

Aanbestedingsleidraad

Inkoop van Opleidingen Talentenfonds Drechtsteden

Regiodeal Drechtsteden - Gorinchem



Documentgegevens

Kenmerk:	260096REG
Status:	Definitief
Versie:	1.0 (<i>sjabloon versie 1.4 – met EU rusland sanctie</i>)
Datum:	1 juli 2026
Redactie:	Angela Gomes-Dos Santos Cabral (Projectmanager Dordrecht en Drechtsteden) / Yvonne van Almkerk (Inkoopadviseur Bedrijfsvoering Drechtsteden)
Vrijgegeven door:	André Huykman

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	4
1.1.	Opdrachtgever	4
1.2.	Aanleiding en context opdracht: Regiodeal Drechtsteden en Gorinchem, ESF+ en het Talentenfonds	4
1.3.	Omschrijving van de opdracht	4
1.4.	Eisen aan de Opdracht	6
1.5.	Overeenkomst	8
1.6.	Gestanddoening	9
1.7.	Inkoopvoorwaarden	9
1.8.	Inkoopdoelen	9
2.	De aanbestedingsprocedure	11
2.1.	Algemene kenmerken	11
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	11
2.3.	Deelnamevoorwaarden	12
2.4.	Russische sancties	12
2.5.	Planning aanbesteding	12
2.6.	Contactgegevens	13
3.	Eisen aan u als ondernemer	14
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	14
3.3.	Uitsluitingsgronden	15
3.4.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	15
	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	16
3.5.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	16
3.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	18
	Inschrijving handelsregister	18

4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	19
4.1.	Beoordelingsmethode	19
4.2.	Varianten	20
4.3.	Gunningscriteria en Weging	20
4.4.	Gunningscriteria	20
4.5.	Beoordelingsprocedure	24
4.6.	Checklist in te dienen stukken	25
5.	Overzicht bijlagen	27

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

Opdrachtgever voor deze opdracht is de gemeente Dordrecht. Meer informatie kunt u lezen op: www.dordrecht.nl

Team Inkoop & Contractmanagement van Bedrijfsvoering Drechtsteden treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

1.2. Aanleiding en context opdracht: Regiodeal Drechtsteden en Gorinchem, ESF+ en het Talentenfonds

Dit aanbestedingsdocument beschrijft de procedure voor het selecteren van opleiders en opleidingen in het kader van het Talentenfonds Drechtsteden, mede mogelijk gemaakt door cofinanciering vanuit de Regio Deal Drechtsteden en Gorinchem en ESF+. De aanbesteding heeft tot doel transparante en gelijke kansen te waarborgen bij de selectie van opleiders die scholing aanbieden aan kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt in de sectoren Zorg & Welzijn, Techniek & Bouw, en Transport & Logistiek en Maritiem. Deze opdracht draagt bij aan een inclusieve arbeidsmarkt en een toekomstbestendige regio.

De Regio Deal Drechtsteden is een samenwerking tussen de rijksoverheid en regionale partners – waaronder gemeenten, onderwijsinstellingen, en werkgevers – gericht op het vergroten van brede welvaart in de regio. De focus ligt op het versterken van bestaanszekerheid, kansengelijkheid, en de aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt, met specifieke aandacht voor mensen met een kwetsbare positie. De Drechtsteden kampen met uitdagingen zoals lage arbeidsparticipatie onder bepaalde groepen, tekorten aan vakbekwaam personeel, en de noodzaak tot digitale en duurzame transformatie.

Met behulp van de regeling ESF+ sectoren kunnen mensen vanuit het Talentenfonds Drechtsteden binnen de Drechtsteden ondersteund worden die moeite hebben met het vinden of behouden van werk. Zo worden mensen geholpen om beter voorbereid te zijn op de arbeidsmarkt. Het doel is om iedereen gelijke kansen te bieden en discriminatie tegen te gaan.

Het Talentenfonds Drechtsteden stimuleert (bij)scholing, omscholing, en vaardighedenontwikkeling door kosteloze, laagdrempelige opleidingen aan te bieden. Dit wordt bereikt door cofinanciering van opleiders en efficiënte inzet van publieke middelen vanuit de Regio Deal. Deze aanbesteding vormt een cruciale stap om opleiders te selecteren die hoogwaardige, arbeidsmarktgerichte opleidingen leveren, in lijn met de regionale doelen.

1.3. Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het aanbieden van scholingstrajecten voor inwoners van de regio Drechtsteden in vier prioritaire sectoren: Zorg en Welzijn, Techniek en Bouw, Transport en Logistiek, en Maritiem. Het doel is het vergroten van duurzame inzetbaarheid en het versterken van de arbeidsmarktpositie van

werkzoekenden en werkenden, zij-instromers en kwetsbare groepen zoals, herintreders, en statushouders.

Inschrijvingen voor de opleidingen worden verwerkt in een losse SAAS-applicatie. Opleiders zullen toegang krijgen tot de benodigde gegevens via deze applicatie. Met het gebruik van deze applicatie zijn voor de opleider geen extra kosten gemoeid. Opleiders hoeven niets aan te schaffen of te integreren in eigen systemen. Aanmeldingen worden verzameld in deze applicatie en dienen hier te worden afgerond om aanspraak te kunnen maken op uitbetaling van afgeronde scholingstrajecten. Enkel aanmeldingen via dit systeem komen in aanmerking voor financiering. Opleidingen of aanmeldingen die buiten dit systeem om zijn verzameld worden dus expliciet uitgesloten.

1.3.1.DOEL EN SCOPE

Deze opdracht betreft het sluiten van een raamovereenkomst met meerdere opleiders voor het aanbieden van scholingstrajecten binnen het Talentenfonds Drechtsteden. Aan deze raamovereenkomst kunnen door opleiders geen rechten worden ontleend op een minimumaantal deelnemers, een minimumomzet of enige afnameverplichting van de zijde van de gemeente. De daadwerkelijke inzet van opleiders is afhankelijk van de vraag, de keuze van deelnemers en de beschikbaarheid van budget.

De opdracht omvat één geïntegreerde opdracht voor het leveren van opleidingen in alle vier (4) de sectoren, met een totaalbudget van maximaal **€ 2.200.000 incl. btw**. Opleiders kunnen inschrijven voor één of meerdere sectoren, maar worden beloond voor veelzijdigheid in hun aanbod. De opleidingen moeten:

- Direct aansluiten op de actuele arbeidsmarktvraag in de Drechtsteden;
- (Basis)-beroepsvaardigheden ontwikkelen, afgestemd op de doelgroep;.
- Kosteloos en laagdrempelig zijn voor deelnemers, mede door een minimale cofinancieringsbijdrage van 25% door opleiders.

De vergoedingen voor de Scholing die door de Opleider worden gegeven, worden verdeeld in vier categorieën op basis van de aard en duur van de Scholing:

- **Categorie A:** € 375,- per opleiding;
- **Categorie B:** € 750,- per opleiding;
- **Categorie C:** € 937,50 per opleiding
- **Categorie D:** € 1.125,- per opleiding;

De minimale reguliere Scholingsbedragen, inclusief de verplichte co-financiering van 25% door de Opleider, zijn als volgt vastgesteld (afgeronde bedragen):

- **Categorie A:** € 500,- per opleiding;
- **Categorie B:** € 1000,-per opleiding;
- **Categorie C:** € 1.250,-per opleiding;
- **Categorie D:** € 1.500,-per opleiding;

1.3.2.SECTORALE EISEN

Opleidingen moeten voldoen aan sectorspecifieke behoeften van de volgende sectoren:

- **Zorg en Welzijn**
- **Techniek en Bouw**
- **Transport en Logistiek**
- **Maritiem**

Opleiders mogen daarnaast ook andere binnen de kaders passende opleidingen voorstellen binnen deze sectoren, mits onderbouwd met arbeidsmarktgegevens en goedgekeurd door het Talentenfonds.

1.3.3. BUDGET EN TOEWIJZING

Het plafondbedrag van de Opdracht ad €2.200.000,- (€1.700.000,- voor de Drechtsteden en €500.000,- voor Gorinchem) betreft het totaal voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst en betreft tevens de maximale waarde van de Opdracht. Opleiders kunnen hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van een minimumomzet, een minimumaantal deelnemers of een vooraf gegarandeerd budgetaandeel. De beoordelingscommissie kan budget herverdelen op basis van inschrijvingen, met als doel optimale arbeidsmarktimpact.

Verder wordt (naar verwachting) in september 2026 een definitief besluit genomen of Gorinchem al dan niet zal toetreden (voor de genoemde €500.000,-) tot de Opdracht.

De Gemeente verdeelt het beschikbare budget niet vooraf over de geselecteerde Opleiders. Het beschikbare budget hoeft niet volledig te worden besteed door Opdrachtgever. Opleiders schrijven in met één of meer concrete opleidingen. Per aangeboden opleiding wordt beoordeeld welke inschrijving op basis van de in deze leidraad opgenomen beoordelingscriteria de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt. Indien eenzelfde of naar het oordeel van Opdrachtgever inhoudelijk vergelijkbare opleiding door meerdere Opleiders wordt aangeboden, wordt uitsluitend de best scorende inschrijving voor die opleiding geselecteerd. Alleen de aldus geselecteerde Opleider komt voor uitvoering van die opleiding en voor bekostiging van daadwerkelijk gerealiseerde scholingstrajecten in aanmerking.

De bekostiging vindt plaats op basis van daadwerkelijk gerealiseerde en via de SaaS-applicatie geregistreerde en afgeronde scholingstrajecten, overeenkomstig de in deze aanbesteding vastgestelde vergoedingscategorieën. Alleen trajecten die via de SaaS-applicatie zijn aangemeld, gevolgd en afgerond, komen voor vergoeding in aanmerking.

1.4. Eisen aan de Opdracht

1.4.1. MINIMUM EISEN (KNOCK OUT CRITERIA)

Om in aanmerking te komen voor beoordeling, moeten opleiders (Inschrijvers) voldoen aan de volgende minimumeisen:

- **Certificeringen:** Beschikking over relevante branche erkende certificeringen/accreditaties (waaronder NRTO keurmerk, V&VN, SBB, STL etc.) of vergelijkbaar.
- **Ervaring:** Aantoonbare ervaring met het opleiden in minimaal één sector, aangetoond met één referentieproject waarbij >50 personen zijn opgeleid. Zie ook par. 3.5 in de Aanbestedingsleidraad en Bijlage 7 Formulier Kerncompetenties.
- **Locaties:** Mogelijkheid tot uitvoering op geschikte locaties op maximaal 30 minuten reizen per openbaar vervoer vanaf het centraal station in Dordrecht, het centraal station in Gorinchem of via blended aanbod dat toegankelijk is voor de doelgroep (conform WCAG 2.1 AA voor digitale componenten).
- **Cofinanciering:** Een minimale cofinancieringsbijdrage van 25% van de reguliere opleidingswaarde per aangeboden opleiding.
- **Veiligheid en Kwaliteit:** Naleving van sectorspecifieke veiligheids- en kwaliteitsnormen (bijv. arboregelgeving voor techniek, hygiënevoorschriften voor zorg).

- **Gegevensbescherming:** Naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) bij digitale of blended opleidingen, inclusief een privacyverklaring.

Opleiders kunnen inschrijven voor één, twee, drie of alle vier sectoren.

Inschrijvingen die niet voldoen aan onderstaande, worden van verdere deelname uitgesloten en komen niet in aanmerking voor een plaats in de ranking:

- Certificeringen voor minimaal één sector (waaronder NRTO keurmerk, V&VN, SBB, STL etc.) of vergelijkbaar;
- Cofinancieringsbijdrage van 25%;
- Ervaring in één sector (referentieproject met minimaal 50 opgeleide personen);
- Beschikking over geschikte locaties.

1.4.2.EISEN TEN AANZIEN VAN PRIVACY

Voor de uitvoering van de Opdracht wordt gebruikgemaakt van een SaaS-applicatie die door of namens de gemeente Dordrecht beschikbaar wordt gesteld. Aanmeldingen, registratie, voortgang en verantwoording van scholingstrajecten verlopen via deze applicatie. Alleen scholingstrajecten die via deze applicatie zijn aangemeld, verwerkt en afgerond, komen in aanmerking voor vergoeding. De gemeente Dordrecht draagt er zorg voor dat voor deze SaaS-applicatie passende afspraken worden gemaakt met de leverancier, waaronder afspraken over informatiebeveiliging, geheimhouding, dataminimalisatie, bewaartermijnen en de rechten van betrokkenen.

De gemeente Dordrecht is initiatiefnemer van het Talentenfonds Drechtsteden en bepaalt binnen dat kader het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens. De gemeente Dordrecht is in zoverre verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, lid 7 AVG. De opdrachtnemer is daarnaast zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die hij verwerkt voor eigen doeleinden, zoals de eigen administratie, communicatie met deelnemers en de uitvoering van de overeenkomst met de deelnemer. Indien de gemeente Dordrecht en opdrachtnemer binnen één systeem gezamenlijk persoonsgegevens verwerken en daarbij gezamenlijk het doel en de middelen van de verwerking bepalen, is sprake van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid in de zin van artikel 26 AVG. In dat geval wordt gelijktijdig met de hoofdovereenkomst een separate regeling gesloten waarin de onderlinge verantwoordelijkheden worden vastgelegd.

Privacy-eisen voor Opdrachtnemers (Opleiders)

1. De opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG).
2. De opdrachtnemer verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van de doelen van het project zoals overeengekomen met de gemeente. Verwerking voor andere doeleinden is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de betrokkenen of een wettelijke verplichting.
3. De opdrachtnemer stelt betrokkenen op transparante wijze op de hoogte van de gegevensverwerking in het kader van dit project, onder andere via een eigen privacyverklaring. Hierin worden de doeleinden, rechtsgronden, bewaartermijnen, rechten van betrokkenen en contactinformatie duidelijk vermeld.

4. De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de naleving van meldplichten bij datalekken. In het geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens meldt de opdrachtnemer dit:
 - onverwijld en indien mogelijk uiterlijk binnen 72 uur aan de Autoriteit Persoonsgegevens, indien er sprake is van een risico voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen;
 - onverwijld aan de betrokkene(n), indien er sprake is van een hoog risico voor diens rechten en vrijheden;
 - tevens informeert de opdrachtnemer de gemeente en andere betrokken samenwerkingspartners, indien de inbreuk relevant is voor de gezamenlijke uitvoering van het project.
5. De opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onbevoegde toegang of enige vorm van onrechtmatige verwerking, conform artikel 32 AVG. Denk hierbij aan toegangsbeheer, logging, encryptie, privacy by design en privacy by default.
6. De opdrachtnemer zorgt voor het vastleggen van de gegevensverwerkingen in een verwerkingsregister conform artikel 30 AVG, en kan dit register op verzoek van de gemeente ter inzage geven voor zover dit betrekking heeft op het gezamenlijke project.
7. Indien de opdrachtnemer een externe verwerker inschakelt voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit project (bijv. een IT-dienstverlener), sluit hij een verwerkersovereenkomst die voldoet aan artikel 28 AVG. De opdrachtnemer blijft als verwerkingsverantwoordelijke eindverantwoordelijk.
8. Indien de opdrachtnemer samen met andere partijen in dit project gezamenlijke doelen en middelen bepaalt, werkt hij mee aan het sluiten van een overeenkomst voor gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken in de zin van artikel 26 AVG.
9. De opdrachtnemer stelt een intern aanspreekpunt of functionaris gegevensbescherming aan, die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving binnen het project. De contactgegevens hiervan worden gedeeld met de gemeente en andere betrokken partijen.

Niet-naleving van deze eisen leidt tot uitsluiting.(knock-out)

1.4.3.ADMINISTRATIEVE EN RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN

Geselecteerde opleiders houden een projectadministratie bij conform Regio Deal-eisen, met uniforme templates voor alle sectoren:

- **Aanwezigheidsregistratie:** Per deelnemer en opleiding.
- **Prestatieverantwoording:** Certificaten, bewijs van deelname.
- **Prestatieverklaring:** Per afgeronde opleiding.
- **Kostenoverzicht:** Reguliere prijs en cofinanciering per opleiding.

Uitbetalingen vinden elk kwartaal plaats voor afgeronde opleidingen. Het Talentenfonds betaalt het volledige bedrag; cofinanciering wordt separaat gefactureerd.

1.5. Overeenkomst

De gemeente Dordrecht is op zoek naar meerdere Opleiders met wie zij een Raamovereenkomst wenst te sluiten voor onderhavige Opdracht. Het maximumaantal Opleiders dat tot deze Opdracht wordt toegelaten, bedraagt 20 (twintig). Dit aantal is gekozen om enerzijds voldoende variatie en

dekking in het opleidingsaanbod te waarborgen en anderzijds de uitvoering van de Raamovereenkomst beheersbaar te houden. Met maximaal 20 Opleiders blijft voldoende spreiding in expertise en aanbod bestaan, terwijl tegelijkertijd wordt voorkomen dat een te groot aantal contractpartijen leidt tot een onevenredige administratieve belasting en een te beperkte kans op daadwerkelijke inzet per Opleider. Het maximum wordt daarmee passend en proportioneel geacht in relatie tot de aard en omvang van de Opdracht.

Deze procedure betreft geen open house, maar een Europese openbare aanbestedingsprocedure (voor een SAS-dienst) die leidt tot het sluiten van een Raamovereenkomst met meerdere Opleiders. Anders dan bij een open house worden niet alle aanbieders die aan de minimumeisen voldoen automatisch toegelaten. Toelating vindt plaats op basis van beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de in dit aanbestedingsdocument opgenomen uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. Opleiders kunnen inschrijven met één of meer concrete opleidingen. Indien eenzelfde of vergelijkbare opleiding door meerdere aanbieders wordt aangeboden, wordt op basis van de puntentelling uit deze leidraad bepaald welke Opleider voor die opleiding als beste scoort. Slechts deze best scorende Opleider komt voor uitvoering van die opleiding in aanmerking. Toelating tot de Overeenkomst geeft geen aanspraak op een minimumomzet, een minimumaantal deelnemers of een vooraf gegarandeerd aandeel in het beschikbare budget. De geselecteerde Opleiders verzorgen ieder de aan hen op grond van deze aanbesteding gegunde Opleidingen.

Deze overeenkomst betreft een Raamovereenkomst zonder verplichting voor de gemeente opleidingen af te nemen. Het feit dat met een Opleider een Raamovereenkomst wordt afgesloten of dat één of meer opleidingen worden geselecteerd, geeft geen recht op inzet, afname of betaling. Betaling vindt uitsluitend plaats voor scholingstrajecten die daadwerkelijk zijn uitgevoerd, afgerond en geregistreerd via de SaaS applicatie.

De raamovereenkomst met de gegunde partijen gaat in op 01-09-2026 en loopt tot en met (uiterlijk) 31-12-2027. Op deze datum eindigt het subsidietijdperk. Om die reden zijn er geen opties tot verlenging en eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege. U treft de concept Raamovereenkomst als Bijlage 2 bij de Aanbestedingsleidraad.

1.6. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na 10-08-2026 (zijnde de uiterste datum voor indienen van uw Inschrijving).

1.7. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 - incl. Bijlage 1 GIBIT 2025 van toepassing. Deze zijn toegevoegd aan de Aanbestedingsleidraad als bijlage 1.

Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de Inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.8. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Keuze vooraf voor lokale ondernemers is in deze opdracht niet mogelijk. In de Opdracht wordt een maximale reisafstand binnen de Drechtsteden en Gorinchem geëist wat al bijdraagt aan lokaliteit. Vanzelfsprekend kunnen lokale ondernemers die aan de gestelde eisen voldoen, deelnemen aan deze aanbesteding, zowel zelfstandig als in samenwerking met andere partijen. Hiermee wordt actief bijgedragen aan het versterken van de regionale samenwerking en het stimuleren van een gezond en duurzaam lokaal ondernemersklimaat.
2 Bevorderen sociaal klimaat	De opdracht op zich is al een aanloop naar het geven van een betere invulling aan SRol binnen de Drechtsteden; Met SRol streeft de opdrachtgever ernaar om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals werkloze werkzoekenden, jongeren en mensen met een arbeidsbeperking, te laten participeren in werk of ontwikkeling. Opdrachtnemers leveren hier op hun beurt weer een actieve bijdrage aan, waardoor inclusiviteit en arbeidsparticipatie in de regio worden vergroot.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Niet verder meegenomen in deze Opdracht.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	Binnen deze aanbesteding wordt geen verdere invulling gegeven aan dit inkoopdoel aangezien dit niet van toepassing op de opdracht is.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Dit inkoopdoel wordt geborgd middels het sluiten van Raamovereenkomsten met meerdere partijen.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012.
Typering opdracht:	SAS-dienst (Bijlage XIV bij Richtlijn 2014/24/EU) waarmee de Opdracht valt onder een verlicht regime.
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	80500000-9 Opleidingsdiensten 80530000-8 Beroepsopleidingsdiensten.
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Motivering voor één geïntegreerde Opdracht middels een Europese openbare procedure, vallend onder het verlicht regime van een SAS-procedure, is: • Efficiëntie en schaalvoordelen te behalen door één aanbesteding voor alle sectoren, wat administratieve lasten verlaagt. • Brede concurrentie te stimuleren door alle gekwalificeerde opleiders toegang te bieden (maximaal 20). • Innovatie aan te moedigen, zoals cross-sectorale methoden (bijv. digitale platforms, adaptieve trajecten).
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet toegestaan

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](https://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account. Zie [Tenderned](#) en ter (eventuele) ondersteuning Bijlage 8 voor een beknopt stappenplan hoe u zich als ondernemer registreert op [Tenderned](https://www.tenderned.nl).

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenrondes. Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van Verordening (EU) 2022/576 en de daaropvolgende wijzigingen, waaronder Verordening (EU) 2025/392, is het verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische of Wit-Russische partijen. Dit verbod geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, indien zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie Bijlage 6) te voegen waarin wordt verklaard dat deze bepalingen niet van toepassing zijn. Op verzoek van de aanbestedende dienst dient inschrijver bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
01-07-2026	Publicatie aankondiging op TenderNed
14-07-2026 10:00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
20-07-2026	Verzending Nota van inlichtingen 1
23-07-2026, 10:00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde; vragen mogen enkel betrekking hebben op de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen 1
29-07-2026	Verzending Nota van inlichtingen 2
10-08-2026, 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
10-08-2026, 10:05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
11-08-2026 t/m 17-08-2026	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
19-08-2026	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing

20-08-2026 tot en met 29-08-2026	Bezwaartermijn van 10* dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
30-08-2026	Einde bezwarentermijn en vervaltermijn
31-08-2026	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
01-09-2026	Aanvang opdracht

*In verband met de ingangsdatum overeenkomst is gekozen voor een bezwaartermijn van 10 dagen. Dit is mogelijk vanwege het verlicht regime waaronder deze SAS-dienst valt.

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van Bedrijfsvoering Drechtsteden.

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met vijf clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- Management en Ondersteuning Drechtsteden
- IDR: Informatievoorziening, -data en regie Drechtsteden
- CIJSVF: Communicatie, Inkoop & Contractmanagement, Juridisch zaken, Subsidiebureau, Vastgoed en Facilitair
- HR en Financiën Drechtsteden
- Strategische opgaven, doorontwikkeling domein Bedrijfsvoering

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden
Cluster CIJSVF – team Inkoop & Contractmanagement
T.a.v. Yvonne van Almkerk
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

De Projectleiding is belegd bij:

Gemeente Dordrecht

Programma Arbeidsmarkt & Menselijk kapitaal

T.a.v. Angela Gomes-Dos Santos Cabral, Projectleider Intergemeentelijk Project Management (IPM)

Talentedfonds Drechtsteden

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage 3 bij de Aanbestedingsleidraad. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan moet elke deelnemer een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering van de opdrachtnemer. Inschrijver beschikt derhalve aantoonbaar over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering.

Inschrijver dient bij aanvang van de opdracht en gedurende de gehele looptijd ervan te beschikken over minimaal de navolgende verzekering met genoemde verzekerde sommen en eigen risico te hebben afgesloten:

BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING

Toelichting: Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van €2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van €5.000.000,- per jaar.

De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekeringen en verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- **Bewijsmiddel:** Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan. E.e.a. direct bij het Inschrijven bij te sluiten.

Uitvoeringsvoorwaarde eigen risico bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Ten aanzien van de vereiste bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering geldt de volgende uitvoeringsvoorwaarde:

Inschrijver zal voor definitieve gunning van de opdracht beschikken over de in deze aanbesteding vereiste bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met daarbij een eigen risico van maximaal €10.000,- per aanspraak.

- **Bewijsmiddel:** Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en), verzekeringscertificaat met vermelding eigen risico of verklaring van verzekeraar ten aanzien van het geldend eigen risico waaruit blijkt dat aan het uitvoeringsvereiste wordt voldaan. E.e.a. dient na besluit voorgenomen gunning doch voor definitieve gunning te worden overlegd via de Berichtenmodule in TenderNed.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Voor deze aanbesteding gelden de hierna volgende eisen betreffende de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

1. CERTIFICERING

Toelichting: Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving beschikken over relevante certificeringen/accreditaties erkend door brancheorganisaties voor de sector waarvoor wordt ingeschreven (waaronder. NRTO keurmerk, V&VN, SBB, STL etc.) of vergelijkbaar.

Middels het UEA dat dient te worden bijgesloten kunt u verklaren of u aan deze eisen voldoet.

- **Bewijsmiddel:** Inschrijver toont aan te voldoen aan deze geschiktheidseis middels het overleggen van kopie van de betreffende gedateerde en gewaarmerkte certificaten, of ingeval van deelname in combinatie, een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk, waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde vereisten voldoet. E.e.a. direct bij de Inschrijving bij te sluiten.

Middels het UEA dat dient te worden bijgesloten kunt u verklaren of u aan deze eisen voldoet.

- **Bewijsmiddel:** Inschrijver toont aan te voldoen aan deze geschiktheidseis middels het overleggen van kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat, of ingeval van deelname in combinatie, een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk, waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde vereisten voldoet. E.e.a. direct bij de Inschrijving bij te sluiten.

2. LOCATIES

Toelichting: Inschrijver beschikt over de mogelijkheid tot uitvoering op geschikte locaties op maximaal 30 minuten reizen per openbaar vervoer vanaf het centraal station in Dordrecht, of het (centraal) station in Gorinchem of via blended aanbod dat toegankelijk is voor de doelgroep (conform WCAG 2.1 AA voor digitale componenten).

3. KERNCOMPETENTIES

Daarnaast geldt voor de opdracht de hiernavolgende eis op het vlak van technische bekwaamheid – Kerncompetentie.

U dient de referentie (één voor deze kerncompetentie) direct bij uw Inschrijving in te dienen. U dient hiervoor het Formulier Bijlage 7 Kerncompetentie Talentenfonds 260096REG te gebruiken. U dient dit sjabloon volledig ingevuld in te dienen en de tevredenheidsverklaring direct bij te sluiten.

Ten aanzien van het referentieproject voor de kerncompetentie geldt:

- Het referentieproject dient te zijn afgerond, of, indien nog niet afgerond, een minimale looptijd van één jaar dienstverlening afgerond te hebben;
- De referenties voor zijn op het moment van indiening maximaal vijf jaar oud (gerekend vanaf het moment van einddatum Opdracht tot sluitingsdatum indiening Inschrijving);
- Alle referentieprojecten dienen te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

U levert 1(één) referentieproject voor deze kerncompetentie in.

KC-1.1 Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het aanbieden van scholingstrajecten in minimaal één prioritaire sector (Zorg en Welzijn, Techniek en Bouw, en Transport en Logistiek of Maritiem), waarbij minimaal 50 personen zijn opgeleid, behaald binnen 1 opleidingstraject, (eventueel) uitgestrekt over meerdere jaren, (eventueel) uitgestrekt over meerdere groepen.

NOOT voor de kerncompetentie

Voor de kerncompetentie geldt dat indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) is uitgevoerd, slechts het eigen relevante aandeel van Inschrijver in het aandeel van de betreffende leveringen/diensten in de opdrachtsom van het referentieproject geldt als toetsingswaarde voor de bovengenoemde eisen. Inschrijver dient dan te vermelden in de referentieopgave (formulier in Bijlage 7) dat het referentieproject in een samenwerkingsverband is uitgevoerd, welke werkzaamheden zij daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd en wat de waarde daarvan was.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde om te kunnen voldoen aan de kerncompetentie dient deze derde ook daadwerkelijk de uitvoerende partij te zijn voor de competentie op het moment dat Inschrijver de opdracht gegund krijgt. Hiervoor dient u bij uw aanmelding een terbeschikkingstellingsverklaring bij te sluiten van de betreffende derde waaruit blijkt dat deze derde partij de betreffende expertise zal inzetten voor de uitvoering van de opdracht indien de Inschrijver de opdracht gegund krijgt.

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de ingediende referentie te verifiëren door contact op te nemen met de referentieverstrekker (voormalig opdrachtgever).

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

Toelichting: de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.

- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

Vormvereisten

De inkoopadviseur controleert de Inschrijvingen op de vormvereisten. Het niet voldoen aan één of meer van de volgende procedurele bepalingen en voorschriften zal resp. kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving:

A. Geen voorbehouden

Door het indienen van uw Inschrijving, verklaart u dit zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart u zich akkoord met de Aanbestedingsdocumenten, alle gestelde eisen en de daarin vermelde voorschriften. Een Inschrijving met één of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

B. Volledigheid van alle overgelegde gegevens en verklaringen.

Door het indienen van uw Inschrijving, geeft u aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door u overgelegde gegevens en verklaringen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het correct invullen van de formulieren en de juistheid en volledigheid van de informatie die u indient. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan u van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder dat gemeente Dordrecht gehouden is tot enige financiële vergoeding van welke aard ook.

C. Tijdige indiening van de Inschrijving

Uw Inschrijving dient vóór de sluitingsdatum en –tijd te zijn ingediend (zie voor planning par. 2.5).

D. Rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving

Uw Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. (Zie voor rechtsgeldige ondertekening Deelnamevoorwaarden Bijlage A).

Uw Inschrijving

Inschrijvers dienen in één geïntegreerde Inschrijving hun aanbod in via TenderNed. U doet dit met secties voor elke aangeboden sector (Zorg & Welzijn, Bouw & Techniek, Transport & Logistiek, Maritiem). Inschrijven voor één, twee, drie of alle sectoren is mogelijk. Een Engelstalige samenvatting is optioneel, maar de offerte is opgesteld in de Nederlandse taal. Voor de in te dienen bijlagen, zie par. 4.6 Checklist in te dienen stukken. Incomplete offertes kunnen, afhankelijk van de aard van de omissie, worden uitgesloten.

Beoordeling en weging

De inschrijvingen die de toets op de vormvereisten hebben doorstaan, komen in aanmerking voor inhoudelijke beoordeling door de beoordelingscommissie.

De inkoopadviseur legt de kwaliteitsdocumenten van deze inschrijvingen ter beoordeling voor aan de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie verifieert tevens of het ingediende plan voldoet aan de minimumeisen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumentatie.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Deze commissie bestaat uit **vertegenwoordigers van het Talentenfonds, werkgevers, een inhoudelijke expert op het gebied van publieke en private scholingstrajecten**). Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit:

1. Projectleider Intergemeentelijk Project Management (IPM) Talentenfonds Drechtsteden
2. (Beleids)adviseur vanuit IPM Talentenfonds Drechtsteden gemeente Dordrecht

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijvers met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De prijs- en kwaliteitscriteria, de scoremogelijkheden en de onderlinge verhouding tussen de scoremogelijkheden zijn per kwaliteitscriterium nader uitgewerkt in verderop in dit hoofdstuk onder par 4.4.

Nadat de leden van de beoordelingscommissie hun individuele beoordelingen hebben, volgt hieruit de consensusscore. Indien nodig vindt er een bespreking met de beoordelingscommissie plaats waarin de beoordelingen in consensus worden vastgesteld.

Nadat de ranking is vastgesteld wordt het gunningadvies opgesteld. Nadat de benodigde bestuurlijke besluitvorming in relatie tot de voorgenomen gunning, wordt de gunningbeslissing opgemaakt en gecommuniceerd aan de inschrijvers.

4.2. Varianten

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

4.3. Gunningscriteria en Weging

Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, met een maximum van 100 punten. De criteria waarborgen non-discriminatie, transparantie en een sectorale balans.

4.4. Gunningscriteria

Om tot vaststelling van de EMVI's te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: naast de Prijs; Kostenefficiëntie en Cofinanciering, nog drie (3) kwalitatieve beoordelingscriteria gehanteerd. De Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding komen in aanmerking voor gunning.

Voor deze aanbesteding worden de onderstaande subgunningscriteria gehanteerd. Bij elk criterium is de maximale te behalen score per subgunnings criterium aangegeven die Inschrijvers kunnen verdienen.

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen puntenscore
Kwaliteit	
GC-K1: Kwaliteit van het Scholingsaanbod	40
GC-K2: Regionale impact en Aansluiting bij doelstellingen	25
GC-K3: Uitvoeringscapaciteit	15
GC-K4 Prijs: Kostenefficiëntie en Cofinanciering	20
Totaal	100

De gunningscriteria zijn in deze paragraaf inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht (welke invulformulieren vanuit de Aanbestedingsdocumenten hiervoor gebruikt moeten worden of op welke andere wijze u dit criterium dient te beantwoorden) en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

De beoordeling van de Kwaliteit geschiedt op basis van de schriftelijke inschrijving. Een beoordelingsteam dat bestaat uit minimaal 2 leden zal het onderdeel Kwaliteit van de schriftelijke Inschrijving beoordelen.

Schriftelijke beantwoording van Kwalitatieve gunningscriteria

Voor de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria wordt van Inschrijvers het volgende gevraagd:

- Voor GC-K1 gebruikt u het Beantwoordingsmodel Formulier 4 – Overzicht kansberoepen Talentenfonds Drechtsteden; u vult dit volledig in.
- Een schriftelijke beantwoording van de kwalitatieve criteria K2 en K3 bij te voegen, met inachtneming van het maximum aantal A4 dat is toegestaan.
- Bij GC-K4 gebruikt u het Beantwoordingsformulier Bijlage 5 – Invultabel Opleidingen Talentenfonds Drechtsteden; u vult dit volledig in en laat dit rechtsgeldig ondertekenen.

Het niet of slechts gedeeltelijk aanleveren van de bovenstaande gevraagde informatie leidt tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever is dan onvoldoende of in het geheel niet in staat uw inschrijving te beoordelen.

KWALITEITSCRITERIA

K1 : Kwaliteit van het scholingsaanbod (Max. 40 punten te behalen)

- U gebruikt voor dit gunningscriterium het formulier Bijlage 4 – Overzicht Kansberoepen van de Aanbestedingsdocumenten samen met de omschrijving van het overige gevraagde.
- **Beschrijving:** De inhoudelijke kwaliteit, relevantie, en didactische onderbouwing van het scholingsaanbod, inclusief flexibiliteit, praktische toepasbaarheid, en sectorspecifieke dekking.
- **Beoordelingsaspecten:**
 - Aansluiting bij de arbeidsmarktvrage in de aangeboden sector(en), gebaseerd op erkende standaarden (waaronder SBB keurmerk, V&VN, STL) of vergelijkbaar.
 - Didactische kwaliteit (bijv. praktijksimulaties, blended learning, adaptieve methoden).
 - Flexibiliteit (bijv. minimaal 4 instroommomenten per jaar, maatwerk).
 - Praktische toepasbaarheid (bijv. stages, werkplekleren).
 - Toegankelijkheid (bijv. laagdrempelig lesmateriaal, WCAG 2.1 AA).
 - Sectorspecifieke dekking (sub-criterium, max. 10 punten): Mate waarin de opleider hoogwaardige opleidingen aanbiedt in meerdere sectoren (1 sector = 3 punten, 2 sectoren = 5 punten, 3 sectoren = 7 punten, 4 sectoren = 10 punten).
- **Scoreverdeling:** 0–40 punten, gebaseerd op lesplannen, onderbouwing, toelichting op een reeds uitgevoerde voorbeeld-opdracht en sectorspecifieke dekking.

Voor Gunningscriterium K1 zijn maximaal 40 punten te behalen.

K2: Regionale impact en Aansluiting bij doelstellingen (Max. 25 punten te behalen)

- **Beschrijving:** De bijdrage aan de doelstellingen van de Regio Deal Drechtsteden en Gorinchem, zoals arbeidsparticipatie, kansengelijkheid, en evenwichtige ondersteuning van alle sectoren.
- **Beoordelingsaspecten:**
 - Verwachte impact op kwetsbare groepen (bijv. aantal certificeringen/plaatsingen per sector).
 - Bijdrage aan arbeidsmarkttekorten in Zorg & Welzijn, Bouw & Techniek, en Transport & Logistiek en Maritiem, met balans over sectoren.
 - Samenwerking met werkgevers/onderwijsinstellingen (bijv. stageafspraken).
 - Innovatieve methoden (bijv. digitale platforms, AI-ondersteuning).
- **Scoreverdeling:** 0–25 punten, gebaseerd op kwantitatieve schattingen en kwalitatieve onderbouwing.

U dient dit gunningscriterium in met uw eigen opmaak, met een maximum van 6 A4-tjes lettertype naar keuze, grootte minimaal 8 pt. Voor K2 zijn maximaal 25 punten te behalen.

K3: UITVOERINGSCAPACITEIT (Max. 15 punten te behalen)

- **Beschrijving:** De praktische uitvoerbaarheid van het scholingsaanbod.
- **Beoordelingsaspecten:**
 - Beschikbaarheid van locaties op maximaal 30 minuten reistijd met openbaar vervoer vanuit centraal station Dordrecht en vanuit het centraal station Gorinchem.

- Kwalificaties van trainers (sectorspecifieke expertise, ervaring met kwetsbare groepen).
- Schaalbaarheid (bijv. 50+ deelnemers per jaar per sector).
- Kwaliteitsborging (bijv. aanwezigheidsmonitoring, evaluaties).
- **Scoreverdeling:** Scoreverdeling: 0–15 punten op basis van beoordeling van de genoemde aspecten, waarbij hogere scores worden toegekend aan aanbiedingen die aantoonbaar voldoen aan alle criteria, benoemd bij “beoordelingsaspecten” toegankelijke locaties, gekwalificeerde trainers, schaalbare programma's en robuuste kwaliteitsborging.

U dient dit gunningscriterium in met uw eigen opmaak, met een maximum van 6 A4-tjes lettertype naar keuze, grootte minimaal 8 pt. Voor K3 zijn maximaal 15 punten te behalen.

K4: Prijs: kostenefficiëntie en cofinanciering (Max. 20 punten te behalen)

- U gebruikt voor uw opgave van dit gunningscriterium Bijlage 5 Invultabel Opleidingen Talentenfonds 260096REG.
- **Beschrijving:** De kostenefficiëntie van het aanbod.
- **Beoordelingsaspecten:**
 - Hoogte van de cofinancieringsbijdrage (minimaal 25%, hoger scoort beter).
 - Marktconformiteit van de prijs per sector.
 - Transparantie van het kostenoverzicht.
- **Scoreverdeling:** 0–20 punten
Kostenefficiëntie:
 De laagst aangeboden reguliere prijs voor eenzelfde opleiding krijg 10 punten. De op 1 na laagste reguliere prijs voor eenzelfde opleiding ontvangt 5 punten. Alle reguliere prijzen hoger dan de op 1 na laagste prijs ontvangen 0 punten.
Cofinanciering:
 Cofinanciering: 25% = 0 punten. Voor iedere procentpunt cofinanciering boven de 25 wordt 0,4 punt toegekend, met een max van 10 punten bij 50% cofinanciering; marktconformiteit vergeleken met branchestandaarden en andere aanbieders.

De scores op GC-K4 Prijs Kostenefficiëntie en Cofinanciering ontstaan vanuit de reguliere prijs van de Opleidingen en de aangeboden cofinanciering.

Rekenvoorbeeld:

Een opleider scoort:

- Kwaliteit: 36/40 (8/10 sectorspecifieke dekking)
- Regionale impact: 23/25
- Uitvoeringscapaciteit: 14/15
- Prijs: kostenefficiëntie en cofinanciering: 19/20

Totale score: 36 + 23 + 14 + 19 = **92/100**

Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma. Negatieve scores worden niet uitgesloten (Indien de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste geldige Inschrijvingsprijs hoger is dan 100%.

Voor het indienen van de prijzen gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers dienen voor het specificeren van de aangeboden prijzen uitsluitend gebruik te maken van het formulier Bijlage 5 Invultabel Opleiding Talentenfonds Drechtsteden 2600906REG.
- De op maak van deze bijlage mag niet gewijzigd worden op straffe van uitsluiting;
- manipulatieve inschrijvingen worden ongeldig verklaard. Dit zijn Inschrijvingen waarbij Inschrijvers trachten de beoordelingssystematiek in hun voordeel te beïnvloeden door onrealistische prijzen te hanteren;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een abnormaal lage Inschrijvingen uit te sluiten. Een inschrijving kan pas door de aanbestedende dienst als 'abnormaal laag' worden afgewezen nadat deze een onderzoek heeft verricht waarbij de inschrijver om een schriftelijke motivering en toelichting is verzocht. De aanbestedende dienst laat aan de Inschrijver laten weten welke motiveringen van de inschrijving hij onaanvaardbaar vindt.

4.5. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond, worden deze aangeleverd bij de Inkoopadviseur.
 - De toekenning van de eindscores vindt plaats op basis van het gemiddelde van de individueel toegekende resultaten (de individuele beoordelingen).
De beoordeling vindt plaats per aangeboden opleiding. Indien een inschrijver meerdere opleidingen aanbiedt, worden deze opleidingen afzonderlijk beoordeeld en vergeleken. Het kan derhalve voorkomen dat een inschrijver voor de ene opleiding wel en voor een andere opleiding niet wordt geselecteerd.
Scores worden opgeteld; bij gelijke scores krijgt "kwaliteit" voorrang. Bij gelijke score op "kwaliteit" krijgt "prijs & cofinanciering" voorrang.
 - De behaalde eindscores (op basis van de bij elkaar gebrachte kwaliteitscriteria en de prijs) bepalen de ranking van de inschrijvingen.
 - Budgettoewijzing: Totaalbudget (€2.200.000 incl. btw) wordt flexibel toegewezen. De inzet van budget volgt uit de opleidingen die op basis van de beoordelingssystematiek worden geselecteerd en de scholingstrajecten die vervolgens daadwerkelijk via de SaaS-applicatie worden uitgevoerd en afgerond. Toelating tot de Overeenkomst geeft geen aanspraak op een minimumomzet, een minimumaantal deelnemers of een vooraf vastgesteld aandeel in het plafondbedrag van de Opdracht.

4. Gelijktijdig met het bekendmaken van de beslissing aan degene(n) met wie de gemeente voornemens is de overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk via Tendersnet in kennis worden gesteld.

Bepaling totaalscore en ranking

Inschrijvers met de hoogste scores binnen het budget worden geselecteerd. De 20 inschrijvers met de hoogste scores binnen het budget worden geselecteerd. Bij gelijke score zal de inschrijver met de beste kwaliteit worden geselecteerd. Indien dit gelijk is, zal de hoogste co-financiering (berekend in euro's ten opzichte van de reguliere prijs) worden geselecteerd.

Indien meerdere inschrijvers dezelfde of vergelijkbare opleiding aanbieden, wordt de inschrijver met de hoogste totaalscore voor die opleiding geselecteerd. Indien een inschrijver meerdere opleidingen aanbiedt, wordt iedere opleiding afzonderlijk beoordeeld en vergeleken. Het kan daardoor voorkomen dat een inschrijver voor opleiding A wel wordt geselecteerd en voor opleiding B niet, omdat een andere inschrijver voor die opleiding hoger scoort. Bij gelijke totaalscore wordt eerst gekeken naar de hoogste score op kwaliteit. Indien ook die score gelijk is, prevaleert de hoogste score op prijs en cofinanciering. Maximaal 20 Opleiders kunnen op deze wijze worden geselecteerd en gecontracteerd. Selectie voor de Overeenkomst geeft geen garantie op een minimumomzet, een minimumaantal deelnemers of een vooraf vastgesteld budgetaandeel

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – Deelnamevoorwaarden.

4.6. Checklist in te dienen stukken

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Aanbiedingsbrief, met vermelding van de contactpersonen van de Inschrijver	Uw eigen opmaak en invulling
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Bijlage 3	Zie par. 3.1 Aanbestedingsleidraad
3	Uittreksel uit het Handelsregister (Kamer van Koophandel), niet ouder dan 6 maanden	Zie par. 3.6 Aanbestedingsleidraad
4	Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en)	Zie par. 3.4 Aanbestedingsleidraad
5	Verklaring Russische sancties, Formulier Bijlage 6	Zie par. 2.4 Aanbestedingsleidraad
6	Verklaring referenties bij Geschiktheidseisen Kerncompetenties, Formulier Bijlage 7, inclusief ondertekende tevredenheidsverklaring	Zie par. 3.5.4 Aanbestedingsleidraad.

7	Certificaten behorend bij uw geschiktheid inzake technische bekwaamheid	Zie par. 3.5 Geschiktheidseisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid
8	Overzicht Kansberoepen, Formulier Bijlage 4 t.b.v. gunningscriterium K1	Zie Bijlage 4 bij de Aanbestedingsdocumenten en par. 4.4. Aanbestedingsleidraad
9	Invultabel Opleidingen, Formulier Bijlage 5 (rechtsgeldig ondertekend) t.b.v. gunningscriterium K4	Zie Bijlage 5 bij de Aanbestedingsdocumenten en par. 4.4. Aanbestedingsleidraad
10	Al het gevraagde bij de beantwoording bij de (sub)gunningscriteria K1 t/m K4	Zie par. 4.4 Aanbestedingsleidraad
Indienen op verzoek na voorlopige gunning		
	GVA	Zie par. 3.3 Aanbestedingsleidraad
	Verklaring Belastingdienst	Zie par. 3.3 Aanbestedingsleidraad
	Verzekeringspolis t.a.v. het gedeelte Eigen Risico verzekering	Zie par. 3.4 Aanbestedingsleidraad

5. Overzicht bijlagen

A. Deelnamevoorwaarden

1. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 – incl. Bijlage 1 GIBIT 2025
2. Concept Raamovereenkomst Talentenfonds Drechtsteden 260096REG
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Overzicht kansberoepen Talentenfonds Drechtsteden 260096REG
5. Invultabel Opleidingen Talentenfonds 260095REG
6. Russische sancties Talentenfonds Drechtsteden 260096REG
7. Formulier Kerncompetenties Talentenfonds 260096REG
8. Stappenplan Onderneming registreren op Tendered