



DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

Kenmerk: 20260701AH0000039770

De ondergetekenden:

De naamloze vennootschap Groningen Seaports N.V., statutair gevestigd te Delfzijl, kantoorhoudende aan de Handelskade Oost 1, 9934 AR te Delfzijl, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 58141057, hierna verder te noemen "**Opdrachtgever/-Verantwoordelijke**", te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, de heer B.J. Hoevers;

En

[NAAM_LEVERANCIER], gevestigd en kantoorhoudende te [PLAATS_LEVERANCIER] aan [ADRES_LEVERANCIER] (KvK-nummer [KVK_LEVERANCIER]), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen "Leverancier";

Opdrachtgever en Leverancier worden hierna gezamenlijk ook aangeduid als "Partijen" en afzonderlijk als "Partij".

Nemen het volgende in aanmerking:

- Partijen hebben kennisgenomen van het programma van eisen;
- Leverancier zal..... Opdrachtgever wil.....;
- Opdrachtgever heeft behoefte aan een ICT Prestatie die ook in de toekomst blijft voldoen aan de in haar organisatie voorkomende behoeftes;
- Opdrachtgever is overgegaan tot een nationale openbare procedure;
- Leverancier is een ervaren leverancier van [WAT LEVERT LEVERANCIER?];
- Leverancier heeft aangegeven dat met haar ICT Prestatie aan de eisen van de Opdrachtgever zal worden voldaan;
- Opdrachtgever heeft de opdracht gegund aan Leverancier;
- Partijen wensen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk vast te leggen.

Zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1. Algemeen

- 1.1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op:
 - A. het leveren van aan te kopen zaaksysteem.
- 1.2. Partijen voorzien dat Opdrachtgever in de toekomst behoefte kan hebben aan Diensten die aan de ICT Prestatie verwant zijn, zoals aanvullende modules. Indien Leverancier dergelijke Diensten ontwikkelt en aanbiedt en dit mogelijk is in lijn met de aanbestedingsrechtelijke wet- en regelgeving, kunnen Partijen overeenkomen om ook deze Diensten onderdeel te laten vormen van de ICT Prestatie waar deze Overeenkomst betrekking op heeft. Partijen zullen alsdan nadere afspraken maken over zaken als de Implementatie, het Onderhoud en de prijs hiervan. Deze mogelijkheid tot afname kan in geen geval tot een afnameverplichting van de aanvullende Diensten leiden.
- 1.3. Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de GIBIT 2025 ("**Inkoopvoorwaarden**") van toepassing. Waar in deze Overeenkomst begrippen met een (begin)hoofdletter worden gebruikt, hebben zij de betekenis zoals gegeven in de Inkoopvoorwaarden.



- 1.4. Eventuele algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Leverancier zijn niet van toepassing op de Overeenkomst, ook niet indien Partijen naar deze voorwaarden verwijzen op briefpapier, offertes, facturen of anderszins.
- 1.5. Onderstaande documenten maken deel uit van de Overeenkomst als bijlage. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat bepalingen van het hoger geplaatste document prevaleren boven de betreffende bepalingen van het lager geplaatste document, tenzij het tegendeel blijkt uit het betreffende document. Voorts geldt dat een nieuwere door Partijen vastgestelde versie van een document de oudere versie vervangt.
 - A. De Service Level Agreement (SLA);
 - B. de Verwerkersovereenkomst;
 - C. het Exit-plan;
 - D. de Overeenkomst;
 - E. de Inkoopvoorwaarden.
- 1.6. Partijen bevestigen dat zij alle bovengenoemde bijlagen hebben ontvangen en dat zij kennis hebben genomen van de inhoud daarvan.
- 1.7. Wijzigingen van en aanvullingen op de Overeenkomst en bovengenoemde bijlagen gelden slechts indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Artikel 2. De ICT Prestatie

- 2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de bijlagen.
- 2.2. De Leverancier verstrekt Documentatie en actualiseert deze waar nodig. Geactualiseerde Documentatie stelt Leverancier voor Opdrachtgever beschikbaar.

Artikel 3. Transport en Aflevering van de ICT Prestatie

- 3.1. Leverancier levert de ICT Prestatie af op een locatie die is aangegeven door de Opdrachtgever.

Artikel 4. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen

- 4.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie op het moment van ingebruikname voldoet aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen:
 - A. Architectuur;
 - B. Interoperabiliteit;
 - C. Informatiebeveiliging en privacy;
 - D. Dataportabiliteit;
 - E. Toegankelijkheid;
 - F. Archivering;
 - G. Infrastructuur;
 - H. Documentatie;
 - I. E-facturering.



- 4.2. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie door middel van Onderhoud blijft voldoen aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen en diens opvolgende versies:
- A. Informatiebeveiliging en privacy;
 - B. Archivering;
 - C. Documentatie.

Artikel 5. Acceptatie van de ICT Prestatie

- 5.1. Om de goede werking van de ICT Prestatie en de overeengekomen doeleinden vast te stellen, zal een Acceptatieprocedure plaatsvinden. De Acceptatieprocedure is bedoeld om op een gestructureerde wijze Gebreken vast te stellen in het kader van de ingebruikname van de ICT Prestatie door Opdrachtgever. De Acceptatieprocedure is echter niet bedoeld als de enige wijze waarop eventuele Gebreken aan de ICT Prestatie kunnen worden gedetermineerd.
- 5.2. Na Aflevering van de ICT Prestatie inspecteert Opdrachtgever deze visueel. Opdrachtgever stelt Leverancier schriftelijk op de hoogte indien afgeleverde ICT Prestatie qua hoeveelheid, type of prijs niet overeenkomt met de overeengekomen specificaties. Communicatie hieromtrent richting Leverancier kan niet worden gezien als Acceptatie.
- 5.3. Binnen 30 dagen na ontvangst van de ICT Prestatie besluit Opdrachtgever over het al dan niet Accepteren van de ICT Prestatie, conform hetgeen daaromtrent is bepaald in de Inkoopvoorwaarden, en hierover expliciet communiceren aan Leverancier.

Artikel 6. Onderhoud en ondersteuning

- 6.1. Leverancier onderhoudt de onder deze Overeenkomst aan Opdrachtgever geleverde ICT Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst zodat de ICT Prestatie blijft voldoen aan het Overeengekomen gebruik en de gegeven garanties.
- 6.2. Het Onderhoud wordt verricht conform hetgeen daaromtrent is bepaald in en de Inkoopvoorwaarden.
- 6.3. Het Onderhoud maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.
- 6.4. Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn. De Implementatie geschiedt zonder nadere vergoeding.
- 6.5. Bij Implementatie van een Update zal de Acceptatieprocedure worden doorlopen.
- 6.6. Het verbeuren van service credits of andersoortige boetes bij niet-tijdige of -volledige nakoming van de verplichtingen uit de SLA laat de overige rechten van Opdrachtgever onverlet, waaronder begrepen het recht om naast de verbeurde boete de door haar geleden schade te verhalen.



Artikel 7. Vergoeding, facturatie en betaling

- 7.1. De door Opdrachtgever aan Leverancier te betalen vergoedingen voor het gebruik van de ICT Prestatie zijn vastgelegd in de Offerte, waarbij geldt dat alle vergoedingen worden vermeerderd met de voor de desbetreffende prestatie verschuldigde btw.
- 7.2. Indien aanvullende diensten worden overeengekomen, worden de te betalen vergoedingen voor die aanvullende diensten vastgelegd in nadere Overeenkomsten en/of bijlagen bij deze Overeenkomst.
- 7.3. Leverancier verzendt de facturen aan Opdrachtgever elektronisch als PDF-bestand naar facturen@ groningen-seaports.com.
- 7.4. De betalingstermijn van de facturen bedraagt dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur.
- 7.5. Leverancier verzendt indexeringsaankondigingen aan Opdrachtgever elektronisch naar facturen@ groningen-seaports.com.

Artikel 8. Data

- 8.1. Met de ICT Prestatie worden Data verwerkt. Leverancier is niet gerechtigd om de Data voor eigen doeleinden te hergebruiken.
- 8.2. Leverancier maakt periodieke back-ups van de verwerkte Data.

Artikel 9. Governance

- 9.1. Partijen wijzen personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 9.2. Een Partij mag haar contactpersonen wijzigen via een schriftelijke mededeling aan de andere Partij. De wijziging wordt minimaal een week van tevoren gemeld, behoudens in spoedgevallen.
- 9.3. Partijen evalueren minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de Overeenkomst en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval:
 - A. De kwaliteit;
 - B. Service;
 - C. Nazorg;
 - D. Onderhoudstermijnen;
 - E. Nakoming van de SLA;
 - F. Algemene ervaringen met Leverancier.
- 9.4. De tussen Partijen gesloten contractbijlagen worden minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende bijlage aan te passen. Aanpassingen op de bijlagen worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt de bijlage in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.



Artikel 10. Duur, beëindiging en gevolgen van beëindiging

- 10.1. De Overeenkomst vangt aan op het moment van ondertekening en heeft een initiële looptijd van 6 jaar.
- 10.2. Na afloop van de looptijd wordt de Overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd met telkens twee (2) jaar.
- 10.3. De Overeenkomst kan maximaal eenmaal worden verlengd.
- 10.4. Opdrachtgever geeft uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Namens Opdrachtgever

Namens Leverancier

B.J. Hoevers
Algemeen directeur

[NAAM VERTEGENWOORDIGER], [FUNCTIE
VERTEGENWOORDIGER]

[DATUM ONDERTEKENING]

[DATUM ONDERTEKENING]