

Aanbestedende dienst: De publiekrechtelijke instelling die deze Aanbesteding uitvoert. In dit geval het Universitair Medisch Centrum Groningen, zie Opdrachtgever.

Aanbesteding: De procedure om bij een EU-aanbestedingsplichtige opdracht te komen tot een Overeenkomst inzake onderhavige Opdracht.

Aanbestedingsplatform: Zie TenderNed.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten die onderdeel uitmaken van de aanbesteding, waaronder het Beschrijvend document en de bijlagen.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, gepubliceerd in het Staatsblad 241, ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.

Acceptatie: Het moment dat Aanbestedende dienst heeft vastgesteld, zo nodig via het doorlopen van het van toepassing verklaarde Acceptatieprotocol, dat de Prestatie of een gedeelte daarvan voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten c.q. Offerteaanvraag en/of Overeenkomst vastgelegde technische/ functionele Eisen en specificaties, waarna de Prestatie of een gedeelte daarvan in gebruik zal worden genomen door Aanbestedende dienst.

Acceptatiecriteria: De criteria die in de Acceptatieprocedure zullen worden gebruikt om te toetsen of de door Leverancier geleverde Prestatie voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten c.q. Offerteaanvraag en/of Overeenkomst vastgelegde technische/functionele Eisen en specificaties.

Acceptatieperiode: Periode waarin de Acceptatieprocedure zal worden uitgevoerd.

Acceptatieplan: Plan waarin minimaal de Acceptatieprocedure, de Acceptatiecriteria en de Acceptatieperiode worden beschreven, alsmede de manier waarop beide van de Partijen zal bijdragen aan de voorgaande drie onderwerpen.

Acceptatieprocedure: De door Aanbestedende dienst te hanteren procedure, indien van toepassing verklaard in de Aanbestedingsdocumenten c.q. Offerteaanvraag en/of Overeenkomst, ten einde te beoordelen of de door Leverancier geleverde Prestatie voldoet aan de in de in de Aanbestedingsdocumenten c.q. Offerteaanvraag en/of Overeenkomst vastgelegde technische/ functionele Eisen en specificaties.

Afleverlocatie: Locatie die in het systeem gedefinieerd is als een plaats waar logistiek een pakket kan afleveren.

Begrippenlijst: Lijst met de geldende begrippen welke in de Aanbesteding c.q. het inkooptraject worden gebruikt en zijn benoemd in de Aanbestedingsdocumenten c.q. Offerteaanvraag en/of Overeenkomst.

Beheer: Het structureel beheren van de ERP-omgeving na go-live.

Beheerovereenkomst: Overeenkomst die specifiek zal worden gesloten om alle afspraken omtrent Hosting, Beheer, Onderhoud en Ondersteuning te regelen.

Beschrijvend document: Het document, als onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten, (o.a. bij de Niet-openbare procedure) waarin de Aanbestedende Dienst de voor de Aanbesteding geldende geschiktheidseisen, procedures en voorwaarden heeft gedefinieerd.

Bijlage: De document(-en) behorende bij en integraal onderdeel uitmakende van de Aanbestedingsdocumenten.

Concept Implementatieplan: Concept van het plan waarin de Leverancier beschrijft hoe hij de implementatie zal gaan uitvoeren.

Configuratie: Het instellen van standaardfunctionaliteit en systeemparemeters binnen het ERP-platform.

Contactpersoon: De persoon met wie contact gezocht moet worden.

Conversie: Het proces waarbij bestaande gegevens uit oude systemen worden omgezet, vertaald of gemigreerd naar het nieuwe ERP-systeem, conform de overeengekomen afspraken en specificaties.

Datamigratie: Het overzetten van data uit de bestaande omgeving naar de nieuwe ERP-omgeving.

Definitief Implementatieplan: Definitieve versie van het plan dat eerder als Concept Implementatie is aangehaald.

Definition of Done: De expliciete set criteria waaraan moet zijn voldaan voordat een resultaat als volledig afgerond en opleverbaar wordt beschouwd.

Derde: Een partij (en) waarop Inschrijver c.q. Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

Dienst: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of leveringen als onderdeel van de Prestatie.

Documentatie: Alle schriftelijke en digitale vastleggingen, handleidingen, specificaties, gebruikersinstructies en overige informatie die noodzakelijk is voor het gebruik, beheer, onderhoud en de verdere ontwikkeling van de geleverde Prestatie.

Doorontwikkeling: Het verder ontwikkelen van functionaliteit na de initiële implementatie.

Economisch meest voordelige inschrijving: De Inschrijving die Economisch gezien het beste is voor de Aanbestedende dienst in antwoord op het de Aanbestedingsdocumenten gevraagde. Dit kan op basis van: Laagste prijs(LP), Beste prijs kwaliteit verhouding (BKPV) of de Laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit (Levenscycluskosten).

Eis: Een voorwaarde waaraan Inschrijver dan wel Gegadigde bij Inschrijving moet voldoen en een voorwaarde waaraan Leverancier tijdens de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen.

EPD: Elektronisch patiëntendossier; relevant vanwege koppelingen tussen zorgprocessen en ERP.

Europese aanbesteding: Zie Aanbesteding.

Fatale termijn: Een termijn waarbinnen een bepaalde handeling of verplichting moet zijn verricht, waarvan het verstrijken zonder correcte nakoming direct leidt tot verzuim of rechtsgevolgen, zonder dat een ingebrekestelling vereist is.

Feestdag: Een Nederlandse nationale en erkende feestdag, die wordt beschouwd als een zondag.

Functioneel gelijkwaardig: Minimaal dezelfde functionele mogelijkheden biedend als de huidige omgeving.

Garantie: De door Leverancier aan Aanbestedende dienst toegekende toezegging dat de geleverde Prestatie gedurende een overeengekomen periode zal voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen, waarbij eventuele Gebreken zonder extra kosten zullen worden hersteld.

Gebrek: Elke afwijking van de door Leverancier geleverde Prestatie ten opzichte van de overeengekomen eisen en specificaties, waardoor deze niet (volledig) functioneert zoals bedoeld.

Gebruiksrecht: Het recht op grond waarvan Aanbestedende dienst bevoegd is tot het installeren en gebruiken van de Programmatuur overeenkomstig het Overeengekomen gebruik met inbegrip van alle daarvoor redelijkerwijs noodzakelijke al dan niet tijdelijke verveelvoudigingen en openbaarmakingen.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA): De Gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie, dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet.

Gegevens: Alle vastgelegde of vast te leggen informatie die binnen de ERP-omgeving wordt verwerkt, gebruikt, uitgewisseld, gemigreerd, beheerd of gerapporteerd, waaronder administratieve, financiële, logistieke, operationele, technische en — voor zover van toepassing — persoonsgegevens.

Geïnteresseerde: Een ondernemer die een verzoek doet om deel te nemen aan de Aanbesteding. (o.a. bij de Niet-Openbare procedure) .

Geschiktheidseisen: Eisen die de Aanbestedende Dienst stelt aan de geschiktheid van de Inschrijver dan wel Gegadigde zoals genoemd in artikel 2.90 e.v. Aanbestedingswet.

Gesloten magazijn: Een magazijnlocatie waarvoor de in- en uitslag in het Systeem worden bijgehouden. De voorraadstand van deze magazijnen is te allen tijde bekend en gebeurt op basis van Systeemparameters.

Go-live: Het moment waarop, na Acceptatie, de geteste Programmatuur in productie zal worden genomen.

Gunning: Het toewijzen van de Opdracht aan de winnende Inschrijver, door middel van een Gunningsbeslissing.

Gunningsbeslissing: Het besluit van Aanbestedende Dienst om (voorlopig) te gunnen aan de winnende Inschrijver.

Gunningscriterium: Het criterium op grond waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Dit kan op basis van: Laagste prijs(LP), Beste prijs kwaliteit verhouding (BKPV) of de Laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit (Levenscycluskosten).

Herimplementatie: Het opnieuw opbouwen en implementeren van de ERP-omgeving.

Hoofdaannemer: Een ondernemer die een Inschrijving doet of een verzoek tot deelname uitbrengt en voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers inzet.

Hosting: Het technisch beschikbaar stellen en laten draaien van de SAP S/4HANA-omgeving.

ICT-infrastructuur: Het geheel van hardware, netwerken, (virtuele) platforms en basisvoorzieningen waarop applicaties en digitale diensten functioneren.

Implementatie: Het geheel van werkzaamheden en acties dat door de Leverancier wordt verricht om de Prestatie volgens de eisen van Aanbestedende dienst operationeel te maken, inclusief installatie, configuratie, conversie van data, opleiding van gebruikers en de overgang naar live-gebruik, conform de vooraf gerelateerde afspraken uit de Implementatieovereenkomst.

Implementatiefase: De periode waarin de overeengekomen activiteiten en stappen, zoals vastgelegd in de Implementatieovereenkomst en het Implementatieplan, worden uitgevoerd met als doel de Prestatie (bijvoorbeeld ERP-software) succesvol te realiseren, testen en in gebruik te nemen binnen Aanbestedende dienst.

Implementatieovereenkomst: Overeenkomst die specifiek zal worden gesloten om alle afspraken omtrent de implementatie te regelen.

Implementatieplan: Gedetailleerd plan als onderdeel van de Implementatieovereenkomst waarin de Implementatie tijdens de Implementatiefase en conform het Implementatieplan wordt beschreven.

Implementatieplanning: Het gedetailleerde tijdschema waarin de verschillende deelactiviteiten, mijlpalen, verantwoordelijkheden, benodigde resources en deadlines voor de uitvoering van de implementatie zijn vastgelegd. Dit document vormt een integraal onderdeel van de Implementatieovereenkomst.

Informatiebeveiliging: Het beschermen van informatie en systemen tegen ongeautoriseerde toegang, verstoring of verlies.

Inrichting: Het ontwerpen en structureren van de ERP-ondersteuning voor bedrijfsprocessen, rollen en governance

Inschrijver: Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: De door Inschrijver ingediende Offerte en overige vanuit Aanbestedende dienst vereiste documenten.

Integratie: De samenhangende verbinding van systemen, processen en data tot één werkende informatieketen.

Interface: Een technische koppeling waarmee gegevens tussen systemen worden uitgewisseld.

Jaarlijkse Gebruiks- en Onderhoudskosten: Die kosten die in het Prijzenblad zijn opgenomen op tabblad B.2 Hosting & Beheer.

Klacht: Formele melding van een bezwaar tegen de aanbesteding of aanbestedingsstukken.

KO-eis: Een knock-out-eis: een eis waaraan voldaan moet worden om niet te worden uitgesloten of ongeldig te worden verklaard.

Kwaliteit: De mate waarin een product, dienst of oplossing voldoet aan overeengekomen eisen en verwachtingen.

LCE: Logistiek Centrum Eemspoort. Logistiek centrum van waaruit Aanbestedende dienst en het Martini Ziekenhuis worden bevoorrad.

Maatwerk: Specifiek ten behoeve van Aanbestedende dienst te ontwikkelen of ontwikkelde Programmatuur dan wel aanpassingen in Standaardprogrammatuur specifiek ten behoeve van Aanbestedende dienst.

Meerwerk: Werkzaamheden of leveringen die in aanvulling op de oorspronkelijk overeengekomen Prestatie, tegen aanvullende vergoeding, door de Leverancier aan Aanbestedende dienst worden geleverd na eerdere schriftelijke opdracht.

Mijlpaal: Een in de Implementatieplanning vastgelegd, door Partijen erkend en geformaliseerd markeringspunt in de voortgang, waaraan het behalen van een specifiek resultaat, gebeurtenis of oplevermoment verbonden is.

Minderwerk: Werkzaamheden of onderdelen van de Prestatie die op verzoek van Aanbestedende dienst niet worden uitgevoerd, waardoor op de Overeenkomst in mindering wordt gebracht.

Minimum Viable Product (MVP): De eerste bruikbare versie van de Programmatuur, gebaseerd op Industry Best Practices en lean en sober geïmplementeerd, die minimaal Functioneel gelijkwaardig is aan de huidige

omgeving, waarmee Aanbestedende dienst kan starten met het gebruik, en waarop verdere uitbouw plaatsvindt op basis van gebruikservaringen. De MVP bij Go-live dermate af en bruikbaar, dat de Acceptatie ervan kan leiden tot het 'uitzetten' van de oude omgeving.

Nadere offerte: Het schriftelijke aanbod van Leverancier om tegen een bepaalde prijs een bepaalde Prestatie aan Aanbestedende dienst te leveren tegen de in de Aanbestedingsdocumenten of Offerteaanvraag vastgelegde voorwaarden en condities.

Nadere offerteaanvraag: Het schriftelijk document waarin Aanbestedende dienst de voor dit specifieke aanvullende onderwerp onder de Raamovereenkomst geldende Eisen, Wensen, procedures en voorwaarden heeft gedefinieerd.

Nadere overeenkomst: Een Overeenkomst die specifiek wordt gesloten naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag en een Nadere offerte.

Niet voorraadartikel: Alle artikelen niet zijnde een voorraadartikel.

Nota van Inlichtingen: Document waarin door Aanbestedende dienst antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers c.q. Gegadigden worden gegeven.

Offerteaanvraag: Het schriftelijk document waarin Aanbestedende dienst de voor dit specifieke aanvullende onderwerp geldende Eisen, Wensen, procedures en voorwaarden heeft gedefinieerd.

Onderaannemer: De derde (n) welke door de Hoofdaannemer worden ingezet voor de uitvoering van bepaalde onderdelen van de Prestatie.

Onderhoud: Activiteiten die nodig zijn om de ERP-omgeving actueel, veilig en werkend te houden.

Ondersteunende programmatuur: Software die aanvullend is op de hoofd-Programmatuur en benodigd is voor het functioneren, beheren, onderhouden of beveiligen van de geleverde Prestatie.

Ondersteuning: Support aan gebruikers en/of beheerorganisatie bij vragen, incidenten en problemen.

Opdracht: Prestatie (zie begrip Prestatie).

Opdrachtgever: De privaatrechtelijke rechtspersoon, Universitair Medisch Centrum Groningen, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het KVK-nummer 01169570 en daaraan Gelieerde Rechtspersonen, zijnde rechtspersoon waarin Aanbestedende dienst een overwegende mate van zeggenschap, danwel een aanmerkelijk belang (minimaal 5% van de aandelen) heeft.

Opdrachtnemer: De wederpartij van Aanbestedende dienst waaraan een/deze Opdracht is gegund.

Open magazijn: Alle magazijnlocaties niet zijnde Gesloten Magazijn, hiervan is geen actuele voorraadpositie bekend in het systeem en aanvulling gebeurt op basis van zicht.

Oplevering: Het formele moment waarop de Leverancier aan Aanbestedende dienst meldt dat de Prestatie gereed is voor Acceptatie en in gebruikname volgens de Overeenkomst.

Opschortende termijn: De termijn waarbinnen bepaalde acties (zoals de definitieve gunning van de opdracht) worden opgeschort, bijvoorbeeld om gegadigden in staat te stellen bezwaar of beroep aan te tekenen. Deze termijn (ook wel Alcatel-termijn genoemd) wordt toegepast om rechtsbescherming te waarborgen voordat de overeenkomst definitief van kracht wordt.

Optimalisatie: Het verbeteren van processen, inrichting of functionaliteit na ingebruikname.

Order: De schriftelijke (nadere) oproep van Aanbestedende dienst aan Leverancier tot het leveren van een (onderdeel van de) Prestatie, onder de voorwaarden en condities zoals vastgelegd in de Overeenkomst.

Overeengekomen gebruik: Het door Aanbestedende dienst beoogde gebruik van de Prestatie zoals dat ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst op grond van de Aanbestedingsdocumenten c.q. Offerteaanvraag voor Leverancier kenbaar is of redelijkerwijs moet zijn, een en ander voor zover dat gebruik in de Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt.

Overeenkomst: Iedere overeenkomst die de rechtsverhouding tussen Aanbestedende dienst en Leverancier met betrekking tot de levering door Leverancier aan Aanbestedende dienst van een Prestatie, zo nodig gewijzigd middels een wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle(rechts)handelingen benodigd voor het aangaan of ter uitvoering van die overeenkomst.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer samen.

Personeel: De door of namens de Leverancier ingezette natuurlijke personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht.

Persoonsgegevens: Alle gegevens waarmee een persoon direct of indirect geïdentificeerd kan worden, in de zin van artikel 4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

POC: Percentage of Completion, het percentage van het werk dat inmiddels is voltooid.

Prestatie: De door Leverancier aan Aanbestedende dienst te leveren en geleverde zaken, gebruiksrechten en overige vermogensrechten en dedoor Leverancier ten behoeve van Aanbestedende dienst te verlenen diensten en te verrichten werkzaamheden, inclusief toekomstige Upgrades en Updates van Hardware en Programmatuur, alsmede het tot stand brengen en opleveren van een stoffelijk werk zoals vastgelegd in de (Raam-) (Koop-) Overeenkomst, conform de door Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsdocumenten of Offerteaanvraag vastgelegde Eisen en Wensen.

Prijzenblad: Bijlage van de Inschrijving waarin de tussen Partijen vastgestelde financiële Vergoeding(en) voor de aan Aanbestedende dienst te leveren Prestatie.

Programma van Eisen: Door Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsdocumenten c.q. Offerteaanvraag gestelde Eisen waaraan de Prestatie dient te voldoen.

Programmatuur: Set programmaregels c.q. software zoals die, op directe of indirecte wijze, door Hardware en/of Apparatuur kan worden gebruikt om een bepaald, nader omschreven, resultaat tot stand te brengen. Programmatuur kan worden onderscheiden in Standaard- of Maatwerkprogrammatuur.

Projectleider: De door een Partij (Aanbestedende dienst dan wel Leverancier) aangewezen persoon die verantwoordelijk is voor de coördinatie en aansturing van de uitvoering van de Opdracht.

Raamovereenkomst: Een schriftelijke Overeenkomst waarin de algemene voorwaarden, condities en uitgangspunten voor de afname van Prestaties door Aanbestedende dienst gedurende een bepaalde periode zijn vastgelegd, op basis waarvan Nadere offertevragen kunnen worden uitgezet.

RVE: Resultaat verantwoordelijke eenheid

Samenwerkingsverband: Een groep van ondernemingen, rechtspersonen of natuurlijke personen die gezamenlijk een inschrijving indient of als groep de uitvoering van de Opdracht op zich nemen.

Scanbergingen: Een berging waar 1 of meerdere Scankasten zijn opgesteld.

Scankast: Kast waarin voorraad wordt opgeslagen en middels een barcode kan worden in- of uitgeslagen.

Service Level Agreement: Een aanvullende overeenkomst waarin concrete afspraken zijn vastgelegd over het te leveren serviceniveau na Oplevering, inclusief metingen, rapportage en sancties bij niet-nakoming.

Service Levels: De specifieke, vooraf gedefinieerde prestatie-indicatoren en normen waaraan de door Leverancier te leveren ondersteuning, beschikbaarheid en prestaties gedurende het beheer en gebruik minimaal dient te voldoen.

Standaardprogrammatuur: Voor algemeen gebruik ontwikkelde Programmatuur die niet exclusief aan Aanbestedende dienst beschikbaar wordt gesteld.

Systeem: Een (compleet), doelmatig geordende samenstelling van bij elkaar horende apparatuur, programmatuur, licenties, opties en accessoires in de bestaande infrastructuur van Aanbestedende dienst waarvan van de Apparatuur en/of Programmatuur geleverd door Leverancier onderdeel gaat uitmaken.

TenderNed: Een elektronisch platform voor Aanbestedingen en inkooptrajecten.

Uitsluitingsgronden: Gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in 2.87 e.v. Aanbestedingswet. Indien de betreffende Facultatieve uitsluitingsgrond(-en) van toepassing is (- zijn) op Inschrijver danwel Gegadigde dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Voorheen genoemd "eigen verklaring").

Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG): De privaatrechtelijke rechtspersoon, Universitair Medisch Centrum Groningen, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het KVK-nummer 01169570 en daaraan Gelieerde Rechtspersonen, zijnde rechtspersoon waarin Aanbestedende dienst een overwegende mate van zeggenschap, danwel een aanmerkelijk belang (minimaal 5% van de aandelen) heeft.

Vergoedingen: De in het Prijzenblad vastgestelde financiële Vergoeding(en) voor de aan Aanbestedende dienst te leveren Prestatie.

Verwerkersovereenkomst: Conform de AVG is de Verwerkersovereenkomst, de overeenkomst die de verantwoordelijke van de persoonsgegevens op grond van de wet verplicht is te sluiten met de verwerker van de persoonsgegevens en waarin de verantwoordelijke de verwerker instrueert over hoe de verwerker der persoonsgegevens dient te verwerken (waarvoor en hoe), inclusief welke privacy waarborgen, beveiligingsniveau en beveiligingsmaatregelen de verwerker inzake de persoonsgegevens dient te handhaven.

Voorraadartikel: Een artikel dat bij het LCE een voorraadlocatie heeft.

Voorraadlocatie: Een locatie die in het systeem gedefinieerd is als een plek waar voorraad kan liggen.

Wachtkamerovereenkomst: Een overeenkomst die wordt gesloten met de als tweede geëindigde leverancier, waarin als opschortende voorwaarde is opgenomen dat de overeenkomst slechts in werking treedt indien de overeenkomst met de als eerste geëindigde leverancier komt te vervallen (bijvoorbeeld wegens ontbinding, beëindiging of niet-nakoming). Dit waarborgt dat bij het wegvallen van de winnaar direct naar de volgende inschrijver kan worden overgeschakeld zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure.

Werkdagen: Iedere dag van de week, niet zijnde een Feestdag.

Werktijden: Op werkdagen doorgaans tussen 08:00 en 17:00 uur. Voltijd is 36 uren per week.