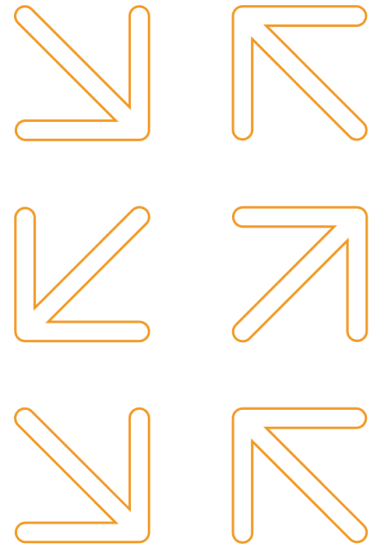


# Checklist Inschrijving

## Bijlage 4





## **Checklist Inschrijving**

### **Bijlage 4**

#### **Uitgegeven door**

VeiligheidNL  
Postbus 75169  
1070 AD Amsterdam  
[www.veiligheid.nl](http://www.veiligheid.nl)  
juli 2026



## In te dienen documenten bij Inschrijving

Stuur de volgende documenten bij Inschrijving mee:

Nr	Document	Voorwaarden	Wanneer van toepassing
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Afhankelijk van de Inschrijvingsvorm vult u één of meerdere UEA's in. Zie hiervoor bijlage 5 Uitleg Inschrijvingsvorm en invulling bijlagen
B	Inschrijfformulier	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
C en/of D	Referentieformulier voor Perceel 1 en 2	Ingevuld en duidelijk aangegeven welke kerncompetenties worden aangetoond	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
E en /of F	Prijzenblad Perceel 1 en /of 2	Ingevuld volgens de voorschriften in Excel en PDF.	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm Let op! U dient per perceel te beantwoorden.
n.vt.	Beantwoording Programma van Wensen	Uitwerking volgens de voorschriften. Mag volgens eigen format binnen de kaders van het programma van wensen.	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm Let op! U dient per perceel te beantwoorden.
n.v.t.	Uittreksel uit het handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
n.v.t.	Bewijs waaruit uw volmacht blijkt	Niet ouder dan 6 maanden	Alleen als uit het uittreksel handelsregister niet uw tekeningsbevoegdheid blijkt
n.v.t.	Bewijs waaruit uw handelsbevoegdheid blijkt	Niet ouder dan 12 maanden	Alleen indien u in het buitenland gevestigd bent
n.v.t.	Kopie ISO 9001	Of gelijkwaardig, conform paragraaf 4.3.5	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
n.v.t.	Kopie ISO 27001	Of gelijkwaardig, conform paragraaf 4.3.6	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
n.v.t.	Kopie ISO 20000	Of gelijkwaardig, conform paragraaf 4.3.7	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm



## In te dienen documenten bij verificatie / gunning

De beoogde winnaar overlegt de volgende documenten bij verificatie:

Nr	Document	Voorwaarden	Wanneer van toepassing
B	Inschrijfformulier	Indien sprake is van een samenwerkingsverband dan nogmaals indienen en dan getekend door alle leden van het samenwerkingsverband.	In geval van een samenwerking.
n.v.t.	Verklaring beschikking middelen derde	Een rechtsgeldig ondertekende schriftelijke verklaring van de derde dat hij voor deze Opdracht wordt ingezet en middelen ter beschikking heeft en stelt.	Alleen in geval Inschrijver een beroep heeft gedaan op een derde in het kader van de financiële of economische draagkracht of de technische bekwaamheid of beroepsbevoegdheid.
n.v.t.	Holdingverklaring	Rechtsgeldig ondertekent - Verklaring o.b.v. artikel 2:403 BW - Concerngarantie waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en).	In geval een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding
n.v.t.	Gedragsverklaring Aanbesteden*	Niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste inschrijftermijn	Ieder van de ondernemingen die bij Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument moest indienen. Dit zijn inschrijver, leden samenwerkingsverband en derden.
n.v.t.	Verklaring Belastingdienst*	Niet ouder dan 6 maanden vanaf de uiterste inschrijftermijn	Ieder van de ondernemingen die bij Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument moest indienen. Dit zijn inschrijver, leden samenwerkingsverband en derden.
n.v.t.	Accountantsverklaring, beoordelings- en/of samenstellingsverklaring	Meest recente boekjaar	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm

**\*De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus op tijd aan.**

### *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

- Als een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht terwijl géén beroep wordt gedaan op deze onderaannemer voor het voldoen aan de geschiktheidseisen (de onderaannemer is geen derde) vermeldt u dit in Deel II onderdeel D van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';
- Ingezette onderaannemer(s) hoeft/hoeven geen eigen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en in te dienen.

