richt zich op het schoon en berijdbaar houden van de hoofdverkeersroutes, de doorgaande wegen en de eventuele ontsluitingswegen in het buitengebied binnen de gemeente Rijswijk. Voetpaden en wegen buiten de strooiroutes maken geen deel uit van deze opdracht. Strooiroutes zie link https://www.rijswijk.nl/strooigebieden-rijswijk
2.	De opdrachtnemer voert de gladheidsbestrijding uit door strooiacties, sneeuwruimen of een combinatie van beide. Bij een strooiactie worden dooimiddelen of stroefmakende middelen in vaste en/of vloeibare vorm aangebracht. Bij sneeuwruimen wordt de weg met een sneeuwschuiver vrijgemaakt. Beide handelingen kunnen ook in één werkgang worden uitgevoerd.
3.	De gladheidsbestrijding wordt uitgevoerd in de periode van 1 oktober tot en met 15 april.
4.	De opdrachtnemer is gedurende het strooiseizoen 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar, inclusief weekenden en feestdagen.
5.	De gladheidscoördinator van de opdrachtgever verzorgt de afroep (telefonisch/WhatsApp) op basis waarvan de opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert.
6.	De gladheidscoördinator geeft bij de afroep aan: welke routes gereden moeten worden, welke gladheidsbestrijdingsmethode en -middelen moeten worden gebruikt, en de hoeveelheid te strooien dooimiddel in gr/m ² .
7.	De chauffeurs zijn met hun strooieenheid binnen 30 minuten na afroep op de uitvallocatie aanwezig en klaar om te worden geladen.
8.	De maximale reactietijd is 1 uur. Dit betekent dat de opdrachtnemer binnen 1 uur na de afroep moet zijn gestart met de gladheidsbestrijding op de route.
9.	De werkzaamheden zijn uitgevoerd (behoudens calamiteiten en ernstige sneeuwval) binnen 4,5 uur na de afroep.
10.	De chauffeur rijdt zoveel mogelijk tegen de as van de weg. De strooier strooit aan de chauffeurskant. Als de weg breder of smaller is, moet de strooibreedte worden aangepast.
11.	De rijdsnelheid is zo gekozen dat er over de hele weg een constant en gelijkmatig strooibeeld ontstaat.
12.	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat er geen of zo min mogelijk zout in de berm terecht komt.
13.	De gladheidscoördinator kan tijdens de strooiactie wijzigingen doorgeven in de inzet van voertuigen, de strooihoeveelheden en de te rijden routes. Ook kan hij aangeven dat bepaalde weggedeelten opnieuw gestrooid moeten worden.
14.	De gladheidscoördinator beslist of de strooieenheden met een sneeuwplough moeten worden ingezet.
15.	De opdrachtnemer meldt zich voor en na elke strooiactie aan en af bij de gladheidscoördinator.
16.	Jaarlijks stelt de opdrachtgever een routeplan op. De strooiroutes worden beschikbaar gesteld via de software Jewel Gladheid. Gedurende de looptijd van de opdracht kan de software wijzigen. Software is voor rekening opdrachtgever.
17.	De strooiroutes mogen door de opdrachtnemer worden aangepast naar het eigen vertrekpunt van de opdrachtnemer.
18.	De strooiroutes moeten worden uitgevoerd volgens het aangegeven routeplan. Afwijken is alleen toegestaan na overleg met de gladheidscoördinator.
Logistieke eisen	
19.	Van de opdrachtnemer wordt verlangd dat de natzoutmenginstallatie inclusief elektra en watervoorziening wordt aangeboden.
20.	De opdrachtgever stelt voldoende dooimiddelen (wegenzout en/of natzout) ter

	beschikking. Deze worden aangeleverd op de locatie van de opdrachtnemer.
21.	De opdrachtnemer zorgt, tijdens het strooiseizoen, voor het op peil houden van de voorraad en het tijdig afroepen van de dooimiddelen.
22.	De opdrachtnemer is in staat om minimaal 200 ton zout voor de opdrachtgever overdekt op te slaan. De opslag moet een vergunning hebben voor het opslaan van minimaal 200 ton wegzout.
23.	De opdrachtnemer draagt zorg voor de ontvangst en opslag van de dooimiddelen.
24.	Het uurtarief dat wordt toegepast is met inbegrip van alle kosten zoals de kosten voor de uitvoering, winst, risico, aansprakelijkheid en alle verplaatsingskosten van en naar de locatie van uitvoering binnen de gemeentegrenzen. De uurtarieven zijn door te belasten vanaf het moment van afroep tot aan de terugkomst van de opdrachtnemer.
25.	Het uurtarief tijdens de uitvoering van de strooiactie mag voor het uurloon van de medewerkers worden verhoogd met: 30% opslag op werkdagen tussen 18:00 en 06:00 uur; 50% opslag op zaterdagen tussen 00:00 en 24:00 uur; 100% opslag op zon- en feestdagen tussen 00:00 en 24:00 uur.
26.	Voor aanvang van een winterseizoen (in september) wordt een overleg met schouw gehouden door de opdrachtgever om de routes en het materieel voor het seizoen door te nemen. De opdrachtnemer kan personeel dat met de uitvoering is belast meenemen naar deze schouw.
27.	De schouw vindt plaats op de locatie van de opdrachtnemer.
28.	Na de schouw rijden de chauffeurs de referentieroutes, die ook daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de gladheidsbestrijding.
29.	De vergoeding voor het overleg, de vlootschouw en het rijden van de referentieroutes bedraagt: vrachtwagen voor een grote strooimachine: € 550 excl. BTW per voertuig; voertuig voor een kleine strooimachine: € 450 excl. BTW per voertuig.
30.	De opdrachtnemer maakt iedere dag bij het uitvoeren van strooiacties dagrapporten op met daarin: datum; tijdstip aanmelding en afmelding; weersomstandigheden; begin- en eindtijd; kenteken van het gebruikte voertuig met naam van de chauffeur; bijzonderheden en opmerkingen; routes.
31.	Na ieder seizoen wordt de opdrachtnemer beoordeeld op basis van de geleverde kwaliteit en reactiesnelheden. De opdrachtnemer stelt 14 dagen voorafgaand aan dit overleg een overzicht van de gerealiseerde reactiesnelheden beschikbaar.
32.	Jaarlijks worden de strooiroutes geëvalueerd en eventueel aangepast.
33.	Jaarlijks wordt aan het eind van het strooiseizoen de samenwerking geëvalueerd.
34.	Bij het overschrijden van de reactietijd na een oproep volgt een boete van € 200 per uur per voertuig, met een minimum van € 350.
35.	Bij het voor de tweede keer in één seizoen overschrijden van de reactietijd na een oproep volgt een boete van € 300 per uur per voertuig met een minimum van € 600. Tevens is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst zonder ingebrekestelling te beëindigen.
Commerciële eisen	
36.	Facturen die voldoen aan de contractuele voorwaarden, hebben een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur.
37.	Facturen kunnen op twee manieren worden verzonden: - digitaal via PEPPOL (dit heeft de voorkeur); - digitaal in PDF- of XML-formaat verzonden aan: facturen@rijswijk.nl. De gemeente ontvangt bij voorkeur geen facturen per post in verband met het organiseren van een efficiëntere en papiervrije administratie. Opdrachtnemer ontvangt altijd een ontvangstbevestiging van de factuur. Is dit niet het geval, dan kan dit worden veroorzaakt doordat de mailinstellingen van

	Opdrachtnemer niet volgens de laatste standaarden zijn ingericht. Hierdoor kan de gemeente de factuur niet op de juiste manier ontvangen. Als Opdrachtnemer geen ontvangstbevestiging krijgt, is daarom het verzoek contact op te nemen met de betreffende contactpersoon bij de gemeente. Heeft u een vraag over een reeds gestuurde factuur dan kunt u mailen naar crediteuren@rijswijk.nl .
38.	Facturen vermelden minimaal de volgende gegevens: - Inkooporder-id (Indien inkooporder-id ontbreekt, vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd); - betreffende afdeling; - een door Opdrachtgever aan te geven projectnummer en projectomschrijving; - de daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten of diensten; - afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag; - de datum van levering; - het BTW-bedrag; - BTW-nummer van Opdrachtnemer; - KvK-nummer van Opdrachtnemer (indien van toepassing); - Bankrekeningnummer van Opdrachtnemer.
39.	De betaling wordt opgesplitst in twee termijnen: een eerste termijn voor de werkzaamheden tot en met december, en een tweede termijn voor de werkzaamheden van januari tot en met april.
Technische eisen	
40.	De gemeente is voornemens haar huidige strooimachines en sneeuwploegen buiten gebruik te stellen. In het prijzenblad kunt u aangeven of u bereid bent dit materieel van de gemeente over te nemen. De overname vindt plaats tegen betaling van een marktconform bedrag. Onder de technische eisen is een overzicht opgenomen van het bestaande materieel (strooimachines en sneeuwploegen) dat momenteel in gebruik is bij de gemeente.
41.	De strooieenheden zijn benodigd voor: grote strooimachines, grote sneeuwploegen, kleine strooimachines en kleine sneeuwploegen.
42.	De opdrachtnemer levert strooieenheden voor: Grote strooimachine (opzetstrooier) en grote sneeuwploeg, aantal benodigd: 3 stuks. Kleine strooimachine (opzetstrooier) en kleine sneeuwploeg voor fietspaden, aantal benodigd: 3 stuks.
43.	De in te zetten voertuigen zijn uitgerust met 'Epomaster' voor de winterdienst. Of gelijkwaardig. De data tijdens de uitvoering van een strooiactie wordt per seizoen aan de opdrachtgever in een nader af te spreken format ter beschikking gesteld. De data omvat: wanneer er gestrooid is, welke route er gereden is, hoeveel dooimiddel er gebruikt is en of er een sneeuwploeg is toegepast.
44.	Indien een strooieenheid onklaar is of niet kan worden ingezet, zorgt de opdrachtnemer direct voor een andere vervangende, gelijkwaardige strooieenheid.
45.	De voertuigen dienen te zijn voorzien van een oranje zwaailicht of flitslampbalk.
46.	De grote strooimachine is een Epoke Sirius AST 4m ³ Small (met naafaandrijving). Hiervan worden er twee goedwerkende ter overname aangeboden. En één niet goed werkende (voor onderdelen).
47.	De benodigde laadvloer van de vrachtwagen heeft de volgende minimale afmetingen: lengte laadvloer: minimaal 4.000 mm; breedte laadvloer: minimaal 2.100 mm; hoogte laadvloer: minimaal 1.300 mm.
48.	De in te zetten strooieenheid voor de grote strooimachine voldoet minimaal aan Euro VI.
49.	De laadbak moet vlak zijn.
50.	De vrachtwagen is voorzien van trekogen met een diameter van minimaal 25 mm voor het vastzetten van de strooimachine.

51.	Het is toegestaan dat de opdrachtnemer een 3-asser met een gestuurde voorloopas of een gestuurde naloopas gebruikt. Het is ook toegestaan dat de opdrachtnemer een 4-asser met een gestuurde voorloopas en een gestuurde naloopas (drie assen achter elkaar) gebruikt. Het is niet toegestaan om een voertuig te gebruiken met een tandemas dat star is (dus niet kan sturen). De opdrachtnemer moet zelf controleren of het voertuig de route goed kan rijden.
52.	De vrachtwagen is uitgerust met een vangmuilkoppeling en een bevestigingspunt voor de veiligheidsketting.
53.	De strooieenheid wordt uitgerust met een DIN-plaat (DIN 76060) voor de bevestiging van de sneeuwschuif, inclusief elektrische aansluiting voor de bediening van de ploeg en een cabinedoorvoer (10-polige stekker).
54.	De sneeuwschuivers voor de grote strooieenheid zijn 2.750 mm breed. Het betreft 2 stuks Jongerius Wintermachines type JMK 275 en 1 stuk Villeton Jean type LRB 28.10.G.
55.	De kleine strooimachine is een Epoke Igloo S2400 RVS 1100 liter (aangedreven door voertuighydrauliek). Hiervan worden er drie goedwerkende ter overname aangeboden.
56.	De benodigde laadvloer van het voertuig voor de kleine strooimachine heeft de volgende minimale afmetingen: lengte laadvloer: minimaal 2.700 mm; breedte laadvloer: minimaal 1.500 mm; hoogte laadvloer: minimaal 950 mm.
57.	De opdrachtnemer beschikt over 3 voertuigen voor de inzet van de kleine strooimachine.
58.	De in te zetten strooieenheid voor de kleine strooimachine voldoet minimaal aan Euro VI.
59.	Het voertuig is voorzien van 12 Volt boordspanning.
60.	Het technisch laadvermogen van het voertuig is minimaal 1.500 kg en maximaal 2.500 kg.
61.	De maximale spoorbreedte bedraagt 1,90 m.
62.	Het voertuig is voorzien van winterbanden.
63.	De maximale hoogte is 2,50 m in verband met tunnels (de zwaailamp kan worden verwijderd indien noodzakelijk).
64.	De laadbak moet vlak zijn.
65.	Het voertuig is voorzien van trekogen met een diameter van minimaal 25 mm voor het vastzetten van de strooimachine.
66.	De strooieenheid wordt uitgerust met een SN-O plaat of DIN-plaat voor de bevestiging van de sneeuwschuif, inclusief elektrische aansluiting voor de bediening van de ploeg en een cabinedoorvoer (10-polige stekker).
67.	De sneeuwschuivers voor de kleine strooieenheid zijn 2.050 mm breed. Het betreft 3 stuks Villeton Jean type LMT 2050.
68.	De voertuigen zijn verzekerd tegen werkkrisico, voor schade tijdens laden/lossen en aan ondergrondse eigendommen. De minimale dekking bedraagt: schade aan goederen € 2.500.000; schade aan personen € 5.000.000; schade aan ondergrondse eigendommen van anderen € 50.000.
69.	De opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de werkzaamheden aan de wettelijke voorschriften en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden.
70.	Onder de uitvoering van een strooiactie wordt tevens verstaan: het laden van het strooi materiaal, het na afloop ledigen van de strooier en het volledig zoutvrij reinigen van het voertuig en de strooimachine op een daartoe geschikte locatie.
71.	De toegepaste brandstof voor de ingezette voertuigen voldoet aan de beantwoording conform kwalitatief gunningscriterium. Het brandstofgebruik van de ingezette voertuigen kan worden gecontroleerd tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Indien de opdrachtnemer brandstof gebruikt die niet aan de opgegeven beantwoording voldoet, volgt direct een opeisbare boete van € 1000 per constatering.
Personele eisen	
72.	De chauffeurs en betrokken medewerkers spreken de Nederlandse taal.

73.	De opdrachtnemer beschikt over één vast aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
74.	De chauffeurs beschikken over de benodigde en geldige rijbewijzen en certificaten.
75.	De chauffeurs en het aanspreekpunt van de opdrachtnemer moeten aantoonbaar de training specifieke deskundigheid gladheidsbestrijding hebben gevolgd.
76.	De chauffeurs hebben gebiedskennis binnen de gemeente Rijswijk.
77.	De chauffeurs dragen veiligheidskleding conform NEN 20471, minimaal klasse 2 (hoge zichtbaarheidskleding).
78.	De chauffeurs voldoen aan het rijtijdenbesluit en handelen conform de vigerende Arbo-richtlijnen en -normen.
79.	De opdrachtnemer geeft na opdrachtverstrekking per voertuig een lijst met: voertuigomschrijving en kenteken; telefoonnummer per voertuig en/of per in te zetten chauffeur; in te zetten chauffeurs gladheidsbestrijding, inclusief een kopie van het rijbewijs/chauffeurskaart.
80.	De opdrachtnemer draagt zorg voor een werkinstructie voor de chauffeurs, waarin geborgd is dat de strooiacties goed en veilig worden uitgevoerd en schades en storingen zoveel mogelijk worden voorkomen. De werkinstructie wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast en ter goedkeuring aan de opdrachtgever voorgelegd.
81.	Per voertuig zijn er minimaal 2 en maximaal 4 vaste chauffeurs beschikbaar.
82.	Indien over een lange aaneengesloten periode inzet benodigd is, is de wisseling van vaste chauffeurs mogelijk met instemming van de opdrachtgever. Vooraf overleg en goedkeuring van de opdrachtgever is vereist.
83.	Indien medewerkers als gevolg van een inzet in de gladheidsbestrijding tussen 00:00 en 06:00 uur hun wettelijk verplichte rusttijd van 11 uur moeten genieten tijdens reguliere werkuren, worden deze uren door de opdrachtgever vergoed tegen het overeengekomen uurtarief voor niet-productieve uren. In prijsblad onder "Verplichte rusttijd conform Arbeidstijdenwet"

Duurzaamheid

84.	De Gemeente vindt het belangrijk dat opdrachtnemers in hun bedrijfsvoering rekening houden met duurzaamheid en milieu. De Gemeente tracht bij inkopen zoveel mogelijk rekening te houden met aspecten van duurzaamheid. Bij de inkoop van producten en diensten wordt hier dan ook aandacht aan besteed. De Gemeente voert een actief beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en verwacht van opdrachtnemers eenzelfde opstelling. Duurzaamheid wordt hiermee onderdeel van de kwaliteit van het in te kopen product of dienst. Gebruik van strooimiddelen: - Minimaliseren van zoutgebruik door inzet van natzouttechnieken en automatische dosering. - Geen toevoegingen die schadelijk zijn voor bodem, waterleven of infrastructuur. - Verplicht registreren van zoutverbruik per actie. Materieel en Emissies: - Voertuigen voldoen aan minimale emissienormen. - Strooi-installaties zijn gekalibreerd en kunnen nauwkeurig doseren. - Beperking stationair draaien en optimalisatie van routes om CO2-uitstoot te reduceren. Opslag en Handling: - Vloeistofdichte opslag van zout en pekkel om uitspoeling te voorkomen. - Afdekking verplicht om verwaaiing en verontreiniging te beperken. - Energiezuinige installaties voor pekkelbereiding.
-----	--

	Monitoring en Rapportage: - Digitale registratie van strooiacties, routes, doseringen en omstandigheden. - Jaarlijkse rapportage over zoutverbruik, emissies en verbetermaatregelen. - Transparante verificatie van alle duurzaamheidsgegevens. Beheer en Onderhoud - Periodieke kalibratie van strooiers en sensoren. - Preventief Onderhoud om efficiëntie te waarborgen. - Planmatige optimalisatie van routes en inzet.
85.	Alle ingezette voertuigen maken gedurende de uitvoering van de opdracht gebruik van HVO100 of een gelijkwaardige duurzame brandstof.
Social return	
86.	Opdrachtnemer zet tijdens de uitvoering van de opdracht werkzoekenden en leerlingen in uit de doelgroep social return met het oogmerk werk- en/of stageplekken te creëren. De doelgroepen zijn nader benoemd in het bouwblokkenschema zoals wordt gehanteerd in de arbeidsmarktregio Haaglanden en Zuid-Holland Centraal. Opdrachtnemer is verplicht minimaal 2% van de opdrachtsom aan te wenden voor de inzet van personeel uit voornoemde doelgroep.
87.	De wijze waarop en de voorwaarden waaronder het vinden van personeel uit de doelgroep gebeurt wordt in nader overleg tussen opdrachtnemer en de "accountmanager social return".
88.	Uiterlijk 7 kalenderdagen na de dag van gunning treedt opdrachtnemer in overleg met de accountmanager social return. Gemeente Rijswijk heeft een samenwerking met gemeente Den Haag ten aanzien van de uitvoering van social return. Contactgegevens: socialreturn@denhaag.nl
89.	Opdrachtnemer verstrekt in overleg met de accountmanager social return een overzicht van de stand van zaken over de invulling van de social return verplichting.
Juridische eisen	
90.	De concept (Raam)Overeenkomst is als separate Bijlage "Concept (Raam)Overeenkomst" bijgevoegd. De concept (Raam)Overeenkomst (zoals deze na de vragenronde door de Gemeente is vastgesteld) en de Algemene Inkoopvoorwaarden, worden door Opdrachtnemer geheel en zonder voorbehoud geaccepteerd.
91.	Na gunning wordt met hoogst scorende opdrachtnemer de Overeenkomst gesloten. Met de nummer 2 in rangorde wordt de Wachtkamerovereenkomst gesloten In de praktijk werkt het als volgt. In geval de Opdrachtnemer (van een perceel) niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig, de Overeenkomst te leveren dan wel niet (deugdelijk) nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal 6 weken de tijd om de Opdracht alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet kan de Opdrachtgever (lees: de Gemeente) de Overeenkomst beëindigen. In dat geval wordt voor de resterende contractduur gebruik gemaakt van de met de een-na-hoogst geëindigde Inschrijver gesloten Wachtkamerovereenkomst. Het benutten van de Wachtkamerovereenkomst kan ook worden toegepast

wanneer de-Overeenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden.

Door in te schrijven op de aanbesteding verklaren Inschrijvers in te stemmen met bovengenoemde constructie en dat ze binnen een termijn van 3 maanden na een schriftelijke kennisgeving van de Opdrachtgever de uitvoering van de Opdracht volledig kunnen overnemen tot datum expiratie.

De Inschrijving van de één-na-hoogst scorende Inschrijver wordt “bevroren”, en de prijzen worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast. Wanneer de situatie zich voordoet gedurende het eerste contractjaar, treedt de Wachtkamerovereenkomst in werking.