

Inschrijvingsleidraad

“Raamovereenkomst Reliningen 2026-2029”

Besteksnummer 2026-0415

Opdrachtgever : Gemeente Roerdalen
Projectleider : Marlon Thissen
Kenmerk : Bestek 2026-0415
Versie : 01

Opgesteld door: E. Uppelschoten
Gecontroleerd : M. Jacobs
Datum : 26-06-2026
Status : Definitief

Inhoud

1 ALGEMEEN	5
1.1 Inleiding.....	5
1.2 Doel inschrijvingsleidraad.....	5
1.3 Aanbestedende dienst.....	6
1.4 Contactgegevens tijdens de prijsaanvraag.....	6
1.5 Taal van de aanbesteding en gedurende looptijd van de overeenkomst.....	6
1.6 Locatie.....	7
1.7 Looptijd van de raamovereenkomst en indexering.....	7
1.8 Aard van de werkzaamheden en verwachte hoeveelheid	8
1.8.1 Perceelindeling.....	8
1.8.2 CPV-codering	8
1.8.3 Herzieningsclausule.....	9
1.9 Zekerheidsstelling	9
1.10 Kosten inschrijving.....	9
1.11 Toelichting n.a.v. artikel 2.7.3 ARW 2016	9
1.12 Klachtenregeling.....	10
2 PROCEDURE EN INLICHTINGEN	11
2.1 Planning	11
2.2 Inlichtingen	11
2.2.1 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.....	11
2.3 Tegenstrijdigheden.....	11
2.4 Wijze van inschrijving.....	12
2.6 Inschrijven in samenwerkingsverband	13
2.6.1 Inschrijven met onderaanneming.....	13
2.6.2 Inschrijven in samenwerking met anderen	13
2.7 Documenten inschrijving	14
2.9 Voorwaarden.....	15
2.10 Varianten	15
2.11 Gestandsdoeningstermijn	15
2.12 Wachtkamerconstructie	15
2.13 Akkoordverklaring.....	16

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	17
3.1 Eisen aan de onderneming.....	17
3.2 Uitsluitingsgronden	17
3.2.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument.....	17
3.2.2 Inschrijvingsvereisten	18
3.2.3 Ongeldige Inschrijving.....	19
3.2.4 Manipulatieve Inschrijving.....	19
3.2.5 Prijs	20
3.2.6 Bibob.....	20
3.3 Geschiktheidseisen	20
3.3.1 Ervaring.....	21
3.3.2 Kwaliteitsborging.....	21
3.3.3 Veiligheidsborging.....	22
3.4 Blijven voldoen aan gestelde eisen.....	22
4 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	23
5 BEOORDELINGSPROCEDURE EN GUNNINGSCRITERIUM	24
5.1 Beoordelingsprocedure.....	24
5.2 Gunningscriterium.....	24
6 GUNNINGSBESLISSING	25
6.1 Gunningcriteria	25
6.1.1 Gelijke stand.....	25
6.2 Voldoen aan de gestelde eisen	25
6.3 Gunningsprocedure.....	25
6.4 Niet gunnen	25
6.5 Verificatiegesprek.....	26
6.6 Mededeling gunningsbeslissing	26
6.7 Rechtsbescherming	26
7 Overige bepalingen	28
7.1 Facturatie.....	28
7.2 Deelopdrachten of nadere overeenkomsten binnen een raamovereenkomst.....	28
7.3 Evaluatie	29
7.4 Auteursrecht.....	29

BIJLAGEN

- A RAW Raamovereenkomst “Reliningen 2026-2029”
met documentnummer 2026-0415
- B Besteksbijlage 1 t/m 8
- C UAV 2012
- D Referentieformulier
- E Verklaring Russische banden

1 ALGEMEEN

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de nationaal openbare aanbestedingsprocedure "Reliningen 2026-2029" ten behoeve van de gemeente Roerdalen.

De aanbesteding van dit werk vindt plaats volgens de Europese Openbare aanbestedingsprocedure in overeenstemming met hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving in te dienen. De inschrijvingsleidraad bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van de inschrijving en de eisen waaraan deze moet voldoen.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen en de voorwaarden van de overeenkomst.

Als inschrijver gaat u door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de documenten. Op deze opdracht zijn de "Algemene inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten van de gemeente Roerdalen. Deze zijn te vinden op [zaken doen met – en in de gemeente Roerdalen](#). Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.1 Inleiding

Dit document bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). Daarnaast treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing:

1. De Richtlijn 2014/24/EU van de Europese Unie;
2. De herziene Aanbestedingswet 2012;
3. Het ARW 2016;
4. Standaard RAW Bepalingen 2025.
5. Uitvoering via TenderNed.

1.2 Doel inschrijvingsleidraad

Met deze aanbesteding beoogt de aanbestedende dienst een raamovereenkomst te sluiten voor het relinen van vrijverval riolering.

Door middel van deze aanbesteding wil het gemeentebestuur van de gemeente Roerdalen komen tot een overeenkomst met één partij.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is:
College van B&W van de gemeente Roerdalen
namens dezen: de heer Marlon Thissen
Postbus 6099
6077 ZH Sint Odiliënberg

Bezoekadres
Gemeente Roerdalen
Schaapsweg 20
6077 CG Sint Odiliënberg

In de eerste bouwvergadering deelt de opdrachtgever mede wie namens hem de directie voert en het dagelijkse toezicht uitvoert.

1.4 Contactgegevens tijdens de prijsaanvraag

De gemeente Roerdalen hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Roerdalen	
Bezoekadres	Schaapsweg 20 - Sint Odiliënberg
Contactpersoon	M. Thissen Specialist/beleidsmedewerker openbare ruimte marlon.thissen@roerdalen.nl 0475-538888
Communicatie	Via TenderNed. Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar.

Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.5 Taal van de aanbesteding en gedurende looptijd van de overeenkomst

Zowel gedurende aanbestedingsperiode als de looptijd van de overeenkomst is de voertaal zowel in woord als geschrift Nederlands.

Indien gedurende de uitvoeringsperiode van de opdracht met ploegen wordt gewerkt dient binnen elke ploeg een persoon werkzaam te zijn die de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen. De overige medewerkers in deze ploeg dienen basale kennis van het Nederlands te hebben, zodat in geval van gevaar, waarschuwingen etc. worden gegeven, deze kunnen worden begrepen. Indien personen voor langere tijd zelfstandig werkzaam zijn, dan wordt van deze persoon verwacht dat deze de Nederlandse taal beheerst.

1.6 Locatie

Alle uit te voeren werkzaamheden vinden plaats binnen de gemeente Roerdalen.

1.7 Looptijd van de raamovereenkomst en indexering

De aanbestedende dienst wenst een raamovereenkomst aan te gaan voor **twee (jaren) + twee keer 1 jaar**. De looptijd van de overeenkomst is initieel twee jaar. Optioneel kan opdrachtgever de overeenkomst twee keer voor een periode van één jaar verlengen.

In het geval er sprake is van een raamovereenkomst, dient de inschrijver zijn prijzen op te geven voor maximale duur van de raamovereenkomst (**zijnde 4 jaren**), bij verlenging van de opdracht worden behoudens indexering cf. deze paragraaf geen nieuwe prijzen afgesproken.

In het geval van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt, dient de inschrijver de door hem verstrekte kortingen en rabatten ook na deze verlenging gestand te doen.

De mogelijkheid bestaat om de prijzen in de overeenkomst jaarlijks te indexeren. Als basis voor deze indexatie gelden de door de inschrijver ingediende (verreken)prijzen en de CBS-indexen zoals onderstaand toegelicht:

voor alle bestekposten:

4221 Civieltechnische werken en bouw; inputprijsindex 2020=100

<https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/86049NED>

In het geval het CBS het basisjaar van de gebruikte index verlegt, kan de gebruikte index niet langer worden gebruikt dan tot het moment waarop de bijhouding van die prijsindex door het CBS stopt. Daarna is de CBS-index met het jongste basisjaar van toepassing.

Indexering vindt jaarlijks plaats op **1 september** en zal voor de eerste keer plaats vinden op **1 september 2027**. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot indexeren, zal dit uiterlijk op de laatste werkdag voorafgaand aan de indexatiedatum schriftelijk bekend moeten worden gemaakt. Als basis voor de indexering geldt het indexcijfer dat op 1 juli voorafgaand aan de indexdatum is vastgesteld.

Indexatie prijzen

De berekening (het % waarmee het tarief mag worden verhoogd) is als volgt: $\text{Index\% JAAR} = \frac{(\text{Indexcijfer JAAR-1}) - (\text{Indexcijfer JAAR-2})}{(\text{Indexcijfer JAAR-1})} \times 100$.

Uitgangspunt is de jaarlijkse index per juli (evt. voorlopige cijfers)

Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen indexeringen worden toegepast.

1.8 Aard van de werkzaamheden en verwachte hoeveelheid

Het werk bestaat globaal uit:

- het toegankelijk maken van putten;
- het afsluiten van belendende riolen;
- het reinigen en inspecteren van riolering;
- het verwijderen van obstakels uit de riolering;
- het relinen van het riool incl. bijkomende werkzaamheden;
- het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen;
- bijkomende werkzaamheden;
- Communicatie met omwonende.

De in de raamovereenkomst genoemde hoeveelheden betreffen fictieve hoeveelheden voor vier (4) jaar en bieden geen garantie. Aan de genoemde hoeveelheden kunnen geen rechten ontleend worden.

Het bepaalde in paragraaf 38 en 39 U.A.V. 2012 voor afwijkingen van geschatte en verrekenbare hoeveelheden is niet van toepassing voor de in deze raamovereenkomst vernoemde fictieve hoeveelheden.

De te verwachte hoeveelheden te renoveren riolering is ongeveer:

Omschrijving	Hoeveelheid(meters)	Hoeveelheid (€)
Reliningswerkzaamheden	Ca. 3400 meter	Ca. € 2 miljoen

Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De uitspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie (C-216/17) zegt dat een raamovereenkomst haar geldigheid verliest bij overschrijding van de geraamde totaalwaarde van het omzetvolume. Om te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder dan voorzien moet worden ontbonden, bestaat optioneel de mogelijkheid om de overeenkomst eenmalig met een omvang van 25% van het in de bovenstaande tabel als totaal genoemde hoeveelheid uit te breiden.

Nadat de optionele uitbreiding van 25% is toegepast en uitgeput voor de beoogde einddatum van de overeenkomst, wordt de overeenkomst van rechtswege ontbonden op de dag dat deze uitputting plaatsvindt.

1.8.1 Perceelindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor "Reliningen 2026-2029" verdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet. Het knippen van deze werkzaamheden kan in onze ogen onduidelijkheden en discussie opleveren vanwege de afbakening van de verschillende percelen die zouden ontstaan.

1.8.2 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:
45232400-6 Bouwwerkzaamheden voor riool
45232440-8 Aanleggen van rioleringsbuizen

1.8.3 Herzieningsclausule

De raamovereenkomst voorziet in de meest gangbare werkzaamheden m.b.t. reliningen aan het riool. Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt de gemeente zich het recht voor om de opdracht uit te breiden met werkzaamheden, die sporadisch voorkomen. Denk daarbij onder andere aan renovaties van rioolbuizen met een diameter groter dan 1000 mm. Indien deze werkzaamheden gedurende de looptijd van de overeenkomst voorkomen, heeft opdrachtgever de mogelijkheid dit nader af te stemmen met opdrachtnemer, dan wel die werkzaamheden op een andere wijze aan te besteden.

1.9 Zekerheidsstelling

Dit betreft een raamovereenkomst. Op een raamovereenkomst wordt geen zekerheidsstelling verlangd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om voor deelopdrachten binnen de raamovereenkomst wel een zekerheidsstelling van 5% van de waarde van de deelopdracht te verlangen. Deze zekerheidsstelling dient te zijn gegeven door een door De Nederlandse Bank erkende financiële instelling. De zekerheidsstelling dient letterlijk te voldoen aan het 'model Bankgarantie' zoals opgenomen in de Standaard RAW Bepalingen 2025, blz. 84. Eigen modellen van borgstellers worden niet geaccepteerd.

Indien een inschrijver voor het betaalbaar stellen van de eerste betalingstermijn geen zekerheidsstelling heeft overlegd, zal op deze betalingstermijn een bedrag worden ingehouden, ter hoogte van 5% van de aanneemsom. Wanneer de eerste termijn deze waarde niet behaald, zal de inhouding op de volgende termijnen geschieden.

1.10 Kosten inschrijving

De gemeente Roerdalen verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

1.11 Toelichting n.a.v. artikel 2.7.3 ARW 2016

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

1. Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm);
3. Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw);

Door Inschrijving op de aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd

1.12 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor een aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedder, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

2 PROCEDURE EN INLICHTINGEN

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Planning

Op TenderNed kunt u de datums vinden omtrent de aanbesteding. De aanbesteder behoudt het recht de planning te wijzigen met inachtneming van het ARW2016 en de Aanbestedingswet 2016.

2.2 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld.

U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan meerdere vragen te combineren in één vraag. Indien dit wel gebeurt dan behoudt de aanbestedende dienst het recht voor de vraag niet te beantwoorden.

De aanbestedende dienst kan de mogelijkheid bieden om tijdens een tweede vragenronde vragen te stellen naar aanleiding van de antwoorden die in de eerste nota van inlichtingen zijn gegeven. In het geval van een tweede nota van inlichtingen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uitsluitend die vragen te beantwoorden die zijn gesteld naar aanleiding van de antwoorden in de eerste nota van inlichtingen.

2.2.1 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen is met grote zorg samengesteld. Mocht een ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het ARW 2016 en/of de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór verzending van de nota van inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de gemeente om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die ondernemer en mogen de gemeente en overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren en dat de documenten helder en eenduidig zijn.

2.3 Tegenstrijdigheden

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het bestek prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer en de meest recente datum.

Rangorde documenten

- De Nota(s) van Inlichtingen, waarbij de laatste nota prevaleert aan eerdere Nota's van Inlichtingen in aflopende volgorde
- Deze inschrijfleidraad incl. bijlagen, waaronder RAW raamovereenkomst "Reliningen 2026-2029 met kenmerk 2026-0415 inclusief alle bijlagen
- De bijlagen behorende bij deze inschrijfleidraad, waarbij de bijlagen met de recentste datum voorgaan op bijlagen met een eerdere datum.
- Indien documenten in een later stadium in het geheel worden vervangen, is het bepaalde in het nieuwe document rechtens.
- Inschrijving van de opdrachtnemer

2.4 Wijze van inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de 'natte' handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

2.5 Inschrijven als zelfstandige onderneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien de gemeente Roerdalen heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.

Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele inschrijver óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

2.6 Inschrijven in samenwerkingsverband

2.6.1 Inschrijven met onderaanneming

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Roerdalen en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Roerdalen geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

Indien de inschrijver een gedeelte van de werkzaamheden en/of activiteiten die onderwerp zijn van deze aanbesteding (mogelijk) in onderaanneming wil geven, dient inschrijver in het UEA aan te geven

- Welke onderdelen van de opdracht deze voornemens is om aan derden in onderaanneming te geven
- Welke onderaannemers deze voorstelt.

De onderaannemer dient ook een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving in te dienen. Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Roerdalen.

Het is mogelijk dat een hoofdaannemer met meerdere onderaannemers aanbiedt. Het is echter niet toegestaan om zich zowel als hoofdaannemer aan te melden en tevens in een andere inschrijver als onderaannemer op te treden of omgekeerd. Onderaannemers mogen zich wel bij meerdere hoofdaannemers offeren als onderaannemer.

De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk, ook voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

2.6.2 Inschrijven in samenwerking met anderen

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving indienen.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

Vanwege het principe "one bidder, one bid" is het niet toegestaan, dat leden van een samenwerkingsverband meermalen zelfstandig, of als lid van een ander samenwerkingsverband, of als onderaannemer offreert. Degene die als penvoerder van het samenwerkingsverband optreedt, dient dit bij de leden van het samenwerkingsverband te verifiëren of zij daadwerkelijk alleen met dat samenwerkingsverband offereert en niet zelfstandig dan wel via een ander samenwerkingsverband dan wel als een onderaannemer.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Roerdalen en in ieder geval op voorwaarde dat:

- 1 tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- 2 de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- 3 de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant (aanbestedingsprocedure danwel uitvoeringsperiode) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Roerdalen leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt.

2.7 Documenten inschrijving

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving en indien van toepassing rechtsgeldig ondertekend te zijn. Let op: er kunnen eventuele aanvullende documenten gevraagd worden.

Bijlage I	Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – <i>Invullen in TenderNed</i>
Bijlage II	Inschrijfbiljet - <i>onderdeel van bijlage 1 RAW-raamovereenkomst</i>
Bijlage III	Inschrijfstaat - <i>onderdeel van bijlage 1 RAW-raamovereenkomst</i>
Bijlage IV	(Kopie) uittreksel KvK – <i>Dient inschrijver zelf toe te voegen</i>

Bijlage I dient door de bevoegde functionaris(sen) binnen de onderneming te worden ondertekend.

Bijlage II, III en IV dienen te worden ondertekend door alle functionarissen die als ondertekenaars zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een UEA en inschrijfbiljet dienen in het geval om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen ook ingediend te worden door de partijen die nodig zijn om aan de inschrijvingsvereisten te kunnen voldoen.

Indien, van toepassing, de mandaatverklaring indien de ondertekening gebeurt door een persoon die niet vermeld is in het KvK.

2.8 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijvingen dienen te zijn ondertekend door die functionarissen binnen de onderneming die daarvoor bevoegd zijn. Deze bevoegdheid dient te blijken uit de gegevens van de Kamer van Koophandel, die de inschrijver bij zijn inschrijving (bijlage IV) dient te voegen. Indien uit deze gegevens blijkt dat een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming is geregistreerd, dienen ook de inschrijvingen van deze rechtspersonen te worden overlegd, tot op het niveau dat blijkt dat de ondertekening rechtsgeldig is ondertekend. Indien de ondertekenaar middels een mandaat bevoegd is, dient het mandaatbesluit onderdeel uit te maken van de inschrijving.

2.9 Voorwaarden

De aanbestedende dienst verklaart de bijgevoegde Standaard RAW bepalingen 2025 van toepassing, met uitsluiting van uw eventuele verkoopvoorwaarden. Inschrijvingen onder voorbehoud of voorwaardelijke inschrijvingen worden door de aanbestedende dienst ter zijde gelegd en komen niet voor verdere beoordeling en/of gunning in aanmerking.

2.10 Varianten

Varianten van de inschrijver en andere alternatieve aanbidding(en) zijn niet toegestaan en worden door de aanbestedende dienst niet in beschouwing genomen.

2.11 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 3 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

2.12 Wachtkamerconstructie

De aanbesteder maakt gebruik van de wachtkamerconstructie. De aanbesteder sluit een aannemingsovereenkomst met de inschrijver met de laagste prijs. De aanbesteder sluit een wachtkamerovereenkomst met de inschrijver die als eerstvolgende in de rangorde is geëindigd c.q. de navolgende in rangorde die bereid is de wachtkamerovereenkomst aan te gaan. De opdracht c.q. het werk wordt uitgevoerd door de inschrijver met wie de aannemingsovereenkomst is gesloten.

De wachtkamerovereenkomst kan worden ingeroepen op het moment dat de overeenkomst tussen de aanbesteder en de gegunde partij aan wie de opdracht is verstrekt wordt beëindigd. De inschrijver met wie de wachtkamerovereenkomst is gesloten doet zijn inschrijving gestand tot en met 31 juli 2026. De aanbesteder kan geen garanties geven dat de inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten daadwerkelijk wordt ingeroepen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om een andere keuze te maken.

Voor de werkzaamheden die na 31 december 2026 worden uitgevoerd geldt, dat de prijzen per eenheid, ingediend bij de inschrijving, worden geïndexeerd volgens het prijsindexcijfer zoals opgenomen in paragraaf 1.7 van deze leidraad.

De inschrijver die niet wil meewerken aan het sluiten van een wachtkamerovereenkomst moet dit in de aanbestedingsbrief bij de inschrijving vermelden. In dat geval zal met de betrokken inschrijver geen wachtkamerovereenkomst worden aangegaan.

De aanbesteder zal in het hiervoor genoemde geval de wachtkamerovereenkomst sluiten met de eerstvolgende, in rangorde geëindigde, inschrijver.

Indien de aanbesteder de wachtkamerovereenkomst inroept zal op het moment van het inroepen daarvan getoetst worden of de inschrijver met wie de wachtkamerovereenkomst is gesloten nog voldoet aan de in de selectie- en gunningleidraad vermelde eisen.

De inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, dient, indien de aanbesteder besluit daarvan gebruik te maken, zo spoedig mogelijk na ondertekening van de Opvolgende Overeenkomst een aanvang maken met de uitvoering van de Opvolgende Overeenkomst.

Indien de inschrijver niet wil meewerken aan de wachtkamerconstructie, sluit dit de inschrijver niet van deelname aan de gunningfase van de opdracht uit.

Daarbij geldt altijd dat de gemeente het recht heeft gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, maar hier nooit verplicht toe is.

Door inschrijving verplicht de desbetreffende inschrijver zich als genoemde situatie zich voordoet, en de gemeente dit wenst, een (raam)overeenkomst met de gemeente aan te gaan en uit te voeren conform de toepasselijke aanbestedingsstukken en inschrijving van de inschrijver. Mocht de situatie van afroepen wachtkamerovereenkomst zich voordoen, dan zal de daadwerkelijke start- en einddatum in goed overleg met de nieuwe opdrachtnemer worden afgestemd

2.13 Akkoordverklaring

Door Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij van alle teksten in de Inschrijvingsleidraad, het bestek inclusief alle bijbehorende documenten kennis heeft genomen, akkoord gaat met de inhoud en onvoorwaardelijk voldoet aan de hierin gestelde eisen.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.2 Uitsluitingsgronden

3.2.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument

Op het moment van aanbieden kan de inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Ondertekening dient te geschieden door een rechtsgeldige vertegenwoordiger blijkens inschrijving in het beroepsregister of in het handelsregister. Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van deelname aan de procedure. De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA.

Na het verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver - daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen - binnen een termijn van zeven kalenderdagen onderstaande bewijsstukken te overleggen:

- Een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan twee jaar
- Een uittreksel van het betreffende beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden
- Een **verklaring van de belastingdienst** dat voldaan is aan alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

BELANGRIJK!

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen. De aanbestedende dienst adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het op eerste verzoek van de gemeente Roerdalen niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijver zal van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

De aanbesteder plaatst de volgende opmerkingen over de UEA:

- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels, inschrijver vult onder andere deel III onderdeel A, B en C in.
- Onder deel IV dient inschrijver te verklaren dat hij voldoet aan de in de in inschrijvingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.
- Wanneer een samenwerkingsverband van inschrijvers in combinatie inschrijft, dient dit in deel II onderdeel A aangegeven te worden.
- Indien een beroep wordt gedaan op derden, dient dit in deel II onderdeel C aangegeven te worden.
- Indien de inschrijver voornemens is de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in deel II onderdeel D aangegeven te worden.
- Onder deel VI dient de UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.2.2 Inschrijvingsvereisten

De inschrijving dient minimaal aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig te zijn ingediend.
- Alle documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn en dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegd persoon. Deze bevoegdheid moet te herleiden zijn uit het uittreksel uit het handelsregister of het beroepsregister. Indien een andere persoon handelt namens de organisatie van de inschrijver, dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van tekenbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.
- De inschrijving dient betrekking te hebben op de hele opdracht zoals omschreven in de raamovereenkomst.
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven.

- In te vullen bijlagen mogen inhoudelijk niet gewijzigd worden. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving dienen uitsluitend de “invulvelden” ingevuld worden.

3.2.3 Ongeldige Inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed. Wanneer dit het geval is zal de gemeente Roerdalen, nadat TenderNed weer operationeel is, de inschrijvers hierover bericht en een nieuwe inschrijfdatum bekend te maken;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout.

Onder herstelbare fout verstaat de gemeente Roerdalen in ieder geval (niet limitatief en zover van toepassing):

- Het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten.

Voor genoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Roerdalen **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigd de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.2.4 Manipulatieve Inschrijving

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

Er is sprake van een manipulatieve Inschrijving wanneer,

1. Als gevolg van miskennis door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst, de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord;
2. er als gevolg van die inschrijving wiskundig geen beoordeling kan worden gemaakt;
3. Alle prijzen van de afzonderlijke door de Opdrachtgever gevraagde en door de Inschrijver aangeboden producten, leveringen of diensten dienen realistisch te zijn en de beoordelingssystematiek niet te verstoren.

Een dergelijke Inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt niet voor verdere beoordeling en/of gunning in aanmerking.

Bewijsvermoeden manipulatief inschrijven

De aanbestedende dienst gaat er daarbij vanuit (dit is een bewijsvermoeden) dat er sprake is van een manipulatieve inschrijving wanneer enerzijds de totaalprijs van een inschrijver naar verhouding afwijkt ten opzichte van de gemiddelde totaalprijs, en anderzijds de prijs op een bepaald prijsonderdeel met een hoge weging lager is dan de gemiddelde prijs op dat prijsonderdeel. In deze situatie is de aanbestedende dienst zonder meer gerechtigd om de inschrijving ongeldig te verklaren, tenzij de betreffende inschrijver binnen drie werkdagen tegenbewijs levert dat geen sprake is van een manipulatieve inschrijving.

3.2.5 Prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform de aangeleverde inschrijvingsstaat. Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het raamovereenkomst, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door inschrijver geoffreerd zijn in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn.

- Negatieve bedragen/percentages mogen niet worden gegeven. Dit geldt voor alle bestekposten, uitvoeringskosten, algemene kosten en winst & Risico. Indien een korting en/of een negatief bedrag wordt aangetroffen wordt de betreffende inschrijving als ongeldig verklaard.
- De percentages voor opslag in de inschrijfstaat zijn gedurende het werk ook geldend voor bestekswijzigingen, afwijkingen c.q. meerwerken;
- De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken; niet in de prijzen of percentages opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.

Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Inschrijver dient reële marktconforme prijzen te offren (ook op onderdelen van een prijswens). Irrrealistische prijzen kunnen door de aanbestedende dienst worden gecontroleerd/nagevraagd en conform 2.34 ARW 2016 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.2.6 Bibob

1. De aanbestedende dienst wenst bij deze aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB):
Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat een inschrijver of een derde(n) waarop de inschrijver zich beroept (onderaannemer) zich bevindt in één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, maar er bij de Aanbestedende dienst onvoldoende informatie beschikbaar is om uitsluiting van die inschrijver (of derde) te motiveren, dan kan door de Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 e.v. van de Wet BIBOB). Het bovenstaande geldt ook voor elke ondernemingen in een samenwerkingsverband (combinatie).
2. Een negatief advies van het Bureau BIBOB kan leiden tot uitsluiting.
3. De inzet / contractering van onderaannemers, voor zover niet gemeld (en getoetst) bij inschrijving, behoeft toestemming van de opdrachtgever. Hierbij houdt opdrachtgever zich het recht voor aan het Bureau BIBOB een advies te vragen.
4. De inschrijver/onderneming over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd. De inschrijving dient minimaal aan de volgende voorwaarden te voldoen:

3.3 Geschiktheidseisen

De inschrijver moet beschikken over voldoende vakbekwaamheid en kwaliteit om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen. De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de onderstaande kwaliteit- en veiligheidsborging om de opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

3.3.1 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage D** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1 (relining rioolleidingen)

Inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met het als hoofdaannemer relinen van rioleringen door middel van het aanbrengen van liners van één referent met een opdrachtwaarde van tenminste € 300.000 excl. btw.

Na het verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver binnen een termijn van vijf werkdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een beknopte samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden met daarin minimaal opgenomen de periode van uitvoering, locatie en hoeveelheden van (maximaal 1 x A4 enkelzijdig en is opgemaakt met een minimale lettergrootte 10
- Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever, waaruit blijkt dat de referent tevreden is over de uitgevoerde werkzaamheden. De referentie kan worden benaderd door de aanbesteder; u dient derhalve de volledige en recente naam-, adres-, e-mail- en telefoongegevens te vermelden.

Indien uit de controle blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan de referentie-eis, zal de inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Kwaliteitsborging

De inschrijver of zijn onderaannemer dient in het bezit te zijn van de volgende certificaten:

- Kwaliteitscertificaat
De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.
Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, in geval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

3.3.3 Veiligheidsborging

De inschrijver moet:

- In het bezit zijn van een VCA-certificaat (VeiligheidChecklistAannemers), dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatieinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA-certificaat.
De certificaten moeten zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) en afgestemd op de aard van de werkzaamheden.
- Het in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel moet de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.
- Voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van het aannemingsbedrijf.

3.4 Blijven voldoen aan gestelde eisen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de aannemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de aannemer geen recht op schadevergoeding in welke vorm dan ook.

4 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

Aan het indienen van de inschrijving worden de volgende eisen gesteld:

- 1) De inschrijving dient uiterlijk te zijn ingediend op de datum en tijd zoals aangegeven op Tendermed
- 2) De inschrijving dient digitaal via Tendermed te worden ingediend. Een en ander conform de handleiding die te verkrijgen is via Tendermed.
- 3) Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.
- 4) Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de voorwaarden uit alle aanbestedingsdocumenten.
- 5) Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal van opening opgemaakt dat digitaal wordt verstrekt. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijvers mogen hierbij niet aanwezig zijn.
- 6) Ongeldige inschrijvingen en/of inschrijvingen onder voorwaarden worden ter zijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- 7) Tot aan het moment van bekendmaking van de voorgenomen gunning, zullen geen mededelingen worden gedaan over de inhoud van de ingediende inschrijvingen.
- 8) Alle inschrijvingsbescheiden dienen voorzien te zijn van het eenduidige kenmerk, "2026-0415, "Reliningen 2026-2029".

5 BEOORDELINGSPROCEDURE EN GUNNINGSCRITERIUM

5.1 Beoordelingsprocedure

De aanbestedende dienst zal de inschrijvingen na ontvangst toetsen volgens onderstaande procedure.

- 1) Toetsen van de volledigheid en juistheid van de inschrijving
- 2) Toetsen of uitsluitingsgronden van toepassing zijn
- 3) Toetsen of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen

Indien de aanbestedende dienst concludeert dat niet voldaan wordt aan één van de bovenstaande punten, kan de inschrijving worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor bij kleine omissies in de door inschrijver aan te leveren en aangeleverde documenten navraag te doen, zulks uitsluitend ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Onder kleine omissies wordt in geen geval verstaan omissies die bij wet of in de aanbestedingsstukken gesanctioneerd zijn met uitsluiting, of die bij herstel leiden tot een inhoudelijk nieuwe inschrijving. Een kleine omissie die vatbaar is voor herstel moet binnen twee werkdagen door inschrijver worden hersteld.

Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen voldoen, inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Inschrijvingen, die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Inschrijvingen die niet in behandeling worden genomen, komen ook niet voor gunning in aanmerking.

5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium als bedoeld in artikel 2.6.1 en 2.6.10 van het ARW2016 is de **laagste prijs**.

Motivering laagste prijs:

De gewenste kwaliteit wordt bereikt door het stellen van (minimum) eisen. Door deze onderwerpen als eisen in dit bestek op te nemen zijn hierop geen differentiaties en kwaliteitsverschillen te verwachten. Althans niet zodanige kwaliteitsverschillen dat de aanbestedende dienst die onderscheidend acht en bereid is daar meer voor te betalen.

Verder heeft de aanbestedende dienst geoordeeld dat de uit te voeren werkzaamheden repeterend van aard en zonder een hoge moeilijkheidsgraad zijn en dat door het van toepassing verklaren van standaarden, normeringen en normvoorschriften er in kwalitatieve zin geen grote verschillen te verwachten zijn. Gelet op het bovenstaande komt de aanbestedende dienst tot de conclusie dat de werkzaamheden als een standaardproduct moet worden gezien waarvoor het criterium "laagste prijs" passend is.

6 GUNNINGSBESLISSING

In dit hoofdstuk is de beoordelingsprocedure beschreven. Hier kunt u lezen waarop uw inschrijving wordt beoordeeld en hoe vervolgens de gunningsprocedure zal plaatsvinden.

6.1 Gunningcriteria

Het contract is opgesteld op basis van de RAW-systematiek. Het Werk is in sterke mate gestandaardiseerd en de inhoud en omvang van het Werk zijn eenduidig in het RAW-bestek vastgelegd. De aanbestedende dienst ziet geen noemenswaardige mogelijkheden voor Inschrijvers om zich te onderscheiden op kwaliteit.

De aanbestedende dienst heeft er derhalve voor gekozen om het gunningscriterium **Laagste Prijs** toe te passen in deze procedure.

6.1.1 Gelijke stand

In het geval dat twee of meer offertes een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt dat het lot aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting gehouden zal worden. Zij zijn gerechtigd om bij de loting aanwezig te zijn.

6.2 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze uitnodiging tot inschrijving gestelde eisen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af (Knock-out criterium). Het betreft de eventueel gestelde eisen met betrekking tot de uitsluitingsgronden, de eventuele geschiktheidseisen en de eisen van de wijze van indienen van de inschrijving en de eisen gesteld aan de geboden oplossing.

6.3 Gunningprocedure

Alle partijen ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing.

De partijen van wie de offerte is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige offerte heeft (hebben) gedaan wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende offerte ten opzichte van hun eigen offerte. Inschrijvers hebben tenzij anders aangegeven geen recht op vergoeding van gemaakte kosten.

6.4 Niet gunnen

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure.

6.5 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen én voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogde inschrijver. In het verificatiegesprek zal voornamelijk ingezoomd worden op de aangeboden oplossing. Voorafgaand hiervan, zullen de gevraagde bewijsmiddelen opgevraagd worden.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving en verder deelname aan de aanbestedingsprocedure..

6.6 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

De partijen die een ongeldige inschrijving hebben gedaan c.q. wiens inschrijving terzijde wordt gelegd zullen gelijktijdig een uitsluitingsbeslissing ontvangen. Hierop is dezelfde bezwaartermijn van toepassing als de gunningsbeslissing.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- 4 binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Roerdalen (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- 5 inschrijver na verzoek van de gemeente Roerdalen de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- 6 de gemeente Roerdalen aan de beoogde inschrijver de definitieve gunning voor de uitvoering van de werkzaamheden schriftelijk heeft bevestigd.

6.7 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van **twintig dagen** vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort.

Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

Indien u voornemens bent gebruik te maken van de mogelijkheid om tegen de gunningsbeslissing bezwaar aan te tekenen, stelt de aanbestedende dienst het op prijs hierover vooraf door u te worden geïnformeerd. Dit kan mondeling, dan wel door het toezenden van een conceptdagvaarding geschieden.

Verschillen van inzicht die gedurende de looptijd van de overeenkomst ontstaan, proberen opdrachtgever en opdrachtnemer in den minne met elkaar te schikken. Indien partijen niet tot een vergelijk komen, is er sprake van een geschil. Dit geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

7 OVERIGE BEPALINGEN

7.1 Facturatie

De facturatie zal geschieden naar de gemeente Roerdalen.

De aanbestedende dienst streeft er naar om de overheadkosten binnen haar organisatie te beperken. Een van de doelen die zij zich daarbij heeft gesteld is het reduceren van het aantal facturen. Derhalve is het de opdrachtnemer niet toegestaan meer dan twaalf keer per jaar de kosten te factureren. In het geval de inschrijver meer dan twaalfde keer per jaar kosten factureert zal na de twaalfde factuur op jaarbasis een bedrag van 100,= euro aan administratiekosten op de betaling in mindering worden gebracht. Deze vermindering wordt zonder ingebrekestelling verbeurd verklaard.

In het geval er sprake is van een RAW overeenkomst dient u in plaats van twaalf(de) keer per jaar, dertien(de) keer per jaar te lezen.

Op de factuur dient de inschrijver in elk geval het door de aanbestedende dienst bij opdracht verlening verstrekte 'verplichtingensnummer' te vermelden. In de opbouw van de factuur dient duidelijk en inzichtelijk te zijn omschreven hoe de prijsvorming tot stand is gekomen. In elk geval dienen van de leverancier de onderstaande gegevens op de factuur te zijn vermeld:

1. De handelsnaam waarmee u hebt ingeschreven
2. vestigingsadres
3. postcode en vestigingsplaats
4. BTW-nummer
5. KvK Nummer
6. Naam en telefoonnummer contactpersoon

Verder dient de leverancier op de factuur te vermelden:

1. Totaalbedrag exclusief BTW
2. Bedrag en % van de BTW
3. Totaalbedrag inclusief
4. Duidelijke en eenduidige omschrijving van de soort en omvang van de levering met verwijzing naar het nummer van deze overeenkomst
5. Het verplichtingensnummer dat bij verstrekking van de (deel) opdracht aan u is medegedeeld
6. De factuurdatum

De aanbestedende dienst hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur, onder voorwaarde dat de factuur aan het bovenstaande voldoet. Voor complexe, ingewikkelde of facturen met veel factuurregels of met een nadere onderbouwing dient vooraf de factuur met de gemeentelijke contactpersoon te worden besproken. Dit bevordert de doorlooptijd van het facturatieproces.

7.2 Deelopdrachten of nadere overeenkomsten binnen een raamovereenkomst

Indien er sprake is van een raamovereenkomst vraagt de aanbestedende dienst voor elke deelopdracht of nadere overeenkomst een offerte aan. Op deze offerte zijn de voorwaarden uit deze inschrijfleidraad, haar bijlagen, eventuele nota's van inlichtingen en de inschrijving van de inschrijver van toepassing. De door de inschrijver verstrekte prijzen gelden daarbij als maximum, daarbij is het bepaalde in par. 1.7 (indexering) van deze leidraad van toepassing.

7.3 Evaluatie

Gedurende de looptijd van de overeenkomst houden opdrachtnemer en opdrachtgever evaluatiegesprekken. In elk geval voordat tot het gebruikmaken van een verlengingsoptie wordt overgegaan evalueren partijen het verloop van de overeenkomst. Aanvullend kunnen opdrachtnemer en opdrachtgever het verloop van de overeenkomst evalueren. Indien een van beide partijen behoefte heeft aan nader overleg dan zullen partijen dat voeren.

7.4 Auteursrecht

De gemeente Roerdalen heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.