



GRONINGEN SEAPORTS

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Naam : Leveren en implementeren Zaaksysteem

Projectnummer : P000177-05-01

Kenmerk : 20260616CS0001347675

Datum : 1 oktober 2026

Versie : 3.0



Handelskade Oost 1
Postbus 20004
9930 PA Delfzijl
T: 0596 640400
W: www.groningen-seaports.com

Groningen Seaports is ecoports gecertificeerd



Type aanbesteding:	Nationaal openbaar voor een dienst op basis van beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV)
Afdeling:	Business-IT
Opsteller:	A.F. Valk & C.A. Schrage-Simeoni

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Communicatie en taal	5
1.3	Standaardformulier	5
1.4	Geen rechtskracht.....	5
1.5	Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken	5
1.6	Vertrouwelijkheid	5
1.7	Onduidelijkheden/onvolkomenheden.....	6
1.8	Voorbehoud	6
2	De opdracht	7
2.1	Aanleiding voor de opdracht.....	7
2.2	De opdracht	7
2.2.1	Implementatieplanning.....	7
2.2.2	Contractdocumenten	7
2.3	Eén of meerdere percelen	8
2.4	Varianten.....	8
3	Procedure en planning	9
3.1	Type procedure.....	9
3.2	Procedure via TenderNed	9
3.3	Indienen van vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”	9
3.4	Dynamische “Nota van Inlichtingen”	9
3.5	Nota van Inlichtingen	9
3.6	Ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang (artikel 2.53 lid 2 AW 2012)	9
3.7	Planningsoverzicht.....	10
4	Inschrijven	11
4.1	Algemeen	11
4.2	Indienen van de inschrijving	11
4.3	Eisen aan de inschrijving	11
4.3.1	Inschrijvingen:.....	11
4.3.2	Geldigheidsduur en prijsgarantie	11
4.3.3	Prijzen en kosten.....	11
4.3.4	Bescherming persoonsgegevens	12
4.3.5	Sancties Rusland.....	12
4.4	Klachtenafhandeling bij aanbesteden.....	12
4.5	Overige eisen	13
4.5.1	Strategisch inschrijven.....	13

4.5.2	Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen	13
4.5.3	Holding/dochteronderneming.....	14
4.6	Opening van de inschrijvingen	14
4.7	Inschrijfkosten.....	14
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
5.1	Algemeen	15
5.2	Deel I UEA:	15
5.3	Deel II UEA:	15
5.4	Deel III UEA	15
5.5	Deel IV:	15
5.6	Deel VI:	16
6	Gunningcriteria en beoordeling.....	17
6.1	Algemene scoregradatie	17
6.2	Gunningcriterium 1: Kwaliteit.....	17
6.2.1	Onderwerp 1 – <i>Technische implementatie</i>	19
6.2.2	Onderwerp 2 – <i>Organisatorische implementatie</i>	19
6.2.3	Maximale omvang documenten	19
6.2.4	Onderwerp 3 - Demo zaaksysteem (bedrijfsproces)	20
6.3	Gunningcriterium 2: Prijs	21
6.4	Beoordeling van de inschrijving	21
6.4.1	Beoordelingsteam inschrijving	21
6.5	Aanvullende informatie.....	21
6.6	Gunningsbeslissing.....	22
7	Wat moet inschrijver inleveren?	23
7.1	Overzicht in te leveren documenten voor een geldige inschrijving:	23
8	Bijlagen	24

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Groningen Seaports N.V. is opdrachtgever voor onderhavige opdracht en ook de aanbestedende dienst.

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

Voor inhoudelijke informatie over de opdracht verwijzen wij u naar in bijlage A genoemd Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.

1.2 Communicatie en taal

Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, vindt plaats in de Nederlandse taal. Dat geldt zowel voor deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld zoals technische omschrijvingen en referenties of getuigschriften van buitenlandse aanbieders.

1.3 Standaardformulier

Formulier dat Groningen Seaports in de bijlagen van de aanbestedingsleidraad heeft opgenomen om maximale vergelijkbaarheid van de door inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie. Dat betekent dat inschrijver de tekst noch naar eigen inzicht mag wijzigen, noch naar eigen inzicht mag aanvullen. Indien wijziging of aanvulling van de standaardformulieren door inschrijver toch plaatsvindt, zal inschrijver zonder enige vergoeding van kosten worden uitgesloten van deze aanbesteding.

1.4 Geen rechtskracht

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht.

1.5 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Behoudens uitzonderingen door de wet of door regelgeving bepaald, mag zonder schriftelijke toestemming van Groningen Seaports niets uit deze aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt (anders dan voor het doel van deze aanbesteding).

1.6 Vertrouwelijkheid

Alle aanbestedingsstukken dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en mogen slechts aan medewerkers en (eventuele) adviseurs worden getoond die voor het indienen van gegevens daarvan kennis moeten nemen.

Groningen Seaports en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen, behoudens wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

1.7 Onduidelijkheden/onvolkomenheden

Deelnemers aan deze aanbesteding zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten. Als deze aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de deelnemer dit per ommekeer melden aan Groningen Seaports.

De aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een deelnemer aan deze aanbesteding menen dat in voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan:

- dient die deelnemer Groningen Seaports zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen twee weken na verzenddatum van het betreffende document, schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid of
- om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen.
- Als de deelnemer Groningen Seaports niet tijdig op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, kan die deelnemer zich daar (in of buiten rechte) niet (meer) op beroepen. Het is deelnemers, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is.
- Van deelnemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht om deze aanbesteding te doen slagen.

1.8 Voorbehoud

Groningen Seaports behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden:

- deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Voor deze risico's kan Groningen Seaports – zolang geen definitieve gunning/opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden - niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

2 De opdracht

2.1 Aanleiding voor de opdracht

Groningen Seaports werkt momenteel voor documentopslag en samenwerking voornamelijk met SharePoint en Teams. In de praktijk blijkt dat deze werkwijze onvoldoende structuur biedt om informatie eenduidig vast te leggen, terug te vinden en duurzaam te beheren.

Hierdoor ontstaat behoefte aan een oplossing die de vindbaarheid van informatie verbetert, de naleving van geldende wet- en regelgeving beter ondersteunt en de gebruiksvriendelijkheid voor medewerkers vergroot. Om deze redenen wil Groningen Seaports een zaakstelsel verwerven en implementeren dat zorgt voor meer samenhang, overzicht en ondersteuning van werkprocessen.

2.2 De opdracht

Groningen Seaports is voornemens aan de winnende inschrijver een schriftelijke opdracht te verstrekken op basis van het programma van eisen.

De opdracht inclusief onderhoud wordt afgesloten voor een periode van 6 jaar met een optie tot verlenging van 1 (één) keer 2 (twee) jaar. De overeenkomst treedt in werking op **Q1-2027** en duurt in ieder geval tot 2032.

2.2.1 Implementatieplanning

Deze planning heeft uitsluitend betrekking op de initiële implementatie van het proces gronduitgifte en niet op de volledige organisatie brede uitrol van het zaakstelsel.

- Uiterlijk twee maanden na aanvang van de opdracht is de technische realisatie van de oplossing voor het proces gronduitgifte afgerond.
- Uiterlijk vier maanden na afronding van de technische realisatie is de organisatorische realisatie voor het proces gronduitgifte afgerond.

Dit resulteert in een totale doorlooptijd van zes maanden vanaf de start van de opdracht voor de implementatie en ingebruikname van het proces gronduitgifte. Verdere uitrol naar andere processen en organisatieonderdelen valt buiten deze planning.

Meer en specifiekere inhoudelijke informatie over de opdracht kunt u terugvinden in het programma van eisen dat als bijlage is toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad.

Voor de uitvoering van de opdracht is de GIBIT 2025 van toepassing.

De te verrichten werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Technische implementatie van een zaakstelsel
- Organisatorische implementatie van een zaakstelsel

2.2.2 Contractdocumenten

- Aanbestedingsleidraad met bijlagen
- Programma van eisen met bijlagen
- Nota's van Inlichtingen met bijlagen
- Inschrijfdocumenten opdrachtnemer

2.3 Eén of meerdere percelen

De opdracht bestaat uit 1 perceel, omdat de werkzaamheden een samenhangend geheel vormen. Daarnaast beoogt Groningen Seaports door deze werkzaamheden zo aan te bieden, zonder een nadere opsplitsing in percelen, inefficiëntie en meerkosten voor zowel de marktpartijen als zichzelf te voorkomen. De werkzaamheden zijn een gezamenlijk geheel, waarbij het constructief, organisatorisch en financieel niet aantrekkelijk is om het onder te verdelen in meerdere percelen.

2.4 Varianten

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan.

3 Procedure en planning

3.1 Type procedure

Deze aanbestedingsprocedure betreft een nationaal openbare procedure, op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. De keuze voor deze aanbestedingsprocedure is volgens het aanbestedingsbeleid van GSP.

3.2 Procedure via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt geheel elektronisch via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit houdt in dat zowel de inschrijving als ook alle communicatie digitaal via TenderNed verloopt. Voor vragen over de werking van TenderNed verwijzen wij u naar de website van TenderNed. Daar vindt u een handleiding en een telefoonnummer van de helpdesk.

3.3 Indienen van vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”

- Vragen kunnen uitsluitend schriftelijk worden gesteld via TenderNed/Vragen.
- Bij het stellen van vragen dient u, indien mogelijk, te verwijzen naar het paginanummer, artikelnummer, paragraafnummer, perceel onder vermelding van de naam van het betreffende aanbestedingsstuk.
- Het bundelen van vragen is niet toegestaan.
- De vragen moeten uiterlijk op het in paragraaf 3.7 vermelde tijdstip zijn ontvangen.
- Vragen die te laat of op een andere wijze dan via TenderNed/vragen zijn ontvangen behoeven niet te worden beantwoord.
- Het niet toegestaan personen uit de organisatie van Groningen Seaports in verband met deze aanbesteding voor inhoudelijke vragen te benaderen.

Indien Groningen Seaports merkt dat haar medewerker(s) wel telefonisch worden benaderd door medewerkers van inschrijvers, kan Groningen Seaports besluiten dat die inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat vergoeding van (gemaakte) kosten bestaat.

3.4 Dynamische “Nota van Inlichtingen”

Zodra de opdracht is gepubliceerd in TenderNed, kunnen er vragen worden gesteld. Wachten tot de uiterste aanleverdatum en -tijd is niet nodig. Groningen Seaports zal de vragen zo spoedig mogelijk beantwoorden. De antwoorden zijn direct zichtbaar voor de betrokken ondernemingen. De gevraagde informatie is daardoor direct beschikbaar en er is minder kans op dubbele vragen.

3.5 Nota van Inlichtingen

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op het in paragraaf 3.7 vermelde tijdstip op TenderNed gepubliceerd. Gegadigden dienen zelf de Nota van Inlichtingen te downloaden van TenderNed.

3.6 Ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang (artikel 2.53 lid 2 AW 2012)

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven, kan op grond van artikel 2.53 lid 2 AW 2012 verzoeken om inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen vanwege gerechtvaardigd commercieel belang. Groningen Seaports biedt hiervoor per potentiële inschrijver eenmalig een gelegenheid. Voor de tijdsperiode zie paragraaf 3.7.

De potentiële inschrijver dient hiervoor schriftelijk met redenen omkleed een verzoek in te dienen via TenderNed/Berichten. Groningen Seaports zal, als het verzoek wordt gehonoreerd, in onderling overleg een afspraak maken die maximaal 1 uur duurt. Van het gesprek dat plaatsvindt wordt door Groningen Seaports een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed wordt toegestuurd aan de ondernemer met het gerechtvaardigd commercieel belang. In de Nota van Inlichting wordt aan de andere gegadigden gemeld dat inlichtingen ingeval van commercieel belang zijn verstrekt.

3.7 Planningsoverzicht

In de aanbestedingsleidraad wordt de planning voor de aanbestedingsprocedure vermeld. Deze ziet er als volgt uit:

ACTIVITEIT	DATUM/TIJD
Publiceren aankondiging en aanbestedingsstukken via TenderNed	1 juli 2026
Inlichtingen ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang	Van 1 juli tot 24 augustus 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen voor 1 ^e vragenronde	27 augustus 2026, 12.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen 1 ^e vragenronde	3 september 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen voor 2 ^e vragenronde	24 september 2026, 12.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen 2 ^e vragenronde	1 oktober 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen voor 3 ^e vragenronde	12 oktober 2026, 12.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen 3 ^e vragenronde	19 oktober 2026
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	28 oktober 2026, 09.30 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	28 oktober 2026, 10.00 uur
Publiceren proces-verbaal van openen kluis	Uiterlijk 2 november 2026
Demonstraties	11 en 12 november 2026
Versturen gunningsbeslissing	19 november 2026
Bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen (stand-still termijn)	Van 20 november t/m 9 december 2026
Versturen gunning en afwijzing	Week 51 - 2026
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	Week 51- 2026
Ingangsdatum van de werkzaamheden	Week 2 - 2027

Deze planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Als mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan stelt Groningen Seaports inschrijvers hiervan op de hoogte onder vermelding van de nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data in de planning kunnen door de inschrijver geen rechten worden ontleend.

4 Inschrijven

4.1 Algemeen

Door het doen van een inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met deze Aanbestedingsleidraad, de daarin beschreven procedure en de daarin gestelde eisen en voorwaarden.

4.2 Indienen van de inschrijving

- De inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 3.7 vermelde tijdstip via TenderNed te worden ingediend. Inschrijvingen die te laat (d.w.z. na het sluiten van de inleveringstermijn) worden ingediend, zullen worden afgewezen en van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.
- Indien sprake is van een storing in TenderNed en inschrijver is daardoor niet in staat om zijn inschrijving tijdig, dat wil zeggen voor het sluiten van de kluis, in te dienen dan geldt een procedure gelijk aan die van artikelen 2.109 en 2109a Aanbestedingswet 2012 (vergelijk artikel 3.72 AW 2012). Groningen Seaports mag de kluis nog niet geopend hebben, om deze artikelen te kunnen toepassen.
- Het is daarom belangrijk dat u bij een storing tijdig telefonisch contact opneemt met Groningen Seaports (+31 596 640458) en TenderNed (0800-8363376) of (+31 703798899) vanuit buitenland.

4.3 Eisen aan de inschrijving

4.3.1 Inschrijvingen:

- waarvan documenten bij het openen van de kluis in de inschrijving ontbreken en daarmee incompleet zijn, en/of
- niet door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon blijkend uit het Handelsregister KvK zijn ondertekend,

zijn niet geldig en kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat.

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, waardoor sprake is van inschrijven onder voorwaarden zijn niet geldig en zullen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat.

4.3.2 Geldigheidsduur en prijsgarantie

De offerte, inclusief bijlagen, dient tot minimaal 60 kalenderdagen na de indiening daarvan geldig te zijn. Deze geldigheidsduur kan, op verzoek van Groningen Seaports worden verlengd. Gedurende de geldigheidsduur is de ingediende offerte onvoorwaardelijk en bindend.

4.3.3 Prijzen en kosten

- Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's exclusief btw.
- Prijzen worden vanaf 1 januari 2028 jaarlijks geïndexeerd volgens de indexatie vastgelegd in de GIBIT.

4.3.4 Bescherming persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contact-gegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. Deze gegevens zijn nodig om de rechtsgeldigheid van de inschrijving en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan de inschrijving te kunnen bepalen. U dient bij inschrijving in TenderNed ondubbelzinnig toestemming te geven voor verwerking van deze persoonsgegevens. U dient hiervoor gebruik te maken van het formulier in bijlage D. U heeft het recht de toestemming weer in te trekken via berichtgeving in TenderNed.

Zonder ondubbelzinnige toestemming mag en kan Groningen Seaports geen gebruik maken van deze persoonsgegevens en moeten we helaas uw inschrijving terzijde leggen. De inschrijving wordt dan beschouwd als niet ingediend.

4.3.5 Sancties Rusland

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Als aanbestedende dienst mogen wij geen opdrachten of concessies meer gunnen aan Russische partijen en lopende contracten met Russische partijen moeten worden stopgezet. U dient daarom bij inschrijving te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van onderhavige opdracht. U dient hiervoor gebruik te maken van het formulier in bijlage E.

4.4 Klachtenafhandeling bij aanbesteden

Groningen Seaports heeft ervoor gekozen om geen vrijwillige interne klachtenafhandeling in te richten. Indien inschrijver een klacht wil indienen kan dat als volgt:

- via titel 9.1 Algemene Wet Bestuursrecht;
- via het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. De werkwijze van deze Commissie is beschreven in het document “Klachtenafhandeling bij Aanbesteden”, deel 2 Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor een algemene toelichting verwijzen wij u naar dit document (www.pianoo.nl of www.ez.nl)

In principe dient u op grond van de “Klachtenafhandeling bij Aanbesteden” eerst een klacht in bij GSP alvorens u een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

4.5 Overige eisen

4.5.1 Strategisch inschrijven

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek (wekelijkse, maandelijke, jaarlijkse enz.) terugkerende kosten gedurende de looptijd van een overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van het Programma van Eisen.
- inschrijver mag geen gebruik maken van “price dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding) en “predatory pricing” (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie);
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek (manipulatief inschrijven).

Als Groningen Seaports een vermoeden/aanwijzing heeft dat van voornoemde zaken sprake kan zijn, dan zal zij van de desbetreffende inschrijver nadere informatie vragen. Mocht daaruit blijken dat er een overtreding van één of meer van genoemde zaken heeft plaats gevonden door inschrijver, dan zal haar inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5.2 Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. **Als combinatie van afzonderlijke ondernemingen.**

Dan geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke én hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht.

Bij de aanmelding als inschrijver mag van een combinatie niet worden verlangd dat zij al een bepaalde rechtsvorm aan neemt. Bij de aanmelding als inschrijver is er één penvoerder en aanspreekpunt, die deze rol ook tijdens de uitvoering vervult als de opdracht aan de combinatie wordt gegund. Bij de definitieve gunning kan wel worden vereist dat een bepaalde rechtsvorm wordt aangenomen indien dat voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is.

De combinanten dienen in ieder geval op eerste verzoek van Groningen Seaports daadwerkelijke samenwerking in een combinatie aan te tonen. Dit kan door een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de combinatie gedurende de looptijd van de opdracht is geregeld.

Inschrijvers moeten goed nadenken als zij samenwerken met andere ondernemingen in combinatie dan wel in hoofd-/onderaannemerschap. De wijze van inschrijving kan na inschrijving van de offerte in principe niet meer gewijzigd worden. Dat betekent dat het samenwerkingsverband in principe gedurende de gehele looptijd van de opdracht niet van samenstelling mag veranderen.

2. **Als hoofdaannemer met onderaannemers** *(samenwerking met derden)*

Bij onderaanneming is de hoofdaannemer zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Groningen Seaports kan inschrijver verzoeken om aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

Een onderneming mag niet participeren in zowel een combinatie als onderaanneming of in verschillende onderaannemingen. Er kan slechts één keer ingeschreven worden: of als onderdeel van de combinatie, of als hoofd- c.q. als onderaannemer.

4.5.3 Holding/dochteronderneming

Als de inschrijvers verschillende ondernemingen zijn, die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren, kunnen zij in beginsel separaat een offerte in dienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend en dat er geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

Als de ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren het gevraagde bewijs niet kunnen aanleveren, worden al deze ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6 **Opening van de inschrijvingen**

De inschrijvingen worden geopend op het in paragraaf 3.7 vermelde tijdstip. De opening is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt dat aan alle inschrijvers via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

4.7 **Inschrijfkosten**

Groningen Seaports biedt geen vergoeding aan voor het uitbrengen van een inschrijving aangezien de kosten voor inschrijving proportioneel zijn tot de aard, waarde en omvang van de opdracht.

5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5.1 Algemeen

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) juist, volledig en naar waarheid ingevuld, te uploaden in TenderNed/Eisen.

Inschrijver is zelf volledig verantwoordelijk voor het volledig en juist aanleveren van de informatie uit het UEA. Als het invullen van het UEA onduidelijk is, dient u daar voor de Nota van Inlichtingen vragen over te stellen. Niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie bij zelfstandig inschrijven of bij inschrijven in combinatie en of hoofdaannemer/onderaannemer kan tot uitsluiting leiden van deze aanbesteding.

5.2 Deel I UEA:

Vult Groningen Seaports in.

5.3 Deel II UEA:

- Deel IIA
Hier geeft inschrijver aan of hij zelfstandig inschrijft of dat hij dat in combinatie doet samen met andere ondernemers. Als in combinatie wordt ingeschreven dienen alle betrokken ondernemers afzonderlijk een UEA-formulier in te vullen.
- Deel IIB
Vult inschrijver alleen in als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/personen zijn als die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.
- Deel IIC
Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan vult hij deel IIC in.
Bij een beroep op draagkracht kan het gaan om financieel-economische draagkracht en/of om technische en beroepsbekwaamheid. Inschrijver dient duidelijk te vermelden om welke vorm van draagkracht het gaat. Iedere onderneming waarop inschrijver een beroep doet moet dan afzonderlijk een UEA invullen en de instructies voor het verder invullen van de UEA opvolgen (d.w.z. deel IIA, IIB en deel III).
- Deel IID
Indien inschrijver van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren is hij verplicht de namen van de onderaannemers in deel IID in te vullen.

5.4 Deel III UEA

Groningen Seaports heeft ingevuld welke uitsluitingsgronden hij van toepassing verklaart. Inschrijver geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekt de gevraagde informatie.

5.5 Deel IV:

Groningen Seaports geeft in de aanbestedingsleidraad aan welke geschiktheidseisen hij uitvraagt. Inschrijver geeft in de UEA aan of hij wel/niet voldoet.

Voor deze opdracht worden de volgende geschiktheidseisen gevraagd:

- NEN-ISO 27001 en of gelijkwaardige normen
- Referentieopgave van tenminste 3 organisaties volgens bijlage C van deze aanbestedingsleidraad, waarbij ten minste één referentie betrekking heeft op een niet-gemeentelijke organisatie.

5.6 Deel VI:

- Inschrijver dient het UEA te ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon of personen blijkend uit het Handelsregister KvK.
- Indien de tekeningsbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht als bijlage bij het UEA te worden meegestuurd.
- Als er sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op het UEA aanwezig te zijn.
- Sanctiepakket Rusland
Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver hieraan te voldoen.

6 Gunningcriteria en beoordeling

Groningen Seaports wenst de opdracht te gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de ingediende documentatie en de demonstratie van het aangeboden zaakstelsel. De demo maakt integraal onderdeel uit van de kwaliteitsbeoordeling en wordt beoordeeld aan de hand van de in deze aanbestedingsleidraad beschreven beoordelingsaspecten.

6.1 Algemene scoregradatie

Score	Omschrijving
100% van de punten	De inschrijving is concreet, volledig, overtuigend, aantoonbaar uitvoerbaar en specifiek toegespitst op Groningen Seaports. Alle gevraagde beoordelingsaspecten zijn uitgewerkt, onderbouwd en voorzien van duidelijke maatregelen, planning, verantwoordelijkheden en beheersing van risico's.
75% van de punten	De inschrijving is grotendeels concreet en passend. De meeste beoordelingsaspecten zijn goed uitgewerkt, maar op enkele onderdelen ontbreekt diepgang, onderbouwing of specifieke toepassing op Groningen Seaports.
50% van de punten	De inschrijving is voldoende, maar algemeen van aard. De belangrijkste onderdelen zijn benoemd, maar beperkt uitgewerkt of onvoldoende concreet gemaakt voor de situatie van Groningen Seaports.
25% van de punten	De inschrijving is summier, weinig specifiek of beperkt uitvoerbaar. Meerdere beoordelingsaspecten ontbreken of zijn slechts op hoofdlijnen beschreven.
0% van de punten	De inschrijving bevat geen bruikbare, relevante of toetsbare uitwerking van het betreffende criterium, of sluit niet aan op de uitvraag.

6.2 Gunningcriterium 1: Kwaliteit

De maximale score wordt toegekend als de inschrijving op het betreffende criterium volledig, concreet, overtuigend en aantoonbaar uitvoerbaar is. Daarbij moet de inschrijver alle beoordelingsaspecten inhoudelijk uitwerken, onderbouwen met concrete maatregelen en aantonen dat de aanpak specifiek aansluit op de situatie, processen en informatievoorziening van Groningen Seaports.

Naarmate de uitwerking minder volledig, minder concreet, minder onderbouwd of minder passend is, wordt een lagere score toegekend volgens de gehanteerde scoregradatie.

Inschrijvers dienen in hun inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling.

De kwaliteitsdocumenten mogen geen bedragen of prijsinformatie bevatten.

Onderwerp	Gunnings-criterium	Beoordelingsaspecten	Scoremethodiek	Max. punten
1. Technische implementatie	Kwaliteit van de technische inrichting	- Architectuurkeuzes en onderbouwing - Integratie met bestaande systemen (API's, koppelingen) - Datamigratie-aanpak - Beveiliging & privacy (AVG, logging, autorisaties) - Performance & schaalbaarheid	Kwalitatieve beoordeling op basis van plan van aanpak. Score wordt omgerekend naar punten.	10
	Maximale punten worden toegekend als de inschrijver: • een concreet technisch implementatieplan indient; • architectuurkeuzes helder beschrijft en onderbouwt; • integraties met bestaande systemen, API's en koppelingen concreet uitwerkt; • beveiliging, privacy, logging en autorisaties aantoonbaar borgt; • performance, beschikbaarheid en schaalbaarheid expliciet meeneemt;			
	Risicobeheersing technische implementatie	- Identificatie van technische risico's - Mitigerende maatregelen - Realisme van planning en afhankelijkheden	Beoordeling op volledigheid, realisme en effectiviteit.	5
	Maximale punten worden toegekend als de inschrijver: • de belangrijkste technische risico's volledig en realistisch benoemt ; • per risico concrete mitigerende maatregelen beschrijft; • afhankelijkheden en randvoorwaarden inzichtelijk maakt; • een haalbare planning met duidelijke mijlpalen opneemt; • laat zien hoe risico's tijdens de uitvoering actief worden bewaakt en bijgestuurd.			
2. Organisatorische implementatie	Aanpak adoptie & verander-management	- Opleidingsplan – Communicatie-aanpak - Ondersteuning gebruikers-organisatie - Maatregelen voor soepele overgang	Kwalitatieve beoordeling op effectiviteit en toepasbaarheid.	10
	Maximale punten worden toegekend als de inschrijver: • een concrete adoptie- en veranderstrategie beschrijft; • doelgroepen, gebruikersrollen en ondersteuningsbehoeften onderscheidt; • een praktisch opleidingsplan opneemt; • communicatie, begeleiding en nazorg concreet uitwerkt; • maatregelen beschrijft om weerstand te beperken en gebruik te stimuleren;			
	Projectorganisatie & samenwerking	- Rollen & verantwoordelijkheden - Governance & overleg-structuren - Escalatieprocedures - Ervaring projectteam	Beoordeling op professionaliteit en haalbaarheid.	10
	Maximale punten worden toegekend als de inschrijver: • een duidelijke projectorganisatie beschrijft; • rollen, verantwoordelijkheden en besluitvorming helder vastlegt; • een passende governance- en overlegstructuur voorstelt; • escalatieprocedures concreet beschrijft; • het projectteam inclusief relevante ervaring inzichtelijk maakt; • duidelijk maakt wat van Groningen Seaports wordt verwacht.			

3. Demo zaak-systeem (bedrijfsproces)	Functionele demonstratie van het zaakstelsysteem	- Doorlopen van een realistisch bedrijfsproces (bijv. vergunning, melding, aanvraag) - Gebruiksvriendelijkheid (UX) - Vindbaarheid functies - Duidelijkheid van statussen en dossieropbouw	Live-beoordeling door commissie op basis van vooraf vastgestelde observatiepunten	20
	Maximale punten worden toegekend als de inschrijver: • het vooraf vastgestelde bedrijfsproces volledig en realistisch doorloopt; • laat zien dat het systeem logisch, gebruiksvriendelijk en efficiënt werkt; • statussen, taken, termijnen en dossieropbouw helder toont; • relevante functies zonder omwegen vindbaar en toepasbaar maakt; • vragen vanuit de beoordelingscommissie concreet en overtuigend beantwoordt; • aantoont dat de demo overeenkomt met standaard beschikbare functionaliteit.			
	Mate waarin het systeem aansluit op de behoefte/ functionele eisen	- Herkenbaarheid van processtappen - Ondersteuning van werkprocessen - Flexibiliteit & configuratie-mogelijkheden - Gebruiksvriendelijkheid	Beoordeling op mate van aansluiting op de praktijk	20
	Maximale punten worden toegekend als de inschrijver: • duidelijk laat zien dat het systeem aansluit op de werkprocessen van Groningen Seaports; • processtappen herkenbaar en logisch ondersteunt; • flexibiliteit en configuratiemogelijkheden concreet demonstreert; • gebruiksvriendelijkheid voor verschillende gebruikersgroepen zichtbaar maakt; • aantoont dat de oplossing beheerbaar, schaalbaar en toekomstbestendig is; • de functionele eisen niet alleen bevestigt, maar praktisch laat zien in de demo.			

6.2.1 Onderwerp 1 – Technische implementatie

Inschrijver beschrijft de aanpak voor de technische implementatie van het zaakstelsysteem, inclusief de systeeminrichting, integraties, migratie, beveiliging en beheeraspecten. De beoordeling richt zich op de mate waarin de voorgestelde oplossing uitvoerbaar, toekomstbestendig en passend is binnen de bestaande informatievoorziening van Groningen Seaports.

6.2.2 Onderwerp 2 – Organisatorische implementatie

Inschrijver beschrijft de aanpak voor de organisatorische implementatie van het zaakstelsysteem, waaronder projectorganisatie, adoptie, opleiding, communicatie en begeleiding van de gebruikersorganisatie. De beoordeling richt zich op de mate waarin de aanpak bijdraagt aan een beheerste invoering, brede acceptatie en een duurzame inbedding van het zaakstelsysteem binnen Groningen Seaports.

6.2.3 Maximale omvang documenten

- Technisch implementatieplan
 - Maximaal 15 pagina's (exclusief de onderstaande bijlage)
 - Bijlage Technische risico's: maximaal 5 pagina's
- Adoptie- en veranderstrategie
 - Maximaal 15 pagina's (exclusief de onderstaande bijlagen)
 - Bijlage Opleidingsplan: maximaal 5 pagina's
 - Bijlage Projectorganisatie: maximaal 5 pagina's

- Tellen niet mee voor het maximale aantal pagina's:
 - Voorblad
 - Inhoudsopgave
 - Schermafbeeldingen
- Tellen wel mee voor het maximale aantal pagina's:
 - Algemene inleiding
 - Managementsamenvatting
 - Tabellen
 - Schema's
 - Architectuurplaten

Niet-uitgevraagde bijlagen en externe documenten worden niet bij de beoordeling betrokken. Als dergelijke documenten toch worden toegevoegd, worden deze buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling.

Voor de in te dienen documenten geldt:

- Lettertype: Arial
- Lettergrootte: 10 pt
- Regelafstand: 1,15
- Voertaal is Nederlands

6.2.4 Onderwerp 3 - Demo zaaksysteem (bedrijfsproces)

Alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, worden uitgenodigd om een demonstratie te verzorgen van het aangeboden zaaksysteem aan de hand van een vooraf vastgesteld bedrijfsproces. Dit proces genaamd “Opstellen grondcontract” is beschreven in hoofdstuk 4 van het bijgevoegde Programma van Eisen. De demonstratie maakt onderdeel uit van de kwaliteitsbeoordeling. De beoordeling richt zich op de mate waarin het systeem gebruiksvriendelijk, inzichtelijk en passend is voor de ondersteuning van de werkprocessen van Groningen Seaports.

Opzet demonstratie:

Voorstellen deelnemers	: 10 minuten
Functionele demonstratie	: 60 minuten
Toelichting op de oplossing en aanpak	: 20 minuten
Vragen en antwoorden (Q&A)	: 30 minuten

De demonstratie vindt plaats op kantoor van Opdrachtgever (Delfzijl). Per inschrijver mogen maximaal twee personen deelnemen aan de demonstratie. Het is nadrukkelijk gewenst dat ten minste één van de aanwezige deelnemers beschikt over voldoende vakinhoudelijke kennis van de aangeboden oplossing om eventuele inhoudelijke vragen van de beoordelingscommissie tijdens de sessie te kunnen beantwoorden.

Voertaal is Nederlands.

6.3 Gunningcriterium 2: Prijs

Voor het gunningscriterium prijs kan een inschrijver maximaal 25 punten behalen.

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een prijsaanbieding in te leveren volgens het prijzenblad dat is bijgevoegd als bijlage 01 en de prijsspecificatie volgens bijlage 02 bij het Programma van Eisen.

De prijsaanbieding wordt beoordeeld met een relatieve scoreformule. De inschrijving met de laagste geëvalueerde totaalprijs ontvangt het maximale aantal punten. Andere inschrijvingen ontvangen punten naar rato.

$$\text{Score Prijs (op 2 decimalen)} = \frac{\text{Laagste Prijs}}{\text{Aangeboden Prijs}} * 25 \text{ (Max punten prijs)}$$

6.4 Beoordeling van de inschrijving

6.4.1 Beoordelingsteam inschrijving

De kwaliteitsdocumenten van de inschrijvingen worden, onafhankelijk van elkaar, beoordeeld door een beoordelingsteam van 4 (vier) personen van de Groningen Seaports. Vervolgens worden in een beoordelingsvergadering de afzonderlijke beoordelingen vergeleken en getoetst. Vervolgens stelt het beoordelingsteam de definitieve beoordeling vast. Pas daarna wordt de inschrijfsom aan de beoordelaars bekend gemaakt. Daarna wordt de gunningsbeslissing opgesteld.

Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende personen:

- Projectleider
- Medewerker Digitale Documentaire Informatievoorziening
- Manager Business-IT
- Applicatiebeheerder

Daarnaast woont een aantal key-users de demonstratie bij. Zij maken geen onderdeel uit van het beoordelingsteam en hebben geen beoordelende rol. De rol van de key-users is beperkt tot het vanuit gebruikersperspectief meekijken naar de demonstratie. Zij kunnen aandachtspunten signaleren over gebruiksvriendelijkheid, herkenbaarheid van werkprocessen en praktische toepasbaarheid, maar nemen niet deel aan de beoordeling of besluitvorming. De key-users bestaan uit de volgende personen:

- Manager Servicedesk
- CISO
- Legal
- Medewerker Sales Support

6.5 Aanvullende informatie

Groningen Seaports kan om aanvullende informatie vragen dan wel nadere inlichtingen inwinnen, maar is hiertoe niet verplicht.

6.6 Gunningsbeslissing

Op de in paragraaf 3.7 vermelde datum wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers via TenderNed de gunningsbeslissing bekend gemaakt.

- Deze gunningsbeslissing bevat de naam van de winnende inschrijver, een tabel met daarin de score op de verschillende (sub)gunningcriteria van de winnende inschrijver en de betreffende verliezende inschrijver, en ook de relatieve kenmerken en voordelen van de winnende inschrijver ten opzichte van de betreffende verliezende inschrijver op de verschillende (sub)gunningcriteria.
- Aan deze gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen, omdat deze mededeling geen aanvaarding inhoudt als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van diens aanbod.
- Als een voorlopig afgewezen inschrijver een kort geding aanhangig maakt binnen de daarvoor geldende bezwaarperiode, stelt Groningen Seaports alle inschrijvers hiervan via in kennis via TenderNed/Berichten. De winnende inschrijver dient dan in deze kortgedingprocedure te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen. Groningen Seaports zal niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat de Voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.
- De gunningsbeslissing wordt definitief als er geen juridische belemmeringen (meer) zijn, de winnende inschrijver(s) een opdrachtbrief hebben ontvangen en de afgewezen inschrijvers een definitieve afwijzing hebben ontvangen.

7 Wat moet inschrijver inleveren?

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, al dan niet op basis van een volmacht.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en de, eventuele, verstrekker van de volmacht dient te blijken uit een bij inschrijving aan te leveren actueel uittreksel of uittreksels uit het Handelsregister (KvK).
- De kwaliteitsdocumenten mogen geen bedragen of prijsinformatie bevatten.

7.1 Overzicht in te leveren documenten voor een geldige inschrijving:

Nr.	Document	Uploaden in:
01	Plan van aanpak zonder prijsinformatie Bestaande uit de gevraagde documentatie zoals beschreven in paragraaf 6.2 "Gunningcriterium 1: Kwaliteit" tezamen maximaal 30 pagina's	TenderNed/Kwaliteitscriteria
02	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ondertekend en volgens bijlage B van de Aanbestedingsleidraad.	TenderNed/Kwaliteitscriteria
03	Referenties, volgens bijlage C van de Aanbestedingsleidraad	TenderNed/Kwaliteitscriteria
04	Toestemming gebruik persoonsgegevens, ondertekend, volgens bijlage D van de aanbestedingsleidraad	TenderNed/Overige documenten
05	Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid, ondertekend, volgens bijlage E van de aanbestedingsleidraad	TenderNed/Overige documenten
06	Bijlage 03 Overzicht eisen en wensen ingevuld door leverancier (Bij eisen is een toelichting niet vereist. Bij wensen is een toelichting noodzakelijk. Aan het voldoen aan een wens worden geen punten toegekend.)	TenderNed/kwaliteitscriteria
07	Actueel uittreksel uit het Handelsregister (KvK)	TenderNed/Overige documenten
08	Prijzenblad, ondertekend, volgens bijlage 1 van het programma van eisen	TenderNed/Kosten/Prijs criteria
09	Prijsspecificatie, volgens bijlage 2 van het programma van eisen	TenderNed/ Kosten/Prijs criteria

8 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

Bijlage A – Programma van Eisen

Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (uea_596460_20260617075113)

Bijlage C - Formulier referenties

Bijlage D - Formulier toestemming gebruik persoonsgegevens

Bijlage E – Formulier verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid

Bijlage F – Concept dienstverleningsovereenkomst

Bijlage G – Concept verwerkersovereenkomst

Bijlage H – GIBIT voorwaarden