

2e Nota van Inlichtingen ‘Inschrijvingsfase’
Europese Aanbesteding reprografische diensten en producties

I&A nummer: I&A_2026_0060

Datum: 20 augustus 2026



Mededeling(en) Aanbestedende Dienst						
	Aangepaste planning: De inschrijfdatum wordt vervroegd van 14 september naar 8 september. De overige termijnen blijven ongewijzigd.					
Nr.	Fase	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord	
	1	Inschrijffase	Perceel 1	Standaardformulier	Kunt u aangeven wat de paperspecificaties van het boekwerk is voor de transparantie voorkant (soort papier, merknaam en gramsgewicht).	Ten behoeve van een uniforme prijsvergelijking dienen inschrijvers voor deze aanbesteding uit te gaan van een voorblad uitgevoerd in 160 g/m ² papier. Dit uitgangspunt is uitsluitend bedoeld voor de prijsstelling en geeft geen garantie dat dit papiergewicht bij toekomstige opdrachten altijd zal worden toegepast.
	2	Inschrijffase	Perceel 1	Standaardformulier 2	Kunt u aangeven of de brieven, visitekaartjes, en formulieren randaflopend bedrukt/geprint zijn?	De visitekaartjes zijn aflopend bedrukt. Brieven en formulieren zijn dat niet.
	3	Inschrijffase	Perceel 1	Standaardformulier 2	Kunt u aangeven wat de paperspecificaties van de brochure zijn (is onze aanname van een afgewerkte 8 pagina's A5 selfcover, gedrukt op 250 grams Silk MC, gerild en kruisslag gevouwen naar A5 correct)? Wanneer dat niet het geval is dan verzoeken wij u de juiste uitvoering te benoemen.	De door u genoemde aanname is niet geheel juist. Voor de prijsstelling dient te worden uitgegaan van de volgende specificaties: Brochure, eindformaat A5; Aanlevering/formaat: A3; Dubbelzijdig full colour bedrukt; Gevouwen en geniet; Binnenwerk: papiersoort blank, mat, 80 grams; Omslag (harde kft): 250 g/m ² ; Oplage: 100 exemplaren.
	4	Inschrijffase	Perceel 1	Standaardformulier 2	Kunt u aangeven of alle in het overzicht benoemde artikelen afgeleverd moeten worden bij opdrachtgever of dat er ook artikelen aangeboden moeten worden aan een postbezorger (landelijk of regionaal)?	Alle artikelen moeten worden afgeleverd bij de opdrachtgever.
	5	Inschrijffase	Perceel 1	Prijzenblad	In de invulbijlage zijn geen enveloppen opgenomen. Kunt u bevestigen dat opdrachtgever zorgt voor aanlevering enveloppen (en de kosten hiervoor volledig bij opdrachtgever liggen)?	De opdrachtgever zal inderdaad zorgen voor aanlevering van enveloppen.
	6	Inschrijffase	Perceel 1	Standaardformulier	In invulbijlage twee spreekt u over 100 stuks per set visitekaartjes, in bijlage 7 heeft u het over 150 visitekaartjes in een doosje. Kunt u aangeven wat correct is?	In de praktijk kunnen zowel sets van 100 als 150 visitekaartjes voorkomen. Voor de beoordeling en vergelijkbaarheid van de inschrijvingen dient te worden uitgegaan van 100 visitekaartjes per set.
	7	Inschrijffase	Perceel 1	Standaardformulier 2	Kunt u bevestigen dat de kosten voor het leveren van artikelen op uw locatie niet in de kosten is inbegrepen maar op basis van werkelijke kosten berekend wordt? Wanneer dit niet het geval is verzoeken wij u om aan te geven van welk uitgangspunt inschrijvers moeten uitgaan (levering 1 doos of levering 1 pallet).	De verzend- en leveringskosten dienen inbegrepen te zijn in de aangeboden prijs. Voor de prijsstelling dienen inschrijvers uit te gaan van levering in een standaard verzenddoos. Levering op pallets komt slechts bij hoge uitzondering voor en vormt geen uitgangspunt voor deze aanbesteding.

8	Inschrijffase	Perceel 1	Standaardformulier 2	Kunt u bevestigen dat u bedoelt met Blank Mat het materiaal Silk MC?	Nee, "blank mat" dient niet automatisch te worden geïnterpreteerd als "Silk MC". Met "blank mat" wordt een witte papiersoort met matte uitstraling bedoeld. Er is geen specifieke merknaam of papiersoort voorgeschreven. Voor de prijsstelling kunnen inschrijvers uitgaan van een gangbare matte papiersoort die aansluit bij deze omschrijving.
9	Inschrijffase	Perceel 1	Standaardformulier 2	U stelt dat alle programma- en softwarekosten inbegrepen dienen te zijn in de aangeboden prijs. Om deze kosten zorgvuldig te kunnen bepalen, verzoeken wij u te bevestigen dat alle aanleveringen door opdrachtgever gelijkluidend zijn en plaatsvinden volgens een vast format en proces, zonder afwijkingen die leiden tot aanvullende werkzaamheden of maatwerk. Hierdoor kunnen inschrijvers een realistische inschatting maken van de benodigde inspanning en de daaraan verbonden kosten.	Ja, voor de prijsstelling mogen inschrijvers ervan uitgaan dat alle opdrachten productie-klaar worden aangeleverd. Ontwerp-, opmaak- en DTP-werkzaamheden maken geen onderdeel uit van de opdracht. De kosten voor benodigde programmatuur en software dienen te zijn inbegrepen in de aangeboden tarieven.
10	Inschrijffase	Perceel 1	PvE	8.1 eisen aan facturering en rapportage indexatie pas mogelijk is na afloop van de initiële contractperiode. Wij verzoeken u deze bepaling aan te passen en jaarlijkse indexatie per 1 januari toe te staan, met ingang van 1 januari 2028. Het uitsluiten van indexatie gedurende de initiële contractperiode legt het risico van uitzonderlijke marktontwikkelingen eenzijdig bij de opdrachtnemer. Gezien de huidige economische en geopolitieke onzekerheden kunnen zich aanzienlijke prijsstijgingen of -dalingen voordoen die niet voorzienbaar zijn bij inschrijving. Jaarlijkse indexatie waarborgt een evenwichtige risicoverdeling en sluit aan bij gangbare marktpraktijken. Bent u bereid het Programma van Eisen hierop aan te passen?	Akkoord. Eerste indexering vanaf januari 2028.
11	Inschrijffase	Perceel 1	PvE	4.5 functionele eisen Kunt u toelichten wat u verstaat onder "bestanden sleepfunctie ingebouwd"?	De mogelijkheid om bijvoorbeeld vanuit de verkenner of Sharepoint bestanden te kunnen slepen in de oplossing.
12	Inschrijffase	Perceel 1	Standaardformulier 2	Kunt u bevestigen dat de portokosten geen onderdeel zijn van uw aanvraag?	Zie antwoord op vraag 4.
13	Inschrijffase	Perceel 1	Offerteaanvraag	4.1.1 kwaliteit Kunt u aangeven uit welke functies het beoordelingsteam is samengesteld?	Medewerkers van het team Facilitaire Zaken.
14	Inschrijffase	Perceel 1	Offerteaanvraag	4.1.1 kwaliteit Om uw aanvraag volledig te kunnen beantwoorden verzoeken wij u het maximaal aantal pagina's voor kwaliteitsonderdeel twee te verhogen van twee naar drie. Indien u niet akkoord bent graag uw motivatie.	Akkoord.
15	Inschrijffase	Perceel 1	Offerteaanvraag	4.1.1 kwaliteit Om uw aanvraag volledig te kunnen beantwoorden verzoeken wij u het maximaal aantal pagina's voor kwaliteitsonderdeel één te verhogen van twee naar drie. Indien u niet akkoord bent graag uw motivatie.	Akkoord.
16	Inschrijffase	Perceel 1	Offerteaanvraag	3.3.3 Technische beroepsbekwaamheid Accepteert opdrachtgever, conform het proportionaliteitsbeginsel en artikel 2.96 Aw, ook gelijkwaardige bewijzen van een milieumanagementsysteem, zoals een gecertificeerde CO ₂ -Prestatieladder, Milieubarometer Certificaat of een aantoonbaar geïmplementeerd milieumanagementsysteem gebaseerd op ISO 14001?	Niet akkoord, Inschrijver dient te beschikken over een ISO 14001-certificaat en geen alternatieven anders dan gelijkwaardige certificaten van in andere Europese lidstaten gevestigde instanties. Indien inschrijver kan aantonen dat hem om redenen die niet aan hem te wijten zijn, dat hij dit certificaat niet tijdig heeft kunnen verwerven, dient ondernemer aan te tonen dat het niet tijdig kunnen verwerven niet aan hem aan te rekenen is én aan te tonen dat er wél aan de vereisten van het certificaat wordt voldaan. ISO is een Europees en Internationaal erkent certificaat, waarbij de door vragensteller genoemde alternatieven niet hetzelfde zijn als een ISO-certificering.
17	Inschrijffase	Perceel 1	Bijlage 2 Conceptovereenkomst art 2.20 Opzegging	In dit artikel is bepaald dat de raamovereenkomst op elk moment tussentijds mag worden opgezegd. Gezien de al vrij beperkte initiële looptijd van 2 jaren zou Opdrachtnemer er bij inschrijving vanuit moeten kunnen gaan dat de overeengekomen looptijd wordt gerespecteerd, zonder mogelijkheid om deze voortijdige te beëindigen. Deze minimum looptijd is immers ook de basis voor de inschrijving van Opdrachtnemer. Bent u bereid dit artikel zo te wijzigen dat deze slechts ziet op de verleningsperiodes waarbij de initiële looptijd wordt gerespecteerd?	Wij begrijpen uw opmerking dat de initiële looptijd van de raamovereenkomst een belangrijke uitgangswaarde vormt voor het uitbrengen van een inschrijving. Tegelijkertijd acht Opdrachtgever het noodzakelijk om de mogelijkheid van tussentijdse opzegging te behouden vanwege onvoorziene omstandigheden, gewijzigde beleidsmatige inzichten, organisatorische wijzigingen of andere zwaarwegende redenen die voortzetting van de raamovereenkomst niet langer wenselijk maken. Opdrachtgever is daarom niet bereid de opzeggingsmogelijkheid volledig te beperken tot de verlengingsperiodes. Wel merkt Opdrachtgever op dat van deze bevoegdheid slechts zorgvuldig en terughoudend gebruik zal worden gemaakt. De bepaling blijft derhalve ongewijzigd.

18	Inschrijffase	Perceel 1	Bijlage 4 ARIV Art 16.4 Ontbinding	Aangezien er met regelmatig terugkerende frequentie betalingen worden verricht vanwege de service van de apparatuur, lijkt het ons niet redelijk dat over de periode waarin de overeenkomst wel is nagekomen, die bedragen eveneens zouden moeten worden terugbetaald. Wij willen dan ook voorstellen om de terugbetalingsverplichting te laten zien op de periode dat de opdrachtnemer is verzuim was. Kunt u daarmee akkoord gaan?	Niet akkoord, het artikel ziet niet alleen op situaties waarin opdrachtnemer in verzuim is. Het gaat in artikel 16.4 ARIV-2018 daarnaast om de reeds door Koper aan Leverancier verrichte <u>onverschuldigde</u> betalingen.
19	Inschrijffase	Perceel 1	Bijlage 4 ARIV art 16.3 Ontbinding	Wij zouden graag aan het artikel toegevoegd zien dat in geval van een fusie of splitsing, ontbinding slechts dan is toegestaan, indien deze aantoonbaar leidt tot aantasting van de solvabiliteit van leverancier. Kunt u akkoord gaan met deze toevoeging?	Niet akkoord, ondanks dat het gebruikelijk niet de wens zal zijn van opdrachtgever om de overeenkomst zonder meer te beeindigen bij een fusie of splitsing, kunnen er omstandigheden zich voordaan, anders dan de solvabiliteit, waardoor de opdrachtgever wenst op te zeggen bij een fusie of splitsing. Hieraan wordt geen limitatieve opsomming gebonden.
20	Inschrijffase	Perceel 1	Bijlage 4 ARIV Art 15.1 sub b Overmacht	Dit lijkt ons niet redelijk gezien het financiële risico dat leverancier draagt en staat tevens haaks op het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek. Hierbij mede in overweging genomen dat het artikel 15.1.a leverancier nog een termijn van 4 weken geeft om alsnog na te komen. Bent u bereid om aan dit artikel te laten vervallen, nu artikel 15.1.a reeds voldoende acties geeft ingeval van overmacht?	Niet akkoord, het is een mogelijkheid die wij als gemeente willen voorbehouden.
21	Inschrijffase	Perceel 1	Bijlage 4 ARIV art 14.5 aansprakelijkheid	Conform dit artikel is Opdrachtnemer tevens aansprakelijk voor gevolgschade. Kunt u bevestigen dat als gevolgschade slechts dient te worden beschouwd, alle schade die direct het gevolg is van de toerekenbare tekortkoming met uitsluiting van inkomstenderving, geleden verliezen en andere indirecte schade?	Niet akkoord, opdrachtgever sluit aan bij het Burgerlijk Wetboek, waarbij geen onderscheid wordt gemaakt tussen directe of indirecte schade.
22	Inschrijffase	Perceel 1	Bijlage 4 ARIV art 14.5 aansprakelijkheid	Kunt u aangeven wat de geschatte waarde is van de overeenkomst opdat opdrachtnemer de daarbij behorende aansprakelijkheid en financiële risico's kan bepalen?	Zie de geschatte waarde in de offerteaanvraag 2.2.
23	Inschrijffase	Perceel 1	Bijlage 4 ARIV Art 11.5 Verrekening	Vanwege administratieve redenen geven wij de voorkeur aan het slechts kunnen verrekenen van eventuele over en weer verschuldigd bedragen middels een creditnota. Kunt u daarmee akkoord gaan?	Niet akkoord, het artikel blijft ongewijzigd.
24	Inschrijffase	Perceel 1	Bijlage 4 ARIV Art 11.3 factuur	Kunt u bevestigen dat nu de factuur elektronisch wordt verzonden, de datum van verzending gelijk staat aan de datum van ontvangst?	Nee. De verzenddatum van een elektronische factuur geldt niet automatisch als ontvangstdatum. De ontvangstdatum is het moment waarop de factuur via het voorgeschreven kanaal door opdrachtgever is ontvangen. Bij correcte verzending naar het juiste factuuradres met de juiste routecode zal dit in de praktijk doorgaans dezelfde dag of kort daarna zijn.
25	Inschrijffase	Perceel 1	Bijlage 4 ARIV Art 6.2 Contactpersonen	Wij zullen u een aantal contactpersonen toewijzen. Het is echter binnen onze organisatie niet gebruikelijk dat zij Opdrachtnemer kunnen binden, ook niet wanneer dit "slechts" de uitvoering van de overeenkomst betreft. Bent u bereid na de gunning nadere werkafspraken te maken over de wijze waarop de contactpersonen hun partij kunnen binden?	Ja. Na gunning worden nadere werkafspraken gemaakt over de uitvoering van de overeenkomst en de contactpersonen. Deze contactpersonen fungeren als aanspreekpunt voor de dagelijkse uitvoering van de overeenkomst. Wijzigingen van de overeenkomst kunnen uitsluitend worden overeengekomen door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van opdrachtgever.
26	Inschrijffase	Perceel 1	Bijlage 4 ARIV Art 4.5; 12.1; 12.3 Zekerheid	Het is ons niet toegestaan om nadere zekerheid te stellen in welke vorm dan ook. Bent u bereid dit artikel te laten vervallen?	Opdrachtgever bevestigt dat binnen deze opdracht geen voorschotbetalingen zullen plaatsvinden. De artikelen 12.1 en 12.3 van de ARIV zijn daardoor feitelijk niet van toepassing. Om die reden ziet Opdrachtgever geen noodzaak deze bepalingen aan te passen. Artikel 4.5 blijft gehandhaafd. De aanbestedingsstukken worden niet gewijzigd.
27	Inschrijffase	Perceel 1	Bijlage 4 ARIV Art 3.2 Levering	Het al dan niet tijdig kunnen opleveren, is afhankelijk van een groot aantal externe factoren waar opdrachtnemer niet altijd invloed op heeft. Kunt u bevestigen dat opdrachtnemer in voorkomend geval dat de te late levering het gevolg is van externe factoren, opdrachtnemer hiervoor niet aansprakelijk wordt gehouden en het verzuim dan niet onmiddellijk intreedt?	Nee. Het enkele feit dat een vertraging het gevolg is van externe factoren betekent niet automatisch dat opdrachtnemer niet aansprakelijk is of niet in verzuim kan raken. Op situaties van overmacht zijn de bepalingen uit de overeenkomst en de toepasselijke inkoopvoorwaarden van toepassing. Per situatie zal worden beoordeeld of sprake is van een niet-toerekenbare tekortkoming.
28	Inschrijffase	Perceel 1	2.2 Beschrijving van de opdracht op hoofdlijnen	De geprosnogiitiseerde jaar jaarlijkse omzet is €175.000. Wij zijn uw huidige leverancier en zien andere cijfers over de genoemde periode. Een en ander is gelegen in het feit dat in de eerste periode van onze samenwerking ook portokosten (1-op-1) werden doorberekend. Een en ander leidt tot aantoonbaar andere getallen, te weten (max) €100.000. Ziet u hierin aanleiding deze informatie met inschrijvers te delen?	Naar aanleiding van uw vraag heeft de aanbestedende dienst de geprognoseerde omzet nader beoordeeld. De eerder opgenomen raming van € 175.000 exclusief btw per jaar wordt gewijzigd naar € 125.000 exclusief btw per jaar . Deze raming is gebaseerd op een inschatting van de toekomstige behoefte en dient uitsluitend ter informatie van inschrijvers. De aanbestedende dienst geeft geen garantie ten aanzien van de daadwerkelijke omzet of afname gedurende de looptijd van de overeenkomst. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

29	Inschrijffase	Perceel 1	Inschrijvingsformulier	Graag bevestigen dat we een prijs moeten maken voor artikelnummer 6 Boekwerken 2.164 pagina's printen op A4 formaat en deze verwerken naar 32 pagina's + transparante voorkant + kartonnen achterkant dubbelzijdig full colour, A4 formaat met een oplage van 60 exemplaren.	Niet correct. 2164 betreft niet het aantal pagina's, maar de fictieve afname in stuks. Zie bijlage 2 uitwerking productspecificaties en aantallen. Daarin is zichtbaar dat er binnen boekwerken onderscheid wordt gemaakt tussen notities, nota's en formulieren.
30	Inschrijffase	Perceel 1	Inschrijvingsformulier	Graag bevestigen dat we een prijs moeten maken voor artikelnummer 1 Brieven (dubbelzijdig) 100.000 pagina's printen in zwart op 80 grams blank mat en 50.000 geprinte brieven in envelop steken (totaal 50.000 gevulde enveloppen).	Dat klopt.
31	Inschrijffase	Perceel 1	Inschrijvingsformulier	Graag bevestigen dat we een prijs moeten maken voor artikelnummer 7 Formulieren 13.600 pagina's dubbelzijdig printen en verwerken naar 6.800 formulieren.	Dat klopt.
32	Inschrijffase	Perceel 1	Inschrijvingsformulier	Graag bevestigen dat we een prijs moeten maken voor artikelnummer 5 Brochures 291.200 pagina's printen op A4 formaat en deze verwerken naar 36.400 brochures á 8 pagina's.	Correct, maar printen op a3 formaat, zodat het een brochure wordt van 8 pagina's a4.
33	Inschrijffase	Perceel 1	Inschrijvingsformulier	Graag bevestigen dat we een prijs moeten maken voor artikelnummer 3 Visitekaartjes (100 stuks per set) op het formaat 85 mm x 55 mm.	Dat klopt.
34	Inschrijffase	Perceel 1	Inschrijvingsformulier	Graag bevestigen dat we een prijs moeten maken voor artikelnummer 2 Mailing (Brief + brochure) 225.000 pagina's printen in zwart op 80 grams blank mat enkelzijdig en samen met A5 brochure in envelop steken (de brochure wordt bijgeleverd), in totaal 112.500 gevulde enveloppen.	Niet correct. Het gaat om 225.000 brieven enkelzijdig, dus ook om 225.000 enveloppen met brochure.
35	Inschrijffase	Perceel 1	Inschrijfformulier	U spreekt in regel 20 over "1 of meer uurtarieven". Wij gaan ervan uit dat dit een omissie is?	U dient te lezen: Uw prijs mag niet meer bedragen dan de opgenomen maximale prijs. Indien 1 of meer prijzen hierbuiten vallen, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.
36	Inschrijffase	Perceel 1	Offerteaanvraag Kwaliteitsonderdeel 2.	Gezien het aantal aspecten dat ten minste moet worden beantwoord voor Kwaliteitsonderdeel 2, op een volledige en onderbouwde wijze én bij voorkeur ondersteund met een of meerdere praktijkvoorbeelden, vragen wij u om meer schrijfruimte. Gaat u akkoord met 4 pagina's A4?	Zie antwoord op vraag 14.
37	Inschrijffase	Perceel 1	Offerteaanvraag - Kwaliteitsonderdeel 1.	Gezien het aantal aspecten dat ten minste moet worden beantwoord voor Kwaliteitsonderdeel 1, op een volledige en onderbouwde wijze, vragen wij u om meer schrijfruimte. Gaat u akkoord met 3 pagina's A4?	Zie antwoord op vraag 15.
38	Inschrijffase	Perceel 1	Programma van Eisen	Een webportaal op zichzelf kan niet ISO 27001-gecertificeerd worden (eis 4.4). Deze certificering geldt altijd voor de hele organisatie die het portaal beheert. Indien Opdrachtnemer in het bezit is van ISO 27001 voldoet daarmee het door Opdrachtnemer aangeboden webportaal aan de norm, als onderdeel van het gecertificeerde Information Security Management System (ISMS). Kunt u dit bevestigen?	De aanbestedende dienst bevestigt dat ISO 27001-certificering wordt afgegeven aan een organisatie of een afgebakend onderdeel daarvan en niet aan een afzonderlijk webportaal. Aan eis 4.4 wordt voldaan indien de Opdrachtnemer beschikt over een geldig ISO 27001-certificaat en het aangeboden webportaal onderdeel uitmaakt van de scope van het gecertificeerde Information Security Management System (ISMS). De Opdrachtnemer dient desgevraagd aannemelijk te kunnen maken dat het aangeboden webportaal binnen de scope van de certificering valt.

39	Inschrijffase	Perceel 1	Programma van Eisen	Indien alle gebruikers (eis 4.4, ca. 1.600) daadwerkelijk gebruik gaan maken van het bestelportaal, wordt dan verwacht dat zij allemaal een eigen unieke inlogcode krijgen? Of dat zij toegang krijgen via SSO?	Uiteraard is het makkelijkste dat er gewerkt wordt middels SSO, mocht dat niet kunnen dan biedt een unieke inlogcode uitkomst.
40	Inschrijffase	Perceel 1	Programma van Eisen	Wat zijn de kaders en randvoorwaarden vanuit de Opdrachtgever inzake 'het niet tevreden zijn' over de geleverde kwaliteit in eis 3.2?	Met "het niet tevreden zijn over de geleverde kwaliteit" wordt bedoeld dat de geleverde prestatie niet voldoet aan de in de overeenkomst, de uitvraag of de opdracht gestelde eisen en specificaties. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan onjuiste uitvoering, afwijkingen in formaat, papiersoort, kleurweergave, afwerking, oplage, beschadigde producten of het niet naleven van afgesproken levertijden. Opdrachtgever zal eventuele tekortkomingen altijd eerst bespreken met opdrachtnemer en deze in de gelegenheid stellen om binnen een redelijke termijn passende herstelmaatregelen te treffen.
41	Inschrijffase	Perceel 1	Programma van Eisen	Wat verstaat u onder de aanneemsom in eis 1.10?	Hier dient u te lezen: gerealiseerde opdrachtwaarde, conform bijlage 4.
42	Inschrijffase	Perceel 1	Antwoord vraag 32 NVI	U benoemt onder punt 2 Maiing (brief +brochure) 225,000 brieven bestaande uit 1 pagina (enkelzijdig zwart printen) én een brochure. Deze worden in aantal van 4500 stuks met een frequentie van 50x per jaar afgenomen. Voor punt zeven bevestigt u in antwoord 32 van NVI1 dat het aantal brochures waarvoor een prijs gegeven moet worden twee keer 36,400 stuks bedraagt. De aantallen van onderdeel 2 en onderdeel 7 corresponderen niet met elkaar. Kunt u nader beschrijven hoe de verhouding tussen punt 2 en 7 in uitwerking van de aantallen is?	Het aantal van onderdeel 2 bedraagt 225.000 stuks per jaar. Dit betreft een begeleidende brief (enkelzijdig, a4 blank mat, 80 grams, Z/W) + een brochure bestaande uit 4 pagina's (A4 gevouwen, dubbelzijdig, full colour, blank mat, 80 grams). Dit betreft in totaal 900.000 brochurepagina's. Voor onderdeel 2 wordt een prijs gevraagd voor een mailing bestaande uit één brief en één a5 brochure in kleur. Op basis hiervan ontvangen wij bij onderdeel 2 graag uw prijs voor de complete mailing (brief inclusief brochure).
43	Inschrijffase	Perceel 1	Referentie: antwoord op vraag 16 eerste Nota van Inlichtingen	Indien Opdrachtgever van oordeel is dat voor de ISO 14001-geschiktheidseis geen beroep kan worden gedaan op een derde zoals bedoeld in paragraaf 5.5 van de Offerteaanvraag, verzoeken wij Opdrachtgever de proportionaliteit van de eis nader te motiveren. Het Programma van Eisen bevat reeds concrete milieueisen voor de uitvoering van de opdracht, waaronder het beperken van energieverbruik, verantwoord gebruik van grondstoffen, het voorkomen van misdrukken, afvalreductie, beperking van transport- en verpakkingsbelasting en beperking van emissies bij digitaal printen. Kan Opdrachtgever toelichten waarom het, naast deze concrete eisen aan de uitvoering, noodzakelijk en proportioneel wordt geacht dat iedere Inschrijver reeds op datum van inschrijving zelf beschikt over een ISO 14001-certificaat? Is Opdrachtgever bereid de eis zodanig aan te passen dat een Inschrijver bij inschrijving aantoonbaar beschikt over een geïmplementeerd milieumanagementsysteem dat aan de inhoudelijke vereisten van ISO 14001 voldoet en het ISO 14001-certificaat uiterlijk vóór aanvang van de dienstverlening dient te hebben verkregen? Indien Opdrachtgever hiertoe niet bereid is, verzoeken wij Opdrachtgever dit gemotiveerd toe te lichten.	Conform vaste jurisprudentie en de Aanbestedingswet 2012, is het mogelijk om een beroep te doen op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Inschrijvers kunnen niet volstaan met een louter formeel beroep op de bekwaamheden en draagkracht van derden. De derde op wie een beroep wordt gedaan, moet wel betrokken worden bij de uitvoering van de werkzaamheden. Het is aan de inschrijver om te bepalen op welke manier hij aantoont te kunnen beschikken over de relevante middelen van de derden op wie hij een beroep doet.
44	Inschrijffase	Perceel 1	Referentie: Offerteaanvraag paragraaf 3.3.3 en 5.5 / antwoord op vraag 16 eerste Nota van Inlichtingen	Indien het op grond van paragraaf 5.5 is toegestaan om voor de ISO 14001-geschiktheidseis een beroep te doen op een derde, verzoeken wij Opdrachtgever te verduidelijken welke inzet van deze derde gedurende de uitvoering van de overeenkomst wordt verlangd. Volstaat het dat de betreffende derde zijn kennis, milieumanagementsysteem, procedures en deskundigheid daadwerkelijk ter beschikking stelt aan Inschrijver voor de uitvoering en borging van de milieumanagementaspecten van deze opdracht, wanneer deze derde zelf een nader te bepalen deel van de reprografische productie uitvoert? Wij verzoeken Opdrachtgever dit te verduidelijken zodat Inschrijvers voorafgaand aan inschrijving op eenduidige wijze kunnen bepalen hoe een beroep op een ISO 14001-gecertificeerde derde dient te worden ingericht en aangetoond.	De ISO 14001 eis geldt voor de gehele opdracht, dus niet enkel voor een deel dat de derde mogelijk zou uitvoeren. Inschrijver dient aan te tonen hoe hij beschikt over de derde zijn kennis, milieumanagementsysteem, procedures en deskundigheid en deze derde dit daadwerkelijk ter beschikking stelt aan Inschrijver voor de uitvoering en borging van de milieumanagementaspecten van de gehele opdracht waarop de ISO 14001 van toepassing is. Inschrijver dient concreet aan te tonen hoe het gecertificeerde milieumanagementsysteem van die derde tijdens de uitvoering daadwerkelijk wordt ingezet en niet uitsluitend als bewijsstuk wordt gebruikt. De aanbestedende dienst moet kunnen vaststellen dat de milieuborging die met ISO 14001 wordt beoogd ook daadwerkelijk voor de opdracht beschikbaar is. Of het bewijs volstaat, kan de aanbestedende dienst pas beoordelen wanneer inschrijver dit bewijs heeft ingediend.
45	Inschrijffase	Perceel 1	Offerteaanvraag - NVI vraag 16	In antwoord op vraag 16 bevestigt Opdrachtgever dat Inschrijvers op datum van inschrijving dienen te beschikken over een geldig ISO 14001-certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat zoals nader door u omschreven. In paragraaf 5.5 van de Offerteaanvraag is bepaald dat Inschrijvers zich mogen beroepen op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Daarnaast is onder paragraaf 3.3.3 bij de technische- en beroepsbekwaamheid opgenomen dat, indien een beroep op een derde wordt gedaan om aan een geschiktheidseis te voldoen, de gevraagde bewijsstukken van deze derde dienen te worden verstrekt. Wij begrijpen hieruit dat een Inschrijver die zelf niet beschikt over een ISO 14001-certificaat, voor deze specifieke geschiktheidseis een beroep mag doen op een derde die wél beschikt over een geldig ISO 14001-certificaat, mits wordt voldaan aan de voorwaarden uit paragraaf 5.5 en Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en/of bekwaamheid van deze derde gedurende de uitvoering van de opdracht. Kan Opdrachtgever bevestigen dat deze interpretatie juist is en dat Inschrijver daarmee aan de geschiktheidseis inzake ISO 14001 voldoet? Indien dit niet juist is, verzoeken wij Opdrachtgever gemotiveerd toe te lichten waarom de mogelijkheid tot het doen van een beroep op derden zoals opgenomen in paragraaf 5.5 niet van toepassing is op deze specifieke geschiktheidseis.	Zie vraag 43 en 44.

46	Inschrijffase	Perceel 1	NvI-1 Antwoord vraag 41	Zie vraag 41: In bijlage 4 kunnen wij geen referentie vinden over 'gerealiseerde opdrachtwaarde'. Kunt u toelichten wat u bedoelt met "conform bijlage 4"?	Excuses, de SROI-bijlage betreft bijlage 5. In deze bijlage vindt u alle informatie over de invulling en toepassing van SROI.
47	Inschrijffase	Perceel 1	NvI-1 Antwoord vraag 34	Zie vraag 34: Klopt het dat de brieven dus enkelzijdig in zwart worden geprint en niet dubbelzijdig zoals vermeld in Bijlage 7 Uitwerking productspecificaties en aantallen ?	Ja, dat klopt. De brieven betreffen een begeleidende brief bestaande uit één pagina. Deze worden enkelzijdig in zwart geprint. De vermelding van dubbelzijdig printen is hierop niet van toepassing. De brochure zelf is wel dubbelzijdig.
48	Inschrijffase	Perceel 1	NvI-1 Antwoord vraag 3 en 32	Zie vraag 3 en vraag 32: Klopt het dat de uitvoering Brochure als volgt is: A5 is het eindformaat van 4 pagina's binnenwerk op 80 grams geniet gebrocheerd in 4 pagina's omslag op 250 grams.	A3 100 grams dubbelzijdig gevouwen en geniet incl. harde kft 250 gram, blank mat, dubbelzijdig, full colour. Antwoord op vraag 32 is aangepast.