

Nota van Inlichtingen

Behorende bij de Europese openbare aanbestedingsprocedure 'Schoonmaakdiensten gemeente Hilvarenbeek'

Kenmerk: K010810

Datum:	dinsdag 1 september 2026
Aantal vragen:	21

Inleiding

Deze Nota van Inlichtingen, behorende bij de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de aanbesteding 'Schoonmaakdiensten gemeente Hilvarenbeek d.d. 1 juli 2026, met kenmerk: K010810', bevat de vragen die gesteld zijn door de partijen, alsmede de antwoorden van de aanbestedende dienst. Tevens kan de aanbestedende dienst door middel van de Nota van Inlichtingen gewijzigde, vervallen of aanvullende informatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure verstrekken.

Aanvullingen vanuit de aanbestedende dienst:

Geen aanvullingen

De Nota van Inlichtingen is een aanvulling op de aanbestedingsdocumenten. Indien er tegenstrijdigheden worden geconstateerd met de informatie, gegeven in de aanbestedingsdocumenten, dan prevaleert de informatie gegeven in de Nota van Inlichtingen.

Vragen en antwoorden

Nummer	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijvingsbiljet	Het huidige inschrijvingsbiljet in pdf is omslachtig om netjes in te vullen. Is het mogelijk hiervan de Excel versie te ontvangen zodat we deze wat netter kunnen invullen?	Zoals beschreven in paragraaf 4.2 van het beschrijvend document zullen de invulbijlagen, waaronder het inschrijvingsbiljet, ten tijden van de tweede nota van inlichtingen in een invulbaar formaat worden gepubliceerd.
2	beschrijvend document 3.2.2	Indexering mag conform CBS Prijsindex DPI. Kunt u aangeven waarom u het advies van de Codecommissie Verantwoordelijk Marktgedrag niet volgt om de indexering voor 80% op CAO-lonen en 20% indirecte kosten volgens de prijsindex toe te staan? Bent u bereid dit advies alsnog op te nemen als een toegestane indexeringsmethode van de tarieven?	De aanbestedende dienst is bereid de eerste alinea van paragraaf 3.2.2 als volgt aan te passen: <i>"Indexering, indien van toepassing, dient duidelijk gesplitst in de onderstaande twee componenten en volgens onderstaande uitgangspunten ingediend te worden.</i> <u>Personele kosten</u> <i>Ten aanzien van de personeelskosten (basisuurloon en sociale lasten) geldt dat deze kosten ieder moment kunnen worden aangepast mits deze vastgesteld zijn op basis van de vastgestelde percentages conform CAO Schoonmaak. In dit geval wordt dit schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt voor een duidelijke onderbouwing van de doorgevoerde aanpassing waarbij duidelijk is af te leiden dat alleen de personele kosten (basisuurloon en sociale lasten) worden aangepast.</i> <u>Overige kosten</u> <i>Voor de overige kosten geldt dat de tarieven gedurende het eerste contractjaar vast staan. Opdrachtnemer is gerechtigd om jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2028, de tarieven voor deze kosten te indexeren maximaal conform het laatste bekende definitieve jaarmutatie van het 2e kwartaal van het voorgaande jaar van CBS-prijsindex Dienstenprijzen (DPI); commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100. Indien het CBS overgaat tot het publiceren van een nieuwe reeks, dient opdrachtnemer het gebruik van de nieuwe reeks te vermelden in het verzoek. "</i>
3	Inschrijvingsbiljet	U geeft aan dat u voor de gemeentewerf 7 uur per dag wilt inkopen. De werktijden die u aangeeft voor de gemeentewerf zijn tussen 09.00 en uiterlijk 15.00 uur. Dat is een tijdspanne van 6 uur. Betekent dit dat u rekent op de inzet van tenminste 2 medewerkers op deze locatie of is er ergens in de aanbestedingsstukken een typefout gemaakt?	De werkzaamheden op de gemeentewerf dienen plaats te vinden conform het beschrijvend document éénmaal per week, op woensdag. De werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd tussen 9.00 en 15.00 uur. Gemiddeld nemen de werkzaamheden op de gemeentewerf ongeveer 3 uur in beslag.
4	beschrijvend document 2.4	Heeft u voor ons een overzicht van de voor overname in aanmerking komende medewerkers waarin branchedatum, uurloon, aantal uren werkzaam per week op de locatie, stardatum op locatie, vakdiploma en mogelijke reiskostenvergoeding zijn vermeld?	Het gevraagde overzicht is in het bezit van de gemeente en zal worden gedeeld met de (beoogd) winnaar van de aanbesteding. De gemeente kan de volgende informatie alvast delen: Het gaat om twee (2) medewerkers, die samen 30 uur werkzaam zijn op de locaties van de gemeente. Het uurloon van beide medewerkers bedraagt € 17,05 per uur.
5	beschrijvend document 2.3	Heeft u een overzicht van de te wassen m2 glas van de locaties en zou u die willen delen met inschrijvers?	Nee, de gemeente is niet in het bezit van het gevraagde overzicht.
6	beschrijvend document 2.3	Heeft u naast de plattegronden ook de beschikking over ruimtestaten van de schoon te houden locaties en indien het antwoord ja is zou u deze ter beschikking willen stellen aan de inschrijvers ter ondersteuning van het plan van aanpak?	Nee, de gemeente is niet in het bezit van de gevraagde ruimtestaten.

7	glasbewassing	In Bijlage 1 dient de inschrijver voor de glasbewassing zelf de benodigde ureninzet op te geven. In de verstrekte aanbestedingsstukken en plattegronden is echter geen glasoppervlakte, gevelaanzicht, raamstaat of kozijnenstaat opgenomen. Wilt u per locatie — Vrijthof 9-10, Vrijthof 11 en Bukkumweg 28 — de te reinigen glasoppervlakte in m² verstrekken, uitgesplitst naar binnenzijde, buitenzijde en eventueel inpandig separatieglas? Wilt u daarbij tevens de bereikbaarheid, werkhoogten en eventueel benodigde hulpmiddelen vermelden? Wilt u daarnaast bevestigen of de kolom ‘Benodigde ureninzet’ in Bijlage 1 de uren per afzonderlijke glasbewassingsbeurt betreft of de totale ureninzet per jaar?	De gemeente beschikt niet over een overzicht van het exact te wassen aantal m2 kozijn/glasoppervlak. Uiteraard staat het partijen vrij om zelf nader onderzoek te doen middels Google maps. Ook zijn alle locaties aan de buitenzijde vrij te schouwen. Mocht dit niet afdoende blijken is de gemeente bereid ten tijden van de tweede nota van inlichtingen de geveltekeningen ter beschikking te stellen. Aan de maatvoering van deze tekeningen kunnen echter geen rechten worden ontleend.
8	niet invulbaar pdf bestand	Bijlage 1 is een niet-invulbare pdf, terwijl de bestandsinformatie aangeeft dat het oorspronkelijk een Excelbestand was. Vraag om het originele Excelbestand en bevestiging dat de jaarprijs wordt berekend als uurtarief x uren per week x 52.	Zoals beschreven in paragraaf 4.2 van het beschrijvend document zullen de invulbijlagen, waaronder het inschrijvingsbiljet, ten tijden van de tweede nota van inlichtingen in een invulbaar formaat worden gepubliceerd.
9	over te nemen medewerkers	ivm het verplicht overnemen van bestaande medewerkers ontvangen wij graag; contracturen; loongroep en dienstjaar; huidig uurloon en toeslagen; branchejaren; woon-werkafstand/reiskosten; eventuele bijzonderheden die de loonkosten beïnvloeden.	Zie de beantwoording op vraag 4.
10	indexering	De stukken bevatten foutieve datums: indexering zou op 1 januari 2028 beginnen, maar het verzoek zou al op 1 december 2026 moeten worden ingediend. Ook is onduidelijk of de index over het volledige tarief geldt.	Gezien de ingangsdatum per 1 januari 2027 is het niet reëel dat de overeenkomst per die datum geïndexeerd zou mogen worden. De tweede alinea van paragraaf 3.2.2 zal als volgt worden vervangen: <i>"Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk één (1) maand voorafgaand aan het te indexeren jaar (voor het eerst op 1 december 2027) voor akkoord aan opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt voor een heldere onderbouwing van de doorgevoerde aanpassing waarbij is af te leiden dat alleen de overige kosten worden aangepast. Ieder jaar wordt vindt er, aansluitend aan indexatieverzoek, een accountgesprek plaats. In dit gesprek zal de indexatie nader worden afgestemd. Na akkoord opdrachtgever mag per 1 januari 2028 conform het nieuwe tarief gefactureerd worden."</i>
11	kwaliteit	Er staat wel “zeer goed, goed, voldoende en onvoldoende”, maar nergens hoeveel punten iedere kwalificatie oplevert. Dat is essentieel om onze prijsstrategie te bepalen.	Bedankt voor de oplettendheid. Door een kennelijke ommissie is het scoringskader niet voorzien van het aantal punten. Voor alle kwaliteitcriteria geldt: In het geval van een 'zeer goed' beoordeling ontvangt u 100% van het maximaal aantal te behalen punten voor dit betreffende kwaliteitscriterium. In het geval van een 'goed' beoordeling ontvangt u 80% van het maximaal aantal te behalen punten voor dit betreffende kwaliteitscriterium. In het geval van een 'voldoende' beoordeling ontvangt u 30% van het maximaal aantal te behalen punten voor dit betreffende kwaliteitscriterium. In het geval van een 'onvoldoende' beoordeling ontvangt u geen punten voor dit betreffende kwaliteitscriterium.
12	disposables	Vraag of toiletpapier, handdoekpapier, zeep, afvalzakken enzovoort door Coppejans moeten worden betaald of alleen moeten worden aangevuld. Als wij ze moeten leveren, zijn verbruikscijfers en dispensersystemen noodzakelijk.	De levering van sanitaire middelen valt volledig buiten de scope van deze opdracht. De gemeente heeft een separate overeenkomst voor de levering en de middelen worden aangevuld door de bodes van de gemeente. De medewerkers van opdrachtnemer heeft enkel een siganelerende functie, met name bij het constateren van gebreken.
13	2.4. Algemene eisen medewerkers	Kunt u de overnamegegevens van het huidige personeel verstrekken?	Zie de beantwoording op vraag 4.
14	Beschrijvend document, 3.2.1. Tarieven	U vraagt om all-intarieven "hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten". Wilt u bij de overnamegegevens ook de reisafstanden delen van de huidige schoonmaakmedewerkers? Zo niet, kunt u dan akkoord gaan met tarieven excl. reiskosten? Enerzijds omdat de reisafstanden nog niet bekend zijn, anderzijds omdat er in de nieuwe schoonmaak-cao (die nog niet definitief is) ruimere vergoedingen zijn voorzien voor reiskosten van schoonmaakmedewerkers.	Zie de beantwoording op vraag 4.
15	Beschrijvend document, 3.1.2. Duur van de overeenkomst	Bent u bereid om - in het kader van de samenwerking - op te nemen dat beide partijen de mogelijkheid tot opzegging hebben, waarbij de opzegtermijn en voorwaarden voor beide partijen gelijk zijn? Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag onderbouwd waarom niet.	De gemeente is niet bereid de opzegtermijn voor beide partijen gelijk te trekken. De gemeente dient in het geval van opzegging door de opdrachtnemer immers de opdracht opnieuw aan te besteden, hetgeen extra tijd vergt. De overige voorwaarden zijn uiteraard voor beide partijen gelijk.
16	Beschrijvend document, 3.2.2. Indexering	U geeft aan dat opdrachtnemer het recht heeft om jaarlijks te indexeren, voor het eerst op 1 januari 2028. Daarbij dient opdrachtnemer uiterlijk 1 maand van te voren het indexeringsvoorstel aan te leveren, u schrijft 'voor het eerst op 1 december 2026'. Kunnen we ervan uitgaan dat de laatste datum juist is en we dus per 1 januari 2027 voor het eerst mogen indexeren? Dit ook in verband met de nieuwe schoonmaak CAO die nog niet definitief is.	Zie de beantwoording op vraag 10.

17	Beschrijvend document, 3.2.2. Indexering	U geeft aan dat de prijs jaarlijks geïndexeerd mag worden conform CBS DPI. Dit is helaas in strijd met de Code verantwoordelijk marktgedrag. In de handreiking “Indexatie afspraken in meerjarige dienstverleningscontracten” staat in de conclusies: "Onkostenontwikkelingen, die in de dienstverleningsbranches zeer relevant zijn, worden bij de DPI op meerjarige contracten niet of niet voldoende meegenomen. Dat maakt ze minder goed toepasbaar. Vooralsnog zien wij in de DPI geen geschikte indexparameter voor meerjarige contracten in de branches van de Code.” Bij schoonmaakcontracten bedraagt het loonbestanddeel circa 80% van de prijs. In navolging van de handreiking van De Code stellen we volgende indexatiemethodiek voor: het loongerelateerde deel koppelen aan de vaststaande en noodzakelijke loonkostenverhoging (CAO + sociale lasten) en voor het andere deel aan de DPI." Gaat u hiermee akkoord? Link naar de handreiking: https://www.codeverantwoordelijkmarktgedrag.nl/wp-content/uploads/2022/06/Handreiking-indexatieafspraken-in-meerjarige-dienstverleningscontracten.pdf	Zie de beantwoording op vraag 2.
18	Beschrijvend document, 4.5.3. Geschiktheidseisen	U vraagt hier om een bewijs van de bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Volstaat het om een certificaat van de bedrijfsverzekering aan te leveren? Ter toelichting: naar opdrachtnemers overtuiging (en die van haar verzekeraar) ligt het hebben van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering - gezien de activiteiten die opdrachtnemer ontplooit - niet voor de hand. Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt immers afgesloten door adviserende beroepsgroepen, als advocaten, notarissen en medici. Uiteraard heeft opdrachtnemer wel een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.	De aanbestedende dienst is bereid de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, welke wordt gevraagd als geschiktheidseis, te laten vervallen en genoeg te nemen met enkel een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De geschiktheidseis luidt derhalve als volgt: <i>"De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag dient minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar te bedragen."</i>
19	Beschrijvend document, 2.8. Verplichtingen opdrachtgever en -nemer	Wilt u vanuit het oogpunt van logistiek, kwaliteit en duurzaamheid toch overwegen om op een van de locaties een wasmachine te laten plaatsen? Dit kan evt. ook de gemeentewerf zijn.	De gemeente is niet bereid een wasmachine te plaatsen op één van haar locaties.
20	Bijlage 9. Algemene inkoopvoorwaarden, Art. 16.1.	Is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat partijen over en weer aansprakelijkheid voor indirecte schade (hoe ook genaamd) uitsluiten? Opdrachtnemer verstaat onder indirecte schade in elk geval: gevolgschade, handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie. Bent u daarmee akkoord? Zo niet, dan zien wij graag onderbouwd waarom niet.	De gemeente kan hiermee niet akkoord gaat. Zij achten het risico van met name eventuele gevolgschade te groot.
21	Bijlage 9. Algemene inkoopvoorwaarden, art. 15.2.	Gaat u ermee akkoord om door vakorganisaties georganiseerde stakingen wel onder het overmachtsbegrip te scharen (net zoals bijvoorbeeld een pandemie)? Als werkgever hebben wij geen invloed op stakingen en de wet biedt ons geen mogelijkheden om werknemers hun stakingsrecht te ontnemen. Zo niet vernemen wij graag onderbouwd waarom niet.	De gemeente stemt ermee in om stakingen, georganiseerd vanuit vakorganisaties, als overmacht aan te merken.

Indien er naar aanleiding van bovenstaande informatie nog vragen zijn, of antwoorden verder verduidelijkt dienen te worden, dan zien wij deze graag tegemoet in de tweede vragenronde. De termijn voor het stellen van vragen sluit: **Dinsdag 8 september 2026 om 9:45 uur**