



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Ingenieursdiensten (ID) Uitwerking VO Fietsroute Lincolnpark

Selectieleidraad



Kenmerk: 2026-547
Datum: 30-06-2026
Status: V1.0
TenderNed: 593513
Procedure: Europees niet-openbaar
Contactpersoon: Bram Visch, team Inkoop & Aanbestedingen

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	4
2	Scope aanbesteding	5
2.1	Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding	5
2.2	Doorkijk naar gunningsfase	6
3	Planning aanbestedingsprocedure	7
4	Contactpersoon en inlichtingen	8
4.1	Inlichtingen	8
4.2	Overige communicatie	8
4.3	Klachtenmeldpunt	8
5	Voorschriften voor aanmelding	9
5.1	Locatie indiening en adressering	9
5.2	Inhoud van de aanmelding	9
5.3	Eisen aan de aanmelding	9
5.4	Combinaties	10
5.5	Eén keer aanmelden	10
5.6	Concernverhoudingen	10
6	Overige voorwaarden	11
7	Uitsluitingsgronden	12
8	Geschiktheidseisen	13
8.1	Geschiktheidseisen	13
8.2	Financiële en economische draagkracht	13
8.3	Technische bekwaamheid	13
8.4	Beroepsbevoegdheid	14
8.5	Beroep op derden	15
9	Nadere selectie	16
9.1	Inleiding	16
9.2	Procedure van loting	16
9.3	Verificatie aanmeldingen	16
9.4	Mededeling selectiebeslissing	17
10	Lijst bijlagen	18

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad van de Europees Niet-Openbare aanbesteding 'Ingenieursdiensten (ID) Uitwerking VO Fietsroute Lincolnpark '. Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering van de VO ontwerp-werkzaamheden voor het project Fietsroute Lincolnpark – Centrum station.

U vindt in deze selectieleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de gegadigde worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Informatie over gemeente Haarlemmermeer kunt u vinden op onze website: www.haarlemmermeer.nl

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een **Europese niet-openbare procedure**. De aankondiging van de opdracht is geplaatst op: <http://www.TenderNed.nl/> met automatische doorplaatsing op www.ted.europa.eu/ (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

Deze niet-openbare aanbesteding is in 2 fasen. In de 1^e fase zijn alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: gegadigden) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden maximaal 5 gegadigden geselecteerd.

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de 2^e fase een inschrijving te doen. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:

FASE 1

Aanmelding door gegadigden

Beoordeling van de aanmeldingen en selectie door de aanbestedende dienst

FASE 2

Inschrijving door geselecteerde gegadigden

Beoordeling van de inschrijvingen en **gunning** van de opdracht door de aanbestedende dienst

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (/Voor ondernemingen)

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Gemeente Haarlemmermeer wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid en social return. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarktkansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. De handleiding Social Return in **bijlage E** beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde.

De Opdrachtnemer conformeert zich aan een social return inspanningswaarde van 2% van de opdrachtsom, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding

Deze opdracht betreft het uitwerken van het Schetsontwerp (SO) voor de fietsroute PARK21 – Lincolnpark – Stadscentrum/Station Hoofddorp tot een Voorontwerp (VO). De uitwerking leidt tot een projectuitvoeringsbesluit waar het VO wordt vastgesteld en samen met de bijbehorende kostenraming het krediet beschikbaar wordt gesteld door de gemeenteraad, zodat verder kan worden gegaan met de uitwerkingsfase waarin het werk daadwerkelijk wordt gerealiseerd.



Het SO van de circa 4 km fietsroute is uitgewerkt door Posad/Maxwan en Arcadis. Dit SO dient te worden uitgewerkt tot VO-niveau, inclusief de aansluitingen, kruisingen, kunstwerken en landschappelijke inpassing. Het voorkeustracé loopt van PARK21 (ten zuiden van de Nieuwe Bennebroekerweg) tot aan de rotonde Nieuweweg bij Graan voor Visch en sluit aan op de bestaande fietsinfra richting Stadscentrum/Station. Onderdeel van de opgave is het uitwerken van (naar verwachting) 8 fietsbruggen, een lange fietsbrug over de Weg om de Zuid, een fietsrotonde in de Johan Enschedélaan, alsmede de gelijkvloerse oversteek over de Van Heuven Goedhartlaan (conform bestuurlijke uitgangspunten).

Uitgangspunten en kaders

Het voorkeustracé is op 2 december 2025 door het college vastgesteld. De Leidraad Inrichting Openbare Ruimte (LIOR) is van toepassing op deze opdracht. Belangrijk voor de uitwerking naar VO, is de integrale inpassing en afstemming met aanpalende projecten en plannen (o.a. Lincolnpark, President 2.0, Graan voor Visch Zuid, Spoorzone/Stadscentrum, PARK21, Weg om de Zuid, HOV HLMR Zuidwest en Zuidelijke Ontsluiting) en verwerking van hun vastgestelde ruimtelijke kaders. Omgevingsrandvoorwaarden zijn ecologische uitgangspunten, zoals het bundelen verharding/verlichting waar mogelijk en ruimte voor ecologische oevers.

Functionele eisen hoofd fietsroute:

- Brede asfaltpaden: minimaal 4 meter breed;
- Zo veel mogelijk obstakel- en kruisingsvrij en in de voorrang;
- Zo veel mogelijk in de schaduw;
- Landschappelijk ingepast in de diverse ontwikkellocaties en bestaande bebouwing;
- Deels uitwerking van het aanliggende/ naastliggende voetpad.

Functionele eisen fietsbruggen:

- Minimaal 4 meter breed;
- Bij voetgangersbruggen met voetpad, minimaal 6 meter breed;
- Qua vormgeving “sober en doelmatig”
- Eenheid in vormgeving van de bruggen voor herkenbaarheid van de route

Werkzaamheden

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

- Analyse en verificatie SO;
- Technische uitwerking fietsroute en kunstwerken tot VO;
- Onderzoeken en conditionering.

Daarnaast verwachten we van de opdrachtnemer ondersteuning bij het aanleveren van (ontwerp)documenten t.b.v. vergunningsaanvragen. Daarnaast verwachten van de opdrachtnemer dat hij de raming op VO-niveau (incl. bandbreedte en risicoreservering) en het (ontwerp)risicodossier inclusief beheersmaatregelen actualiseert.

Nadere informatie zoals het Programma van Eisen en (concept)overeenkomst wordt in de 2e fase verstrekt aan die partijen die geselecteerd zijn om deel te nemen aan deze gunningfase.

Op te leveren producten

Het ingenieursbureau dient een integraal DO met onderbouwing van ontwerpkeuzes op te leveren, met als producten:

- Situatietekeningen fietspad: profielen en detailtekeningen voor wegvakken, kruisingen, aansluitingen, voetpad, groen en verlichting, kabels en leidingen;
- VO-kunstwerken: ontwerp-uitwerking per fietsbrug;
- Raming en kostenonderbouwing: SSK-raming op VO-niveau.
- Planning en risicodossier.

Op deze opdracht zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op DNR 2011 (herzien juli 2013) – versie 2021 van toepassing (zie bijlage F).

Samenvoegen van opdrachten

De werkzaamheden van het ontwerpen en het realiseren zijn samengevoegd omdat het gaat om logisch samenhangende en met elkaar verbonden elementen. Door deze werkzaamheden samen te voegen in een opdracht kunnen tevens (voor opdrachtnemer en aanbesteder) efficiëntie-voordelen worden behaald. Het niet samenvoegen van deze werkzaamheden zou voorts kunnen leiden tot een ongewenste versnippering van verantwoordelijkheid. Hiermee is de samenvoeging voor zowel de aanbesteder als voor de gebruiker doelmatiger en maakt het daarbij niet complexer voor ondernemers. De toegang tot de opdracht voor het MKB is nog steeds direct mogelijk, alsmede via onderaannemerschap of combinatievorming.

2.2 Doorkijk naar gunningsfase

In de volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt van de geselecteerde gegadigden verwacht dat zij een inschrijving doen die bestaat uit de volgende onderdelen:

- Tariefstelling (weging 30% in gewogen puntensysteem)
- Plan van aanpak (weging 70% in gewogen puntensysteem) met:

Zoals reeds in hoofdstuk 1 vermeld, zullen de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De gunningsmethodiek zal zijn aan de hand van het puntensysteem.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Fase 1: Selectie	Datum	Week
Publicatie selectieleidraad via TenderNed	Di 30 juni	27
Uiterste datum indienen vragen	Vr. 17 juli	29
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	Vr. 24 juli	30
Sluitingsdatum verzoek tot deelneming	Vr. 14 aug 12:00	33
Berichtgeving voornemen tot selectie	Vr. 28 aug.	35
Fase 2 *: Inschrijving en gunning -	Datum	
Verzenden offerteaanvraag	vr.4 sept.	36
Uiterste datum indienen vragen	vr. 25 sept.	39
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen	vr. 9 okt.	41
Sluitingsdatum inschrijving	vr. 23 oktober 12:00	44
Beoordelingsfase	ma. 26 okt./	44
	vr. 6 nov.	45
Verstrekken mededeling gunningsbeslissing	Vr. 6 nov.	45
Opschortende termijn (20 dagen)	Vr. 6 nov./	45
	Vr. 26 nov.	48
Definitieve gunning/opdrachtverlening	vr. 27 nov.	48
Start werkzaamheden	di 1 dec.	49

* De planning van fase 2 is in concept en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien gegadigde daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst maakt voor het beantwoorden van de vragen geen gebruik van het tabblad ‘Vragen en antwoorden’.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, ‘Berichten’. Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

Gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht en een klachtenreglement bij aanbesteden opgesteld. Deze is beschikbaar op onze website: <https://haarlemmermeergemeente.nl/aanbestedingen>.

Een klacht dient via het volgende e-mailadres te worden ingediend bij het klachtenloket: aanbesteden@haarlemmermeer.nl. De klacht bevat de naam en het adres van de indiener van de klacht en een beschrijving van de klacht, en het kenmerk/nummer van de aanbesteding. De indiener van de klacht maakt op bondige wijze duidelijk waarover hij klaagt, motiveert zijn klacht en voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen. De indiener van de klacht geeft ook aan hoe de klacht kan worden verholpen.

5 Voorschriften voor aanmelding

5.1 Locatie indiening en adressering

1. De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De aanmelding dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldtermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen.
3. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. Te laat ontvangen aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de termijn wordt de digitale kluis geopend. Alle gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Bij de opening kunnen geen gegadigden aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor termijn, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanmeldtermijn te verlengen.
8. Indien tijdig aanmelden niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan gegadigde vóór het verstrijken van de termijn een versleutelde waarde van zijn aanmelding en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze tot stand gekomen is, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een aanmelding aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de aanmelding

Uw aanmelding dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Eigen verklaring (UEA) conform bijlage A;
- Evt. eigenverklaringen (UEA) van derden;
- Referentieopdrachten conform bijlage B;
- Uittreksel KvK van gegadigde en evt. combinanten ter verificatie van tekenbevoegdheid;

5.3 Eisen aan de aanmelding

Ten aanzien van de aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De aanmelding dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. Dit betreft in ieder geval de UEA
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding resp. inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

5.5 Eén keer aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Deze onderneming mag daarbij niet tegelijk een derde zijn waarop een beroep wordt gedaan in het kader van een andere inschrijving, zodat een andere inschrijving kan voldoen aan een geschiktheidseis als bedoeld in paragraaf 8.5. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een aanmelding indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben aangemeld. De betrokken gegadigden dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is aangemeld. Indien dit niet door een of meerdere van deze gegadigden kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende gegadigden van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze aanbestedingsdocumenten instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
- c. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- e. Voor het indienen van een aanmelding zullen geen kosten worden vergoed.
- f. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan gegadigden bekend te maken.
- g. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- h. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsleidraad is bepaald.
- i. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- j. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Gegadigden en inschrijvers hebben, in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- l. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de aanmelding). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.
- m. Voor de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).
Daarom dient gegadigde bij aanmelding te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op gegadigde van toepassing is. Dit verklaart u door ondertekening van het UEA. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de gegadigde - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor selectie van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Gegadigde of het land waar de gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op gegadigde van toepassing is, dient gegadigde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers resp. gegadigde, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA-selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient te beschikken over

- een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van ten minste € 0,5 miljoen per gebeurtenis.

Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

8.3 Technische bekwaamheid

Gegadigde dient een referentieproject per kerncompetentie te overleggen, waarmee gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben met:

1. het ontwerpen (uitwerking minimaal VO-niveau) van civieltechnisch kunstwerk(en) van langzaam verkeer (fietsbrug) over een watergang
2. het ontwerpen (uitwerking minimaal VO-niveau) van civieltechnisch kunstwerk(en) van langzaam verkeer (fietsbrug) over een autoweg
3. het ontwerpen (uitwerking minimaal VO-niveau) van fietsinfrastructuur/ (vrij liggend) fietspad in de openbare ruimte

KERNCOMPETENTIE 1: Ontwerp civieltechnisch kunstwerk(en) over watergang

Gegadigde dient één referentieproject te overleggen waarmee aangetoond wordt dat gegadigde relevante ervaring heeft met het ontwerpen (uitwerking minimaal VO-niveau) van civieltechnisch kunstwerk(en) van langzaam verkeer (fietsbrug) over een **watergang** met een minimale overspanning van 20 meter.

De referentie dient minimaal te voldoen aan de volgende eisen:

- **Tijd:** De uitvoering van de ontwerpopdracht (uitwerking minimaal VO-niveau) moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaar te rekenen vanaf de datum van aanmelding. De ontwerpopdracht moet zijn opgeleverd.
- **Omvang:** De gefactureerde opdrachtsom voor de ontwerpwerkzaamheden (uitwerking minimaal VO-niveau) van het kunstwerk bedraagt ten minste € 75.000, - excl. btw.

KERNCOMPETENTIE 2: Ontwerp civieltechnisch kunstwerk(en) over autoweg

Gegadigde dient één referentieproject te overleggen waarmee aangetoond wordt dat gegadigde relevante ervaring heeft met het ontwerpen (uitwerking minimaal VO-niveau) van civieltechnisch kunstwerk(en) van langzaam verkeer (fietsbrug) over een **autoweg** met een minimale overspanning van 40 meter, met een minimale doorrijhoogte onder de fietsbrug van 4,5 meter en een minimale breedte van 4 meter.

De referentie dient minimaal te voldoen aan de volgende eisen:

- **Tijd:** De uitvoering van de ontwerpopdracht (uitwerking minimaal VO-niveau) moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaar te rekenen vanaf de datum van aanmelding. De ontwerpopdracht moet zijn opgeleverd.
- **Omvang:** De gefactureerde opdrachtsom voor de ontwerpwerkzaamheden (uitwerking minimaal VO-niveau) van het kunstwerk bedraagt ten minste € 100.000, - excl. btw.

KERNCOMPETENTIE 3: Ontwerpen van fietsinfrastructuur

Gegadigde dient één referentieproject te overleggen waarmee aangetoond wordt dat gegadigde relevante ervaring heeft met het ontwerpen (uitwerking minimaal VO-niveau) van (recreatieve) fietsinfrastructuur/ (vrij liggend) fietspad in de openbare ruimte, waaruit bovendien duidelijk wordt dat reconstructie van en afstemming met de omliggende omgeving (fysiek, ruimtelijk en groentechnisch) voor de inpassing van het tracé onderdeel was van de opdracht.

De referentie dient minimaal te voldoen aan de volgende eisen:

- **Tijd:** De uitvoering van de ontwerpopdracht (uitwerking minimaal VO-niveau) moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaar te rekenen vanaf de datum van aanmelding. De ontwerpopdracht moet zijn opgeleverd.
- **Aard:** Ontwerpen van fietspad/autoweg voor gecombineerd gebruik, zoals fiets(suggestie) stroken, worden niet als gelijkwaardig beschouwd.
- **Omvang:** De tracélengte van het ontworpen fietspad of de route bedraagt ten minste 1.000 meter, *of* de gefactureerde opdrachtsom voor de ontwerpwerkzaamheden bedraagt ten minste € 75.000, - excl. btw.

Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentieopdracht is uitgevoerd door gegadigde. Dit is de hoofdaannemer (dezelfde rechtspersoon), de onderaannemer mits daarmee wordt ingeschreven of een van de combinanten waarmee gegadigde zich aanmeldt. Het is dus niet toegestaan een referentieopdracht in te dienen die door een andere rechtspersoon binnen hetzelfde concern is uitgevoerd (tenzij daarmee wordt ingeschreven). Een referentie is ook ongeldig wanneer de werkzaamheden door een combinant of onderaannemer zijn uitgevoerd waarmee niet wordt ingeschreven.

Kwaliteitsborging

De gegadigde dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de gegadigde tevens de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen.

8.4 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De gegadigde dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs bij inschrijving te verstrekken.

8.5 Beroep op derden

Indien gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de Gegadigde dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De gegadigde dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de gegadigde en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** bij inschrijving in te dienen. Als de derde een combinant is hoeft geen ingevulde **bijlage C** te worden overlegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te overleggen.

Indien gegadigde wordt geselecteerd, dient ook door derden bewijsmiddelen ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan te worden aangeleverd.

9 Nadere selectie

9.1 Inleiding

De aanbestedende dienst is voornemens met maximaal 5 gegadigden de inschrijvingsfase te doorlopen. Indien de aanbestedende dienst meer dan 5 aanmeldingen ontvangt zal een **loting** plaatsvinden.

9.2 Procedure van loting

Alle gegadigden die tijdig een volledige aanmelding hebben ingediend en blijkens de Eigen verklaring (UEA) aan de gestelde eisen voldoen, participeren in de loting. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris welke gekozen zal worden door de aanbestedende dienst. Deze loting zal worden uitgevoerd ten kantore van de notaris. Hierbij zullen geen gegadigden aanwezig zijn. De notaris maakt van de loting een proces-verbaal op met daarin de ranking van alle in de loting betrokken gegadigden. Na de loting wordt het proces-verbaal van loting via TenderNed aan alle gegadigden verstrekt.

9.3 Verificatie aanmeldingen

Na de loting zal de aanbestedende dienst van eerste 5 gegadigden bewijsmiddelen opvragen om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren. Het betreft derhalve de bewijsmiddelen betreffende de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 7), geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 8).

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is aangemeld, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden. De bewijsmiddelen staan in onderstaande tabel.

Document	Gegadigde of penvoerder	Combinant (§5.4)	Onderaannemer i.g.v. beroep op derden (§8.5)	Bijlage/ referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.5 beroep op derden
Uittreksel KvK	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.4 Beroepsbevoegdheid
Verklaring Belastingdienst	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage C-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden
Bijlage D-beroep derden Financieel/economisch draagkracht	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden
Bewijsmiddelen m.b.t. referentieopdracht(en)	X	On	On	§8.3 Technische bekwaamheid
ISO 9001*	X	Ov	On	§8.3 Technische bekwaamheid-kwaliteitsborging
Polis verzekering AVB/ BAV	X	Ov	On	§8.2 Financieel/Economische draagkracht

*=of gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd

X = aanleveren

O = aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving.

Dit is in geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet

op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen

Ov= verplicht/ On=nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet

– niet aanleveren

Indien de verlangde bewijsstukken niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen en/of de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Eigen Verklaring (UEA) is verklaard, zal de aanbestedende dienst de betreffende gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek binnen 2 werkdagen te herstellen.

Als het gebrek niet binnen de gestelde termijn is hersteld, dan wordt de gegadigde niet geselecteerd en komt de gegadigde dus niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. In dat geval zal de aanbestedende dienst de eerstvolgende gegadigde uit de ranking van de loting in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen.

Dit herhaalt zich indien nodig, totdat er 5 aanmeldingen zijn voldoen en voor selectie in aanmerking komen, of totdat er geen te verifiëren aanmeldingen meer over zijn (zie §9.5).

9.4 Mededeling selectiebeslissing

Na het doorlopen van de procedure vermeld in paragraaf 9.3 wordt de voorlopige selectie via TenderNed, 'Berichten' bekend worden gemaakt aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige uitsluitings- of selectie van de aanbestedende dienst, kan deze bezwaar maken door binnen 10 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen van de selectiebeslissing.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

9.5 Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde

Indien een van de geselecteerde gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

Dan zullen alle gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. Deze gegadigde dient dan binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen in te dienen.

De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de geselecteerde gegadigden wegvalt. De aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

10 Lijst bijlagen

- a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- b. Format referentieopdrachten
- c. Verklaring bekwaamheid derde
- d. Verklaring beroep op derden financiële/economische draagkracht
- e. Handleiding Social Return
- f. Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op DNR 2011 (herzien juli 2013) – versie 2021