

Aanbestedingsleidraad

Van de Openbare Europese aanbesteding voor

Taalonderwijs aan Inburgeraars in de

Gemeente Horst aan de Maas

Algemene gegevens

Aanbestedende dienst:

Gemeente Horst aan de Maas
Wilhelminaplein 6, 5961 ES Horst
Postbus 6005, 5960 AA Horst
(077) 477 97 77
gemeente@horstaandemaas.nl

Datum:

1 juli 2026

TenderNed kenmerk:

TN 599063

Referentienummer:

8964

CPV-codes:

80580000 Geven van taalcursussen

Betrokkenen:

Aanbestedingsteam

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden de navolgende begrippen gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

<u>Aanbestedende Dienst:</u>	De gemeente Horst aan de Maas in deze aanbestedingsleidraad aangeduid als aanbestedende dienst afgekort naar de gemeente.
<u>Aanbestedingsleidraad:</u>	Het voorliggende document waarin de aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
<u>Aanbestedingsprocedure:</u>	De aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de overeenkomst wordt aanbesteed.
<u>Aanbestedingswet:</u>	De meest actuele versie van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Aankondiging:</u>	De aankondiging van de aanbestedingsprocedure via TenderNed.
<u>Bijlage(n):</u>	De bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad.
<u>Beoordelingscommissie:</u>	De gemeente heeft om de inschrijvingen te beoordelen een beoordelingscommissie samengesteld.
<u>Wet Bibob:</u>	Alleen als er sprake is art. 286, lid 2 sub a, b, c en d en/of art. 287, lid 1 sub en/of art. 290, lid 2 sub a Aanbestedingswet kan er een Bibob toetsing plaatsvinden.
<u>Contractwaarde:</u>	De totale kosten gedurende de hele contractperiode, plus eventuele optionele periodes, zoals op het prijzenblad is opgenomen en door de Inschrijver ingevuld dient te worden.
<u>Eisen en Wensen:</u>	Eis: Als hier niet aan wordt voldaan betekent dit dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd (knock-out criterium) Wens: Deze wordt meegenomen in de offertebeoordeling
<u>EMVI</u>	Economisch meest voordelige inschrijving (Beste prijs-kwaliteit verhouding)
<u>Geschiktheidseisen:</u>	De eisen die de gemeente stelt aan de op basis van de uitsluitingsgronden niet-uitgesloten inschrijvers, waaraan inschrijvers minimaal moeten voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
<u>Inkoopvoorwaarden:</u>	Op deze opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Horst aan de Maas 2026 van toepassing.
<u>Inschrijver:</u>	Een geïnteresseerde marktpartij die een inschrijving indient.
<u>Inschrijving:</u>	Een aanbieding/offerte van een inschrijver.
<u>Minimumeisen:</u>	De eisen die de gemeente stelt aan de wijze waarop de opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
<u>Nota van Inlichtingen:</u>	Het document dat nadere informatie bevat over de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken en waarin de gemeente de vragen van de inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
<u>Opdracht:</u>	De opdracht zoals beschreven in het aanbestedingsdocument, de bijlagen en de omschrijving.
<u>Opdrachtnemer:</u>	De inschrijver waarmee de overeenkomst wordt gesloten.
<u>Overeenkomst:</u>	De overeenkomst die op grond van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure wordt gesloten met opdrachtnemer.
<u>Raamovereenkomst:</u>	De overeenkomst betreft een raamovereenkomst
<u>SROI-beleid</u>	Op deze opdracht is er een SROI verplichting van 3% vanaf € 100.000,- van toepassing.

<u>Uitsluitingsgronden:</u>	Kwalitatieve maatstaven (criteria) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver betreffen en die kunnen leiden tot diens uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
<u>UEA:</u>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012. Deze is volledig geïntegreerd in TenderNed. (Rechtsgeldig ondertekend)

1. Inleiding

De gemeente Horst aan de Maas is voornemens een overeenkomst af met een ondernemer voor de uitvoering van taalonderwijs voor inburgeraars. In deze aanbestedingsleidraad treft u de eisen en wensen waaraan deze opdracht moet voldoen. De overeenkomst loopt van 1 januari 2027 tot max. 31 december 2038.

In dit aanbestedingsdocument staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en hun inschrijvingen moeten voldoen.

De gemeente houdt hiervoor een Openbare Europese aanbesteding overeenkomstig het gemeentelijke aanbestedingsbeleid en de Aanbestedingswet.

Marktpartijen worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van deze Aanbestedingsleidraad en bijlagen via TenderNed. Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van 1 contractant.

1.1 De aanbestedende dienst

Wie zijn wij

Ondernemende plattelandsgemeente die dicht bij haar inwoners staat

In het hart van Noord-Limburg ligt Horst aan de Maas. Horst is een plattelandsgemeente met 16 dorpen en iets meer dan 43.000 inwoners. Qua oppervlakte is Horst aan de Maas de grootste gemeente van Limburg van Noord-Limburg. Wij zijn van nature sterk in agribusiness en toerisme & recreatie (met ongeveer 2 miljoen toeristische overnachtingen per jaar) en zijn bovenal een fijne plek om te wonen. De gemeente kent een zeer actief verenigingsleven met vele vrijwilligers. Verbondenheid en samenwerking zijn de belangrijkste kenmerken van de gemeenschap.

Ambitie

Een overheid die enorm in beweging is en voor wie de omgevingsgerichtheid met de dag belangrijker wordt. De gemeente heeft een vooruitstrevende organisatie die actief invulling geeft aan die veranderende rol. De gemeente is ambitieus en maakt dat in de praktijk waar. Zowel in de verbinding van ruimtelijk en sociaal beleid als in efficiënte en klantgerichte dienstverlening. Lef en initiatief wordt binnen de organisatie zeer op prijs gesteld en aangemoedigd.

De opgave waar de gemeente de komende jaren voor staat is:

- Iedereen woont en verblijft in een veilige en natuurlijke omgeving;
- Iedereen maakt deel uit van een gezonde en gelukkige gemeenschap;
- Ondernemers maken hun ambities waar op een toekomstbestendige manier en in balans met hun omgeving.

Gemeentelijke organisatie

De organisatie kenmerkt zich nog steeds als een bedrijf van medewerkers die ondernemend, vertrouwen en professionaliteit hoog in het vaandel staan. De kracht van de organisatie zit hem dan ook in de mensen die hem maken. Samen maken we het verschil!

1.2 Beschrijving van de opdracht

De afgelopen jaren heeft de gemeente uitvoering gegeven aan de Wet Inburgering 2021. Als gemeente willen we dat nieuwkomers écht mee doen. Daarom is onze inburgeringsaanpak gericht op een zo breed, toegankelijk en passend mogelijk aanbod, afgestemd op individuele kwaliteiten en ontwikkelbehoeften.

Dit jaar zetten we in als ontwikkelperiode om nog beter aan die meedoen ambitie te kunnen voldoen. We zetten in op het verder door ontwikkelen van onze eigen aanpak, met als doel om onze lokale ambitie én

wettelijke taak scherper te formuleren én effectiever impact te maken. Daarbij staat centraal dat we beter slagen in het betrekken van inwoners en het realiseren van een aanpak die werkt in de praktijk. Samen met onze samenwerkingspartners Gilde, Synthese en Onze Loods en onze gemeentelijke uitvoering hebben wij het afgelopen jaar benut om deze ontwikkeling vorm te geven. Zo hebben wij toegewerkt naar een structurele en toekomstbestendige oplossing vanaf 2026, die recht doet aan de behoeften van nieuwkomers én aan onze maatschappelijke opdracht.

Dit houdt in dat de opdracht opnieuw in de markt wordt gezet voor de komende jaren. We streven naar een langjarig contract waarbij wij een goede relatie willen opbouwen met de opdrachtnemer om toekomstbestendig taalonderwijs kunnen garanderen,

1.3 Gunningcriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van het gunningscriterium Beste prijs – kwaliteitsverhouding (BKPV).

2. De opdracht

2.1 Looptijd van de opdracht en financiering van het Rijk

De gemeente is voornemens een overeenkomst af te sluiten met één inschrijver. De ingangsdatum van de opdracht is 1 januari 2027 of als eerder na de dag van inwerkingtreding van de overeenkomst. De opdracht heeft een looptijd van 3 jaar met drie keer een verlenging van 3 jaar. Er is gekozen voor deze looptijd van de overeenkomst om optimaal in te kunnen zetten op het programma dat de gemeente voor ogen heeft en om ene langdurige relatie met een partner te kunnen opbouwen.

De financiering van taalonderwijs aan inburgeraars is ook sterk afhankelijk van financiering van het Rijk en het door de regering te voeren beleid. Als de financiering van het Rijk stopt of lager wordt kan dit nadelige gevolgen hebben voor deze opdracht. Als de financiering lager wordt, treden wij tijdig met de inschrijver in overleg hoe er verder uitvoering gegeven kan worden aan deze opdracht zonder dat er sprake kan zijn van een wezenlijke wijziging. Als de financiering vanuit het Rijk stopt, zal ook deze opdracht worden beëindigd. Ook hierbij treden wij tijdig met inschrijver in overleg hoe wij de overeenkomst beëindigen.

2.2 Beschrijving en doel van de opdracht

Het doel van de overeenkomst betreft het leveren van taalonderwijs inclusief Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM) binnen de Z- of B1-route aan asielstatushouders die inburgering plichtig zijn (Inburgeraars) en in de gemeente wonen. De eisen die worden gesteld aan het taalonderwijs zijn opgenomen in het Programma van Eisen hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad.

De Wet Inburgering heeft als doelstelling statushouders zo snel mogelijk mee te laten doen aan de samenleving, het liefst via betaald werk. In de gemeente doen we dit vanaf 2026 aan de hand van een geactualiseerd beleidsplan.

Belangrijke uitgangspunten hieruit zijn:

- Balans tussen praktijk en theorie in lessen en trainingen;
- Taal vormt de basis om de stap naar werk te maken;
- Zelfredzaamheid bevorderen in plaats van overnemen;
- Begeleiding is persoonlijk en sluit aan bij de leefwereld van de statushouder.

De gemeente is op zoek naar een opdrachtnemer voor taalonderwijs die op basis van deze uitgangspunten de doelstelling helpt te realiseren. Deze opdracht betreft het verzorgen/leveren van taalonderwijs binnen de B1-route en de Z-route aan Inburgeraars zoals bedoeld in de Wet inburgering 2021. De gemeente biedt op basis van deze Wet drie leerroutes aan:

- de B1-route;
- de Z-route;
- de Onderwijsroute. De Onderwijsroute is geen onderdeel van deze aanbesteding. Ook het participatiedeel wat bij de B1- en Z-route hoort, is geen onderdeel van deze aanbesteding. Dit wordt door de gemeente zelf verzorgd.

De gemeente Horst aan de Maas streeft naar een langdurig partnerschap vandaar dat ook ingestoken wordt op een langdurig contract. Om u een indruk te geven van de jaarlijkse instroom van statushouders en de verwachte omvang van de opdracht treft u hieronder het aantal deelnemers uit 2025 aan. Dit geeft inschrijvers een indicatie van de omvang van de opdracht.

Op basis van de meest recente uitvoeringscijfers bedraagt het aantal deelnemers ongeveer 180 tot 190 per jaar.

In de periode juli – december 2025 bedroeg het aantal deelnemers:

- B1-route: 71
- Z-route: 107
- Totaal: 178

In de periode januari – juli bedroeg het aantal deelnemers:

- B1-route: 99
- Z-route: 87
- Totaal: 186

De gemeente constateert dat de instroom na een periode van hogere aantallen momenteel stabiliseert. Er is geen sprake van wachtlijsten en nieuwe instroom vindt beperkt en gefaseerd plaats.

Op basis van de huidige inzichten verwacht de gemeente een verdere normalisatie van de instroom en een afname van het aantal lopende trajecten. De instroom van inburgeraars is afhankelijk van externe factoren, waaronder de landelijke taakstelling voor de huisvesting van statushouders. Deze taakstelling vormt echter geen directe indicator voor het aantal deelnemers dat instroomt in het taalonderwijs, aangezien instroom, doorstroom en persoonlijke omstandigheden van invloed zijn op deelname. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat deze flexibel kan opschalen en afschalen in capaciteit, passend bij fluctuerende instroom. Er zullen altijd inburgeraars komen die taalonderwijs nodig hebben.

Daarnaast verwacht de gemeente dat opdrachtnemer:

- bijdraagt aan een passende plaatsing van deelnemers in de juiste leerroute;
- inzet op maximale ontwikkeling binnen de gekozen route;
- deelnemers zoveel mogelijk het traject laat afronden binnen de beschikbare trajectduur en verlengingen tot een minimum beperkt.

De gemeente merkt expliciet op dat deze aantallen en verwachtingen indicatief zijn en dat geen rechten kunnen worden ontleend aan deze gegevens. De daadwerkelijke instroom en verdeling over de leerroutes kan in de praktijk afwijken.

B1-route

Met de Wet inburgering streven we naar een B1 taalniveau voor onze statushouders, met betaald werk als uitgangspunt. Door middel van een brede intake en aan de hand van de uitslag van de leerbaarheidstoets wordt een inschatting gemaakt of iemand in deze leerroute past. De doelgroep voor de B1-route is breed. De leeftijd, leerbaarheid en het opleidingsniveau van de cursisten kan erg uiteenlopen. Het doel van de B1-route is dat de Inburgeraar zelfstandig kan participeren in de Nederlandse maatschappij en kan uitstromen naar werk.

Van de Opdrachtnemer worden de volgende resultaten verwacht:

- Cursisten behalen hun inburgeringsexamens op B1 niveau;
- Als B1 niveau niet haalbaar is, behaalt de Inburgeraar het inburgeringsexamen (op onderdelen) op A2 niveau;
- Cursisten slagen voor het centraal examen voor Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM).

Z-route

De Z-route is voor Inburgeraars van wie wordt verwacht, op basis van de brede intake en leerbaarheidstoets, dat zij het niveau A2 op alle onderdelen (lezen, spreken etc.) niet binnen 3 jaar kunnen halen. Het gaat veelal om mensen die ook in het land van herkomst weinig of geen scholing hebben gehad of om een andere reden een zeer lage leerbaarheid hebben. Het doel van de Z-route is dat de Inburgeraar Nederlands leert op het hoogst haalbare niveau en zijn weg weet te vinden in de Nederlandse maatschappij.

Van de opdrachtnemer worden de volgende resultaten verwacht:

- Cursisten hebben ten minste 800 uur taallessen gevolgd. Hiermee hebben ze een voor hen zo hoog mogelijk taalniveau bereikt.
- Cursisten ronden hun inburgering af met voldoende kennis van de Nederlandse maatschappij om als zelfredzame burgers deel te nemen aan de Nederlandse samenleving. Dit is vastgelegd in het persoonlijk plan inburgering en participatie (PIP) en wordt getoetst door middel van een eindgesprek met de gemeente.

Op deze opdracht zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Horst aan de Maas 2026 van toepassing andere inkoop- en/of leveringsvoorwaarden worden uitdrukkelijk ter zijde gelegd.

2.3 Plaats van uitvoering

Het taalonderwijs wordt gegeven in ruimtes van Onze Loods in Horst. Nu nog gevestigd aan de Expeditiestraat 9, 5961 PX te Horst en in de toekomst op een nieuwe locatie aan de Doolgaardstraat 6-8 in Horst.

2.4 Percelen

De openbare procedure bestaat uit één fase met 1 perceel. Het betreft een homogeen product en de beide leerroutes zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en verweven.

Marktpartijen zijn uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van deze Aanbestedingsleidraad en bijlagen en dienen in te schrijven op het perceel. Het is de bedoeling om één leverancier te contracteren.

3 Aanbestedingsprocedure

De openbare Europese aanbestedingsprocedure houdt in dat de opdrachtgevers via TenderNed inschrijvers de mogelijkheid bieden in te schrijven op deze aanbesteding. De procedure verloopt via TenderNed. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare Europese aanbestedingsprocedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal en online via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl) onder kenmerk TN 599063

3.1 Planning

De planning van deze aanbesteding treft u in de onderstaande tabel en op TenderNed aan. De termijnen op TenderNed zijn leidend i.v.m. wijzigingen die na de publicatiedatum zijn ingevoerd. De Termijnen op TenderNed zijn fatale termijnen.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	1 juli 2026
Deadline vragenronde 1 NvI	13 juli 2026 09:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	17 juli 2026
Deadline vragenronde 2 NvI (uitsluitend in aanvulling op NvI 1)	24 juli 2026 tot 09:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	31 juli 2026
Deadline indienen offertes TenderNed en openen kluis	12 augustus 2026 09:00 uur
Presentaties	17 augustus 2026
Voorlopige gunning	19 augustus 2026
Definitieve gunning	14 september 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2027

De gemeente kan deze datums aanpassen. Mocht dit zich voordoen dan wordt u hierover via TenderNed geïnformeerd.

3.2 Overige bepalingen over deze procedure

3.2.1 Tijdens de aanbestedingsprocedure

Tijdens de aanbestedingsprocedure zijn er een aantal zaken waar u mee te maken krijgt en waar u rekening mee moet houden. Hieronder treft u in een verkorte weergave per fase in de aanbestedingsprocedure waar u rekening mee dient te houden.

Taal: de voertaal in de gehele procedure is Nederlands.

Voorbehouden: de gemeente kan tijdens de procedure besluiten de procedure tussentijds tijdelijk te stoppen of besluiten de gehele procedure te stoppen, de tijdsplanning aan te passen en/of de opdracht niet te gunnen.

Overeenkomst: een conceptovereenkomst treft u bij de aanbestedingsleidraad aan.

Definitieve gunning: pas na de definitieve gunning en het ondertekenen van de overeenkomst door beide partijen is er sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Communicatie: De aanbesteding verloopt schriftelijk via de berichtenmodule en/of vragen en antwoorden via TenderNed. Uw contactpersonen van deze aanbesteding zijn: Mascha van der Hek (Horst ad Maas) en/of haar vervanger.

Contact met andere personen dan de contactpersoon is op straffe van uitsluiting niet toegestaan.

Vragen: Vragen en onvolkomenheden kunnen gesteld en aangegeven worden via de vragenmodule van TenderNed bij de Nota van Inlichtingen. Tot de datum van de eerste Nota van Inlichtingen kunt u fouten en onvolkomenheden melden bij de gemeente.

De gemeente verwacht van inschrijvers een proactieve houding. Als een (potentiële) inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of vermeende fouten in de aanbestedingsstukken of -procedure constateert, dient hij deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen de in deze aanbesteding gestelde termijn voor het stellen van vragen, schriftelijk kenbaar te maken via de daartoe aangewezen communicatiekanalen. Als een inschrijver nalaat tijdig bezwaar te maken tegen vermeende onregelmatigheden zoals hiervoor bedoeld, vervalt het recht om daar in een later stadium (waaronder begrepen een gerechtelijke procedure) nog op terug te komen. De inschrijver wordt geacht zijn rechten ter zake te hebben verwerkt.

Het indienen van klachten, bezwaren of vragen anders dan via een rechtsmiddel bij de bevoegde rechter leidt niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure, tenzij de aanbestedende dienst anders besluit.

Combinatie: U kunt samen met anderen partijen inschrijven op deze opdracht, omdat u bijvoorbeeld niet alleen aan alle onderdelen van deze opdracht kunt voldoen. Dit geef u aan in het UEA. De andere organisaties vullen in dat geval ook een UEA in, als onderaannemer.

3.2.2 Te overleggen stukken

De gemeente wil graag van u de volgende documenten ontvangen:

Uittreksel Kamer van Koophandel: U dient een uittreksel van de Kamer van Koophandel te overleggen dat niet ouder is dan 6 maanden.

Offerte: Uw inschrijving dient u rechtsgeldig te ondertekenen door de rechtsgeldig vertegenwoordiger die uit het uittreksel van de KvK blijkt. Is dit een gevolmachtigde dan dient u de volmacht te overleggen. De offerte dient u in via TenderNed bij uw offerte.

Gedragsverklaring Aanbesteden: U dient een gedragsverklaring aanbesteden te overleggen, welke niet ouder is dan 2 jaar.

UEA: U dient het bijgevoegde UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De UEA is volledig geïntegreerd in TenderNed.

3.2.3 Bij de beoordeling

Beoordelingsteam: de beoordeling van de ontvangen offertes wordt verzorgd, door materie- en inkoopdeskundigen van de gemeente.

Onvoorwaardelijke inschrijving: De inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in. Uw inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.

Marktconforme inschrijving: de door u geoffreerde tarieven dienen marktconform te zijn. Wij accepteren geen kortingen en ook abnormaal hoge of lage inschrijvingen zijn niet toegestaan. Mocht daar in de ogen van de gemeente sprake van zijn dan wordt uw inschrijving ter zijde gelegd.

Klachtenmeldpunt: Mocht u het niet eens zijn met de voorwaarden waaronder deze aanbesteding plaatsvindt dan kunt u een klacht indienen bij het Inkoopcentrum Zuid, een coöperatieve vereniging van aanbestedende diensten. Inkoopcentrum Zuid verzorgt de klachtenafhandeling. Zie de website www.inkoopcentrumzuid.nl.

3.2.3.1 Aanleveren van de gevraagde stukken

Als u informatie niet, niet volledig en/of niet juist aanlevert, dan kunnen wij u een herstelmogelijkheid geven. Dit is het geval wanneer het herstel volgens de heersende jurisprudentie is toegestaan en uitsluiting disproportioneel zou zijn. Als dit niet mogelijk is, dan moeten wij besluiten om u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Onder 'niet juist' wordt ook verstaan het wijzigen van (digitale) bijlagen en formulieren. De gemeenten behouden zich ook het recht voor om inschrijvingen waarin niet realistische en/of niet marktconforme prijzen of condities worden geoffreerd als ongeldig ter zijde te leggen. Deze zullen als niet ingediende inschrijvingen worden aangemerkt.

3.2.4 De gunning

Voorlopige gunningsbeslissing: binnen 20 dagen na de voorlopige gunning kunt u hiertegen bezwaar aantekenen door het aanspannen van een kort geding bij de rechtbank Limburg te Roermond. Als niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt verbeurt u alle rechten om (alsnog) op te komen tegen onderhavige beslissing en ook op schadevergoeding ter zake.

Definitieve gunning: De gemeenten zijn nadat de opschortende termijn van 20 kalenderdagen ongebruikt is verstreken, vrij om tot definitieve gunning van de opdracht aan de winnende Inschrijver over te gaan.

Gestanddoening termijn: De gestanddoeningstermijn van uw offerte dient gedurende 90 dagen stand te houden gerekend na de inschrijfdatum. Gedurende deze gestanddoeningsperiode is de inschrijving onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk. Als naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht (8) dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

Onvoorwaardelijk akkoord: Inschrijver gaat door het indienen van zijn inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met deze Aanbestedingsleidraad en de bijlagen, waaronder:

- de nota van inlichtingen;
- de inhoud van dit aanbestedingsdocument;
- de Algemene Inkoopvoorwaarde van de gemeente Horst aan de Maas 2026
- de conceptovereenkomst

Rangorde documenten: In geval van tegenstrijdigheden in de verschillende documenten prevaleren de documenten volgens de rangorde:

- Contract/overeenkomst
- Nota van Inlichtingen
- Aanbestedingsleidraad
- De algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Horst aan de Maas 2026
- Offerte inschrijver.

3.2.5 Op deze opdracht van toepassing zijnde bepalingen

Algemene inkoopvoorwaarden: Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Horst aan de Maas 2026 van toepassing. U vindt deze voorwaarden in bijlage 4 en op Tendered aan.

Geheimhouding/copyright: De inschrijver van de aanbestedingsstukken dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt.

Eigendomsrecht: De gemeente staat het vrij om software van opensource of andere overeengekomen producten en/of op te leveren stukken te gebruiken, delen te kopiëren en vrij te verstrekken aan derden voor onder andere vervolgtrajecten.

Social Return: Voorliggende opdracht is een van de opdrachten die door de gemeente is aangemerkt als vallend onder Social Return, met het oogmerk kansen te creëren voor mensen uit de doelgroep middels werk of werktoeleiding waarbij de doelgroep zich kan ontwikkelen op de arbeidsmarkt. Uiteindelijk doel is volledige (financiële) zelfstandigheid voor deze doelgroep. Door in te schrijven op deze opdracht verklaart inschrijver zich akkoord met de toepassing van Social Return bij een eventuele opdrachtverstrekking. Bij deze opdracht behoort een inspanningsverplichting ten behoeve van Social Return. Voor de gemeente wordt de SROI-verplichtingen als volgt ingevuld:

De SROI-bijdrage is 3% van de totaal gegunde opdrachtwaarde. In bijlage 3 treft u de toelichting op ons SROI-beleid en wat wij van u verwachten aan.

Wachtkamerregeling: Als na de definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de winnende inschrijver, niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de gemeente gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat inschrijver akkoord met deze regeling en zal in voorkomend geval hieraan meewerken. Deze wachtkamerregeling eindigt één jaar na de ingangsdatum.

Fusie en/of bedrijfsovername gecontracteerde opdrachtnemer: In het geval van een bedrijfsovername of fusie gedurende de looptijd van de overeenkomst gaat de dienstverlening voortvloeiend uit deze aanbesteding automatisch en onder dezelfde voorwaarden over naar de nieuwe bedrijfseigenaar. Deze nieuwe Inschrijver dient wel te voldoen aan de oorspronkelijk gestelde geschiktheidseisen. De gemeente behoudt zich het recht om de overeenkomst, in geval van faillissement, te ontbinden of op te zeggen, als duidelijk is dat zij bij een faillissement niet wenst mee te werken aan contractovername door een derde en zij de overeenkomst dus wil beëindigen.

Herzieningsclausule:

Opdrachtgever behoudt zich eenzijdig het recht voor de Opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure te hoeven doorlopen in de navolgende gevallen:

- **Wetswijzigingen**

De Wet Inburgering heeft een adaptief karakter. Wijzigingen in deze wet die van directe invloed zijn op scope en inhoud van deze aanbesteding kunnen aanleiding zijn voor het op grond daarvan aanpassen van de overeenkomst met Opdrachtnemer.

- **Financiële kaders**

Bij toewijzing van extra budget voor de Leerroutes door het Rijk wil Opdrachtgever daarvan gebruik kunnen maken voor zover en naar de mate waarvan het extra budget direct gerelateerd is aan scope en inhoud van deze aanbesteding.

- **Verlenging duur overeenkomsten vanwege ongeplande vertraging**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de van kracht zijnde overeenkomsten kan worden gesloten.

Dat kan het geval zijn als:

- Een verliezende Inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- De inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- Opdrachtgever aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.

- **Aanvullende opdrachten**

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst aanvullende opdrachten te verstrekken aan opdrachtnemer, voor zover deze opdrachten:

- a. verband houden met het oorspronkelijke doel van de overeenkomst, te weten het verzorgen van taalonderwijs aan inburgeraars in de breedste zin; en
- b. qua aard en inhoud aansluiten bij de in deze overeenkomst gespecificeerde diensten.

Dit ter hoogte van 30% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde.

De verlenging van de overeenkomst(en) zal in dergelijke gevallen leiden tot die noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met een maximum van 12 maanden vanaf 31 december 2039.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en uw referentieverklaring. Als u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

De gemeente stelt geschiktheidseisen aan de inschrijven (s) om te kunnen bepalen of u in staat bent om de opdracht uit te voeren. U moet tenminste aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen om deel te mogen nemen aan de verdere procedure. Hieronder treft u de door ons gestelde geschiktheidseisen aan.

4.1 Verzekering

Wij werken graag samen met ondernemers die hun risico's hebben verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de overeenkomst en de onderliggende voorwaarden. Hierbij moet u denken aan een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die hiervoor voldoende dekking biedt. Het minimaal verzekerd bedrag voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is een verzekerd bedrag vanaf € 2.000.000 per gebeurtenis gewenst.

4.2 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Een Inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die de gemeente noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe dient Inschrijver te verwijzen naar competenties die Inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die niet

langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van Inschrijving - tijdig heeft afgerond. U kunt hiervoor het referentieformulier gebruiken dat bij de aanbestedingsleidraad zit. Als u geen geldige referentie indient, wordt uw inschrijving terzijde gelegd en deze doet niet meer mee met de verdere beoordeling.

Kerncompetentie 1:

Ervaring met NT2 onderwijs voor de doelgroep inburgeraars met een minimaal aantal van 100 inburgeraars verdeeld over meer dan 5 groepen.

Kerncompetentie 2: Ervaring met taalonderwijs voor minstens 50 inburgeraars in de B1-route en het bieden van begeleiding gedurende hun hele inburgeringstraject van aanvang tot het examen. Dit aanbod was gericht op het behalen van het inburgeringsexamen op niveau B1 met focus op werk en/of maatschappelijke participatie in de Nederlandse maatschappij.

Kerncompetentie 3: Ervaring met taalonderwijs voor minstens 50 inburgeraars met een lage leerbaarheid (z-route of alfabetisering) en het bieden van begeleiding gedurende hun hele inburgeringstraject van aanvang tot het examen. Dit aanbod was gericht op het behalen van het hoogst haalbare niveau en draagt bij aan duurzame maatschappelijke participatie.

Kerncompetentie 4:

Ervaring met het bieden van praktijkgericht taalonderwijs waarbij het leren door te doen, lokaal in de samenleving, centraal staat.

4.3 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat volgens ISO 9001:2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. Het kwaliteitscertificaat dient afgegeven te zijn door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN 29000 d.w.z. het ISO 9001 certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsstelsel. Als bewijsstuk geldt een kopie van het certificaat. Als u niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient u een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsstelsel te overleggen waaruit blijkt dat dit stelsel gelijkwaardig is aan ISO 9001. In dat geval geeft u ook een bewijs dat de keuring van dit stelsel door een externe, van een daartoe bevoegde instantie, is gebeurd en periodiek ook getoetst wordt door de externe bevoegde instantie. Bewijsstuk: een kopie van het certificaat

4.3.1 Informatiebeveiliging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat conform ISO 27001 Informatiebeveiliging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging. Bewijsstuk: een kopie van het certificaat.

4.3.2 Blick op Werk Keurmerk inburgeren

Opdrachtnemer beschikt op de datum voor het indienen van de inschrijving over het Blick op Werk Keurmerk Inburgeren. Bewijsstuk: een kopie van het keurmerk.

4.4 Uitsluitingsgronden

UEA

De UEA kent verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. De door de gemeenten gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangekruist in de voor de inschrijver te hanteren UEA volgens bijlage 1. U treft het UEA geïntegreerd in Tendered aan.

Wet Bibob

De gemeenten kunnen bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur als het UEA hier aanleiding toegeeft.

Uitsluiting deelname Russische partijen

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland mogen wij geen opdracht gunnen aan Russische partijen. Uw onderneming moet verklaren geen Russische partij te zijn. Is dit wel het geval, dan mag geen inschrijving worden ingediend. Tijdens de looptijd van de overeenkomst mag deze situatie niet veranderen. Met 'Russische partijen' wordt bedoeld:

- personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij; en niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullit omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Door in te schrijven verklaart u geen Russische partij te zijn. Schrijft u zich in met derden, dan bent u als hoofdaannemer verantwoordelijk dat ook zij geen Russische partij zijn.

Na bekendmaking van de voorgenomen gunning moet de inschrijver met de EMVI schriftelijk bevestigen dat geen sprake is van een Russische partij en/of Russische betrokkenheid. Dit gebeurt door het ondertekenen van de Verklaring Russische Betrokkenheid (bijlage 5). Wij kunnen aanvullend bewijsmateriaal opvragen om de verklaring te verifiëren.

Mocht na het aangaan van een overeenkomst blijken dat de opdrachtnemer toch een Russische partij is (of wordt) en/of dat sprake is van Russische betrokkenheid én mochten de maatregelen van overheidswege nog van kracht zijn, dan leidt dit tot ontbinding van de overeenkomst

5 Programma van Eisen en Wensen

Inhoudelijke onderbouwing: ambities Horst aan de Maas

De gemeente Horst aan de Maas streeft ernaar dat statushouders vanaf dag één actief deelnemen aan de samenleving én, waar mogelijk, zo vroeg mogelijk kennismaken met de arbeidsmarkt. Wij geloven dat snelle en betekenisvolle participatie de sleutel is tot duurzame integratie, zelfredzaamheid en wederkerigheid. Meedoen begint niet pas na afronding van een traject, maar juist bij aankomst: door direct in contact te staan met de lokale gemeenschap, taal in de praktijk te leren, werkervaring op te doen en actief bij te dragen.

Wij zien participatie niet als einddoel, maar als integraal onderdeel van het leerproces. Daarom verwachten wij dat het educatieve aanbod nauw verweven is met de praktijk van alledag. Taalverwerving, participatie en arbeidsmarktoriëntatie worden niet als afzonderlijke onderdelen aangeboden, maar vormen samen één integraal traject waarin leren en meedoen elkaar voortdurend versterken. Statushouders worden gestimuleerd hun talenten, ervaringen en ambities in te zetten en verder te ontwikkelen binnen de samenleving van Horst aan de Maas.

Het doel van de opdracht is het realiseren van effectieve inburgeringstrajecten waarbij deelnemers:

- het voor hen geldende taalniveau behalen (B1-route: examen; Z-route: PIP (Persoonlijk Plan Inburgering en Participatie)-doelen);
- duurzaam kunnen participeren (arbeid, opleiding of zelfredzaamheid);
- waar mogelijk zo vroeg mogelijk participeren op de arbeidsmarkt, met als doel een duurzame uitstroom naar werk of opleiding.

Maatschappelijke participatie als uitgangspunt

Maatschappelijke participatie vormt een belangrijk fundament binnen onze aanpak. Wij zetten in op een positieve en inclusieve benadering waarin statushouders niet alleen leren, maar zich ook welkom en gezien voelen. Tegelijkertijd zijn wij duidelijk over wat er verwacht wordt om goed te kunnen functioneren binnen onze gemeenschap.

Vanaf de start van het traject wordt aandacht besteed aan de normen, waarden en omgangsvormen die binnen onze samenleving gebruikelijk zijn. Dit betreft onder andere:

- het belang van op tijd komen en afspraken nakomen;
- het tijdig en met een geldige reden afmelden bij verhindering;
- respectvolle omgang met anderen, ongeacht achtergrond of positie;
- actieve deelname en het nemen van eigen verantwoordelijkheid binnen het leer- en participatieproces;
- inzicht in en respect voor regels en structuren binnen onderwijs, werk en samenleving.

Deze aspecten worden niet alleen theoretisch aangeboden, maar vooral praktisch geoefend binnen realistische situaties. Door te leren in de praktijk ontstaat begrip, eigenaarschap en vertrouwen.

Opdrachtnemer verzorgt:

B1-route

- Taalonderwijs gericht op niveau B1;
- Examentraining;
- Begeleiding richting arbeid en/of opleiding.

Z-route

- Taalonderwijs (minimaal A1-niveau);
- Participatie en activering;
- Intensieve begeleiding.

De uitvoering vindt plaats volgens de Wet inburgering 2021, waaronder de wettelijke urennorm van minimaal 800 taalonderwijs uren voor de Z-route.

Meedoen vanaf dag één

Het uitgangspunt '**meedoen vanaf dag één**' betekent dat statushouders zo snel mogelijk in aanraking komen met vrijwilligerswerk, werkervaringsplekken, maatschappelijke initiatieven of andere vormen van participatie. Taalverwerving, participatie en persoonlijke ontwikkeling worden hierbij onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Wij verwachten van de aanbieder dat hij deze vroege verbinding met de arbeidsmarkt actief faciliteert, onder andere door deelnemers in een zo vroeg mogelijk stadium in contact te brengen met werkgevers, werkervaringsplekken en andere vormen van arbeidsmarktorientatie. Vroege kennismaking met werk, werkgevers en de Nederlandse werkcultuur vergroot de kans op duurzame participatie, versnelt de ontwikkeling van werknemersvaardigheden en draagt bij aan een duurzame uitstroom naar werk of opleiding.

Daarnaast verwachten wij dat de aanbieder actief bijdraagt aan het creëren van passende participatiekansen, in samenwerking met lokale partners en initiatieven. Hierbij is maatwerk essentieel: iedere deelnemer heeft een eigen startpunt, leerbaarheid, tempo en perspectief.

De opdrachtnemer:

- werkt volgens het PIP (maatwerk per deelnemer);
- levert aantoonbare voortgangsrapportages;
- stemt het aanbod af op leerbaarheid en tempo;
- voorkomt onnodige verlenging van trajecten.

Samenwerking en lokale verankering

Een toekomstige partner dient aantoonbare affiniteit te hebben met en aansluiting te zoeken bij Onze Loods en de daarbij behorende samenwerkingspartners. Onze Loods fungeert als belangrijke ontmoetingsplek waar leren, ontwikkelen en participeren samenkomen. Het is een plek waar statushouders en inwoners elkaar ontmoeten, ervaringen delen en samen werken aan integratie in de praktijk.

Wij verwachten dat de aanbieder:

- actief samenwerkt met Onze Loods en gerelateerde partners;
- aansluiting zoekt bij bestaande initiatieven en netwerken binnen de gemeente;
- actief samenwerkt met Werkgeversdienstverlening om de verbinding tussen taal, participatie en arbeid vanaf de start van het traject vorm te geven;
- bijdraagt aan een samenhangende en laagdrempelige infrastructuur voor participatie en ontwikkeling;
- flexibel inspeelt op kansen en behoeften die zich lokaal voordoen.

Resultaten

B1-route

- De deelnemer behaalt het B1-niveau (streven: alle onderdelen);
- Minimale slagingspercentages worden door de inschrijver onderbouwd.

Z-route

- De deelnemer voldoet aan de PIP-doelen;
- Aantoonbare verbetering van taalvaardigheid en zelfredzaamheid.

Tot slot

Met deze aanpak willen wij een duurzaam en inclusief perspectief bieden voor statushouders, waarin zij zich niet alleen ontwikkelen, maar ook daadwerkelijk onderdeel worden van onze gemeenschap. Wij zoeken een partner die deze visie deelt, actief uitdraagt en vertaalt naar een concreet, praktisch en mensgericht aanbod.

Het strekt tot aanbeveling dat de aanbieder aandacht besteedt aan het Limburgs dialect. Hoewel het Nederlands de voertaal is, komen statushouders in het dagelijks leven, binnen verenigingen, in winkels en op de werkvloer in onze regio regelmatig in aanraking met dialect. Basiskennis van veelvoorkomende dialectwoorden, uitdrukkingen en uitspraakverschillen helpt deelnemers gesprekken beter te begrijpen, vergroot hun zelfvertrouwen in het contact met inwoners en collega's en versterkt hun sociale en maatschappelijke integratie. Het gaat daarbij nadrukkelijk niet om het leren spreken van het dialect, maar om het herkennen en begrijpen ervan in de praktijk.

Monitoring

Om de voortgang en kwaliteit van de uitvoering te monitoren, rapporteert de opdrachtnemer per kwartaal over:

- het aantal deelnemers per route;
- het aantal gerealiseerde les- en begeleidingsuren;
- de slagingspercentages;
- de gemiddelde trajectduur;
- de uitstroom naar werk en/of opleiding.

6. Beoordelings- en gunningsprocedure

6.1 Beoordeling van de Inschrijvingen op volledigheid, geldigheid en uitsluitingen

De beoordelingsprocedure start na opening van de digitale kluis met aanmeldingen. De procesbegeleider controleert alle aanmeldingen volgens stap 1, 2 en 3 als volgt:

Stap 1	vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen
Stap 2	beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen op de eisen
Stap 3	inhoudelijke beoordeling en gunning.

Stap 1

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden ingediend op de voorgeschreven wijze.

Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, door de daarvoor bevoegde persoon rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld.

De Inschrijver dient bij een vraag van de gemeente, met als doel een omissie op te heffen, te reageren binnen de door de gemeente aangegeven termijn. Bij het niet reageren van de Inschrijver binnen de aangegeven termijn wordt de Inschrijving ongeldig verklaard. Ongeldig verklaarde Inschrijvingen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de eisen en bijbehorende documenten.

Voldoet een inschrijver niet aan één of meerdere van deze eisen of juist wél aan één van de uitsluitingsgronden, dan wordt de Inschrijving uitgesloten.

Let op!

Na de (voorlopige) gunning van de opdracht zal de opdrachtgever (kunnen) controleren of verifiëren of de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet (volledig) het geval blijkt te zijn wordt de inschrijver alsnog uitgesloten en vindt een nieuwe beoordeling en gunning plaats op basis van de gunningscriteria.

Stap 3

De inschrijving wordt beoordeeld en gegund.

Na de beoordeling op volledigheid, geldigheid en uitsluitingen start de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving ten behoeve van de gunning. De beoordeling geschiedt zoals beschreven in dit hoofdstuk.

De gemeente maakt haar gunningsbeslissing bekend aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Waarbij gegund wordt op de beste prijs- kwaliteit verhouding, waarbij de meeste toegevoegde waarde het hoogst scoort.

Let op!

Een inschrijver die een beslissing in deze aanbestedingsprocedure wil aanvechten, dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan de gemeenten, op straffe van niet ontvankelijkheid binnen een termijn van 20 dagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de voorlopige gunning of beslissing.

NB: dit is een vervaltermijn.

Dit schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan met een afschrift van een conceptdagvaarding voor een voorlopige voorziening. De betreffende inschrijver dient de dagvaarding binnen de betreffende 20 dagen termijn uit te brengen.

De gemeente gunt de opdracht in beginsel definitief aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving indien binnen de termijn van 20 dagen geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan alle in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen.

6.2 Gunningscriterium en weging

De inschrijvers committeren zich bij de inschrijving aan het programma van eisen in hoofdstuk 5 en de conceptovereenkomst. De inschrijvers kunnen zich met de inschrijving van elkaar onderscheiden op basis van de gunningscriteria prijs en kwaliteit.

6.3 Beoordeling gunningscriteria prijs en kwaliteit

De gunning van de overeenkomst wordt bepaald op basis van het gunningscriterium Economisch meest voordelige inschrijving: beste prijs-kwaliteitverhouding. In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de (sub)gunningscriteria, de onderlinge wegingsfactoren en wat van u bij inschrijving wordt verwacht.

De waardering van de Gunningscriteria is gebaseerd op de volgende wegingsfactoren:

Gunningscriteria	Score	Weging	Totale score
G-1 Prijs	100	40%	40
G-2 kwaliteit	100	60%	60
G-2.1 Didactische aanpak (20%)	20%		
G-2.2 Begeleiding & Participatie (20%)	20%		
G-2.3 Capaciteit en ervaring 10%	10%		
G-2.4 Resultaatgericht werken (10%)	10%		

6.3.1 Gunningscriterium 1: Prijs

Prijs (40%)

De gemeente hanteert de volgende prijsplafonds:

- B1-route: € 9.500 per deelnemer
- Z-route: € 12.500 per deelnemer

Inschrijvers schrijven in onder deze prijsplafonds en concurreren op prijs en kwaliteit.

Voor de beoordeling van de prijs wordt als volgt afzonderlijk van elkaar berekend op basis van:

- de aangeboden trajectprijs voor de B1-route;
- de aangeboden trajectprijs voor de Z-route;

Voor de B1-route geldt een minimumtarief van € 8.500,00 en een maximumtarief van € 9.500,00. Indien de inschrijfprijs lager is dan € 8.500,- of hoger is dan € 9.500,00 dan wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het aantal punten dat Inschrijver ontvangt op het subgunningscriterium 'Prijs', wordt berekend op basis van de onderstaande formule:

$$((\text{maximum prijs} - \text{prijs Inschrijver}) / (\text{maximum prijs} - \text{minimum prijs})) \times (\text{maximaal aantal punten prijs}/2)$$

Voor de Z-route geldt een minimumtarief van € 11.500,00 en een maximumtarief van € 12.500,00. Indien de inschrijfprijs lager is dan € 11.500,00 of hoger is dan € 12.500,00 dan wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het aantal punten dat Inschrijver ontvangt op het subgunningscriterium 'Prijs', wordt berekend op basis van de onderstaande formule:

$$((\text{maximum prijs} - \text{prijs Inschrijver}) / (\text{maximum prijs} - \text{minimum prijs})) \times (\text{maximaal aantal punten prijs}/2)$$

De score van de B1-route en de Z route worden bij elkaar opgesteld en vormen de totale score op prijs.

U dient een prijs te offeren die voor het eerste 2 jaar vaststaat. Hierna mag u de prijs indexeren met de CAO-stijging voor onderwijzend personeel

6.3.2 Gunningscriteria 2: Kwaliteit

Bij de beoordeling van de kwaliteit wordt beoordeeld op de volgende onderdelen. Deze onderdelen worden hieronder uiteengezet.

Kwaliteit (60%)

G-2.1 didactische aanpak (20%)

De inschrijver beschrijft hoe deelnemers worden ondersteund om binnen de reguliere trajectduur het maximaal haalbare taalniveau te bereiken.

Onder andere wordt beoordeeld op:

- NT2-methodiek;
- differentiatie naar niveau en leerbaarheid;
- maatwerk binnen groepen;
- aanpak bij achterblijvende voortgang;
- voorkomen van uitval;
- aansluiting tussen taalonderwijs en dagelijkse praktijk;
- integratie van taalverwerving en participatie;
- wijze waarop werknemersvaardigheden, zelfredzaamheid en maatschappelijke oriëntatie worden geïntegreerd in het taalonderwijs.

G 2.2 Begeleiding & participatie (20%)

De inschrijver beschrijft hoe deelnemers worden begeleid tijdens het traject en hoe arbeidsoriëntatie, zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie worden ingezet ter ondersteuning van het taalonderwijs en de ontwikkeling van de deelnemer.

- Onder andere wordt beoordeeld op:
- arbeidsoriëntatie en participatie;
- coaching, motivatie en gedragsontwikkeling;
- participatie vanaf dag één;
- samenwerking met gemeente, Onze Loods en overige ketenpartners;
- aansluiting bij lokale initiatieven en netwerken;
- voortgangsmonitoring;
- signalering van stagnatie;
- maatregelen om verlengingen te voorkomen;
- afronding binnen de beschikbare trajectduur.

G 2.3 Capaciteit & ervaring (10%)

De inschrijver beschrijft hoe kwaliteit en continuïteit van het onderwijs worden gewaarborgd.

Onder andere wordt beoordeeld op:

- docentkwalificaties;
- ervaring met de doelgroep;
- ervaring met analfabete en laaggeletterde deelnemers;
- inzetbaarheid en continuïteit van docenten;
- ervaring met de uitvoering van de Wet inburgering 2021;
- ervaring met het aanbieden van taalonderwijs waarin aandacht wordt besteed aan werknemersvaardigheden, gedrag, zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie.

G 2.4 Resultaatgericht werken (10%)

De inschrijver beschrijft hoe gestuurd wordt op het behalen van resultaten binnen de afgesproken trajecturen.

Onder andere wordt beoordeeld op:

- aanpak gericht op afronding binnen de trajectduur;
- beperken van uitval en verlengingen;
- inzet van monitoring en evaluatie;
- tijdige interventies bij stagnerende deelnemers;
- aantoonbare resultaten uit vergelijkbare opdrachten.

De inschrijver onderbouwt daarnaast de resultaten die in vergelijkbare opdrachten zijn behaald. Hierbij wordt gekeken naar:

- slagingspercentages binnen de B1-route;
- succesvolle afronding van de Z-route;
- percentage deelnemers dat het traject binnen de reguliere trajectduur afrondt;
- percentage deelnemers waarbij verlenging noodzakelijk is;
- resultaten op het gebied van participatie, werk of opleiding.

Uitgangspunten opdracht

- B1-route: circa 600 lesuren per deelnemer.

- Z-route: circa 810 uur taalonderwijs en KNM per deelnemer binnen de wettelijke Z-route van minimaal 1.600 uur.
- Verlengingen vormen geen automatisch recht op aanvullende vergoeding.
- Verlengingen zijn uitsluitend mogelijk na voorafgaande toestemming van de gemeente en bij aantoonbare omstandigheden die buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer liggen.
- De aanvullende inzet bedraagt in beginsel maximaal 10% tot 15% van de reguliere trajectomvang.
- De gemeente verwacht dat opdrachtnemer actief stuurt op afronding binnen de beschikbare trajectduur.
- Van opdrachtnemer wordt een flexibele inzet verwacht passend bij de fluctuerende instroom van deelnemers.

Voor de kwalitatieve beoordeling schrijft u een plan van aanpak waarbij alle kwaliteitscriteria aan de orde komen en waarin u aangeeft hoe u hier mee omgaat. U mag hiervoor 10 pagina's gebruiken. Minder pagina's mag altijd maar meer niet. Het aantal pagina's boven de 10 worden niet meegenomen in de beoordeling. Een dubbelzijdig geprinte pagina telt als 2 pagina's.

Aan uw plan van aanpak wordt de volgende beoordeling gegeven.

De cijfers hebben de volgende betekenis:

punt	kwalificatie	Betekenis
0	Geen beoordeling	Er is geen informatie aangeleverd om het onderdeel te beoordelen.
0	Slecht	De gegeven informatie/geboden oplossing voldoet niet aan de verwachtingen van de Gemeente. De Inschrijving geeft de Gemeente onvolledige informatie.
25	Matig	De gegeven informatie/geboden oplossing is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Gemeente en/of niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet overtuigend, laat openingen over.
50	Voldoende	De gegeven informatie/geboden oplossing is in overeenstemming met de verwachtingen van de Gemeente, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de Gemeente.
75	Goed	De gegeven informatie/geboden oplossing is meer dan in overeenstemming met de verwachtingen van de Gemeente; de aanbidding stijgt op onderdelen uit boven de vraag van de Gemeente.
100	Uitstekend	De gegeven informatie/geboden oplossing is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Gemeente, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de Gemeente. De wijze van invulling is bovendien zeer innoverend en/of toont uitzonderlijke hoogwaardige kwaliteit. De Inschrijving voegt maximaal extra waarde toe.

7 Bijlagen

1. Prijzenblad
2. Akkoord Programma van eisen en wensen
3. SROI
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Horst aan de Maas 2026
5. Verklaring Russische Betrokkenheid (hoeft alleen de winnaar na de voorlopige gunning te overleggen)

Bijlage 1 Prijzenblad

B1 - route	Prijs (excl. BTW)	
Taalonderwijs (ca. 600 uur)		
Z - route		
Taalonderwijs (ca. 800 uur)		
Totaal		

De prijs die u offreert is all inn. (dus inclusief alle kosten maar exclusief BTW)

Bijlage 2

Akkoordverklaring Programma van Eisen en wensen

Inschrijver verklaart door ondertekening van dit Programma van Eisen en wensen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de bovenstaande gestelde eisen en dat deze eisen zijn verwerkt in de door haar uitgebrachte Inschrijving. Inschrijver parafeert elke pagina van dit Programma van Eisen en wensen.

Ondertekening dient te geschieden door de rechtsgeldig tekenbevoegde(n) van Inschrijver.

- Inschrijvende organisatie

- Naam rechtsgeldig tekenbevoegde

- Voor akkoord (handtekening)

- Datum Plaats

Bijlage 3 SROI

De gemeente Horst aan de Maas heeft Social Return on Investment hoog in het vaandel staan. Zo dragen we samen bij aan een inclusief werkgeverschap. U heeft een opdracht van de gemeente Horst aan de Maas gekregen, of u bent voornemens om een opdracht aan te gaan, met een SROI-verplichting. Mogelijk heeft u zelf al nagedacht over een invulling maar we ondersteunen opdrachtnemers hierbij graag. Om tot de best passende oplossing te komen voor SROI te komen, werkt de gemeente Horst aan de Maas met diverse organisaties samen. Opdrachtnemers kunnen door middel van onderstaande bouwblokken invulling geven aan de 3% SROI inspanningsverplichting. De SROI is gericht op participatie van mensen met een inhaalslag op de arbeidsmarkt.

We onderscheiden bij de bouwblokken 2 categorieën.

- Maatwerk route (blauw)
- Invulling d.m.v. banen en leerwerkplekken (groen)

Om invulling te geven aan de SROI-inspanningsverplichting kunt u altijd terecht bij onze SROI functionaris om zo tot een passende invulling te komen. Onze functionaris denkt graag mee over passende mogelijkheden en komt graag met u contact om de wensen en mogelijkheden in kaart te brengen. Om invulling te geven aan de SROI inspanningsverplichting dient er door de opdrachtnemer te allen tijde minimaal 1 bouwblok van de maatwerkroute (blauw) toegepast te worden. Op deze wijze borgt de gemeente Horst aan de Maas dat er altijd sprake is van lokaal SROI. De opdrachtnemer kan zelf, in overleg met de SROI-functionaris, de bouwblokken combineren voor een optimale mix en resultaat. Door middel van de verschillende bouwblokken kan er altijd invulling worden gegeven aan de SROI-inspanningsverplichting. In dit document treft u de procesafspraken, bouwblokken en de verantwoording aan om tot de gewenste SROI-invulling te komen. Bij vragen en/of opmerkingen graag contact via sroi@horstaandemaas.nl

Afspraken:

- De opdrachtnemer neemt binnen 10 werkdagen na opdracht/definitieve gunning contact op met de SROI-functionaris (sroi@horstaandemaas.nl) voor het maken van een afspraak om de SROI invulling te bespreken.
- Na het overleg volgt er vanuit de opdrachtnemer binnen 10 werkdagen een plan van aanpak voor invulling van de SROI-inspanningsverplichting
- Op het moment dat er sprake is van SROI-invulling d.m.v. banen en leerwerkplekken volgt er een plan van aanpak voor het werven, onboarding en het volgen van de nieuwe collega's. Opgesteld door de opdrachtnemer.

De gemeente Horst aan de Maas waardeert de SROI-invulling op basis van de bouwblokkenmethode. Dit houdt in dat elke SROI-bouwsteen een waarde vertegenwoordigt. Onderstaand tabel geeft de SROI-waarde per bouwblok aan.

Maatwerk route – Waarde invulling SROI	Omschrijving
Inkopen bij Sociale bedrijven (PSO 2 certificering, CSO of minimaal 30% personeel uit PW).	(Loon)kosten ex btw PSO 1 = 10% PSO 2 = 20% PSO 3 = 30% 30+ is 100%
Ondersteunen maatschappelijke initiatieven zoals Vitaal Meedoen en Onze Loods.	Kosten of € 100,- ex BTW per ingezet uur
Scholing, kennis of middelen	Kosten of € 100,- ex BTW per ingezet uur
Rondleiding voor nieuwkomers	€ 1000,- per dag
Meeloopdag, snuffelstage of bedrijfsbezoek	€ 500,- per dagdeel
Gastles over bedrijf, branche of sector	€ 500,- per dagdeel
Overige maatwerkinitiatieven gericht op Meedoen/arbeidsparticipatie.	In overleg met SROI-functionaris

Onderstaande aanvullingen zijn van toepassing bij de invulling SROI-maatwerk route

- Bovenstaande bouwblokken zijn onder voorbehoud van wensen, kansen en mogelijkheden vanuit team samenleving van de gemeente Horst aan de Maas. De SROI-functionaris vanuit de gemeente heeft dit in beeld.
- Het is niet toegestaan om inspanningen die in andere gemeenten, of bij eerdere SROI-inspanningsverplichtingen binnen Horst aan de Maas, zijn meegerekend voor de invulling van de SROI verplichting opnieuw mee te rekenen.
- Bij bovenstaande bouwblokken gaat het om de ex BTW bedragen.

SROI doelgroep – Waarde invulling banen en leerwerkplekken nieuwe collega	Normbedrag op jaarbasis	Looptijd	Uurtarief
Taal- werkstage voor nieuwkomers, kandidaten participatiewet of kandidaten uit doelgroepenregister	In overleg met SROI-functionaris		
Participatiewet	€ 35.000,-	1 jaar	€ 23,92
WSW detachering	€ 30.000,-	5 jaar	€ 20,51
WSW op basis van arbeidsovereenkomst	€ 35.000,-	Doorlopend	€ 23,92
Wajong (UWV)	€ 35.000,-	Doorlopend (adhv indicatie)	€ 23,92
Indicatie banenafspraken/beschutwerk	€ 35.000,-	Doorlopend (adhv indicatie)	€ 23,92
WIA WAO bij nieuwe werkgever	€ 30.000,-	3 jaar	€ 20,51
Langer dan 1 jaar in de WW	€ 15.000,-	1 jaar	€ 10,25
BBL leerwerkplek niveau 1 of 2	€ 10.000,-	Duur stage	n.v.t.
Stage VSO en praktijkonderwijs	€ 5.000,-	Duur stage	n.v.t.
Kandidaten van 57 jaar en ouder (zie bovenstaande)	€ 10.000,- extra	Max 2 jaar (adhv arbeidsovereenkomst)	€ 6,83
Kosten vakopleidingen of cursus SROI deelnemers	Kosten of € 100 per ingezet uur	1 jaar	n.v.t.

Onderstaande aanvullingen zijn van toepassing bij de invulling banen en leerwerkplekken:

- Alleen de inzet van nieuwe collega's (kandidaten) tellen mee voor de SROI invulling. (Peildatum is ondertekening opdracht met SROI opgave)
- Gezien de huidige arbeidsmarktontwikkeling is het niet vanzelfsprekend dat er geschikte kandidaten uit de SROI doelgroep beschikbaar zijn voor de functie bij de ondernemers.
- De looptijd geeft aan hoe lang een betreffende kandidaat meegeteld mag worden voor de SROI inspanningsverplichting.
- Het is niet toegestaan om kandidaten die in andere gemeenten, of bij eerdere SROI inspanningsverplichtingen binnen Horst aan de Maas, zijn meegerekend voor de invulling van de SROI verplichting opnieuw mee te rekenen.
- De tarieven zijn op basis van fulltime dienstverband op jaarbasis. Afwijkingen door bijv. kortere arbeidsovereenkomst of minder uren worden naar rato berekend.
- Als er geen beschikbare kandidaten zijn dan kan er door middel van de blauwe blokken invulling worden gegeven aan de SROI inspanningsverplichting.
- Bedrijven met PSO of CSO certificering van trede 2 of hoger worden vrijgesteld van bovenstaande.

Controle verificatie, rapportage & verantwoording

Gemeente Horst aan de Maas vraagt ten behoeve van de controle en verificatie van gegevens van de SROI inspanningen bewijsstukken op. Het gaat hierbij om:

- Categorie Blauw Facturen van de inkoop of verantwoording ureninzet bij inzet personeel
- Categorie Groen Kopie arbeidsovereenkomst, onderbouwen aantal gewerkte uren, bewijsstukken doelgroep verklaring.

Bij opleidingen factureren opleidingsinstituut gemaakte opleidingskosten.

**Door inzet van social return on investment
werken wij gezamenlijk toe naar een gezonde en sterke inclusieve samenleving,
met als doel om mensen te laten Meedoen door werk.**

Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Horst aan de Maas 2022

Deze is in de bijlagen op Tendered te vinden.

