

Nota van Inlichtingen: 260096REG Talentenfonds Smart Delta 2026-2027 | d.d. 20 juli 2026

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	paragraaf 1.5 blz 9	In de tweede paragraaf op blz 9 geeft u aan dat opleiders kunnen inschrijven met één of meerdere concrete opleidingen. Indien eenzelfde of vergelijkbare opleiding door meerdere aanbieders wordt aangeboden beslist de puntentelling. Hoe bepaalt u of beoordeelt u dat er sprake is van eenzelfde of vergelijkbare opleiding?	De beoordeling of sprake is van eenzelfde of inhoudelijk vergelijkbare opleiding vindt plaats op basis van de inhoudelijke beschrijving van de aangeboden opleiding in de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria. Daarbij vergelijkt Opdrachtgever de aangeboden opleidingen op inhoud en relevantie binnen het kader van deze aanbesteding. De beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria geeft een beschrijving van de aangeboden opleiding(en), waardoor Opdrachtgever de verschillende inschrijvingen inhoudelijk met elkaar kan vergelijken. Indien eenzelfde of naar het oordeel van Opdrachtgever inhoudelijk vergelijkbare opleiding door meerdere Opleiders wordt aangeboden, wordt uitsluitend de best scorende inschrijving geselecteerd. Alleen deze Opleider komt voor uitvoering van de betreffende opleiding en bekostiging van gerealiseerde scholingstrajecten in aanmerking.
2	Kwaliteitscriteria K1 blz 22	Klopt het dat er geen vorm vereisten zijn voor en een max aantal A4'tjes per aangeboden opleiding voor criteria K1 in tegenstelling tot K2 en K3? En hoe dient er gebruik te worden gemaakt van bijlage 4 bij de beantwoording van kwaliteitscriteria K1? Wilt u dat per aangeboden opleiding aangegeven wordt in bijlage 4 voor welke kansberoepen van toepassing zijn?	Ja, dat klopt. Voor GC-K1 gelden geen afzonderlijke vormvereisten of een maximum aantal A4's, zoals die wel zijn opgenomen voor GC-K2 en GC-K3. Voor de beantwoording van GC-K1 dient u gebruik te maken van het Beantwoordingsmodel Formulier 4 – Overzicht kansberoepen Talentenfonds Drechtsteden. Dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Per aangeboden opleiding dient u in Formulier 4 aan te geven op welk(e) kansberoep(en) de opleiding betrekking heeft. Op basis van deze informatie en de overige informatie die u verstrekt ten behoeve van de beoordeling van GC-K1 beoordeelt Opdrachtgever de aansluiting van de aangeboden opleidingen op de doelstellingen en kansberoepen van het Talentenfonds Drechtsteden.
3		Dienen de aangeboden opleidingen direct aan te sluiten op de genoemde kansberoepen, of komen ook opleidingen in aanmerking die ondersteunend zijn aan deze kansberoepen? Kunt u daarnaast toelichten welk type opleidingen u precies verwacht binnen deze aanbesteding?	Graag verwijs ik u naar paragraaf 1.3 en 1.4 van het aanbestedingsdocument voor de benodigde informatie. Opleidingen dienen aan te sluiten bij de sectorspecifieke behoeften binnen de sectoren Zorg en Welzijn, Techniek en Bouw, Transport en Logistiek en Maritiem (op locatie of blended). Dit kunnen zowel opleidingen zijn die direct opleiden voor een kansberoep binnen deze sectoren als opleidingen die aantoonbaar ondersteunend zijn aan de arbeidsmarktbehoefte binnen de betreffende sector. Daarnaast mogen Opleiders ook andere passende opleidingen binnen deze sectoren voorstellen, mits zij de relevantie onderbouwen met arbeidsmarktgegevens en deze opleidingen door het Talentenfonds worden goedgekeurd. Daarmee wordt ruimte geboden voor opleidingen die inspelen op actuele en regionale arbeidsmarktontwikkelingen binnen de genoemde sectoren.
4		Hoe dient te worden omgegaan met opleidingen waarvan de daadwerkelijke opleidingskosten hoger zijn dan de genoemde categoriebedragen, zoals bijvoorbeeld de opleiding tot vrachtwagenchauffeur? Is het toegestaan om noodzakelijke aanvullende kosten, zoals extra praktijklessen, apart van de categoriepakketten nog in rekening te brengen?	De in het aanbestedingsdocument genoemde categoriebedragen betreffen de maximale bedragen die vanuit het Talentenfonds voor een opleiding kunnen worden gefinancierd. Het is daarom niet toegestaan om aanvullende kosten, zoals extra praktijklessen of andere noodzakelijke opleidingsonderdelen, aanvullend ten laste van het Talentenfonds in rekening te brengen. Daarnaast is in paragraaf 1.3.1 in het aanbestedingsdocument gespecificeerd aan welke voorwaarden de opleidingen moeten voldoen. Het genoemde voorbeeld van een vrachtwagenchauffeur (rijbewijzen) sluit dan ook niet aan bij het doel en de scope van deze aanbestedingsprocedure en kan daarom niet als passend voorbeeld worden beschouwd binnen de kaders van het Talentenfonds.

5		Wat wordt er verstaan onder een ‘afgeronde opleiding’ in relatie tot de uitbetaling? Hoe wordt er bijvoorbeeld omgegaan met deelnemers die tussentijds uitvallen, niet verschijnen of de eindtoets/examen niet halen?	Onder een afgeronde opleiding wordt verstaan een volledig afgerond scholingstraject waarvoor een bewijs van deelname, certificaat of ander bewijs van afronding kan worden overgelegd. Alleen voor afgeronde scholingstrajecten kan aanspraak worden gemaakt op uitbetaling. Uitbetalingen vinden per kwartaal plaats voor de in die periode afgeronde opleidingen. Deelnemers die tussentijds uitvallen, niet verschijnen of het opleidingstraject niet afronden, worden niet aangemerkt als afgeronde scholingstrajecten en komen daarom niet in aanmerking voor uitbetaling vanuit het Talentenfonds.
6		In paragraaf 1.4.3 wordt er verwezen naar templates voor aanwezigheidsregistratie, prestatieverantwoording, prestatieverklaring, kostenoverzicht. Betreft dit templates die de opdrachtgever beschikbaar stelt, of mogen hiervoor eigen formats worden gebruikt?	Nee, eigen formats mogen niet worden gebruikt. De opdrachtgever heeft de vereiste templates ontwikkeld en stelt deze beschikbaar. Voorbeelden hiervan zijn de prestatieverklaring en de aanwezigheidsregistratie. Deze documenten dienen door de opleider te worden ingevuld en vervolgens te worden geüpload als onderdeel van de verantwoording. Opleiders krijgen na opdrachtverstrekking toegang tot de benodigde gegevens en de door de opdrachtgever beschikbaar gestelde templates.
7		Voor de kerncompetenties wordt gevraagd om een referentieproject. Kan een doorlopende opleidingsrelatie met opdrachtgevers, waarbij jaarlijks grote aantallen deelnemers worden opgeleid en getraind, ook als referentieproject worden aangemerkt? Zo ja, welke informatie verwacht u hierbij?	Een doorlopende opleidingsrelatie kan als referentieproject worden aangemerkt, mits deze voldoet aan de eisen zoals opgenomen in paragraaf 3.5 punt 3 van het aanbestedingsdocument. Ten aanzien van het referentieproject voor de kerncompetentie geldt dat: - het referentieproject dient te zijn afgerond, of, indien nog niet afgerond, minimaal één jaar dienstverlening moet zijn uitgevoerd; - de referentie op het moment van indiening maximaal vijf jaar oud is (gerekend vanaf de einddatum van de opdracht tot de sluitingsdatum van de inschrijving); - het referentieproject is voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Indien sprake is van een doorlopende opleidingsrelatie, verwachten wij dat u duidelijk beschrijft welke opleidingsdiensten zijn geleverd, over welke periode deze zijn uitgevoerd, wat de omvang van de dienstverlening was (bijvoorbeeld aantal deelnemers) en op welke wijze aan bovengenoemde eisen wordt voldaan. Daarbij dient tevens een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te worden overgelegd.
8		Kunt u toelichten welke administratieve werkzaamheden van de opleider worden verwacht binnen de SaaS-applicatie? Wat is de gemiddelde administratieve tijdsinvestering per opleidingstraject of deelnemer?	Voor de administratieve werkzaamheden verwijzen wij naar paragraaf 1.4.2 van het aanbestedingsdocument. Aanmeldingen, registratie, voortgang en verantwoording van scholingstrajecten verlopen via de door of namens de gemeente Dordrecht beschikbaar gestelde SaaS-applicatie. Alleen via deze applicatie aangemelde, verwerkte en afgeronde scholingstrajecten komen voor vergoeding in aanmerking. De administratieve tijdsinvestering verschilt per opleider en hangt onder meer af van het aantal opleidingen en deelnemers. Opdrachtgever beschikt niet over een representatieve gemiddelde tijdsinschatting per deelnemer of opleidingstraject. Van opleiders wordt in ieder geval verwacht dat zij de benodigde gegevens en bewijsstukken in de applicatie verwerken ten behoeve van de verantwoording en uitbetaling van afgeronde scholingstrajecten.
9		Zijn de genoemde categoriebedragen exclusief of inclusief btw?	De categoriebedragen zijn inclusief btw.
10		Wat verstaat de opdrachtgever onder een prestatieverklaring per afgeronde opleiding? Kunt u hiervoor een voorbeeld verstrekken?	Onder een prestatieverklaring verstaan wij een bewijs dat het scholingstraject daadwerkelijk is afgerond. Dit betreft in ieder geval een overzicht met de naam van de deelnemer, de gevolgde opleiding en een bewijs van deelname, certificering of afronding. De verantwoording vindt plaats via de SaaS-applicatie zoals beschreven in paragraaf 1.4.2 van het aanbestedingsdocument. Eventuele nadere instructies en formats worden aan de geselecteerde opleiders verstrekt.

11		Hoe beoordeelt de opdrachtgever praktijkgerichte opleidingen die niet rechtstreeks leiden tot een kansberoep, maar wel bijdragen aan de vakbekwaamheid en inzetbaarheid van een kandidaat, zoals VCA, BHV, heftruck- en reachtrucktrainingen? Komen dergelijke opleidingen eveneens voor de aanbesteding in aanmerking?	Zie beantwoording vraag 3.
12		Kunt u toelichten hoe de verschillende categoriebedragen moeten worden geïnterpreteerd in relatie tot de kansberoepen? Kunt u hiervan één of meerdere concrete voorbeelden geven?	Voor de interpretatie van de categoriebedragen in relatie tot de kansberoepen verwijzen wij u naar paragraaf 4.4, kwaliteitscriterium K1 (Kwaliteit van het scholingsaanbod). Bij dit criterium dient de inschrijver de directe relatie tussen de aangeboden opleiding en het betreffende kansberoep inzichtelijk te maken. Daarbij wordt onder meer beoordeeld in hoeverre sprake is van aansluiting op de arbeidsmarktvraag binnen de aangeboden sector(en). Voor de beantwoording van dit criterium dient u gebruik te maken van Bijlage 4 – Overzicht Kansberoepen. Deze bijlage bevat per sector de kansberoepen waarop het Talentenfonds zich richt. Per aangeboden opleiding geeft u aan op welk(e) kansberoep(en) de opleiding betrekking heeft. De categoriebedragen betreffen de maximale vergoedingen per opleiding zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument. De relatie tussen de opleiding en het kansberoep wordt beoordeeld binnen kwaliteitscriterium K1. Bijvoorbeeld kan een opleiding Helpende Plus aansluiten op één of meerdere kansberoepen binnen de sector Zorg en Welzijn.

Nota van Inlichtingen 2: 260096REG Talentenfonds Smart Delta 2026-2027 d.d. 29 juli 2026			
Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
13	Vervolg vraag op vraag 2 uit Nvl1	Het is voor ons niet duidelijk hoe bijlage 4 (verder) ingevuld moet worden. Moeten de kansberoepen waarvoor wij in deze inschrijving scholingsaanbod aanbieden gemarkeerd worden? En mag er daarnaast een PDF ingediend worden met per opleidingstraject een beschrijving?	Het in Bijlage 4 - "Overzicht kansberoepen" markeren van de kansberoepen die door uw Opleidingsinstelling worden aangeboden, leidt (slechts) tot een aanduiding van het aangeboden. Daarnaast is het de beoedeling dat u een beschrijving, eigen format, indient van al het gevraagde in par. 4.4. van de Aanbestedingsleidraad onder GC-K1 (de inhoudelijke kwaliteit, relevantie, en didactische onderbouwing van het scholingsaanbod, inclusief flexibiliteit, praktische toepasbaarheid en sectorspecifieke dekking). Hiervoor zijn geen vormvereisten omschreven in de leidraad. Een PDF, al dan niet per opleidingstraject, is hiervoor ons inziens inderdaad een mogelijkheid. Verder komen de door u aangeboden kansberoepen terug in een volledig ingevulde Bijlage 5; ook daaruit blijkt (nogmaals) welke kansberoepen u aanbiedt.