



Schoonmaak binnensportaccomodaties

Publicatiedatum : 2 juli 2026
Kenmerk : Tendered nr. TN599559

Inhoud

1 Aanleiding en beschrijving	3
1.1 Beschrijving van de gemeente Vlaardingen	3
1.2 Aanleiding van de marktconsultatie	3
1.3 Doel van de marktconsultatie	3
1.4 Scope van de werkzaamheden	4
2 Procedure marktconsultatie	6
2.1 Communicatie	6
2.2 Deelname aan de marktconsultatie	6
2.3 Vragen over het marktconsultatiedocument	6
2.4 Planning	6
2.5 Openbaarheid en/of terugkoppeling resultaten	7
3 Voorwaarden aan de marktconsultatie	8
3.1 Verstrekke informatie tijdens marktconsultatie	8
3.2 Vertrouwelijkheid	8
3.3 Vrijblijvendheid marktconsultatie	8
Bijlage 1 Vragenlijst	9

1 Aanleiding en beschrijving

Dit document beschrijft de marktconsultatie voor schoonmaak binnensportaccommodaties. De reacties en uitkomsten van de marktconsultatie kunnen gebruikt worden bij de voorbereiding van toekomstige aanbestedingen voor de gemeente Vlaardingen. Dit document bevat, naast informatie over het project een beschrijving van de procedure en de voorwaarden die aan de marktconsultatie worden gesteld.

1.1 Beschrijving van de gemeente Vlaardingen

Vlaardingen is een stad en gemeente aan de Nieuwe Maas in het Rijnmondgebied, in de provincie Zuid-Holland. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag. Vlaardingen telt circa 75.000 inwoners en heeft een oppervlakte van 26,71 km².

Binnen de gemeentegrenzen bevinden zich enkele historische kernen, zoals het voormalige dorp Vlaardingerambacht (thans de wijk Ambacht) en de heerlijkheid Holy (tegenwoordig de kern van de wijk Vlaardingen-Holy). Door de gemeente loopt tevens de Vlaardingervaart. Vlaardingen staat van oudsher bekend als haringstad. Hoewel de visserij op onder meer haring, ansjovis en kabeljauw inmiddels tot het verleden behoort, is dit verleden nog duidelijk zichtbaar, met name rond de Oude Haven en de Koningin Wilhelminahaven. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

1.2 Aanleiding van de marktconsultatie

De gemeente Vlaardingen bereid een aanbesteding voor betreft de schoonmaak van binnensportaccommodaties. Door capaciteitsproblemen bij de huidige, intern georganiseerde schoonmaakdienst, zal deze niet meer gecontinueerd en in de markt uitgezet worden. De gemeente Vlaardingen onderzoekt op welke wijze zij de continuïteit en kwaliteit van de schoonmaak van alle binnensportaccommodaties in de toekomst op een adequate wijze kan borgen.

De huidige situatie kenmerkt zich door een oplopende druk op het beschikbare budget (bezuinigingsopgave) en een gebrek aan volledig inzicht in welke schoonmaakwerkzaamheden en frequenties binnen dit budget uitvoerbaar zijn.

Om tot een passende aanbestedingsstrategie te komen en de opdracht optimaal in de markt te zetten, wil de gemeente Vlaardingen door middel van een marktconsultatie input ophalen bij marktpartijen over de haalbaarheid, inrichting en uitvoerbaarheid van de toekomstige opdracht.

1.3 Doel van de marktconsultatie

Met het resultaat van de marktconsultatie streeft de gemeente Vlaardingen naar meer inzage in:

1. De wijze waarop de gemeente Vlaardingen de schoonmaak van binnensportaccommodaties het beste kan organiseren binnen de huidige marktcontext en budgettaire kaders;
2. De meest geschikte aanbestedingsprocedure (bijvoorbeeld één integrale opdracht of meerdere percelen);
3. Een zo optimaal mogelijke aanpak van de opdracht, inclusief:
 - Implementatiestrategie (fasering, opstart en overgang van contracten)
 - Belangrijkste risico's en randvoorwaarden voor uitvoering
 - Realistisch tijdpad voor het voorbereiden en doorlopen van de aanbestedingsprocedure, en de implementatiefase

4. De impact en consequenties voor de gemeentelijke beheerorganisatie, waaronder contractmanagement en kwaliteitsbewaking;
5. De kostenopbouw en marktconforme bandbreedtes die samenhangen met het uitvoeren van de schoonmaakdienst binnen verschillende scenario's.

1.4 Scope van de werkzaamheden

Het gaat in totaal om 10 binnensportaccommodaties in Vlaardingen, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen gymzalen (één zaaldeel), sportzalen (2 zaaldelen) en sporthallen (3 zaaldelen). Deze vallen allemaal onder de algemene term binnensportaccommodaties.

Binnen de scope van deze marktconsultatie valt het volgende:

- Het schoonmaken en zemen van alle vloeren binnen de accommodaties.
- Het reinigen van kleedruimten, inclusief meubilair en contactoppervlakken.
- Het reinigen en desinfecteren van doucheruimten, inclusief wanden, vloeren en sanitaire voorzieningen.
- Het schoonmaken en hygiënisch onderhouden van toiletruimten, inclusief sanitair en tegelwerk.
- Het schoonmaken van tribunes, zitgedeelten en overige publieksruimten¹
- Het schoonmaken van entrees, ontvangstruimten en toegangsgebieden.
- Het reinigen van de buitenzijde van de directe entreezones (voor zover vallend onder de schoonmaakopdracht).
- Periodieke en incidentele schoonmaakwerkzaamheden of andere eenvoudige taken op afroep of volgens nader overeengekomen frequentie (extra service).

Buiten de scope van deze van deze marktconsultatie valt het volgende:

- Het beheer, de exploitatie en/of het dagelijks operationeel management van de binnensportaccommodaties
- Bouwkundig, technisch en installatietechnisch onderhoud
- Reparatie- en herstelwerkzaamheden aan gebouw, inventaris of installaties
- Vervanging van materialen, installaties of vaste inrichting

¹ enkel van toepassing bij de locaties Westhal en Korhoenlaan

Overzicht van de 10 binnensportlocaties:

Zaal	Zaaldelen	Kleedkamers	Toiletten	Schatting m2 zaal	Overige kamers
1. Thorbeckestraat	1	2	3	252m2	
2. Ooster/ Callenburgstraat	1	2	6	330m2	
3. Lissabonweg	1	2	4	252m2	
4. Kruidenpad	1	2	4/5	252m2	
5. Baarnhoeve	1	2	4	252m2	
6. Baanstraat/VOP	1	2	2	441m2	- Docent kamer
7. Westhal	3		12	1056m2	- Scheidsrechterkamer 2x - EHBO-kamer - Docent kamer - Licht kamer
8. Erasmushal	3	9	6	1056m2	- EHBO-kamer - Wedstrijd-kamer
9. Babberspolder	2	2	4	728m2	
10. Korhoenlaan	3	7	9	1056m2	- Scheidsrechter kamer 2x - EHBO-kamer
Totaal aantal zaaldelen	17				

2 Procedure marktconsultatie

2.1 Communicatie

Alle communicatie ten aanzien van de marktconsultatie vindt uitsluitend plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de aanbestedende dienst op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend.

Mevrouw Wendy van Rijn zal als contactpersoon optreden namens de aanbestedende dienst. Bij een eventuele storing van TenderNed op het moment van indienen van de beantwoording wordt de geïnteresseerde marktpartij geacht dit direct te melden bij contactpersoon via telefoon 010-2484000.

De geïnteresseerde marktpartij is altijd zelf verantwoordelijk voor het juist, volledig en correct indienen van de beantwoording.

2.2 Deelname aan de marktconsultatie

Iedere geïnteresseerde marktpartij die een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt gevraagd om de antwoorden op de vraag- en antwoordlijst (zie Bijlage 1) van dit marktconsultatiedocument in te dienen door gebruik te maken van de berichtenmodule in TenderNed. Om de resultaten zo goed mogelijk te kunnen verwerken wordt vriendelijk verzocht de beantwoording in Word format aan te leveren.

De gemeente heeft de mogelijkheid om naar aanleiding van de beantwoording gesprek(ken) te voeren met één of meerdere marktpartijen. Indien de beantwoording van de schriftelijke vragen voldoende informatie heeft opgeleverd, zullen er geen gesprekken worden georganiseerd. De gemeente behoudt zich het recht voor om af te zien van de mogelijkheid om gesprekken te organiseren.

2.3 Vragen over het marktconsultatiedocument

Marktpartijen kunnen vragen stellen naar aanleiding van dit marktconsultatiedocument. Indien u vragen wenst te stellen, wordt verzocht deze **in te dienen via de berichtenmodule in TenderNed. Verwijs per vraag graag naar de bladzijde, hoofdstuk en paragraafnummer van dit document.** ~~afzonderlijk van elkaar in te dienen conform de planning via de vraag- en antwoord module van TenderNed.~~

2.4 Planning

Publiceren van marktconsultatie	Donderdag 2 juli 2026
Deadline indienen vragen t.b.v. marktconsultatie	Maandag 13 juli 2026
Beantwoording vragen t.b.v. marktconsultatie	Dinsdag 21 juli 2026
Sluitingsdatum voor het indienen van de gevraagde schriftelijke antwoorden	Dinsdag 28 juli 2026
Eventuele verdiepende gesprekken o.b.v. schriftelijk antwoorden	Optioneel, in nader overleg

2.5 Openbaarheid en/of terugkoppeling resultaten

De resultaten voortvloeiend uit de marktconsultatie kunnen mogelijk worden verwerkt in een aanbestedingsdocument van een toekomstige aanbesteding. Van de marktconsultatie zelf zal een separaat en geanonimiseerd verslag worden gedeeld met de deelnemers die de vragen hebben beantwoord.

In het verslag zullen de, naar het oordeel van het projectteam, belangrijkste conclusies van de marktconsultatie opgenomen worden. In verband met dit verslag wijst de gemeente Vlaardingen marktpartijen uitdrukkelijk op het volgende:

- Door deelname aan de marktconsultatie verlenen marktpartijen toestemming aan de gemeente Vlaardingen om hun beantwoording en andere door hen verstrekte informatie en/of gegevens te gebruiken als input voor dit verslag;
- De informatie zal geanonimiseerd in het verslag worden opgenomen;
- Het verslag bevat de conclusies zoals deze door de gemeente Vlaardingen zijn verwoord. (De inhoud van) het verslag zal niet in concept worden afgestemd met deelnemende marktpartijen. In het verslag zal wel gemeld worden dat het verslag de weergave van het projectteam behelst en dat dit niet noodzakelijkerwijs gedeeld is door de deelnemende marktpartijen.

3 Voorwaarden aan de marktconsultatie

3.1 Verstrekte informatie tijdens marktconsultatie

Deelnemers aan deze marktconsultatie stemmen in met het bepaalde in dit marktconsultatiedocument. De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld voor marktpartijen waarvan aannemelijk is dat zij te zijner tijd als potentiële gegadigde zullen gaan meedoen aan de aanbestedingsprocedure. De gemeente behoudt zich het recht voor om marktpartijen die evident niet tot deze doelgroep behoren van deelname aan de marktconsultatie uit te sluiten.

De marktconsultatie is expliciet geen selectieprocedure en uitsluitend bedoeld om informatie te ontvangen van potentiële gegadigden/geïnteresseerde marktpartijen. De marktconsultatie is dus niet bedoeld om deze (mogelijke) potentiële gegadigden te voorzien van informatie. Alle deelnemers ontvangen dezelfde informatie. Het is niet de bedoeling om tijdens de marktconsultatie aanvullende of andere informatie te verstrekken. Mocht tijdens de marktconsultatie toch wezenlijke informatie worden verstrekt, dan zal deze informatie op schrift worden gesteld en alle deelnemende partijen worden verstrekt.

De marktconsultatie maakt geen deel uit van een aanbestedingsprocedure en beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan een aanbestedingsprocedure. De marktconsultatie geeft ook op geen enkele wijze een overeenkomst of juridische binding tussen de gemeente en de deelnemende marktpartijen. Het staat de gemeente vrij om de marktconsultatie om haar moverende reden(en) op ieder moment te beëindigen. Deelname aan de marktconsultatie leidt ook niet tot uitsluiting in het kader van een mogelijke toekomstige aanbestedingsprocedure. Het marktconsultatiedocument bevat enkel voorlopige gegevens waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

3.2 Vertrouwelijkheid

Vanwege de aard en omvang van de marktconsultatie en in het verlengde hiervan de aanbestedingsprocedure, is de informatie die tijdens de marktconsultatie aan alle partijen wordt verstrekt in uitgangspunt openbaar, in die zin dat:

- de gemeente gerechtigd is om deze informatie, waarvan verslagen worden opgesteld, te betrekken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten en te gebruiken in de ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure;
- deze informatie gebruikt kan worden voor een terugkoppeling aan de deelnemers in de vorm van een algemeen, geanonimiseerd verslag van de antwoord(richting)en, tenzij gegadigde expliciet heeft aangegeven dat zijn informatie op geen enkele wijze openbaar mag worden gemaakt.

3.3 Vrijblijvendheid marktconsultatie

De door de gemeente verstrekte en van de aan de consultatieronde deelnemende marktpartijen verkregen informatie wordt als vrijblijvend beschouwd. De gemeente bepaalt zelf wat zij met de reacties/informatie doet. Op haar rust tevens niet de verplichting om te motiveren waarom zij bepaalde reacties/informatie t.z.t. tijd wel/niet in de aanbestedingsdocumenten verwerkt. De gemeente heeft het recht om de verstrekte informatie niet te gebruiken of de door belangstellenden gegeven adviezen niet over te nemen bij de toekomstige aanbestedingsprocedure. Bij een dergelijke beslissing kan hieraan geen recht op (schade)vergoeding worden ontleend. Er kunnen dus geen rechten, verplichtingen en privileges ontleend worden aan de marktconsultatie.

Aan de marktconsultatie zijn voor de gemeente geen kosten verbonden. In de marktconsultatie draagt geïnteresseerde zijn eigen kosten.

Bijlage 1 Vragenlijst

Gegevens deelnemende marktpartij

Naam:	
Organisatie:	
Functie:	
E-mailadres:	
Telefoonnummer:	

Nr.	Vraag:
1.	Welke schoonmaakfrequenties acht u noodzakelijk om een basiskwaliteit van hygiëne en gebruiksveiligheid te waarborgen voor binnensportaccommodaties?
Beantwoording:	
2.	Hoe vertaalt zich dit in de praktijk naar een uitvoerbaar schoonmaakprogramma voor circa 10 binnensportaccommodaties (bijvoorbeeld verdeling in dagelijks, meerdere keren per week en periodieke schoonmaak)?
Beantwoording:	
3.	Welke budgetbandbreedte acht u, op basis van uw ervaring, realistisch voor de schoonmaak van circa 10 binnensportaccommodaties? *Zie overzicht tabel bij 1.4. met de benodigde informatie. Graag onderbouwen op basis van aannames zoals frequentie en kwaliteitsniveau.
Beantwoording:	
4.	Welke keuzes in frequentie of scope hebben in de praktijk de grootste invloed op de totale kosten (bijvoorbeeld wel/geen dagelijkse schoonmaak van bepaalde onderdelen)?
Beantwoording:	
5.	Kunt u een indicatief scenario schetsen (basisniveau vs. standaardniveau) waarin u inzichtelijk maakt: • gehanteerde frequenties • verwachte kwaliteitsniveaus • en bijbehorende kostenstructuur
Beantwoording:	
6.	Zijn er (eventueel toekomstige) wettelijke hygiënische kaders en eisen waar de dienstverlening aan moet voldoen. Zijn er richtlijnen die mogelijk van belang kunnen zijn of maakt u zelf gebruik van bepaalde normeringen.
Beantwoording:	