



MARKTCONSULTATIE HUISHOUDELIJKE ONDERSTEUNING

NAMENS GEMEENTE ALKMAAR

Datum : 2 juli 2026

Ons kenmerk : C5286

1.	INLEIDING	3
1.1	HUIDIGE SITUATIE	3
1.2	OPDRACHT	3
1.3	UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING	4
2.1	OPDRACHTGEVER.....	4
2.2	RIJK.....	4
2.3	DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE	4
3.	PROCEDURE	5
3.1	COMMUNICATIE	5
3.2	SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING	5
3.3	FYSIEKE BIJEENKOMST	5
3.4	PLANNING MARKTCONSULTATIE	6
3.5	VERSLAG.....	6
3.6	OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN	6
4.	BIJLAGEN	7
4.1	BIJLAGE 1 SCHRIFTELIJKE VRAGEN	7
4.2	BIJLAGE 2 ANTWOORDFORMULIER	9

1. INLEIDING

Graag willen wij u uitnodigen deel te nemen aan een marktconsultatie voor de aanbesteding van huishoudelijke ondersteuning voor de gemeente Alkmaar.

De gemeente is van mening dat een marktconsultatie een waardevolle bijdrage kan leveren aan het vaststellen van de aanbestedingsstrategie, het vormgeven van de opdracht en het opstellen van het programma van eisen en de gunningscriteria.

Daarnaast draagt de marktconsultatie bij aan de kwaliteit en transparantie van de aanbesteding. Van alle belanghebbenden, zoals de eigen werkgroepen en de aanbieders huishoudelijke ondersteuning vragen wij feedback om de aanbesteding tot een succes te maken.

Deze uitnodiging om deel te nemen aan deze marktconsultatie is vrijblijvend.

1.1 HUIDIGE SITUATIE

Op dit moment heeft de gemeente Alkmaar 11 aanbieders gecontracteerd voor het leveren van de huishoudelijke ondersteuning bij zijn inwoners.

1.2 OPDRACHT

Op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning artikel 2.1.1 en 2.3.5 (Wmo 2015) zijn gemeenten verantwoordelijk om te zorgen dat inwoners die niet zelfredzaam zijn, in staat worden gesteld tot een schoon en leefbaar huis, zodat zij zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen. In verband met de aflopende contracten hbb per 01-01-2028 zal dit product opnieuw worden aanbesteed conform de aanbestedingswet 2012.

De gemeente beoogt met deze aanbesteding doelmatige ondersteuning te realiseren die inwoners in staat stelt een schoon en leefbaar huis te behouden, waarbij de ondersteuning aansluit op de individuele ondersteuningsbehoefte, de zelfredzaamheid versterkt en binnen de beschikbare middelen uitvoerbaar en betaalbaar blijft.

Met deze aanbesteding beoogd gemeente Alkmaar vanaf 1 januari 2028 nieuwe overeenkomsten te sluiten met één of meerdere aanbieders voor de levering van huishoudelijke ondersteuning. Naar aanleiding van deze marktconsultatie zal de gemeente Alkmaar nader de vorm van inkoop bepalen en het aantal te contracteren partijen.

1.3 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING

De gemeente(n) en RIJK werken momenteel aan het opstellen van de aanbestedingsstrategie voor deze aanbesteding. We gaan daarbij op dit moment uit van de volgende uitgangspunten:

- We zetten de aanbesteding uit via een openbare procedure.
- We passen de contractstandaarden toe als basis voor de op te stellen overeenkomst.
- De beoogde initiële duur van de overeenkomst is 6 jaar inclusief verleningsopties (4 x 1 jaar).
- We passen Social Return toe.

2. MARKTCONSULTATIE HUISHOUDELIJKE ONDERSTEUNING

2.1 OPDRACHTGEVER

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Alkmaar hierna te noemen: Gemeente Alkmaar

2.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht, de gemeente(n) is/zijn hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze marktconsultatie en de (mogelijke) toekomstige aanbesteding.

2.3 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op!

De gemeente wil een goed beeld krijgen van wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienstverlening zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

We hopen met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor de aanbesteding.

Voor u als deelnemer aan de marktconsultatie is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld heeft van de gemeente(n) als organisatie en de voor het project gestelde doelen. Zo kan de markt mogelijk invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de leveranciers bij aan het vergroten van de succeskans van de aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is dan ook:

- Vroegtijdig marktpartijen te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding.
- Begripsvorming toetsen bij de aspecten die we uit willen vragen.
- De eigen uitgangspunten en aannames te toetsen.
- De eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen.
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën vanuit de markt.
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de aanbesteding.
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

We willen benadrukken dat er in deze fase geen sprake is van beoordeling of selectie van mogelijke leveranciers. Deze marktconsultatie is enkel gericht op het verkrijgen van kennis.

3. PROCEDURE

De marktconsultatie bestaat uit twee onderdelen, een schriftelijke vragenlijst en een fysieke bijeenkomst op 1 september 2026 te gemeente Alkmaar.

3.1 COMMUNICATIE

De contactpersoon van voor deze marktconsultatie is B. van der Meer van RIJK. Primair verloopt alle communicatie via TenderNed.

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, deze zijn vergelijkbaar met een aanbesteding. Het is daarom niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij de voorbereiding van de aanbesteding- contact op te nemen. Alle contacten rondom deze marktconsultatie dienen te verlopen via de contactpersoon van RIJK.

3.2 SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING

Geïnteresseerden partijen worden verzocht de vragen zoals opgenomen in bijlage 1 via de berichtenmodule van TenderNed te beantwoorden. Dien uw reactie op de marktconsultatie tijdig in conform planning in paragraaf 2.4. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

3.3 FYSIEKE BIJEENKOMST

De gemeente Alkmaar vindt het belangrijk om het gesprek met de markt aan te gaan. Hiervoor is er gekozen om een fysieke bijeenkomst te laten plaatsvinden. Alle partijen die de schriftelijke vragen beantwoorden hebben zullen uitgenodigd worden voor deelname aan de fysieke bijeenkomst op 1 september 2026, tijdstip zal in de uitnodiging gedeeld worden.

3.4 PLANNING MARKTCONSULTATIE

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	2 juli 2026
Uiterlijke termijn voor de beantwoording van de vragen uit bijlage 1 door marktpartijen	13 augustus 2026, 23.59 uur
Versturen uitnodigingen naar de marktpartijen voor de fysieke bijeenkomst	17 augustus 2026
Fysieke bijeenkomst	1 september 2026

3.5 VERSLAG

Van de schriftelijke vragenronde en de daaropvolgende fysieke bijeenkomst zal een samenvattend geanonimiseerd verslag worden gemaakt. Dit verslag wordt via TenderNed gepubliceerd bij de aanbesteding. Concurrentiegevoelige informatie wordt niet in het verslag opgenomen. Als u antwoorden niet in het verslag opgenomen wilt hebben, verzoeken wij u dit expliciet bij de antwoorden te vermelden.

3.6 OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

- Verkregen inzichten uit deze marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De gemeente behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.
- Eventueel aan deze marktconsultatie verbonden kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden ondernemers in het kader van een voorgenomen aanbesteding.
- Als deelnemer aan deze marktconsultatie stemt u ermee in dat de gemeente de door u aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt in het verslag van de marktconsultatie en in het nader uit te werken Programma van Eisen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
 - o de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - o deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

4. BIJLAGEN

4.1 BIJLAGE 1 SCHRIFTELIJKE VRAGEN

De gemeenten hebben de volgende vragen waarop een schriftelijke beantwoording wordt gevraagd. Voor de omvang van uw beantwoording gelden geen beperkingen. We vragen u wel de vragen SMART te beantwoorden. We vragen u daarvoor bijlage 2 Antwoordformulier te gebruiken.

Vragenlijst Marktconsultatie – hulp bij huishouden (Wmo)

Onderwerp: Verkenning hulp bij huishouden (Wmo)

Fase: eerste verkenning

Introductie

De gemeente Alkmaar bevindt zich in een verkennende fase ten aanzien van de toekomstige inrichting hulp bij het huishouden (Wmo). Met deze marktconsultatie wil de gemeente Alkmaar inzicht ophalen over de huidige praktijk, knelpunten en mogelijke richtingen voor de toekomst. De uitkomsten worden gebruikt om een realistische opdracht op de markt te kunnen zetten via uiteindelijk een Europese aanbesteding

1. Ontwikkelingen in de markt

1. Welke belangrijke ontwikkelingen ziet u in de markt voor huishoudelijke ondersteuning richting 2030? Denk hierbij bijvoorbeeld aan personeelstekorten en veranderende inwonersbehoeften.
2. Welke kansen of innovaties ziet u voor de komende jaren?

2. Inrichting van huishoudelijke ondersteuning

3. Hoe zou volgens u goede huishoudelijke ondersteuning eruit moeten zien?
4. Welke rol kan huishoudelijke ondersteuning spelen in zelfredzaamheid, signalering en samenwerking met het netwerk van de cliënt?
5. Hoe kijkt u aan tegen differentiatie qua tarief tussen lichte en zware huishoudelijke taken binnen hulp bij het huishouden? Welke risico's en kansen ziet u?
Toelichting: Lichte huishoudelijke taken zijn eenvoudige, regelmatig terugkerende werkzaamheden gericht op het op orde houden van het huishouden (zoals opruimen en afnemen). Zwaardere huishoudelijke taken zijn fysiek intensievere of meer tijdsintensieve werkzaamheden gericht op het schoonmaken en onderhouden van de woning (zoals stofzuigen, dweilen en sanitair reinigen, bed verschonen, badkamer reinigen).
6. Welke taken die nu soms onder hulp bij het huishouden vallen zouden beter elders belegd kunnen worden? Bijvoorbeeld via een voorliggende voorziening of door een andere vorm van ondersteuning.
7. Welke voorwaarden zijn nodig om wijkgericht te kunnen gaan werken?

8. Wat zijn volgens u de grootste uitvoeringsrisico's bij het wijkgericht organiseren van hulp bij huishouden?
9. Wat is volgens u een realistische schaalgrootte (aantal cliënten) voor wijkgericht werken in Alkmaar? Kunt u dit toelichten?
10. Welke rol ziet u voor wijkcontactpunten, gebiedsteams en vrijwilligersinitiatieven?

3. Grip op Wmo

Toelichting: Grip op de Wmo betekent dat de gemeente inzicht heeft in vraag, inzet, kosten en kwaliteit van ondersteuning, en op basis daarvan kan bijsturen om een passend, betaalbaar en effectief ondersteuningsaanbod te realiseren.

11. Welke bekostigingsvorm past volgens u het beste bij huishoudelijke hulp en waarom?
12. Welke maatregelen zou de gemeente kunnen treffen om kosten te beperken?

4. Toekomst

13. Welke randvoorwaarden zijn essentieel om diensten te kunnen blijven leveren?
14. Wat moeten we als gemeente absoluut wel doen om hulp bij huishouden toekomstbestendig te maken?
15. Wat moeten we als gemeente absoluut niet doen?

5. Open vraag

16. Welke aandachtspunten of ideeën wilt u nog meegeven?



BIJLAGE 2 ANTWOORDFORMULIER

Naam onderneming	
Adres	
Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

De gemeente Alkmaar stelt het zeer op prijs dat u onderstaande vragen wilt beantwoorden.

Wij verzoeken u de vragen zo volledig mogelijk, met motivering/onderbouwing, schriftelijk te beantwoorden.

1	Vraag	Welke belangrijke ontwikkelingen ziet u in de markt voor huishoudelijke ondersteuning richting 2030? Denk hierbij bijvoorbeeld aan personeelstekorten en veranderende inwonersbehoeften.
	Antwoord	
2	Vraag	Welke kansen of innovaties ziet u voor de komende jaren?
	Antwoord	

3	Vraag	Hoe zou volgens u goede huishoudelijke ondersteuning eruit moeten zien?
	Antwoord	
4	Vraag	Welke rol kan huishoudelijke ondersteuning spelen in zelfredzaamheid, signalering en samenwerking met het netwerk van de cliënt?
	Antwoord	
5	Vraag	Hoe kijkt u aan tegen differentiatie qua tarief tussen lichte en zware huishoudelijke taken binnen hulp bij het huishouden? Welke risico's en kansen ziet u? <i>Toelichting: Lichte huishoudelijke taken zijn eenvoudige, regelmatig terugkerende werkzaamheden gericht op het op orde houden van het huishouden (zoals opruimen en afnemen). Zwaardere huishoudelijke taken zijn fysiek intensievere of meer tijdsintensieve werkzaamheden gericht op het schoonmaken en onderhouden van de woning (zoals stofzuigen, dweilen en sanitair reinigen, bed verschonen, badkamer reinigen).</i>
	Antwoord	
6	Vraag	Welke taken die nu soms onder hulp bij het huishouden vallen zouden beter elders belegd kunnen worden? Bijvoorbeeld via een voorliggende voorziening of door een andere vorm van ondersteuning.
	Antwoord	
7	Vraag	Welke voorwaarden zijn nodig om wijkgericht te kunnen gaan werken?
	Antwoord	

8	Vraag	Wat zijn volgens u de grootste uitvoeringsrisico's bij het wijkgericht organiseren van hulp bij huishouden?
	Antwoord	
9	Vraag	Wat is volgens u een realistische schaalgrootte (aantal cliënten) voor wijkgericht werken in Alkmaar? Kunt u dit toelichten?
	Antwoord	
10	Vraag	Welke rol ziet u voor wijkcontactpunten, gebiedsteams en vrijwilligersinitiatieven?
	Antwoord	
11	Vraag	Welke bekostigingsvorm past volgens u het beste bij huishoudelijke hulp en waarom?
	Antwoord	
12	Vraag	Welke maatregelen zou de gemeente kunnen treffen om kosten te beperken?
	Antwoord	
13	Vraag	Welke randvoorwaarden zijn essentieel om diensten te kunnen blijven leveren?
	Antwoord	

14	Vraag	Wat moeten we als gemeente absoluut wel doen om hulp bij huishouden toekomstbestendig te maken?
	Antwoord	
15	Vraag	Wat moeten we als gemeente absoluut niet doen?
	Antwoord	
16	Vraag	Welke aandachtspunten of ideeën wilt u nog meegeven?
	Antwoord	

We danken u hartelijk voor de tijd en moeite die u heeft gestoken in beantwoording van onze vragen.

Met hartelijke groet,

B. van der Meer
Inkoper Stichting Rijk