



Bijlage 03: ROK TF WoH DEFENSIE

ALGEMENE ORGANISATIE-, COMMUNICATIE- EN PRESTATIEAFSPRAKEN ROK

- **Organisatie van de Opdrachtgever**
- **Contractbeheerteam S&T**
- **Beheerteam S&T**
- **Projectteam S&T**
- **Risicomanagement en Veilig Werken (op Hoogte)**

Versie	1.0
Datum	1 juli 2026
Status	DEFINITIEF

Colofon

Rijksvastgoedbedrijf

Auteur	Ing. N.L. (Nauk) van der Donk
	<i>Expert Sport & Trainingsfaciliteiten</i>
Expert Sport &	M +31 6 55 41 53 94
Trainingsfaciliteiten	E nauk.donk@rijksoverheid.nl

Inhoud

Colofon—3

Bijlagen—7

3 ORGANISATIE VANUIT DE OPDRACHTGEVER—8

3.1 Organisatie vanuit de Opdrachtgever—8

3.2 Projectorganisatie vanuit de Opdrachtnemer—8

3.3 Relatie Opdrachtgever / Opdrachtnemer—8

3.4 Opdrachten en verzoeken vanuit lokale gebruikers—8

4 CONTRACTBEHEERTEAM S&T & BEHEERTEAM S&T—9

4.1 CONTRACTBEHEERTEAM S&T—10

4.1.1 Contractmanager (CM)—10

4.1.2 Contractbeheerder (CB)—10

4.1.3 Technisch contractbeheerder (TCB)—10

4.1.4 Administratief contractbeheerder (ACB)—10

4.2 BEHEERTEAM SPORT- & TRAININGSFACILITEITEN—11

4.2.1 Integraal adviseur beheer sport- & trainingsfaciliteiten—11

4.3 INTEGRALE OVERKOEPELENDE RVB BREDE ROLLEN EN TAKEN—11

4.3.1 Expert sport- & trainingsfaciliteiten—11

4.3.2 RVB Objectmanager—11

4.4 Samenstelling contractbeheer- en beheerteam S&T Rijksvastgoedbedrijf—12

5 PROJECTTEAM S&T—13

5.1.1 Rollen en kerntaken projectteam S&T Rijksvastgoedbedrijf—14

5.1.2 Samenstelling Projectteam S&T Rijksvastgoedbedrijf—15

6 RISICOMANAGEMENT VEILIG WERKEN OP (HOOGTE)—16

Bijlagen

BIJLAGE NR.	Omschrijving
Bijlage 3 - a	VG-plan_Verbouw_renovatie_versie_1.0_202406_Blanco
Bijlage 3 - b	VG-plan_Nieuwbouw_versie_1.0_202406_Blanco
Bijlage 3 - c	VG-dossier_versie_versie_1.0_202406_Blanco
VERKLARING NUMMERINGEN EN CODERINGEN BIJLAGEN	
Bijlage + nr + x	Bijlage + nummer + lettercode = basisnaam bijlagen bij het ROK

3 ORGANISATIE VANUIT DE OPDRACHTGEVER

3.1 **Organisatie vanuit de Opdrachtgever**

Namens het Rijksvastgoedbedrijf maken onderstaande twee teams gebruik van deze raamovereenkomst voor het verstrekken van nadere overeenkomsten, namelijk:

- 1) Contractbeheerteam Sport- & Trainingsfaciliteiten
- 2) Projectteam Sport- & Trainingsfaciliteiten

Hieronder wordt per team een korte toelichting gegeven op de samenstelling van het team en de bijbehorende rollen en taken.

3.2 **Projectorganisatie vanuit de Opdrachtnemer**

Om de interne en externe samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen is het wenselijk dat de projectorganisatie van de Opdrachtnemer wordt afgestemd op die van de Opdrachtgever. Hierdoor kan binnen dit raamcontract lean en doelmatig worden gewerkt en kunnen alle betrokken rollen effectief met elkaar communiceren.

3.3 **Relatie Opdrachtgever / Opdrachtnemer**

De Overeenkomst gaat uit van gelijkwaardigheid tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en richt zich op een positieve samenwerking tussen partijen, waarbij elkaars belangen en doelstellingen in acht worden genomen.

3.4 **Opdrachten en verzoeken vanuit lokale gebruikers**

Opdrachtnemer voert uitsluitend opdrachten uit in opdracht van de Opdrachtgever.

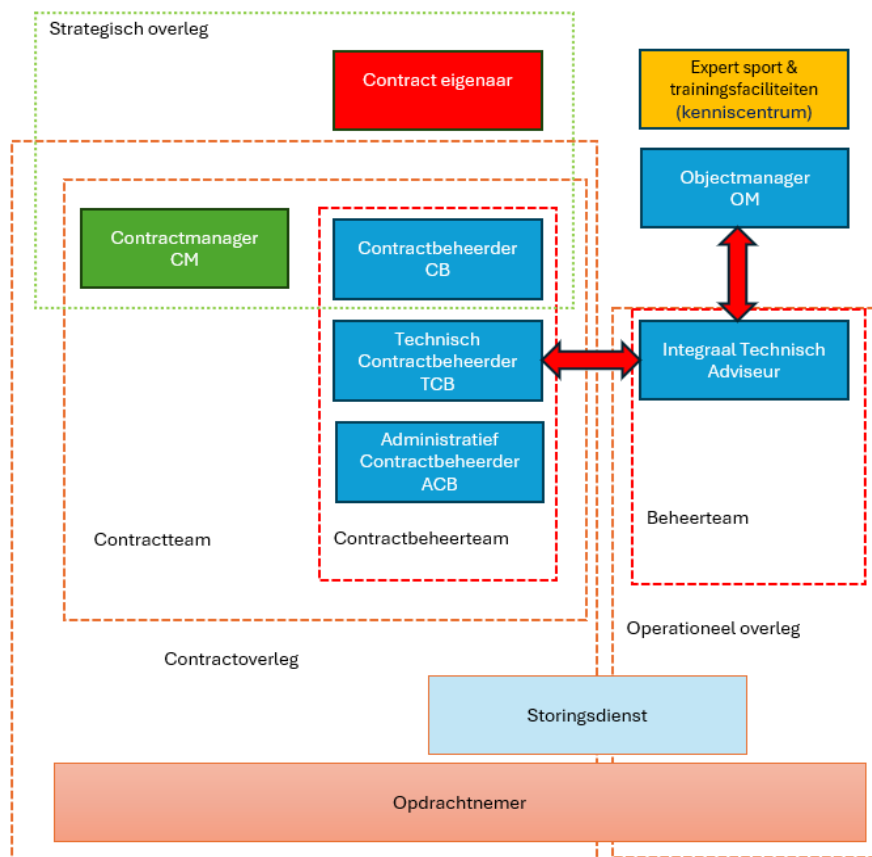
Indien (lokale) vertegenwoordigers vanuit Defensie of andere derden (mondelinge) opdrachten verstrekken voor het uitvoeren van werkzaamheden zonder tussenkomst en voorafgaande schriftelijk goedkeuring vanuit de Opdrachtgever namens het RVB, komen de hieruit voortvloeiende kosten niet voor declaratie ten laste van deze Raamovereenkomst in aanmerking.

4

CONTRACTBEHEERTEAM S&T & BEHEERTEAM S&T

De contractbeheerteams binnen het RVB zijn verantwoordelijk voor het beheer van alle contracten die betrekking hebben op de reguliere instandhoudingsprocessen van het RVB. Het Contractbeheerteam Sport- & Trainingsfaciliteiten is onder andere verantwoordelijk voor contracten die betrekking hebben op de instandhoudingsprocessen gerelateerd aan de trainingsfaciliteiten Werken op Hoogte zoals de reeds lopende Dienstverleningsovereenkomst TF WoH Defensie en deze nieuwe Raamovereenkomsten TF WoH Defensie.

In onderstaande figuur is schematisch middels een organogram aangegeven hoe het contractbeheer is georganiseerd binnen het RVB.



4.1 CONTRACTBEHEERTEAM S&T

Hieronder wordt op hoofdlijnen puntsgewijs beschreven welke rollen en taken zijn toegekend aan de verschillende functies binnen het contractbeheerteam sport- & trainingsfaciliteiten.

Aan iedere functie zijn specifieke rollen en taken gekoppeld. Verschillende rollen kunnen vervuld worden door één of meerdere personen. In de opdrachtbrief of bij de startvergadering wordt nader vastgesteld wie namens de Opdrachtgever de diverse functies vanuit het contractbeheerteam invult.

4.1.1 Contractmanager (CM)

De CM voert de regie over de contractstukken, het beheer van het CBP, de risicodossiers en het auditproces. Daarnaast adviseert de CM bij scopewijzigingen en bij het bepalen van eventuele sancties en ingebrekestellingen. De CM treedt op als manager contractbeheersing en verzorgt de strategische aansturing van de contracten.

De rol van CM wordt uitgevoerd vanuit directie T&P, sectie ICM onderhoud. De CM heeft periodiek overleg met de CB en kan, indien nodig, afstemming zoeken met inkoop en juridisch advies (JA). Indien noodzakelijk kan de CM escaleren naar de contracteigenaar.

4.1.2 Contractbeheerder (CB)

De contractbeheerder voert de regie over de contractbeheersing, zowel financieel, administratief als technisch, en is verantwoordelijk voor het risicomanagement en kwaliteitsborging.

De CB verzorgt de aansturing van het contract en het contractbeheerteam en werkt daarbij samen met het beheerteam, dat verantwoordelijk is voor de operationele contractsturing.

De CB wordt in de opdrachtbrief aangewezen als gedelegeerd Opdrachtgever. Daarnaast is de CB verantwoordelijk voor het risicomanagement in relatie tot de uitvoering van het contract.

De CB handelt binnen de afgesproken contractvoorwaarden. Bij afwijkingen stemt de CB dit af met de CM.

4.1.3 Technisch contractbeheerder (TCB)

Verzorgt de technische ondersteuning en is verantwoordelijk voor het beoordelen, coördineren, controleren en rapporteren in relatie tot contract technische zaken.

Bewaakt de voortgang van de contractuele afspraken met contractpartijen zoals de planningen, het naleven van EMVI criteria en KPI's en de uitputting van het budget De Planning wordt door het beheerteam gemonitord.

4.1.4 Administratief contractbeheerder (ACB)

Verzorgt de administratieve en financiële ondersteuning, zoals de verwerking van gegevens, contractmutaties en documenten in o.a. Oracle, Filenet en iOMS

4.2 BEHEERTEAM SPORT- & TRAININGSFACILITEITEN

4.2.1 *Integraal adviseur beheer sport- & trainingsfaciliteiten*

De integraal adviseur beheer voert namens de sectie beheer buitenruimte de regie op de vakinhoudelijke (technische) aansturing en afstemming met de Opdrachtnemer en de hoofdgebruikers namens de klant op locatie (commandant sportgroep en logistiek burgermedewerker) op het gebied van het **operationeel beheer**.

Binnen het keuringsproces en iOMS is de integraal adviseur beheer verantwoordelijk voor het bewaken van de keuringsplanning en de vakinhoudelijke beoordelingen van de keuringsdocumenten zoals de keurings- & inspectie rapporten, keuringsplanning, termijnstaten, etc. en binnen het onderhoudsproces is hij verantwoordelijk voor het tijdig en correct verhelpen van de manco's die voortkomen uit de keuringen, het oplossen van de storingsmeldingen en de vakinhoudelijke werkvoorbereiding en coördinatie van de uitvoering van de eenvoudige klantwensen en overige EOW opdrachten.

Daarnaast vervult de integraal adviseur beheer binnen het contractbeheerteam de rol van V&G coördinator voor de deelopdrachten die vanuit het contractbeheerteam worden opgedragen ten laste van deze Raamovereenkomst. In deze rol stelt hij de RI&E en V&G plan op. Dit plan wordt vervolgens door de Opdrachtnemer vertaald naar een V&G plan voor de uitvoeringsfase.

4.3 INTEGRALE OVERKOEPELENDE RVB BREDE ROLLEN EN TAKEN

4.3.1 *Expert sport- & trainingsfaciliteiten*

De expert sport- & trainingsfaciliteiten verzorgt binnen de DVO de vakinhoudelijke aansturing van de Expertise & Adviesopdrachten en de aanvullende onderzoeken. Daarnaast fungeert de expert als eerste aanspreekpunt en escalatieniveau wanneer binnen de Raamovereenkomst vakinhoudelijke vraagstukken ontstaan met betrekking tot de contractstukken, beleidsstukken (RVB of Defensie) en civiele wet- en regelgeving.

De expert is ook het eerste aanspreekpunt voor de integraal adviseur beheer sport- & trainingsfaciliteiten voor specialistische vakinhoudelijke vragen.

Indien aan de bestaande sport- en trainingsfaciliteiten groot onderhoud of op norm breng werkzaamheden uitgevoerd moeten worden, anders dan het verhelpen van een storing of manco dient dit te allen tijde afgestemd te worden met de IPV-er van het projectteam sport- & trainingsfaciliteiten.

4.3.2 *RVB Objectmanager*

De RVB Objectmanager heeft in iOMS voor het beheer een belangrijke rol.

EOW: De Objectmanager maakt EOW-verzoeken aan, plant EOW's en controleert EOW's. Alleen de medewerker met de systeemrol objectmanager kan een EOW-verzoek in behandeling nemen, eventueel geïnformeerd door de technische medewerker. De objectmanager controleert de technische verslaglegging van een EOW en geeft akkoord, waardoor de leverancier een prestatieverklaring ontvangt en toestemming om te factureren.

Storings: Verder heeft de objectmanager een rol in het storingsproces, hij controleert o.a. de technische verslaglegging van een storingsorders en geeft akkoord, waardoor de leverancier een prestatieverklaring ontvangt en toestemming om te factureren.

4.4 Samenstelling contractbeheer- en beheerteam S&T Rijksvastgoedbedrijf

In onderstaande tabel is aangegeven hoe de personele samenstelling van het contractbeheerteam er op dit moment uit ziet. Indien hierin wijzigingen optreden zal dat gecommuniceerd worden middels de startvergadering of de periodieke voortgang overleggen met de Opdrachtnemer.

Functie	Naam
Contractbeheerteam S&T	
Contractmanager (CM)	<i>volgt bij startvergadering</i>
Contractbeheerder (CB)	<i>volgt bij startvergadering</i>
Technische Contractbeheerder (TCB)	<i>volgt bij startvergadering</i>
Administratief Contractbeheerder (ACB)	<i>volgt bij startvergadering</i>
Beheerteam S&T	
Integraal Adviseur Beheer sport & trainingsfaciliteiten	<i>volgt bij startvergadering</i>
Expert vakgebied S&T	
Expert sport & trainingsfaciliteiten	<i>volgt bij startvergadering</i>

5 PROJECTTEAM S&T

Het projectteam sport- & trainingsfaciliteiten (S&T) is binnen het RVB o.a. verantwoordelijk voor de coördinatie van het primaire proces voor projecten die betrekking hebben op de nieuwbouw-, aanpassing- en instandhouding van het zogenaamde sport- & trainingsvastgoed van Defensie.

Het projectteam is verantwoordelijk voor de coördinatie van het ontwerp, de project- en contractvoorbereiding, de aanbesteding, de uitvoering en oplevering van projecten.

Na oplevering wordt een project middels het overdrachtsprotocol van het RVB overgedragen aan afdeling Regie Vastgoedinformatie van het RVB. Na de afronding van het Overdrachtsprotocol worden de nieuwe assets geregistreerd en door het contractbeheerteam aan het juiste contract gekoppeld. Hierna is het contractbeheerteam verantwoordelijk voor het instandhoudingsproces van de nieuwe assets.

5.1.1 **Rollen en kerntaken projectteam S&T Rijksvastgoedbedrijf**

Hieronder wordt op hoofdlijn puntsgewijs globaal beschreven welke rollen en taken zijn toegekend aan de diverse functies binnen het projectteam sport- & trainingsfaciliteiten.

Aan elke functie zijn specifieke rollen en taken toegekend. Eén of meer rollen kunnen door één of meerdere personen vervuld worden. In de opdrachtbrief of bij de startvergadering wordt nader aangegeven wie namens de Opdrachtgever de verschillende functies vanuit het projectteam gaat invullen.

Programmamanager (PM)

- Eerste aanspreekpunt voor de Opdrachtgever vanuit Defensie / Dienst Vastgoed Management (DVM) en de interne Opdrachtgever vanuit het RVB.
- Verantwoordelijk voor het totale programma aan projecten / Nadere Overeenkomsten die behoren tot de scope van deze raamovereenkomst.
- Aansturing projectteam op programmaniveau
- Voorzitter en verslaglegging periodieke voortgang overleggen projectteam raamovereenkomst.

Projectleider / Integraal Projectverantwoordelijke (PL / IPV-er)

- Eerste aanspreekpunt voor de Technisch Manager.
- Goedkeuring termijnen en prestatieverklaringen.
- Goedkeuring van facturen / proces E-Facturatie.
- Acceptatie / opdrachtverstrekking deelopdrachten.
- Goedkeuring planningen.
- Goedkeuring contractdocumenten zoals weergegeven op het acceptatieplan.
- Goedkeuring afwijkingen.
- Goedkeuring verslagleggingen.
- Aansturing projectteam op projectniveau.
- Beheersing van de projecten / deelopdrachten op het gebied van capaciteit, tijd en geld.
- Voorzitter en verslaglegging periodieke voortgang overleggen uitvoering raamovereenkomst.

Expert en/of Materiedeskundige (EXPERT)

- Vakinhoudelijk materiedeskundige namens Opdrachtgever gedurende de uitvoeringsduur van de overeenkomst.
- Geeft gevraagd en ongevraagd advies aan projectteam Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Borgt de kwaliteit en toetst de Opdrachtnemer op de naleving van de overeenkomst.
- Actualiseert contractstukken en beleids- & normdocumenten gedurende de looptijd van het contract.

Technisch manager (TM)

- Verzorgt samen met de Projectleider de directievoering
- Vakinhoudelijke coördinatie van voorbereiding en uitvoering van de projecten.
- Eerste aanspreekpunt voor de Opdrachtnemer.
- Eerste aanspreekpunt voor de Hoofdgebruiker van de klant, Klantmanagers, Toezichthouders.
- Beoordeling fasedocumenten deelopdrachten.
- Beoordeling planningen.
- Beoordeling contractdocumenten zoals weergegeven op het acceptatieplan.
- Beoordeling afwijkingen.
- Beoordeling termijnstaten.
- Beoordeling verslagleggingen.
- Voorzitter en verslaglegging start- en voortgangsbesprekingen deelopdrachten.

Toeziethouder (TZH)

- Vakinhoudelijke ondersteuning PL en TM tijdens uitvoering projecten
- Eerste lokale aanspreekpunt voor FBD, lokale commandant sportgroep etc.
- Eerste Lokale aanspreekpunt voor uitvoerend personeel Opdrachtnemer.
- In opdracht van CH uitvoering van (steekproefsgewijze)controles op uitgevoerde werkzaamheden deelopdrachten incl. opstellen bijbehorende rapportages.
- Coördinatie Deelopdrachten in VISI op het gebied van het afhandelen van storingen en manco's voortkomend uit de keuringen

5.1.2**Samenstelling Projectteam S&T Rijksvastgoedbedrijf**

In onderstaande tabel is weergegeven hoe de personele samenstelling van het projectteam sport- & trainingsfaciliteiten dat zich bezighoudt met de uitvoering van dit contract er op dit moment uit ziet.

Wijzigingen in deze samenstelling worden gecommuniceerd tijdens de startvergadering of via de periodieke voortgang overleggen met de Opdrachtnemer.

Functie	Naam
Programmamanager	<i>volgt bij startvergadering</i>
Projectleider (IPV-er / Directievoerder)	<i>volgt bij startvergadering</i>
Expert sport & trainingsfaciliteiten	<i>volgt bij startvergadering</i>
Technisch manager	<i>volgt bij startvergadering</i>
Toeziethouder	<i>volgt bij startvergadering</i>

6 RISICOMANAGEMENT VEILIG WERKEN OP (HOOGTE)

Bij het Rijksvastgoedbedrijf dragen wij verantwoordelijkheid voor de veiligheid van mensen, terreinen, gebouwen en de omgeving daarvan. We zijn ons bewust van onze voorbeeldrol hierin en beschouwen betrokkenheid van al onze medewerkers als vanzelfsprekend.

We nemen verantwoordelijkheid voor onze eigen veiligheid en die van anderen door:

- Veiligheid boven planning, geld of sociale druk te zetten;
- Proactief en consequent te handelen bij veiligheidsthema's;
- Vroegtijdig afspraken te maken over veiligheid en die na te komen;
- Elkaar scherp te houden op alle niveaus en waar nodig te escaleren;
- Risico's en dilemma's te bespreken, elkaars deskundigheid te benutten en waar nodig maatregelen te nemen;
- Elkaar aan te spreken op onveilige situaties en die feedback te accepteren;
- Melding te maken van incidenten en onveilige situaties, transparant te zijn over wat beter kan en hiervan te leren.

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer dat alle uit deze overeenkomst voortkomende werkzaamheden door of namens de Opdrachtnemer plaatsvinden op een professionele, deskundige en veilige uitvoeringswijze. Alle werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden volgens de richtlijnen van vingerende wet- en regelgeving, en indien van toepassing, volgens aanvullende specifieke (veiligheids-)richtlijnen vanuit het Rijksvastgoedbedrijf.

Arboportaal

Het Arboportaal is een startpunt voor werkgevers, professionals en werknemers die informatie zoeken over goede arbeidsomstandigheden. Deze website is een initiatief van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Hieronder de link naar het Arboportaal.

[Home | Arboportaal](#)

RI&E en V&G plan uitvoeringsfase

In het door de Opdrachtnemer na gunning in te dienen Trainingsfaciliteiten WoH Programma RI&E en V&G plan dient duidelijk te worden beschreven op welke wijze voor het in paragraaf 2.5.1 beschreven correctief onderhoud tijdens uitvoering door de Opdrachtnemer invulling gegeven gaat worden aan het veilig werken (op hoogte).

Daarnaast dient voor elke nadere overeenkomst vanuit het projectteam S&T op het gebied van planbaar groot onderhoud, op norm brengen TF WoH of de complexe klantwensen een project specifiek V&G plan uitvoeringsfase te worden opgesteld. In dit project specifieke V&G plan kan voor de algemene bepalingen en V&G richtlijnen uiteraard worden verwezen naar het Trainingsfaciliteiten WoH Programma RI&E en V&G plan.

Modeldocumenten Veiligheid en Gezondheid Rijksvastgoedbedrijf

<https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/2024/09/05/vg-modeldocumenten>