

# Beschrijvend document

## Europese openbare aanbesteding

### Verbindingsmiddelen

Aanbestedingsdossier	000009232
Tenderned referentie	599268
Datum	1-7-2026



**Veiligheidsregio**  
**Utrecht**

[vru.nl](http://vru.nl)



# Inhoudsopgave

<b>Begrippenlijst</b>	<b>5</b>
<b>Leeswijzer</b>	<b>7</b>
<b>1 Veiligheidsregio Utrecht</b>	<b>8</b>
1.1 Veiligheidsregio Utrecht	8
1.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen	9
1.2.6 Duurzaamheid	9
<b>2 Omschrijving van de Opdracht</b>	<b>10</b>
2.1 Voorwerp van de Opdracht	10
2.2 Huidige situatie	10
2.3 Gewenste situatie	11
C2000 apparatuur	11
<i>C2000-mobilofoons</i>	11
<i>C2000-portofoons</i>	11
2.4 Doel aanbestedingsprocedure	12
2.4.6 Scope	13
2.4.6 Optioneel in scope voor perceel 1 en 2	13
2.5 Looptijd van de Raamovereenkomst/Overeenkomst	14
2.6 Toekomstige uitbreiding of inkrimping van de Opdracht	15
2.7 Percelen	15
2.8 Wijziging van de Opdracht	16
2.9 Algemene aandachtspunten	16
<b>3 Aanbestedingsprocedure</b>	<b>17</b>
3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	17
3.2 Contactpersoon	17
3.3 Beoogde planning	17
3.4 TenderNed	18
3.5 Nota van Inlichtingen	19
3.6 Indienen Inschrijving	20
3.7 Inhoud Inschrijving	20
3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen	20
3.9 Rechtsbescherming / standstill-/vervaltermijn	23



3.10	Wachtkamervereenkomst	23
3.11	Vergoeding kosten Inschrijving	24
3.12	Varianten	24
3.13	Voorwaarden	24
3.14	Rechtsgeldige ondertekening	24
3.15	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	25
3.16	Taal	25
3.17	Termijn van gestanddoening	25
3.18	Valse verklaringen	25
3.19	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	26
3.20	Vertrouwelijkheid	26
3.21	Algemene voorwaarden	26
3.22	Intrekken aanbestedingsprocedure	26
3.23	Klachtenprocedure aanbestedingen VRU	27
<b>4</b>	<b>Mogelijkheden om in te schrijven</b>	<b>28</b>
4.1	Inleiding	28
4.2	Zelfstandige Inschrijver	28
4.3	Samenwerkingsverband	28
4.4	Onderaanneming	28
4.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen	29
4.5.6	Algemeen	29
4.5.6	Beroep op de technische- en beroepsbekwaamheid	30
4.5.6	Beroep op de financiële en economische draagkracht	30
4.5.6	Vervangende derde(n)	30
<b>5</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b>	<b>31</b>
5.1	Uitsluitingsgronden	31
5.2	Verplichte uitsluitingsgronden	31
5.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	31
5.4	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	31
<b>6</b>	<b>Geschiktheidseisen</b>	<b>33</b>
6.1	Inleiding	33
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	33
6.3	Financiële en economische draagkracht	33



6.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	34
6.5	Informatiebeveiliging	35
6.6	Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	36
<b>7</b>	<b>Minimumeisen</b>	<b>37</b>
<b>8</b>	<b>Gunningscriteria en beoordeling Perceel 1</b>	<b>38</b>
8.1.6	Gunningscriterium 1 Verstaanbaarheid	40
8.1.6	Gunningscriterium 2 Geluidskwaliteit	43
8.1.6	Gunningscriterium 3 Ergonomie en Gebruiksgemak	44
8.1.6	Gunningscriterium 4 Service, onderhoud en garantie	46
8.1.6	Gunningscriterium 5 Duurzaamheid	48
<b>9</b>	<b>Gunningscriteria en beoordeling Perceel 2</b>	<b>53</b>
9.1.6	Gunningscriterium 1 Verstaanbaarheid	55
9.1.3	Gunningscriterium 3 Ergonomie en gebruiksgemak	59
9.1.6	Gunningscriterium 4 Service, onderhoud en garantie	62
9.1.6	Gunningscriterium 5 Duurzaamheid	64
9.1.6	Gunningscriterium 6 Prijs	65
<b>10</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>69</b>



# Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

## **Aanbestedende Dienst**

De Veiligheidsregio Utrecht (VRU).

## **Aanbestedingsdocumenten**

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of procedure.

## **Aanbestedingswet**

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".

## **ARIV 2018**

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het leveren van producten. (ARIV-2018)

## **Bijlage**

Document dat in en/of bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd. Een Bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Bijlagen die door Inschrijvers moeten worden ingevuld worden Invulformulieren genoemd. Zie ook het begrip Invulformulier in de begrippenlijst.

## **Beschrijvend Document**

Het document (offerteaanvraag), inclusief alle Bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Offerte voor de Opdracht.

## **Combinatie**

De samenwerking tussen ondernemingen om gezamenlijk een Inschrijving in te dienen om gezamenlijk de Opdracht te kunnen uitvoeren.

## **Combinant**

Een deelnemer in een Combinatie.

## **Invulformulier**

Een Bijlage die ingevuld en of ondertekend dient te worden door Inschrijver.

## **Geschiktheidseisen**

De eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 e.v. Aw2012 waaraan de onderneming van Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

## **Inschrijver**

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

## **Inschrijving**

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

**Nota van Inlichtingen**

Het document met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de aanbestedingsstukken.

**Nadere Overeenkomst**

Overeenkomst voor het daadwerkelijk plaatsen van Opdrachten binnen de Raamovereenkomst.

**Opdracht**

De Opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend Document.

**Opdrachtgever**

Veiligheidsregio Utrecht (VRU) na gunning van de Opdracht.

**Opdrachtnemer**

De ondernemer of het Samenwerkingsverband van ondernemers aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

**Raamovereenkomst**

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure wordt gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele Bijlagen met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te plaatsen opdrachten vast te leggen.

**Samenwerkingsverband**

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

**TenderNed**

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

**Uitsluitingsgronden**

Omstandigheden/feiten waardoor ondernemers (kunnen) worden uitgesloten van deelname. Er is onderscheid tussen verplichte Uitsluitingsgronden (die Aanbestedende Dienst verplicht moet hanteren) en facultatieve Uitsluitingsgronden (waarbij Aanbestedende Dienst de keuze heeft deze wel of niet van toepassing te verklaren).

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

De eigen verklaring waarmee ondernemers voorlopig bewijs overleggen voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, bedoeld in artikel 2.84 van de Aw2012.

**Variant**

Een andere - mogelijk innovatieve - oplossing voor een probleem dan initieel is uitgevraagd in de aanbesteding.

**Wachtkamerovereenkomst**

De Raamovereenkomst die wordt gesloten met de Inschrijver die als tweede op de ranglijst is geëindigd. Deze Raamovereenkomst wordt afgesloten voor het geval dat de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver gedurende het eerste jaar wordt ontbonden. In dit geval heeft de Opdrachtgever het recht om gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst en te gunnen aan de wachtkamercontractant.



## Leeswijzer

In dit Beschrijvend Document wordt de aanbestedingsprocedure voor het leveren van verbindingsmiddelen voor de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) beschreven. Dit document is als volgt opgebouwd:

**Hoofdstuk 1** bevat algemene informatie over de Aanbestedende Dienst en maatschappelijk verantwoord inkopen. In **hoofdstuk 2** wordt ingegaan op de omschrijving van de Opdracht. De aanbestedingsprocedure is opgenomen in **hoofdstuk 3**. In **hoofdstuk 4** is de mogelijkheid om in te schrijven beschreven. De uitsluitingsgronden staan in **hoofdstuk 5**. In **hoofdstuk 6** zijn de Geschiktheidseisen opgenomen. De minimumeisen staan in **hoofdstuk 7**, gevolgd door de gunningscriteria en de wijze van beoordeling in **hoofdstuk 8**. In **hoofdstuk 9** is een overzicht van alle Bijlagen opgenomen.



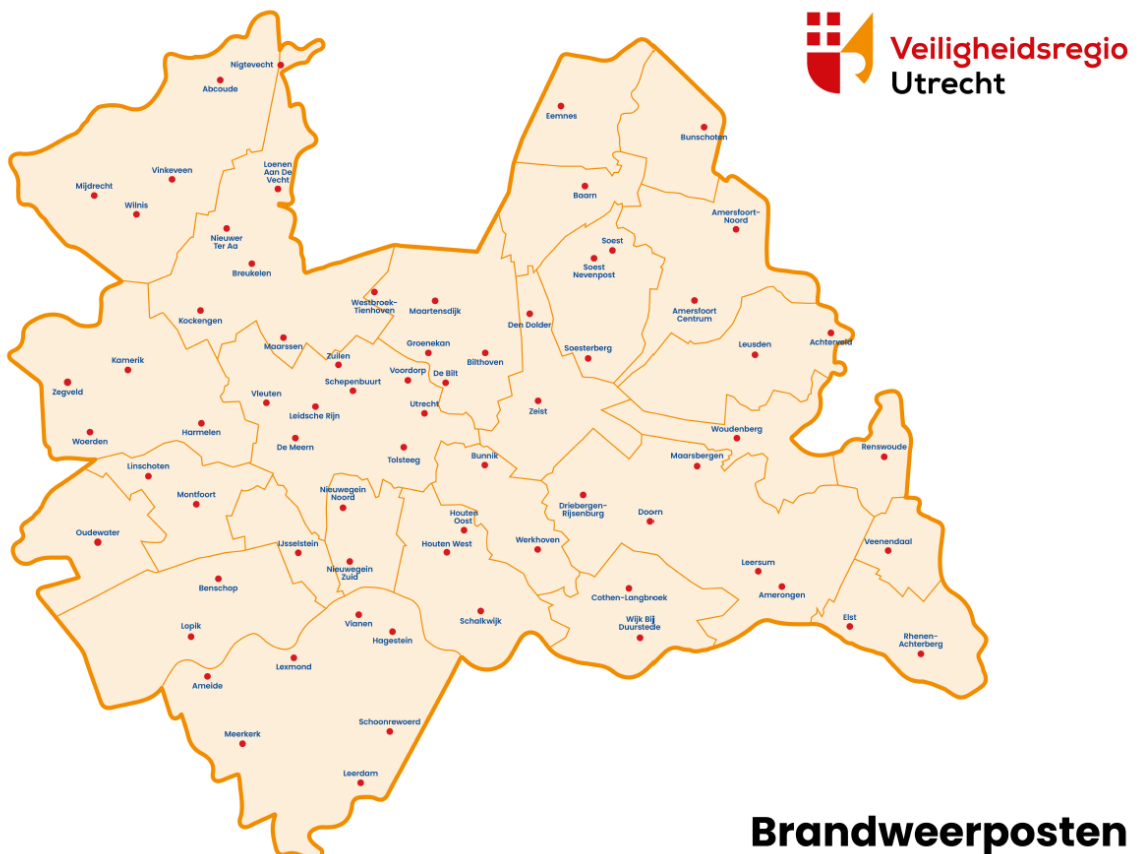
# 1 Veiligheidsregio Utrecht

## 1.1 Veiligheidsregio Utrecht

Veiligheidsregio Utrecht is een samenwerkingsverband van en voor de 26 Utrechtse gemeenten. Wij zorgen elke dag voor de veiligheid van alle mensen die in de regio wonen en verblijven. Dat doen wij met onze centralisten op de 112-meldkamer, onze brandweermensen en onze collega's van risicobeheersing, crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio. Wij zijn er voor de mensen in de samenleving, die rekenen op onze professionaliteit. Onze ambitie is om dat met onze partners steeds beter te doen.

Verdeeld over 3 werkgebieden staan 70 brandweerposten van verschillende grootte. Zes van deze posten zijn 24 uur per dag en 365 dagen per jaar bemand.

Per werkgebied fungeert een van de brandweerposten als centraal kantoor voor dat werkgebied. Bij Veiligheidsregio Utrecht werken ongeveer 2400 mensen (inclusief 1.530 vrijwilligers). Op het hoofdkantoor en de meldkamer werken ca. 185 medewerkers. Meer informatie vind u op: [www.vru.nl](http://www.vru.nl).





## 1.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

---

### 1.2.6 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk thema voor de Aanbestedende Dienst en daarmee ook binnen deze opdracht. De Aanbestedende Dienst heeft in 2023 de volgende duurzaamheidsambities gesteld:

- In 2027 40% CO<sub>2</sub>-reductie & 35% minder primair materiaalgebruik.
- In 2030 55% CO<sub>2</sub>-reductie & 50% minder primair materiaalgebruik.
- In 2050 CO<sub>2</sub>-neutraal & volledig circulair.

Om een bijdragen te leveren aan een duurzame en veilige samenleving en de effecten van klimaatverandering zo veel mogelijk te beperken zijn deze ambities vertaald naar vier duurzaamheidsthema's:

*Klimaat:* Het thema klimaat gaat over het tegengaan van klimaatverandering door reductie van CO<sub>2</sub>-uitstoot. Met de onderwerpen: CO<sub>2</sub>-reductie, energietransitie en duurzame mobiliteit.

*Circulair:* Het thema circulair richt zich op hoogwaardig (her)gebruik van grondstoffen en materialen en het sluiten van de kringloop. Met de onderwerpen: verminderen (primair) grondstoffenverbruik, hoogwaardig (her)gebruiken van grondstoffen en materialen en zero- waste.

*Natuur:* Het thema natuur focust op het waarborgen van een gezonde leefomgeving: het behouden en herstellen van de natuur en haar biodiversiteit. Met de onderwerpen: klimaatadaptatie, biodiversiteit en behoud gezonde leefomgeving.

*Sociaal:* Het thema sociaal focust zich op sociale duurzaamheidsaspecten zowel intern als extern. Met de onderwerpen: goed werkgeverschap (A great place to work), diversiteit & inclusie, social return en eerlijke arbeidsomstandigheden in de keten.

De Aanbestedende Dienst koopt als professioneel Opdrachtgever per jaar voor ca. 20 miljoen in en heeft daarmee invloed op milieu- en sociale aspecten. Het bewust en gericht inzetten van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) vormt een krachtig instrument om belangrijke duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken. In het Inkoopbeleid van de Aanbestedende Dienst zijn daarom de uitgangspunten op het gebied van duurzaamheid en Social Return opgenomen. De Aanbestedende Dienst spant zich in om een structurele borging van duurzaamheid in aanbestedingen te realiseren.

Voor deze aanbesteding zijn de duurzaamheidsambities vertaald in wensen, zie gunningscriterium 5 duurzaamheid perceel 1 en 2.



## 2 Omschrijving van de Opdracht

### 2.1 Voorwerp van de Opdracht

---

De Aanbestedende Dienst heeft de intentie om de levering van verbindingsmiddelen, met accessoires en bijbehorende ondersteuning en onderhoud in te kopen conform de vereisten beschreven in dit Beschrijvend Document. De Opdracht wordt in dit document verder aangeduid als “Verbindingsmiddelen”.

### 2.2 Huidige situatie

---

Binnen de Aanbestedende Dienst vormen C2000-mobilofoons, C2000-portofoons en objectportofoons een samenhangend stelsel van operationele communicatiemiddelen. Deze apparatuur wordt dagelijks gebruikt in voertuigen, tijdens inzetten en onder uiteenlopende omstandigheden. De huidige middelen verschillen in doel, inzetfrequentie en technische mogelijkheden, maar delen een gemeenschappelijke functie: het waarborgen van veilige, betrouwbare en begrijpelijke communicatie tussen manschappen, bevelvoerders en de meldkamer. De Aanbestedende Dienst maakt op dit moment gebruik van verbindingsmiddelen die hun technische en economische levensduur hebben bereikt. De apparatuur van de verbindingsmiddelen bevindt zich over de afschrijvingstermijn heen, waardoor de betrouwbaarheid afneemt en de risico's op uitval toenemen. Daarnaast wordt een deel van deze apparatuur deels technisch niet meer ondersteund. Door de verouderde staat van de middelen gaan onderdelen kapot. Daarnaast zitten er op dit moment hoge kosten aan beheer en onderhoud. De objectportofoons voldoen niet meer aan de huidige operationele eisen. Er worden regelmatig klachten gemeld over de kwaliteit van de communicatie.

#### **C2000 apparatuur**

##### *C2000-portofoons*

De C2000-portofoons zijn het primaire draagbare communicatiemiddel voor communicatie van de eenheden onderling en met de meldkamer. Ze worden ook ingezet voor multidisciplinaire communicatie, opschaling, statusberichtgeving en noodcommunicatie. Deze C2000-portofoons vormen een veiligheidsmiddel binnen de commandostructuur. De apparaten worden onder zware omstandigheden gebruikt: met handschoenen, in de regen, onder hoge temperaturen, met stoot- en valrisico's, en in lawaaiige omgevingen zoals bij pompbediening. De huidige generatie C2000-portofoons biedt essentiële functionaliteiten zoals gespreksgroepselectie, noodknop, RSM-bediening en volumeregeling. De C2000-portofoons zijn aan het einde van hun afschrijvingstermijn. Accu's hebben een beperkte gebruiksduur, met risico op capaciteitsverlies of uitval tijdens langdurige inzetten.

##### *C2000-mobilofoons*

C2000-mobilofoons worden primair gebruikt voor communicatie tussen centralist en eenheden en tussen eenheden onderling tijdens aanrijden en opschaling. Ze functioneren in voertuigen en zijn onderdeel van vaste voertuiginstallaties, bestaande uit antenne-installatie, versterker, bekabeling, externe microfoons en eventuele remote bediening. De apparaten bieden spraakcommunicatie en statusberichten. De huidige generatie C2000-mobilofoons is relatief minder zwaar belast dan C2000-portofoons omdat zij niet worden blootgesteld aan warmte, vocht of stoten. Wel zijn er verschillen in omgevingscondities, bijvoorbeeld bij gebruik op voertuigen waarbij extra robuustheid nodig is. Er zijn functionele beperkingen zoals beperkte uniformiteit tussen typen, beperkte mogelijkheden voor aanvullende accessoires en wisselende opstarttijden. De C2000-mobilofoons zijn toe aan vervanging, waarbij de intentie is om de bedieningsterminals en inbouwapparatuur te hergebruiken. Enerzijds vanuit duurzaamheid, en anderzijds is de complexiteit van vervanging hiervan hoog en vervanging kost veel tijd.



## **Objectportofoons**

Objectportofoons worden gebruikt door operationele brandweermensen voor communicatie binnen de eigen eenheid tijdens verkenning, binnen inzetten en technische hulpverlening. Deze objectportofoons worden nog intensiever en onder nog extremere omstandigheden gebruikt dan C2000-portofoons, omdat zij het dichtst bij de bron van hitte, rook, water en vervuiling komen. De huidige objectportofoons waren robuust maar zijn inmiddels ver over hun afschrijvingsdatum heen. Accessoires zoals RSM's en helmcommunicatie hebben te maken met vochtproblemen, kabelslijtage en connectorproblemen. Er is behoefte aan nieuwe apparatuur met minimaal gelijkwaardige functionaliteiten.

## **2.3 Gewenste situatie**

---

De gewenste situatie omvat een modern, uniform en toekomstbestendig stelsel van C2000-mobilofoons, C2000-portofoons en objectportofoons dat naadloos aansluit op operationele processen. De nieuwe apparatuur moet robuust, eenvoudig te bedienen, betrouwbaar en compatibel zijn met bestaande en toekomstige voertuiginstallaties, communicatieschema's en landelijke kaders. En voldoen aan de geldende regelgeving.

### **C2000 apparatuur**

De Aanbestedende Dienst wil bij de aanschaf van nieuwe C2000-apparatuur gebruik maken van één merk voor zowel C2000-portofoons als C2000-mobilofoons. Dit in verband met gelijke human-machine interface en programmeringsmogelijkheden.

#### *C2000-mobilofoons*

De nieuwe C2000-mobilofoons moeten te integreren zijn in bestaande voertuiginstallaties (zie bijlage I). De huidige bekabeling en de bedieningsterminal worden hergebruikt om de impact van het ombouwen te minimaliseren. De bediening moet zoveel mogelijk intuïtief zijn. Het apparaat moet een groot, helder en niet-verblindend display hebben, goede leesbaarheid bieden bij dag en nacht, en in staat zijn om status- en positieberichten te verzenden. Een ingebouwde GPS-ontvanger en vrije toegang tot communicatieprotocollen via een PEI-connector zijn essentieel. De C2000-mobilfoon moet snel opstarten en ook bij uitval van accessoires functioneel blijven. Het eerstelijns onderhoud, waaronder gebruiksonderhoud en het verhelpen van eenvoudige storingen en defecten, wordt door de aanbestedende Dienst zelf uitgevoerd. Voor tweedelijns onderhoud, waaronder wordt verstaan overig onderhoud en (complexe) reparaties wordt een beroep gedaan op de opdrachtnemer gedurende de looptijd van het contract.

#### *C2000-portofoons*

De gewenste C2000-portofoons moeten voldoen aan de eisen rondom robuustheid, hittebestendigheid, waterdichtheid en valbestendigheid. Bedienbaarheid met handschoenen is belangrijk, met duidelijke knoppen, een helder display en intuïtieve menustructuur. De communicatiekwaliteit moet goed zijn: een effectieve onderdrukking van achtergrondgeluid, hogere verstaanbaarheid en consistente geluidskwaliteit ook bij gebruik van RSM's en toekomstige helmsets. De geluidskwaliteit en verstaanbaarheid moet aantoonbaar aan hoge normen voldoen en wordt getest via een uniform en objectief testproces. De



noodknop moet prominent, goed voelbaar en betrouwbaar zijn zonder dat deze te makkelijk onbedoeld geactiveerd wordt. Accu's dienen een voldoende lange levensduur te hebben, eenvoudig te wisselen zijn zonder gereedschap en geschikt voor 24/7 beschikbaarheid. Voertuigladers moeten stabiel, veilig en compatibel zijn met bestaande voertuigvoorzieningen (waaronder Worth-stekkers). Het eerstelijns onderhoud, waaronder gebruiksonderhoud en het verhelpen van eenvoudige storingen en defecten, wordt door de Aanbestedende Dienst zelf uitgevoerd. Voor tweedelijns onderhoud, waaronder wordt verstaan overig onderhoud en (complexe) reparaties wordt een beroep gedaan op de opdrachtnemer gedurende de looptijd van het contract.

### **Objectportofoons**

De toekomstige objectportofoons moeten zeer robuust zijn en langdurig bestand tegen hitte, vocht, vuil, stoten en mechanische belasting. Accessoires, in het bijzonder RSM's en in de toekomst te leveren helmsets/oortjes moeten ten minste dezelfde robuustheid en waterbestendigheid hebben. Dit uit zich in hoge IP-classes, hittebestendige kabels en solide connectoren. De bediening moet simpel en veilig zijn: blokkering van kanaalkeuze, vaste meldingsvolumes, duidelijke signaaltönen en bediening die intuïtief is "op de tast", ook met dikke handschoenen of in gaspak. De geluidskwaliteit en verstaanbaarheid moet aantoonbaar aan hoge normen voldoen en wordt getest via een uniform en objectief testproces. Helmcommunicatiesets/oortjes worden initieel nog niet aangeschaft, in afwachting van de aanbesteding van ademluchtmaskers, helmen en firehoods. De aanschaf hiervan wordt in een later stadium, in de basis bij de winnende Inschrijver, uitgevoerd. Voor meer informatie, zie paragraaf 2.4. De Opdrachtnemer dient tot het moment van de aanschaf van een andere helmcommunicatieset/oortjes de huidige helmcommunicatieset van Aanbestedende Dienst in de tijdelijkheid te kunnen leveren. Deze huidige helmsets moeten goed functioneren met de aangeboden nieuwe objectportofoon/RSM.

Ook bij de objectportofoons wordt het eerstelijns onderhoud, waaronder gebruiksonderhoud en het verhelpen van eenvoudige storingen en defecten, door de AANBESTEDENDE DIENST zelf uitgevoerd. Voor tweedelijns onderhoud, waaronder wordt verstaan overig onderhoud en (complexe) reparaties wordt een beroep gedaan op de opdrachtnemer gedurende de looptijd van het contract.

## **2.4 Doel aanbestedingsprocedure**

---

De Aanbestedende Dienst wenst een Raamovereenkomst af te sluiten met een Opdrachtnemer die verbindingsmiddelen kan leveren, onderhouden, repareren en ondersteuning kan leveren.

### **Perceel 1 C2000-mobilofoons en C2000-portofoons met accessoires**

De gewenste situatie is dat er nieuwe C2000 apparatuur is aangeschaft die betrouwbaar is en werkt conform de beschreven eisen. Het betreft een raamovereenkomst waarbij onderstaande aantallen in de overgang van de oude naar de nieuwe apparatuur als initiële levering worden vervangen<sup>1</sup>:

- 244 C2000-mobilofoons geleverd worden, waarbij het de intentie is om de bedieningsterminal en bekabeling her te gebruiken vanuit duurzaamheidsoverwegingen.
- 755 C2000-portofoons worden geleverd met bijbehorende laders, accu's en RSM's

---

<sup>1</sup> Dit betreft slechts een indicatie en er kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij definitieve gunning zijn de exacte aantallen voor initiële levering kenbaar.



- Software noodzakelijk voor de programmering van de apparatuur

Daarnaast wordt gedurende de looptijd van het contract apparatuur gekocht ter vervanging of uitbreiding van de vloot. Ook bestaat de mogelijkheid om in de verlengingsperiode indien nodig nogmaals alle apparatuur te vervangen.

## **Perceel 2 Objectportofoons met accessoires**

De gewenste situatie is dat er nieuwe objectportofoons worden aangeschaft die betrouwbaar zijn en werken conform de beschreven eisen. Het betreft een raamovereenkomst waarbij onderstaande aantallen in de overgang van de oude naar de nieuwe apparatuur worden vervangen:

- 1216 objectportofoons geleverd met bijbehorende laders, accu's en RSM's.
- Software noodzakelijk voor de programmering van de apparatuur

### **2.4.6 Scope**

De scope van de aanbesteding van perceel 1 omvat de onderstaande onderdelen conform het programma van eisen:

- Uitleveren van werkende, geprogrammeerde C2000-portofoons inclusief RSM's, accu's, opladers, carkits, software en onderdelen en overige accessoires conform PVE
- Uitleveren van werkende, geprogrammeerde C2000-portofoons inclusief RSM's, accu's, opladers, carkits, software en onderdelen en overige accessoires conform PVE in ATEX-uitvoering
- Uitleveren van werkende, geprogrammeerde C2000 -mobilofoons, software en overige accessoires.
- Incidentele levering van (delen van de) complete mobilofooninstallatie, waaronder antennes, microfoons en interne bekabeling in het voertuig
- Onderhoud, service en training.

De scope van de aanbesteding van perceel 2 omvat onderstaande onderdelen:

- Objectportofoons inclusief RSM's, accu's, opladers, software, onderdelen en overige accessoires;
- Huidige helmcommunicatiesets ter vervanging van incidentele defecten;
- Onderhoud, service en training.

Onderstaande onderdelen vallen **buiten** de scope van de aanbesteding van perceel 1:

- Bedienterminals C2000-mobilofoons

### **2.4.6 Optioneel in scope voor perceel 1 en 2**

De volgende onderdelen zijn optioneel in scope:

- Inbouw van de geleverde apparatuur indien de Aanbestedende Dienst geen capaciteit heeft om dit in eigen beheer te doen.
- Toekomstige helmcommunicatiesets/oortjes na aanschaf nieuwe helmen, ademluchtmaskers en firehoods voor perceel 1 en perceel 2.

#### **Inbouw van apparatuur indien de Aanbestedende Dienst geen capaciteit heeft om dit in eigen beheer te doen**

De situatie kan zich voordoen dat de opdrachtgever onvoldoende capaciteit beschikbaar heeft om zelf de, bij de opdrachtnemer aangeschafte, apparatuur in de voertuigen in te bouwen. In dat geval wil de opdrachtgever gebruik maken van de mogelijkheid om het inbouwen te laten verzorgen door de



opdrachtnemer, op diverse locaties van de opdrachtgever waar de voertuigen staan. Deze werkzaamheden bestaan uit (deels) uitbouwen van de huidige apparatuur in de voertuigen en inbouwen van de nieuwe apparatuur. Na de werkzaamheden dient door Opdrachtnemer getest te worden of de apparatuur in het geheel probleemloos functioneert en dient het voertuig dusdanig schoon opgeleverd te worden dat het kan worden ingezet op de uitruk. De door opdrachtnemer ingezette monteur(s) zijn gekwalificeerd voor uitvoeren van deze werkzaamheden. Mocht de opdrachtnemer onvoldoende capaciteit hebben dan staat het de Opdrachtgever vrij om bij een derde partij inbouw af te nemen. Buiten scope valt het inbouwen van verbindingsmiddelen in nieuw aan te schaffen voertuig.

### **Toekomstige helmcommunicatiesets/oortjes na aanschaf nieuwe helmen, ademluchtmaskers en firehoods**

De helmcommunicatiesets/oortjes vallen optioneel in de scope voor beide percelen. Omdat de keuze voor welke helmcommunicatieset/oortje wenselijk is sterk afhankelijk is van de gebruikte helm, firehood en ademluchtmasker en hiervoor nog aanbestedingstrajecten lopen, is besloten om pas na afronding van deze genoemde aanbestedingstrajecten te beoordelen hoe de huidige helmsets worden vervangen. De uitkomsten van de helm, firehood en ademluchtmasker bepalen sterk welke mogelijkheden (o.a. boom-mic, in-ear-oplossing en geïntegreerde ademlucht-communicatie) mogelijk zijn. Aanbestedende Dienst heeft daarom besloten de mogelijke vervanging van de helmcommunicatiesets (op dit moment circa 2400 bij de huidige objectportofoons) mee te nemen in deze aanbesteding als optie omdat Aanbestedende Dienst wel veel voordelen ziet om dit door dezelfde Opdrachtnemer te laten leveren. Zo is het nadrukkelijk de wens van de Aanbestedende Dienst om één partij te hebben als aanspreekpunt, gesprekspartner en verantwoordelijke partij van een goed functionerende samenstelling van portofoon, RSM en helmcommunicatieset/oortje.

Hierbij dient de Opdrachtnemer de volgende opties aan te bieden:

- Helmcommunicatieset bestaande uit microfoon/speaker in 1
- Helmcommunicatieset met alleen een speaker, en microfoon via RSM
- Helmcommunicatieset met speaker bij oor en boom-mike
- In-ear-set
- In-ear-set i.c.m. gehoorbescherming

Na gunning treedt Aanbestedende Dienst in overleg met gegunde partij over de mogelijkheden v.w.b. de helmcommunicatieset. Indien één of meerdere aangeboden mogelijkheden voldoende aansluit bij de behoefte van Aanbestedende Dienst en prijstechnisch marktconform wordt aangeboden naar oordeel van de Aanbestedende Dienst aan de hand van een vergelijking van marktprijzen, dan kan Aanbestedende Dienst hiervoor opdracht verlenen binnen deze scope. Een ander helmcommunicatiesysteem dan bovenstaande is, in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, ook mogelijk als dit meer passend blijkt, mits qua prijs marktconform aangeboden. Opdrachtgever behoudt altijd de mogelijkheid om geen gebruik te maken van deze optie en de helmcommunicatiesets elders in te kopen.

## **2.5 Looptijd van de Raamovereenkomst/Overeenkomst**

---

De initiële duur van de Raamovereenkomst voor perceel 1 bedraagt zeven (7) jaar. Veiligheidsregio Utrecht heeft de mogelijkheid om deze Raamovereenkomst driemaal met één jaar te verlengen. De maximale duur van de Raamovereenkomst is dus tien (10) jaar.

De reden hiervoor is dat de afschrijftermijn voor de C2000-mobilfoons en C2000-portofoons op 7 jaar gesteld is. Daarnaast wordt C2000 op termijn vervangen door VMX/NOOVA. Dit traject loopt nog geruime tijd, en de verwachting is dat dit nog enkele jaren gaat duren, mogelijk tot ruim na 2030. Indien VMX/NOOVA binnen 3 jaar na afronding van de afschrijftermijn wordt ingevoerd, is het onwenselijk



om voor de laatste 1, 2 of 3 jaar nog nieuwe apparatuur aan te schaffen die op C2000 werkt, welke na invoering van VMX/NOOVA onbruikbaar wordt<sup>2</sup>.

De initiële duur van de Raamovereenkomst voor perceel 2 bedraagt vijf (5) jaar. Veiligheidsregio Utrecht heeft de mogelijkheid om deze Raamovereenkomst met twee maal één jaar te verlengen. De maximale duur van de Raamovereenkomst is dus zeven (7) jaar. Er is voor een van vijf jaar gekozen, gezien de technische levensduur van de producten en de afschrijftermijn. De verlengingen zijn gewenst om de mogelijkheid te hebben de objectportofoons en C2000-mobilifoons/portofoons in de toekomst gelijktijdig te kunnen aanbesteden in verband met beperking van de administratieve lasten.

Perceel 1: Op het moment dat de maximale waarde van € 6.600.000 inclusief BTW<sup>3</sup> van de Raamovereenkomst is bereikt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege. Ook als dat eerder is dan de genoemde einddatum. De maximale geraamde waarde is op basis van de huidige waarde en tweemaal vervanging hiervan. Daarnaast is er rekening gehouden met 50% indexering, eventuele uitbreiding van de vloot en overige onvoorziene kosten.

Perceel 2: Op het moment dat de maximale waarde van € 6.800.000,- inclusief BTW<sup>3</sup> van de Raamovereenkomst is bereikt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege. Ook als dat eerder is dan de genoemde einddatum. De maximale geraamde waarde is op basis van de huidige waarde en tweemaal vervanging hiervan. Daarnaast is er rekening gehouden met 50% indexering, eventuele uitbreiding van de vloot en overige onvoorziene kosten.

## **2.6 Toekomstige uitbreiding of inkrimping van de Opdracht**

---

De Opdracht kan gedurende de looptijd ervan uitgebreid worden. Onder invloed van geopolitieke aspecten, niet voorziene landelijke en regionale bestuurlijke besluiten kan de opdracht worden uitgebreid of ingekrompen.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om binnen de kaders van deze Overeenkomst opdracht te geven tot doorontwikkeling tot de Raamovereenkomst een maximale waarde heeft bereikt van € 17.400.000 (incl. BTW). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Raamovereenkomst te ontbinden als dit maximumbedrag wordt bereikt.

## **2.7 Percelen**

---

Deze Opdracht wordt ingedeeld in 2 percelen omdat er verschillende afschrijvingstermijnen gehanteerd worden en er een verschil in markt zit van producten. Deze Opdracht wordt ingedeeld in twee percelen, namelijk C2000-mobilifoons en C2000-portofoons incl. accessoires (perceel 1) en Objectportofoon inclusief accessoires (perceel 2). De Aanbestedende Dienst wil hiermee maximale mededinging en concurrentiestelling bewerkstelligen. Eén Opdrachtnemer mag voor beide percelen inschrijven.

Perceel 1: Eén Opdrachtnemer middels een Raamovereenkomst te contracteren voor de levering van C2000-mobilifoons en C2000-portofoons incl. accessoires.

Perceel 2: Eén Opdrachtnemer middels een Raamovereenkomst te contracteren voor de levering en service en onderhoud van Objectportofoons inclusief accessoires.

---

<sup>2</sup> [Adviescollege waarschuwt voor mislukken van opvolger C2000-systeem - Security.NL](#)

<sup>3</sup> Inclusief eventuele tweede vervanging na afloop van de afschrijvingstermijn binnen de aanbestedingstermijn



## 2.8 Wijziging van de Opdracht

---

De Aanbestedende Dienst houdt zich de mogelijkheid voor om na het verlopen van de Inschrijvingstermijn en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst in ieder geval de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

Voor perceel 1 geldt dat als er door landelijke ontwikkelingen eerder dan 2033 overgegaan wordt op VMX/NOOVA als vervanger van C2000 dan wordt de Raamovereenkomst voor perceel 1 mogelijk eerder beëindigd dan bij de looptijd is aangegeven danwel wordt er met de Opdrachtnemer gekeken binnen de huidige Raamovereenkomst naar vervanging van de voormalige C2000 apparatuur naar apparatuur geschikt voor VMX/NOOVA.

## 2.9 Algemene aandachtspunten

---

### Wijzigingen

De aanbestedingsstukken zijn leidend voor het uitbrengen van een Inschrijving door Inschrijver. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de aanbestedingsstukken worden door de Aanbestedende Dienst gecommuniceerd op de in paragraaf 3.5 aangegeven wijze.

### Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan kan dit uitsluitend op de in paragraaf 3.5 genoemde wijze en binnen de daarvoor gestelde termijn kenbaar worden gemaakt. Na betreffende datum en tijdstip vervalt het recht om jegens de Aanbestedende Dienst een beroep te doen op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

### Aanduidingen

Als in de aanbestedingsstukken keurmerken, merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of producten worden vermeld, moet dit worden gelezen met de toevoeging "of gelijkwaardig". Tenzij het een weergave/aanduiding betreft van de huidige situatie. De gelijkwaardigheid moet door Inschrijver bij Inschrijving worden aangetoond.

### Copyright

Mits in dit Aanbestedingsdocument niet anders expliciet is aangegeven, mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

### Terugtrekking uit de aanbesteding

Een Inschrijver kan zijn inschrijving na het uiterste moment van indienen niet terugtrekken. De Inschrijving is voor de duur van de gestanddoeningstermijn (inclusief eventuele verlenging) onherroepelijk en onvoorwaardelijk.



## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

---

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, laatst gewijzigd op 1 juli 2016.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de Europese openbare procedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) is gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van deze Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te gebruiken. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktconsultatie, zie bijlage J, uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd is om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van oordeel dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat Aanbestedende dienst gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium ‘**economisch meest voordelige Inschrijving**’, die wordt vastgesteld op basis van ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’ waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten worden beoordeeld. Het gunningscriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 8.

### 3.2 Contactpersoon

---

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt alleen via TenderNed via de onderstaande contactpersonen.

Bij correspondentie met de Aanbestedende Dienst moet altijd de naam van de aanbestedingsprocedure worden vermeld. Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op andere dan de in dit Beschrijvend Document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

Contactgegevens	1 <sup>e</sup> contactpersoon	Plaatsvervanger
<b>Naam contactpersoon</b>	Kay Woudenberg	Ronald van Ekris
<b>Functie</b>	Inkoopadviseur	Inkoopadviseur
<b>E-mailadres</b>	<a href="mailto:inkoop@vru.nl">inkoop@vru.nl</a>	<a href="mailto:inkoop@vru.nl">inkoop@vru.nl</a>

### 3.3 Beoogde planning

---

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbesteding beschreven. Aan deze planning kan door de Inschrijver op geen enkele wijze rechten worden ontleend.



Activiteit	Datum
Publicatie van de Opdracht	1 juli 2026
1 <sup>e</sup> Vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	22 juli 2026 voor 12:00 uur
Verzending 1e Nota van Inlichtingen	5 augustus 2026
2 <sup>e</sup> Vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	19 augustus 2026 voor 12:00 uur
Verzending 2e Nota van Inlichtingen	26 augustus 2026
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen middels digitale kluis	23 september 2026 voor 12:00 uur
Uiterlijk ontvangst test-portofoons en mobilofoons technische testen	23 september 2026 voor 12:00 uur
Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen	23 september 2026 > 12:00 uur
Aansluiten C2000-mobilfoon aan bestaande mobilfooninstallatie door Inschrijver	28 september – 2 oktober 2026
Technische testen Verstaanbaarheid en Geluidskwaliteit (STI testen, POLQA testen) non-akoestisch Gunningscriterium 1 en 2 perceel 1 en 2	25 september - 23 oktober 2026
Verbindingstest complexe gebouwen (en afstand voor perceel 2) Gunningscriteria 1 en 2 perceel 1 en 2	22 oktober
Berichtgeving top 3 perceel 1 en 2	26 oktober 2026
Gebruikerstestdagen Gunningscriteria 1, 2 en 3 perceel 1 en 2	2 dagen tussen 2-5 november
Verzending brieven voorlopig gunningsvoornemen	23 november 2026
Indienen bewijsstukken winnende Inschrijver	Tot 30 november 2026
Verificatietest LMS akoestisch STI en POLQA	23-30 november 2026
Verificatiegesprekken	30 november 2026
Definitieve gunning	15 december 2026
Ondertekening Raamovereenkomst	16 december 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	17 december 2026

### 3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle Aanbestedingsdocumenten door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen het Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennismaken van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>).



Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- telefoon: 0800 836 33 76.
- E-Mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

In geval van storings op TenderNed is een protocol opgesteld. Dit protocol is als *Bijlage H Protocol storings in Tenderned* opgenomen en dient door Inschrijvers opgevolgd te worden in geval van storing. Let op: Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

### 3.5 Nota van Inlichtingen

---

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding meerdere vragenrondes gepland zodat Inschrijvers vragen kunnen stellen over de Aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure. Op deze wijze mogen ook suggesties worden gedaan ten aanzien van de contractuele bepalingen. Er wordt van Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Er wordt verzocht om de vragen niet op te sparen tot de deadline die vermeld staat in paragraaf 3.3. De Aanbestedende Dienst streeft er naar de vragen doorlopend te beantwoorden.

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de in *paragraaf 3.3 Beoogde planning* genoemde datum ingediend te zijn. Vragen kunnen alleen middels de 'Vraag en antwoord' module op TenderNed worden gesteld. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord.

Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Als Bijlagen worden gewijzigd naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen dan worden ook de gewijzigde Bijlagen gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen tenzij expliciet anders wordt aangegeven. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van inlichtingen gaan, worden niet beantwoord. Tenzij dit naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden alleen vragen en wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende Diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar.



De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

### **3.6 Indienen Inschrijving**

---

De sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van de Offerte is 23 september 2026 om 12:00 uur (Nederlandse tijd). De Offerte kan uitsluitend digitaal ingediend worden via TenderNed. De Offerte is volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk.

De Inschrijvingen worden na de sluitingsdatum en -tijdstip door twee medewerkers digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip voor indienen Inschrijving uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Daarom adviseert Aanbestedende Dienst alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver. Tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn.

### **3.7 Inhoud Inschrijving**

---

De Inschrijving bestaat uit alle documenten die zijn opgenomen in *Invulformulier 1 Checklist Inschrijving Perceel 1 (voor perceel 1)* en *invulformulier 1 Checklist inschrijving Perceel 2 (voor perceel 2)* en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven Bijlagen, verklaringen, Formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de Bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

### **3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen**

---

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen. Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

#### **Stap 1: beoordeling formele voorschriften**

De Aanbestedende Dienst stelt vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften zoals vermeld in paragraaf 3.6 van het Beschrijvend Document. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.



### **Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid**

De Aanbestedende Dienst controleert of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van paragraaf 3.7 van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen tenzij sprake is van een kennelijke omissie of voor naar mening van de Aanbestedende Dienst herstel vatbaar gebrek.

### **Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden**

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Als een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangepane Raamovereenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

### **Stap 4: beoordeling Geschiktheidseisen**

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen als opgenomen in hoofdstuk 6. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

### **Stap 5: beoordeling minimum eisen**

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of een Inschrijving voldoet aan de eisen, zoals genoemd in *Bijlage A1 programma van eisen*. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

### **Stap 6: beoordeling Gunningscriteria**

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. Dit wordt onder andere gedaan met een technische testen, een verbindingstest en gebruikerstesten. De Offerte van de Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste-prijs-kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Deze Inschrijving gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimum-score(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure intrekken.

Als op enig moment vóór de definitieve gunning blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, voert de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uit en past (indien noodzakelijk) de rangschikking aan op het resultaat van die herbeoordeling.



### **Stap 7: verificatie(gesprek) en voornemen tot gunnen**

Na voorlopige gunning vindt er een verificatietest plaats van verstaanbaarheid en geluidskwaliteit door deze *akoestisch* te testen bij LMS via een STI- en POLQA-test. Daarnaast kan er, als de Aanbestedende Dienst dat nodig vindt, een verificatiegesprek plaats met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder andere als doel de bij de Inschrijving ingediende informatie en UEA van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. In voorkomende gevallen worden ook eisen getoetst en nadere afspraken gemaakt. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

De officiële verklaringen/bewijsstukken stuurt Inschrijver via de Tendered berichtenmodule naar Aanbestedende Dienst, binnen zeven (7) werkdagen.

Als tijdens de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, verklaart de Aanbestedende Dienst deze inschrijving ongeldig en legt deze terzijde. De Aanbestedende Dienst berekent de totaalscores van de overige Inschrijvers dan opnieuw. Vervolgens wordt een verificatievergadering belegd met de Inschrijver die dan de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

Tenzij in de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, wordt aan de beoogde Opdrachtnemer per brief via Tendered het voornemen tot gunning bekend gemaakt. Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de beoogde Opdrachtnemer, ontvangen de overige Inschrijvers een brief via Tendered met een voldoende motivering van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Offerte en de naam van de beoogde Opdrachtnemer. Iedere Inschrijver kan daarover nadere informatie inwinnen bij de Aanbestedende Dienst.

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

### **Stap 8: definitieve gunning**

Er wordt na de verzending van de bekendmaking van het voornemen tot gunning een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing. Voornoemde termijn geldt tevens als een fatale vervaltermijn.

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief via Tendered aan de beoogde Opdrachtnemer. Over ondertekening van de Raamovereenkomst worden nadere afspraken gemaakt.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend. De Aanbestedende Dienst heeft ten alle tijden het recht om (gemotiveerd) af te zien van gunning.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen. Tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.



### **3.9 Rechtsbescherming / standstill-/vervaltermijn**

---

Als een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan maakt deze Inschrijver een kortgeding aanhangig binnen een termijn van 20 kalenderdagen na voorlopige gunning bij de Rechtbank Midden Nederland. De Aanbestedende Dienst wordt hiervan gelijktijdig in kennis gesteld door het via Tenderned versturen van de dagvaarding aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2.

De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn de Algemene termijnenwet toe. Dat houdt in dat als de standstilltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstilltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstilltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”. Zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

**Let op: Inschrijver wordt dringend gevraagd de dagvaarding via email te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2 Beschrijvend Document.**

**Het belang van dit verzoek is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.**

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers moeten binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding entameren. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Als niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval eveneens hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als aan degene aan wie voorlopig is gegund als gevolg van een rechterlijke uitspraak niet gegund mag worden dan worden de (eind)score(s) van de overige Inschrijver(s) opnieuw berekend en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de nieuwe nummer 1 tenzij voornoemde rechterlijke uitspraak anders gebiedt.

### **3.10 Wachtkamerovereenkomst**

---

De Aanbestedende Dienst maakt voor deze aanbesteding gebruik van een wachtkamerconstructie voor zowel perceel 1 als perceel 2. Dit houdt in dat als de Raamovereenkomst met de initiële Opdrachtnemer om welke reden dan ook tussentijds wordt beëindigd, de Opdracht niet opnieuw aanbesteed hoeft te worden. De Aanbestedende Dienst kan dan een beroep doen op de Inschrijver die als tweede in rangorde is



geëindigd (hierna te noemen: “de wachtende Opdrachtnemer”) om de Raamovereenkomst voor de resterende duur van de (oorspronkelijke) contractperiode uit te voeren.

De Aanbestedende Dienst heeft het eenzijdige recht te beslissen of hij wel of niet een beroep doet op de wachtende Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst kan bij het beëindigen van de Raamovereenkomst met de initiële Opdrachtnemer ook beslissen om de Opdracht opnieuw aan te besteden. De Aanbestedende Dienst stelt de wachtende Opdrachtnemer schriftelijk in kennis van zijn besluit om al dan niet gebruik te maken van deze wachtkamerconstructie. Als de Aanbestedende Dienst besluit geen beroep te doen op de wachtende Opdrachtnemer, dan is hij jegens de wachtende Opdrachtnemer niet gehouden tot vergoeding van welke kosten en/of schade dan ook.

Indien de Aanbestedende Dienst een beroep doet op de wachtende Opdrachtnemer dan wordt er een nieuwe Overeenkomst opgesteld, die inhoudelijk gelijk is aan de Raamovereenkomst met de initiële Opdrachtnemer. Deze nieuwe Raamovereenkomst wordt aangegaan met de wachtende Opdrachtnemer voor de resterende duur van de (oorspronkelijke) contractperiode. Indien deze nieuwe Raamovereenkomst om welke reden dan ook tussentijds wordt beëindigd, dan wordt de Opdracht opnieuw aanbesteed door de Aanbestedende Dienst voor zover nog behoefte is aan uitvoering van de Opdracht.

In afwijking van paragraaf 3.17 van het Beschrijvend Document, doet de wachtende Opdrachtnemer in verband met voornoemde wachtkamerconstructie zijn Inschrijving gestand voor een maximale termijn van één jaar na de ingangsdatum van de Overeenkomst met de initiële Opdrachtnemer. Met de wachtende Opdrachtnemer wordt geen separate Wachtkamerovereenkomst gesloten.

### **3.11 Vergoeding kosten Inschrijving**

---

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed.

### **3.12 Varianten**

---

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

### **3.13 Voorwaarden**

---

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

### **3.14 Rechtsgeldige ondertekening**

---

Documenten die ten behoeve van de inschrijving ondertekend moeten worden, kunnen alleen ondertekend worden door een functionaris die rechtsgeldig is bevoegd om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een ‘bevoegde vertegenwoordiger’ dan moet de Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.



### **3.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

---

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Ook is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document, inclusief Bijlagen.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Utrecht.

### **3.16 Taal**

---

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken worden in de Nederlandse taal te opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden door de Aanbestedende Dienst niet in aanmerking genomen en ter zijde gelegd.

### **3.17 Termijn van gestanddoening**

---

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is minimaal negentig (90) dagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

### **3.18 Valse verklaringen**

---

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren. Bijvoorbeeld door middel van een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.



### **3.19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden**

---

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst(en) en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken opmerken, deze binnen de hiervoor in paragraaf 3.3 gegeven termijn (vragenronde voor de Nota van Inlichtingen) onder de aandacht dienen te brengen bij de Aanbestedende Dienst. Na deze termijn verwerken Inschrijvers het recht om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

### **3.20 Vertrouwelijkheid**

---

De Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende Dienst verstrekte informatie uitsluitend te gebruiken in het kader van deze aanbestedingsprocedure en de informatie vertrouwelijk te behandelen op straffe van uitsluiting van zijn Inschrijving bij schending daarvan.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden. Tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne Aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken. Op grond van de Aw2012 is de Aanbestedende Dienst wel gehouden bepaalde informatie ter motivering van de gunningsbeslissing te verstrekken aan de andere Inschrijver(s) alsook te publiceren. Hierbij worden de gerechtvaardigde commerciële belangen van Inschrijver in acht genomen.

### **3.21 Algemene voorwaarden**

---

Op deze Opdracht zijn de ARIV 2018 van toepassing. Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die andere (algemene) voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **3.22 Intrekken aanbestedingsprocedure**

---

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal of gedeeltelijk, uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst wenselijk is. De betreffende levering/dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering/dienst dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.



### **3.23 Klachtenprocedure aanbestedingen VRU**

---

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOo het advies *Klachtenafhandeling bij aanbesteden* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en de Aanbestedende Dienst een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (hierna NIPV): [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl). Dit klachtenmeldpunt is opgesteld voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het NIPV en veiligheidsregio's die zich hebben aangesloten bij dit klachtenmeldpunt.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure en digitaal in door gebruik te maken van *Invulformulier 8 Klachtenformulier aanbestedingen* en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres als hierboven genoemd. Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (paragraaf 3.5).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Aanbestedende Dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende Dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Aanbestedende Dienst dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.



## 4 Mogelijkheden om in te schrijven

### 4.1 Inleiding

---

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer;
- zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer;
- Samenwerkingsverband, met onderaannemer.

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving per perceel: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

### 4.2 Zelfstandige Inschrijver

---

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

### 4.3 Samenwerkingsverband

---

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband moet bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Let op: indien als Samenwerkingsverband wordt ingeschreven dient door alle inschrijvende partijen een uittreksel van het Handelsregister uit het land van vestiging ingediend te worden die op het moment van indienen niet ouder mag zijn dan zes maanden

### 4.4 Onderaanneming

---

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers moeten worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers moeten ook daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.



Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden van hoofdstuk 5 val(t)(len). De Inschrijver dient na voorlopige gunning, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in.

Ieder van deze onderaannemers verklaart in het UEA (onder meer) dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 val(t)(len). De onderaannemer vult de volgende onderdelen van het UEA volledig in, en ondertekent het UEA rechtsgeldig:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: een partij die als onderaannemer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dient bij Inschrijving ook een uittreksel van het Handelsregister uit het land van vestiging in te dienen die op het moment van indienen niet ouder mag zijn dan zes maanden.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

## **4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen**

---

### **4.5.6 Algemeen**

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Als wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver vult de volgende delen van het UEA in:

- deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient Inschrijver in te vullen dat hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet);
- deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden);
- deel IV;
- deel VI (ondertekening).

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- deel IV (Geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde;
- deel VI (ondertekening).



#### **4.5.6 Beroep op de technische- en beroepsbekwaamheid**

Als in het kader van de Geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen. Tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept.

#### **4.5.6 Beroep op de financiële en economische draagkracht**

Als de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

#### **4.5.6 Vervangende derde(n)**

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 4.5.6 tot en met 4.5.6 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.



## 5 Uitsluitingsgronden

### 5.1 Uitsluitingsgronden

---

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten. Tenzij dat disproportioneel is. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

### 5.2 Verplichte uitsluitingsgronden

---

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. De verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

### 5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

---

Onder deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn. De facultatieve uitsluitingsgronden die voor deze Opdracht van toepassing zijn, zijn in het UEA opgenomen.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn volgens Aanbestedende Dienst relevant voor deze aanbesteding en daarom van toepassing:

- Niet voldoen belastingen en sociale premies
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig

### 5.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

---

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen. De bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden dienen ook door de wachtkamercontractant aangeleverd te worden.



Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Omschrijving	Wet	UEA	Nederlandse bewijsmiddelen	Moment van indienen
<b>Verplichte uitsluitingsgronden</b>				
<b>Veroordelingen</b>	Art. 286 lid 1, 2 en 3	Deel III A, 1 t/m 6	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.	Na voorlopige gunning
<b>Verplichting betaling belastingen en sociale zekerheidspremies</b>	Art. 286 lid 4	Deel III B	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.	Na voorlopige gunning
<b>Facultatieve uitsluitingsgronden</b>				
<b>Faillissement, insolventie of gelijksoortig</b>	Art 2.87, lid 1.b	Deel III C	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.	Bij inschrijving
<b>Niet voldoen belastingen en sociale zekerheidspremies</b>	Art 2.87 lid 1.j	Deel III B	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.	Na voorlopige gunning

\*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.



## 6 Geschiktheidseisen

### 6.1 Inleiding

---

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen Geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Financiële en economische draagkracht
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Als een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere Geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle Geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

De bewijsstukken ter voldoening aan de Geschiktheidseisen dienen ook door de wachtkamercontractant aangeleverd te worden.

### 6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

---

#### Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver moet op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven staan in het in het land van vestiging geldende beroeps- of handelsregister. Als wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan moeten alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Als wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan moeten ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

#### Bewijsmiddelen:

Van elke Inschrijver wordt bij inschrijving een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

### 6.3 Financiële en economische draagkracht

---

#### Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering moet uiterlijk ingaan op de dag dat de



uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel  $\alpha$  aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij plus betalingsbewijs van de premie zijn. De Inschrijver moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

## **6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

---

### **Geschiktheidseis 3: Ervaring**

Geschiktheidseis 3 geldt alleen voor perceel 1. De Inschrijver heeft ervaring in het gebruiksgereed afleveren van zowel C2000-mobilfoons als C2000-portofoons en onderhoud uit te voeren aan de te leveren apparatuur. Inschrijver heeft hierin tenminste 2 jaar ervaring.

### **Geschiktheidseis 4: Referentie**

Aanbestedende Dienst wenst een Inschrijver in te schakelen die bekwaam is op het gebied van, en beschikt over ervaring met het leveren, instellen en beheren van de apparatuur. Voor deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische- en beroepsbekwaamheid relevant:

1. De Inschrijver heeft ervaring met het leveren van C2000-mobilfoon en C2000-portofoon;
2. De Inschrijver heeft ervaring met het onderhoud van C2000-mobilfoon en C2000-portofoon;

Inschrijver dient hiertoe een referentieopdracht op te geven die de Aanbestedende Dienst inzicht biedt in de gevraagde kwaliteit en invulling van de levering, instelling en werkend afleveren van de apparatuur. De referentieopdracht dient aan de volgende eisen te voldoen:

- De uitvoering van de activiteiten moet hebben plaatsgevonden in Nederland bij een parate Nederlandse overheidsdienst (bijvoorbeeld Veiligheidsregio of Defensie of vergelijkbare organisatie).
- De uitvoering van de opdracht moet hebben plaatsgevonden in de afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving. De reden hiervoor is dat de meeste contracten voor verbindingmiddelen bij Veiligheidsregio's in Nederland 5 of 7 jaar lopen en partijen die recent geen aanbesteding gewonnen hebben maar wel ervaring hebben ook de kans geboden wordt om in te schrijven.
- Referentieopdrachten mogen zijn afgerond of nog in uitvoering zijn in de periode van de afgelopen vijf jaar. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal een jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.
- Alleen referentieopdrachten of delen daarvan die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd komen in aanmerking. Als de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen als bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van



paragraaf 4.3. In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Voor het aanleveren van de referentiegegevens maakt inschrijver gebruik van Invulformulier 6 Per kerncompetentie geeft de Inschrijver één referentieopdracht op. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver wel per kerncompetentie een afzonderlijk Invulformulier 6 indienen.

De inschrijver verleent door het indienen van de offerte toestemming aan de aanbestedende dienst om, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij betreffende referenties nadere informatie in te winnen. Als hieruit blijkt dat een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld *Invulformulier 6* in te dienen die ondertekend is door de referent.

Als de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde en referent rechtsgeldig ondertekende *Invulformulier 6* in te dienen.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

## **6.5 Informatiebeveiliging**

---

### **Geschiktheidseis 4: Informatiebeveiliging**

Een Inschrijver toont aan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, dat zij voldoet aan de norm voor informatiebeveiliging conform ISO 27001: 2022 of ISO 27001:2017.

De Inschrijver toont dit aan door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig certificaat conform de norm ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) managementsysteem voor informatiebeveiliging dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) managementsysteem als gelijkwaardig aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm, indien dit minimaal de volgende aspecten omvat:
  - Beschrijving van de organisatorische maatregelen, plus verwacht gedrag van gebruikers, apparatuur, software en systemen.
  - Beschrijving van de menselijke maatregelen, waaronder in elk geval trainingen en opleidingen voor werknemers over veilige manieren om met gegevens om te gaan binnen de organisatie.
  - Beschrijving van de fysieke maatregelen (hulpmiddelen die fysiek ingezet worden op het gebied van informatiebeveiliging, al dan niet in wisselwerking met menselijke bediening).
  - Beschrijving van de technologische maatregelen (software-, hardware- en firmwarecomponenten).
  - Rapportage over de doelstellingen, realisatie, meten van resultaten en evaluatie.
  - De wijze waarop de voor dit managementsysteem relevante documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.



Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan moet deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis voldoen.

**Bewijsmiddelen:**

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel  $\alpha$  aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing een van de volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige milieumanagementsysteemcertificaat conform de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) managementsysteem dat gelijkwaardig is aan de ISO 27001: 2017 of ISO 27001:2022 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

## **6.6 Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden**

---

In het geval de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan Aanbestedende Dienst over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de Aanbestedende Dienst nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de Aanbestedende Dienst al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.



## 7 Minimumeisen

In **Bijlage A1 programma van eisen** zijn minimumeisen en opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Betreft een eis een uitvoeringseis dan is dat bij de betreffende eis als zodanig aangegeven.

Aanvullend hierop geldt dat alle onderdelen voldoen aan de algemene verwachtingen die Aanbestedende Dienst, gezien wat gangbaar is voor dit type inkoop en wat gangbaar is in de betreffende markt, mag hebben. Dit in ieder geval ook voor wat betreft degelijkheid, betrouwbaarheid, onder houdbaarheid, functionaliteit, gebruiksgemak, gebruikservaring, levensduur etc.

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Raamovereenkomst te ontbinden.



## 8 Gunningscriteria en beoordeling Perceel 1

### 8.1 Gunningscriteria

---

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag/van laag naar hoog) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige Inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score heeft.

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria:	Maximaal aantal punten
<b>Gunningscriteria met het oog op kwaliteit</b>	
1. Verstaanbaarheid	300 punten
2. Geluidskwaliteit	200 punten
3. Ergonomie en gebruiksgemak	150 punten
4. Service, onderhoud en garantie	100 punten
5. Duurzaamheid	50 punten
<b>Gunningscriteria met het oog op prijs</b>	
<b>6. Prijs</b>	200 punten
<b>Totaal</b>	<b>1000 punten</b>

Voor gunningscriteria 1, 2 en 3 worden de punten toegekend aan de hand van technische testen (gunningscriteria 1 en 2), een bereikbaarheidstest (gunningscriterium 1) en gebruikerstesten (gunningscriteria 1, 2 en 3). Zie voor een nadere toelichting de uitwerking van de gunningscriteria hieronder. Voor de gunningscriteria 4 en 5 worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van uitstekend tot en met onvoldoende. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 8.2. Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten en afgerond op 2 cijfers achter de komma. Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel als een Inschrijver lager scoort dan in de gunningscriteria 1-4 als minimale norm is omschreven. Er volgt dan uitsluiting van de verdere aanbesteding.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus ingeval van gunning van de Opdracht gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.



## Proces

Het proces voor het beoordelen en testen van perceel 1 ziet er als volgt uit:

1. Op 23 september 2026 worden de te testen verbindingsmiddelen, bestaande uit 8 C2000-portofoons en 4 C2000-mobilofoons met bijbehorende accessoires (RSM, Accu, Acculader) tussen 9.00-12.00 uur aangeleverd door de inschrijver bij de werkplaats (dhr. A. Aijtink) op de kazerne Amersfoort Centrum (Kleine Koppel 112 in Amersfoort) van de Aanbestedende Dienst. Deze verbindingsmiddelen of een deel daarvan worden gebruikt voor de technische testen, de verbindingstesten en de gebruikerstesten. De verbindingsmiddelen en bijbehorende accessoires dienen per stuk gelabeld met de naam van de leverancier te worden afgeleverd, gebruiksklaar en ontdaan van alle verpakkingsmiddelen. De verbindingsmiddelen worden tot na de definitieve gunning bewaard bij de VRU en worden daarna retour geleverd aan de inschrijvers die de aanbesteding niet gewonnen hebben. De verbindingsmiddelen van de winnende inschrijver blijven na gunning bij de Aanbestedende Dienst en worden gebruikt als referentie mochten er in de toekomst problemen ontstaan met de geleverde apparatuur.
2. Na sluiting van de inschrijving wordt bekeken of de offertes voldoen aan de inschrijfeisen. Zo niet, dan volgt uitsluiting van de verdere aanbesteding.
3. De aangeboden prototypen voor de C2000-portofoons en – mobilofoons worden door de Aanbestedende Dienst aangeboden bij LMS<sup>4</sup> voor een technische non-akoestische test op verstaanbaarheid (STI-test) en op geluidskwaliteit (POLQA-test). Er gelden minimale scores voor deze testen, is de score lager dan volgt uitsluiting.
4. Voor de C2000-mobilofoons wordt er getest of de mobilofoons probleemloos werken met de huidige mobilfooninstallatie. Hiertoe zorgt de Inschrijver ervoor dat een prototype van de C2000-mobilfoon wordt aangesloten op de bestaande installatie van een door de Aanbestedende Dienst te selecteren tankautospuiter in gebruik bij de Aanbestedende Dienst. Bij inschrijving dient de Inschrijver aan te geven wat hij nodig heeft van de Aanbestedende Dienst om deze aansluiting op de bestaande installatie mogelijk te maken. Een medewerker van de werkplaats en een medewerker van TPI zal in aanwezig van een technische ondersteuner van de Inschrijver verifiëren of de C2000-mobilfoon en de installatie probleemloos functioneren. Hierin wordt getest of de voetpedaal en (zwanenhals)microfoon normaal functioneert, de combinatie met de audioversterker functioneert en of de bedienterminal correct samenwerkt met de C2000-mobilfoon en of automatisch schakelen foutloos werkt. Uitgangspunt is om dit binnen één werkdag werkend te krijgen. Mocht dit de Inschrijver niet lukken, dan is er nog maximaal een tweede werkdag beschikbaar. Mocht het niet werkend te krijgen zijn voor de reguliere brandweerpraktijk binnen deze twee werkdagen, dan volgt uitsluiting.
5. Er volgt via een individuele beoordeling en aansluitend consensusmeeting op gunningscriteria 4 (service/onderhoud/garantie) en 5 (duurzaamheid). De eindscore op gunningscriteria 4 dient minimaal een voldoende te zijn, zo niet, dan volgt een uitsluiting van de verdere aanbesteding.
6. Er volgt een verbindingstest voor C2000-portofoons in complexe gebouwen. In het kader van gunningscriterium 1 wordt er een test gehouden om vast te stellen in hoeverre er sprake is van verstaanbaarheid van de C2000-portofoons in complexe gebouwen. Hiervoor wordt een complex betonnen gebouw en een complex gebouw met veel staal geselecteerd waar met één groep van 4 personen getest gaat worden. Door middel van het herhalen van zinnen en bepalen of deze correct

---

<sup>4</sup> Landelijk Meldkamer Systeem, de beheer- en bedrijfsvoeringsorganisatie die onder de vlag van politie werkt voor alle hulpdiensten op de meldkamer.



worden verstaan, wordt vastgesteld of er sprake is van voldoende verstaanbaarheid in een complexe omgeving. De Inschrijver is bij de verbindingstest niet aanwezig.

7. Na de technische non-akoestische testen en de verbindingstesten worden de punten die tot dan toe behaald zijn op verstaanbaarheid en geluidskwaliteit opgeteld. De drie inschrijvers met de hoogste score gaan door naar de volgende fase. Bij een gelijke score bepaalt de gezamenlijke score op de gunningscriteria 4 en 5 welke aanbieders doorgaan naar de volgende fase. Indien dit wederom gelijk is, volgt loting.
8. Met behulp van gebruikerstestdagen worden scores bepaald voor de gunningscriteria 1, 2 en 3. Met behulp van een testgroep van 30-40 personen worden de aangeboden producten in een realistische setting getest.  
Alle testpersonen testen de aangeboden producten op zichzelf. Dit gebeurt door te registreren of verzonden zinnen juist zijn verstaan (bij gunningscriteria 1) of via een mean-opinionscore (schaal 1-5) voor gunningscriteria 2 en 3. Zie verdere uitwerking in paragraaf 8.1.1-8.1.3.  
Vanuit de Inschrijver mag er tijdens de gebruikerstesten een technisch medewerker in een aparte ruimte aanwezig zijn die in geval technische problemen met de verbindingsmiddelen kan ondersteunen.
9. Na de gebruikerstesten wordt de totaalscore voor gunningscriteria 1, 2 en 3 los van elkaar bepaald door de technische testen, de verbindingstest en de uitkomsten van de gebruikerstestdagen bij elkaar op te tellen. Daarna wordt de prijs meegewogen. Zie hiervoor paragraaf 8.1.6.

### 8.1.6 Gunningscriterium 1 Verstaanbaarheid

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 300 punten behalen.

#### Achtergrond

Verstaanbaarheid wordt gedefinieerd als het juist kunnen begrijpen van dat wat er gezegd wordt. Het testen van verstaanbaarheid bij de aanbesteding van verbindingsmiddelen is cruciaal, omdat het direct raakt aan veiligheid, effectiviteit en betrouwbaarheid van communicatie. C2000-portofoons worden vaak gebruikt in situaties waar fouten levensgevaarlijk kunnen zijn. Als spraak niet goed wordt verstaan, kunnen instructies verkeerd worden opgevolgd, ontstaat er vertraging in het handelen en neemt het risico op ongevallen toe. In de praktijk waarin verbindingsmiddelen gebruikt worden is er vaak sprake van achtergrondlawaai zoals een sirene, draaiende pomp of mensen in paniek, waardoor er sprake kan zijn van een slechte dekking en stressvolle omstandigheden voor de gebruiker. Het is daarom belangrijk vast te stellen of de spraak nog begrijpelijk blijft bij ruis of lage signaalsterkte. Een verbindingsmiddel dat in een stille omgeving goed klinkt, kan in de praktijk alsnog falen.

#### Testen

Er is gekozen om verstaanbaarheid op verschillende manieren te testen.

Gunningscriterium 1 'Verstaanbaarheid' wordt daarom in drie sub-gunningscriteria verdeeld, namelijk:

- STI-test (60 punten)
- Verbindingstest complexe gebouwen (60 punten)
- Gebruikerstest 'verstaanbaarheid' (180 punten)

#### A. STI-test

Een STI-test (Speech Transmission Index) is een objectieve meting van spraakverstaanbaarheid voor C2000-portofoons en C2000-mobilofoons en geeft de mogelijkheid om zo objectief mogelijk verschillende modellen C2000-portofoons en C2000-mobilofoons te vergelijken. De test wordt non-akoestisch uitgevoerd



voor beoordeling in de gunningscriteria. De STI test geeft ieder type apparaat een waarde tussen 0,00 en 1,00 en geeft aan hoe begrijpelijk de spraak is. Hoe hoger de waarde, hoe beter de C2000-portofoon of C2000-mobilofoon spraakhelder, stabiel en ruisvrij geluid overbrengt. De STI-test wordt uitgevoerd bij LMS. Hiertoe worden twee willekeurige C2000-portofoons van de acht aangeleverde testportofoons geselecteerd en een mobilofoon, welke voorzien zijn van de volgens de aanbieder juiste instellingen. De C2000-portofoons worden met RSM getest. Er dient op de STI test tenminste 0,50 gescoord te worden (zie PVE). Bij een score die lager is dan 0,50 volgt een uitsluiting.

### **B. Verbindingstesten complexe gebouwen**

De Aanbestedende Dienst ervaart in complexe gebouwen met veel staal of beton regelmatig verbindingproblemen met C2000-portofoons. Daarom wil de Aanbestedende Dienst vaststellen in hoeverre er sprake is van een goede verstaanbaarheid bij complexe omstandigheden: een groot betonnen gebouw en een gebouw met veel staal, wat de communicatie via verbindingsmiddelen bemoeilijkt.

De Aanbestedende Dienst is zich ervan bewust dat als gebrek aan verbinding veroorzaakt wordt door een gebrekkige dekking van het C2000-netwerk is dit niet te relateren aan de kwaliteit van het product. Maar de verbinding is ook afhankelijk van onder andere de kwaliteit van de antenne en de gevoeligheid van de C2000-portofoon. Omdat de C2000-dekking voor ieder product gelijk is door te testen op exact dezelfde locatie en in dezelfde omstandigheden, kunnen verschillen in verstaanbaarheid tussen producten in complexe gebouwen toch in kaart worden gebracht. Ieder product wordt door één groep van vier personen in totaal driemaal per gebouw (een representatief stalen en stenen gebouw) getest. Daarbij wordt op 10 vooraf vastgestelde en gemarkeerde punten via vooraf vastgestelde zinnen bepaald of de ontvanger (op het gemarkeerde punt) het bericht van de zender die buiten staat (middels een opgenomen audio) nog kan horen. Tenminste 50% van de maximaal te halen punten wordt gehaald, anders volgt uitsluiting.

### **C. Gebruikerstesten spraakverstaanbaarheid C2000-portofoons en C2000-mobilofoons**

De gebruikerstesten voor de C2000-portofoons en -mobilofoons worden uitgevoerd met een representatieve groep brandweermensen uit verschillende kazernes en met verschillende functies. Er wordt getest met een testgroep van minimaal 30 en maximaal 40 personen. Iedere persoon dient alle C2000-portofoons en C2000-mobilofoons te testen en onafhankelijk van elkaar te scoren zodat de testgroepen tussen de aangeboden verbindingsmiddelen qua omvang en kenmerken identiek zijn. Er zijn testen in een rustige omgeving en in een praktijkgerichte omgeving.

Er wordt via twee situaties getest:

- In de spraakverstaanbaarheidstest voor de C2000-portofoons in de rustige omgeving (zie onder) worden per C2000-portofoon 5 vooraf opgenomen audiofragmenten<sup>5</sup> afgespeeld waarbij de testpersoon de ontvanger is. De ontvanger herhaalt het bericht. Een onafhankelijke waarnemer stelt vast of de ontvanger het oorspronkelijke bericht goed verstaan heeft.
- In de testen met praktijkomstandigheden voor zowel de C2000-portofoons als de C2000-mobilofoons wordt gebruik gemaakt van twee testpersonen die volgens een script telkens over en weer communiceren met ieder 5 zinnen. De ontvanger herhaalt het bericht. Een onafhankelijke waarnemer stelt vast of de ontvanger het oorspronkelijke bericht goed verstaan heeft.

De zinnen bestaan uit teksten die gericht zijn op de brandweerpraktijk en die spraakverwarringen kunnen veroorzaken doordat in de aard van het bericht zaken op elkaar lijken. Denk aan kentekens, de ABCD-zijde gebouw, ontkenningen (geen grote brand, geen slachtoffer), UN-nummers, roepnummers en dergelijke. Omdat het niet mogelijk is de zin voor één testpersoon opnieuw te gebruiken, worden de zinnen gerouleerd. Iedere persoon krijgt dezelfde zinnen, maar ze zijn anders verdeeld over de te testen apparatuur. Uiteindelijk wordt elk apparaat getest met dezelfde set aan zinnen, waarbij er tussen testpersonen verschil is wie welke zinnen bij welk type C2000-portofoon krijgt. Hierdoor worden alle zinnen

---

<sup>5</sup> Een audio-opname is niet 100% hetzelfde als normale spraak maar garandeert wel dat iedere portofoon op exact dezelfde wijze wordt getest.



uiteindelijk even vaak voor elke C2000-portofoon getest. Bij een volledig goed antwoord ontvangt de inschrijver een punt, bij een fout antwoord geen punt. Bij twijfel bij de waarnemer wat de testpersoon zelf zegt, wordt de testpersoon gevraagd te herhalen wat deze persoon hoorde.

De spraakverstaanbaarheid in de gebruikerstesten wordt voor de C2000-portofoons getest:

1. In een rustige omgeving (kantoorsituatie) zonder persoonlijke beschermingsmiddelen.
  - a. zonder RSM (beoordelaar is ontvanger)
  - b. met RSM (beoordelaar is ontvanger)
2. In de volgende praktijkomstandigheden op een vooraf geselecteerde locatie op vooraf vastgestelde afstanden, telkens een script met 5 zinnen als verzender en 5 als ontvanger praktijkomstandigheid:
  - a. bij het dragen van ademlucht met RSM in contact met de meldkamer: de testpersonen communiceren in de rol van meldkamercentralist en operationeel leidinggevende ter plaatse.
  - b. bij het dragen van ademlucht in contact met een andere testpersoon ter plaatse van het verbindingsmiddel met RSM: de Officier van Dienst communiceert met de bevelvoerder die ademlucht draagt.
  - c. bij een draaiende pomp met RSM: de chauffeur van het waternet communiceert met de andere chauffeur van het waternet.

De spraakverstaanbaarheid in de gebruikerstesten wordt voor de C2000-mobilofoons getest met een in het voertuig ingebouwde mobilfoon in combinatie met de huidige mobilfooninstallatie. Hierbij wordt de spraakverstaanbaarheid beoordeeld met een script met 5 zinnen als verzender en 5 als ontvanger per praktijkomstandigheid:

- a. Communiceren tussen meldkamer en bedienaar C2000-mobilfoon tijdens het rijden *zonder* geluidssignalen aan.
- b. Communiceren met meldkamer en bedienaar C2000-mobilfoon rijdend *met* geluidssignalen aan.

Ook hier beoordeeld een waarnemer of de zin juist verstaan wordt. Op de gebruikerstesten verstaanbaarheid dient men tenminste de helft (90 punten) te scoren anders volgt uitsluiting.

#### Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van G1 aan de hand van de volgende aspecten:

Test	Aantal metingen	Puntenverdeling	Totaal maximaal te verdienen punten
<b>A. STI-test</b>	1 per C2000-portofoon 1 per C2000-mobilfoon	((STI-score portofoon-0,50) * 60)+ ((STI-score mobilfoon-0,50) * 60)	60 punten
<b>B. Verstaanbaarheid complexe gebouwen</b>	10 locaties, 3 keer per C2000-portofoon x 2 gebouwen = 60	(Aantal juiste zinnen – 30) * 2	60 punten



<b>C. Gebruikerstesten verstaanbaarheid</b>	7 omstandigheden met in totaal 60 zinnen x 30-40 personen	Gemiddelde % juist per zin x 3 punten per zin. Resultaat alle zinnen optellen.	180 punten
---	---	--	------------

Een antwoord is juist als de volledige zin juist herhaald wordt.

### 8.1.6 Gunningscriterium 2 Geluidskwaliteit

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 200 punten behalen.

#### Achtergrond

De Aanbestedende Dienst opereert in omgevingen waarin snelheid, veiligheid en nauwkeurige communicatie van levensbelang zijn. Tijdens incidenten werken incidentbestrijders vaak onder extreme omstandigheden: hoge geluidsniveaus, stress, beperkte zichtbaarheid en tijdsdruk. In deze context is betrouwbare spraakcommunicatie via C2000-portofoons en C2000-mobilofons zeer belangrijk. Naast verstaanbaarheid (wordt het bericht begrepen) is ook de geluidskwaliteit van belang. Hieronder wordt verstaan:

*“De mate waarin spraak via een communicatiemiddel natuurgetrouw en storingsvrij wordt verzonden en ontvangen, onder uiteenlopende operationele en omgevingsomstandigheden”.*

Daarnaast werken incidentbestrijders regelmatig met ademluchtmaskers en helmen. Ook omgevingsgeluid maakt communicatie complexer. Apparatuur moet daarom in staat zijn om spraak helder over te brengen, zelfs in rumoerige omstandigheden. Dit vereist onder andere effectieve ruisonderdrukking, een goede volumecapaciteit en een optimale afstemming tussen microfoon en luidspreker.

Niet alleen de technische specificaties, maar ook de praktijkprestaties onder realistische omstandigheden zijn van belang.

#### Testen

Gunningscriterium 2 ‘Geluidskwaliteit’ wordt in twee sub-gunningscriteria verdeeld, namelijk:

- POLQA-test (40 punten)
- Gebruikerstest geluidskwaliteit (160 punten)

#### A. POLQA-test

De Perceptual Objective Listening Quality Analysis (POLQA)-test is een objectieve meetmethode om de geluidskwaliteit van communicatieapparatuur in geval van spraak te beoordelen, zoals portofoons en mobilofons. De test is gestandaardiseerd in ITU-T P.863. De test wordt non-akoestisch uitgevoerd voor beoordeling in de gunningscriteria. Via een opgenomen referentiegesprek wordt via de verbinding aan de ontvangerzijde het verstoorte signaal opgenomen. Vervolgens wordt het originele signaal vergeleken met het ontvangen signaal en daaruit berekent het systeem automatisch een kwaliteitsscore. De POLQA-test is net als de STI-test objectief en reproduceerbaar en wordt uitgevoerd door LMS. De uitkomst is een getal tussen 1 en 5, waarbij de geteste apparatuur tenminste 2,40 op superwideband en 3,00 op narrowband te worden gehaald. Anders volgt uitsluiting.

#### B. Gebruikerstesten C2000-portofoons en C2000-mobilofons

In de verstaanbaarheidstesten wordt in verschillende omstandigheden getest. In die testen wordt ook de beleving van de testpersonen op de geluidskwaliteit in 10 verschillende omstandigheden gevraagd. Dit is belangrijk om de consistentie vast te stellen: stabiele prestaties in verschillende situaties. Belangrijke aspecten die onder geluidskwaliteit vallen zijn onder meer helderheid van audio: de zuiverheid en afwezigheid van vervorming in het geluid en ruisonderdrukking (het vermogen om achtergrondgeluid te verminderen). In totaal gaat het om 7 situaties voor C2000-portofoons en C2000-mobilofons samen. Voor de **C2000-portofoons** gaat het om:



1. Geluidskwaliteit in een rustige (kantoor)omgeving.
  - a. zonder RSM
  - b. met RSM.
2. Geluidskwaliteit in **praktijkomstandigheden** (zie test verstaanbaarheid voor details aangezien dezelfde test gebruikt wordt voor de beoordeling van de geluidskwaliteit):
  - d. bij het dragen van ademlucht in contact met de meldkamer met RSM
  - a. bij het dragen van ademlucht in contact met een andere testpersoon ter plaatse met RSM
  - b. bij een draaiende pomp met RSM

Voor de C2000-**mobilofoons** geldt dat ook gebruik gemaakt wordt van de verstaanbaarheidstest om tevens de geluidskwaliteit te beoordelen in de volgende situaties:

- a. Communiceren tussen meldkamer en bedienaar C2000-mobilfoon tijdens het rijden *zonder* geluidssignalen aan.
- b. Communiceren met meldkamer en bedienaar C2000-mobilfoon rijdend *met* geluidssignalen aan.

De testpersonen beoordelen in deze 10 omstandigheden de door hen beleefde geluidskwaliteit van het verbindingsmiddel. Er kan de volgende score gegeven worden:

- 1 = Zeer slechte geluidskwaliteit, de geluidskwaliteit is zeer storend.
- 2 = Slechte geluidskwaliteit, de geluidskwaliteit beperkt de communicatie.
- 3 = Gemiddeld / neutraal, de geluidskwaliteit is niet storend maar ook niet helpend.
- 4 = Goed, de geluidskwaliteit is helder.
- 5 = Zeer goed, de geluidskwaliteit is zeer goed en draagt bij aan de communicatie.

Vervolgens wordt de Mean Opinion Score (het gemiddelde) voor de gehele groep berekend. De geluidskwaliteit voor de C2000-portofoon en de C2000-mobilfoon dient ieder voor zich minimaal als gemiddeld/neutraal (3,0) te worden beoordeeld in het gemiddelde van de gehele testgroep, anders volgt uitsluiting.

#### Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van G2 aan de hand van de volgende aspecten:

Test	Aantal metingen	Puntenverdeling	Totaal maximaal te verdienen punten
<b>A. POLQA-test</b>	1 per C2000-portofoon 1 per C2000-mobilfoon	(POLQA scores portofoon opgeteld + POLQA scores opgeteld mobilfoon) x 2	40 punten
<b>B. Gebruikerstesten geluidskwaliteit</b>	7 omstandigheden x 30-40 testpersonen	(Gemiddelde MOS alle omstandigheden samen) – 3,00)) x 80	160 punten

#### **8.1.6 Gunningscriterium 3 Ergonomie en Gebruiksgemak**

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 150 punten behalen, te behalen op de C2000-portofoons.



### Achtergrond

Onder ergonomie en gebruiksgemak wordt verstaan: De mate waarin een C2000-portofoon fysiek comfortabel, intuïtief, efficiënt en foutarm kan worden gebruikt door de gebruiker, onder de specifieke omstandigheden waarin de Aanbestedende Dienst opereert. Ergonomie en gebruiksgemak zijn voor de Aanbestedende Dienst belangrijk bij de selectie van de C2000-portofoons. De ergonomie en het gebruiksgemak van de C2000-mobilfoon worden vooral bepaald door de accessoires als de bedieningsterminal en de zwanenhalsmicrofoon. Aangezien deze geen onderdeel zijn van de aanbesteding worden ergonomie en gebruiksgemak alleen bepaald voor de C2000-portofoons.

Apparatuur die lastig te bedienen is of niet goed aansluit op de werkomstandigheden, kan leiden tot vertraging, frustratie en verhoogde kans op fouten. In het brandweerwerk worden onder andere handschoenen, helmen en ademluchtapparatuur gedragen. Dit stelt specifieke eisen aan de bediening van communicatiemiddelen. Knoppen moeten bijvoorbeeld voldoende groot en voelbaar zijn, ook met handschoenen aan. Displays moeten goed afleesbaar zijn, zelfs bij slecht zicht of fel licht, en de bediening moet intuïtief zijn zodat gebruikers zonder nadenken de juiste handeling kunnen verrichten. In stressvolle situaties is er geen ruimte voor complexe handelingen of onduidelijke menu-structuren. Apparatuur moet daarom eenvoudig, logisch en consistent in gebruik zijn. Dit draagt bij aan snelle acceptatie binnen de organisatie en vermindert de kans op bedieningsfouten. Daarnaast is fysieke ergonomie van belang voor het draagcomfort en de inzetbaarheid. C2000-portofoons worden vaak langdurig gedragen en moeten robuust zijn zonder onnodig zwaar of hinderlijk te worden. De plaatsing van accessoires, zoals spreekleutels en headsets, moet de bewegingsvrijheid niet beperken en veilig kunnen worden gebruikt in verschillende werkhoudingen.

### Testen

Gunningscriterium 3 'Ergonomie en gebruiksgemak' wordt getest via een Mean Opinion Score van de testpersonen. Deze meting is onderverdeeld in twee omstandigheden:

- Gebruikerstest ergonomie/gebruiksgemak in rustige kantooromgeving voorafgaand aan de overige praktijktesten (combinatie met gunningscriteria 1 en 2) bedoeld om de C2000-portofoon zelf, zonder dat er nog sprake is van een functionele brandweersetting, te beoordelen.
- Gebruikerstest ergonomie/gebruiksgemak in een praktijkomgeving. Hierbij wordt aangesloten bij de testen voor gunningscriteria 1 en 2 en is bedoeld om de C2000-portofoon in een functionele brandweersetting op ergonomie en gebruiksgemak te beoordelen.

De 30-40 testpersonen die ook deelnemen aan de testen voor gunningscriteria 1 en 2 wordt gevraagd om, na een korte instructie, voorafgaand aan de gebruikerstesten voor gunningscriteria 1 en 2 in een rustige situatie zonder handschoenen een Mean Opinion Score te geven over:

- A. De mate waarin de C2000-portofoon goed in het pak past en niet in de weg zit.
- B. De mate waarin het schakelen van het kanaal gemakkelijk en intuïtief gaat.
- C. De mate waarin de C2000-portofoon gemakkelijk in en uit de lader gaat.
- D. De mate waarin de afleesbaarheid van het scherm als gebruiksvriendelijk beoordeeld wordt.

Tijdens de praktijktesten wordt de deelnemers gevraagd om de noodknop te bedienen. Daarnaast wordt de C2000-portofoon in de realistische omstandigheden van de praktijktest (zie gunningscriteria 1 en 2) gebruikt. Na afloop van de praktijktesten wordt de deelnemers gevraagd de ergonomie en gebruiksgemak te beoordelen:

- E. De mate waarin de noodknop eenvoudig vindbaar is in geval van een noodsituatie.
- F. De mate waarin de noodknop niet onterecht wordt geactiveerd tijdens een praktijkinzet.
- G. Een algemene beoordeling van het draagcomfort van de C2000-portofoon in de praktijksituaties van gunningscriteria 1 en 2. De beoordelaar bepaalt in hoeverre de C2000-portofoon niet in de weg zit in realistische praktijkomstandigheden.



H. De mate waarin de RSM goed te bedienen is tijdens de praktijkinzetten van gunningscriteria 1 en 2.

Alle deelnemers geven een score op een schaal van 1-5 aan de hand van stellingen<sup>6</sup> gebaseerd op de bovenstaande wensen. De scores die gegeven worden zijn:

- a. 1 = Zeer slecht, er is sprake van zeer veel hinder in het functioneren in de praktijk
- b. 2 = Slecht, er is sprake van onvoldoende ergonomie en gebruikersgemak
- c. 3 = Gemiddeld / neutraal, je voelt de C2000-portofoon met RSM zitten maar beperkt je niet of nauwelijks.
- d. 4 = Goed, je voelt de C2000-portofoon met RSM niet of nauwelijks en beperkt je niet in het gebruik.
- e. 5 = Zeer goed, je voelt de C2000-portofoon met RSM niet en het comfort is ver boven verwachting.

#### Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van G3 aan de hand van de volgende aspecten:

Test	Aantal metingen	Puntenverdeling	Totaal maximaal te verdienen punten
<b>A. Gebruikerstesten ergonomie / gebruikersgemak</b>	8 vragen x 30-40 testpersonen. Er wordt een gemiddelde score berekend over alle testpersonen op alle vragen.	(Gemiddelde MOS alle vragen samen) – 3,00)) x 75	150 punten

#### 8.1.6 Gunningscriterium 4 Service, onderhoud en garantie

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 100 punten behalen.

##### Achtergrond

Tijdens incidentbestrijding is betrouwbare communicatie essentieel voor de veiligheid van hulpverleners, de coördinatie van inzet en het effectief aansturen hiervan. Om deze reden zijn service, onderhoud en garantie belangrijk bij de aanbesteding van deze communicatiemiddelen. De inzetomstandigheden van de apparatuur zijn vaak zwaar en onvoorspelbaar. Apparatuur wordt blootgesteld aan hitte, vocht, vuil en intensief gebruik. Dit vergroot de kans op slijtage en storingen. Een goed ingerichte service- en onderhoudsstructuur zorgt ervoor dat defecten snel worden verholpen, apparatuur beschikbaar blijft en uitval tijdens inzet tot een minimum wordt beperkt. Continuïteit van communicatie is immers direct gekoppeld aan de veiligheid van brandweermensen.

Een duidelijke garantieregeling biedt zekerheid over de kwaliteit en levensduur van de geleverde apparatuur en ontzorgt de opdrachtgever. Het beperkt enerzijds voor de Opdrachtgever de financiële risico's en zorgt er anderzijds voor dat de Opdrachtnemer verantwoordelijkheid neemt voor de prestaties van de producten over een langere periode.

##### Gevraagde informatie

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van dit gunningscriterium in ieder geval op de volgende onderwerpen:

---

<sup>6</sup> Afgeleid van bovenstaande beoordelingspunten. Bijvoorbeeld: De noodknop is eenvoudig vindbaar in geval van een noodsituatie.



- A. Beschrijving van de geboden service, waaronder responstijden bij storingen en beschikbaarheid van reserveonderdelen en functieherstel;
- B. Beschrijving van de geboden ondersteuning bij onderhoud en software-updates;
- C. Omschrijving van de geboden garantie; waaronder hoe het garantieproces er uitziet en wat wel of niet binnen de garantie valt.

*De uitwerking dient maximaal 5 pagina's A4, Arial 10pt te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.*

*Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling*

#### Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van G4 aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin de opdrachtgever ontzorgd wordt rondom service, onderhoud en garantie.
- De mate waarin de aangeboden service aansluit bij de behoefte van de opdrachtgever.
- De snelheid waarmee de Inschrijver de Opdrachtgever kan ondersteunen in geval van service, onderhoud en garantie.

Dit criterium wordt door eerst individueel beoordeeld en vervolgens via consensusbeoordeling aan de hand van de volgende waardering.

**Puntenscore = maximum puntenscore \* behaald percentage**

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	10% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	0% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.



Indien blijkt dat de uitwerking van dit gunningscriterium niet in de Offerte is gevoegd, wordt de Offerte van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel als een Inschrijver op een gunningscriterium lager scoort dan voldoende (50%). Een Inschrijver die op een gunningscriterium matig (10%) of onvoldoende (0%) scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 8.1.6 Gunningscriterium 5 Duurzaamheid

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 50 punten behalen.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een onderbouwing te geven van de onderstaande aspecten. De inschrijver dient zich niet alleen te voldoen aan de gestelde eisen, maar ook de impact van diensten of processen op het milieu en het vermogen om verantwoord en toekomstgericht te handelen.

De Inschrijver geeft een opsomming van de maatregelen die Inschrijver in het kader van deze opdracht neemt ter bevordering van een zo duurzaam mogelijke uitvoering. Hierbij dient ten minste aandacht te besteed aan in hoeverre de productie en transport van de apparatuur duurzaam is ingericht rondom mens, klimaat en milieu.

*De uitwerking dient maximaal twee pagina's A4, Arial 10pt te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.*

*Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling*

#### Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van dit gunningscriterium op basis van de mate waarin de genomen maatregelen van de inschrijver passen binnen de duurzaamheidsambities van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 1.2).

Dit criterium wordt door eerst individueel beoordeeld en vervolgens via consensusbeoordeling aan de hand van de volgende waardering:

**Puntenscore = maximum puntenscore \* behaald percentage**

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	10% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan



Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
		de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	0% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.

### 8.1.6 Gunningscriterium 6 Prijs

#### Maximumprijs

Aanbestedende Dienst hanteert een maximumprijs voor de initiële levering, zoals gespecificeerd in het prijzenblad inclusief de daarin vermelde aantallen. Voor onderstaande onderdelen hanteert de Aanbestedende dienst een maximumprijs:

Te beoordelen totale prijs C2000-portofoon en C2000-mobilfoon samen: €2.000.000 inclusief BTW

Indien een inschrijving een totaalprijs bevat die het bovengenoemde maximum van € 2.000.000 inclusief BTW overschrijdt, wordt deze inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling. In dergelijke gevallen vindt geen inhoudelijke beoordeling van de inschrijving plaats. Met deze bepaling beoogt de Aanbestedende Dienst transparantie en gelijke behandeling tussen inschrijvers te waarborgen, evenals het borgen van budgettaire kaders zoals vastgesteld voor deze opdracht.

#### Gevraagde informatie

De inschrijver dient voor het gunningscriterium 'prijs' bij zijn inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (invulformulier 7A prijzenblad) toe te voegen. Er dienen twee versies van het ingevulde prijzenblad te worden ingediend:

1. Ingevuld in Microsoft Excel formaat;
2. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in PDF-formaat.

Aan de hand van dit prijzenblad wordt de totaalprijs van de totale kosten berekend.

#### Beoordeling

De uiteindelijke scores voor Gunningscriterium 'Prijs' worden op de volgende wijze vastgesteld:

De score voor het Gunningscriterium 'Prijs' wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden totaalprijs, zoals berekend op het Invulformulier 7A prijzenblad.

De Inschrijver met de laagste (totaal)prijs behaalt de maximale score. De score van de andere Inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$X_{min}$  = Inschrijving met laagste prijs  
 $X_{lev}$  = Uw Inschrijving  
 $(X_{min} / X_{lev}) \times$  weging 'prijs'

De scores voor het Gunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.



### Uitgangspunten prijsstelling

Alle in de Offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in onderhavige paragraaf en het programma van eisen. Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen, zie ook bijlage A1 Programma van Eisen C2000-portofoons perceel 1 en bijlage A2 Programma van Eisen C2000 mobilifoons perceel 1. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde. Tenzij Aanbestedende dienst dat disproportioneel acht.

- Alle prijzen moeten worden afgerond op twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw). Eventuele BTW bedragen moeten worden ingevuld op de inschrijfstaat. Eventuele fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.
- Het indienen van een irreëel of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als uit de Offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.
- Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgescreven Invulformulier 7A Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.

De Aanbestedende Dienst kan gedurende de beoordeling van de Offertes aan Inschrijvers vragen onderdelen van hun Offerte nader toe te lichten als zij daar aanleiding toe heeft.

## **8.2 Beoordeling**

---

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld. De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in drie fasen:

### Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (4 t/m 5)

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 6 (prijs)) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

#### **Consensus**

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een waardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.



Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

#### Fase 2: Beoordeling gunningscriterium (1 t/m 3)

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 1 t/m 3 (technische testen en gebruikerstesten), zie hoofdstuk 8.1.

#### Fase 3: Beoordeling gunningscriterium prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria, technische testen en gebruikerstesten heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 6 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 8.1.6 bekendgemaakte formule. Indien de Inschrijver met laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het subgunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

#### Fase 3: Eendoordeel gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium 6 (prijs) en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 1 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 1 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is. Inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

#### Fase 4: Verificatie

In de verificatiefase wordt bepaald of de verbindingsmiddelen van de winnende inschrijver voldoen aan de minimale norm voor verstaanbaarheid en geluidskwaliteit wanneer deze **akoestisch** getest wordt in de STI- en POLQA-test. Hiertoe wordt een verificatietest uitgevoerd bij LMS, waarbij de grenswaarden voor STI 0,50 en voor POLQA MOS  $\geq 2,40$  (NB) en 2,00 (SWB) zijn.

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om voorafgaand aan de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatievergadering te houden. Deze vergadering heeft onder andere als doel de bij de Inschrijving ingediende informatie en UEA van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Ook kunnen er eisen worden getoetst en nadere afspraken worden gemaakt. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt de Aanbestedende Dienst een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fase beschreven in deze paragraaf.

#### Fase 5: Definitieve gunning

Na een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht te hebben genomen om afgewezen



Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken of zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing kan overgegaan worden tot de definitieve gunning. De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief per e-mail of een brief via Tendered aan beoogde Opdrachtnemer. Daarna wordt de Raamovereenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Raamovereenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.



## 9 Gunningscriteria en beoordeling Perceel 2

### 9.1 Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag/van laag naar hoog) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige Inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score heeft.

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria:		Maximaal aantal punten
<b>Gunningscriteria met het oog op kwaliteit</b>		
1. Verstaanbaarheid		300 punten
2. Geluidskwaliteit		200 punten
3. Ergonomie en gebruiksgemak		150 punten
4. Service, onderhoud en garantie		100 punten
5. Duurzaamheid		50 punten
<b>Gunningscriteria met het oog op prijs</b>		
6. Prijs		200 punten
<b>Totaal</b>		<b>1000 punten</b>

Voor gunningscriteria 1, 2 en 3 worden de punten toegekend aan de hand van technische testen (gunningscriteria 1 en 2), een bereikbaarheidstest (gunningscriterium 1) en gebruikerstesten (gunningscriteria 1, 2 en 3). Voor gunningscriteria 4 en 5 worden waarderingen door het beoordelingsteam toegekend. Zie voor een omschrijving van de beoordelingsmethode paragraaf 9.2.

Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende waardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten en afgerond op 2 cijfers achter de komma

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus ingeval van gunning van de Opdracht gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

### Proces

Het proces voor het beoordelen en testen van perceel 2 ziet er als volgt uit:

1. Op 23 september 2026 worden de te testen verbindingmiddelen, bestaande uit 8 objectportofoons met bijbehorende accessoires (RSM, Accu, Acculader) tussen 9:00-12:00 uur



aangeleverd door de inschrijver door de inschrijver bij de werkplaats (dhr. A. Aijtink) op kazerne Amersfoort (Kleine Koppel 112 in Amersfoort) van de Aanbestedende Dienst. De verbindingsmiddelen en bijbehorende accessoires dienen per stuk gelabeld met de naam van de leverancier te worden afgeleverd, gebruiksklaar en ontdaan van alle verpakkingsmiddelen. Deze verbindingsmiddelen of een deel daarvan worden gebruikt voor de technische testen, de verbindingstesten en de gebruikerstesten. De verbindingsmiddelen worden tot na de definitieve gunning bewaard bij de VRU en worden daarna retour geleverd aan de inschrijvers die de aanbesteding niet gewonnen hebben. De verbindingsmiddelen van de winnende inschrijver blijven na gunning bij de Aanbestedende Dienst en worden gebruikt als referentie mochten er in de toekomst problemen ontstaan met de geleverde apparatuur.

2. Na sluiting van de inschrijving wordt bekeken of de offertes voldoen aan de inschrijfeisen. Zo niet, dan volgt uitsluiting van de verdere aanbesteding.
3. De aangeboden prototypen voor de objectportofoons met accessoires worden door de Aanbestedende Dienst aangeboden bij LMS<sup>7</sup> voor een technische non-akoestische test op verstaanbaarheid (STI-test) en op geluidskwaliteit (POLQA-test). Er gelden minimale scores voor deze testen, is de score lager dan volgt uitsluiting.
4. Er volgt via een individuele beoordeling en aansluitend consensusmeeting op gunningscriteria 4 (service/onderhoud/garantie) en 5 (duurzaamheid). De eindscore op gunningscriteria 4 dient minimaal een voldoende te zijn, zo niet, dan volgt een uitsluiting van de verdere aanbesteding.
5. Verbindingstest in complexe gebouwen en grote afstanden voor objectportofoons. In het kader van gunningscriterium 1 een test gehouden om vast te stellen in hoeverre er sprake is van verstaanbaarheid van de objectportofoons in complexe gebouwen en in het open veld. Hiervoor wordt een complex betonnen gebouw en een complex gebouw met veel staal geselecteerd waar één groep van 4 personen getest gaat worden. Door middel van het herhalen van zinnen en bepalen of deze correct worden verstaan, wordt vastgesteld of er sprake is van voldoende verstaanbaarheid in een complexe omgeving en op grote afstand. De Inschrijver is bij de verbindingstest niet aanwezig.
6. Na de technische non-akoestische testen en de verbindingstesten worden de punten die tot dan toe behaald zijn op verstaanbaarheid en geluidskwaliteit opgeteld. De drie inschrijvers met de hoogste score gaan door naar de volgende fase. Bij een gelijke score bepaalt de gezamenlijke score op de gunningscriteria 4 en 5 welke aanbieders doorgaan naar de volgende fase. Indien dit wederom gelijk is, volgt loting.
7. Met behulp van gebruikerstestdagen worden scores bepaald voor de gunningscriteria 1, 2 en 3. Met behulp van een testgroep van 30-40 personen worden de aangeboden objectportofoons in een realistische setting getest. Alle testpersonen testen de aangeboden producten op zichzelf. Dit gebeurt door te registreren of verzonden zinnen juist zijn verstaan (bij gunningscriteria 1) of via een mean-opinionscore (schaal 1-5) voor gunningscriteria 2 en 3. Zie verdere uitwerking in paragraaf 9.1.1-9.1.3. Vanuit de Inschrijver mag er tijdens de gebruikerstesten een technisch medewerker in een aparte ruimte aanwezig zijn die in geval technische problemen met de verbindingsmiddelen kan ondersteunen.

---

<sup>7</sup> Landelijk Meldkamer Systeem, de beheer- en bedrijfsvoeringsorganisatie die onder de vlag van politie werkt voor alle hulpdiensten op de meldkamer.



8. Na de gebruikerstesten wordt de totaalscore voor gunningscriteria 1, 2 en 3 los van elkaar bepaald door de technische testen, de verbindingstest en de uitkomsten van de gebruikerstestdagen bij elkaar op te tellen. Daarna wordt de prijs meegewogen. Zie hiervoor paragraaf 9.1.6.

### 9.1.6 Gunningscriterium 1 Verstaanbaarheid

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 300 punten behalen.

#### Achtergrond

Verstaanbaarheid wordt gedefinieerd als het juist kunnen begrijpen van dat wat er gezegd wordt. Het testen van verstaanbaarheid bij de aanbesteding van verbindingsmiddelen is cruciaal, omdat het direct raakt aan veiligheid, effectiviteit en betrouwbaarheid van communicatie. Objectportofoons worden vaak gebruikt in situaties waar fouten levensgevaarlijk kunnen zijn. Als spraak niet goed wordt verstaan, kunnen instructies verkeerd worden opgevolgd, ontstaat er vertraging in het handelen en neemt het risico op ongevallen toe. In de praktijk waarin verbindingsmiddelen gebruikt worden is er vaak sprake van achtergrondlawaai zoals een sirene, draaiende pomp of mensen in paniek, waardoor er sprake kan zijn van een slechte dekking en stressvolle omstandigheden voor de gebruiker. Het is daarom belangrijk vast te stellen of de spraak nog begrijpelijk blijft bij ruis of lage signaalsterkte. Een verbindingsmiddel dat in een stille omgeving goed klinkt, kan in de praktijk alsnog falen.

#### Testen

Er is gekozen om verstaanbaarheid op verschillende manieren te testen.

Gunningscriterium 1 'Verstaanbaarheid' wordt daarom in drie sub-gunningscriteria verdeeld, namelijk:

- STI-test (60 punten)
- Verbindingstest complexe gebouwen en afstand (60 punten)
- Gebruikerstest 'verstaanbaarheid' (180 punten)

#### A. STI-test

Een STI-test (Speech Transmission Index) is een objectieve meting van spraakverstaanbaarheid voor objectportofoons en geeft de mogelijkheid om zo objectief mogelijk verschillende modellen objectportofoons te vergelijken. De test wordt non-akoestisch uitgevoerd voor beoordeling in de gunningscriteria. De STI test geeft een waarde tussen 0,00 en 1,00 en geeft aan hoe begrijpelijk de spraak is. Hoe hoger de waarde, hoe beter de objectportofoon spraakhelder, stabiel en ruisvrij geluid overbrengt. De STI-test wordt uitgevoerd bij LMS. Hiertoe worden twee willekeurige objectportofoons gebruikt van de acht aangeleverde testportofoons geselecteerd, welke voorzien zijn van de volgens de aanbieder juiste instellingen. De objectportofoons worden met RSM getest. Er dient op de STI test tenminste 0,50 gescoord te worden (zie PVE). Bij een score die lager is dan 0,50 volgt een uitsluiting.

#### B. Verbindingstesten complexe gebouwen en afstand

De Aanbestedende Dienst ervaart in complexe gebouwen met veel staal of beton of over grote afstanden regelmatig verbindingproblemen met objectportofoons. Daarom wil de Aanbestedende Dienst vaststellen in hoeverre er sprake is van een goede verstaanbaarheid bij complexe omstandigheden: een groot betonnen gebouw en een gebouw met veel staal, wat de communicatie via verbindingsmiddelen bemoeilijkt. Ook moet de objectportofoon probleemloos blijven werken over grotere afstanden.

De Aanbestedende Dienst wil vaststellen of de aangeboden objectportofoons voldoende bereik hebben in realistische omstandigheden. Ieder product wordt door één groep van vier personen getest.

Daartoe wordt in drie verschillende omstandigheden getest:

- Een algemene verbindingstest over een afstanden van 3000, 3500 en 4000 meter in het buitengebied. Er worden 10 zinnen per afstand uitgesproken in een script van 2x 5 zinnen. Er dient op 3000m afstand minimaal bij 50% van de zinnen een correcte herhaling van de zin te zijn.
- Een verbindingstest in een complex gebouw met veel staal.



- Een verbindingstest in een complex gebouw met veel beton.

In de algemene verbindingstest worden 5 zinnen over een afstand van 3000 meter, 3500 meter en 4000 meter verzonden en wordt bepaald of deze zinnen nog verstaan worden aan de ontvangende kant.

Voor de testen in gebouwen wordt ieder objectportofoon driemaal per gebouw (een representatief stalen en stenen gebouw) op 10 vooraf vastgestelde en gemarkeerde punten getest. Daarbij wordt via vooraf vastgestelde zinnen bepaald of de ontvanger (op het gemarkeerde punt) het bericht van de zender (de persoon die buiten op een vaste locatie staat opgesteld) nog kan verstaan. De aangeboden apparatuur dient tenminste dezelfde verstaanbaarheid in complexe gebouwen te hebben als de huidige in gebruik zijnde objectportofoons. De kwaliteit van de huidige apparatuur wordt voorafgaand aan de verbindingstest bepaald als referentiepunt voor de 10 meetpunten.

### C. Gebruikerstesten spraakverstaanbaarheid objectportofoons

De gebruikerstesten voor de objectportofoons worden uitgevoerd met een representatieve groep brandweermensen uit verschillende kazernes en met verschillende functies. Er wordt getest met een testgroep van minimaal 30 en maximaal 40 personen. Iedere persoon dient alle objectportofoons te testen en onafhankelijk van elkaar te scoren zodat de testgroepen tussen verschillende Inschrijvers qua omvang en kenmerken identiek zijn. Er zijn testen in een rustige omgeving en in een praktijkgerichte omgeving. Er wordt via twee situaties getest:

- In de spraakverstaanbaarheidstest voor de objectportofoons in de rustige omgeving (zie onder) worden per objectportofoon 5 vooraf opgenomen audiofragmenten<sup>8</sup> afgespeeld waarbij de testpersoon de ontvanger is. De ontvanger herhaalt het bericht. Een onafhankelijke waarnemer stelt vast of de ontvanger het oorspronkelijke bericht goed verstaan heeft.
- In de testen met praktijkomstandigheden voor zowel de objectportofoons wordt gebruik gemaakt van twee testpersonen die volgens een script telkens over en weer communiceren met ieder 5 zinnen (10 in totaal). De ontvanger herhaalt het bericht. Een onafhankelijke waarnemer stelt vast of de ontvanger het oorspronkelijke bericht goed verstaan heeft.

De zinnen bestaan uit teksten die gericht zijn op de brandweerpraktijk en die spraakverwarringen kunnen veroorzaken doordat in de aard van het bericht zaken op elkaar lijken. Denk aan kentekens, de ABCD-zijde gebouw, ontkenningen (geen grote brand, geen slachtoffer), UN-nummers, roepnummers en dergelijke. Omdat het niet mogelijk is de zin voor één testpersoon opnieuw te gebruiken, worden de zinnen gerouleerd. Iedere persoon krijgt dezelfde zinnen, maar ze zijn anders verdeeld over de te testen apparatuur. Uiteindelijk wordt elk apparaat getest met dezelfde set aan zinnen, waarbij er tussen testpersonen verschil is wie welke zinnen bij welk type objectportofoon krijgt. Hierdoor worden alle zinnen uiteindelijk even vaak voor elke objectportofoon getest. Bij een volledig goed antwoord ontvangt de inschrijver een punt, bij een fout antwoord geen punt. Bij twijfel bij de waarnemer wat de testpersoon zelf zegt, wordt de testpersoon gevraagd te herhalen wat deze persoon hoorde.

De spraakverstaanbaarheid in de gebruikerstesten wordt voor de objectportofoons beoordeeld:

1. In een rustige kantooromgeving zonder persoonlijke beschermingsmiddelen, boodschap wordt verzonden via een opname.
  - a. Met RSM (beoordelaar is ontvanger)
  - b. Zonder RSM (beoordelaar is ontvanger)

2. In de volgende praktijkomstandigheden op een vooraf geselecteerde locatie op vooraf vastgestelde afstanden:

---

<sup>8</sup> Een audio-opname is niet 100% hetzelfde als normale spraak maar garandeert wel dat iedere portofoon op exact dezelfde wijze wordt getest.



- a. Bij een draaiende pomp: simuleert de communicatie tussen chauffeur en bevelvoerder.
- b. Bij het dragen van ademlucht tijdens beweging: simuleert communicatie tijdens een inzet die fysieke activiteit vraagt.
- c. Bij het dragen van ademlucht met inspanning: simuleert communicatie tijdens een inzet die een verhoogde fysieke activiteit vraagt.
- d. Bij omgevingsgeluid door omstanders / schreeuwende mensen afgespeeld via een opname.
- e. Bij omgevingsgeluid door een ontruimingsalarm op de achtergrond afgespeeld via een opname.
- f. In winderige omstandigheden: gesimuleerd met behulp van een repressieve ventilator.

Ook hier beoordeelt een waarnemer of de zin juist verstaan wordt. Op de gebruikerstesten verstaanbaarheid dient men tenminste de helft (90 punten) te scoren anders volgt uitsluiting.

#### Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van G1 aan de hand van de volgende aspecten:

Test	Aantal metingen	Puntenverdeling	Totaal maximaal te verdienen punten
<b>A. STI-test</b>	1 per objectportofoon	(STI-score-0,50) * 120	60 punten
<b>B. Verstaanbaarheid complexe gebouwen</b>	10 locaties, 3 x per objectportofoon x 2 gebouwen =60 Vrije veld 3 afstanden x 10 zinnen = 30 = totaal 90 zinnen	(aantal zinnen juist – 45) * 1,3333	60 punten
<b>C. Gebruikerstesten verstaanbaarheid</b>	8 omstandigheden met in totaal 70 zinnen x 30-40 personen	Gemiddelde % juist per zin x 2,5714 punten per zin. Resultaat alle zinnen optellen.	180 punten

Test	Aantal metingen	Puntenverdeling	Totaal maximaal te verdienen punten
<b>A. Verstaanbaarheid complexe gebouwen</b>	10 locaties, 3 keer per objectportofoon x 2 gebouwen = 60	1 punt per juist antwoord	60 punten
<b>B. Gebruikerstesten verstaanbaarheid</b>	7 omstandigheden met in totaal 60	Gemiddelde % juist per zin x 3 punten	180 punten



zinnen x 30-40 personen	per zin. Resultaat alle zinnen optellen.
----------------------------	---

### 9.1.2 Gunningscriterium 2 Geluidskwaliteit

#### Achtergrond

De Aanbestedende Dienst opereert in omgevingen waarin snelheid, veiligheid en nauwkeurige communicatie van levensbelang zijn. Tijdens incidenten werken incidentbestrijders vaak onder extreme omstandigheden: hoge geluidsniveaus, stress, beperkte zichtbaarheid en tijdsdruk. In deze context is betrouwbare spraakcommunicatie via objectportofoons zeer belangrijk. Naast verstaanbaarheid (wordt het bericht begrepen) is ook de geluidskwaliteit van belang. Hieronder wordt verstaan:

*“De mate waarin spraak via een communicatiemiddel natuurgetrouw en storingsvrij wordt verzonden en ontvangen, onder uiteenlopende operationele en omgevingsomstandigheden”.*

Daarnaast werken incidentbestrijders regelmatig met ademluchtmaskers en helmen. Ook omgevingsgeluid maakt communicatie complexer. Apparatuur moet daarom in staat zijn om spraak helder over te brengen, zelfs in rumoerige omstandigheden. Dit vereist onder andere effectieve ruisonderdrukking, een goede volumecapaciteit en een optimale afstemming tussen microfoon en luidspreker.

Niet alleen de technische specificaties, maar ook de praktijkprestaties onder realistische omstandigheden zijn van belang.

#### Gevraagde informatie

Gunningscriterium 2 ‘Geluidskwaliteit’ wordt in twee sub-gunningscriteria verdeeld, namelijk:

- POLQA-test (40 punten)
- Gebruikerstest geluidskwaliteit (160 punten)

#### C. POLQA-test

De Perceptual Objective Listening Quality Analysis (POLQA)-test is een objectieve meetmethode om de geluidskwaliteit van communicatieapparatuur in geval van spraak te beoordelen van de objectportofoons. De test is gestandaardiseerd in ITU-T P.863. De test wordt non-akoestisch uitgevoerd voor beoordeling in de gunningscriteria. Via een opgenomen referentiegesprek wordt via de verbinding aan de ontvangerzijde het verstoorde signaal opgenomen. Vervolgens wordt het originele signaal vergeleken met het ontvangen signaal en daaruit berekent het systeem automatisch een kwaliteitsscore. De POLQA-test is net als de STI-test objectief en reproduceerbaar en wordt uitgevoerd door LMS. De uitkomst is een getal tussen 1 en 5, waarbij de geteste apparatuur tenminste 2,40 op superwideband en 3,00 op narrowband te worden gehaald. Zo niet, dan volgt uitsluiting.

#### D. Gebruikerstesten objectportofoons

In de verstaanbaarheidstesten wordt in verschillende omstandigheden getest. In die testen wordt ook de beleving van de testpersonen op de geluidskwaliteit in 8 verschillende omstandigheden gevraagd. Dit is belangrijk om de consistentie vast te stellen: stabiele prestaties in verschillende situaties. Belangrijke aspecten die onder geluidskwaliteit vallen zijn onder meer helderheid van audio: de zuiverheid en afwezigheid van vervorming in het geluid en ruisonderdrukking (het vermogen om achtergrondgeluid te verminderen). Voor de objectportofoons gaat het om:

1. In een rustige (kantoor)omgeving:

- c. Met RSM
- d. Zonder RSM

2. In gesimuleerde praktijksituaties wordt de objectportofon met RSM zonder helmcommunicatiesets getest:

- a. Bij een draaiende pomp: simuleert de communicatie tussen chauffeur en bevelvoerder.



- b. Bij het dragen van ademlucht zonder inspanning: simuleert communicatie tussen bevelvoerder en manschap.
- c. Bij het dragen van ademlucht tijdens beweging: simuleert communicatie tijdens een inzet die fysieke activiteit vraagt.
- d. Bij het dragen van ademlucht met inspanning: simuleert communicatie tijdens een inzet die een verhoogde fysieke activiteit vraagt.
- e. Bij omgevingsgeluid door omstanders/ schreeuwende mensen via een opname
- f. Bij omgevingsgeluid door een ontruimingsalarm op de achtergrond

De testpersonen beoordelen in deze 8 omstandigheden de door hen beleefde geluidskwaliteit van het verbindingsmiddel. Er kan de volgende score gegeven worden:

- 1 = Zeer slechte geluidskwaliteit, de geluidskwaliteit is zeer storend.
- 2 = Slechte geluidskwaliteit, de geluidskwaliteit beperkt de communicatie.
- 3 = Gemiddeld / neutraal, de geluidskwaliteit is niet storend maar ook niet helpend.
- 4 = Goed, de geluidskwaliteit is helder.
- 5 = Zeer goed, de geluidskwaliteit is zeer goed en draagt bij aan de communicatie.

Vervolgens wordt de Mean Opinion Score (het gemiddelde) voor de gehele groep berekend. De geluidskwaliteit voor de objectportofoons dient ieder voor zich minimaal als gemiddeld/neutraal (3,0) te worden beoordeeld in het gemiddelde van de gehele testgroep, anders volgt uitsluiting.

#### Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van G2 aan de hand van de volgende aspecten:

Test	Aantal metingen	Puntenverdeling	Totaal maximaal te verdienen punten
<b>A. POLQA-test</b>	1 per objectportofoon	POLQA scores objectportofoon opgeteld x 4	40 punten
<b>B. Gebruikerstesten geluidskwaliteit</b>	8 omstandigheden x 30-40 testpersonen	(Gemiddelde MOS alle omstandigheden samen – 3,00) x 80	160 punten

### **9.1.3 Gunningscriterium 3 Ergonomie en gebruiksgemak**

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 150 punten behalen.

#### **Achtergrond**

Onder ergonomie en gebruiksgemak wordt verstaan: De mate waarin een objectportofoon fysiek comfortabel, intuïtief, efficiënt en foutarm kan worden gebruikt door de gebruiker, onder de specifieke omstandigheden waarin de Aanbestedende Dienst opereert. Ergonomie en gebruiksgemak zijn voor de Aanbestedende Dienst belangrijk bij de selectie van de objectportofoons.

Apparatuur die lastig te bedienen is of niet goed aansluit op de werkomstandigheden, kan leiden tot vertraging, frustratie en verhoogde kans op fouten. In het brandweerwerk worden onder andere handschoenen, helmen en ademluchtapparatuur gedragen. Dit stelt specifieke eisen aan de bediening van communicatiemiddelen. Knoppen moeten bijvoorbeeld voldoende groot en voelbaar zijn, ook met handschoenen aan. Displays moeten goed afleesbaar zijn, zelfs bij slecht zicht of fel licht, en de bediening moet intuïtief zijn zodat gebruikers zonder nadenken de juiste handeling kunnen verrichten.



In stressvolle situaties is er geen ruimte voor complexe handelingen of onduidelijke menu-structuren. Apparatuur moet daarom eenvoudig, logisch en consistent in gebruik zijn. Dit draagt bij aan snelle acceptatie binnen de organisatie en vermindert de kans op bedieningsfouten. Daarnaast is fysieke ergonomie van belang voor het draagcomfort en de inzetbaarheid. Objectportofoons worden vaak langdurig gedragen en moeten robuust zijn zonder onnodig zwaar of hinderlijk te worden. De plaatsing van accessoires, zoals spreek sleutels en headsets, moet de bewegingsvrijheid niet beperken en veilig kunnen worden gebruikt in verschillende werkhoudingen.

### Testen

Gunningscriterium 3 'Ergonomie en gebruiksgemak' wordt getest via een Mean Opinion Score van de testpersonen. Deze meting is onderverdeeld in twee omstandigheden:

- Gebruikerstest ergonomie/gebruiksgemak in rustige kantooromgeving voorafgaand aan de overige praktijktesten (combinatie met gunningscriteria 1 en 2) bedoeld om de objectportofoon zelf, zonder dat er nog sprake is van een functionele brandweersetting, te beoordelen.
- Gebruikerstest ergonomie/gebruiksgemak in een praktijkomgeving. Hierbij wordt aangesloten bij de testen voor gunningscriteria 1 en 2 en is bedoeld om de objectportofoon in een functionele brandweersetting op ergonomie en gebruiksgemak te beoordelen.

De 30-40 testpersonen die ook deelnemen aan de testen voor gunningscriteria 1 en 2 wordt gevraagd om, na een korte instructie, voorafgaand aan de gebruikerstesten voor gunningscriteria 1 en 2 in een rustige situatie zonder handschoenen een Mean Opinion Score te geven over:

- A. De mate waarin de objectportofoon goed in het pak past en niet in de weg zit.
- B. De mate waarin het schakelen van het kanaal gemakkelijk en intuïtief gaat.
- C. De mate waarin de objectportofoon gemakkelijk in en uit de lader gaat.
- D. De mate waarin de afleesbaarheid van het scherm als gebruiksvriendelijk beoordeeld wordt.

Tijdens de praktijktesten wordt de deelnemers gevraagd om de noodknop te bedienen. Daarnaast wordt de objectportofoon in de realistische omstandigheden van de praktijktest (zie gunningscriteria 1 en 2) gebruikt. Na afloop van de praktijktesten wordt de deelnemers gevraagd de ergonomie en gebruiksgemak te beoordelen:

- E. De mate waarin de noodknop eenvoudig vindbaar is in geval van een noodsituatie.
- F. De mate waarin de noodknop niet onterecht wordt geactiveerd tijdens een praktijkinzet.
- G. Een algemene beoordeling van het draagcomfort van de objectportofoon in de praktijksituaties van gunningscriteria 1 en 2. De beoordelaar bepaalt in hoeverre de objectportofoon niet in de weg zit in realistische praktijkomstandigheden.
- H. De mate waarin de RSM goed te bedienen is tijdens de praktijkinzetten van gunningscriteria 1 en 2.

Alle deelnemers geven een score op een schaal van 1-5 aan de hand van stellingen<sup>9</sup> gebaseerd op de bovenstaande wensen. De scores die gegeven worden zijn:

- a. 1 = Zeer slecht, er is sprake van zeer veel hinder in het functioneren in de praktijk
- b. 2 = Slecht, er is sprake van onvoldoende ergonomie en gebruikersgemak
- c. 3 = Gemiddeld / neutraal, je voelt de objectportofoon met RSM zitten maar beperkt je niet of nauwelijks.
- d. 4 = Goed, je voelt de objectportofoon met RSM niet of nauwelijks en beperkt je niet in het gebruik.

---

<sup>9</sup> Afgeleid van bovenstaande beoordelingspunten. Bijvoorbeeld: De noodknop is eenvoudig vindbaar in geval van een noodsituatie.



- e. 5 = Zeer goed, je voelt de objectportofoon met RSM niet en het comfort is ver boven verwachting.



### Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van G3 aan de hand van de volgende aspecten:

Test	Aantal metingen	Puntenverdeling	Totaal maximaal te verdienen punten
<b>A. Gebruikerstesten ergonomie / gebruikersgemak</b>	8 vragen x 30-40 testpersonen. Er wordt een gemiddelde score berekend over alle testpersonen op alle vragen.	(Gemiddelde MOS alle vragen samen) – 3,00)) x 75	150 punten

#### **9.1.6 Gunningscriterium 4 Service, onderhoud en garantie**

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 100 punten behalen.

##### **Achtergrond**

Tijdens incidentbestrijding is betrouwbare communicatie essentieel voor de veiligheid van hulpverleners, de coördinatie van inzet en het effectief aansturen hiervan. Om deze reden zijn service, onderhoud en garantie belangrijk bij de aanbesteding van deze communicatiemiddelen. De inzetomstandigheden van de apparatuur zijn vaak zwaar en onvoorspelbaar. Apparatuur wordt blootgesteld aan hitte, vocht, vuil en intensief gebruik. Dit vergroot de kans op slijtage en storingen. Een goed ingerichte service- en onderhoudsstructuur zorgt ervoor dat defecten snel worden verholpen, apparatuur beschikbaar blijft en uitval tijdens inzet tot een minimum wordt beperkt. Continuïteit van communicatie is immers direct gekoppeld aan de veiligheid van brandweermensen.

Een duidelijke garantieregeling biedt zekerheid over de kwaliteit en levensduur van de geleverde apparatuur en ontzorgt de opdrachtgever. Het beperkt enerzijds voor de Opdrachtgever de financiële risico's en zorgt er anderzijds voor dat de Opdrachtnemer verantwoordelijkheid neemt voor de prestaties van de producten over een langere periode.

##### **Gevraagde informatie**

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van dit gunningscriterium in ieder geval op de volgende onderwerpen:

- Beschrijving van de geboden service, waaronder responstijden bij storingen en beschikbaarheid van reserveonderdelen en functieherstel;
- Beschrijving van de geboden ondersteuning bij onderhoud en software-updates;
- Omschrijving van de geboden garantie; waaronder hoe het garantieproces eruit ziet en wat wel of niet binnen de garantie valt.

*De uitwerking dient maximaal 5 pagina's A4, Arial 10pt te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.*

*Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling*

### Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van G4 aan de hand van de volgende aspecten:



De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van dit gunningscriterium op de volgende onderwerpen:

- De mate waarin de opdrachtgever ontzorgd wordt rondom service, onderhoud en garantie.
- De mate waarin de aangeboden service aansluit bij de behoefte van de opdrachtgever.
- De snelheid waarmee de Inschrijver de opdrachtgever kan ondersteunen in geval van service, onderhoud en garantie.

Dit criterium wordt door eerst individueel beoordeeld en vervolgens via consensusbeoordeling aan de hand van de volgende waardering.

**Puntenscore = maximum puntenscore \* behaald percentage**

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	10% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	0% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.

Indien blijkt dat de uitwerking van dit gunningcriterium niet in de Offerte is gevoegd, wordt de Offerte van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel als een Inschrijver op een gunningscriterium lager scoort dan voldoende (50%). Een Inschrijver die op een gunningscriterium matig (10%) of onvoldoende (0%) scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



### 9.1.6 Gunningscriterium 5 Duurzaamheid

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 50 punten behalen.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een onderbouwing te geven van de onderstaande aspecten. De inschrijver dient zicht niet alleen te voldoen aan de gestelde eisen, maar ook de impact van diensten of processen op het milieu en het vermogen om verantwoord en toekomstgericht te handelen.

De Inschrijver geeft een opsomming van de maatregelen die Inschrijver in het kader van deze opdracht neemt ter bevordering van een zo duurzaam mogelijke uitvoering. Hierbij dient ten minste aandacht te besteed aan in hoeverre de productie en transport van de apparatuur duurzaam is ingericht rondom mens, klimaat en milieu.

*De uitwerking dient maximaal twee pagina's A4, Arial 10pt te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.*

*Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling*

#### Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van dit gunningscriterium op basis van de mate waarin de genomen maatregelen van de inschrijver passen binnen de duurzaamheidsambities van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 1.2). Dit criterium wordt door eerst individueel beoordeeld en vervolgens via consensusbeoordeling aan de hand van de volgende waardering.

**Puntenscore = maximum puntenscore \* behaald percentage**

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	10% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	0% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.



Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
		De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.

### 9.1.6 Gunningscriterium 6 Prijs

#### Maximumprijs

Aanbestedende Dienst hanteert een maximumprijs voor de initiële levering, zoals gespecificeerd in het prijzenblad inclusief de daarin vermelde aantallen. Voor onderstaande onderdelen hanteert de Aanbestedende dienst een maximumprijs:

Te beoordelen totale prijs Objectportofoon: €1.900.000 inclusief BTW

Indien een inschrijving een totaalprijs bevat die het bovengenoemde maximum van € 1.900.000 inclusief BTW overschrijdt, wordt deze inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling. In dergelijke gevallen vindt geen inhoudelijke beoordeling van de inschrijving plaats. Met deze bepaling beoogt de Aanbestedende Dienst transparantie en gelijke behandeling tussen inschrijvers te waarborgen, evenals het borgen van budgettaire kaders zoals vastgesteld voor deze opdracht.

#### Gevraagde informatie

De inschrijver dient voor het gunningscriterium 'prijs' bij zijn inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (invulformulier 7B prijzenblad) toe te voegen. Er dienen twee versies van het ingevulde prijzenblad te worden ingediend:

1. Ingevuld in Microsoft Excel formaat;
2. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in PDF-formaat.

Aan de hand van dit prijzenblad wordt de totaalprijs van de totale kosten berekend.

#### Beoordeling

De uiteindelijke scores voor Gunningscriterium 'Prijs' worden op de volgende wijze vastgesteld:

De score voor het Gunningscriterium 'Prijs' wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden totaalprijs, zoals berekend op het Invulformulier 7B prijzenblad.

De Inschrijver met de laagste (totaal)prijs behaalt de maximale score. De score van de andere Inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$X_{min}$  = Inschrijving met laagste prijs  
 $X_{lev}$  = Uw Inschrijving  
 $(X_{min} / X_{lev}) \times$  weging 'prijs'

De scores voor het Gunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.



### Uitgangspunten prijsstelling

Alle in de Offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in onderhavige paragraaf en het programma van eisen.

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen, zie ook bijlage A3 Programma van Eisen Objectportofoons perceel 2. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde. Tenzij Aanbestedende dienst dat disproportioneel acht.

- Alle prijzen moeten worden afgerond op twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw). Eventuele BTW bedragen moeten worden ingevuld op de inschrijfstaat. Eventuele fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.
- Het indienen van een irreëel of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als uit de Offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.
- Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad *Invulformulier 7A*. Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.

De Aanbestedende Dienst kan gedurende de beoordeling van de Offertes aan Inschrijvers vragen onderdelen van hun Offerte nader toe te lichten als zij daar aanleiding toe heeft.

## **9.2 Beoordeling**

---

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld. De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in drie fasen:

### Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (4 t/m 5)

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 6 (prijs)) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

#### **Consensus**

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een waardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.



Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

#### Fase 2: Beoordeling gunningscriterium (1 t/m 3)

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 1 t/m 3 (technische testen en gebruikerstesten), zie hoofdstuk 9.1.

#### Fase 3: Beoordeling gunningscriterium prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria, technische testen en gebruikerstesten heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 6 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 9.1.6 bekendgemaakte formule. Indien de Inschrijver met laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het subgunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

#### Fase 3: Eendoordeel gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium 6 (prijs) en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 1 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 1 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is. Inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

#### Fase 4: Verificatie

In de verificatiefase wordt bepaald of de verbindingsmiddelen van de winnende inschrijver voldoen aan de minimale norm voor verstaanbaarheid en geluidskwaliteit wanneer deze **akoestisch** getest wordt in de STI- en POLQA-test. Hiertoe wordt een verificatietest uitgevoerd bij LMS, waarbij de grenswaarden voor STI 0,50 en voor POLQA MOS  $\geq 2,40$  (NB) en 2,00 (SWB) zijn.

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om voorafgaand aan de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatievergadering te houden. Deze vergadering heeft onder andere als doel de bij de Inschrijving ingediende informatie en UEA van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Ook kunnen er eisen worden getoetst en nadere afspraken worden gemaakt. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt de Aanbestedende Dienst een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fase beschreven in deze paragraaf.

#### Fase 5: Definitieve gunning

Na een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht te hebben genomen om afgewezen



Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken of zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing kan over gegaan worden tot de definitieve gunning. De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief per e-mail of een brief via Tendered aan beoogde Opdrachtnemer. Daarna wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend



## 10 Bijlagen

De volgende documenten zijn separaat als digitale bestanden bij dit Beschrijvend Document gevoegd:

1. Invulformulier 1 Checklist Inschrijving Perceel 1
2. Invulformulier 1 Checklist Inschrijving Perceel 2
3. Invulformulier 2 Verklaring Combinatie
4. Invulformulier 3 Verklaring middelen derde
5. Invulformulier 4 Verklaring onderaanneming
6. Invulformulier 5 UEA
7. Invulformulier 6 Referentie
8. Invulformulier 7A Prijzenblad Perceel 1
9. Invulformulier 7B Prijzenblad Perceel 2
10. Invulformulier 8 Klachtenformulier aanbestedingen
11. Bijlage A1 programma van eisen C2000 Portofoons Perceel 1
12. Bijlage A2 programma van eisen C2000 Mobilfoon Perceel 1
13. Bijlage A3 programma van eisen Objectportfoon Perceel 2
14. Bijlage A4 programma van eisen informatieveiligheid Perceel 1 en 2
15. Bijlage B ARIV 2018
16. Bijlage C1 concept Raamovereenkomst Perceel 1
17. Bijlage C2 concept Raamovereenkomst Perceel 2
18. Bijlage F Procedure klachtenafhandeling aanbestedingen VRU
19. Bijlage H Protocol storingen in Tendered
20. Bijlage I schema huidige C2000-mobilfooninstallatie
21. Bijlage J Verslag marktconsultatie