



gemeente

Zoetermeer

EUROPESE OPENBARE
AANBESTEDING
2026-007526

BESCHRIJVEND DOCUMENT
INTEGRAAL ONDERHOUD
ZOETERMEER ZUID - OOST

Gemeente Zoetermeer in samenwerking met
Hoogheemraadschap van Schieland en de
Krimpenerwaard (HHSK)

TenderNed-kenmerk 598566

Auteursrecht
Alle rechten voorbehouden aan de Opdrachtgever.

Inhoudsopgave

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Begrippenlijst | 4 |
| 2. | Inleiding | 7 |
| 3. | Informatie over de Opdrachtgever en de Opdracht | 9 |
| 3.1 | De Opdrachtgever | 9 |
| 3.2 | Aanleiding van de aanbesteding | 9 |
| 3.3 | Doelstellingen van de Overeenkomst | 10 |
| 3.4 | De Opdracht | 10 |
| 3.5 | Scope van de Overeenkomst | 11 |
| 3.5.1 | Optionele scope | 12 |
| 3.6 | Percelen | 13 |
| 3.7 | Omvang van de Opdracht | 14 |
| 3.8 | De Overeenkomst | 15 |
| 3.9 | Maatschappelijk Verantwoord Inkopen | 16 |
| 4. | De procedure | 17 |
| 4.1 | Algemeen | 17 |
| 4.2 | Planning | 17 |
| 4.3 | Communicatie | 17 |
| 4.4 | Informatiebijeenkomst | 18 |
| 4.5 | Vragen & Nota van Inlichtingen | 18 |
| 4.5 | Tegenstrijdigheden | 18 |
| 4.6 | Klachten | 19 |
| 4.7 | Voorbehouden voor de Opdrachtgever | 19 |
| 4.8 | Toepasselijk recht en geschillen | 21 |
| 4.9 | (Reken)vergoeding | 21 |
| 4.10 | Voornemen tot gunning en “standstill” termijn | 21 |
| 5. | Instructies Inschrijving | 23 |
| 5.1 | Algemeen | 23 |
| 5.2 | Indienen van de Inschrijving | 23 |
| 5.3 | Digitale kluis | 23 |
| 5.4 | Taal | 23 |
| 5.5 | Gestanddoeningstermijn | 23 |
| 5.6 | VNG model algemene inkoopvoorwaarden, UAV 2012 versie 2025, concept Overeenkomst en concept Wachtkamerovereenkomst | 24 |
| 5.7 | Ondertekening | 24 |
| 5.8 | Inschrijven in concernverband | 25 |
| 5.9 | Inschrijven in Combinatie | 25 |
| 5.10 | Inschrijven met Onderaannemers en beroep op Derden | 25 |
| 6. | Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen | 27 |
| 6.1 | Algemeen | 27 |
| 6.2 | Uitsluitingsgronden | 27 |
| 6.3 | Economische en financiële draagkracht | 27 |
| 6.3.1 | Verzekering | 27 |
| 6.4 | Technische en beroepsbekwaamheid | 28 |
| 6.4.1 | Referenties | 28 |
| 6.4.2 | Kwaliteitszorg en -borging | 29 |
| 6.4.3 | Arbo en veiligheid | 30 |
| 6.5 | Beroepsbevoegdheid | 30 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 7. | Beoordelingsproces | 31 |
| 8. | Gunningscriteria en beoordelingsmodel | 34 |
| 8.1 | Algemeen | 34 |
| 8.2 | Beoordelingsmethodiek..... | 34 |
| 8.3 | Subgunningscriteria | 34 |
| 8.4 | Vormvereisten | 34 |
| 8.5 | Uitwerking kwalitatieve subgunningscriteria..... | 35 |
| 8.5.1 | K1: Plan van aanpak Eigenaarschap | 35 |
| 8.5.2 | K2: Plan van aanpak Beheeraanpak..... | 35 |
| 8.5.3 | K3: Percentage Social Return | 36 |
| 8.5.4 | K4: Interview..... | 37 |
| 8.6 | Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria K1, K2 en K4..... | 38 |
| 8.7 | Beoordeling prijs | 39 |
| 8.8 | Eindscore | 41 |

| | |
|--------------------|--|
| Bijlage 1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| Bijlage 2 | Referentieformulier |
| Bijlage 3 | Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid |
| Bijlage 4 | Formulier voorkeursperceel |
| Bijlage 5A | Inschrijfbiljet perceel 1 |
| Bijlage 5B | Inschrijfbiljet perceel 2 |
| Bijlage 6A | Open begroting Planmatig onderhoud perceel 1 |
| Bijlage 6B | Open begroting Planmatig onderhoud perceel 2 |
| Bijlage 7A | Inschrijfstaat onderhoud op regie perceel 1 |
| Bijlage 7B | Inschrijfstaat onderhoud op regie perceel 2 |
| Bijlage 8 | Concept Overeenkomst |
| Bijlage 9A | Programma van Eisen perceel 1 |
| Bijlage 9B | Programma van Eisen perceel 2 |
| Bijlage 10A | RAW Raamovereenkomst Snoeien bomen en vervangen groen perceel 1 |
| Bijlage 10B | RAW Raamovereenkomst Onderhoud primaire watergangen perceel 1 |
| Bijlage 10C | RAW Raamovereenkomst Snoeien bomen en vervangen groen perceel 2 |
| Bijlage 10D | RAW Raamovereenkomst Onderhoud primaire watergangen perceel 2 |
| Bijlage 11A | Areaaldata perceel 1 |
| Bijlage 11B | Areaaldata perceel 2 |
| Bijlage 12 | Bijlagen bij Programma van Eisen/ RAW Raamovereenkomst |
| Bijlage 13 | VNG-Inkoopvoorwaarden |
| Bijlage 14 | Uitvoering SROI |
| Bijlage 15 | Concept Wachtkamerovereenkomst |
| Bijlage 16 | Checklist |

1. Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- de Aankondiging;
- het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen;
- Nota('s) van Inlichtingen, inclusief Bijlagen;
- eventuele andere documenten (in schriftelijke en/of elektronische vorm) die de Opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt.

Aankondiging

De formele aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op <http://www.tenderned.nl>.

Beschrijvend document

Het document waarin de Opdrachtgever de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen, het Programma van eisen en de Gunningscriteria heeft beschreven en toegelicht.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

De Inschrijving die op basis van de Gunningscriteria, kwaliteit en prijs, de hoogste puntenscore heeft behaald en voldoet aan de toetsing van volledigheid, instructies, Geschiktheidseisen en Programma van eisen.

Bijlage

Een aanhangsel bij het Beschrijvend document dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Overeenkomst.

Combinatie

Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatieovereenkomsten.

Contractant

De opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon anders dan de Opdrachtgever of de Inschrijver, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gemeente

De gemeente Zoetermeer, één van de twee Opdrachtgevers en penvoerder van deze aanbesteding.

Geschiktheidseis

De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen zien op de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijver.

Gunningscriterium

Het inhoudelijke criterium op basis waarvan de Inschrijving wordt beoordeeld voor de keuze van de winnende Inschrijver.

HHSK

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, één van de twee Opdrachtgevers van deze aanbesteding.

Inschrijver

De Onderneming die een Inschrijving indient die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.

Integraal onderhoud

De combinatie van Planmatig onderhoud, Projectmatig onderhoud en 'Onderhoud op basis van regie'. Daarnaast maken kleine projecten, als bedoeld in de Optionele scope, ook onderdeel uit van het Integraal onderhoud.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document (incl. Bijlagen). De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven het Beschrijvend document.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in Opdracht van Contractant, zonder voor Contractant in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

Onderhoud op basis van regie

Het uitvoeren van niet-planbaar onderhoud in het areaal, waarbij daadwerkelijke inzet en kosten wordt vergoed door de Opdrachtgever.

Onderneming/Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer”, „leverancier” of „dienstverlener” omvatten elke natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de uitvoering van werken, de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst, die gesloten zal worden tussen de Opdrachtgever en Contractant.

Opdrachtgever

De Gemeente en Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK) gezamenlijk.

Optionele scope

Aanvullende scope die de Opdrachtgever kan opdragen, maar hiertoe niet verplicht is. Zoals beschreven in het Programma van Eisen

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Opdrachtgever en Contractant, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden.

Planmatig onderhoud

Het onderhoud aan het areaal op basis van beeldkwaliteit of op basis van frequentie, inclusief kwaliteitsborging en omgevingsmanagement, zoals beschreven in het Programma van Eisen

Projectmatig onderhoud

Het onderhoud dat via nadere opdrachten op basis van de RAW Raamovereenkomsten 'Snoeien bomen en vervangen bomen en plantsoen' en 'Onderhoud primaire watergangen' wordt uitgevoerd in het areaal

Programma van eisen

De beschrijving van de Opdracht, bestaande uit functionele en technische specificaties die de Opdrachtgever heeft opgesteld, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

RAW Raamovereenkomst

De beschrijving van het Projectmatig onderhoud

Uitsluitingsgronden

De eisen die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen.

Wachtkamerovereenkomst

Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver welke de op één na beste Inschrijving heeft gedaan. Deze Wachtkamerovereenkomst treedt in werking als de Overeenkomst met de best scorende Inschrijver voortijdig, binnen 12 maanden, door ontbinding is beëindigd.

2. Inleiding

De Opdrachtgever voert een aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van Integraal onderhoud Zoetermeer Zuid – Oost (wijken Rokkeveen en Oosterheem). Het betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure op basis van de op het moment van publicatie van deze aanbesteding geldende Aanbestedingswet. Deze is aangekondigd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.europa.eu>. Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd op TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>).

Alle Aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend via <http://www.tenderned.nl/> te downloaden.

TenderNed en eHerkenning

U heeft eHerkenning nodig om een Onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier. Op de site van TenderNed vindt u [meer informatie over eHerkenning en TenderNed](#). Hier vindt u ook stappenplannen voor het inloggen en registreren met eHerkenning.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@tenderned.nl.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de Aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Ondernemers via TenderNed hun Inschrijving moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient Inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien Inschrijver hier vragen over heeft verwijzen wij Inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Leeswijzer

Hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend document gaat in op de achtergrond van deze aanbesteding en geeft een algemene beschrijving van de Opdracht.

Hoofdstuk 4 geeft een beschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

In hoofdstuk 5 zijn de instructies voor de Inschrijving op deze aanbesteding opgenomen. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele aanbestedingsprocedure, tenzij daarvan in een later Aanbestedingsdocument wordt afgeweken.

Hoofdstuk 6 beschrijven de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen die bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

In hoofdstuk 7 wordt het beoordelingsproces beschreven.

Hoofdstuk 8 beschrijft de Gunningscriteria en het beoordelingsmodel dat de Opdrachtgever hanteert bij het beoordelen van de Inschrijvingen.

3. Informatie over de Opdrachtgever en de Opdracht

3.1 De Opdrachtgever

Gemeente Zoetermeer

De gemeente Zoetermeer telt circa 130.000 inwoners. De gemeente Zoetermeer is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden.

Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op www.zoetermeer.nl.

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

Het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK) is verantwoordelijk voor het waterbeheer in het gebied tussen Zoetermeer, Gouda, Schoonhoven en Rotterdam. Een gebied van ruim 35.000 hectare. Het gebied is zeer divers. Naast dicht stedelijke gebieden zijn er diepe polders met een concentratie glastuinbouw en akkerbouwgebieden. De Krimpenerwaard bestaat grotendeels uit agrarische veenweidegebieden met nieuwe natuur.

HHSK zorgt voor schoon en voldoende water voor sloten, singels, vaarten en plassen. Kwalitatief en volgens de geldende richtlijnen. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

De gemeente Zoetermeer en HHK treden gezamenlijk op als Opdrachtgever voor deze aanbesteding en de Overeenkomst. De Gemeente is penvoerder van deze aanbestedingsprocedure.

3.2 Aanleiding van de aanbesteding

De Opdrachtgever wenst de wijze waarop de openbare ruimte wordt onderhouden met een integraal contract te beleggen. De huidige overeenkomsten voor het Integraal onderhoud van de wijken Rokkeveen en Oosterheem lopen per 1 maart 2027 af. Door middel van deze aanbesteding wenst de Opdrachtgever per perceel één Contractant (mag ook dezelfde Contractant op beide percelen zijn, zie paragraaf 3.6) te contracteren die vanaf dat moment het Integraal onderhoud uitvoert.

De Opdrachtgever heeft, vooruitlopend op deze aanbestedingsprocedure, de aflopende contracten geëvalueerd. Hierbij heeft de Opdrachtgever ook rekening gehouden met vergelijkbare aanbestedingsprocedures voor Integraal onderhoud van de openbare ruimte in andere deelgebieden. De Opdrachtgever heeft daarbij geconstateerd dat de contractvorm UAV-gc zorgt voor extra complexiteit en op sommige punten niet goed aansluit bij de uitvoering van werkzaamheden in de praktijk.

Om deze reden heeft de Opdrachtgever ervoor gekozen om de contractvorm voor de beoogde Overeenkomst aan te passen. De Overeenkomst wordt afgesloten op basis van de VNG-inkoopvoorwaarden. Deze voorwaarden sluiten beter aan bij de aard van het werk, daar deze voorwaarden specifiek bedoeld zijn voor leveringen en diensten.

Tegelijkertijd heeft de Opdrachtgever nog steeds, net als bij eerdere overeenkomsten voor

Integraal onderhoud van de openbare ruimte, de behoefte aan het contracteren van een Contractant die op proactieve wijze het onderhoud organiseert én uitvoert. Rekening houden met de wensen vanuit de omgeving en andere beleidsdoelstellingen vanuit de Opdrachtgever zijn hierbij van belang. Deze aspecten zijn nader uitgewerkt in de Overeenkomst en het Programma van Eisen.

Met dit Beschrijvend document worden geïnteresseerden Ondernemers in de gelegenheid gesteld een Inschrijving te doen. Dit Beschrijvend document heeft als doel het op een toetsbare en transparante wijze uitschrijven van de Opdracht.

3.3 Doelstellingen van de Overeenkomst

In het kader van de te sluiten Overeenkomst wordt van de Contractant verwacht dat zij:

- als een 'goed huisvader' het areaal onderhoudt en zo nodig in overeenstemming met de Opdrachtgever verbetert en eigenaarschap toont, gedurende de contractperiode van de Overeenkomst;
- op basis van vertrouwen samenwerkt met Opdrachtgever;
- een proactieve houding aan de dag legt en de Opdrachtgever ontzorgt;
- omgevingsbewust, publieksgericht, zichtbaar en herkenbaar is en werkt vanuit de behoefte van de gebruikers van de openbare ruimte. Deze maakt zij inzichtelijk en speelt hierop in;
- op een duurzame manier werkt, met daarbij aandacht voor biodiversiteit, natuur, ecologie, hergebruik, afvalreductie en de reductie van de uitstoot van broeikasgassen;
- volgens de processen binnen de Overeenkomst zijn werkzaamheden uitvoert met gebruikmaking van kwaliteitsborging en zelf aantoont dat voldaan wordt aan de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen; en
- zich tot doel stelt de kwaliteit en processen continu te verbeteren door invulling te geven aan een zelflerende organisatie.

3.4 De Opdracht

De Opdrachtgever streeft voor de komende jaren naar een veilige, duurzame en aantrekkelijke openbare ruimte. Daarom wil de Opdrachtgever het onderhoud van de openbare ruimte op een integrale, gebiedsgerichte en kostenbewuste wijze uitvoeren, waarbij rekening wordt gehouden met de omgeving, participatie en biodiversiteit.

De Contractant dient het onderhoud in te richten en uit te voeren. Daarbij werkt de Opdrachtgever binnen de af te sluiten Overeenkomst grotendeels met beeldkwaliteit en prestatie-eisen, met zo veel mogelijk ruimte voor de Contractant voor de optimale invulling van de werkzaamheden. De Opdrachtgever schrijft verder - enkele uitzonderingen daargelaten - geen werkwijzen of werkmethoediek voor. Het is aan de Contractant om de geëiste werkzaamheden uit te voeren, waarbij voldaan wordt aan de beeldkwaliteit en prestatie-eisen, tegen de overeengekomen vergoeding. De Opdrachtgever wenst met haar Contractant een samenwerking aan te gaan op basis van vertrouwen en waarbij het uitgangspunt is dat er op basis van onderling overleg en zoveel mogelijk met gesloten beurzen werkzaamheden worden afgestemd.

Voor de Contractant wordt een belangrijk rol voorzien ten aanzien van het invullen van het huisvaderschap van de openbare ruimte. Hieronder wordt onder meer verstaan het centraal stellen van de gebruiker van de openbare ruimte, het zijn van ogen en oren in de openbare ruimte en het proactief melden/oplossen van bijzonderheden. Vanwege onder meer de (dagelijkse) aanwezigheid van de Contractant in het areaal en de diepgaande kennis van het areaal, gebruikers en andere stakeholders wordt deze rol bij de Contractant belegd.

Tegelijkertijd zal de Contractant niet de enige partij zijn die actief is in de openbare ruimte. Er zijn vanuit verschillende beheerdisciplines raamovereenkomsten met diverse opdrachtnemers afgesloten, die onderhouds- en/of reparatiewerkzaamheden uitvoeren aan onder meer civiele kunstwerken, openbare verlichting en asfalt. Tot slot voert de Opdrachtgever ieder jaar diverse grote en kleinere projecten in de openbare ruimte, variërend van het vervangen van speeltoestellen tot het reconstrueren van (doorgaande) wegen. De Contractant dient, in samenwerking met de Opdrachtgever, de raakvlakken met deze andere actieve partijen te beheersen en de werkzaamheden zo goed als mogelijk op elkaar te laten aansluiten.

De Opdrachtgever streeft naar een langdurige samenwerking met Contractant op basis van vertrouwen. Opdrachtgever kiest hierbij voor een regie voerende rol op basis van gelijkwaardigheid met de Contractant.

3.5 Scope van de Overeenkomst

Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit het Integraal onderhoud van de wijken Rokkeveen (perceel 1) en Oosterheem (perceel 2).

Inhoudelijk is de Opdracht op te delen in vier typen onderhoud (componenten) te weten:

- A. Planmatig onderhoud** – Het Planmatig onderhouden van het totale areaal. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen onderhoud op basis van beeldkwaliteit en onderhoud op basis van frequentie. De prestatie-eisen van het Planmatig onderhoud zijn opgenomen in het Programma van Eisen (zie bijlage 9). In het Programma van Eisen zijn ook de eisen opgenomen ten aanzien van o.a. eigenaarschap, kwaliteitsborging, rapportage en overige proceseisen.
- B. Projectmatig onderhoud** - Dit type onderhoud wordt via nadere opdrachten verstrekt en betreft in hoofdzaak het snoeien van bomen, vervangen van bomen en plantsoen en het onderhouden van primaire watergangen. Voor dit type onderhoud wordt gebruik gemaakt van een RAW Raamovereenkomst 'Snoeien bomen en vervangen bomen en plantsoen' en RAW Raamovereenkomst 'Onderhoud primaire watergangen' (zie bijlage 10). De eisen en voorwaarden vanuit het Programma van Eisen zijn ook van toepassing op de werkzaamheden uit de RAW Raamovereenkomst. In de RAW Raamovereenkomst zijn enkele aanvullende eisen en voorwaarden opgenomen.
- C. Onderhoud op basis van regie** - Dit type onderhoud bestaat uit niet-planbare werkzaamheden, bijvoorbeeld als gevolg van meldingen en handmatige gladheidsbestrijding. Doordat dit type onderhoud over het algemeen kleine, kortdurende werkzaamheden of vooraf moeilijk te beschreven werkzaamheden betreffen, is ervoor gekozen deze werkzaamheden op basis van regie op te nemen in deze Overeenkomst.
- D. Optionele scope** – betreft het uitvoeren van kleine projecten in het areaal, voor zover hier geen andere raamovereenkomst is afgesloten door de Gemeente. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om deze werkzaamheden aan de Contractant op te dragen, maar is hiertoe niet verplicht.

De uit te voeren onderhoudswerkzaamheden zien verder op de volgende beheeraspecten, die nader zijn uitgewerkt in de verschillende Aanbestedingsdocumenten:

- Groen
- Blauw
- Grijs
- Meubilair

- Overig

De Contractant heeft naast de hierboven beschreven onderhoudswerkzaamheden nog een aantal belangrijke bijkomende verplichtingen, die verder toegelicht zijn in het Programma van Eisen:

- Het invullen van het huisvaderschap van de openbare ruimte, in samenspraak met belanghebbenden;
- Het afhandelen van meldingen;
- Het doen van verbetervoorstellen voor de inrichting van de openbare ruimte en het beheer;
- Het op een duurzame manier uitvoeren van de werkzaamheden en het stimuleren van biodiversiteit;
- Het adviseren rond projecten, in de ontwerpfase en/of bij oplevering. Doel van het advies is het effectief en efficiënt kunnen onderhouden van de aan te leggen openbare ruimte en een soepele overdracht van aanleg naar onderhoud;
- Het invulling geven aan de verplichting rond Social Return on Investment.

3.5.1 Optionele scope

De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om aanvullende op bovengenoemde scope het uitvoeren van kleine projecten op te dragen aan de Contractant.

Ten aanzien van deze Optionele scope in de vorm van kleine projecten geldt:

- De Optionele scope betreft kleine projecten in de openbare ruimte binnen het areaal van de Overeenkomst, bijvoorbeeld een kleine reconstructie en/of het vervangen van bestrating voor groen met een maximale omvang van € 150.000,- per project.
- Op het moment dat de Opdrachtgever de intentie heeft om een klein project bij de Contractant in te kopen, stelt de Contractant hiervoor een marktconforme offerte, voorzien van een open begroting, op. Hierbij maakt de Contractant gebruik van reeds geldende (eenheids)prijzen, zoals deze mogelijk zijn opgenomen in de RAW Raamovereenkomst of in de Inschrijfstaat 'Onderhoud op basis van regie'. Ontbrekende (eenheids)prijzen worden door de Contractant marktconform afgeprijsd en op verzoek van de Opdrachtgever onderbouwd. Opdrachtgever beoordeelt deze offerte onder andere op marktconformiteit.
- Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om deze kleine projecten op te dragen aan de Contractant, maar is hier niet toe verplicht. Opdrachtgever kan er ook voor kiezen om een dergelijk project bij een derde in te kopen, bijvoorbeeld wanneer de offerte volgens de Opdrachtgever niet marktconform is of wanneer de Contractant aangeeft niet over de benodigde capaciteit te beschikken.
- In geval de Opdrachtgever een lopende (raam)overeenkomst heeft voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden, komen deze werkzaamheden niet in aanmerking voor de Contractant.
- Een project met een financiële omvang groter dan € 150.000 valt buiten de Optionele scope en wordt door Opdrachtgever via een passende aanbestedingsprocedure ingekocht.
- Het totaal aan kleine projecten dat door de Opdrachtgever kan worden opgedragen binnen de Overeenkomst is gemaximeerd op het bedrag als genoemd in paragraaf 3.7. Dit is het maximumbedrag gedurende de maximale looptijd van de Overeenkomst, inclusief verlengingsoptie. Indien dit bedrag is bereikt, vervalt de mogelijkheid van de Opdrachtgever om kleine projecten via deze regeling aan de Contractant op te dragen.

3.6 Percelen

De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de gebieden waar het Integraal onderhoud uitgevoerd moet worden, op te delen in twee percelen. Naar de mening van de Opdrachtgever biedt zowel de omvang als de reikwijdte van de Opdracht voldoende mogelijkheden om de Opdracht in percelen in te delen. Ook draagt de perceelindeling bij aan marktwerking en beoogt Opdrachtgever de Opdracht toegankelijk te laten zijn voor verschillende marktpartijen, zodat zowel het Mkb als grootbedrijf kunnen inschrijven op deze aanbesteding.

De Opdracht is verdeeld in de volgende twee percelen:

1. Perceel 1: Rokkeveen
2. Perceel 2: Oosterheem

Het is iedere Inschrijver toegestaan om op één van de percelen of op beide percelen in te schrijven. Indien dezelfde Inschrijver op beide percelen de economisch meest voordelige Inschrijving indient (en daarmee het hoogst in rangorde eindigt en beide percelen wint), is het ook toegestaan dat deze Inschrijver beide percelen wint en gaat uitvoeren.

Echter, de Opdrachtgever wil Inschrijvers ook de mogelijkheid geven om maximaal één perceel te winnen, maar wel voor beide percelen in te schrijven. Hier kan een Inschrijver bijvoorbeeld voor kiezen in het geval haar beschikbare capaciteit te beperkt is om het Integraal onderhoud in beide percelen uit te voeren. Doordat de eisen, voorwaarden en gunningscriteria voor beide percelen grotendeels identiek zijn, is naar verwachting de extra inspanning om in plaats van voor één perceel voor beide percelen in te schrijven beperkt.

Inschrijvers dienen om deze reden het formulier 'Bijlage 4 Voorkeursperceel' in te vullen en bij te voegen bij haar Inschrijving. Hierop wordt aangegeven of de Inschrijver eventueel beide percelen wil uitvoeren, of dat haar voorkeur uitgaat naar één van de percelen.

In geval één Inschrijver op beide percelen de economisch meest voordelig inschrijving heeft ingediend, wordt de keuze van deze Inschrijver gevolgd. Indien de Inschrijver ervoor heeft gekozen om in een dergelijke situatie één van de percelen uit te voeren, wordt het andere perceel gegend aan de eerstvolgende inschrijver in rangorde op dat perceel (de nummer 2).

3.6.1 Korte beschrijving perceel 1 Rokkeveen

De naam Rokkeveen is ontleend aan een voormalig veenland van de heer Rutger dat in 1295 Ruckeveene heette. De behoort tot de latere uitbreidingswijken en werd voornamelijk gebouwd vanaf midden jaren 80 tot begin jaren 90. De wijk is ontworpen met een vrij duidelijke structuur.

Rokkeveen is een van de grootste wijken in Zoetermeer en de enige wijk die ten zuiden van de snelweg A12 ligt en wordt niet direct omringd door andere woonwijken binnen de gemeente. In plaats daarvan grenst Rokkeveen aan de volgende gebieden en voorzieningen:

- Bedrijventerrein Langsinghage (oostkant);
- Het Balijbos (zuid en westkant). Dit gebied vormt de natuurlijke gemeentegrens met Pijnacker-Nootdorp;
- De A12 en het aangrenzende Stadsgebied/industriegebied.

Parels in Rokkeveen:

- Het Floriadepark

- Libellereservaat
- Burgemeester Hoekstrapark
- Speelboerderij Balijhoeve

Een meer uitgebreide toelichting op dit perceel is opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 9A)

3.6.1 Korte beschrijving perceel 2 Oosterheem

Oosterheem is 1 van de grotere wijken van Zoetermeer. Tevens de jongste wijk en een echte Vinex-wijk bedoeld om de woningnood in de Randstad op te vangen. Van oorsprong is het polderland (Binnenwegse polder) en de grootste en nieuwste uitbreidingswijk van Zoetermeer. De bouw is vanaf 2000 gestart met een jong, ruim, modern en gezinsgericht. en nog steeds in ontwikkeling. De structuur bestaat uit meerdere buurten, een centraal park en centrum. De naam Oosterheem is gekozen via een prijsvraag en betekent letterlijk woongebied (heem) in het oosten.

Ligging en omvang (areaal)

Oosterheem ligt in het noordoosten van Zoetermeer, richting Benthuizen en het Groene Hart. grenst aan de westzijde aan de wijk Noordhove, aan de zuidzijde aan Seghwaert, het buitengebied van Benthuizen aan de noordzijde en het buitengebied aan Bleiswijk aan de oostzijde. De wijk is nog steeds in ontwikkeling en ontworpen als een moderne, complete woonwijk.

Parels in Oosterheem:

- Speelboerderij Weidemolen
- Heempark Oosterheem
- De Vrijbouter
- De Koningslinde
- Oeverzwaluwwand

Een meer uitgebreide toelichting op dit perceel is opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 9B)

3.7 Omvang van de Opdracht

De Overeenkomst kent vier onderdelen, deze zijn benoemd in paragraaf 3.5. Het Planmatig onderhoud heeft hierbij een relatief stabiele scope, waarbij wijzigingen als gevolg van bijvoorbeeld areaaluitbreiding, omvorming of wijzigingen in beeldkwaliteitsniveau, naar verwachting beperkt zijn.

De andere delen van het Integraal onderhoud, te weten het Projectmatig onderhoud, het 'Onderhoud op basis van regie' en de Optionele scope, zijn vooraf minder goed in omvang te bepalen. Juist om deze reden is gekozen voor de RAW-Raamovereenkomst (in geval van Projectmatig onderhoud), het vergoeden van daadwerkelijk kosten ('Onderhoud op basis van regie') of op basis van een nadere offerte (Optionele scope).

De Opdrachtgever heeft deze onderdelen, op basis van op dit moment beschikbare informatie, wel geraamd en op basis daarvan de fictieve hoeveelheden bepaald en andere voorwaarden. Echter,

er bestaat een reële kans dat deze verwachting niet exact uitkomt. Dit heeft onder meer te maken met de lange looptijd van de Overeenkomst, mogelijke wijzigingen in beleid bij de Opdrachtgever, budgetwijzigingen en andere onvoorziene omstandigheden.

Opdrachtgever heeft daarom per perceel en per scope-onderdeel een maximale financiële omvang per onderdeel vastgesteld. Deze maximale omvang ligt hoger dan de huidige raming, maar hierbij is uitgegaan van een scenario met onder meer een (zeer) hoge behoefte aan zowel Projectmatig onderhoud als 'Onderhoud op basis van regie' en een (zeer) hoog aantal kleine projecten (Optionele scope). Een dergelijk scenario ligt niet voor de hand, maar zou onder meer mogelijk zijn als gevolg van bestuurlijke keuzes gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De minimale omvang van deze onderdelen is € 0,-, de Opdrachtgever geeft geen garantie op omzet op deze scope-onderdelen.

De maximale financiële omvang, gedurende de maximale looptijd van de Overeenkomst van acht jaar, is als volgt:

| | Perceel 1: Rokkeveen | Perceel 2: Oosterheem |
|--|----------------------|-----------------------|
| Projectmatig onderhoud (via RAW Raamovereenkomst 'Snoeien bomen, vervangen bomen en plantsoen' – bijlage 10A en 10C) | € 4.000.000 | € 3.500.000 |
| Projectmatig onderhoud (via RAW Raamovereenkomst 'Onderhoud primaire watergangen' – bijlage 10B en 10D) | € 3.150.000 | € 2.500.000 |
| Onderhoud op basis van Regie | € 2.000.000 | € 2.000.000 |
| Kleine projecten (Optionele scope) | € 2.000.000 | € 2.000.000 |

Bovengenoemde bedragen en/of aantallen zijn slechts ter indicatie. U kunt als Ondernemer aan deze schatting geen rechten ontleen. In bovengenoemde maximale waarden zijn de prijsindexeringen niet inbegrepen. Dit betekent dat bovengenoemde maximale waarden gedurende de looptijd worden verhoogd met de prijsverhogingen als gevolg van de toegepaste indexering.

3.8 De Overeenkomst

De Overeenkomst wordt afgesloten op basis van de VNG-Inkoopvoorwaarden en is toegevoegd als bijlage 8.

Per perceel zijn daarnaast twee RAW-Raamovereenkomsten toegevoegd (bijlage 10). Op deze RAW-Raamovereenkomsten is, in tegenstelling tot hetgeen hierboven beschreven, niet de VNG-Inkoopvoorwaarden maar de UAV 2012 versie 2025 van toepassing.

De Overeenkomst kent een initiële looptijd van 4 jaar, met een optie tot verlenging van eenmaal 4 jaar. De maximale looptijd van de Overeenkomst is daarmee 8 jaar. Na afloop van deze totale

looptijd eindigt de Overeenkomst van rechtswege. Er is voor deze totale looptijd gekozen vanwege:

- Het kunnen terugverdienen van investeringen van de Contractant in bijvoorbeeld materieel dat nodig is voor deze Overeenkomst;
- Het kunnen laten renderen van de investeringen die nodig zijn in het opbouwen van de samenwerking met de Opdrachtgever, het leren kennen van het areaal en de belanghebbenden en het optimaliseren van de werkwijzen.

3.9 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

In het gemeentelijk Inkoop- en aanbestedingsbeleid van Zoetermeer is Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) opgenomen. Bij iedere aanbesteding zullen minimaal 2 MVI-thema's worden toegepast. Bij deze aanbesteding is onderstaande van toepassing:

Milieu (inclusief biodiversiteit)

Milieubewust inkopen draagt bij aan een beter milieu. Het omvat het tegengaan van milieuverontreiniging, luchtverontreiniging en gebruik van schadelijke stoffen en pesticiden. Dit mede ter bescherming van de biodiversiteit. Maar ook het beschermen van de leefomgeving door het tegengaan van voedselverspilling en het verminderen van watergebruik en energiegebruik vallen hieronder.

In deze Overeenkomst worden meer eisen gesteld aan de wijze waarop het onderhoud wordt uitgevoerd en het stimuleren van biodiversiteit.

Klimaat

Bij klimaatbewust inkopen gaat het om het voorkomen of minimaliseren van de uitstoot van CO₂ en andere broeikasgassen. Het leveren van een positieve bijdrage aan energiebesparing en de transitie naar duurzame energiebronnen. Er kan worden gedacht aan vervoersmiddelen, klimaatinstallaties en ICT.

In deze Overeenkomst worden onder meer eisen gesteld aan het inzetten van elektrisch handgereedschap en het inzetten van overig materieel dat een beperkte hoeveelheid uitstoot heeft.

Social return,

Social Return of Investment (SROI) wordt ingezet om duurzame arbeid te realiseren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan door het creëren van arbeidsdeelname (zoals stage- en/of leerlingplaatsen) maar ook door mensen opleidingen, trainingen of stages aan te bieden. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden.

In deze aanbesteding is SROI als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde meegenomen. Zie Bijlage 14 'Uitvoering SROI'. Door het indienen van een inschrijving verklaart de Inschrijver in te stemmen met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

4. De procedure

4.1 Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een keuze voor de juiste Inschrijver door het objectief en transparant benaderen van Ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast, als ook de uitwerking van het proportionaliteitsbeginsel in de gids proportionaliteit.

4.2 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

| Omschrijving | Door: | (Uiterste) datum: |
|---|---|---|
| Publicatie op TenderNed | Opdrachtgever | 2 juli 2026 |
| Informatiebijeenkomst | Opdrachtgever/Inschrijver | 13 juli 2026 10:00 uur |
| Mogelijkheid tot stellen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1 | Inschrijver | 20 augustus 2026 voor 12:00 uur |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 1 | Opdrachtgever | 3 september 2026 |
| Mogelijkheid tot stellen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2 | Inschrijver | 10 september 2026 voor 12:00 uur |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 2 | Opdrachtgever | 17 september 2026 |
| Indienen Inschrijving | Inschrijver | 28 september 2026 voor 12:00 uur |
| Interviews | Opdrachtgever/ Inschrijver | 14 en/of 15 oktober 2026 |
| Verificatiegesprek | Opdrachtgever/Inschrijver | 20 oktober 2026 |
| Bericht voornemen tot gunning | Opdrachtgever | 29 oktober 2026 |
| Indienen bewijsmiddelen en verklaringen | Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen en de wachtkamercontractant | 9 november 2026 |
| Bericht definitieve gunning | Opdrachtgever | 19 november 2026 |
| Streefdatum ondertekening Overeenkomst | Opdrachtgever/Inschrijver | Week 48 |
| Datum aanvang Opdracht | Inschrijver | 1 maart 2027 |

4.3 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden met het cluster Inkoop van de afdeling JaBo via TenderNed. Het is de Inschrijver tijdens de aanbestedingsprocedure op straffe van uitsluiting nadrukkelijk verboden -op welke manier dan ook - inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Opdrachtgever op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd.

4.4 Informatiebijeenkomst

Op 13 juli 2026 om 10.00 uur vindt een informatiebijeenkomst plaats. In deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op de aanbestedingsdocumenten en de behoefte van de Opdrachtgever. Aanwezige marktpartijen hebben tevens de gelegenheid om mondelinge vragen te stellen.

De informatiebijeenkomst vindt plaats op het Stadhuis van de gemeente Zoetermeer, in vergaderzaal 7+8. Deze vergaderzalen zijn bereikbaar voor bezoekers, u hoeft zich niet eerst te melden bij de receptie. Het Stadhuis is gevestigd op het adres Stadhuisplein 1, 2711 EC te Zoetermeer.

Aanmelden voor de informatiebijeenkomst vindt plaats via TenderNed. Uiterlijk tot 10 juli 2026, 16.00 uur kunnen aanmeldingen worden ingediend door het versturen van een bericht aan de Opdrachtgever. In het bericht dient in ieder geval de namen van de organisatie en van de aanwezigen te worden vermeld. Het verzoek is om met maximaal twee personen aanwezig te zijn.

4.5 Vragen & Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over het Beschrijvend document. Dit kan uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed, tot 20 augustus 2026 voor 12:00 uur.

De Opdrachtgever zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in een Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd.

Inschrijver krijgt na de eerste Nota van Inlichtingen vervolgens nog eenmaal de gelegenheid om vragen te stellen over hetgeen aan de orde is gekomen in de eerste Nota van Inlichtingen. Dit kan tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. Deze vragen worden beantwoord in een tweede Nota van Inlichtingen. Indien er nieuwe vragen worden gesteld bepaalt de Aanbestedende dienst of deze vragen zullen worden beantwoord.

De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 dagen voor sluiting inschrijvingstermijn gepubliceerd.

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen behoeven door de Opdrachtgever niet te worden beantwoord. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Opdrachtgever.

De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd op <http://www.tenderned.nl/>. De Opdrachtgever zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

4.5 Tegenstrijdigheden

Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. De Opdrachtgever verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat indien de Inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, de Inschrijver het cluster Inkoop hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 20 augustus 2026, op de hoogte dient te stellen via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t.

termijnen, criteria, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 20 augustus 2026, te uiten via TenderNed. De Opdrachtgever zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen geen bezwaar maken over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

4.6 Klachten

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van de Opdrachtgever. Indien u een klacht overweegt, dan kunt dit via de website van de gemeente Zoetermeer, <https://www.zoetermeer.nl/klacht-indienen/>, kenbaar maken.

4.7 Voorbehouden voor de Opdrachtgever

Voorbehoud niet tot gunning over te gaan

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen. Na de interne beslissing tot intrekking worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over de intrekking van de aanbesteding.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient - op straffe van verval van het recht daartoe - binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de intrekkingbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende ook afstand van recht om naderhand een (bodem)procedure, inclusief een vordering tot schadevergoeding, te stellen. In het geval een voorlopige voorziening wordt aangevraagd, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever, als ook verhinderdata bij de Opdrachtgever op te vragen.

Tevens heeft de Opdrachtgever te allen tijde het recht om niet tot (definitieve) gunning over te gaan. In ieder geval heeft zij dit recht -niet limitatief geformuleerd- in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming.

Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Inschrijver hetgeen door Inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Overeenkomst te ontbinden in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting

Indien een Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Deze toelichting heeft tot doel het door de Inschrijver aangeboden nader te concretiseren teneinde de Opdrachtgever een duidelijker beeld te verschaffen omtrent hetgeen hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Inschrijving inhouden.

Voorbehoud tot herstel

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eenvoudige precisering van de Inschrijving of een kennelijke materiële fout in de Inschrijving te (laten) herstellen. De Opdrachtgever heeft geen verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen, tenzij deze informatie tijdig door de Inschrijver is verstrekt in haar Inschrijving of daaruit onmiskenbaar valt af te leiden. Inschrijvers kunnen hier dan ook geen rechten aan ontleen.

Indien er een termijn wordt gesteld waarbinnen het eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijk materiële fout moet worden hersteld, dan dient deze binnen de door de Opdrachtgever gestelde termijn te worden ingediend. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Inschrijver leiden.

Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) aangeeft of de Opdrachtgever ervan op de hoogte is dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt ofwel zijn Onderneming wordt opgeheven, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement komt te verkeren, of surséance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is verleend, of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Voorbehoud tot het voeren van een verificatiegesprek

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om met de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding op een perceel een verificatiegesprek te voeren voordat het voornemen tot gunning plaatsvindt. Blijkt tijdens het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de partij die na herberekening van de overige Inschrijvingen op basis van de bekendgemaakte Gunningscriteria op de eerste plaats in rangorde is geëindigd. Vervolgens zal aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd voorlopig worden gegund, na overlegging van de door de Opdrachtgever opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen.

Voorbehoud tot gunning aan de eerstvolgende Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding

De Opdrachtgever heeft het recht ingeval de overeenkomst met de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding eindigt in het eerste jaar na gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver, de werkzaamheden over te dragen aan de -op basis van de uitslag in de aanbestedingsprocedure- op

de tweede plaats geëindigde Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding. Hiervoor sluit de Opdrachtgever met de op de tweede plaats geëindigde Inschrijver een Wachtkamerovereenkomst welke als Bijlage 15 is bijgevoegd.

4.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Inschrijving of de aanbesteding mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag worden beslecht.

Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van art. 6:217 BW.

4.9 (Reken)vergoeding

Aan doen van een inschrijving op deze aanbesteding zijn voor de Inschrijvers diverse kosten verbonden. Opdrachtgever heeft daarom besloten om een tegemoetkoming in de kosten te verstrekken aan iedere Inschrijver die een geldige inschrijving indient, maar die niet voor gunning (van één of beide van de percelen) in aanmerking komt. Deze tegemoetkoming bedraagt € 5.000. Deze vergoeding wordt toegekend indien er geldig is ingeschreven op één of op beide percelen. Inschrijvers hebben verder geen recht op (reken-)vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Inschrijvers hebben in het geval zij (voortijdig) uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard dan ook, vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie of gederfde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

4.10 Voornemen tot gunning en “standstill” termijn

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan van de Opdrachtgever. Na formeel akkoord worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen hiervan gelijktijdig bericht via TenderNed. Iedere Inschrijver kan over zijn afwijzing bij de Opdrachtgever nadere informatie inwinnen.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient -op straffe van verval van het recht daartoe- binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende ook afstand van recht om naderhand een (bodem)procedure, inclusief een vordering tot schadevergoeding, te stellen. In het geval een voorlopige voorziening wordt aangevraagd, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever, als ook verhinderdata bij de Opdrachtgever op te vragen.

De Opdrachtgever zal een Opdracht op basis van een voornemen tot gunning niet eerder definitief gunnen dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning is verstreken. De Opdrachtgever kan tijdens de standstill termijn besluiten deze termijn te verlengen, indien de Opdrachtgever dit noodzakelijk en proportioneel acht. In dit geval zullen alle Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. Indien binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning een voorlopige voorziening bij de

rechtbank Den Haag aanhangig is gemaakt tegen het voornemen tot gunning, kan de Opdrachtgever besluiten om niet over te gaan tot gunning van de Opdracht voordat in eerste instantie vonnis is gewezen.

Door in te schrijven voor deze aanbesteding verklaart Inschrijver zich ermee akkoord dat, indien een van de andere Inschrijvers een voorlopige voorziening heeft ingesteld tegen het voornemen tot gunning, zij als voorlopige winnaar zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan andere Inschrijvers, zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

5. Instructies Inschrijving

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Inschrijving opgenomen.

5.2 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via www.tenderned.nl.

De Opdrachtgever wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens (zie checklist in Bijlage 16) op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed en is wijzigen van de formats niet toegestaan. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) - in 1-voud - ingediend.

5.3 Digitale kluis

De digitale Inschrijving is uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed ingediend. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in TenderNed aangegeven datum en tijdstip vrijgegeven aan de Opdrachtgever.

Inschrijvingen kunnen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen niet meer via www.tenderned.nl worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver. Te allen tijde ligt het risico van vertraging bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

5.4 Taal

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift dient in de Nederlandse taal te geschieden.

5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een minimale geldigheid van 3 maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien tegen het voornemen tot gunning (zie § 4.10) tijdig een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 20 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg vonnis is gewezen, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

5.6 VNG model algemene inkoopvoorwaarden, UAV 2012 versie 2025, concept Overeenkomst en concept Wachtkamerovereenkomst

In deze aanbesteding zijn de VNG-model algemene inkoopvoorwaarden en UAV 2012 versie 2025, hierna te noemen: "AV Zoetermeer", van toepassing. Deze AV Zoetermeer zijn bijgesloten in een afzonderlijk PDF-bestand. In Bijlage 8 is de concept Overeenkomst opgenomen en in Bijlage 15 is een concept Wachtkamerovereenkomst opgenomen.

Tijdens de informatieronde is het mogelijk tekstvoorstellen voor aanpassing van de Overeenkomst en afwijkingsvoorstellen te doen voor de onderdelen in de Overeenkomst, de Wachtkamerovereenkomst en de AV Zoetermeer waarmee niet (direct) kan worden ingestemd. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen, uiterlijk op 20 augustus 2026 voor 12:00 uur te worden aangeleverd. De Opdrachtgever heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen in de Overeenkomst of Wachtkamerovereenkomst.

Uiterlijk op 3 september 2026 zal de Opdrachtgever in de Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers bekendmaken of en op welke punten en op welke wijze de Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst zal worden aangepast. Eventuele wijzigingen in de AV Zoetermeer worden verwerkt in de Overeenkomst.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart de Inschrijver de AV Zoetermeer te hebben ontvangen en gaat de Inschrijver zonder voorbehoud akkoord dat de AV Zoetermeer van toepassing is en verklaart zonder voorbehoud akkoord te gaan met de Concept Overeenkomst en AV Zoetermeer zoals deze na de inlichtingenronde zijn vastgesteld. Indien een Inschrijver deze niet geheel accepteert zal de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Algemene (verkoop)voorwaarden waar Inschrijvers zich op beroepen worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De Opdracht wordt door de Contractant uitgevoerd overeenkomstig de rangorde van documenten zoals opgenomen in de Overeenkomst (artikel 3).

5.7 Ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als deze getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Onderneming verplichtingen aan te gaan zoals door de Opdrachtgever gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming. De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen, welke machtiging moet worden bijgevoegd.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van de Bijlage "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Als een ondertekenende persoon blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende Onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mede te ondertekenen.

Indien de Inschrijving van de Inschrijver niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. De Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

5.8 Inschrijven in concernverband

Een Ondernemer kan zich maximaal eenmaal inschrijven. Van een concern mogen slechts meerdere Ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij bij de Opdrachtgever aantoont dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. De Opdrachtgever vraagt ondernemingen die deel uitmaken van een concern waarvan mogelijk andere ondernemingen ook inschrijven om een toelichtende brief aan te leveren bij de Inschrijving waarin zij bevestigen dat zij de Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door een van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5.9 Inschrijven in Combinatie

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie, dient een van de combinanten zich op te stellen als penvoerder en gemachtigde om namens de Combinatie op te treden. Deze informatie dient aangegeven te worden in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elk lid van de Combinatie dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de Combinatie niet meer van combinanten wisselen.

Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf. Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie dient zij op de datum voor het indienen van de Inschrijving het volgende document te overleggen:

- 'Verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid', ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door iedere combinant.

Elke afzonderlijke combinant dient individueel te voldoen aan de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid en verzekering. Combinanten worden gezamenlijk aan beoordeling van de Geschiktheidseisen referenties en kwaliteitszorg en –borging onderworpen.

De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de eisen m.b.t. referenties of kwaliteitszorg- en borging is verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

5.10 Inschrijven met Onderaannemers en beroep op Derden Onderaannemers

Inschrijver kan Onderaannemer(s) inschakelen voor een deel van de uitvoering van de werkzaamheden. Inschrijver neemt de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor Onderaannemer(s) wordt ingeschakeld.

De Inschrijver is in deze constructie volledig aansprakelijk (in het geval van een Combinatie ook hoofdelijk aansprakelijk) voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Wanneer Inschrijver voornemens is een Onderaannemer in te schakelen tijdens de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Noteer welk deel van de werkzaamheden Inschrijver voornemens is om in onderaanneming te geven en aan welke Onderaannemers. Nadat de Opdracht is gegund, kan alleen na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever met nieuwe Onderaannemers worden gewerkt. De Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden stellen.

Beroep op Derden

Wanneer een Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseis(en), dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient voor elk van deze betrokken Derde een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II in te dienen bij uw Inschrijving.

De Inschrijver -in het geval zij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding is- dient op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten te overleggen:

- Uittreksel van het handelsregister van de in te schakelen Derde aan de hand waarvan de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan worden getoetst.
- Bewijsmiddel(en) dat de Derde aan Geschiktheidseis(en) voldoet.

6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Algemeen

Aan de hand van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen ten aanzien van de 'Economische en financiële draagkracht', 'Technische en beroepsbekwaamheid' en 'Beroepsbevoegdheid' wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (toegevoegd als separate Bijlage). Daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen vindt achteraf plaats bij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die voor de Opdracht in aanmerking komt. De bewijsstukken hoeven dan ook niet meegezonden te worden bij het indienen van de Inschrijving. **LET OP:** de referentieprojecten dient de Inschrijver wel mee te zenden met uw Inschrijving!

6.2 Uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Eis: Geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen Uitsluitingsgronden is op de Inschrijver van toepassing.

De Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de in deel III opgenomen Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De deelnemers in de Combinatie dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

De Opdrachtgever zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving) gedragsverklaring aanbesteden;
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Indien de Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd. Een aanvraag om afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie <https://www.justis.nl/producten/qva/index.aspx>.

6.3 Economische en financiële draagkracht

6.3.1 Verzekering

Geschiktheidseis: Inschrijver moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 1.000.000 per schadegeval te bedragen en minimaal € 2.500.000 per jaar.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis gedurende de contractperiode.

De Opdrachtgever zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

- Kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

6.4 Technische en beroepsbekwaamheid

De technische en beroepsbekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van hetgeen is opgenomen in deze paragraaf

6.4.1 Referenties

Het is van belang dat de Inschrijver door middel van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot het gevraagde werk. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen de van toepassing zijnde kerncompetenties per perceel.

Kerncompetenties van toepassing op perceel 1 Rokkeveen:

1. Als Inschrijver heeft u aantoonbare ervaring met het uitvoeren van integraal onderhoud¹ op basis van beeldkwaliteit met een minimale omvang van € 300.000 in 1 jaar;
2. Als Inschrijver heeft u aantoonbare ervaring met het snoeien en vervangen van bomen (volgens Handboek Bomen) met een minimale omvang van € 50.000 in 1 jaar.

Kerncompetentie van toepassing op perceel 2 Oosterheem:

1. Als Inschrijver heeft u aantoonbare ervaring met het uitvoeren van integraal onderhoud¹ op basis van beeldkwaliteit met een minimale omvang van € 300.000 in 1 jaar;
2. Als Inschrijver heeft u aantoonbare ervaring met het snoeien en vervangen van bomen (volgens Handboek Bomen) met een minimale omvang van € 30.000 in 1 jaar.

Eisen aan referentieopdrachten

Per kerncompetentie kan Inschrijver maximaal 1 referentie indienen. De Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van referentieformulier, zoals door de Opdrachtgever wordt aangeboden (zie bijlage 2). Een ander formulier is niet toegestaan. Uit de referentie moet blijken of de uitgevoerde werkzaamheden aansluiten bij de omschreven kerncompetenties. Het is verder toegestaan om met 1 referentieopdracht meerdere kerncompetenties aan te tonen. De Opdrachtgever beoordeelt de kerncompetenties aan de hand van de volgende eisen:

1. De referentieopdracht mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure;

¹ Onder integraal onderhoud wordt verstaan een combinatie van verzorgend onderhoud (bijv. verwijderen zwerfafval, onkruidbestrijding, kolkenreiniging), technisch onderhoud (bijv. snoeien, maaiwerkzaamheden), serviceonderhoud (afhandelen van meldingen en calamiteiten) en groenonderhoud (waterlopen en kleibodems).

2. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de referentieopdracht, gerekend tot de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure.

Beroept u zich op een referentieopdracht die geheel of gedeeltelijk door een derde is uitgevoerd? In dat geval moet u duidelijk en inzichtelijk maken welk deel van de uitgevoerde werkzaamheden door deze derde is uitgevoerd.

De Opdrachtgever behoudt zich tot slot het recht voor om bij de verificatie van de referentieopdrachten bij de referent(en) nadere informatie over de uitvoering van de uitgevoerde werkzaamheden op te vragen.

6.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Geschiktheidseis: Inschrijver moet over een deugdelijke kwaliteitszorg en -borging beschikken. Dit houdt in dat de Inschrijver beschikt over:

1. een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: Integraal onderhoud *Indien de scope van het ISO-certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld of;*
2. een eigen kwaliteitshandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis gedurende de contractperiode.

De Opdrachtgever zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie).
In geval van 'of gelijkwaardig' dient Inschrijver bij Inschrijving met een onderbouwing aan te tonen dat en waarom het door de Inschrijver gehanteerde certificaat gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.
Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de scope van de Opdracht.
Indien de scope van het ISO-certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld of;
2. Indien Inschrijver niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om het eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de Onderneming treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing dat en waarom de door Inschrijver gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

6.4.3 Arbo en veiligheid

Geschiktheidseis: Inschrijver dient arbo en veiligheid te waarborgen. Dit houdt in dat de Inschrijver beschikt over:

1. Een geldig VCA-certificaat of gelijkwaardig. Het certificaat dient van toepassing te zijn op de scope van de Opdracht. Indien de scope van het certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld of;
2. Een eigen arbo- en veiligheidshandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis gedurende de contractperiode.

De Opdrachtgever zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Laagste prijsverzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) VCA-certificaat of gelijkwaardig (Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie).
In geval van 'of gelijkwaardig' dient Inschrijver bij Inschrijving met een onderbouwing aan te tonen dat en waarom het door de Inschrijver gehanteerde certificaat gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.
Het certificaat dient van toepassing te zijn op scope van de Opdracht.
Indien de scope van het certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld of;
2. Indien u niet beschikt over een certificaat kan het volstaan om uw eigen arbo en veiligheidshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig handboek te zijn, waarin de maatregelen opgenomen zijn die uw organisatie treft om arbo en veiligheid te waarborgen en te controleren. U volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het handboek en een onderbouwing waarom de door Inschrijver gehanteerde arbo en veiligheidsmethodiek gelijk is aan het gevraagde certificaat.

6.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Inschrijver dient zijn beroepsbevoegdheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het handelsregister.

De Opdrachtgever zal de juistheid van de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver dient op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving onderstaand bewijsstuk aan te leveren:

- Uittreksel uit het Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan **zes** maanden. Een eventuele volmacht dient de Inschrijver tevens aan te leveren op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

7. Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam met daarin vertegenwoordigers van de gemeente Zoetermeer en van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard. Het beoordelingsteam wordt met advies bijgestaan door een inkoopadviseur.

De beoordeling en de gunning vinden plaats in elf te onderscheiden stappen:

Stap 1. Toetsing volledigheid

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving. Dit houdt in dat ook de prijsopgave wordt gedownload/geopend via TenderNed door de inkoopadviseur. Het ontbreken van documenten waar dat wel van de Inschrijver gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van Inschrijver zal tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Inschrijving. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet door een eenvoudige precisering of rechtzetten van een kennelijke materiële fout kunnen worden hersteld (en waardoor feitelijk een nieuwe Inschrijving wordt gedaan), kunnen tot ongeldigheid van uw Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

In sommige gevallen toetst de Opdrachtgever aan het proportionaliteitsbeginsel. Voldoet Inschrijver niet aan de eisen en voorschriften in de Aanbestedingsdocumenten – de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, formele eisen, eisen uit het Programma van eisen en andere eisen en/of voorschriften waaraan de sanctie van ongeldigverklaring en uitsluiting is gekoppeld – dan kan de Opdrachtgever besluiten de Inschrijving ongeldig te verklaren en uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats, indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

Stap 2. Toetsing van instructies

Vervolgens wordt getoetst of de Inschrijving conform de instructies (paragrafen 5.3 en 5.4) is ingediend. Inschrijvingen die niet aan de instructies voldoen, zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 3. Toetsing voldoen aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen referenties

Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvers onvoorwaardelijk aan alle Uitsluitingsgronden en of de Geschiktheidseisen voldoen inzake de vereiste referentieprojecten.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de Opdrachtgever afzien van ongeldigverklaring van de Inschrijving in de volgende gevallen:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (artikel 2:86a Aw);
- als Inschrijver voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (artikel 2:87a Aw);
- om dwingende redenen van algemeen belang (artikel 2:88 Aw);

- indien naar oordeel van de Opdrachtgever uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (artikel 2:88 Aw).

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 4. Beoordelen eisen

Van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten, worden de Inschrijvingen aan de hand van Bijlage 9 Programma van eisen getoetst of voldaan wordt aan de gestelde eisen. Indien uit de Inschrijving blijkt dat niet wordt voldaan aan één of meerdere eisen leidt dit tot uitsluiting van uw Inschrijving.

Stap 5. Beoordeling Gunningscriteria

Van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten worden verder beoordeeld aan de hand van de invulling van de Gunningscriteria en subgunningscriteria (wensen) (opgenomen in hoofdstuk 8). In hoofdstuk 8 “Gunningscriteria en beoordelingsmodel” wordt dit verder toegelicht.

Als eerst worden de schriftelijke Gunningscriteria Kwaliteit beoordeeld (Plan van aanpak Eigenaarschap en Plan van aanpak Beheeraanpak en Percentage Social Return). De beoordeling van deze criteria wordt volledig afgerond, wat wil zeggen dat er een definitieve score wordt toegekend door de beoordelingscommissie.

Daarna volgt per Inschrijver het interview. Ook dit interview wordt voorzien van een definitieve score door de beoordelingscommissie.

Tot slot wordt de prijs beoordeeld.

Stap 6. Bepalen rangorde per perceel

In deze stap wordt de rangorde per perceel bepaald. Dat wil zeggen dat per Inschrijver de inschrijfsom wordt verminderd met de behaalde fictieve kortingen op de Gunningscriteria kwaliteit. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding op het betreffende perceel ingediend en eindigt het hoogst in rangorde.

In geval op beide percelen dezelfde Inschrijver de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, wordt het proces als beschreven in paragraaf 3.6 gevolgd.

Stap 7. Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Inschrijving kan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding per perceel uitgenodigd worden voor een bespreking in het geval er onduidelijkheden zijn. Blijkt tijdens de bespreking dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die, na een herberekening van de Gunningscriteria, alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd. Deze partij zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

Stap 8. Voornemen tot gunning

Met inachtneming van § 4.10 zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan. Na formeel akkoord wordt de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding via TenderNed geïnformeerd inzake het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen krijgen hiervan ook bericht.

Het voornemen tot gunning aan alle Inschrijvers bevat de scores van de voorlopig winnende Inschrijver op alle (sub)gunningscriteria, derhalve worden zowel de scores op kwaliteit als op prijs gedeeld met de Inschrijvers.

Stap 9. Beoordeling geschiktheid van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding en de wachtkamercontractant

Van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding per perceel aan wie de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen en van de wachtkamercontractant, zal de Opdrachtgever overlegging van bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de Opdracht danwel het afsluiten van de Wachtkamerovereenkomst. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of zijn Inschrijving voldoet aan de instructie genoemd in § 5.7 (rechtsgeldige ondertekening). Vervolgens wordt bekeken of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of deze Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoet. Tot slot wordt beoordeeld of de gevraagde verklaringen inzake Combinaties (§ 5.9) en/of Onderaanneming (§ 5.10) (indien van toepassing) volledig en correct (waaronder rechtsgeldig ondertekend) zijn ingediend.

Indien uit deze bewijsmiddelen blijkt dat de Inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is, er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de Geschiktheidseisen, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien de Inschrijver de bewijsstukken en verklaringen niet op de datum genoemd in de planning aanbiedt, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien niet aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding definitief gegund wordt, zal een herberekening plaatsvinden van de overige Inschrijvingen op basis van de bekendgemaakte Gunningscriteria. Vervolgens zal aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd voorlopig worden gegund, na overlegging van de door de Opdrachtgever opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen.

Stap 10. Definitieve gunning

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding tegen het voornemen tot gunning is aangespannen, en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding binnen de termijn de verlangde bewijsstukken en (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen heeft ingediend en akkoord zijn bevonden door de Opdrachtgever, wordt aan deze Inschrijver definitief gegund.

Stap 11. Ondertekening Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst

Na de definitieve gunning zal de Overeenkomst door de Opdrachtgever en Contractant worden ondertekend. Daarnaast wordt met de wachtkamercontractant de Wachtkamerovereenkomst afgesloten, mits de ingediende bewijsmiddelen akkoord zijn bevonden.

8. Gunningscriteria en beoordelingsmodel

8.1 Algemeen

Bij deze aanbesteding geldt als Gunningscriterium de Beste prijs-kwaliteitverhouding. In de volgende paragrafen wordt uitgelegd hoe de verschillende elementen worden beoordeeld.

8.2 Beoordelingsmethodiek

De Inschrijvingen worden per perceel beoordeeld op basis van de 'gunnen op waarde' methodiek. Bij deze methode wordt er per subgunningscriterium een fictief (kortings-)bedrag gekoppeld. Afhankelijk van de behaalde score wordt het behaalde fictieve (kortings-)bedrag in mindering gebracht op de inschrijfprijs. De Inschrijver met de laagste (fictieve) inschrijfprijs heeft de economisch meest voordelige inschrijving op het betreffende perceel ingediend en eindigt daarmee het hoogst in rangorde.

8.3 Subgunningscriteria

In onderstaande tabel zijn de verschillende kwalitatieve en financiële criteria weergegeven:

| Gunningscriterium | Kwalitatieve subgunningscriteria | Max. te behalen fictieve korting perceel 1 | Max. te behalen fictieve korting perceel 2 |
|-------------------|-----------------------------------|--|--|
| Prijs | Totaalprijs Inschrijving | | |
| Kwaliteit | K1: Plan van aanpak Eigenaarschap | € 1.350.000 | € 1.125.000 |
| | K2: Plan van aanpak Beheeraanpak | € 1.000.000 | € 850.000 |
| | K3: Percentage Social Return | € 400.000 | € 350.000 |
| | K4: Interview | € 600.000 | € 525.000 |

8.4 Vormvereisten

De uitwerking op een kwalitatief subgunningscriterium mag maximaal het aantal pagina's bedragen, zoals dit per subgunningscriterium is aangegeven. Indien Inschrijver meer dan het toegestane maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het maximum overschrijven niet gelezen en buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling van de Inschrijving.

Het voorblad en eventuele inhoudsopgave worden niet meegerekend bij het totaal aantal pagina's. Het gebruik van eventuele afbeeldingen, tabellen, grafieken en dergelijke is toegestaan, maar tellen mee voor het maximumaantal pagina's. Het toevoegen van bijlagen of hyperlinks is daarentegen niet toegestaan en worden buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling van het desbetreffende subgunningscriterium.

Voor de leesbaarheid dient Inschrijver de uitwerking per subgunningscriterium in een leesbaar lettertype (minimaal lettergrootte '10') en in combinatie met een minimale marge van 2,5 cm (aan alle kanten) aan te bieden. Verder dient Inschrijver de volgorde van de gevraagde aspecten aan te houden in de uitwerking. Een eventuele begeleidende tekst, introductietekst en/of (algemene) bedrijfsinformatie wordt niet gewaardeerd, maar tellen mee voor het maximumaantal pagina's.

8.5 Uitwerking kwalitatieve subgunningscriteria

8.5.1 K1: Plan van aanpak Eigenaarschap

Doelstelling:

Het ontwikkelen en behouden van eigenaarschap en het als goed huisvader beheren van het areaal.

Toelichting:

Eigenaarschap van het areaal en dit als goed huisvader beheren en onderhouden staat voor de Opdrachtgever centraal in deze Overeenkomst. Hiertoe heeft Opdrachtgever onder meer in het Programma van Eisen een toelichting gegeven op huisvaderschap, zie hiervoor paragraaf 3.3.8.

Van Inschrijver wordt in dit criterium verwacht dat er concrete maatregelen worden benoemd waarmee eigenaarschap wordt ontwikkeld en behouden gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Een proactieve houding is daarin volgens de Opdrachtgever een vereiste. Daarnaast speelt de samenwerking met de Opdrachtgever en belanghebbenden een belangrijke rol om de Overeenkomst op goede, passende en plezierige wijze uit te voeren.

Aandachtspunten:

De volgende punten wenst de Opdrachtgever onder andere terug te zien als onderdeel van dit criterium:

- De wijze waarop eigenaarschap wordt ontwikkeld en behouden;
- De wijze waarop een proactieve houding tot uitdrukking komt en bijbehorende concrete acties;
- De wijze waarop de samenwerking met de Opdrachtgever wordt opgebouwd en behouden.

Beoordeling:

Bij de beoordeling van dit criterium spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De mate waarin de in dit criterium geformuleerde doelstelling wordt behaald;
- De mate waarin de maatregelen concreet zijn omschreven en een logisch en consistent geheel vormen.

Te verstrekken gegevens:

U voegt bij uw inschrijving een document 'Plan van aanpak Eigenaarschap'. Dit plan bestaat uit maximaal 3 pagina's A4.

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de Opdrachtgever onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen.

8.5.2 K2: Plan van aanpak Beheeraanpak

Doelstelling:

Het uitvoeren van de vereiste beheer en onderhoudswerkzaamheden op dusdanige wijze dat niet alleen wordt voldaan aan de contractuele eisen, maar de omgeving ook wordt betrokken en hun belangen worden meegenomen.

Toelichting:

De Opdracht kan op diverse manieren en met verschillende aandachtspunten worden uitgevoerd. Het uitgangspunt is dat wordt voldaan aan alle eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsdocumenten. Voor de Opdrachtgever is daarnaast het waar mogelijk betrekken van belanghebbenden en het rekening houden met hun belangen een belangrijk uitgangspunt.

Aandachtspunten:

De volgende punten wenst de Opdrachtgever onder andere terug te zien als onderdeel van dit criterium:

- De visie ten aanzien van het beheer en onderhoud in het areaal;
- De wijze waarop de beheeraanpak zo wordt vormgegeven dat voldaan wordt aan de prestatie-eisen en overige voorwaarden;
- De wijze waarop de omgeving en belanghebbenden worden betrokken.

Beoordeling:

Bij de beoordeling van dit criterium spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De mate waarin de in dit criterium geformuleerde doelstelling wordt behaald;
- De mate waarin de maatregelen concreet zijn omschreven en een logisch en consistent geheel vormen.

Te verstrekken gegevens:

U voegt bij uw inschrijving een document 'Plan van aanpak Beheeraanpak'. Dit plan bestaat uit maximaal 3 pagina's A4.

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de Opdrachtgever onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen.

8.5.3 K3: Percentage Social Return

Doelstelling:

Het inzetten van een zo groot mogelijk aandeel medewerkers die passen binnen de uitvoeringsvoorwaarden Social Return

Toelichting:

De Opdrachtgever is van mening dat een aanzienlijk deel van de Opdracht zich leent voor het inzetten van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Daarom wil de Opdrachtgever in dit criterium de Inschrijvers uitdagen om een zo groot mogelijk percentage van medewerkers in te zetten die passen binnen de uitvoeringsvoorwaarden social return, als opgenomen in bijlage 14. Het gaat hierbij om aanvullende inzet bovenop het al geëiste percentage social return van 5%. In bijlage 14 is ook beschreven hoe de aanneemsom waarop het percentage van toepassing is exact wordt berekend.

Inschrijver hoeft als invulling van dit gunningscriterium geen plan van aanpak in te dienen met daarin een nadere toelichting of onderbouwing. Er hoeft slechts een percentage te worden aangeboden.

Beoordeling:

De beoordeling van dit criterium is als volgt:

| Aangeboden percentage | Percentage van de maximale fictieve korting | Toelichting |
|-----------------------|---|--|
| 5% | 0% | 5% is reeds geëist, hieraan moet de Contractant voldoen. Er wordt geen fictieve korting verdiend |
| 6% | 20% | |
| 7% | 40% | |
| 8% | 60% | |
| 9% | 80% | |
| 10% of meer | 100% | Het aanbieden van 10% of meer leidt tot de maximale fictieve korting voor dit gunningscriterium |

Te verstrekken gegevens:

U voegt bij uw inschrijving een document 'Percentage Social return'. In dit document vermeldt u het percentage Social Return dat u zult toepassen in de Opdracht. Een nadere toelichting op dit percentage wordt niet gevraagd of beoordeeld.

8.5.4 K4: Interview

Doelstelling:

De Opdrachtgever wil borgen dat de beoogde sleutelfunctionarissen van Inschrijver de doelstellingen van deze Overeenkomst doorgronden en onderschrijven. Daarnaast dienen deze functionarissen de juiste kennis, expertise en houding te hebben om een langdurige en productieve samenwerking met de Opdrachtgever aan te gaan.

Toelichting:

Om de doelstellingen van deze Overeenkomst te behalen is volgens de Opdrachtgever de houding en expertise van het gehele team van de Contractant van belang, maar dit geldt specifiek voor de sleutelfunctionarissen. De sleutelfunctionarissen hebben een essentiële rol in de aansturing van het project en zijn nauw betrokken en zichtbaar.

Inschrijver dient t.b.v. dit criterium twee sleutelfunctionarissen aan te wijzen. Dit zijn de beoogde contractverantwoordelijke (contractmanager/ projectmanager) en een (hoofd)uitvoerder/ voorman die daadwerkelijk in de openbare ruimte werkt en de dagelijkse praktijk kent. Voor het interview worden alleen deze twee sleutelfunctionarissen afgevaardigde vanuit de Inschrijver, het is niet toegestaan om meer personen te laten deelnemen.

Let op: De sleutelfunctionarissen die namens Inschrijver bij het interview aanwezig zijn, zullen na eventuele gunning ook daadwerkelijk op de Opdracht ingezet moeten worden in de beschreven rol. De Opdrachtgever zal slechts (langdurige) ziekte of einde dienstverband als geldige reden beschouwen om een persoon waarmee het interview is afgenomen te vervangen.

Het interview zal maximaal 45 minuten duren. Het interview kent de volgende opzet:

- Opening
- Interview
- Afsluiting

De Opdrachtgever voert het interview aan de hand van een aantal vooraf opgestelde vragen/ casussen als leidraad. Deze vragen/ casussen zijn identiek voor iedere Inschrijver.

Let op: Doet u een inschrijving op beide percelen en bent u voornemens om dezelfde sleutelfunctionarissen in te zetten? Dan wordt het interview voor deze percelen gecombineerd afgenomen. U ontvangt in dat geval ook één score voor het interview op beide percelen.

Beoordeling:

Bij de beoordeling van dit criterium spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De mate waarin de in dit criterium geformuleerde doelstelling wordt behaald;
- De mate waarin de sleutelfunctionarissen blijk geven van het beschikken over passende expertise en ervaring;
- De mate waarin de sleutelfunctionarissen blijk geven van het beschikken over de benodigde competenties.

8.6 Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria K1, K2 en K4.

In de beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria kunnen Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden. De antwoorden van de Inschrijvers worden op hun inhoud beoordeeld en er worden punten toegekend. Naarmate de Inschrijving beter voldoet aan het gevraagde zal dit met meer punten gewaardeerd worden.

De leden van de beoordelingscommissie kennen voor de gunningscriteria K1, K2 en K4 eerst individueel aan de beantwoording van de subgunningscriteria van iedere Inschrijving afzonderlijk een score toe. Deze individuele beoordeling vormt de inbreng voor de gezamenlijke beoordelingsbijeenkomst van de beoordelingscommissie. In deze gezamenlijk bijeenkomst komt de beoordelingscommissie in consensus per Inschrijver tot een gezamenlijk en definitief oordeel en een gezamenlijke en definitieve score voor elk van de afzonderlijke subgunningscriteria.

De antwoorden moeten naar het oordeel van de Opdrachtgever helder zijn, dat wil zeggen gestructureerd, adequaat en "to the point". Het ontbreken van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail, adequaatheid, structuur of niet "to the point" zijn, zal leiden tot puntenaftrek.

Voor de scoretoekenning wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

| Score | Toelichting | Fictieve korting |
|-------------------------------|--|---|
| Onvoldoende/ matig | De gegeven informatie voldoet niet/ nauwelijks aan de bij het criterium benoemde beoordelingsaspecten. | Geen fictieve korting |
| Voldoende | De gegeven informatie voldoet in voldoende mate aan de bij het criterium benoemde beoordelingsaspecten. | 0.25 x max. te behalen fictieve korting |
| Ruim voldoende | De gegeven informatie voldoet in ruim voldoende mate aan de bij het criterium benoemde beoordelingsaspecten. | 0.50 x max. te behalen fictieve korting |
| Goed | De gegeven informatie voldoet op goede wijze aan de bij het criterium benoemde beoordelingsaspecten | 0.75 x max. te behalen fictieve korting |

| | | |
|-------------------|--|----------------------------------|
| Uitstekend | De gegeven informatie voldoet uitstekend aan de bij het criterium benoemde beoordelingsaspecten. | Max. te behalen fictieve korting |
|-------------------|--|----------------------------------|

8.7 Beoordeling prijs

8.7.1 Prijsopgave

Voor de prijsopgave dient de Inschrijver de volgende documenten in te vullen:

- Bijlage 5 Inschrijfbiljet. Hierop worden de totale (fictieve) inschrijfsommen per onderdeel vermeld. Dit document is, in geval van tegenstrijdigheden met andere prijsdocumenten, leidend. Voor alle componenten wordt uitgegaan van een periode van vier jaar (initiële looptijd Overeenkomst)
- Bijlage 6 Open begroting. Hierin wordt de vaste aanneemsom voor het Planmatig onderhoud (Component A) ontleed.
- Inschrijfstaat RAW Raamovereenkomst 'Snoeien bomen, vervangen bomen en plantsoen' (Bijlage 10A en 10C). Hierin worden eenheidsprijzen overlegt t.b.v. de werkzaamheden die in de RAW Raamovereenkomst worden gevraagd
- Inschrijfstaat RAW Raamovereenkomst 'Onderhoud primaire watergangen' (Bijlage 10B en 10D). Hierin worden eenheidsprijzen overlegt t.b.v. de werkzaamheden die in de RAW Raamovereenkomst worden gevraagd
- Inschrijfstaat 'Onderhoud op basis van regie' (Bijlage 7). Hierin worden de eenheidsprijzen overlegt voor de inzet van arbeid en materieel op basis van regie.

Oprachtgever hanteert voor het gunningscriterium prijs een optelsom van verschillende, hieronder benoemde componenten. Het totaal van deze componenten is de te beoordelen prijs. Iedere component dient te liggen binnen de gehanteerde bandbreedte. Het inschrijven met een bedrag buiten een bandbreedte is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Perceel 1: Rokkeveen

| Com- ponent | Beschrijving | Toelichting | Minimale inschrijfprijs | Maximale inschrijfprijs |
|----------------|--|--|----------------------------|----------------------------|
| A | Planmatig onderhoud (conform eisen Programma van Eisen (Bijlage 9A)) | Bevat alle kosten voor het Planmatig onderhoud voor een periode van <u>vier jaar</u> , exclusief de kosten die behoren bij component B, C en D. Ook eventuele kosten voor de transitieperiode in contractjaar 1 worden hierin verwerkt | € 5.450.000 | € 6.700.000 |
| B | Inschrijfprijs RAW Raamovereenkomst 'Snoeien bomen en | Betreft het totaal van deel 2.2 uit de RAW Raamovereenkomst | € 900.000 | € 1.100.000 |

| | | | | |
|---|--|---|-----------|-----------|
| | vervangen bomen en plantsoen' (Bijlage 10A) | (gebaseerd op een periode van 4 jaar) | | |
| C | Inschrijfprijs RAW Raamovereenkomst 'Onderhoud primaire watergangen' (Bijlage 10B) | Betreft het totaal van deel 2.2 uit de RAW Raamovereenkomst (gebaseerd op een periode van 4 jaar) | € 760.000 | € 940.000 |
| D | Inschrijfprijs 'Onderhoud op basis van regie' (Bijlage 7A) | Betreft het totaal van de Inschrijfstaat Onderhoud op basis van regie (gebaseerd op een periode van 4 jaar) | € 375.000 | € 460.000 |

Perceel 2: Oosterheem

| Com- ponent | Beschrijving | Toelichting | Minimale inschrijfprijs | Maximale inschrijfprijs |
|----------------|---|--|----------------------------|----------------------------|
| A | Planmatig onderhoud (conform eisen Programma van Eisen (bijlage 9B)) | Bevat alle kosten voor het Planmatig onderhoud voor een periode van <u>vier jaar</u> , exclusief de kosten die behoren bij component B, C en D. Ook eventuele kosten voor de transitieperiode in contractjaar 1 worden hierin verwerkt | € 4.625.000 | € 5.650.000 |
| B | Inschrijfprijs RAW Raamovereenkomst 'Snoeien bomen en vervangen bomen en plantsoen' (Bijlage 10B) | Betreft het totaal van deel 2.2 uit de RAW Raamovereenkomst (gebaseerd op een periode van 4 jaar) | € 775.000 | € 950.000 |
| C | Inschrijfprijs RAW Raamovereenkomst 'Onderhoud primaire watergangen' (Bijlage 10D) | Betreft het totaal van deel 2.2 uit de RAW Raamovereenkomst (gebaseerd op een periode van 4 jaar) | € 600.000 | € 740.000 |
| D | Inschrijfprijs 'Onderhoud op basis van regie' (Bijlage 7B) | Betreft het totaal van de Inschrijfstaat Onderhoud op basis van regie | € 340.000 | € 420.000 |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|
| | | (gebaseerd op een periode van 4 jaar) | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|

Ten aanzien van het criterium prijs en bovengenoemde bandbreedte geldt:

- Alle prijzen zijn exclusief BTW;
- Een inschrijving buiten de bandbreedte op één of meerdere componenten is ongeldig en leidt tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure;
- De inschrijfprijs voor component A geldt als vaste aanneemsom. De inschrijfprijs voor componenten B, C en D betreffen fictieve inschrijfprijzen;
- De inschrijfprijs voor component A dient te worden voorzien van een open begroting. Deze open begroting is bedoeld voor het eventueel verrekenen van wijzigingen die kunnen ontstaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Inschrijver dient voor deze open begroting gebruik te maken van bijlage 6 Open begroting Planmatig onderhoud;
- Alle op te geven tarieven en vergoedingen betreffen all-in bedragen: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn inbegrepen;
- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of irreële bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven;
- Het geven van korting is niet toegestaan, eventuele kortingen dienen te zijn verwerkt in de prijs of onderliggen tarieven;
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- Inschrijvingen die in de ogen van Opdrachtgever in verhouding tot de uit te voeren diensten of leveringen abnormaal laag lijken, kan Opdrachtgever -na verificatie- terzijde leggen;
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat Opdrachtgever heeft vastgesteld.

8.8 Eindscore

De Beste prijs- kwaliteitverhouding wordt per perceel bepaald door van de ingediende Inschrijvingssom de totale fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit (plannen van aanpak en interview) af te trekken: de evaluatieprijs.

De Inschrijving met de laagste evaluatieprijs per perceel heeft de Beste prijs- kwaliteitverhouding aangeboden op dat perceel.

Bij een gelijke uitkomst van de Beste prijs- kwaliteitverhouding tussen twee (2) of meer Inschrijvers, is de laagste Inschrijvingssom (op het ingediende Inschrijvingsbiljet) doorslaggevend. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald.