

Bijlage 03 - Overzicht eisen en wensen

Nummer	Categorie	Eis/Wens	Omschrijving
1	Generieke zaakafhandelcomponent	Eis	In de Oplossing kunnen zaken, voor ze in behandeling zijn genomen, worden geweigerd. Daarbij kan de behandelaar een nieuw zaaktype toewijzen aan de zaak of hem weigeren, waardoor de zaak in een centrale werkvorraad komt. Bij het kiezen van een nieuw zaaktype wordt het zaaknummer, document en de ingevulde gegevens, voor zover deze voorkomen in het nieuwe zaaktype, automatisch behouden.
2	Generieke zaakafhandelcomponent	Eis	In de werkvorraad en het detailvenster wordt door middel van signaleringen getoond wanneer streef- en fatale termijnen verlopen en wanneer er wijzigingen, zoals het toevoegen van een nieuw document en het afronden van een deelzaak, door iemand anders dan de behandelaar zijn uitgevoerd.
3	Generieke zaakafhandelcomponent	Eis	In de Oplossing is het mogelijk om per zaaktype, per zaak en per document aan te geven dat de zaak of het document vertrouwelijk is, waardoor deze enkel voor één persoon of groep zichtbaar is.
4	Generieke zaakafhandelcomponent	Eis	De Oplossing biedt de mogelijkheid om de behandeling van een zaak op te schorten of te verlengen. Zodra een zaak is opgeschort of verlengd, worden de relevante termijnen aangepast.
5	Generieke zaakafhandelcomponent	Eis	De laatste status door de behandelaar kan in de Oplossing pas worden gezet als: Het resultaat van de zaak is vastgelegd met één van de vooraf gedefinieerde resultaattypen; En verplichte items in de checklist zijn 'afgevinkt'; En verplichte documenttypen zijn toegevoegd; En verplichte kenmerken zijn ingevuld. Als voor het zaaktype van de zaak ook een besluit is vereist (geconfigureerd in de ZTC), dan moet dit aan de zaak zijn toegevoegd.
6	Generieke zaakafhandelcomponent	Eis	Bij het registreren en behandelen van een zaak kan door middel van het selecteren/invoeren van een adres worden vastgelegd of door te prikken op een de x/y coördinaat op de kaart. De locatie wordt binnen de Oplossing automatisch getoond in een kaart.
7	Documentbeheercomponent en archiefbeheercomponent	Eis	De Oplossing kent geen beperking tot ten minste 1 GB voor het opslaan van type en grootte van bestanden (zoals officebestanden, audiovisuele bestanden, e-mails inclusief bijlagen, etc.).
8	Documentbeheercomponent en archiefbeheercomponent	Eis	De Oplossing past automatisch versiebeheer toe bij het wijzigen van documenten. Oude versies blijven toegankelijk.
9	Documentbeheercomponent en archiefbeheercomponent	Eis	De Oplossing biedt de mogelijkheid om door middel van drag-en-dropfunctionaliteit één of meerdere documenten van buiten de Oplossing aan een zaak toe te voegen.
10	Documentbeheercomponent en archiefbeheercomponent	Eis	De Oplossing biedt de mogelijkheid om e-mails aan een zaak toe te voegen. Daarbij wordt de email in zijn volledigheid toegevoegd inclusief metadata.
11	Documentbeheercomponent en archiefbeheercomponent	Eis	De oplossing ondersteunt de functionele eisen en uitgangspunten van NEN-ISO 16175-1:2020 (door de NEN-normcommissie aangewezen als opvolgend alternatief voor NEN 2082:2008) en faciliteert de inrichting van informatiebeheer conform NEN-ISO 15489-1:2016. Daarnaast ondersteunt de oplossing het vastleggen en uitwisselen van metadata conform de standaard MDTO.
12	Documentbeheercomponent en archiefbeheercomponent	Eis	Zodra de laatste status is gezet, kan de behandelaar geen data meer wijzigen of verwijderen met uitzondering van het toevoegen van documenten. Dit kan alleen nog door daartoe geautoriseerde gebruikers.
13	Documentbeheercomponent en archiefbeheercomponent	Eis	Met de Oplossing is het mogelijk om na het verstrijken van de bewaartermijn zaken, documenten en metadata op een rechtmatige manier te vernietigen.
14	Documentbeheercomponent en archiefbeheercomponent	Eis	De Oplossing signaleert het als de vernietigingstermijn van een zaak strijdig is met de vernietigingstermijn van gerelateerde zaken (referentiële integriteit).
15	Documentbeheercomponent en archiefbeheercomponent	Eis	Documenten die horen bij een te archiveren zaak, worden zowel in het oorspronkelijke als in een duurzaam archiefbestandsformaat gearchiveerd. De voorkeursformaten zoals deze door het Forum voor Standaardisatie bekend zijn gemaakt worden gehanteerd als 'duurzaam archief bestandsformaat'.
16	Documentbeheercomponent en archiefbeheercomponent	Eis	Met de Oplossing is het mogelijk om gearchiveerde digitale zaken over te dragen aan andere RMA-systemen en eDepots waarbij de documenten en dossiers omgezet worden in een formeel voorgeschreven formaat, zoals portable document format (PDF/A), extensible mark-up language (XML) en Javascript Object Notion (JSON)
17	Documentbeheercomponent en archiefbeheercomponent	Eis	Met de Oplossing wordt naast alle ongestructureerde informatie van de zaak ook alle gestructureerde informatie, zoals bijvoorbeeld zaakattributen, zaakeigenschappen en zaakhistorie gearchiveerd bij de afgesloten zaak.
18	Zoekmachinecomponent	Eis	De Oplossing kent een centrale zoekingang die binnen de Oplossing duidelijk en herkenbaar te benaderen is en waarmee integraal door de Oplossing gezocht kan worden.
19	Zoekmachinecomponent	Eis	De Oplossing ondersteunt het zoeken op de metadata van zaken, documenten en objecten en op gegevens uit de basisregistraties die gekoppeld zijn aan een zaak.
20	Zoekmachinecomponent	Eis	De Oplossing ondersteunt het zoeken op de inhoud van documenten (fulltext search).
21	Zoekmachinecomponent	Eis	De Oplossing ondersteunt het filteren en sorteren van zoekresultaten.
22	Zoekmachinecomponent	Eis	De Oplossing ondersteunt het opslaan van zoekopdrachten binnen de Oplossing.
23	Zoekmachinecomponent	Eis	De Oplossing ondersteunt het weergegeven van zoekresultaten op basis van het autorisatieprofiel van de gebruiker.
24	Zoekmachinecomponent	Eis	De Oplossing ondersteunt het exporteren van zoekopdrachten.
25	Zoekmachinecomponent	Wens	GSP onderschrijft het belang van het goed kunnen terugvinden van alle gestructureerde en ongestructureerde informatie uit de Oplossing. Een eindgebruiker moet goed ondersteund worden in de manieren van zoeken, bijvoorbeeld met het gebruik van suggesties, fuzzy search, etc. Zoekvragen kunnen worden opgeslagen door de gebruiker zelf, maar kunnen ook via een beheerder beschikbaar worden gesteld aan groepen gebruikers. Beschrijf de zoekfunctionaliteit van de Oplossing. Geef daarbij aan of er een mogelijkheid is voor geavanceerd zoeken, met gebruik van o.a. gebruik van speciale tekens. Geef daarbij aan of het mogelijk is een zoekvraag op te slaan voor later gebruik en of filtering van de zoekresultaten mogelijk is. Beschrijf de diverse zoekingen en beschrijf de mogelijkheden van de Oplossing voor verfijning van de zoekresultaten. Geef daarbij aan hoe zoekresultaten kunnen worden gefilterd op NAW-gegevens, periode/datumbereik, zaaktype, emailadres en telefoonnummer.
26	Inrichting en beheer	Eis	Zaaktypen kunnen, zelfstandig en zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer, op basis van zero coding volledig worden ingericht.
27	Inrichting en beheer	Eis	In de ZTC van de Oplossing is het mogelijk om bij elk statustype van een zaaktype, voordat de betreffende statusovergang kan worden gezet, te definiëren: Welke documenttypen verplicht in het zaakdossier moeten voorkomen; Welke zaakattributen en zaakeigenschappen een waarde moeten hebben; Welke checklistitems doorlopen moeten worden; Welke velden verplicht ingevuld moeten worden en welke niet.
28	Inrichting en beheer	Eis	In de ZTC kan per zaaktype de statussen worden gedefinieerd en geconfigureerd.
29	Inrichting en beheer	Eis	In de ZTC kan per fase een andere rol worden geconfigureerd, waardoor bij de overgang naar de volgende status de behandelaar automatisch wordt gewijzigd.
30	Architectuur	Eis	De Oplossing wordt geleverd als Software as a Service (SaaS). Onder SaaS-dienst wordt verstaan: een SaaS-dienst is software die online beschikbaar gesteld wordt door en technisch volledig gemanaged wordt door de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor: De levering en het onderhoud van het hardware- en softwareplatform; inclusief de benodigde licenties; Onderhoud van de software (correctief onderhoud, preventief onderhoud, adaptief onderhoud, updates/releases, patches); Technisch applicatiebeheer (installeren updates, releases, patches), het onderhoud van het hardware- en softwareplatform, continu en actief monitoren van beschikbaarheid, performance, capaciteit, beveiliging en data-integriteit;
31	Architectuur	Eis	Er wordt minimaal een test- en productieomgeving beschikbaar gesteld. De zaaktypeconfiguratie kan zonder tussenkomst van de leverancier van de ene naar de andere omgeving gebracht worden.
32	Architectuur	Eis	De Oplossing ondersteunt het gebruik van tablets, smartphones en andere mobiele devices via een aangepaste interface of responsive design zonder kwaliteit in te leveren op de leesbaarheid van tekst met behoud van alle functionaliteiten.