



Tijdelijke
verkeersmaatregelen
Gemeente Venlo



Voorwoord

Werken aan veilige en goed toegankelijke openbare ruimte is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Binnen de gemeente Venlo worden dagelijks werkzaamheden uitgevoerd die invloed hebben op de doorstroming van het verkeer en de bereikbaarheid van woningen, bedrijven en voorzieningen. Om deze werkzaamheden zorgvuldig, uniform en veilig te kunnen uitvoeren, is duidelijkheid nodig voor iedereen die tijdelijke verkeersmaatregelen toepast.

Deze richtlijn “Tijdelijke Verkeersmaatregelen in de gemeente Venlo” biedt een compleet kader voor aannemers, nutsbedrijven, verkeersregelaars en andere betrokken partijen. Het document beschrijft stap voor stap welke procedures gevolgd moeten worden, welke eisen gelden voor het aanvragen en plaatsen van verkeersmaatregelen, en op welke wijze veiligheid, bereikbaarheid en hinderbeperking gewaarborgd moeten worden.

Met dit document streven we naar eenduidige werkwijzen, duidelijke verantwoordelijkheden en een veilige afwikkeling van verkeer tijdens werkzaamheden binnen de gemeente Venlo. Zo werken we samen aan een verkeersveilige en goed functionerende leefomgeving voor inwoners, bezoekers en ondernemers.

Versiebeheer

Versienummer	Datum	Door
3.0	Juni 2026	Gavin Bekkers

Teamnaam: RGBORU
Datum: Juni 2026



Inhoud

1	Inleiding	6
1.1	We volgen ons beleid en bijbehorende ambities	6
1.2	We beperken hinder	6
1.3	We houden ons aan wet- en regelgeving	6
1.4	We kennen de CROW96B-Richtlijnen	7
2	Algemene bepaling toestemming wegbeheerder	8
2.1	Wegbeheerder	8
2.1.1	Toestemming wegbeheerder	8
2.1.2	Andere overheden en wegbeheerders	8
2.2	Verkeersbesluitplichtige tijdelijke verkeersmaatregelen	8
2.3	Voorwaarden voor toestemming vanuit de Gemeente Venlo	9
2.4	Intrekken van de toestemming / akkoord	9
2.5	Calamiteiten	9
2.6	Evenementen	10
3	Aanvragen en afstemmen van tijdelijke verkeersmaatregelen (MELVIN)	11
3.1	MELVIN	11
3.1.1	MELVIN voor gecertificeerde bedrijven of personen	11
3.1.2	Een MELVIN account aanvragen	11
3.1.3	Parkeerbalie voor niet-gecertificeerde bedrijven	11
3.1.4	Kleurgebruik omleidingen in MELVIN	11
3.2	Minimale aanvraagtermijnen (geldt ook voor bij wijzigingen)	11
3.3	Werkbare uren (WBU)	14
3.4	Centrumgebieden	14
3.5	Afgesloten centrumgebied Venlo (pollers)	14
3.6	Hulpdiensten	14
3.7	Busdiensten	15
3.8	Afval inzameldienst	15
3.9	Verkeersmaatregelplan	15
3.10	Verkeersregelinstantie (VRI)	16
3.11	Verkeersregelaars bij een VRI en het overnemen van de regeling	16
3.12	Verkeersregelaars	16
3.13	Tijdelijk verwijderen van gemeentelijke eigendommen	17
3.14	Bouwveiligheidszones	17
3.15	Bouwverkeer	17
3.16	Annulering werkzaamheden / aanvraag door aanvrager	17

3.17	Calamiteitennummer	17
3.18	Aanvraag proces binnen de gemeente Venlo	17
3.18.1	Procesmatige toets	17
3.18.2	Inhoudelijke toets	18
3.18.3	Uiteindelijke terugkoppeling	18
4	Voetgangers, fietsers en gebruikers met een mobiliteitsbeperking	19
4.1	Prioritering doorgang (STOP-Principe)	19
4.2	Fietspad	19
4.3	Fietsomleiding	19
4.4	Voetpad	19
4.5	Blindengeleidestroken	20
4.6	Niet-te-voorkomen obstakels	20
4.7	Overbruggen hoogteverschil bij voetpaden	20
5	Communicatie afsluitingen en afzettingen	21
5.1	Online publieksinformatie MELVIN	21
5.2	Vooraankondigingen	21
5.3	Bewonersbrieven	21
5.4	Nu.venlo.nl	22
5.5	Parkeerverboden	22
5.6	Parkeerverboden met afsleepregeling	22
6	Plaatsen van tijdelijke verkeersmaatregelen	23
6.1	Bewijs van vakbekwaamheid (KOMO-proces certificaat BRL 9101)	23
6.2	Afmetingen tijdelijke bebording	23
6.3	Vroegtijdige plaatsing bebording (i.h.k.v. voorbereiding)	23
6.4	Omleidingsroutes en borden	24
6.5	Afplakken conflicterende bebording	24
6.6	Afplakken bebording	24
6.7	Weersomstandigheden	24
6.8	Zicht	25
6.9	Reflectieklasse	25
6.10	Onverlichte obstakels	25
6.11	Werkzaamheden rond bomen	25
6.11.1	Minimale graafafstanden volgens leidraad bomen	26
6.12	Afzetlint	26
7	Tijdens en na de uitvoering	27
7.1	Handhaving middels aanwijzingen en bevelen	27

7.2	In goede staat en in stand houden van verkeersmaatregelen	27
7.3	Vervuiling op weg, trottoir of fietspad	28
7.4	Tijdelijk geen werkzaamheden	28
7.5	Opruimen bebording na afronden werkzaamheden	28
7.6	Beschadigingen aan gemeentelijke eigendommen	28
8	Bijlagen	29
8.1	Fietsnetwerk gemeente Venlo	30
8.2	Parkeerverbod	31
8.3	Aanwijzingen verkeersplan	32
8.3.1	Wat een verkeersplan moet laten zien	32
8.3.2	Algemene eisen aan een verkeersplan	32
8.4	Bomenposter werken rond bomen	33
8.5	Handleiding MELVIN	34

1 Inleiding

Dit document beschrijft de werkwijze die gevolgd dient te worden bij het toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen en wegafsluitingen bij werkzaamheden op, langs of naast de openbare weg binnen de gemeente Venlo.

Dit document draagt bij aan:

- Het bevorderen van de veiligheid en bruikbaarheid van de weg bij het plaatsen van tijdelijke verkeersmaatregelen;
- Uniformiteit in de uitvoering van tijdelijke verkeersmaatregelen op gemeentelijke wegen;
- De standaardisatie van materiaalgebruik (zie CROW Specificaties voor materieel en materiaal);
- Een standaard (verwijzing) in contractvormen en/of Programma voor Standaardinrichting Openbare Ruimte;
- Een basis voor overleg, zowel intern bij gemeente Venlo als extern met bijvoorbeeld andere beheerders van weginfrastructuur zoals: Provincie Limburg, Rijkswaterstaat en de omliggende gemeenten;
- Het principe 'Duurzaam Veilig' van de CROW;
- Communicatie en afstemming van werkzaamheden en evenementen richting hulpdiensten, openbaarvervoer vervoerders en andere stakeholders.

1.1 We volgen ons beleid en bijbehorende ambities

Werkzaamheden mogen alleen worden uitgevoerd als de veiligheid, doorstroming en bereikbaarheid zo veel mogelijk blijven gewaarborgd. Dit sluit aan bij het **Mobiliteitsplan van Venlo**.

1.2 We beperken hinder

Het beperken van hinder bij werkzaamheden is essentieel om de verkeersveiligheid, bereikbaarheid en doorstroming te waarborgen. Minder hinder betekent minder risico's voor weggebruikers, minder vertragingen voor bewoners, bedrijven en hulpdiensten en voorkomt onnodige overlast in de omgeving. Door werkzaamheden efficiënt te organiseren en helder te communiceren blijft de leefbaarheid in de openbare ruimte zoveel mogelijk behouden.

1.3 We houden ons aan wet- en regelgeving

Een veilige inrichting van de werkplek en een veilige en gezonde omgeving van het werk zijn verankerd in de wet- en regelgeving. Relevante onderdelen die inzoomen op tijdelijke verkeersmaatregelen zijn o.a. de 'Wegenverkeerswet 1994', de 'arbeidsomstandighedenwetgeving' (arbowetgeving), de 'Algemene Plaatselijke Verordening' en het 'Burgerlijk Wetboek'. Toestemmingen voor het plaatsen van tijdelijke verkeersmaatregelen op, langs of aan de gemeentelijke wegen worden verleend op basis van het gemeentelijk eigendomsrecht en op basis van, dan wel met inachtneming van de verkeerswet- en regelgeving en arbeidsomstandighedenwetgeving.

1.4 We kennen de CROW96B-Richtlijnen

Waar in dit document wordt verwezen naar CROW-richtlijnen, wordt bedoeld: de CROW96B-richtlijn: Maatregelen op niet-autosnelwegen, werk in uitvoering. Deze richtlijn geeft kaders en eisen voor het ontwerpen en plaatsen en in stand houden van tijdelijke verkeersmaatregelen op alle wegen binnen en buiten de bebouwde kom.

2 Algemene bepaling toestemming wegbeheerder

In dit hoofdstuk worden de algemene bepalingen uiteengezet die gelden voor het aanvragen en toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen binnen de gemeente Venlo. Als wegbeheerder heeft de gemeente een wettelijke verantwoordelijkheid om de veiligheid, bereikbaarheid en openbare orde te waarborgen. Daarom zijn heldere regels nodig voor iedereen die werkzaamheden uitvoert in of langs de openbare ruimte. De volgende paragrafen beschrijven deze uitgangspunten en de voorwaarden waaraan elke aanvraag moet voldoen.

2.1 Wegbeheerder

2.1.1 Toestemming wegbeheerder

In de Wegenwet zijn vastgestelde regels opgenomen voor het verzekeren van de veiligheid van de weg (begaanbaarheid). De wegbeheerder heeft de plicht de weg in stand te houden, de weggebruikers en passagiers te beschermen, de vrijheid van het verkeer (openbaarheid) te waarborgen en de bevoegdheid voor het stellen van regels en tot het verlenen van ontheffingen. Volgens de Wegenverkeerswet moet een wegbeheerder/eigenaar van de weg toestemming geven voor tijdelijke verkeersmaatregelen. Dit valt onder de wetgeving van de Wegenverkeerswet 1994, artikel 34. De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van een goedkeuring voor het plaatsen van tijdelijke wegafzettingen en bijhorende bebordingen op deze wegen, ook als het werkvak gelegen is op grondgebied van de gemeente Venlo.

2.1.2 Andere overheden en wegbeheerders

Het kan zijn dat de gemeente Venlo niet de wegbeheerder is. Via de website van Rijkswaterstaat is eenvoudig te zien welke beheerder zoals gemeente, provincie of Rijkswaterstaat zelf verantwoordelijk is voor een specifieke weg. Dit voorkomt fouten in aanvragen en zorgt ervoor dat verkeersmaatregelen bij de juiste wegbeheerder worden ingediend. De kaart is te raadplegen via:

<https://www.rijkswaterstaat.nl/kaarten/wegbeheerders>

2.2 Verkeersbesluitplichtige tijdelijke verkeersmaatregelen

Het voorliggende document is van toepassing op de tijdelijke verkeersmaatregelen die genomen worden op wegen in beheer van de gemeente Venlo welke korter dan vier maanden duren. Aanvraag, afhandeling en beoordelen dient dan ook te worden verricht via de voorschriften die zijn genoemd in dit document (hoofdstuk 3).

Verkeersmaatregelen in de vorm van (gedeeltelijke) wegafsluitingen die **langer dan vier maanden** duren zijn (verkeers)besluitplichtig met mogelijkheid tot een officiële inspraak van omwonenden en belanghebbenden (6 weken). Hiervoor moet toestemming aangevraagd worden bij de Gemeente Venlo en dient een verkeersbesluit gemaakt en gepubliceerd te worden. Houd daarbij rekening met een lange doorlooptijd (>10 weken). Aanvragen voor deze maatregelen dienen te worden gedaan via ykm@venlo.nl.

2.3 Voorwaarden voor toestemming vanuit de Gemeente Venlo

- De op de aanvraag betrekking hebbende tekeningen en toestemming, moeten (digitaal) op het werk aanwezig zijn;
- Aanvragen dienen uitgevoerd te worden conform de toegestemde verkeersmaatregelen, planning, fasering, datum/ datums, tijden en bereikbaarheid voor hulpdiensten;
- Er gelden minimale aanvraagtermijnen voor het aanvragen van tijdelijke verkeersmaatregelen die zijn vastgelegd in paragraaf 3.4;
- De aanvrager is tijdens de uitvoering van de werkzaamheden primair verantwoordelijk voor de veiligheid. In dit kader dient de aanvrager alle noodzakelijke tijdelijke verkeersmaatregelen te treffen die wettelijk zijn voorgeschreven, of die op basis van de weersomstandigheden of door de Gemeente Venlo als noodzakelijk worden beschouwd.;
- Verkeersmaatregelen en -materialen moeten voldoen aan de voorschriften zoals vastgelegd in de richtlijnen voor Werk in Uitvoering, publicatie CROW 96b (meest recente uitgave);
- Verkeersregelaars moeten voldoen aan de eisen, zoals gesteld in de Regeling verkeersregelaars 2009;
- Iedereen die zich ten behoeve van deze werken binnen het weggebied begeeft, draagt veiligheidskleding die voldoet aan de richtlijn van het CROW. Deze kleding verkeert in zodanige staat dat de waarneembaarheid voldoende is gewaarborgd;
- Mocht een situatie toch onveilig zijn ondanks goedkeuring, dan kan de Gemeente Venlo extra maatregelen eisen;
- Gemeente Venlo behoudt het recht voor om de toestemming in te trekken, indien de hieraan verbonden voorschriften niet worden nageleefd. Dat betekent dat werkzaamheden gestaakt en opgeruimd moeten worden;
- Gemeente Venlo kan, als eigenaar van de openbare ruimte, niet aansprakelijk worden gesteld voor daarbij behorende (financiële) gevolgen van gestaakte werkzaamheden.

2.4 Intrekken van de toestemming / akkoord

De toestemming die wordt afgegeven voor werkzaamheden aan de weg is geen garantie voor de uitvoering van de werkzaamheden. De mogelijkheid bestaat dat de toestemming wordt ingetrokken. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Calamiteiten;
- Zaken die vanuit hogere overheden worden opgelegd (crisissituatie);
- Het niet naleven van de voorwaarden toestemming (zie 2.3).

2.5 Calamiteiten

Calamiteiten zijn niet planbare incidenten en plotselinge optredende blokkades of schades aan de weg. In het geval van deze situaties worden tijdelijke verkeersmaatregelen afgestemd met de dienstdoende calamiteitencoördinator van de gemeente om de situatie veilig te stellen om erger te voorkomen.

Herstelwerkzaamheden worden na het veiligstellen van de situatie op een later tijdstip verricht conform de reguliere procedures zoals omschreven in voorliggend document (hoofdstuk 3).

2.6 Evenementen

Het aanvragen van wegafsluiting en verkeersmaatregelen bij evenementen vindt plaats via het cluster van de evenementencoördinator.

3 Aanvragen en afstemmen van tijdelijke verkeersmaatregelen (MELVIN)

Het aanvragen van tijdelijke verkeersmaatregelen binnen de gemeente Venlo gebeurt digitaal via de applicatie MELVIN, of via de Parkeerbalie van de gemeente Venlo.

3.1 MELVIN

3.1.1 MELVIN voor gecertificeerde bedrijven of personen

"BRL-9101" of "veilig werken langs de weg" gecertificeerde bedrijven of personen zijn op de hoogte van de CROW96b en het "veilig werken langs de weg". Daarom wordt er voor deze bedrijven of personen meer ruimte geboden bij het werken in de openbare ruimte. Deze kunnen hun aanvragen direct plaatsen via de webapplicatie "MELVIN" (Melding Verstoringen Infrastructuur Nederland).

Binnen MELVIN worden aanvragen en conflicten direct weergegeven. Tevens worden aanvragen getoetst en bij goedkeuring direct gepubliceerd en daarmee inzichtelijk voor alle wegbeheerders, hulpdiensten en publiek.

3.1.2 Een MELVIN account aanvragen

Voor het indienen van aanvragen tijdelijke verkeersmaatregelen bij MELVIN is een account nodig. Een account kan per bedrijf of persoon aangevraagd worden via **vk@venlo.nl**. Stuur daarvoor een bericht met mailadres en contactgegevens (naam + telefoonnummer).

3.1.3 Parkeerbalie voor niet-gecertificeerde bedrijven

Bedrijven of personen zonder "BRL-9101" of "veilig werken langs de weg" certificering dienen gebruik te maken van een online aanvraagformulier bij de Parkeerbalie van de gemeente Venlo. Deze is te vinden op de website van de gemeente Venlo.

3.1.4 Kleurgebruik omleidingen in MELVIN

Vanuit provincie Limburg zijn er afspraken dat er bepaalde kleuren gebruikt worden voor het intekenen van omleidingen in MELVIN. Deze kleuren moeten dan ook worden gebruikt bij het invoeren van de verschillende omleidingen:



Auto, vrachtwagen en bus

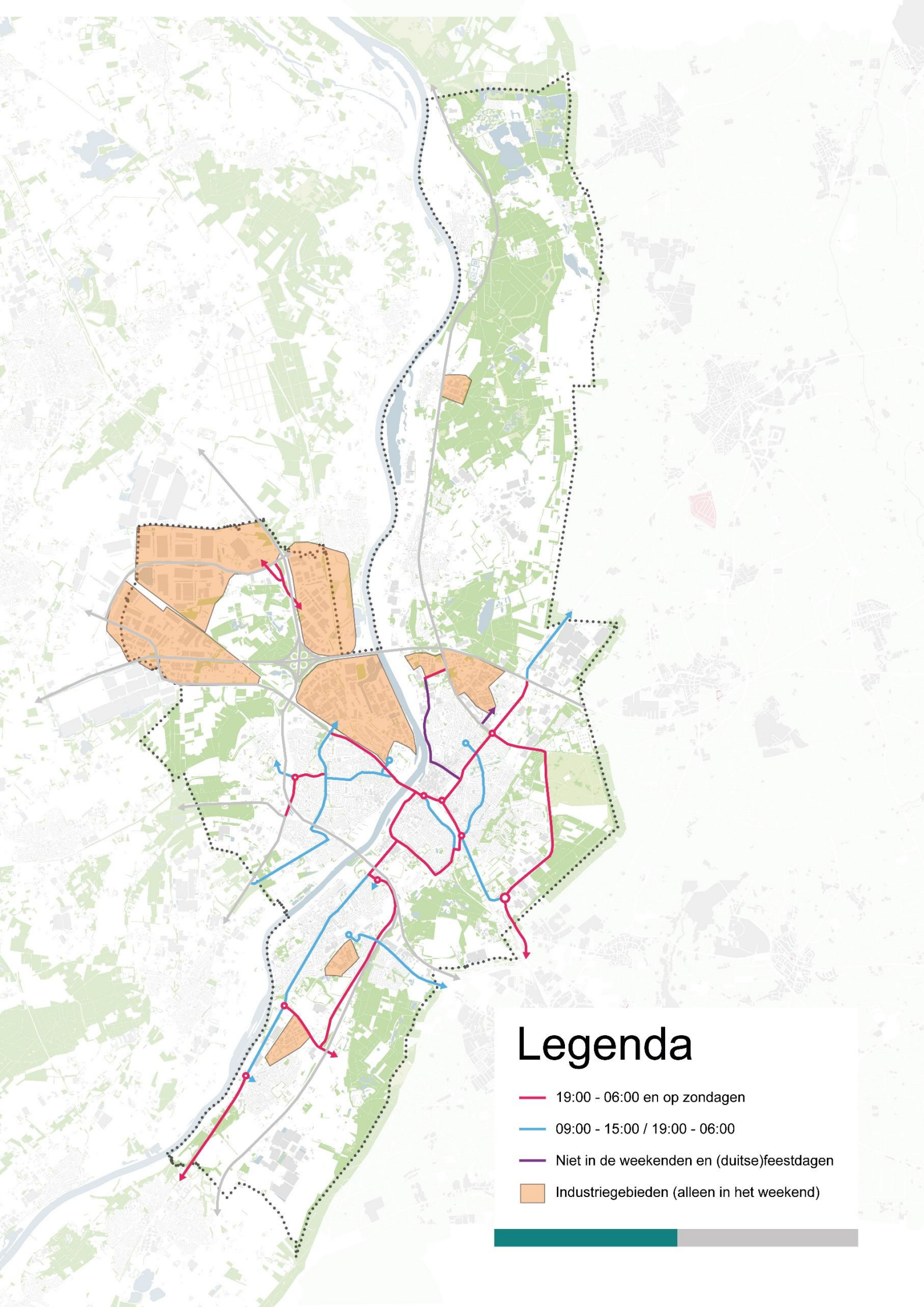


Fiets en brommer

3.2 Minimale aanvraagtermijnen (geld ook voor bij wijzigingen)

Er zijn minimale aanvraagtermijnen van toepassing bij verkeersmaatregel aanvragen. De minimale aanvraagtermijn wordt geteld vanaf de dag van aanvraag tot aan de op te geven startdatum. Indien een aanvraag wordt geweigerd (aanpassingen), dient men bij een volgende of aangepaste aanvraag opnieuw te voldoen aan de aanvraagtermijn. Op de volgende pagina is hiervan een overzicht weergegeven met een bijbehorende kaart:

Locatie		Minimale aanvraag termijn
Berm of trottoir		
Alle werkzaamheden		2 weken
Fietspad		
Halve baan afsluiting		2 weken
Afsluiting		2 weken
Hoofdfietsroute (zie bijlage 8.1)		3 weken
Wegen		
Halve rijbaanafsluiting	Binnen de WBU tijden (zie volgende pagina)	2 weken
	Buiten de WBU tijden (zie volgende pagina)	4 weken
Afsluiting rijrichting	Hoofdwegen rood (Zie volgende pagina)	10 weken
	Hoofdwegen blauw (Zie volgende pagina)	6 weken
	Hoofdwegen paars (Zie volgende pagina)	6 weken
	Industriegebieden (zie volgende pagina)	6 weken
	Overige wegen (zie volgende pagina)	4 weken



Legenda

- 19:00 - 06:00 en op zondagen
- 09:00 - 15:00 / 19:00 - 06:00
- Niet in de weekenden en (duitse)feestdagen
- Industriegebieden (alleen in het weekend)

3.3 Werkbare uren (WBU)

Er zijn voor de gemeente Venlo zogenaamde werkbare uren bepaald. Werkbare uren zijn uren waarop hinder als gevolg van (gedeeltelijke) wegafzettingen is toegestaan. Deze werkbare uren zijn op de vorige pagina in de legenda van de kaart weergegeven.

3.4 Centrumgebieden

Er gelden op bijzondere dagen toegestane werktijden specifiek voor centrum- en winkelgebieden. Afstemming van wegafzettingen in centrumgebieden dient te worden gedaan door de aanvrager. Per gebied dient te worden gecommuniceerd met de betreffende vertegenwoordigers:

- Venlo centrum: Venlo Partners, info@venlopartners.nl;
- Blerick centrum: Centrum management, welkom@decentrummanager.nl;
- Tegelen centrum: BIZ Centrum Tegelen, info@winkelcentrum-tegelen.nl.

Centrumgebied	Bijzondere dagen	Afzetting toegestaan
Venlo, Tegelen en Blerick	Zaterdagen	18:00 – 06:00
	Zondagen	18:00 – 12:00
Venlo	Carnaval (Zat tm Di)	Geen afzettingen toegestaan
	Venloop (Vrij tm Zo)	
	Goede vrijdag	21:00 – 06:00
	2 ^e Paasdag	
	Dag van de arbeid (DE)	
	Hemelvaartsdag en brugdag	18:00 – 10:00
	Pinksteren	21:00 – 06:00
	Sacramentsdag	
	Dag van de eenheid (DE)	
	Allerheiligen	
	Overige brugdagen	18:00 – 06:00

3.5 Afgesloten centrumgebied Venlo (pollers)

In het centrum van Venlo is het voetgangersgebied afgesloten met pollers. Het in- en uitrijden ten behoeve van toegestane werkzaamheden kan daarom enkel buiten de pollertijden: **06:00-12:00 en 18:00-20:00**. Indien dit niet toereikend is kan er een ontheffing worden aangevraagd bij de parkeerbalie van de gemeente Venlo.

3.6 Hulpdiensten

Aangevraagde tijdelijke wegafsluitingen worden door de aanvrager gecommuniceerd en afgestemd met hulpdiensten via MELVIN. Bij gedeeltelijke rijbaanafsluitingen (1 rijstrook) moet gedurende de werkzaamheden altijd een vrije doorrijdbreedte overblijven van minimaal **3,50 meter** en een vrije doorrijdhoogte van 4,20 meter. In geval van volledige wegafsluiting mogen woon- en/of bedrijfsadressen niet meer dan 40 meter tot aan hun voordeur onbereikbaar worden gemaakt.

De bereikbaarheid van brandkranen of bluswaterwinplaatsen moet altijd gewaarborgd blijven. Evenals afsluiters van water, gas en dergelijke voorzieningen. Het is dan ook niet toegestaan bouwmaterialen te plaatsen die de doorgang belemmeren. Als dit toch nodig blijkt te zijn moet dit met de hulpdiensten worden afgestemd.

Het kan zijn dat er buiten MELVIN om geschakeld moet worden met de hulpdiensten. Bijvoorbeeld omdat het een groot project is of dat er speciale maatregelen genomen moeten worden. Dan kan dat via onderstaande mailadressen:

- Afstemming met brandweer via: risicobeheersing@vrln.nl
- Afstemming met ambulance via: wegafsluitingen@ambulancezorgln.nl

3.7 Busdiensten

Aangevraagde tijdelijke wegafsluitingen worden gecommuniceerd en afgestemd met busdiensten via MELVIN indien deze conflicteren met een bus route. Om een vlotte en goede doorstroming van het openbaar vervoer bij wegwerkzaamheden en evenementen te kunnen waarborgen, is vroegtijdige afstemming van belang.

Netwerk en dienstregeling worden beheerd door Arriva. Er is altijd een doorgang van 3,5 meter nodig als er verkeersmaatregelen geplaatst worden. Als dit niet mogelijk is kan er een verzoek ingediend worden om een route of halte tijdelijk te verplaatsen. Hiervoor moet de aanvrager contact opnemen met de concessiehouder via: infra.limburg@arriva.nl

3.8 Afval inzameldienst

Tijdens werkzaamheden in de openbare ruimte moet altijd rekening worden gehouden met de bereikbaarheid voor de afvalinzameldienst. Containers, ondergrondse inzamelpunten en bedrijfsafval moeten volgens planning geleegd kunnen worden (zie de afvalkalender). Wanneer een werkvak de doorgang blokkeert of de inzamelroute beïnvloedt, is het noodzakelijk om tijdig af te stemmen met de afvalinzamelaar. Zo kunnen passende oplossingen worden getroffen, zoals het tijdelijk verplaatsen van containers of het aanpassen van de inzameltijd. Goede afstemming voorkomt verstoring van de afvalinzameling en zorgt ervoor dat zowel bewoners als bedrijven geen onnodige overlast ervaren.

Ondergrondse containers		Woningen (huisvuilcontainers)	
Werkzaamheden < 4 uur	Geen actie	Buiten inzameldagen	Geen actie
Werkzaamheden > 4 uur	Contact opnemen met planninghha@venlo.nl	Tijdens inzameldagen of werkzaamheden die langer dan 5 werkdagen duren	Contact opnemen met planninghha@venlo.nl

3.9 Verkeersmaatregelplan

Een verkeersplan vormt de basis voor het veilig en verantwoord uitvoeren van werkzaamheden in de openbare ruimte (zie bijlage 8.3). In dit plan wordt de tijdelijke verkeerssituatie volledig uitgewerkt, inclusief de toe te passen bebording, afzettingen, omleidingsroutes, inzet van verkeersregelaars en de beschikbare ruimte voor weggebruikers. Het verkeersplan moet aansluiten op de **CROW 96b-richtlijn**, waarin landelijke eisen en standaardmaatregelen zijn opgenomen voor werk in uitvoering op niet-autosnelwegen. Deze richtlijn bepaalt onder meer welke bebording is toegestaan, hoe tijdelijke situaties ingericht moeten worden en hoe de veiligheid van zowel wegwerkers als weggebruikers wordt gewaarborgd. Door het verkeersplan op te stellen volgens CROW 96b en de gemeentelijke voorwaarden, wordt uniformiteit, duidelijkheid en verkeersveiligheid gegarandeerd tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Conflicterende RVV-bebording altijd afplakken.

3.10 Verkeersregelinstantie (VRI)

Voor tijdelijk uitschakelen of aanpassen van verkeerslichten moet worden afgestemd met de VRI-beheerder: vri@venlo.nl. Dit geldt ook wanneer er **binnen 200 meter** van een VRI wordt gewerkt. Dit i.v.m. het eventueel verstoren van de regeling.

Kosten zijn voor de aanvrager.

3.11 Verkeersregelaars bij een VRI en het overnemen van de regeling

Wanneer werkzaamheden plaatsvinden in de nabijheid van een verkeersregelinstantie (VRI), kan het nodig zijn om de regeling tijdelijk buiten werking te stellen. In dat geval worden verkeersregelaars ingezet om de verkeersafwikkeling veilig te begeleiden. De VRI wordt dan in de stand **geel knipperen** gezet, zodat voor alle weggebruikers duidelijk is dat de regeling niet actief is. Verkeersregelaars nemen vanaf dat moment de volledige taak van de installatie over en zorgen voor een veilige doorstroming van het verkeer.

Als de VRI niet volledig wordt uitgeschakeld en (gedeeltelijk) in werking blijft, is het belangrijk dat verkeersregelaars **de signaalwisseling kunnen zien**. Zij mogen daarom **niet midden op de kruising** staan, om verwarring en onveilige situaties bij het achteropkomende verkeer te voorkomen. Het overnemen van de regeling door verkeersregelaars gebeurt dus alleen wanneer de installatie is uitgeschakeld, of wanneer dit noodzakelijk is om de veiligheid te waarborgen. In alle gevallen moet de inzet van verkeersregelaars vooraf worden afgestemd met de gemeente Venlo en worden opgenomen in het verkeersplan.

3.12 Verkeersregelaars

De CROW 96b-richtlijn vormt de landelijke standaard voor tijdelijke verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering. In deze richtlijn is vastgelegd hoe wegen veilig moeten worden ingericht tijdens werkzaamheden, welke bebording moet worden toegepast en in welke situaties aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn. Een belangrijk uitgangspunt binnen CROW 96b is dat verkeersregelaars pas worden ingezet wanneer alle standaardmaatregelen onvoldoende zijn om de veiligheid en doorstroming te waarborgen.

Verkeersregelaars mogen dus niet als eerste maatregel worden gekozen, maar uitsluitend als logisch vervolg wanneer bebording, afzettingen of tijdelijke aanpassingen aan de verkeerssituatie niet voldoende effectief of veilig zijn. In het verkeersplan moet bovendien duidelijk worden opgenomen waar verkeersregelaars worden ingezet en welke taken zij uitvoeren.

Gemeente Venlo sluit hierbij aan door in de aanvraag te eisen dat de inzet van verkeersregelaars conform CROW 96b wordt onderbouwd en dat wordt aangetoond waarom zij noodzakelijk zijn in de betreffende situatie. Zo wordt uniformiteit, veiligheid en een professionele inzet gewaarborgd.

Daarbij gelden de volgende eisen voor de verkeersregelaars:

- Vermeld in aanvraag en verkeersplan;
- Kent de locatie;
- Communicatief vaardig, spreekt Nederlands;
- Draagt uniform + verkeersregelaarspas;
- Voertuig parkeren op een veilige plek.

3.13 Tijdelijk verwijderen van gemeentelijke eigendommen

Straatmeubilair mag alleen worden verwijderd onder toezicht van de buitendienst van gemeente Venlo of een toezichthouder civiele projecten. Aanvragen via info@venlo.nl o.v.v. "tijdelijke verplaatsing meubilair", met foto/locatie en periode.

3.14 Bouwveiligheidszones

Aannemers moeten een bouwveiligheidszone instellen volgens landelijke richtlijn "Bouw- en sloopveiligheid" bij het inrichten van bouwplaatsen.

3.15 Bouwverkeer

Projecten met uitzonderlijk bouwverkeer vermelden de gewenste route in het verkeersplan en/of bouwveiligheidsplan.

3.16 Annulering werkzaamheden / aanvraag door aanvrager

Het kan voorkomen dat werkzaamheden **geen doorgang** kunnen vinden, bijvoorbeeld door **weersomstandigheden, logistieke problemen** of andere omstandigheden buiten de planning. In dergelijke gevallen moet **zo spoedig mogelijk contact worden opgenomen met de gemeente Venlo**. De gemeente kan vervolgens de melding in **MELVIN** verwijderen of aanpassen en alle relevante stakeholders informeren, zoals hulpdiensten, afvalinzameling, openbaarvervoer vervoerders, ondernemers en omwonenden. Eventuele gemaakte kosten in het aanvraag- en voorbereidingsproces worden **niet terugbetaald** wanneer de werkzaamheden door de aanvrager worden geannuleerd of uitgesteld. Tenslotte moet er opnieuw rekening gehouden worden met de geldende aanvraag termijnen.

3.17 Calamiteitennummer

Aanvrager moet altijd een 24/7 bereikbaar calamiteitennummer opgeven om direct te kunnen schakelen.

3.18 Aanvraag proces binnen de gemeente Venlo

Bij elke aanvraag voor tijdelijke verkeersmaatregelen beoordeelt de gemeente Venlo het verkeersplan op zowel procesmatige als inhoudelijke criteria. Dit toetsingsproces is bedoeld om de veiligheid, doorstroming en uniformiteit op het wegennet te waarborgen.

3.18.1 Procesmatige toets

De gemeente Venlo controleert eerst of de aanvraag voldoet aan alle formele voorwaarden, waaronder:

- of de aanvrager bevoegd is (gecertificeerd bedrijf / BRL-9101);
- of de aanvraag volledig is;
- of de aanvraag binnen de minimale aanvraagtermijnen valt zoals vastgelegd in paragraaf 3.2;
- of de opgegeven uitvoeringsperiode realistisch en stipt is (bijv. geen werkzaamheden van 1 dag aanvragen over 2 maanden);
- of eventuele aanpassingen opnieuw tijdig zijn ingediend.

Wanneer een aanvraag niet volledig is of buiten de termijnen valt, wordt de aanvrager hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gesteld, inclusief benodigde wijzigingen.

3.18.2 Inhoudelijke toets

Daarna beoordeelt de gemeente Venlo de inhoud van het verkeersplan. Hierbij wordt gekeken naar:

- voldoet het verkeersplan aan de CROW 96b-richtlijnen? (Bebording, inrichting tijdelijke situatie, veiligheid voetgangers en fietsers, etc.);
- zijn de voorgestelde maatregelen logisch en verkeersveilig?;
- conflicteert het werk niet met andere wegafsluitingen of omleidingen?;
 - Ook als er niet direct een conflict is kan door werkzaamheden op parallelle routes of dezelfde verkeersstreng (Noord – Zuid / Oost – West) besloten worden toch af te zien van een akkoord;
- is de bereikbaarheid van hulpdiensten gewaarborgd?;
- zijn voetgangers, fietsers en OV correct meegenomen? (STOP-principe).

Deze inhoudelijke toets zorgt ervoor dat het verkeersplan uitvoerbaar, veilig en afgestemd is op de rest van het netwerk.

3.18.3 Uiteindelijke terugkoppeling

Wanneer het verkeersplan aan alle eisen voldoet, wordt permissie tot start verleend. Deze goedkeuring wordt automatisch gecommuniceerd via MELVIN. Als het plan niet wordt goedgekeurd, ontvangt de aanvrager een motivatie en instructies voor aanpassing.

4 Voetgangers, fietsers en gebruikers met een mobiliteitsbeperking

Werkzaamheden in de openbare ruimte hebben vaak directe gevolgen voor voetgangers, fietsers en mensen met een mobiliteitsbeperking. Deze groepen zijn extra kwetsbaar in tijdelijke situaties waar routes worden verlegd, doorgangen worden versmald of de infrastructuur tijdelijk afwijkt van de normale situatie. In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en eisen beschreven die ervoor zorgen dat deze weggebruikers altijd veilig, comfortabel en toegankelijk hun route kunnen vervolgen. Daarbij wordt gewerkt volgens het STOP-principe, zoals vastgelegd in de CROW 96b-richtlijn, waarbij eerst gekeken wordt naar veilige doorgang voor voetgangers en fietsers, vóórdat oplossingen voor gemotoriseerd verkeer worden overwogen.

4.1 Prioritering doorgang (STOP-Principe)

Bij het inrichten van tijdelijke verkeerssituaties wordt altijd gewerkt volgens het **STOP**-principe: eerst **S**tappen (voetgangers), daarna **T**rappen (fietsers), vervolgens **O**penbaar vervoer en pas als laatste **P**ersonenauto's. Dit zorgt ervoor dat de meest kwetsbare weggebruikers altijd voorrang krijgen in de tijdelijke inrichting en dat de verkeersveiligheid ook tijdens werkzaamheden gewaarborgd blijft.

4.2 Fietspad

Bij tijdelijke verkeersmaatregelen moet een bestaande fietsverbinding zoveel mogelijk worden gehandhaafd. Wanneer dit niet mogelijk is, moet de tijdelijke doorgang voldoen aan de CROW 96b-richtlijnen. **De route moet veilig, duidelijk en comfortabel zijn, zonder obstakels of gevaarlijke hoogteverschillen.** Voor tijdelijke fietspaden mogen alleen vlakke en stabiele materialen worden gebruikt, zoals kunststof rijplaten, asphalt, beton of klinkers. Metalen platen, grind of aangewalste fundering zijn niet toegestaan vanwege het risico op slip- en valgevaar.

4.3 Fietsomleiding

Wanneer fietsers door werkzaamheden niet veilig langs het werkvak kunnen worden geleid, moet een duidelijke en veilige fietsomleiding worden ingesteld. De omleiding wordt bij voorkeur aangeduid met **het fietspictogram in combinatie met een cijfer**, zodat de route herkenbaar en eenduidig blijft. Als fietsers en auto's via dezelfde omleidingsroute worden geleid, mag worden aangesloten bij de algemene omleidingssystematiek zoals beschreven in paragraaf 6.4 van dit document. De omleidingsroute moet altijd logisch, veilig en goed bereikbaar zijn voor alle fietsers.

4.4 Voetpad

Bij werkzaamheden moet voor voetgangers altijd een veilige en duidelijke doorgang beschikbaar blijven. Het tijdelijke voetpad moet **minimaal 1,50 meter breed** zijn en vrij van obstakels. Wanneer dit niet mogelijk is, kan worden verwezen naar het voetpad aan de overzijde, mits dit binnen een 30-km/u-zone ligt. In andere situaties mag het fietspad tijdelijk worden gebruikt als looproute, behalve wanneer dit onderdeel is van een hoofd fietsroute. Indien geen van deze opties mogelijk is, moet een tijdelijke bypass worden aangelegd met stabiele en vlakke elementen zoals kunststof of betonnen platen, zodat het pad ook geschikt is voor rolstoelen en rollators. Gebruik van metalen platen is hierbij niet toegestaan.

4.5 Blindengeleidestroken

Blindengeleidestroken moeten **aan beide zijden minimaal 50 centimeter vrij blijven van obstakels**, zodat personen met een visuele beperking veilig kunnen passeren. Wanneer dit niet mogelijk is vanwege werkzaamheden, moet een vervangende voorziening worden aangelegd. Dit kan bestaan uit een tijdelijke geleidelijn of een duidelijk voelbare afrastering, zoals afgedekte hekken of beplating dicht bij de grond. Ook moeten de oorspronkelijke stroken aan weerszijden worden beëindigd met een **dwarstrook van minimaal drie noppentegels**, zodat de route voor blinden en slechtzienden logisch en herkenbaar blijft.

4.6 Niet-te-voorkomen obstakels

Niet-te-voorkomen obstakels binnen de looproute moeten duidelijk gemarkeerd worden, zodat alle voetgangers, inclusief mensen met een (visuele) beperking, deze tijdig kunnen herkennen. Hiervoor moeten sterk contrasterende markeringen worden toegepast, zoals geleidebakens. Kabels en leidingen die tijdelijk bovengronds liggen, moeten altijd worden afgedekt, zodat rolstoelgebruikers, rollators en kinderwagens deze veilig kunnen passeren.

4.7 Overbruggen hoogteverschil bij voetpaden

Wanneer hoogteverschillen ontstaan door werkzaamheden, moeten deze worden overbrugd volgens de richtlijnen om toegankelijkheid en veiligheid te waarborgen. Voor hoogteverschillen tot 5 centimeter mag een helling met een maximale hellingshoek van 1:6 worden toegepast. Andere hellingen mogen niet steiler zijn dan **1:25 ($\leq 4\%$)**. Het maximaal te overbruggen hoogteverschil per hellingbaan is **1,00 meter**. Bij grotere hoogteverschillen zijn **uitrustplaatsen** verplicht, zodat gebruikers van mobiliteitshulpmiddelen veilig en comfortabel kunnen blijven bewegen.

5 Communicatie afsluitingen en afzettingen

Communicatie is een essentieel onderdeel van het uitvoeren van tijdelijke verkeersmaatregelen. Omwonenden, weggebruikers, bedrijven, hulpdiensten en openbaarvervoerbedrijven moeten tijdig en duidelijk geïnformeerd worden over geplande afsluitingen, omleidingen en werkzaamheden. Goede communicatie voorkomt onduidelijkheid, vermindert overlast en zorgt voor een voorspelbare en veilige verkeerssituatie. In dit hoofdstuk worden de verplichtingen en richtlijnen beschreven voor het publiceren van wegafsluitingen, het plaatsen van vooraankondigingen en het informeren van bewoners en andere belanghebbenden.

5.1 Online publieksinformatie MELVIN

Alle definitieve en door de gemeente goedgekeurde wegafsluitingen worden automatisch gepubliceerd in MELVIN, het landelijke platform voor informatie over verstoringen in de infrastructuur. Hierdoor zijn geplande werkzaamheden direct zichtbaar voor weggebruikers, hulpdiensten, openbaarvervoerbedrijven en andere wegbeheerders. De actuele publiekskaart is te raadplegen via de openbare MELVIN-omgeving.

5.2 Vooraankondigingen

Bij wegafsluitingen moet **minimaal 10 werkdagen vóór de start** een vooraankondigingsbord per rijrichting worden geplaatst. Op het bord wordt duidelijk aangegeven **welke weg wordt afgesloten, op welke dat en binnen welke tijdstippen**.

Afhankelijk van de duur en impact van de werkzaamheden kan de gemeente Venlo verlangen dat er een **digitale tekstwagen** wordt ingezet. Het gebruik van tekstwagens is maatwerk en wordt altijd vooraf in overleg met de gemeente bepaald. Ook de exacte tekst die wordt weergegeven moet eerst met de gemeente worden afgestemd.

5.3 Bewonersbrieven

Voor het uitvoeren van werkzaamheden waarbij afsluitingen, omleidingen of parkeerverboden worden ingesteld, zijn bewonersbrieven verplicht. Deze moeten tijdig en duidelijk worden verspreid onder alle direct betrokkenen, zoals aanwonenden, bedrijven en andere belanghebbenden. De brieven moeten **minimaal 5 werkdagen vóór de plaatsing van de tijdelijke verkeersmaatregelen worden bezorgd en indien van toepassing vóór het plaatsen van vooraankondigingsborden. Let op dat de brieven pas verstuurd mogen worden na een goedgekeurde MELVIN melding!**

De bewonersbrief moet helder, begrijpelijk en opgesteld zijn in taalniveau B1. Daarnaast moet de brief concrete informatie bevatten over:

- de planning en duur van de werkzaamheden;
- de gevolgen voor bereikbaarheid en toegankelijkheid;
- eventuele omleidingen of tijdelijke maatregelen;
- mogelijke overlast;
- contactgegevens voor vragen tijdens de voorbereiding én tijdens de uitvoering.

Bij grote projecten wordt het verspreidingsgebied en inhoud afgestemd met de communicatieafdeling van de gemeente Venlo. Dit gebeurt via de toezichthouder, directievoerder, projectleider of projectcoördinator.

5.4 Nu.venlo.nl

Het kan voorkomen dat de werkzaamheden dusdanig omvangrijk zijn dat er behoefte ontstaat om hierover een nieuwsbericht te plaatsen op nu.venlo.nl en op sociale media. Dit geldt bijvoorbeeld bij grote projecten, afsluitingen van belangrijke verkeersaders of werkzaamheden aan spoor- of snelwegen.

Om inwoners goed te informeren, wordt in dat geval een nieuwsbericht geplaatst op nu.venlo.nl. Hiervoor is de volgende informatie nodig:

- Waarom er werkzaamheden plaatsvinden: een eenvoudige uitleg van de reden van de werkzaamheden, zodat inwoners begrijpen waarom deze worden uitgevoerd;
- Wat er wordt afgesloten en welke omleidingsroutes gelden;
- Wanneer de weg is afgesloten.

Berichten die op nu.venlo.nl worden geplaatst, worden vervolgens ook gedeeld via **sociale media**. Op deze manier worden inwoners die de sociale kanalen van de gemeente Venlo volgen automatisch bereikt.

5.5 Parkeerverboden

In sommige situaties is het noodzakelijk om tijdelijk parkeerverboden in te stellen om werkzaamheden veilig en efficiënt uit te kunnen voeren. Deze parkeerverboden moeten worden aangevraagd en geplaatst volgens de richtlijnen van de gemeente Venlo en in overeenstemming met de voorschriften uit bijlage 8.2.

Het parkeerverbod moet duidelijk herkenbaar zijn voor weggebruikers en voorzien zijn van de juiste bebording, inclusief het tijdsvenster en indien van toepassing aanvullende onderborden. De borden moeten op tijd worden geplaatst, zodat bewoners en overige gebruikers voldoende gelegenheid hebben om hun voertuig te verplaatsen.

5.6 Parkeerverboden met afsleepregeling

Wanneer er een verhoogd risico bestaat dat voertuigen ondanks een ingesteld parkeerverbod toch blijven staan, kan een parkeerverbod met afsleepregeling worden toegepast. Hiervoor gelden strikte voorwaarden.

De afsleepregeling mag alleen worden ingezet wanneer:

- er sprake is van een hoge parkeerdruk en een reële kans dat parkeerplaatsen niet tijdig worden vrijgemaakt;
- bewonersbrieven **vóór of tegelijk met het plaatsen van de bebording** zijn bezorgd;
- de borden met parkeerverbod minimaal 10 werkdagen vóór de werkzaamheden zijn geplaatst;
- de bebording voldoet aan de eisen uit bijlage 8.2;
- minimaal 5 werkdagen vóór uitvoering contact is opgenomen met de afdeling Handhaving via: FM_handhaving@venlo.nl;
- Handhaving of politie altijd eerst probeert de eigenaar te bereiken;
- een voertuig pas wordt afgesleept wanneer verplaatsen niet mogelijk is of de eigenaar niet bereikbaar blijkt.

Deze werkwijze borgt dat de afsleepregeling zorgvuldig, proportioneel en volgens de gemeentelijke richtlijnen wordt uitgevoerd.

6 Plaatsen van tijdelijke verkeersmaatregelen

Tijdelijke verkeersmaatregelen moeten zorgvuldig, veilig en volgens vaste richtlijnen worden geplaatst om weggebruikers en wegwerkers te beschermen. Hoofdstuk 6 beschrijft de eisen die gelden voor het plaatsen, onderhouden en verwijderen van deze maatregelen binnen de gemeente Venlo. Daarbij wordt gewerkt volgens de landelijke CROW 96b-richtlijn en aanvullende gemeentelijke voorschriften. Onderwerpen zoals vakbekwaamheid, omleidingsroutes, bebording, weersinvloeden en zichtbaarheid komen aan bod. Deze voorwaarden zorgen ervoor dat tijdelijke verkeerssituaties uniform, veilig en professioneel worden ingericht.

6.1 Bewijs van vakbekwaamheid (KOMO-proces certificaat BRL 9101)

Het plaatsen, in stand houden en verwijderen van tijdelijke verkeersmaatregelen mag alleen worden uitgevoerd door medewerkers die beschikken over een geldig vakbekwaamheidsbewijs volgens het KOMO-procescertificaat BRL 9101. Dit betekent dat zij gecertificeerd moeten zijn als medewerker verkeersmaatregelen, vakman verkeersmaatregelen of verkeersmanager, of moeten werken voor een bedrijf dat zelf BRL 9101-gecertificeerd is.

Deze certificering waarborgt dat verkeersmaatregelen op een professionele en veilige wijze worden toegepast met de juiste materialen en volgens de landelijke CROW-richtlijnen. Ook medewerkers die toezicht houden op de maatregelen en omleidingsroutes moeten vakbekwaam zijn of onder verantwoordelijkheid van een gecertificeerd bedrijf werken.

6.2 Afmetingen tijdelijke bebording

Bij tijdelijke verkeersmaatregelen worden drie typen borden toegepast: RVV-borden, onderborden en tijdelijke informatieborden. De afmetingen van deze borden moeten altijd worden **afgestemd op het wegtype en de ligging binnen of buiten de bebouwde kom**, conform de voorschriften uit het “Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer” (BABW).

Binnen de bebouwde kom geeft de gemeente Venlo de voorkeur aan het gebruik van type I-bebording op wegen met een maximumsnelheid van 50 km/h of lager, zodat de zichtbaarheid en herkenbaarheid van de tijdelijke verkeersmaatregelen gewaarborgd blijven.

6.3 Vroegtijdige plaatsing bebording (i.h.k.v. voorbereiding)

Tijdelijke bebording mag **maximaal drie werkdagen** vóór de start van de werkzaamheden worden geplaatst. Deze borden mogen in deze voorbereidingsperiode niet zichtbaar zijn voor het verkeer. Dit betekent dat de bebording moet worden **weggeklapt of een kwartslag moet worden gedraaid**, zodat deze geen betekenis heeft voor de weggebruiker tot het moment dat de werkzaamheden daadwerkelijk beginnen.

Direct bij aanvang van de werkzaamheden moet alle vooraf geplaatste bebording correct worden ingesteld volgens de goedgekeurde tijdelijke verkeersmaatregel.

6.4 Omleidingsroutes en borden

Omleidingsroutes moeten worden ingericht volgens de richtlijnen uit de CROW 96b-publicatie. **De bestemmingen op omleidingsborden sluiten aan bij de bestaande ANWB-bewegwijzering**, zodat weggebruikers de route eenvoudig kunnen herkennen en volgen.

Voor omleidingen wordt bij voorkeur gebruikgemaakt van letters die verwijzen naar de betreffende bestemming of straat. Hierbij mogen de volgende letters niet worden gebruikt, om verwarring of vandalisme (het omdraaien van borden) te voorkomen: A, H, I, N, O, P, S, X en Z.

Indien er onvoldoende ruimte in de berm aanwezig is, bijvoorbeeld in woonwijken of smalle straten, kan een tweeluik worden toegepast. Dit bestaat uit:

- Een bord met “omleiding”, de betreffende straatnaam en eventueel “ri. [bestemming]”, met de toevoeging “dicht”.
- Een vervolgbord waarop staat “verkeer ri. [bestemming/straat]” met het bijbehorende routesymbool + letter.

Hierdoor blijft de omleidingsroute voor weggebruikers helder, uniform en goed navolgbaar, ook in situaties met beperkte fysieke ruimte.

6.5 Afplakken conflicterende bebording

Conflicterende RVV-borden moeten tijdens werkzaamheden altijd worden afgeplakt, zodat weggebruikers niet worden geconfronteerd met tegenstrijdige informatie. Wanneer een omleiding langer dan één week in stand blijft, moeten ook relevante vermeldingen op bestaande bewegwijzering worden afgeplakt om verwarring te voorkomen.

6.6 Afplakken bebording

Tijdelijke afdekkingen van verkeersborden moeten worden aangebracht met **magneetstrips of zwart afplakband** dat **speciaal bedoeld is voor verkeersborden**. Na het verwijderen van de afdekking mogen **geen beschadigingen of lijmresten** achterblijven op de vaste bebording. Eventuele schade wordt door de gemeente Venlo verhaald op de veroorzaker.

Het is daarom aan te raden vooraf foto's te maken van eventuele bestaande beschadigingen aan borden, zodat achteraf duidelijk is wat al aanwezig was en wat niet.

6.7 Weersomstandigheden

Tijdelijke bebording moet zodanig worden geplaatst dat deze bestand is tegen wind en andere weersinvloeden. Grote borden (groter dan 0,80 × 1,20 meter) moeten altijd worden geschoord met een **extra paal** om omwaaien te voorkomen.

Afzethekken en bakens moeten worden **verzwaard** (bijvoorbeeld met zandzakken) wanneer zij voor langere tijd blijven staan of wanneer zware weersomstandigheden worden verwacht. De gemeente Venlo kan aanvullende maatregelen eisen wanneer de veiligheid dit noodzakelijk maakt.

6.8 Zicht

Tijdelijke bebording mag **nooit het zicht belemmeren** op andere verkeersvoorzieningen die van toepassing blijven. Dit betekent dat borden zo moeten worden geplaatst dat zij geen hinder veroorzaken voor bestaande RVV-borden, bewegwijzering, verkeerslichten, of het zicht op kruisingen, zijwegen en uitritten. Het behouden van goed zicht is essentieel om verkeersveiligheid te kunnen waarborgen en om misverstanden bij weggebruikers te voorkomen.

6.9 Reflectieklasse

Alle tijdelijk geplaatste bebording en bebakening binnen de gemeente Venlo moeten voldoen aan **reflectieklasse Diamond Grade (DG3)**. Deze hoge reflectiewaarde zorgt ervoor dat borden ook bij duisternis, regen of andere omstandigheden met beperkt zicht goed waarneembaar blijven voor weggebruikers. Hiermee wordt de verkeersveiligheid tijdens werkzaamheden optimaal gewaarborgd.

6.10 Onverlichte obstakels

Onverlichte obstakels binnen of langs het werkgebied moeten altijd duidelijk herkenbaar zijn voor weggebruikers. Dit betekent dat obstakels in het donker of bij slecht zicht moeten worden voorzien van **adequate reflectie**, aangebracht volgens **CROW-publicatie 130**, de richtlijn voor het markeren van onverlichte objecten. Hierdoor blijven objecten goed zichtbaar en wordt het risico op gevaarlijke situaties beperkt.

6.11 Werkzaamheden rond bomen

Bij werkzaamheden rondom bomen is het essentieel om de bomen en hun groeiplaatsen goed te beschermen. Dit begint met een goed doordacht plan, zoals een **Goedgekeurd werkplan bomen (WPB)**, een **Werkprotocol bomen** of een **Boombeschermingsplan (BBP)**, dat vooraf ter goedkeuring aan de boombeheerders wordt aangeboden. Werkzaamheden binnen de kwetsbare boomzone mogen niet worden uitgevoerd zonder een dergelijk goedgekeurd plan.

De richtlijnen uit de **bomenposter** (bijlage 8.4) moeten ten allen tijden worden toegepast:

- Plaats een niet-verplaatsbare fysieke afscherming rond de boom (minimaal 2 m hoog) en markeer deze met de weerbestendige poster 'Kwetsbare boomzone'.
- Binnen elke kwetsbare boomzone zijn (tot 1,5 m buiten de kroonprojectie) de uitvoering van werkzaamheden en de opslag van materiaal en het rijden of parkeren van materieel en voertuigen niet toegestaan zonder toestemming via een door de opdrachtgever of directie Goedgekeurd Werkplan.
- Binnen elke kwetsbare boomzone gelden randvoorwaarden die uitgewerkt moeten zijn in het goedgekeurde Werkplan. Deze randvoorwaarden worden in de regel opgesteld aan de hand van een Bomen Effect Analyse (BEA).
- Het Werkplan Bomen vermeldt gedetailleerd (per boom) wanneer, op welke wijze, volgens welke randvoorwaarden en met welk materieel en welke hulpmiddelen werkzaamheden binnen de kwetsbare boomzone mogen en moeten worden uitgevoerd.
- Werkzaamheden mogen de duurzame instandhouding van de boom nooit in gevaar brengen.
- Graafwerkzaamheden binnen de kwetsbare boomzone zijn niet toegestaan zonder toestemming via het WPB, werkprotocol of BBP.

- Werkzaamheden en opslag van materiaal en materieel zijn binnen de kwetsbare boomzone niet toegestaan.
- Afgraven of ophogen van het maaiveld of andere bodembewerkingen zijn niet toegestaan.
- Bronbemaling of andere veranderingen in de grondwaterstand zijn niet toegestaan.
- Het lozen van vloeistoffen zoals gif, zuur of cement binnen de kwetsbare boomzone is niet toegestaan.
- Snoeien van takken of andere delen van de boom is niet toegestaan.

6.11.1 Minimale graafafstanden volgens leidraad bomen

Stam ø	Minimale graafafstand	Meerzijdig graven
20 cm	> 1,25 m	2,0 m
40 cm	> 1,50 m	2,5 m
60 cm	> 1,75 m	3,0 m
80 cm	> 2,25 m	3,5 m
100 cm	> 2,50 m	4,0 m
150 cm	> 3,50 m	5,0 m

6.12 Afzetlint

Afzetlint mag **niet worden gebruikt als afzetting of als begeleiding van verkeer bij werkzaamheden**. Het is uitsluitend toegestaan bij calamiteiten, en alleen door nood- en hulpdiensten. Zodra de calamiteit voorbij is, moet het afzetlint direct worden verwijderd, zodat de verkeerssituatie weer helder en ondubbelzinnig is voor weggebruikers.

7 Tijdens en na de uitvoering

Tijdens de uitvoering van werkzaamheden is het essentieel dat tijdelijke verkeersmaatregelen goed worden beheerd, gecontroleerd en onderhouden. Niet alleen om de verkeersveiligheid te waarborgen, maar ook om overlast te beperken en te voorkomen dat onveilige situaties ontstaan door verkeerd geplaatste of beschadigde bebording. Hoofdstuk 7 beschrijft de verantwoordelijkheden van de uitvoerende partij tijdens én na de werkzaamheden. Hierbij gaat het onder andere om het opvolgen van aanwijzingen van toezichthouders, het in stand houden van de maatregelen, het voorkomen van vervuiling en het tijdig verwijderen van bebording na afronding van het werk.

7.1 Handhaving middels aanwijzingen en bevelen

Tijdens de uitvoering van werkzaamheden moeten alle aanwijzingen en bevelen die worden gegeven in het belang van **veiligheid en kwaliteit van de openbare ruimte** direct worden opgevolgd. De volgorde van aanspreken is daarbij als volgt:

- de toezichthouder, directievoerder, projectleider, projectcoördinator of rayonleider van de gemeente Venlo;
- de handhaving (BOA's) van de gemeente Venlo;
- de politie;
- de brandweer, wanneer deze als eerste ter plaatse is bij een calamiteit.

Wanneer verkeersmaatregelen zonder toestemming worden geplaatst, onjuist zijn uitgevoerd of een onveilige situatie veroorzaken, kan de gemeente Venlo direct ingrijpen. Dit kan leiden tot:

- het stilleggen van de werkzaamheden;
- het **verwijderen van geplaatste maatregelen** of voertuigen;
- het **verhalen van kosten** voor herstel of het veiligstellen van de situatie;
- het uitsluiten van de aanvrager bij herhaaldelijke overtredingen.

Het strikt opvolgen van aanwijzingen is dus verplicht om de veiligheid van weggebruikers én wegwerkers te waarborgen.

7.2 In goede staat en in stand houden van verkeersmaatregelen

Tijdens de volledige duur van de werkzaamheden is de aanvrager verantwoordelijk voor het in stand houden van alle tijdelijke verkeersmaatregelen. Dit betekent dat bebording, afzettingen, bakens en overige voorzieningen voortdurend in **goede, correcte en veilige staat** moeten blijven, ook tijdens avonden, nachten, weekenden en feestdagen.

De uitvoerende partij moet regelmatig controleren of materialen niet zijn omgewaaid, beschadigd, verschoven of vervuild, en deze direct herstellen of vervangen wanneer dat nodig is. Hiermee wordt voorkomen dat de verkeersveiligheid in het geding komt of dat verwarring ontstaat bij weggebruikers.

7.3 Vervuiling op weg, trottoir of fietspad

De partij die de werkzaamheden uitvoert, is verantwoordelijk voor het verwijderen van alle vervuiling die door de werkzaamheden op de weg, het trottoir of het fietspad ontstaat. Dit kan gaan om bijvoorbeeld modder, zand, klei of andere losse materialen.

Bij vervuiling met milieubelastende of gevaarlijke stoffen, zoals olie of chemische middelen, moet de vervuiling **direct worden gereinigd door een daartoe bevoegd bedrijf**, zodat de veiligheid van weggebruikers en de kwaliteit van de openbare ruimte gewaarborgd blijven.

7.4 Tijdelijk geen werkzaamheden

Wanneer er gedurende **minimaal 24 uur** geen werkzaamheden worden uitgevoerd, moeten alle tijdelijke RVV-bebording (zoals snelheidsbeperkingen, inhaalverboden en waarschuwingsborden) worden **afgedraaid of afgeplakt**.

Uitzonderingen hierop gelden alleen wanneer er sprake is van een fysieke belemmering, zoals een ontgraving of blokkade die blijft bestaan en waarbij de betreffende bebording noodzakelijk blijft voor de veiligheid. Deze situaties moeten altijd vooraf worden afgestemd met de gemeente Venlo.

7.5 Opruimen bebording na afronden werkzaamheden

Na afronding van de werkzaamheden moeten alle tijdelijke verkeersmaatregelen direct buiten werking worden gesteld, bijvoorbeeld door borden af te draaien of op te halen. De volledige tijdelijke bebording moet vervolgens **binnen 3 werkdagen** worden verwijderd.

Wanneer bebording na deze periode nog aanwezig is, kan de gemeente Venlo deze zonder overleg verwijderen. De kosten die hiermee gemoeid zijn, kunnen worden verhaald op de verantwoordelijk(e) partij.

7.6 Beschadigingen aan gemeentelijke eigendommen

Gemeentelijke eigendommen, zoals straatmeubilair, beplanting, kunstwerken en verhardingen binnen het werkgebied, mogen niet worden beschadigd tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Dit geldt ook voor eigendommen van particulieren. Eventuele schade wordt volledig verhaald op de veroorzaker.

Om discussies achteraf te voorkomen, wordt aanbevolen om **vóór de start van de werkzaamheden een 0-opname uit te voeren**. Dit houdt in dat duidelijke foto's worden gemaakt van de bestaande situatie en eventuele al aanwezige beschadigingen. Deze registratie moet plaatsvinden vóór het plaatsen van bebording en afzettingen.

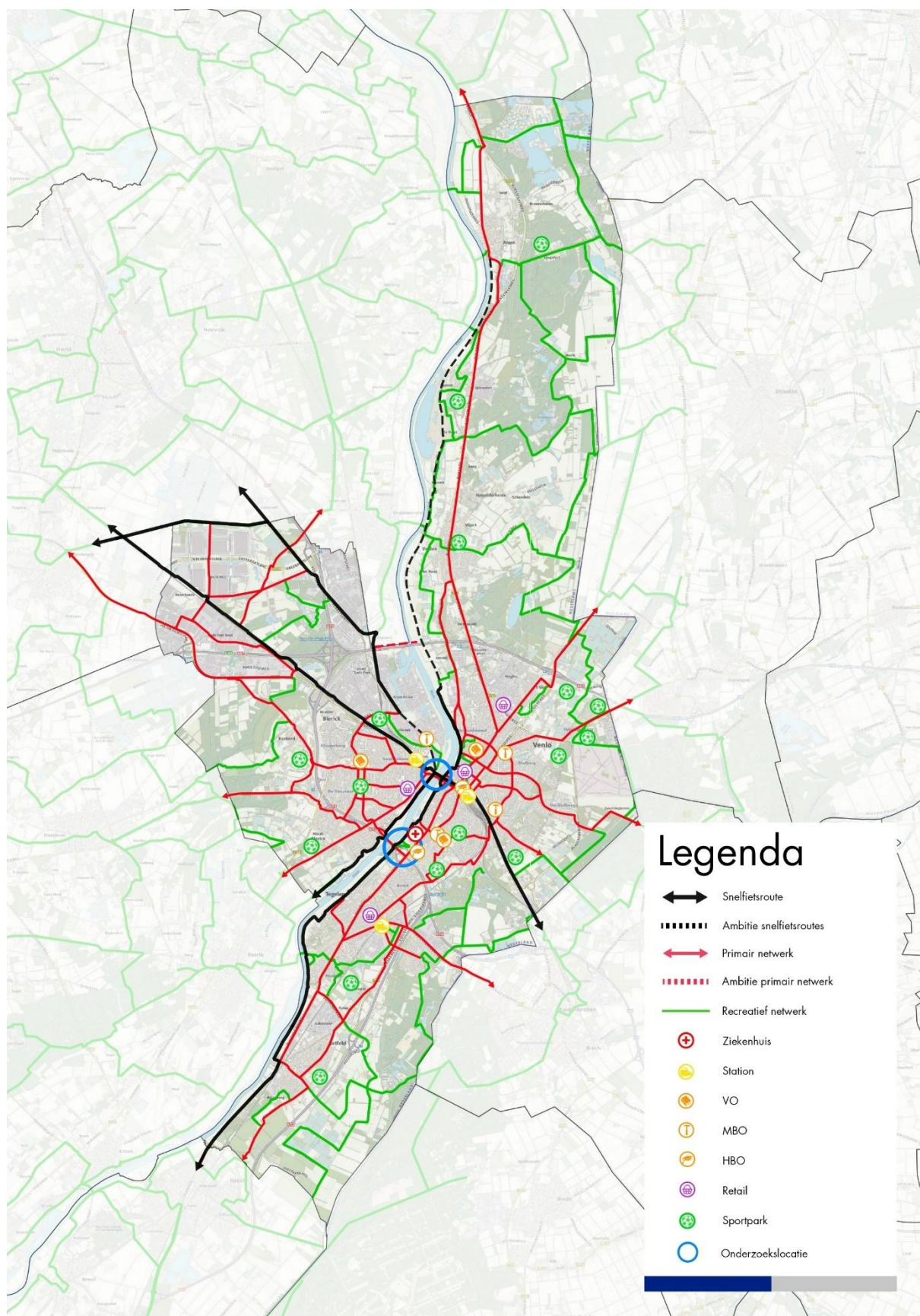
Daarnaast geldt dat bomen, beplanting en straatmeubilair alleen tijdelijk verplaatst mogen worden onder toezicht en met toestemming van de buitendienst van de gemeente Venlo of een **toezichthouder civiele projecten**, conform de werkwijze beschreven in paragraaf 3.13.

8 Bijlagen

Hoofdstuk 8 bevat alle bijlagen die nodig zijn om tijdelijke verkeersmaatregelen correct en volgens de gemeentelijke en landelijke richtlijnen uit te voeren.

Deze documenten vormen samen de praktische basis die aanvragers ondersteunt bij het zorgvuldig voorbereiden en uitvoeren van werkzaamheden in de openbare ruimte.

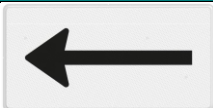
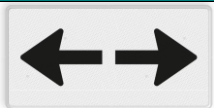
8.1 Fietsnetwerk gemeente Venlo



8.2 Parkeerverbod

De gemeente Venlo hanteert voor tijdelijke parkeerverboden een vast voorgeschreven bordontwerp. Dit zorgt voor herkenbaarheid, duidelijkheid en uniformiteit bij zowel bewoners als weggebruikers. Het bord moet altijd aan de volgende kenmerken voldoen:

Voor parkeervakken	Voor parkeerstroken of wegdeel
 • Gele achtergrond, zodat het direct herkenbaar is als tijdelijke maatregel; • Gebruik van E04 bord; • Een wit tekstvak met het woord "parkeren verboden", aangevuld met het geldende tijdsvenster; • Reden van plaatsing bord (evenement of werkzaamheden); • Een onderbord dat de richting van de parkeervakken aangeeft of duidelijk maakt op welke vakken het verbod van toepassing is; • Een figuratie van de wegsleeppregeling, wanneer voertuigen mogen worden verwijderd die toch in het werkgebied staan.	 • Gele achtergrond, zodat het direct herkenbaar is als tijdelijke maatregel; • Gebruik van E01 bord; • Een wit tekstvak met het geldende tijdsvenster; • Reden van plaatsing bord (evenement of werkzaamheden); • Een onderbord dat de parkeer richting aangeeft waar het verbod van toepassing is; • Een figuratie van de wegsleeppregeling, wanneer voertuigen mogen worden verwijderd die toch in het werkgebied staan.

Onderborden		
		

8.3 Aanwijzingen verkeersplan

Een verkeersplan is een essentieel onderdeel van elke aanvraag voor tijdelijke verkeersmaatregelen. Het vormt de visuele en inhoudelijke onderbouwing van de maatregelen die tijdens de werkzaamheden worden toegepast. Het verkeersplan moet duidelijk, volledig en opgesteld zijn volgens de richtlijnen van de CROW 96b en de aanvullende eisen van de gemeente Venlo.

8.3.1 Wat een verkeersplan moet laten zien

Een verkeersplan bevat ten minste de volgende onderdelen:

- de bestaande situatie, inclusief relevante markeringen;
- alle te treffen tijdelijke maatregelen (afzettingen, bebording, bakens, tijdelijke verharding, bypasses);
- de inzetlocaties van verkeersregelaars, indien van toepassing;
- de beschikbare ruimte voor weggebruikers en wegwerkers (kritiek dwarsprofiel);
- de omleidingsroutes voor alle betrokken modaliteiten.

8.3.2 Algemene eisen aan een verkeersplan

Het verkeersplan moet voldoen aan de volgende kwaliteitseisen:

- de maatregelentekening moet gebaseerd zijn op een actuele ondergrond;
- omleidingsroutes moeten zijn uitgewerkt in een aparte tekening of opgenomen op dezelfde tekening;
- voor elke uitvoeringsfase moet een aparte tekening worden opgenomen met:
 - straatnamen;
 - legenda;
 - toe te passen materialen en bebording;
 - af te plakken bebording;
 - eventuele calamiteitenroute;
 - locaties van gecertificeerde verkeersregelaars;
 - in- of opheffen van (parkeer)verboden;
 - omgedraaide rijrichtingen;
 - essentiële maatvoering in lengterichting en dwarsrichting.

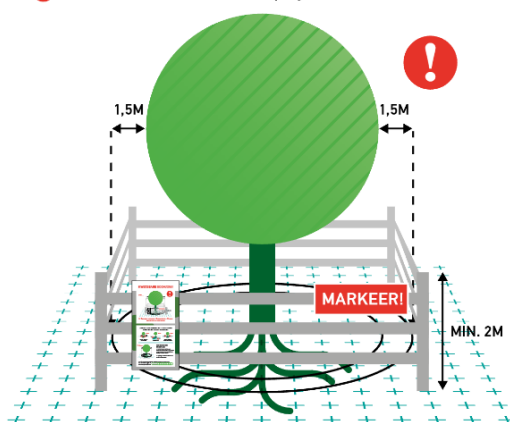
Deze eisen zorgen ervoor dat verkeersplannen uniform, eenduidig en toetsbaar zijn, en dat weggebruikers tijdens de uitvoering altijd veilig en duidelijk door of langs de werkzaamheden worden geleid.

BOMENPOSTER

WERKEN ROND BOMEN

KWETSBARE BOOMZONE

❗ Kwetsbare boomzone = Kroonprojectie + rondom 1,5 meter



❗ Werkzaamheden en de opslag van materiaal en materieel zijn binnen de KWETSBARE BOOMZONE NIET TOEGESTAAN ZONDER TOESTEMMING (Goedgekeurd Werkplan).

RANDVOORWAARDEN EN EISEN

1. Plaats een niet-verplaatsbare fysieke afscherming rond de boom (minimaal 2 m hoog) en markeer deze met de weerbestendige poster 'Kwetsbare boomzone'.
2. Binnen elke kwetsbare boomzone zijn (tot 1,5 m buiten de kroonprojectie) de uitvoering van werkzaamheden en de opslag van materiaal en het rijden of parkeren van materieel en voertuigen niet toegestaan zonder toestemming via een door de opdrachtgever of directie Goedgekeurd Werkplan.
3. Binnen elke kwetsbare boomzone gelden randvoorwaarden die uitgewerkt moeten zijn in het goedgekeurde Werkplan. Deze randvoorwaarden worden in de regel opgesteld aan de hand van een Bomen Effect Analyse (BEA).
4. Het Werkplan Bomen vermeldt gedetailleerd (per boom) wanneer, op welke wijze, volgens welke randvoorwaarden en met welk materieel en welke hulpmiddelen werkzaamheden binnen de kwetsbare boomzone mogen en moeten worden uitgevoerd.
5. Werkzaamheden mogen de duurzame instandhouding van de boom nooit in gevaar brengen.
6. Graafwerkzaamheden binnen de kwetsbare boomzone zijn niet toegestaan zonder toestemming via het goedgekeurde Werkplan, zie hierboven punt 2.

LEIDRAAD MINIMALE GRAAFAFSTANDEN

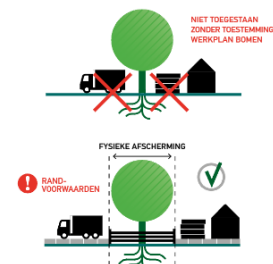
Stam ø (dbh)	Minimale graafafstand vanuit het hart van de stamvoet	Meerzijdig graven, of eenzijdige wortelontwikkeling of scheefstaande boom (trekzijde)
20 cm	> 1,25 m	2,0 m
40 cm	> 1,50 m	2,5 m
60 cm	> 1,75 m	3,0 m
80 cm	> 2,25 m	3,5 m
100 cm	> 2,50 m	4,0 m
150 cm	> 3,50 m	5,0 m

HANDBOEK BOMEN

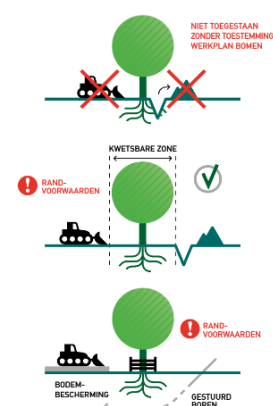
Voor een juiste uitwerking van een Goedgekeurd Werkplan en de eisen en randvoorwaarden voor werkzaamheden rond bomen wordt verwezen naar het Handboek Bomen | H2 | Werken rond bomen.



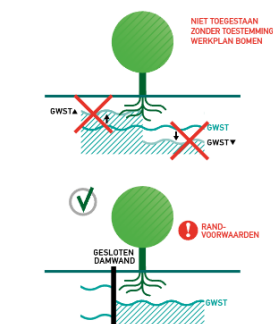
OPSLAG, PARKEREN EN TRANSPORT



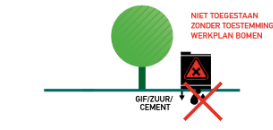
GRAVEN, OPHOGEN EN ANDERE BODEMBEWERKINGEN



BRONBEMALING EN VERANDERINGEN IN GRONDWATERSTAND



VLOEISTOFFEN EN GASSEN



SNOEIWERKZAAMHEDEN



8.5 Handleiding MELVIN

De meest recente handleiding voor het gebruik van MELVIN is beschikbaar binnen de applicatie zelf. Na het inloggen kunnen gebruikers via de optie “Help” direct toegang krijgen tot de actuele instructies, uitleg en werkwijzers.

Deze handleiding ondersteunt gebruikers bij:

- het invoeren van aanvragen voor tijdelijke verkeersmaatregelen;
- het controleren van conflicten met andere werkzaamheden;
- het afstemmen met hulpdiensten en andere wegbeheerders;
- het volgen van de status van een aanvraag;
- en het raadplegen van alle relevante informatie binnen het systeem.

Omdat MELVIN regelmatig wordt geactualiseerd, is het belangrijk altijd gebruik te maken van de online handleiding binnen de applicatie, zodat men beschikt over de meest recente werkwijze en instructies.



venlo