

**Overeenkomst tussen
Gemeente Hilvarenbeek
en**

<naam opdrachtnemer>

ten behoeve van de opdracht

'Schoonmaakdiensten'

Ondergetekenden:

De gemeente Hilvarenbeek, kantoorhoudend te Vrijthof 10, 5081 CA te Hilvarenbeek, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie> <de heer/mevrouw> <naam>, hierna te noemen "Opdrachtgever"

en

<naam>, ingeschreven in de kamer van koophandel onder nummer <kvk nummer>, statutair gevestigd te <plaats> aan het adres <adres>, ten deze ingevolge haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, <de heer/ mevrouw> <naam>, hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

Gezamenlijk te noemen "partijen";

Overwegende dat:

- Opdrachtgever een overeenkomst wenst aan te gaan voor het uitvoeren van schoonmaakdiensten op een drietal verschillende locaties binnen de gemeente;
- Opdrachtgever op 1 juli 2026 op basis van het Beschrijvend document (bijlage 1), alsmede op basis van de Nota's van inlichtingen (bijlage 2) d.d. 1 september 2026 en 15 september 2026 behorende bij het Aanbestedingsdocument, een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gehouden;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door middel van de Inschrijving, welke aangehecht als bijlage 3 (hierna te noemen: Inschrijving);
- Opdrachtnemer door het doen van de Inschrijving alle ter zake van de aanbesteding geldende voorwaarde en bedingen heeft geaccepteerd, waaronder begrepen de tekst van deze overeenkomst;
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
- Opdrachtgever heeft besloten de uitvoering van de levering conform het bepaalde in deze overeenkomst (inclusief bijlagen, de Nota van inlichtingen, het Aanbestedingsdocument, de Algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever), alsmede de Inschrijving, definitief te gunnen aan Opdrachtnemer (hierna te noemen: Opdracht);
- Partijen door middel van ondertekening van deze Overeenkomst de verstrekking van de Opdracht bevestigen.

Artikel 1 **Algemene bepalingen**

1. Deze Overeenkomst betreft een Overeenkomst voor de schoonmaakdiensten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, ten behoeve van de gemeente Hilvarenbeek.
2. Deze Overeenkomst heeft ten doel de voorwaarden, prijs en in voorkomende gevallen, hoeveelheid, van de gedurende de looptijd van de Overeenkomst door Opdrachtnemer te leveren diensten vast te stellen.
3. Kennisgevingen die partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
4. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 2 **Duur van de Overeenkomst /opzegging/verlenging**

1. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2027. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2028.
2. De overeenkomst kan drie (3) keer worden verlengd voor de duur van twee (2) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.
3. Opdrachtgever geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan als de overeenkomst niet wordt verlengd.
4. Opdrachtnemer geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan als de overeenkomst niet wordt verlengd.
5. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Artikel 3 **Aard van de te leveren diensten**

1. De opdrachtverlening zal plaatsvinden conform de minimaal gestelde eisen, zoals omschreven in het Beschrijvend document schoonmaakdiensten gemeente Hilvarenbeek, inclusief bijlagen, en deze Overeenkomst genoemde voorwaarden en tegen betaling van de in deze Overeenkomst beschreven tarieven. Onderdeel van de Overeenkomst zijn de volgende documenten:
 - a. Beschrijvend document schoonmaak, inclusief bijlagen;
 - b. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hilvarenbeek.
2. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen geldt bovenstaande volgorde.

Artikel 4 **Uitvoering**

1. De Opdrachtnemer garandeert de Opdrachtgever gedurende de duur van de Overeenkomst aan alle verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst te kunnen voldoen. Uitvoering geschiedt stipt binnen de overeengekomen tijdstippen of termijnen.
2. De Opdrachtnemer garandeert een volledig operationele dienstverlening per 1 januari 2027 en is verantwoordelijk voor de continuïteit in de procesgang.

Artikel 5 **Prijzen**

1. Voor de prijsopgave wordt verwezen naar het bijgevoegde Inschrijvingsbiljet van Opdrachtnemer, zie bijlage 3 (Inschrijving).
2. De tarieven zijn all-in, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.
3. De prijzen voor het schoonmaakonderhoud en glasbewassing is gedurende het eerste jaar van de looptijd van de overeenkomst vast. Voor de daaropvolgende jaren heeft de Opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen tot een maximum conform het CBS-prijsindex Dienstenprijzen (DPI); commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, te beginnen op 1 januari 2028. De basis hiervoor vormt de laatste bekende definitieve jaarmutatatie van het 2e kwartaal.
4. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk één (1) maand voorafgaand aan het te indexeren jaar (voor het eerst op 1 december 2026) voor akkoord aan opdrachtgever.

5. Opdrachtnemer zorgt voor een heldere onderbouwing van de doorgevoerde aanpassing waarbij is af te leiden dat alleen de overige kosten worden aangepast. Ieder jaar wordt vindt er, aansluitend aan indexatieverzoek, een accountgesprek plaats. In dit gesprek zal de indexatie nader worden afgestemd. Na akkoord opdrachtgever mag per 1 januari 2027 conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.

Artikel 6 **Facturatie & betaling**

1. Opdrachtnemer dient eens per maand een factuur in te dienen. Op deze factuur dient, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, een specificatie en onderbouwing van de werkzaamheden per gebouw te worden vermeld. Hiernaast dienen extra of incidentele werkzaamheden apart te worden gefactureerd nadat de betreffende werkzaamheden zijn afgerond.
2. Opdrachtnemer verzendt de factuur als pdf naar crediteuren@hilvarenbeek.nl.

Artikel 7 **Wijzigingen in de Overeenkomst**

1. Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 8 **Voorwaarden**

1. Op overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hilvarenbeek van toepassing.
2. Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Opdrachtnemer of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Artikel 9 **Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan zullen aanhangig worden gemaakt bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud,

<ondertekening>