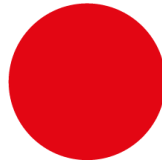


**Offerteaanvraag betreffende Warme en koude
drankenvoorziening ten behoeve van Veiligheidsregio
Fryslân**

Openbare Europese Aanbesteding



Colofon

Versie:	1.0
Status:	Definitief
Datum:	2 juli 2026
Kenmerk TenderNed:	TN 597831
Referentie intern:	26.EA.8
Auteur:	Afdeling Inkoop
Aantal pagina's:	29
Aantal Bijlagen:	11

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

BEGRIPPENLIJST

Begrip	Omschrijving
Aanbesteding	Het gehele proces waarbij Opdrachtgever op zoek is naar een geschikte Opdrachtnemer.
Aanbestedingsdocumenten	Verzamelnaam voor alle documenten die samenhangen met deze Europese Aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de publicaties, de Offerteaanvraag met bijbehorende Bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen, het Programma van Eisen en de Overeenkomst.
Aanbestedingsprocedure	De fase in het proces van de Aanbesteding waarin Opdrachtgever een geschikte Opdrachtnemer selecteert voor de levering, de dienst of het werk.
Algemene Rijksinkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst.
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, in werking getreden per 1 april 2013 en laatst gewijzigd per 1 juli 2016.
Beste prijs-kwaliteitsverhouding	Het Gunningscriterium op grond waarvan de Opdracht door Opdrachtgever gegund, als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door Opdrachtgever in de Offerteaanvraag gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de Beste prijs-kwaliteitsverhouding.
Bijlage(n)	Aanvullende documenten behorende bij de Offerteaanvraag.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.
Gegadigde	Een belangstellende onderneming die de Offerteaanvraag van TenderNed heeft gedownload.
Geschiktheidseisen	Eisen die zien op de capaciteit van de Inschrijver om de Opdracht te kunnen uitvoeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie hij voornemens de Overeenkomst waarop de Aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het criterium die van toepassing is bij het vaststellen van de Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012.
Herziene Documentatie	Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Deze documenten

	bevatten aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten en de Bijlagen.
Hoofdaannemer	De term 'Hoofdaannemer' wordt gehanteerd wanneer Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van Onderaannemers.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend. De term Inschrijver wordt ook gehanteerd voor een Combinatie die een Inschrijving doet.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende aanbieding/offerte die is gebaseerd op de Offerteaanvraag.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document inclusief Bijlagen 1 tot en met 11 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Opdracht	Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 2 van deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Fryslân.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de Overeenkomst is gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan.
Overeenkomst	Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding, zie Bijlage 3.
Prijzenblad	Excel-Bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie Bijlage 4.
Programma van Eisen	Bijlage 1 bij deze Offerteaanvraag waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat fungeert als 'eigen verklaring' als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw2012.
Uitsluitingsgronden	De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw2012 op grond waarvan Opdrachtgever een Gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Uitsluiting	Uitsluiting van deelname van Inschrijver aan de Aanbesteding op grond van een Uitsluitingsgrond of

	andere vereisten met een uitsluitend karakter in het Aanbestedingsdocument.
--	---

Inhoudsopgave

BEGRIPPENLIJST	2
1 INLEIDING.....	7
1.1 Algemeen	7
1.2 Veiligheidsregio Fryslân	7
1.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	7
1.4 Leeswijzer	8
1.5 Aanbestedingsprocedure	8
1.6 Contactgegevens	8
2 OPDRACHT.....	9
2.1 Beschrijving en doel van de Aanbesteding	9
2.1.1 Huidige situatie	9
2.1.2 Gewenste situatie	10
2.1.3 Beschrijving van de Overeenkomst	12
2.1.4 Percelen.....	12
3 ALGEMENE BEPALINGEN.....	13
3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	13
3.2 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden.....	13
3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
3.4 Rechten en kosten Inschrijving	13
3.5 Vertrouwelijkheid en eigendom Offerteaanvraag.....	13
3.6 Gestanddoeningstermijn	13
3.7 Eisen en voorwaarden Inschrijving	14
3.8 Ondertekening.....	14
3.9 Wijziging of intrekking van de Inschrijving	14
3.10 Beëindiging van de Aanbestedingsprocedure	14
3.11 Eénmalig inschrijven	14
3.12 Inschrijving met andere ondernemingen	14
3.13 Integriteit.....	15
4 AANBESTEDINGSPROCEDURE	16
4.1 Planning van de Aanbesteding	16
4.2 Schouw.....	16
4.3 Nota van Inlichtingen.....	17
4.4 Indiening en sluitingsdatum.....	17
4.5 Checklist bij Inschrijving	18
4.6 Opdrachtverstrekking	18
4.7 Bezwaartermijn.....	18
4.8 Klachtenafhandeling.....	18
5 CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE	19

5.1	Beoordeling van de Inschrijvingen	19
5.2	Beoordeling op Uitsluitingsgronden	19
5.2.1	Dwingende Uitsluitingsgronden	19
5.2.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden	19
5.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
5.2.4	Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden	20
5.3	Beoordeling op Geschiktheidseisen	21
5.3.1	Geschiktheidseis: financiële en economische draagkracht	21
5.3.2	Geschiktheidseis: technische- en beroepsbekwaamheid	22
5.3.3	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	22
5.3.4	Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen	23
5.3.5	Programma van Eisen	23
5.3.6	Verklaring omtrent Inschrijving	23
6	GUNNINGSMETHODIEK	24
6.1	Inleiding Gunningscriteria	24
6.1.1	Beoordeling op de Gunningscriteria	24
6.2	G1 - Prijs	24
6.3	G2 – Kwaliteit	25
6.3.1	Beoordelingstabel Kwaliteit	28
6.4	Gunning	28

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit document betreft de Offerteaanvraag behorende bij een Europese Aanbesteding, waarvan de beginselen staan genoemd in de artikelen 1.7 t/m 1.10b Aw2012, voor Warme en koude drankenvoorziening ten behoeve van Veiligheidsregio Fryslân, hierna te noemen 'Opdrachtgever'. Dit document bevat alle informatie omtrent de procedure, de richtlijnen en de Gunningscriteria. Aan de hand van deze Offerteaanvraag dienen Gegadigden de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen.

In deze Offerteaanvraag treft u aan:

- Een korte omschrijving van Opdrachtgever;
- Een beschrijving van de Opdracht;
- Algemene bepalingen;
- Informatieverstrekking en planning;
- Geldende Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria.

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

1.2 Veiligheidsregio Fryslân

Binnen Veiligheidsregio Fryslân werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en andere partners samen aan brandweezorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Samengevat heeft Veiligheidsregio Fryslân de volgende kerntaken:

- De bestrijding van rampen en incidenten;
- Het in kaart brengen van risico's en voorbereidingen treffen om rampen op de terreinen van veiligheid en publieke gezondheid te voorkomen, onder meer door advisering en voorlichting;
- De zorg voor slachtoffers en gewonden na een ramp of incident.

Veiligheidsregio Fryslân is door de Rijksoverheid ingesteld als één van de 25 Nederlandse Veiligheidsregio's. Hieraan ten grondslag ligt de gedachte dat gemeenten vaak te klein zijn om de hierboven genoemde taken alleen uit te voeren. Noodsituaties treffen al snel grotere gebieden en de risico's worden steeds complexer. Dat vraagt om specialistische kennis en ervaring uit meerdere disciplines. Een regionale aanpak is dan effectiever.

Veiligheidsregio Fryslân is de naam van de koepel waaronder Brandweer Fryslân, GGD Fryslân, Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering zijn georganiseerd. Daarbinnen werken meer dan 2.000 medewerkers, waarvan ongeveer 50% bij de vrijwillige brandweer.

Veiligheidsregio Fryslân telt 115 locaties. Het hoofdkantoor van Veiligheidsregio Fryslân bevindt zich aan de Harlingertrekweg 58, 8913 HR te Leeuwarden. Daarnaast heeft Veiligheidsregio Fryslân 114 vestigingen in de provincie, met 779 werkplekken verdeeld over 48 GGD-locaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, consultatiebureaus of een Combinatie van beide) en 66 brandweerlocaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, grote bemande kazernes, kleine onbemande brandweerkazernes of een combinatie van beide).

Kijk voor meer informatie op www.veiligheidsregiofryslan.nl of bekijk een animatie over onze organisatie op www.youtube.com/vrfryslan.

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Veiligheidsregio Fryslân werkt alert en slagvaardig aan de veiligheid en gezondheid van alle inwoners van Fryslân. Een stevige ambitie met een gerichte aanpak op duurzaam ondernemen mag hierin niet ontbreken. Vanuit de overtuiging dat de organisatie een bijdrage kan leveren aan de samenleving, gaat Veiligheidsregio Fryslân actief voor het verbeteren van de kwaliteit van werk en leven van burgers, organisaties, medewerkers en voor de directe omgeving van de vele locaties van Veiligheidsregio Fryslân. In haar bedrijfsvoering, bijvoorbeeld bij het selecteren van een leverancier, houdt Veiligheidsregio Fryslân rekening met duurzaamheid, lokale betrokkenheid en maatschappelijke

bijdrage. Deze keuzes zijn mede gebaseerd op de voor Veiligheidsregio Fryslân relevante Sustainable Development Goals (SDG). Onderwerpen passend bij SDG 3 (Gezondheid en welzijn), SDG 10 (Minder ongelijkheid), SDG 12 (Duurzame consumptie en productie) en SDG 13 (Klimaatverandering aanpakken) zijn hierop allemaal van toepassing. Deze vier SDG zijn niet uitputtend, aan hoe meer SDG er wordt bijgedragen, hoe beter.

1.4 Leeswijzer

In deze Offerteaanvraag inclusief Bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. De opbouw is als volgt:

- In hoofdstuk 2 is een omschrijving van de Opdracht gegeven, met hierin de aanleiding en het doel van de Aanbesteding, de keuze en motivering voor het aantal percelen en de duur van de Overeenkomst;
- In hoofdstuk 3 zijn de algemene bepalingen bij deze Aanbesteding beschreven;
- In hoofdstuk 4 is het verloop van onderhavige Aanbesteding beschreven, met daarin ook de planning van de Aanbesteding;
- In hoofdstuk 5 is de controle- en beoordelingsprocedure op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven;
- In hoofdstuk 6 is de gunningsmethodiek beschreven;
- Daaropvolgend vindt u de Bijlagen behorende bij onderhavige Aanbesteding:
 - Bijlage 1: Programma van Eisen
 - Bijlage 2: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2026
 - Bijlage 3: Concept Overeenkomst
 - Bijlage 4: Prijzenblad
 - Bijlage 5: Referentieopdracht
 - Bijlage 6: Verklaring omtrent Inschrijving
 - Bijlage 7: Klachtenafhandeling
 - Bijlage 8: Verklaring Combinatie
 - Bijlage 9: Verklaring Onderaanneming
 - Bijlage 10: Verklaring middelen derde
 - Bijlage 11: Overzicht locaties Veiligheidsregio Fryslân

1.5 Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever voert een openbare Aanbestedingsprocedure uit op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken, zoals geïmplementeerd in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016.

1.6 Contactgegevens

Communicatie vindt uitsluitend via TenderNed* plaats. Gedurende de afhandeling van deze Aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan op een andere wijze te communiceren over de Aanbesteding. Bij constatering hiervan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Deze Aanbesteding zal geheel digitaal worden doorlopen via TenderNed. Via de link <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen> kom je terecht op de instructiepagina van TenderNed. Hier staan diverse instructiedocumenten om Gegadigden te informeren over de werking van TenderNed. Daarnaast kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Het telefoonnummer hiervan is 0800-836 33 76.

Opdrachtgever hanteert onderstaand contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze Aanbestedingsprocedure via TenderNed:

Contactpersoon: Afdeling Inkoop

*In het geval van storingen kan er contact op worden genomen via het volgende e-mailadres: inkoopaanbesteding@vrfryslan.nl

2 OPDRACHT

2.1 Beschrijving en doel van de Aanbesteding

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor brandweezorg, crisisbeheersing en de GGD-hulpverlening binnen de provincie Fryslân. Ter ondersteuning van een goed functionerende en prettige werkomgeving schrijft Veiligheidsregio Fryslân deze aanbesteding uit voor de levering van de warme en koude drankenvoorziening voor diverse locaties.

Met deze aanbesteding wil Opdrachtgever komen tot een betrouwbare, kwalitatief goede en duurzame drankenvoorziening die past bij een professionele organisatie met een continue bedrijfsvoering. Marktpartijen worden uitgenodigd een aanbod te doen dat aansluit bij de wensen en eisen zoals vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten.

2.1.1 Huidige situatie

Veiligheidsregio Fryslân heeft 115 locaties. Voor een deel van deze locaties (95) is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de koude en warme drankenvoorziening, inclusief de levering van ingrediënten en toebehoren. Voor de overige locaties (20) wordt hierin voorzien door de verhuurder van de locatie, waarbij de kosten via servicekosten worden doorbelast. Binnen Veiligheidsregio Fryslân zijn momenteel meerdere typen koffieautomaten in gebruik.

Via de huidige Opdrachtnemer worden de volgende koffieautomaten gehuurd:

- **PSL50 ES/CLT:** geplaatst op 10 brandweerkantoor- en servicelocaties, 5 GGD-kantoorlocaties en de hoofdlocatie aan de Harlingertrekweg in Leeuwarden;
- **Jura:** geplaatst op 6 kleine brandweerlocaties en op 2 kleine GGD-kantoorlocaties;
- **Animo Optivend:** geplaatst op 2 brandweerlocaties en de hoofdlocatie Harlingertrekweg in Leeuwarden.

Daarnaast heeft Opdrachtgever zelf apparatuur aangeschaft, waaronder:

- Huishoudelijke snelfilter koffiezetters;
- Bravilor/Animo koffiezetters;
- Nespresso cupapparaten.

De ingrediënten voor al deze automaten worden besteld bij huidige Opdrachtnemer.

Op 19 GGD-locaties en 1 brandweerlocatie wordt de koffievoorziening verzorgd door de verhuurder. Op deze locaties levert de huidige Opdrachtnemer geen ingrediënten, ook dit wordt verzorgd door de verhuurder.

In Bijlage 11 Overzicht locaties Veiligheidsregio Fryslân is een overzicht opgenomen van de locaties, met een indicatie van de koffievoorziening per locatie.

Verbruik

Onderstaand overzicht geeft een indicatie van het jaarlijkse koffiegebruik (in kilogrammen, inclusief bonen, filter en instant) gedurende de huidige contractperiode:

Jaartal	bestelde KG's
2018	360 (december 2018)
2019	2150
2020	1959
2021*	2370
2022*	2645
2023	2075
2024	2030
2025	2155
2026	690 (t/m juni 2026)

**De verhoogde afname in 2021 en 2022 hangt samen met de extra inzet van GGD Fryslân tijdens de coronapandemie.*

Ingrediëntenlevering

Het bestellen van ingrediënten en toebehoren wordt uitgevoerd door geautoriseerde medewerkers van Opdrachtgever voor alle locaties waar Opdrachtgever zelf verantwoordelijk is voor de drankenvoorziening. Bestellingen verlopen via het bestelportaal van huidige Opdrachtnemer. Het assortiment in dit portaal is vooraf vastgesteld, maar kan indien nodig worden aangepast, bijvoorbeeld (tijdelijk) andere smaken thee of soep.

Leveringen vinden plaats op 10 centrale locaties:

- Brandweer: Drachten, Heerenveen, Leeuwarden, Sneek
- GGD: Dokkum, Franeker, Sneek, Surhuisterveen
- Hoofdlocatie Harlingertrekweg Leeuwarden
- Logistiek centrum Drachten

Vanuit deze locaties worden de bestellingen intern verder gedistribueerd door Opdrachtgever.

Service

Het bijvullen en schoonmaken van de huurautomaten wordt deels intern uitgevoerd door Opdrachtgever en deels uitbesteed:

- 11 locaties: uitvoering in eigen beheer
- 7 locaties (8 automaten): uitbesteed aan een schoonmaakbedrijf, namelijk:
 - o Brandweer: Heerenveen en Joure;
 - o GGD: Surhuisterveen, Sneek, Dokkum, Drachten en Oosterwolde.

Storingen aan bruikleenautomaten worden door de locaties gemeld via het facilitair meldsysteem. Via dit systeem worden de storingen doorgezet naar Opdrachtnemer.

2.1.2 Gewenste situatie

De opdracht omvat:

- De levering (huur en koop) van koffieautomaten zoals hieronder gespecificeerd;
- Het uitvoeren van onderhoud op de gehuurde automaten;
- Levering van koffie en toebehoren voor alle locaties binnen de scope.

De gewenste situatie sluit in grote lijnen aan bij de huidige situatie. In Bijlage 11 Overzicht locaties Veiligheidsregio Fryslân is per locatie aangegeven welke koffievoorziening gerealiseerd dient te worden.

Aantallen

Huurconstructie

De volgende apparaten dienen via een huurconstructie inclusief technisch service onderhoud (TSO) te worden geleverd:

Type apparaat	Aantal	Locatie(s)	Opmerkingen
Volautomatische bonen koffiemachine	29	9 brandweerlocaties, 5 GGD-locaties en hoofdlocatie Harlingertrekweg	3 stuks met passende onderkast
Bulkfilter koffiezetapparaat	1	Hoofdlocatie Harlingertrekweg (Leeuwarden)	
Instantkoffieautomaat	2	2 brandweerlocaties	

Verbruik

De verwachting is dat het aantal te bestellen kilogrammen koffie (bonen, filter en instant) de komende jaren gelijk zal zijn.

Ingrediëntenlevering

De ingrediëntenlevering wordt ingericht conform de werkwijze zoals beschreven in de huidige situatie. Dit houdt in dat geautoriseerde medewerkers van Opdrachtgever ingrediënten en toebehoren bestellen via het bestelportaal van Opdrachtnemer. Het assortiment is indien nodig aanpasbaar. Leveringen vinden plaats op 10 afleverlocaties, waarna interne distributie door Opdrachtgever zelf wordt verzorgd. Opdrachtnemer levert ingrediënten voor alle locaties waar Opdrachtgever verantwoordelijk is voor de drankenvoorziening, inclusief locaties met huishoudelijke koffieautomaten.

Service

Op 19 locaties van de GGD en 1 van de Brandweer wordt de koffievoorziening verzorgd door de verhuurder van de locatie.

Daarnaast zijn er 64 locaties waar huishoudelijke koffieautomaten in gebruik zijn die eigendom zijn van Opdrachtgever. Voor deze locaties dienen de ingrediënten door de nieuwe Opdrachtnemer te worden geleverd.

Optionele dienstverlening (Full service operating)

Opdrachtgever wenst optioneel gebruik te kunnen maken van aanvullende dienstverlening voor het bijvullen en schoonmaken van koffieautomaten. Het betreft dagelijkse service (maandag tot donderdag) op 7 locaties met in totaal 8 koffieautomaten: Dit betreft de locaties: GGD Surhuisterveen (1), GGD Sneek (1), GGD Dokkum (1), GGD Drachten (1), GGD Oosterwolde (1), BRW Heerenveen (2) en BRW Joure (1).

Indien inschrijver deze optie kan aanbieden, wordt hij verzocht deze separaat toe te lichten en te prijzen in het prijzenblad.

Smaaktest

Na gunning van de opdracht vindt een smaaktest plaats als onderdeel van de implementatiefase. Deze test is bedoeld om de instellingen van de automaten en de gekozen koffieblends optimaal af te stemmen op de voorkeuren van Opdrachtgever. Het resultaat van de smaaktest maakt geen onderdeel uit van de beoordeling en heeft geen invloed op de gunningsbeslissing.

Duurzaamheid

Opdrachtgever heeft duurzaamheidsambities op het gebied van klimaat, circulariteit, natuur en milieu en sociale verantwoordelijkheid. Deze ambities vormen een belangrijk uitgangspunt binnen deze aanbesteding en worden benaderd over de gehele keten: van teelt en productie van koffie tot transport, gebruik en verwerking van reststromen.

Opdrachtgever heeft de visie om bij haar inkoop en dienstverlening duurzame en maatschappelijk verantwoorde keuzes te maken. Hoewel Opdrachtgever geen formeel vastgesteld duurzaamheidsbeleid hanteert, wordt binnen deze aanbesteding wel aandacht besteed aan duurzaamheid.

2.1.3 Beschrijving van de Overeenkomst

Opdrachtgever start een Europese Aanbesteding met als doel een Raamovereenkomst af te sluiten met 1 Inschrijver voor warme- en koude drankenvoorziening. De nieuwe Raamovereenkomst moet per 16 december 2026 ingaan.

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst is € 1.100.000 excl. Btw. De maximale waarde voor de Raamovereenkomst bedraagt € 1.700.000 excl. Btw. Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen duur de genoemde maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze Raamovereenkomst heeft besteed. Als Opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is Opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van 4 jaar met een optie tot verlenging, van maximaal 4 keer met 1 jaar. Maximale looptijd van het contract bedraagt 8 jaar.

Van grote invloed op het besluit om de Overeenkomst al dan niet te verlengen zijn de prestaties van Opdrachtnemer en het nakomen van het gestelde in de lijst van eisen. Alleen Opdrachtgever kan beslissen of er gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de Overeenkomst schriftelijk mededelen of zij de Overeenkomst al dan niet zal verlengen. De Overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door beide partijen.

Motivering afwijken artikel 2.140 lid 3 Aw2012 – maximale looptijd Raamovereenkomst

De keuze voor een looptijd van 8 jaar is gebaseerd op de technische levensduur van de in te zetten warme drankenautomaten. Bij een kortere looptijd stijgen de kosten, door de kortere afschrijvingstermijn voor de leverancier van de warme drankenvoorziening.

2.1.4 Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen. Opdrachtgever vindt het niet passend om de Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aw2012 onder te verdelen in meerdere percelen. De reden hiervoor is dat de verschillende onderdelen van de Opdracht (levering, implementatie, onderhoud en service), functioneel en technisch onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Splitsing in percelen leidt tot aanzienlijke complexiteit in beheer, onderhoud en coördinatie voor zowel Opdrachtgever als voor Gegadigden. Dit brengt risico's met zich mee voor uniformiteit, comptabiliteit en continuïteit. Opdrachtgever is van mening dat samenvoeging van deze onderdelen de toegang tot de relevante markt, inclusief het MKB, niet beperkt.

3 ALGEMENE BEPALINGEN

3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Offerteaanvraag en alle daarbij behorende Bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van Inschrijvers, hetgeen betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsprocedure of -documenten zo spoedig mogelijk en in ieder geval schriftelijk moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving(en) kan Inschrijver geen beroep meer doen op kennelijke onvolkomenheden. Indien naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in deze Offerteaanvraag zitten en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zal dit in het voordeel van Opdrachtgever worden uitgelegd. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden voor deze Aanbesteding, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving.

3.2 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden

Op deze Offerteaanvraag en de eventuele Overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2026 van toepassing (Bijlage 2). Toepasselijkheid van eventuele door gehanteerde algemene verkoop- of andere voorwaarden door Gegadigde wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Alleen in die gevallen waarin (conform het gestelde in de Gids Proportionaliteit, voorschrift 3.9B) een onderbouwd voorstel tot afwijkende toepassing van de Inkoopvoorwaarden wordt gedaan door Gegadigde, zal Opdrachtgever dit in overweging nemen. Zulke voorstellen dienen te leiden tot een wederzijdse aanvaardbare uitwerking van de voornoemde Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2026 en de leveringsvoorwaarden die in de desbetreffende markt op basis van aantoonbare en moverende redenen gebruikelijk zijn. Eventueel gehonoreerde aanpassingen worden expliciet opgenomen in de Overeenkomst.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal opgenomen. Door te tekenen gaat Inschrijver akkoord met de gestelde Uitsluitingsgronden en/of aanvullende (specifieke) eisen. Inschrijver dient het UEA, geheel ingevuld, als Bijlage aan de Inschrijving toe te voegen.

3.4 Rechten en kosten Inschrijving

Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de medewerking aan deze Aanbesteding. Alle door Inschrijver te maken kosten voor het beantwoorden of indienen van de Inschrijving zijn volledig voor rekening van Inschrijver. Opdrachtgever zal op geen enkele wijze enige vergoeding of op overige wijze compensatie verstrekken voor kosten verbonden aan het inschrijven op deze Offerteaanvraag.

3.5 Vertrouwelijkheid en eigendom Offerteaanvraag

Deze Offerteaanvraag is strikt vertrouwelijk en is intellectueel eigendom van Opdrachtgever. Inschrijver mag gedurende deze Aanbestedingsprocedure geen openbare uitingen doen die gerelateerd zijn aan deze Aanbestedingsprocedure of Opdrachtgever, zonder de nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Al het mogelijke wordt gedaan om de vertrouwelijkheid van de te ontvangen Inschrijvingen te waarborgen. Inschrijvingen worden binnen Opdrachtgever uitsluitend verspreid aan direct bij de beoordeling betrokken medewerkers, welke de Opdracht hebben vertrouwelijk om te gaan met de informatie. Deze vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot een Overeenkomst leidt.

3.6 Gestanddoeningstermijn

De offerte dient u gestand te doen voor tenminste drie maanden vanaf de sluitingsdatum van indienen. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

3.7 Eisen en voorwaarden Inschrijving

- De voertaal gedurende deze Aanbesteding is de Nederlandse taal. Uw Inschrijving moet dan ook in de Nederlandse taal zijn opgesteld;
- Indien Inschrijver ongevraagd wijzigingen in ordening van de documenten aanbrengt of ongevraagd teksten toevoegt of verwijdert kan dit leiden tot Uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure;
- De Inschrijving van Inschrijver is bindend en maakt deel uit van de Overeenkomst;
- Inschrijving onder voorwaarden wordt niet geaccepteerd en leidt tot Uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure.

3.8 Ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend door een vertegenwoordiger van Inschrijver. De gegevens van deze vertegenwoordiger dienen duidelijk te worden vermeld bij de ondertekening van de Inschrijving. De persoon die tekent is bevoegd om Inschrijver te committeren aan alle informatie die in de antwoorden in de Inschrijving besloten ligt. Bij gunning van de Opdracht dient een actuele verklaring uit het Handelsregister te worden overlegd die niet ouder is dan 6 maanden. In paragraaf 4.5 is een checklist opgenomen, waarbij is weergegeven welke documenten rechtsgeldig getekend moeten worden ingediend.

3.9 Wijziging of intrekking van de Inschrijving

Wijzigingen aanbrengen in een reeds ingediende Inschrijving of intrekking van de Inschrijving kan alleen vóór de sluitingsdatum, zoals opgenomen in paragraaf 4.1 in deze Offerteaanvraag. Aanvullende informatie en ontbrekende documenten verstrekt na de sluitingsdatum wordt niet geaccepteerd, tenzij daartoe nadrukkelijk wordt verzocht door Opdrachtgever.

3.10 Beëindiging van de Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen, in het geval van onvoorziene omstandigheden. Voor dit risico kan Opdrachtgever zolang er geen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld. In het geval van wijziging of intrekking van de Aanbesteding hebben Inschrijvers geen recht op schadevergoeding voor in het kader van deze Aanbesteding gemaakte kosten.

3.11 Eénmalig inschrijven

Per Inschrijver mag één Inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een Hoofd-/Onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één Inschrijver is niet toegestaan en leidt tot Uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze Inschrijver zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in Combinatie, of als Hoofd/ Onderaanneming), indien zij op verzoek van Opdrachtgever verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers, waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot Uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.12 Inschrijving met andere ondernemingen

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze Aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op drie manieren:

Combinatie

Inschrijven in een Combinatie is toegestaan. Deze Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA.

De eisen en voorwaarden waaraan iedere combinant van de Combinatie dient te voldoen zijn opgenomen in het UEA. Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig

te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de Inschrijving dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend dan leidt dit tot Uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd/-Onderaanneming

Inschrijven door middel van een Hoofd- en Onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van Onderaannemer(s), Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) Onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende Onderaannemer(s) te vermelden op het UEA. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

Beroep op derden

Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op derde(n) te doen. Inschrijver toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, Verklaring middelen derde (na voorlopige gunning te overleggen), aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n).

3.13 Integriteit

Inschrijver (bestuurder(s)/directie, medewerkers en door Inschrijver eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van Inschrijver is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:

- Inschrijver strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver in relatie staat tot strafbare feiten;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Inschrijver op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan wordt verdacht;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Inschrijver een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

Opdrachtgever kan tijdens de Aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren. Inschrijver verklaart door Inschrijving dat hij te allen tijde zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. Opdrachtgever is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten van deze Aanbestedingsprocedure, of de Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Inschrijver van toepassing is of wordt. Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst als bedoeld in deze paragraaf is Opdrachtgever niet gehouden tot vergoeding van welke schade van Inschrijver dan ook. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever van (schade)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Overeenkomst door Opdrachtgever op grond van deze paragraaf.

4 AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 Planning van de Aanbesteding

Met het versturen van deze Offerteaanvraag is de Aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding is, wijzigingen door te voeren in deze planning. Bij wijzigingen worden Inschrijvers hierover geïnformeerd via TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet mogelijk een Inschrijving te doen. Een door Inschrijver in hard-copy of e-mail aangeboden Inschrijving wordt niet in behandeling genomen. Inschrijver wordt derhalve uitgesloten van verdere deelname. Het risico van niet-tijdig en/of onvolledig indienen van de Inschrijving, alsook andere bijbehorende documenten, berust bij Inschrijver. De navolgende planning geeft enig inzicht in hoe Opdrachtgever het tijdpad van deze Aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken. Deze planning is indicatief. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend en Opdrachtgever behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie zo spoedig mogelijk plaats. De minimumtermijnen, zoals benoemd in artikel 2.70 e.v. Aw2012 worden gehandhaafd.

Activiteit	Datum
Verzenden Offerteaanvraag	2 juli 2026
Uiterlijke aanmelding Schouw	24 augustus 2026
Schouw	31 augustus 2026 12:00 – 17:00 uur
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1 door Gegadigden	2 september 2026 10:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1 uiterlijk	9 september 2026
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2 door Gegadigden	16 september 2026 10:00 uur
Verzenden Nota van inlichtingen 2 uiterlijk	23 september 2026
Indienen Offertes, uiterste datum en tijdstip (sluitingsdatum)	7 oktober 2026 10:00 uur
Beoordeling Offertes	7 oktober 2026 t/m 25 oktober 2026
Mededeling uitslag beoordeling (voorlopige Gunningsbeslissing)	26 oktober 2026
Bezwaartermijn/stand still-termijn	27 oktober 2026 t/m 15 november 2026
Verificatie (OPTIONEEL)	2 november 2026
Gunningsbeslissing	16 november 2026
Ondertekening Overeenkomst	16 november 2026
Uitvoering smaaktest (3 koffie blends)	19 november 2026
Beoogde startdatum uitvoering Opdracht	16 december 2026

4.2 Schouw

Om Inschrijvers meer inzicht te geven in de Opdracht is er gelegenheid de betreffende locatie(s) te bezichtigen.

Programma schouw maandag 31 augustus

Tijdstip	Soort locatie	Adres
12.30 uur	Onbemande brandweerkazerne	Sasker van Heringawei 41, 9034 GC Marssum
Aansluitend	Hoofdkantoor Veiligheidsregio Fryslân	Harlingertrekweg 58, 8931 HR Leeuwarden
Aansluitend	Kantoorlocatie en brandweerkazerne	Aldlansdyk 11, 8934 AA Leeuwarden
Aansluitend	Consultatiebureau Camminghaburen	Lieuwenburg 2 8925 CK Leeuwarden

De schouw zal plaatsvinden op de in de planning vermelde datum. Inschrijver dient zich hiervoor tijdig te melden, uiterlijk op de in de planning vermelde datum, door een bericht te sturen in de berichtenmodule van TenderNed, onder vermelding van 'Schouw deelname <naam Inschrijver>, Veiligheidsregio Fryslân'. Inschrijver mag hieraan met maximaal 2 personen deelnemen en dient met eigen vervoer naar de locaties te reizen. Na sluiting van bovenstaande termijn ontvangen de aangemelde Inschrijvers een uitnodiging/bevestiging voor deelname. **Tijdens de schouw worden geen vragen beantwoord. Alle vragen naar aanleiding van de schouw dienen via TenderNed te worden ingediend.**

4.3 Nota van Inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om vragen en verzoeken in te dienen met betrekking tot deze Offerteaanvraag. Het is toegestaan voor Gegadigden om wijzigingen voor te stellen betreffende de concept Overeenkomst en Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2026. Deze vragen en verzoeken dienen uitsluitend via de 'Vraag & Antwoord' module in TenderNed te worden ingediend, uiterlijk op de in de planning genoemde datum.

Gegadigden krijgen hiertoe tweemaal de gelegenheid. Echter mag de Gegadigde gedurende de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen over de eerste Nota van Inlichtingen. Gegadigde mag geen vragen stellen over andere kwesties/onderwerpen dan gevraagd in de eerste Nota van Inlichtingen. Van de beantwoording van de vragen en overig verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen gemaakt, die integraal deel zal gaan uitmaken van deze Offerteaanvraag. Deze Nota van Inlichtingen zal uiterlijk op de in de planning genoemde datum via TenderNed worden gepubliceerd.

Oprachtgever behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen, onder andere aan de eisen, vragen en wensen. Gegadigden worden hierover geïnformeerd. De Offerteaanvraag is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de laatste Nota van Inlichtingen. Oprachtgever adviseert dan ook de Inschrijving met inachtneming van de laatste Nota van Inlichtingen toe te zenden.

4.4 Indiening en sluitingsdatum

Inschrijven kan uitsluitend via TenderNed door het indienen van de Inschrijving voor de genoemde sluitingsdatum in paragraaf 4.1.

De digitale kluis sluit exact op het genoemde tijdstip zoals opgenomen in de planning in paragraaf 4.1. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail, tenzij nadrukkelijk verzocht door Opdrachtgever. Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking. Opdrachtgever adviseert Inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van de Inschrijving. Alle in te dienen stukken dienen volledig ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Inschrijvingen, die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure en/of niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen tenzij de onvolledigheid of onjuistheid als kennelijke omissie is aan te merken door Opdrachtgever.

Als het indienen van een Inschrijving kort voor het verstrijken van de sluitingsdatum niet mogelijk is door een storing van TenderNed is het Opdrachtgever, overeenkomstig artikel 2.109 Aw2012, toegestaan om de sluitingsdatum te verlengen. In deze situatie zullen Gegadigden op de hoogte worden gebracht

van de verlenging en krijgen ze de mogelijkheid om hun Inschrijving binnen deze verlengde periode te wijzigen of aan te vullen. In de situatie waarin het voor Opdrachtgever niet mogelijk is om de sluitingsdatum te verlengen, kan Opdrachtgever Gegadigden verzoeken om hun Aanmelding per e-mail in te dienen. In dit laatste geval moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 2.109a Aw2012.

4.5 Checklist bij Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, kan Opdrachtgever om een nadere toelichting vragen.

Hieronder staan de documenten genoemd die aangeleverd dienen te worden bij de Inschrijving. Hiermee voldoet Inschrijver aan de volledige beantwoording van deze Offerteaanvraag.

Document	Aanleveren in Format	Retour in Inschrijving	Rechtsgeldige ondertekening
Inschrijving	Eigen format	Ja	Nee
Prijzenblad	Bijlage 4	Ja	Ja
Referentieopdracht	Bijlage 5	Ja	Ja
Verklaring omtrent Inschrijving	Bijlage 6	Ja	Ja
UEA	Digitaal	Ja	Ja
Verklaring Combinatie	Bijlage 8	Optioneel	Ja
Verklaring Onderaanneming	Bijlage 9	Optioneel	Ja

4.6 Opdrachtverstrekking

Na de beoordeling wordt in een bericht via TenderNed bekend gemaakt of de Opdracht wordt gegund en aan wie Opdrachtgever gaat gunnen. Inschrijvers aan wie de Opdracht niet wordt gegund zullen over de reden(en) in een bericht via TenderNed worden geïnformeerd. Opdrachtgever zal de bezwaartermijn afwachten (standstill) en indien geen bezwaar is ingediend zal worden overgaan tot het ondertekenen van de Overeenkomst.

4.7 Bezwaartermijn

In deze periode, zoals opgenomen in de planning in paragraaf 4.1, kunnen Inschrijvers bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning.

4.8 Klachtenafhandeling

Opdrachtgever voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012. Klachten in het kader van deze Aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden via: <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/veiligheidsregio-fryslan/>

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de Aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via TenderNed te worden gesteld in de Vragenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen in Bijlage 7 van deze Offerteaanvraag. Bij het niet of, naar de mening van de klager niet-adequaats of niet-tijdig reageren door Opdrachtgever op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

5 CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Beoordeling van de Inschrijvingen

De opening van de 'digitale kluis' met daarin de Inschrijvingen vindt plaats op het in de planning aangegeven moment, door twee medewerkers van de afdeling Inkoop. De digitale kluis kan pas geopend worden na sluiting van de inschrijvingstermijn zoals vermeld in de planning.

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze Aanbesteding. Na deze eerste fase van controle worden de Inschrijvingen getoetst en beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, gesteld in deze Aanbesteding. Indien een Inschrijving voldoet aan deze gestelde voorwaarden en eisen, wordt de Inschrijving ter beschikking gesteld aan het beoordelingsteam voor beoordeling op de Gunningscriteria.

5.2 Beoordeling op Uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet 2012 bevat voor Europese Aanbestedingen dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden. Uitsluitingsgronden zijn gronden welke reden zijn voor onmiddellijke Uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dwingende Uitsluitingsgronden zijn altijd van toepassing op een Aanbesteding. Facultatieve Uitsluitingsgronden kan Opdrachtgever van toepassing verklaren op desbetreffende Aanbesteding. In het UEA dienen Inschrijvers te vermelden of Uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

5.2.1 Dwingende Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte Uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aw2012 (deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

Inschrijver wordt daarnaast van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte Uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aw2012 (deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

5.2.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt ook van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d t/m j jo lid 2 Aw2012 genoemde omstandigheden verkeert (deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

Inschrijver wordt verder van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing Overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver is gevestigd of Overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aw2012).

Indien Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen, wordt Inschrijver niet op basis van deze Uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aw2012, deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel III, onderdeel B van het UEA).

5.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze dat Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt, dient hij bij zijn Inschrijving het UEA in te dienen. Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens Inschrijver);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (Uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in Combinatie, dan dient de Combinatie bij zijn Inschrijving voor alle combinanten het UEA in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (Uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, indien op de Onderaannemer(s) geen grond voor Uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aw2012 van toepassing is. Inschrijver dient in dat geval bij zijn Inschrijving voor ieder van deze Onderaannemers het UEA in te dienen, waarin ieder van deze Onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden. De Onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B (gegevens Onderaannemer);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B, en C (Uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer betreft waarop een grond voor Uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aw2012 van toepassing is, dan draagt Inschrijver ervoor zorg dat deze Onderaannemer wordt vervangen.

Van Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat Inschrijver daadwerkelijk niet onder de gestelde Uitsluitingsgronden valt. Indien Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan Opdrachtgever overleggen. In dit geval verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die Opdrachtgever nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval Opdrachtgever reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke Aanbestedingsprocedure Opdrachtgever dit bewijsmiddel heeft verkregen.

5.2.4 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat Inschrijver niet onder één of meer van de voornoemde Uitsluitingsgronden valt, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat geen van de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Van Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd:

- Gedragsverklaring* aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister;
- Kopie van de polis van een relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij.

Inschrijver dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000, = per gebeurtenis en minimaal per € 2.500.000, = jaar.

- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- Verklaring middelen derde(n) (bij beroep op derde(n)).

**De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.*

Bovenstaande bewijsmiddelen dienen binnen 7 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning ingediend te worden.

5.3 Beoordeling op Geschiktheidseisen

Op deze Aanbesteding zijn de hierna beschreven Geschiktheidseisen van toepassing die kunnen worden gesteld op grond van de artikelen 2.90 – 2.95 en 2.98 Aw2012 en zoals genoemd in het UEA.

Inschrijver dient middels het ingevulde en ondertekende model UEA aan te geven te voldoen aan de daarin vermelde Geschiktheidseisen. Indien Inschrijver het UEA niet volledig invult of niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan zal deze worden uitgesloten van verdere deelname in deze Aanbestedingsprocedure.

5.3.1 Geschiktheidseis: financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

5.3.2 Geschiktheidseis: technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over bepaalde kerncompetenties. Inschrijver toont dat aan door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de referentieperiode (zijnde de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum). Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te mogen voeren. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde Opdracht als in verschillende opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties):

Omschrijving kerncompetentie	
1	Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren, installeren en onderhouden van minimaal 16 warme drankautomaten, verdeeld over 9 locaties. Dit inclusief ingrediëntenlevering. De dienstverlening dient te zijn ingericht voor vergelijkbare organisaties met een divers karakter binnen het publieke domein.

Inschrijver dient één (1) referentieopdracht in te dienen. De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar vóór de uiterste inschrijfdatum van deze Aanbesteding.

Geef in maximaal 200 woorden een omschrijving van de opdracht, per referentie en per kerncompetentie. Gebruik hierbij Bijlage 5 Referentieopdracht.

In geval een referentieopdracht in Combinatie en/of in Hoofd-/ Onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan Inschrijver deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in artikel 2.94 Aw2012; in dat geval dient onderdeel II C van de UEA ingevuld te worden). Inschrijver dient in dat geval –in geval van het opvoeren van een referentieopdracht in Combinatie en/of in Hoofd-/Onderaanneming met een derde- gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

5.3.3 Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid

Een Inschrijver dient, op straffe van Uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015. Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- > Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. Opdrachtgever beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
- > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
- > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
- > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
- > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).

- > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- > De wijze waarop documenten bij Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer inzet, dan dient deze Onderaannemer, op straffe van Uitsluiting van Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

5.3.4 Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen

Ten bewijze dat Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de Gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

5.3.5 Programma van Eisen

Er zijn eisen gesteld aan de Opdracht waaraan voldaan dient te zijn. Deze eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 1).

Indien aan één (1) of meerdere eisen uit het Programma van Eisen niet is voldaan zal Opdrachtgever de Inschrijving als een ongeldige Inschrijving ter zijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

5.3.6 Verklaring omtrent Inschrijving

Bij deze Offerteaanvraag is een 'Verklaring omtrent Inschrijving' Bijlage 6. Bij Inschrijving dient Inschrijver de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Inschrijving' in te dienen.

6 GUNNINGSMETHODIEK

6.1 Inleiding Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en die door Opdrachtgever geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het Gunningscriterium bestaat uit criteria op het gebied van Prijs 50(%) en Kwaliteit 50(%). Het Gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in drie subgunningscriteria.

De weging van de toe te passen (sub-)Gunningscriteria is als volgt:

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Weging	Max. aantal punten
G1 Prijs		50%	500
G2 Kwaliteit		50%	500
	G2.1 Implementatieplan	15%	150
	G2.2 Continuïteit en betrouwbaarheid	20%	200
	G2.3 Duurzaamheid	15%	150
Totaal		100%	1000 punten

6.1.1 Beoordeling op de Gunningscriteria

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door Opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie*. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen:

Functionaris
Coördinator Huisvesting
Coördinator Huisvesting
Medewerker Huisvesting
Medewerker Brandweer

* Indien één beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de kwaliteit te beoordelen zal deze niet worden vervangen door een andere beoordelaar. Indien meer dan één beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid zijn om de kwaliteit te beoordelen zal deze worden vervangen door een collega met een gelijkwaardige functie.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen eerst individueel iedere Inschrijving per kwalitatief Gunningscriterium en kennen per kwalitatief Gunningscriterium een beoordelingscijfer (conform beoordelingstabel) toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve Gunningscriteria vindt er een bijeenkomst van het voltallige beoordelingsteam plaats. Hier worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief Gunningscriterium besproken, waarbij ieders beoordeling met motivatie aanbod komt. Vervolgens wordt in consensus met het gehele beoordelingsteam één beoordelingscijfer per Gunningscriterium vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer).

6.2 G1 - Prijs

Bij het invullen van het Prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Bij het overschrijden van het genoemde plafondbedrag van € 120.000 excl. btw, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.
- Alle prijzen worden afgerond op twee decimalen achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.

- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten, belastingen en andere heffingen. Dit betekent dat Opdrachtgever, behalve de door Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan Inschrijver verschuldigd is.
- Het is niet toegestaan om een strategische Inschrijving in te dienen. Een Inschrijver die een strategische Inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Zijn Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. Opdrachtgever beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), Inschrijvingen als een strategische Inschrijving:
 - Een Inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. Opdrachtgever gaat ervan uit dat Inschrijvers de prijzen berekenen aan de hand van een kostprijs plus een zekere winstmarge;
 - Een Inschrijver mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaald onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdelen om zo “theoretisch” de Beste prijs-kwaliteitverhouding in te dienen;
 - Een Inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd;
 - Een Inschrijving die er niet toe leidt dat de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitsverhouding als beste Inschrijving uit de Aanbestedingsprocedure komt;
 - Inschrijvingen met negatieve prijzen;
 - Inschrijvingen met 0-prijzen;
 - Abnormaal lage prijzen.
- Het Prijzenblad dient, op straffe van Uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de Prijzenbladen onderling niet vergelijkbaar en is Opdrachtgever gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver, op straffe van Uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven Prijzenblad.
- Het is aan Opdrachtnemer om te controleren of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens;
- De prijzen staan vast gedurende contractperiode van de Overeenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contactperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Het indexcijfer staat in Bijlage (3) Overeenkomst;
- Indien de winnende Inschrijver in de rangorde uitvalt of wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, vindt er een herberekening van de scores plaats.

De prijzen dienen te worden ingediend conform het bijgevoegde Prijzenblad, zie hiervoor Bijlage 4. Inschrijvingen die niet op deze wijze zijn ingediend, worden verder niet beoordeeld. De volgende formule is van toepassing op het onderdeel prijs van de beoordelingsprocedure:

Xmin = Inschrijving met laagste prijs

Xlev = Uw Inschrijfprijs

(Xmin/Xlev) x weging totaalprijs

6.3 G2 – Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende Gunningscriteria nader omschreven.

Vraag	Omschrijving en aandachtspunten	Maximaal te behalen punten
1	Implementatieplan	150
	Doelstelling Opdrachtgever wenst een samenwerking aan te gaan met een Inschrijver die in staat is om een zorgvuldige, beheersbare en tijdige implementatie en ingebruikname van de warme- en koude drankenvoorziening te realiseren. Hierbij is het van belang dat de implementatie soepel verloopt, met minimale verstoring van de dagelijkse bedrijfsvoering en met oog voor de diversiteit aan locaties (GGD-locaties, brandweerkazernes en kantoren). Opdrachtgever hecht waarde aan een duidelijke planning, een	

	<p>gestructureerde uitrol en een effectieve communicatiestructuur gedurende de implementatiefase.</p> <p>Opdrachtgever verzoekt Inschrijver om een uitwerking op <u>chronologisch volgorde conform de uitvraag</u> waaruit blijkt dat Inschrijver deze doelstelling kan realiseren. Uitgangspunt hierbij is dat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. locaties niet zonder koffie- en theefaciliteiten komen te zitten; 2. onnodige vertragingen in de implementatie worden voorkomen. <p>Indien noodzakelijk treft Opdrachtnemer vroegtijdig tijdelijke voorzieningen om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen.</p> <p>Hierbij dient u antwoord te geven op onderstaande vragen en dient u in ieder geval onderstaande punten uit te werken (maar niet uitsluitend):</p> <p>A. Planning Beschrijf de planning van de implementatie van de warme- en koude drankenvoorziening vanaf gunning tot aan ingebruikname. Beschrijf de verschillende fases inclusief doorlooptijd en de belangrijkste mijlpalen.</p> <p>B. Uitrol en ingebruikname Beschrijf op welke wijze de uitrol en ingebruikname van de warme- en koude drankenautomaten wordt georganiseerd bij de verschillende locaties van Opdrachtgever. Ga hierbij in op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verschillende fasen van het traject en licht toe welke taken, verantwoordelijkheden en rollen worden belegd bij Opdrachtgever en Opdrachtnemer; • Beschrijf op welke wijze Opdrachtgever ontzorgd wordt (inclusief benodigde inzet van Opdrachtgever in tijd en capaciteit). <p>C. Smaaktest Tijdens de implementatiefase dient een smaaktest van koffie uitgevoerd te worden, waardoor medewerkers invloed kunnen uitoefenen op de gewenste smaak van hun koffie. Opdrachtgever wenst een uitwerking van de smaaktest op basis van drie verschillende koffie blends inclusief een filterkoffie variant per type blend. De smaaktest maakt geen deel uit van de beoordeling, maar Opdrachtgever wenst een uitwerking hoe deze smaaktest georganiseerd kan worden.</p> <p><i>Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een uitwerking van maximaal 4 pagina's exclusief voorblad (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10).</i></p>	
2	<p>Continuïteit en betrouwbaarheid</p> <p>Doelstelling: Opdrachtgever is op zoek naar een duurzame samenwerking met een inschrijver waarbij continuïteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening centraal staat gedurende de gehele contractduur.</p> <p>Opdrachtgever verzoekt Inschrijver om een uitwerking op <u>chronologische volgorde conform de uitvraag</u> waaruit blijkt dat Inschrijver deze doelstelling kan realiseren. Hierbij dient u antwoord te geven op onderstaande vragen en dient u in ieder geval onderstaande punten uit te werken (maar niet uitsluitend):</p> <p>Inrichting van onderhoud en service Beschrijf op welke wijze de service-, onderhouds- en storing afhandeling voor de kantoorlocaties (Bijlage 12 Overzicht locaties Veiligheidsregio Fryslân) is ingericht om een continue en betrouwbare beschikbaarheid van de warme- en koude drankenautomaten te borgen.</p> <p>Ga hierbij in op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preventief periodiek Onderhoud 	200

	<ul style="list-style-type: none"> - Werkwijze en frequentie van onderhoud; - Maatregelen ter voorkoming van storingen; - Borging van kwaliteit en hygiëne. • Correctief onderhoud en klachtenonderhoud - Proces van storingsmelding tot oplossing; - Maatregelen om herhaling te voorkomen; - Voorgestelde respons- en oplostijden, inclusief onderbouwing. • Klantenservice/ communicatiestructuur - Inrichting van een bereikbaar serviceloket; - Afhandeling van vragen, klachten en verzoeken van Opdrachtgever. <p><i>Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een uitwerking van maximaal 1 pagina exclusief voorblad (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10).</i></p>	
3	<p>Duurzaamheid</p> <p>Binnen deze Opdracht wordt aandacht gegeven aan duurzaamheid binnen de warme- en koude drankenvoorziening. Dit heeft betrekking op de gehele keten: van herkomst van koffie en thee tot gebruik, onderhoud en afvalverwerking op de locaties van Opdrachtgever</p> <p>Opdrachtgever verzoekt Inschrijver om een uitwerking op <u>chronologische volgorde conform de uitvraag</u> waaruit blijkt dat Inschrijver deze doelstelling kan realiseren. Hierbij dient u antwoord te geven op onderstaande vragen en dient u in ieder geval onderstaande punten uit te werken (maar niet uitsluitend):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circulair <p>Opdrachtgever streeft naar het zoveel mogelijk voorkomen van verspilling van materialen en grondstoffen en naar een zo circulair mogelijke inrichting van de dienstverlening. Beschrijf op welke wijze circulariteit is geborgd binnen de uitvoering van de Opdracht.</p> <p>Daarbij onderscheid maken in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op welke wijze worden de in te zetten grondstoffen zo circulair mogelijk toegepast? - Op welke wijze worden reststromen verwerkt? - Waarin zit de circulariteit van te gebruiken apparatuur, vervoermiddelen en andere techniek? <ul style="list-style-type: none"> • Sociaal <p>Sociale duurzaamheid is een belangrijk onderdeel binnen de visie van Opdrachtgever. VRF vindt het belangrijk dat er zorg wordt gedragen voor goede arbeidsomstandigheden in de gehele keten, met aandacht voor veiligheid, gezondheid en eerlijke lonen.</p> <p>De inschrijver beschrijft op welke wijze hij binnen de uitvoering van de opdracht invulling geeft aan sociale duurzaamheid.</p> <p><i>Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een uitwerking van maximaal 1 pagina exclusief voorblad (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10).</i></p>	150

6.3.1 Beoordelingstabel Kwaliteit

Waarderingschaal	Motivering
Uitstekend 100%	<ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van Opdrachtgever; • En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; • En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor Opdrachtgever.
Goed 75%	<ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van Opdrachtgever; • En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; • De beantwoording biedt voor Opdrachtgever niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.
Voldoende 50%	<ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; • En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.
Matig 25%	<ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; • Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.
Onvoldoende /Ontbreekt 0%	<ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; • Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.

6.4 Gunning

Aan Inschrijver met de beste 'prijs-kwaliteitverhouding' en die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden genoemd in het Programma van Eisen (Bijlage 1), wordt een voorlopige gunning als bedoeld in artikel 2.127 Aw2012 verleend. De gunningbeslissing wordt zo snel mogelijk schriftelijk verzonden. Bij een gelijke uitslag prevaleert de Inschrijving die het hoogste scoort op het Gunningscriterium Kwaliteit (totaal van G2.1, G2.2 en G2.3). Indien ook deze uitslag gelijk is prevaleert de Inschrijving die het hoogste scoort op het subgunningscriterium G2.1. Indien ook deze uitslag gelijk is wordt de gunning via de notaris door middel van loting bepaald. Gelijkijdig met het bekendmaken van de mededeling van de gunningbeslissing aan de winnende Inschrijver, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen via TenderNed een motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de door Opdrachtgever aangewezen persoon.

Op grond van artikel 2.129 Aw2012, houdt de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver. Gedurende een periode van tenminste 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing, is het Opdrachtgever niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Daarna zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Overeenkomst met Opdrachtnemer gesloten. Inschrijvers die het niet eens zijn met het voornemen tot gunning kunnen zich – op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de voorgenomen gunning bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding tegen Opdrachtgever aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden door middel van betekening van de dagvaarding aan Opdrachtgever binnen genoemde termijn. Na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen vervalt uw recht om bezwaar te maken tegen de Gunningsbeslissing en kan Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning.

Voorts kunnen Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorlopige gunning uitsluitend – op straffe van niet-ontvankelijkheid – een eventuele vordering tot schadevergoeding instellen door uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen door middel van betekening van een dagvaarding aan Opdrachtgever, een bodemprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Gunningsbeslissing te wijzigen, indien blijkt dat een andere Inschrijver de winnaar is (o.m. indien zulks blijkt uit de verificatie van de bewijsmiddelen of na behandeling van een bezwaar tegen de Gunningsbeslissing). In een dergelijke situatie kan Inschrijver van wie oorspronkelijk de Inschrijving als Beste prijs-kwaliteitsverhouding is aangemerkt geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling. De Overeenkomst is pas definitief gegund, indien Opdrachtgever dit uitdrukkelijk aan Inschrijver die de Beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, heeft meegedeeld.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 90 kalenderdagen na de sluitingsdatum. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

Verificatiegesprek

Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de Gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende Inschrijver in de gelegenheid wordt verzocht in een verificatiegesprek zijn Inschrijving toe te lichten. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, kan dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de Inschrijving.