

Concept Raamovereenkomst

CONCEPT OVERHEIDSOPDRACHT / RAAMOVEREENKOMST <NAAM AANBESTEDING>

Raamovereenkomst Postkamer- en registratiewerkzaamheden

Referentienummer/ Kenmerk:
Datum:

invullen
DD-MM-JJJJ

DE ONDERGETEKENDEN:

1. «Naam aanbestedende dienst», gevestigd te «Vestigingsplaats», rechtsgeldig vertegenwoordigd door Naam vertegenwoordiger, Functie vertegenwoordiger, hierna te noemen: 'Opdrachtgever';

en

2. Naam Opdrachtnemer, (statutair) gevestigd te Plaats, te dezen vertegenwoordigd door Naam vertegenwoordiger, Functie vertegenwoordiger, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

gezamenlijk te noemen, 'Partijen',

OVERWEGENDE DAT:

1.;
2.;
3. Opdrachtgever een soort procedure heeft gehouden betreffende onderwerp aanbesteding, gepubliceerd op DD-MM-JJJJ met referentienummer/ kenmerk;
4. Opdrachtnemer aan deze procedure heeft deelgenomen en op DD-MM-JJJJ een inschrijving/aanbieding heeft gedaan;
5. Dat Opdrachtnemer, zoals na beoordeling van alle inschrijvingen/aanbiedingen is gebleken, de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan/de laagste prijs heeft geboden;
6. Opdrachtgever derhalve heeft besloten de opdracht een Opdrachtnemer te gunnen;
7. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
8. Partijen hun afspraken schriftelijk wensen vast te leggen in onderhavige overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in <naam Algemene Inkoopvoorwaarden>. In aanvulling/ afwijking daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van <>.

Inschrijving: de in het kader van de soort aanbesteding naam aanbesteding met kenmerk kenmerk door Opdrachtnemer op basis van de Offerteaanvraag ingediende inschrijving/aanbieding d.d. DD-MM-JJJJ.

Offerteaanvraag: het document van DD-MM-JJJJ kenmerk kenmerk waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Overeenkomst: de onderhavige overeenkomst die als doel heeft de voorwaarden voortvloeiend uit de aanbesteding vast te leggen.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Onderwerp van de Overeenkomst is het leveren van Diensten, overeenkomstig de Offerteaanvraag

Pagina 2 van 5

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

van Opdrachtgever en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt.

- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. 1. Dit document;
2. 2. de nota('s) van inlichtingen inclusief mededelingen offertefase d.d....;
3. 3. de offerteaanvraag inclusief bijlagen (waaronder de Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Lelystad 2025) d.d....;
4. 4. de inschrijving/aanbieding van Opdrachtnemer d.d....;

heeft verwijderd: ¶

dit document; ¶
de nota('s) van inlichtingen inclusief mededelingen offertefase d.d....; ¶
de offerteaanvraag inclusief bijlage d.d....; ¶
de naam inkoopvoorwaarden d.d....; ¶
de offerteaanvraag inclusief bijlagen; d.d....; ¶
de inschrijving/aanbieding van Opdrachtnemer d.d....; ¶
de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d.... ¶

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst treedt in werking met ingang van de datum van ondertekening van deze Overeenkomst door beide Partijen en eindigt op DD-MM-JJJJ, met een optie tot eenzijdige verlenging door Opdrachtgever van aantal maal aantal jaar.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De tarieven/ stuksprijzen/ all-in-prijs zoals genoemd in de Inschrijving (bijlage X) zijn/ is van toepassing.
- 3.2 Facturatie vindt achteraf plaats. Facturen dienen binnen 30 dagen na Levering/ uitvoering van de Diensten digitaal aan Opdrachtgever te worden toegezonden op: <e-mailadres voor facturen>. Op de facturen dienen het kenmerk zoals opgegeven door Opdrachtgever en het factuurnummer van Opdrachtnemer vermeld te staan.

4. Contactpersonen en rapportage

- 4.1 Gedurende de duur van deze Raamovereenkomst wijzen Partijen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden.
- 4.2 Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.
- 4.3 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever minimaal 1 week voorafgaande aan het driemaandelijks overleg de benodigde managementinformatie. Hierin dienen minimaal de volgende KPI's te worden uitgewerkt/Deze dient ten minste vastgelegde inhoud te bevatten.

5. Niet-nakoming, opzegging en ontbinding van de Raamovereenkomst

- 5.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van deze Raamovereenkomst, zal de andere Partij haar in gebreke stellen behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim

verkeert. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

- 5.2 Onverminderd alle rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van de Raamovereenkomst.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de <naam Algemene /Inkoopvoorwaarden> (Bijlage 3), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 In aanvulling op artikel X van <naam Algemene/Inkoopvoorwaarden> ...
- 6.3 Onverminderd het bepaalde in artikel X van <naam Algemene /Inkoopvoorwaarden> ...
- 6.4 De artikelen X.X en X.X van de <naam Algemene /Inkoopvoorwaarden> zijn niet van toepassing.
- 6.5 Opdrachtnemer zal alle wet- en regelgeving naleven in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

7. Wijzigen

- 7.1 Deze Raamovereenkomst kan schriftelijk worden gewijzigd door middel van een door Partijen rechtsgeldig te ondertekenen addendum bij deze Raamovereenkomst.
- 7.2 Wijzigingen of aanvullingen van deze Raamovereenkomst betreffen geen wezenlijke wijzigingen op deze Raamovereenkomst of bijbehorende bijlagen.

8. Toepasselijk recht en geschillen

- 8.1 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Eventuele geschillen, waaronder inbegrepen geschillen die slechts door één van Partijen als zodanig worden beschouwd, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te regio.

9. Slotbepaling

- 9.1 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.
- 9.2 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn overeengekomen.

ALDUS OP DE LAATSTE VAN DE TWEE HIERNA GENOEMDE DATA OVEREENGEKOMEN EN IN
TWEEVOLD ONDERTEKEND

Plaats, dd. _____

Plaats, dd. ____

Opdrachtgever
«Naam_aanbestedende_dienst»

Opdrachtnemer
Naam Opdrachtnemer

Naam ondertekenaar
Functie ondertekenaar

Naam ondertekenaar
Functie ondertekenaar

Bijlage(n):

1. de Nota('s) van Inlichtingen inclusief mededelingen d.d....;
2. de <naam Algemene /Inkoopvoorwaarden> d.d....;
3. de Offerteaanvraag inclusief bijlagen d.d....;
4. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving d.d....;