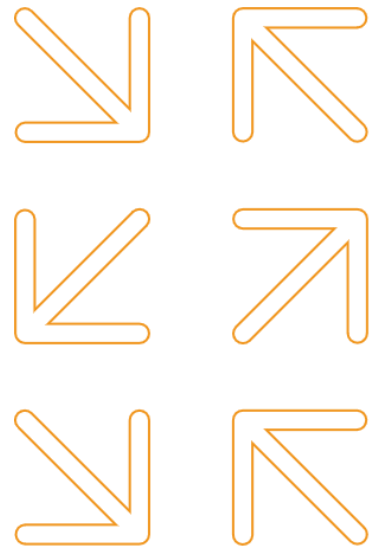


Aanbesteding Diensten Digital

Website en (web)applicaties



Aanbesteding Diensten Digital

Website en (web)applicaties

Uitgegeven door

VeiligheidNL
Postbus 75169
1070 AD Amsterdam
www.veiligheid.nl
juli 2026

Inhoudsopgave

Inleiding 1

Definities 2

1.	Over VeiligheidNL	3
1.1	VeiligheidNL	3
2.	De opdrachtbeschrijving	4
2.1	De achtergrond van de opdracht	4
2.1.1	Toelichting huidige situatie	4
2.2	De Opdracht	4
2.2.1	De scope van de aanbesteding	4
2.2.2	Perceel 1: Beheer en onderhoud website	4
2.2.3	Perceel 2: Ontwikkeling en onderhouden van (web)applicaties	5
2.2.4	De geraamde en maximale waarde	5
2.2.5	Voorbehoud	6
2.2.6	Het Programma van Eisen	6
2.2.7	Samenvoeging en percelen	6
3.	De Overeenkomst	7
3.1	Inkoopvoorwaarden	7
3.2	Duur Overeenkomst	7
3.3	Wachtkamerregeling	7
3.4	De Verwerkersovereenkomst	7
4.	Eisen aan de inschrijver	8
4.1	Inschrijvingsvormen	8
4.2	De uitsluitingsgronden	8
4.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
4.2.2	Inschrijfformulier en akkoordverklaring	9
4.3	De geschiktheidseisen	9
4.3.1	Beroepsbevoegdheid	9
4.3.2	Financiële en economische draagkracht	10
4.3.3	Technische en beroepsbekwaamheid	10
4.3.4	Referentieopdrachten	12
4.3.5	Kwaliteitsmanagementsysteem	13
4.3.6	Informatiebeveiligingssysteem	13
4.3.7	Servicemanagementsysteem	13
5.	De gunningscriteria	15

5.1	Gunningsmethodiek	15
5.1.1	Subgunningscriterium kwaliteit	15
5.1.2	Subgunningscriterium prijs	16
5.2	De uitkomst	16
5.2.1	De totaalscore	16
5.2.2	Opdrachtverdeling bij Percelen	16
5.2.3	Gelijke uitkomst	16
5.3	Presentatie	16
6.	De aanbestedingsprocedure	18
6.1	Aanbesteden en communicatie via TenderNed	18
6.2	De planning van de aanbestedingsprocedure	18
6.3	De informatiefase	18
6.3.1	Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen	18
6.3.2	Vertrouwelijke vragen	19
6.3.3	Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	19
6.4	De inschrijvingsfase	20
6.4.1	Rechtsgeldige ondertekening van uw Inschrijving	20
6.4.2	Gestanddoeningstermijn	20
6.4.3	Voertaal	20
6.4.4	Overige inschrijvingsvoorwaarden	20
6.4.5	Sluitingstermijn inschrijven	20
6.4.6	Openen Inschrijvingen	21
6.5	De beoordelingsfase	21
6.5.1	Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid	21
6.5.2	Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
6.5.3	Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen	21
6.6	De gunningsfase	21
6.6.1	Voornemen tot gunning	21
6.6.2	Standstill-termijn	22
6.6.3	Verificatie	22
6.6.4	Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst	22
6.7	Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden	22
6.7.1	Artikel 2.81 AW	22
6.7.2	Sanctiepakket Rusland	22
6.7.3	Stoppen van de aanbesteding	23
6.7.4	Tenderkostenvergoeding	23
6.7.5	Klachtenprocedure	23

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen
Bijlage a Vragen Leveranciersbeoordeling
Bijlage b KPI's Diensten Digital
Bijlage c Factuurwijzer Stichting VeiligheidNL
Bijlage d Richtlijn Veilig Ontwikkelen
2. Programma van Wensen Perceel 1
3. Programma van Wensen Perceel 2
4. Checklist Inschrijving
5. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
6. Concept Overeenkomst
7. Concept Nadere overeenkomst
8. ARBIT-2022
9. Concept Verwerkersovereenkomst
10. Klachtenregeling VeiligheidNL

Formulieren

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier
- C. Specificatie referentieopdracht Perceel 1
- D. Specificatie referentieopdracht Perceel 2
- E. Prijzenblad Perceel 1
- F. Prijzenblad Perceel 2
- G. Vragenformulier t.b.v. de NvI



Inleiding

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Diensten Digital'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de Opdracht

VeiligheidNL (hierna Aanbestedende dienst genoemd) zoekt een partner voor het beheren en doorontwikkelen van de (corporate) websites van VeiligheidNL (perceel 1) en een partner voor het ontwikkelen van (web)applicaties (perceel 2)".

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie VeiligheidNL
- Hoofdstuk 2: Een beschrijving van de opdracht
- Hoofdstuk 3: Geeft een toelichting op de af te sluiten Overeenkomst
- Hoofdstuk 4: Beschrijft waar aan u moet voldoen
- Hoofdstuk 5: Beschrijft het gunningcriterium en wijze van beoordeling
- Hoofdstuk 6: Beschrijft de wijze hoe u in kan schrijven

Uw contactpersoon

De heer M. Bergenhenegouwen begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon via TenderNed.



Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARBIT-2022 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	VeiligheidNL, gevestigd aan de Overschiestraat 65, 1062 XD te Amsterdam geregistreerd onder kvk nummer 41202956.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Beschrijvend document	Dit document.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Nadere overeenkomst	Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke levering/dienstverlening.
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van de diensten, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Overeenkomst	De verbintenis die als resultaat van deze aanbesteding met 1 opdrachtnemer per Perceel wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Perceel	Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een (of meerdere) Overeenkomst(en) word(t)(en) afgesloten.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/wensen die door Aanbestedende dienst aan de Opdracht worden gesteld. Inschrijver wordt hierop beoordeeld.
Verwerkersovereenkomst	Een aparte overeenkomst waarin afspraken staan over de verwerking van persoonsgegevens door opdrachtnemer.



1. Over VeiligheidNL

In dit hoofdstuk is de organisatie van VeiligheidNL omschreven, VeiligheidNL is voor deze aanbesteding de Aanbestedende dienst die gebruik gaat maken van de Overeenkomst.

1.1 VeiligheidNL

VeiligheidNL is hét kenniscentrum voor letselpreventie. Wij zetten ons in om het leven van mensen veilig(er) te maken door veilig gedrag in een veilige omgeving te stimuleren.

Veiligheid is niet vanzelfsprekend. Het is het resultaat van onderzoek, van wetenschap, van interventies, van gedrag. Wij richten ons op de meest voorkomende en meest ernstige letsels, waar preventie belangrijk én mogelijk is. Dit doen we vanuit de thema's Kinderveiligheid, Valpreventie, Gezond gehoor, Sportblessurepreventie, Verkeersveiligheid en Productveiligheid.

We werken in een doelgerichte cyclus aan onderzoek, strategie- en interventieontwikkeling, implementatie en evaluatie. Relevante kennis en inzichten zetten wij om in hoogwaardige gedragsinterventies en slimme veiligheidsoplossingen en we verbinden wetenschappelijke inzichten met de dagelijkse praktijk. En, dat doen we niet alleen. We werken samen met partners en professionals en samen strijden we voor maximale impact.

Voor de monitoring van letsels werken we met ons eigen Letsel Informatie Systeem (LIS). Een uniek systeem dat letsels registreert bij een representatieve steekproef van Spoedeisende Hulpafdelingen van ziekenhuizen in Nederland.

Meer informatie over VeiligheidNL kunt u vinden via www.veiligheid.nl

Veiligheid is niet per ongeluk.



2. De opdrachtbeschrijving

VeiligheidNL heeft voor de online communicatie met haar doelgroepen de website www.veiligheid.nl en de website www.kinderveiligheid.nl ontwikkeld, hiervoor is gebruik gemaakt van het open source CMS Drupal. Daarnaast heeft VeiligheidNL de afgelopen jaren voor het ontwikkelen van specialistische (web)applicaties diverse opdrachten verstrekt. VeiligheidNL heeft de behoefte om voor beide onderdelen te werken met vaste partners en niet voor elke nieuwe behoefte een aanbesteding te moeten starten.

De totale opdrachtwaarde over de afgelopen vier jaar bedroeg circa 1,2 miljoen euro, derhalve is besloten om deze behoefte Europees aan te besteden middels twee percelen.

2.1 De achtergrond van de opdracht

2.1.1 Toelichting huidige situatie

In de huidige situatie wordt voornamelijk samengewerkt met twee leveranciers voor de digitale diensten die onderdeel uit maken van deze aanbesteding. De huidige verdeling is dat één leverancier verantwoordelijk is voor het onderhouden en doorontwikkelen van de websites www.veiligheid.nl en www.kinderveiligheid.nl, voor deze websites wordt gebruik gemaakt van open source CMS Drupal. De tweede leverancier wordt ingezet voor specifieke ontwikkelopdrachten voor (web)applicaties. Deze (web)applicaties maken veelal onderdeel uit van gesubsidieerde opdrachten waarmee wordt ingezet op het bereiken van vooraf bepaalde specifieke maatschappelijke doelstellingen. Per behoefte wordt bekeken op welke wijze dit het beste kan worden ontwikkeld. De aard, omvang en benodigde technische expertise varieert daardoor. Naast deze twee leveranciers zijn er nog enkele andere (web)applicaties die worden beheerd door andere leveranciers.

2.2 De Opdracht

2.2.1 De scope van de aanbesteding

De scope van de opdracht omvat twee percelen:

- Perceel 1: Beheer en onderhoud (corporate) websites
- Perceel 2: Ontwikkeling en onderhouden van (web)applicaties

2.2.2 Perceel 1: Beheer en onderhoud website

VeiligheidNL heeft voor de ontwikkeling van de corporate website www.veiligheid.nl en de website www.kinderveiligheid.nl gebruik gemaakt van het open source CMS systeem Drupal. De websites worden gehost op de eigen Azure omgeving van VeiligheidNL. Het is niet de wens van VeiligheidNL om te migreren naar een nieuwe website of over te stappen naar een andere CMS. De uit te voeren werkzaamheden zijn onder andere:

- Het beheren en onderhouden van de (corporate) websites op basis van vaste SLA afspraken



- Doorontwikkeling van de bestaande omgeving met circa 3 sprints per jaar voor de website Veiligheid.NL en 2 sprints voor de website van kinderveiligheid.nl
- Het beheren en onderhouden van bestaande Api's.
- Het onderhouden van framework gebaseerd op Drupal CMS ten behoeve van (kleinere) campagne- en informatiewebsite

De afgelopen vier jaar bedroeg de opdrachtwaarde in totaal circa € 700.000,-.

2.2.3 Perceel 2: Ontwikkeling en onderhouden van (web)applicaties

Naast de beschreven dienstverlening in perceel 1 heeft VeiligheidNL behoefte aan capaciteit voor het ontwikkelen van specialistische (web)applicaties. In tegenstelling tot de (corporate) website geldt dat de ontwikkeling van (web)applicaties niet noodzakelijkerwijs met Drupal hoeft te worden ontwikkeld, uiteindelijk is het beoogde resultaat leidend voor de keuze van de benodigde techniek(en). Indien er geen gebruik wordt gemaakt van Drupal dan valt de opdracht binnen de scope van perceel 2. Een voorbeeld hiervan is de door VeiligheidNL ontwikkelde hoortest, zie www.hoortest.nl.

Werkzaamheden die onderdeel uit maken van dit perceel zijn:

- Het ontwikkelen van (web)applicaties
- Het beheren en door ontwikkelen van (web)applicaties

Optioneel kunnen bestaande (web)applicaties in beheer worden overgedragen aan de geselecteerde aanbieder. Hiervoor zal per applicatie een afweging worden gemaakt.

De totale opdrachtwaarde over de afgelopen vier jaar bedroeg circa € 500.000,-.

2.2.4 De geraamde en maximale waarde

De geraamde waarde voor de volledige duur van de overeenkomst, inclusief optie jaren¹, bedraagt € 1.800.000,-. Vanwege de onzekerheid over het aantal opdrachten die VeiligheidNL zelf gegund krijgt wordt de maximale waarde van de overeenkomst op 150% van de geraamde waarde vastgesteld. De Overeenkomst kan door opdrachtgever kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Perceel	Geraamde jaarlijkse omvang in Euro	Maximale waarde in Euro voor gehele looptijd
Perceel 1	€ 175.000,-	€ 1.575.000,-
Perceel 2	€ 125.000,-	€ 1.125.000,-

¹ Zie ook paragraaf 3.2



2.2.5 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. VeiligheidNL kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie. VeiligheidNL verwacht daarom een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

2.2.6 Het Programma van Eisen

In het Programma van Eisen (zie bijlage 1) staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht, het Programma van Eisen is voor beide percelen identiek. Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. Met het ondertekenen van Formulier B 'Inschrijfformulier' accepteert u het gehele Programma van Eisen voor het betreffende perceel waar u voor inschrijft.

2.2.7 Samenvoeging en percelen

VeiligheidNL heeft de keuze gemaakt om de dienstverlening die onderwerp zijn van deze Opdracht samen te voegen tot twee percelen. Voor elk perceel wenst VeiligheidNL één opdrachtnemer te selecteren. De reden hiervoor dat de synergie tussen de opdrachtnemer en VeiligheidNL optimaal moet zijn zodat de veiligheid en de bedrijfszekerheid geborgd worden. Daarnaast wordt de Total Cost of Ownership door de opdracht samen te voegen tot twee percelen gereduceerd en worden de risico's en daarmee samenhangende negatieve financiële effecten voor VeiligheidNL beperkt. Op de markt opereren diverse MKB-bedrijven, de omvang van de samengevoegde opdrachten per perceel is niet zo groot dat deze voor MKB-bedrijven niet meer te 'behappen' is. Om deze redenen acht VeiligheidNL het onderbrengen van de Opdracht bij één opdrachtnemer per perceel nodig.



3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de diensten is de bijgevoegde Concept Overeenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 6 Concept Overeenkomst en bijlage 7 Concept Nadere overeenkomst. Per Perceel wordt een eigen Overeenkomst gesloten met de gegunde Partij voor het desbetreffende Perceel.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Concept Raamovereenkomst en Nadere overeenkomst zijn de ARBIT-2022 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Overeenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 8 Arbit-2022 toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van opdrachtnemer zijn uitgesloten.

3.2 Duur Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van drie jaar met de mogelijkheid om de raamovereenkomst driemaal te verlengen met een periode van maximaal 12 maanden per verlenging, de beoogde startdatum is 1 januari 2027. De periode tussen de definitieve gunning en de ingangsdatum van de Overeenkomst noemen we de transitieperiode. In de transitieperiode wordt de dienstverlening ingericht en geïmplementeerd. De dienstverlening dient op 1 januari 2027 volledig operationeel te zijn. Vanaf deze datum wordt de Overeenkomst effectief en vindt daadwerkelijke afname van de dienstverlening plaats.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft VeiligheidNL het recht de Overeenkomst op een later tijdstip te starten.

3.3 Wachtkamerregeling

Indien de Overeenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de laagste prijs/beste prijs- kwaliteitsverhouding heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is opdrachtgever gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen. De nummer twee in ranking geëindigde inschrijver van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode 18 maanden, gerekend vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst. Door in te schrijven verklaart u als inschrijver zich niet te verweren tegen deze wachtkamerregeling.

3.4 De Verwerkersovereenkomst

In het kader van de af te sluiten Overeenkomst worden geen persoonsgegevens verwerkt. Mocht er onverhoopt toch sprake zijn van de verwerking van persoonsgegevens door opdrachtnemer, dan wordt gebruik gemaakt van de als concept bijgevoegde verwerkersovereenkomst. Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met bijlage 9 Concept verwerkersovereenkomst.



4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke Inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming;
- Zelfstandig, met onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

U kunt zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: of zelfstandig, of als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van één van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt u gebruik maken van bijlage 5 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen'. In dit document is uitgewerkt hoe én met welke bijlagen u zich in dit geval kan inschrijven voor deze Opdracht.

4.2 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient bijlage UEA in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in de UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van de UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. Aanbestedende dienst kan desondanks een inschrijver toch toelaten tot deze procedure, indien de inschrijver, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen.

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de



Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de opdrachtnemer alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband of u maakt gebruik van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf.

Bij verificatie dient u op verzoek binnen 7 dagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis)
- Verklaring nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan zes maanden vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst)

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.2.2 [Inschrijfformulier en akkoordverklaring](#)

Formulier B 'Inschrijfformulier' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving Formulier B 'Inschrijfformulier' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekent te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding.

4.3 **De geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

4.3.1 [Beroepsbevoegdheid](#)

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister en of uw Inschrijving rechtsgeldig ondertekend is. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dat dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent



gevestigd. Uit uw ondertekening van de UEA moet blijken dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving heeft ondertekend (alleen of zelfstandig) bevoegd is om de onderneming daadwerkelijk te vertegenwoordigen.

In te dienen bij Inschrijving: Uittreksel uit het Handelsregister die op de uiterste datum van indiening van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

Indien van toepassing in te dienen: Volmacht

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

U verklaart, indien u controleplichtig bent voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Zie voor meer informatie **criteria controleplichtig**. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht u gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van uw moedermaatschappij of concern, dan doet u een beroep op de financiële draagkracht van uw moedermaatschappij of het concern.

Bent u niet controleplichtig voor de jaarrekening, dan verklaart u door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

4.3.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetenties. Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

Perceel 1:

Kerncompetentie	Omschrijving
Kerncompetentie 1 Webontwikkeling	Ervaring van minimaal drie jaar met het beheren en het doorontwikkelen van een website gebaseerd op een CMS van Drupal met een jaarlijkse opdrachtwaarde van tenminste € 100.000 per jaar exclusief btw.
Kerncompetentie 2 Agile werken	Inschrijver toont aan relevante ervaring te hebben met het ontwikkelen van websites in een agile samenwerking met de opdrachtgever.
Kerncompetentie 3 Backend	Inschrijver toont aan te beschikken over ervaring met het realiseren van een hybride headless- en multisite-CMS met een modulaire backend structuur en herbruikbare componenten, waarbij het multisite-cms ook fungeert als backend van een headless-platform.



Kerncompetentie	Omschrijving
Kerncompetentie 4 Frontend	Inschrijver toont aan te beschikken over ervaring met het opzetten van websites waarbij de richtlijnen van de WCAG 2.1 AA of WCAG 2.2 AA zijn gevolgd. Hierbij dient uit de referentie te blijken dat u voor minimaal 1 website de nalevingsstatus AA heeft gerealiseerd of waarin u kunt aantonen dat aan alle succescriteria van niveau AA is voldaan.
Kerncompetentie 5 Security	Inschrijver toont aan over de kennis en ervaring te beschikken voor het ontwikkelen van web-omgevingen volgens OWASP en ervaring te hebben met het mitigeren van (cyber-)security risico's.
Kerncompetentie 6 realiseren van koppelingen	Inschrijver toont aan ervaring te hebben met het realiseren en onderhouden van koppelingen tussen (web)applicaties of websites en externe systemen/toepassingen via API's (bijvoorbeeld REST of GraphQL), inclusief authenticatie en veilige gegevensuitwisseling.
Kerncompetentie 7 Beheer en Azure	Inschrijver toont aan ervaring te hebben met het beheren van websites op een Azure gebaseerde autoscaling hosting omgeving.

Perceel 2

Kerncompetentie	Omschrijving
Kerncompetentie 1 Webapplicatie ontwikkeling	De inschrijver dient in de afgelopen drie (3) jaar minimaal één (1) opdracht te hebben uitgevoerd voor het ontwikkelen van een (web)applicatie met een opdrachtwaarde van ten minste € 100.000 exclusief btw. Deze opdracht dient te zijn uitgevoerd voor een vergelijkbare organisatie (een kennisgedreven maatschappelijke organisatie).
Kerncompetentie 2 Agile werken	Inschrijver toont aan relevante ervaring te hebben met het ontwikkelen van (web)applicaties in een agile samenwerking met de opdrachtgever.
Kerncompetentie 3 Frontend	Inschrijver toont aan te beschikken over ervaring met het opzetten van webapplicaties waarbij de richtlijnen van de WCAG 2.1 AA of WCAG 2.2 AA zijn gevolgd. Hierbij dient u één referentieopdracht te overleggen waarin u minimaal één webapplicatie met nalevingsstatus A heeft gerealiseerd of waarin u kunt aantonen dat aan alle succescriteria van niveau AA is voldaan.
Kerncompetentie 4 Security	Inschrijver toont aan over de kennis en ervaring te beschikken voor het ontwikkelen van webomgevingen volgens OWASP en ervaring te hebben met het mitigeren van (cyber-)security risico's.
Kerncompetentie 5 Beheer en Azure	Inschrijver toont aan ervaring te hebben met het beheer van (web)applicaties op een Azure gebaseerde autoscaling hosting omgeving.



4.3.4 Referentieopdrachten

U toont per in te schrijven perceel aan dat u over de gevraagde kerncompetenties beschikt door middel van één of meerdere opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. De kerncompetenties mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Aantal referentieprojecten Perceel 1	
Kerncompetentie 1 webontwikkeling	Minimaal 1
Kerncompetentie 2 Agile werken	Minimaal 1
Kerncompetentie 3 Backend	Minimaal 1
Kerncompetentie 4 Frontend	Minimaal 1
Kerncompetentie 5 Security	Minimaal 1
Kerncompetentie 6 Realiseren van koppelingen	Minimaal 1
Kerncompetentie 7 Beheer en Azure	Minimaal 1
Totaal	In totaal mogen maximaal 7 referentieopdrachten worden ingediend.

Aantal referentieprojecten Perceel 2	
Kerncompetentie 1 (web)applicatie ontwikkeling	Minimaal 1
Kerncompetentie 2 Agile werken	Minimaal 1
Kerncompetentie 3 Frontend	Minimaal 1
Kerncompetentie 4 Security	Minimaal 1
Kerncompetentie 5 Beheer en Azure	Minimaal 1
Totaal	In totaal mogen maximaal 5 referentieopdrachten worden ingediend.

Hiervoor dient u het ingevulde en ondertekende formulier C 'Specificatie Referentieopdracht' bij de Inschrijving te voegen. VeiligheidNL behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in het formulier genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In te dienen bij Inschrijving: Ingevulde formulier C 'Referentieopdracht'



4.3.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt dat voldoet aan het gestelde in de ISO 9001. Het voldoen aan deze eis kan worden aangetoond door het overleggen van een (kopie) van een geldig kwaliteitscertificaat als ISO 9001 of middels een gelijkwaardig document.

Onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het kwaliteitsmanagementsysteem:

- Gestoeld is op een cyclus van plan-do-check-act;
- Onafhankelijk beoordeeld wordt;
- Een driejarige cyclus kent met jaarlijkse audits (één jaar de certificatie audits en in jaar twee en drie de controle audits).

In het geval inschrijver geen kopie van het ISO 9001 certificaat kan overleggen, voegt inschrijver bij de Inschrijving een beschrijving toe van een gelijkwaardig kwaliteitssysteem inclusief de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening voldoende is geborgd en verankerd in de organisatie en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. In het geval inschrijver niet beschikt over het gevraagde certificaat dan dient bij deze beschrijving aandacht te worden besteed aan een verklaring waaruit blijkt dat het management van de inschrijver deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

In te dienen bij Inschrijving: Kopie ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig alternatief

4.3.6 Informatiebeveiligingssysteem

De beveiliging van informatie van de te verwerken gegevens wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de informatiebeveiliging is georganiseerd in de organisatie van Inschrijver. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders. Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingssysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van NEN-ISO: 27001 met een bijbehorende Verklaring van Toepasselijkheid.

Inschrijver wordt verzocht hiertoe één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- Een afschrift van een geldig ISO 27001 certificaat met bijbehorende Verklaring van Toepasselijkheid, of vergelijkbaar.

In te dienen bij Inschrijving: Kopie ISO 27001 certificaat of gelijkwaardig alternatief

4.3.7 Servicemanagementsysteem

Door de inschrijver wordt een beschreven servicemanagementsysteem gebruikt dat voldoet aan de ISO 20000, de standaard voor IT Service Management. Het voldoen aan deze eis kan worden aangetoond door het overleggen van een (kopie) van een geldig kwaliteitscertificaat als ISO 20000 of middels een gelijkwaardig document.

Onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het servicemanagementsysteem:

- Gestoeld is op een cyclus van plan-do-check-act;
- Onafhankelijk beoordeeld wordt;



In het geval Inschrijver geen kopie van het ISO 20000 certificaat kan overleggen, voegt inschrijver bij de Inschrijving een beschrijving toe van een gelijkwaardig servicemanagementsysteem inclusief de maatregelen waaruit blijkt dat de servicemanagementprocessen voldoende zijn geborgd en verankerd in de organisatie van inschrijver. In het geval inschrijver niet beschikt over het gevraagde certificaat dan dient bij deze beschrijving aandacht te worden besteed aan een verklaring waaruit blijkt dat het management van de inschrijver deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

In te dienen bij Inschrijving: Kopie ISO 20000 certificaat of gelijkwaardig alternatief



5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria (de wensen en de prijs) en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt. De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1 Gunningsmethodiek

De gunningsmethodiek van deze aanbesteding is de gewogen factor methode. Bij de gewogen factor methode zijn er een tweetal sub gunningscriteria, namelijk kwaliteit en prijs. De verdeling van de subgunningscriteria is in onderstaande tabel uitgewerkt. Op basis van deze verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld.

Perceel 1 beheer en onderhoud (corporate) websites

Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. beste prijs-kwaliteitsverhouding middels de gewogen factor methode			Max. aantal te behalen punten
Subgunningscriterium kwaliteit	Wens 1	Plan van aanpak	20
	Wens 2	Continuïteit	10
	Wens 3	Service en partnerschap	10
	Wens 4	Beheer en onderhoud	15
Subgunningscriterium prijs			45
Maximaal aantal te behalen punten			100

Perceel 2 Ontwikkeling en onderhouden (web)applicaties

Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. beste prijs-kwaliteitsverhouding middels de gewogen factor methode			Max. aantal te behalen punten
Subgunningscriterium kwaliteit	Wens 1	Plan van aanpak	15
	Wens 2	Werkwijze en ontwikkelmethode	20
	Wens 3	Service en partnerschap	10
	Wens 4	Beheer en onderhoud	10
Subgunningscriterium prijs			45
Maximaal aantal te behalen punten			100

5.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit

Het maximaal aantal te behalen punten voor wens 1 tot en met vier van het gunningscriterium kwaliteit is 55 punten. Inschrijvingen met een score van 30 punten of lager op wens 1 tot en met 4 voldoen niet aan de minimale kwaliteitsvereiste en komen niet in aanmerking voor gunning.

De kwalitatieve wensen zijn inhoudelijk verder uitgewerkt in het Programma van Wensen (zie bijlage 2 Programma van wensen Perceel 1 en bijlage 3 Programma van wensen Perceel 2). Verder



staat in deze bijlage omschreven hoe u de wensen moet beantwoorden en op welke manier de uitwerking van de wensen worden beoordeeld (beoordelingsmethodiek).

5.1.2 Subgunningscriterium prijs

Het maximaal aantal te behalen punten voor het subgunningscriterium prijs is 45 punten. Het subgunningscriterium prijs en de bijbehorende beoordelingsmethodiek is verder uitgewerkt in het Prijzenblad (Formulier E Prijzenblad Perceel 1 en Formulier F Prijzenblad Perceel 2). U dient nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in deze formulieren op te volgen. U mag hier enkel het Prijzenblad voor gebruiken. De prijs wordt door een onafhankelijk procesbegeleider van VeiligheidNL beoordeeld.

5.2 De uitkomst

5.2.1 De totaalscore

De totaalscore wordt per perceel bepaald door de behaalde punten voor het subgunningscriterium kwaliteit (wens 1 t/m 4) en subgunningscriterium prijs bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding behaald. Aan deze inschrijver zal de Opdracht voor de betreffende perceel voorlopig worden gegund.

5.2.2 Opdrachtverdeling bij Percelen

Het is Inschrijvers toegestaan om in te schrijven op één of beide percelen. Er is geen beperking op het aantal percelen waarop een inschrijver kan inschrijven.

Gunning vindt per perceel afzonderlijk plaats. Een inschrijver komt in aanmerking voor gunning op beide percelen, mits hij voor elk perceel de hoogst scorende inschrijving heeft ingediend.

5.2.3 Gelijke uitkomst

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de eerste plaats zijn geëindigd voor een perceel, zal de gunningsbeslissing op basis van de meeste punten op kwaliteit bepalend zijn. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan wordt de gunningsbeslissing van de inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting bepaald.

5.3 Presentatie

Na de voorlopige gunningsbeslissing nodigt VeiligheidNL de inschrijver die voorlopig in aanmerking komt voor gunning van het betreffende perceel (hierna: de beoogd Opdrachtnemer) uit voor een presentatie.

De presentatie vindt plaats als onderdeel van de verificatiefase (zie paragraaf 6.6.3), voorafgaand aan de definitieve gunning en het sluiten van de Overeenkomst. De presentatie heeft uitsluitend tot doel de inhoud van de inschrijving te verifiëren en eventuele vragen daarover te verduidelijken. De presentatie maakt geen onderdeel uit van het gunningscriterium en heeft geen invloed op de score



of de rangorde van de inschrijvingen. Tijdens de presentatie kan de inhoud van de inschrijving niet worden gewijzigd, aangevuld of verbeterd.

Indien VeiligheidNL tijdens of na de presentatie vaststelt dat de inschrijving op essentiële punten niet overeenkomt met hetgeen tijdens de presentatie naar voren is gebracht, en deze tegenstrijdigheid niet kan worden weggenomen, kan dit voor VeiligheidNL aanleiding zijn de voorlopige gunningsbeslissing in te trekken. In dat geval gunt VeiligheidNL het betreffende perceel voorlopig aan de inschrijver die als tweede is geëindigd in de rangorde, met inachtneming van de daarvoor geldende termijnen. Deze inschrijver wordt vervolgens op gelijke wijze uitgenodigd voor een presentatie als hierboven beschreven.

VeiligheidNL bericht de overige inschrijvers over een eventuele wijziging van de voorlopige gunningsbeslissing met inachtneming van de standstil periode van 20 kalenderdagen.



6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van VeiligheidNL of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en** tijdstippen **zijn fatale momenten**. VeiligheidNL heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	01 juli 2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen (1 ^e NVI)	10 juli 2026
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	22 juli 2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	24 augustus 2026 12:00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	9 september 2026
Uiterste inlevertermijn Inschrijving digitaal	23 september 12:00 uur
Opening Inschrijvingen	23 september na 12:00
Mededeling gunningsbeslissing	4 november 2026
Presentatie	11 november 2026
Definitieve gunning	25 november 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2027

6.3 De informatiefase

6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier G Vragenformulier NVI) te gebruiken. Deze dient u als Excelbestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er



vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen is in principe uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op beantwoording van vragen uit de meest recente Nota van Inlichtingen. Indien het geen vervolgvragen betreffen of indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

VeiligheidNL beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleren hierboven. Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

6.3.2 Vertrouwelijke vragen

Conform artikel 2.53 lid 3 jo. 3.50 lid 1 Aanbestedingswet 2012 heeft een ondernemer het recht om te verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van die informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. In beginsel zal het hierbij gaan om bedrijfsvertrouwelijke informatie van de onderneming.

Is VeiligheidNL evenwel van mening dat er geen sprake is van een gerechtvaardigd belang om de vraag vertrouwelijk te beantwoorden, dan wordt de vraag niet vertrouwelijk beantwoord. In dat geval krijgt de vraagsteller de gelegenheid om de vraag terug te trekken, dan wel in te stemmen met beantwoording van de vraag in de nota van inlichtingen (zonder te vermelden dat de vraag in eerste instantie vertrouwelijk gesteld is).

Inschrijvers dienen voor het stellen van vertrouwelijke vragen formulier G Vragenformulier te gebruiken, net als voor nietvertrouwelijke vragen. Inschrijver wordt verzocht duidelijk bij de vraag aan te geven dat het een vertrouwelijke vraag betreft en/of door de vertrouwelijke vraag separaat toe te sturen.

6.3.3 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.



6.4 De inschrijvingsfase

6.4.1 Rechtsgeldige ondertekening van uw Inschrijving

De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (ondertekeningsbevoegd) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

6.4.2 Gestanddoeningstermijn

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

6.4.3 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In dit geval kan Aanbestedende dienst, eventueel op kosten van inschrijver, om een Nederlandse vertaling verzoeken.

6.4.4 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd.
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen.
- Deze Opdracht is één geheel. Inschrijven op delen van de Opdracht binnen een Perceel is niet mogelijk.

6.4.5 Sluitingstermijn inschrijven

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte



netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail b.wichers@veiligheid.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor Art. 2.109a van de AW. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.4.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

6.5 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij VeiligheidNL van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

6.5.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed;
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend.

6.5.2 Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.

6.5.3 Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Bij de derde en laatste stap worden de wensen beoordeeld via het 'consensusmodel'. Hiervoor volgt VeiligheidNL het proces zoals beschreven in het programma van wensen.

6.6 De gunningsfase

6.6.1 Voornemen tot gunning

Het voornemen tot gunning wordt per perceel bekend gemaakt. De inschrijver die als hoogste eindigt na de beoordeling van de prijs en kwaliteit (de wensen) voor het betreffende perceel ontvangt het voornemen tot gunning. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt



gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de behaalde scores en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontleen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 Standstill-termijn

VeiligheidNL neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

6.6.3 Verificatie

Nadat VeiligheidNL het voornemen tot gunning van de Opdracht bekend heeft gemaakt, start de 'verificatiefase'. In deze fase dient de gegunde inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen, zie hiervoor het overzicht in bijlage 4 Checklist Inschrijving. Aanvullend worden de nummers 1 van beide percelen uitgenodigd om hun inschrijving middens een presentatie toe te lichten (zie paragraaf 5.3). Het doel van de presentatie is om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de Opdracht uit te voeren conform de Aanbestedingsdocumenten en de gedane Inschrijving.

6.6.4 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Overeenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 Artikel 2.81 AW

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

6.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.



U dient in formulier B Inschrijfformulier de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 Stoppen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgave van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde overeenkomst.

6.7.4 Tenderkostenvergoeding

VeiligheidNL is van mening dat de activiteiten die u moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. VeiligheidNL keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.

6.7.5 Klachtenprocedure

Klachten over de handelwijze van VeiligheidNL in deze aanbesteding kunnen naar voren worden gebracht in het kader van de Nota van Inlichtingen. Als VeiligheidNL deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van VeiligheidNL. Zie bijlage 10 Klachtenregeling VeiligheidNL voor een toelichting op de wijze waarop een klacht wordt ingediend.

