



Gemeente Midden-Groningen
Postbus 75
9600 AB Hogeveen

IBAN NL 45 BNGH 0285 1729 48
Tel.nr: (0598) 373737
www.midden-groningen.nl

Marktconsultatie gemeente Midden-Groningen voor

Afvalstelsel en -landschap

Datum: donderdag 2 juli 2026
Kenmerk: 1686766

1. WAT WILLEN WIJ INKOPEN?

Achtergrondinformatie bij de marktconsultatie

Afvalstelsel

De gemeente Midden-Groningen zoekt een integraal afvalstelsel dat de volledige afvalketen ondersteunt. Het stelsel moet zorgen voor een betrouwbare en consistente ondersteuning van processen, systemen en gegevensstromen. Daarnaast moet het stelsel kunnen koppelen met bestaande externe systemen en ruimte bieden voor toekomstige koppelingen.

Het doel van dit Afvalstelsel is het verwerken en bewerken van informatie met betrekking tot containers (minicontainers en verzamelcontainers), koppeling met adressen (BAG), registratie van ledigingen en stortingen middels een afvalpas.

De scope van deze uitvraag omvat alle functionele, technische en organisatorische onderdelen die noodzakelijk zijn voor het ondersteunen van de gemeentelijke afvalinzameling en het bijbehorende beheer.

De volgende stelseldomeinen maken onderdeel uit van de scope van het Afvalstelsel:

- Containermanagement (CMS / Container Management Stelsel);
- Frequent (minimaal dagelijks) uitlezen/synchroniseren van gemeentelijke BAG (Basis Administratie Gemeente) i.v.m. koppeling met containers;
- Gebruiksregistratie: koppeling (STOSAG) met het TCS (Toegangs Controle Stelsel);
- Personeels- en voertuigplanning als module.
- Koppeling (STOSAG) met JAMA voor ledigingsregistratie en uitvoeringsregistratie (13 gebruikers);
- Koppeling (API) met Jewel routeplanning en optimalisatie (15 gebruikers);
- Koppeling (API) met Afvalwijzer ten behoeve van inwonerscommunicatie;
- Koppeling (API) met het bestaande belastingsysteem (momenteel VRiS);
- Optioneel: inwonerscommunicatie in het stelsel zelf;

De samenhang tussen deze domeinen vormt een essentieel onderdeel van de opdracht.

De overeenkomst heeft een maximale looptijd van 10 jaar, met een initiële looptijd van vier (4) jaar. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst drie (3) maal met een periode van twee (2) jaar te verlengen. De maximale looptijd bedraagt derhalve tien (10) jaar.

Aanleiding en huidige situatie

De gemeente maakt momenteel gebruik van meerdere gespecialiseerde softwarepakketten die gezamenlijk de afvalketen ondersteunen. Dit applicatielandschap is historisch gegroeid en kent een beperkte mate van structurele integratie.

Gegevensuitwisseling tussen systemen vindt deels plaats via handmatige en bestands gebaseerde processen, waaronder het exporteren, bewerken en opnieuw importeren van gegevens via Excel- en CSV-bestanden. Deze (omslachtige) werkwijze leidt tot:

- meervoudige vastlegging van gegevens;
- extra beheer- en correctielast;
- verhoogde kans op fouten en inconsistenties;
- beperkte actualiteit, transparantie en traceerbaarheid van gegevensstromen.

De Gemeente wil daarom toewerken naar een situatie waarin gegevensuitwisseling structureel, geautomatiseerd en controleerbaar is ingericht via gestandaardiseerde en gedocumenteerde koppelingen, bij voorkeur op basis van API's.

Organisatie en operationele context

De gemeentelijke afvalinzameling en het beheer van afvalvoorzieningen worden uitgevoerd door het team Afval en Rioolbeheer van de gemeente Midden-Groningen. Het team bestaat uit 59 fte, waarvan:

- 8 fte overhead medewerkers;
- 38 fte operationele medewerkers;
- 6 fte medewerkers vanuit de sociale werkvoorziening;
- 7 fte flexibele inzet.

De gemeente beheert 3 afvalbrengpunten:

- 2 afvalbrengpunten waar circa 26 verschillende afvalstromen worden ingezameld;
- 1 afvalbrengpunt waar hoofdzakelijk groenafval wordt ingenomen.

De twee reguliere afvalbrengpunten zijn afwisselend geopend en zijn maximaal 6 dagen per week toegankelijk voor inwoners. Het groenafvalbrengpunt is gemiddeld circa 3 dagen per week geopend.

De inzameling en ondersteunende werkzaamheden worden uitgevoerd met (op dit moment) maximaal 16 operationele voertuigen, waaronder onder andere:

- zijladers voor inzameling van minicontainers;
- achterladers;
- bovenlader voor verzamelcontainers;
- haakarm- en kraanvoertuigen;
- rioolvoertuigen;
- servicebussen en ondersteunend materieel.

De werkzaamheden van het team omvatten onder andere:

- inzameling van huishoudelijke afvalstromen zoals restafval, GFT, papier en PMD;
- lediging van verzamelcontainers voor onder andere restafval, papier en glas;
- inzameling van grofvuil en groenafval;
- beheer en logistiek rondom minicontainers, waaronder plaatsing, omwisseling en registratie;
- inzameling van bedrijfsafval bij een beperkt aantal lokale klanten;
- beheer en exploitatie van de gemeentelijke afvalbrengpunten;

- ondersteuning bij werkzaamheden binnen het gemeentelijke rioolbeheer.

Het huidige afvalbeheersysteem wordt gebruikt door 58 personen. De rollen die in dit systeem zijn toebedeeld zijn:

- Planner,
- Afvalcoach,
- Huisvuilpassen en
- Administrator.

Operationele schaal (indicatief)

Onderdeel	Indicatie
Adressen/aansluitingen	± 29.000
Beheerde objecten	± 62.000
Gechipte containers	± 46.000
Ondergrondse containers	345
Planbare medewerkers	± 40
Operationele voertuigen	± 16
Bedrijfsafval klanten	± 30
Afvalbrengpunten	3

De genoemde aantallen zijn indicatief en uitsluitend bedoeld om inschrijvers inzicht te geven in de schaal van de afvalinzameling.

Doel van de marktconsultatie

De gemeente Midden-Groningen wil inzicht verkrijgen in de huidige en toekomstige mogelijkheden binnen de markt voor afvalbeheersystemen. De marktconsultatie heeft nadrukkelijk geen selecterend karakter en dient niet als vooraankondiging van een specifieke oplossing.

De marktconsultatie heeft als doel:

- inzicht verkrijgen in de actuele stand van de techniek en marktontwikkelingen binnen afvalbeheersystemen;
- inzicht verkrijgen in de mate waarin leveranciers integrale oplossingen aanbieden of werken met een ecosysteem van gekoppelde applicaties;
- inzicht verkrijgen in gangbare architectuurprincipes, integratiestandaarden en gegevensuitwisselingsmethoden binnen de afvalketen;
- inzicht verkrijgen in de wijze waarop koppelingen met systemen zoals TCS, JAMA, routeplanningssystemen, belastingsystemen en BAG in de praktijk worden gerealiseerd;
- inzicht verkrijgen in innovatieve functionaliteiten die gemeenten kunnen ondersteunen bij efficiëntere dienstverlening, datagedreven sturing en inwonerscommunicatie;
- toetsen welke functionele, technische en contractuele eisen gebruikelijk, proportioneel en toekomstbestendig zijn;

- identificeren van kansen, risico's en aandachtspunten voor de inrichting van de aanbesteding;
- verkrijgen van inzicht in implementatie-aanpakken, migratiestrategieën en beheerconcepten;
- inzicht verkrijgen in ontwikkelingen die binnen de komende contractperiode van maximaal tien jaar relevant kunnen worden.

Deze marktconsultatie is nadrukkelijk bedoeld om de aanbestedingsstukken beter te kunnen voorbereiden. De gemeente beoogt niet om een voorkeursoplossing te ontwikkelen, maar wil voldoende marktkennis opdoen om een open, proportionele en concurrerende aanbesteding te kunnen organiseren.

2. Vragen aan de markt

Marktconsultatie

In voorbereiding op het in de markt zetten van bovenstaande opdracht, wil de aanbestedende dienst de markt een aantal vragen voorleggen. Met de antwoorden die de markt geeft, willen de aanbestedende diensten de offertaanvraag aanvullen. Op deze manier komt er een goede uitvraag tot stand. De marktconsultatie levert zo voordelen voor alle betrokken partijen op en draagt eraan bij dat de vraag en het aanbod zo goed mogelijk op elkaar aansluiten.

Vragen

De gemeente Midden-Groningen heeft de volgende vragen:

1. Oplossingsrichting

1. De gemeente onderzoekt de mogelijkheid om één integraal afvalstelsel aan te besteden waarin de beschreven processen zoveel mogelijk vanuit één platform worden ondersteund. In hoeverre acht u dit uitgangspunt realistisch en marktconform?

- ☐ Volledig realistisch
- ☐ Grotendeels realistisch
- ☐ Neutraal
- ☐ Beperkt realistisch
- ☐ Niet realistisch

Indien beperkt of niet realistisch:

- Welke onderdelen lenen zich volgens u minder goed voor één integraal systeem?
- Welke alternatieve inrichting zou u adviseren?

Klik of tik om tekst in te voeren.

2. De gemeente onderzoekt de mogelijkheid om software en benodigde hardware onder één contract onder te brengen, waarbij de contractpartij eventueel samenwerkt met onderaannemers. In hoeverre acht u deze contractvorm werkbaar?

- ☐ Volledig werkbaar
- ☐ Grotendeels werkbaar
- ☐ Neutraal
- ☐ Beperkt werkbaar
- ☐ Niet werkbaar

Licht uw antwoord toe.

Klik of tik om tekst in te voeren.

2. Koppelingen, architectuur en data-uitwisseling

3. Geef per koppeling aan of deze volgens u:

Koppeling	Standaard	Configuratie	Maatwerk	Niet gebruikelijk
TCS/Stosag 3a/3b	☐	☐	☐	☐
JAMA	☐	☐	☐	☐
Jewel	☐	☐	☐	☐
VRiS	☐	☐	☐	☐
Afvalwijzer	☐	☐	☐	☐
Youforce	☐	☐	☐	☐
Key2Financiën	☐	☐	☐	☐

4. Welke koppelingen vormen volgens u het grootste implementatierisico? Kies maximaal drie.

- ☐ TCS/Stosag 3a/3b
- ☐ JAMA
- ☐ Jewel
- ☐ VRiS
- ☐ Afvalwijzer
- ☐ Routeplanning
- ☐ Chipregistratie
- ☐ Hr-systeem Youforce
- ☐ Financieel systeem Key2Financiën
- ☐ Anders, namelijk ...

Waarom?

Klik of tik om tekst in te voeren.

3. Hardware en samenwerking

5. De gemeente vindt goede samenwerking tussen software- en hardwareleveranciers essentieel. Welke randvoorwaarden zijn volgens u noodzakelijk om deze samenwerking succesvol te laten verlopen? Kies maximaal drie.

- ☐ Heldere taakverdeling
- ☐ Open API's
- ☐ Gezamenlijke planning
- ☐ Gezamenlijke support
- ☐ Duidelijke verantwoordelijkheden
- ☐ Anders

Licht toe.

Klik of tik om tekst in te voeren.

4. Implementatie

6. Welke implementatieduur van de software acht u realistisch voor een gemeente van onze omvang?

- ☐ Minder dan 3 maanden
☐ 3-6 maanden
☐ 6-9 maanden
☐ 9-12 maanden
☐ Meer dan 12 maanden

Waarom?

Klik of tik om tekst in te voeren.

7. Welke inspanning verwacht u daarbij van de opdrachtgever bij de implementatie? Welke onderdelen vragen volgens u de grootste inzet van de opdrachtgever? Kies maximaal drie.

- ☐ Datamigratie
☐ Functioneel beheer
☐ Testen
☐ Procesinrichting
☐ Gebruikerstraining
☐ Besluitvorming
☐ Opleiden
☐ Acceptatie
☐ Anders

5. Prijsopbouw

8. Hoe is uw prijsmodel opgebouwd? Welke onderdelen zijn eenmalig, welke zijn jaarlijks terugkerend en waarvoor betaalt een opdrachtgever precies?

Onderdeel	Eenmalig	Jaarlijks	Apart specificeren?
Licenties	☐	☐	☐ Ja ☐ Nee
Implementatie	☐	☐	☐ Ja ☐ Nee
Koppelingen	☐	☐	☐ Ja ☐ Nee
Hosting	☐	☐	☐ Ja ☐ Nee
Support	☐	☐	☐ Ja ☐ Nee

Onderdeel	Eenmalig	Jaarlijks	Apart specificeren?
Updates	☐	☐	☐ Ja ☐ Nee

Mist volgens u een belangrijke kostenpost?

Klik of tik om tekst in te voeren.

6. Innovatie

9. De gemeente wil een systeem aanschaffen dat ook de komende tien jaar toekomstbestendig blijft. Welke ontwikkelingen zouden volgens u nu al in de aanbesteding moeten worden meegenomen? Noem maximaal drie.

Klik of tik om tekst in te voeren.

7. Marktbenadering

10. De gemeente wil de opdracht zodanig formuleren dat voldoende concurrentie ontstaat. Ziet u onderdelen van de huidige scope of uitgangspunten die onbedoeld marktbeperkend kunnen werken?

☐ Nee

☐ Ja

Indien ja:

- Welke onderdelen?
- Welke aanpassing zou u adviseren?

Klik of tik om tekst in te voeren.

8. Gunningscriteria

11. De gemeente wil in de aanbesteding kwaliteit beoordelen op aspecten die daadwerkelijk onderscheidend zijn tussen aanbieders. Welke onderwerpen lenen zich volgens u het beste voor kwalitatieve beoordeling?

Kies maximaal drie.

☐ Implementatieaanpak

☐ Gebruiksvriendelijkheid

☐ Datamigratie

☐ Rapportages

☐ Innovatie

☐ Samenwerking

☐ Doorontwikkeling

☐ Ondersteuning

☐ Anders

Waarom?

Klik of tik om tekst in te voeren.

9. Tot slot

12. Heeft u nog een advies of aandachtspunt dat volgens u van belang is voor een succesvolle aanbesteding, maar dat in deze marktconsultatie nog niet aan bod is gekomen?

Klik of tik om tekst in te voeren.

3. Proces marktconsultatie

De marktconsultatie zal in eerste instantie bestaan uit het schriftelijk uitwisselen van informatie. Als de gemeente Midden-Groningen het nodig vindt, kunnen we besluiten om met (een aantal) deelnemers in gesprek te gaan. Deze gesprekken kunnen online via een digitale meeting plaatsvinden.

Communicatie via TenderNed

De deelnemers moeten hun reacties indienen via TenderNed, en alle verdere communicatie zal ook via TenderNed lopen.

Verslag

Na afloop van de marktconsultatie maken we een verslag. Hierin zullen de antwoorden die we van de markt hebben ontvangen anoniem en in beknopte vorm worden opgenomen. Dit verslag wordt vervolgens voor iedereen toegankelijk gemaakt.

Planning

Activiteit	Datum/ deadline
Publicatie marktconsultatie	2 juli 2026
Mogelijkheid tot het stellen van verduidelijkingsvragen over de marktconsultatie	14 juli 2026
Publicatie van antwoorden van gemeente Midden-Groningen op de gestelde vragen	17 juli 2026
Indienen schriftelijke antwoorden door ondernemers	24 juli 2026
Demo's met geselecteerde partijen	Eind september/oktober 2026
Publicatie verslag	Met publicatie van de aanbesteding
Streefdatum publicatie offerteaanvraag	December 2026
Aanvang dienstverlening	1 januari 2028

Uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze marktconsultatie

- De gemeente Midden-Groningen neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht;
- Dit document is uitsluitend bestemd voor marktconsultatiedoeleinden;
- De marktconsultatie is geen onderdeel van een mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- Marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan een mogelijke aanbesteding. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van, of bevoorrecht in, een eventuele deelname aan een aanbesteding;
- De marktconsultatie is voor zowel alle deelnemers als de gemeente Midden-Groningen vrijblijvend;
- Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de gemeente Midden-Groningen ontlelen;

- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Eventuele kosten voor deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed door de gemeente Midden-Groningen;
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde functionele informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het door de gemeente Midden-Groningen nader uit te werken programma van eisen;
- Verstreekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- De inbreng van deelnemende partijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- De gemeente Midden-Groningen is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van de opdracht waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt de gemeente Midden-Groningen hiervan gevrijwaard door de deelnemende partij(en)
- De gemeente Midden-Groningen behoudt zich het recht voor:
 - de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.