



AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese aanbesteding ICT-hardware

Referentienummer: WIIS26ICTH

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT	4
1.1.	<i>Procedure.....</i>	4
1.2.	<i>Aanbestedende dienst/Opdrachtgever</i>	5
1.3.	<i>De opdracht.....</i>	6
1.4.	<i>Klachtenmeldpunt.....</i>	13
2.	INSCHRIJFPROCEDURE.....	14
2.1.	<i>Planning</i>	14
2.2.	<i>Informatie-uitwisseling.....</i>	15
2.2.1.	<i>Aanwijs- of locatiebezoek/kennismaking Aanbestedende dienst.....</i>	15
2.2.2.	<i>Inlichtingen en Nota van Inlichtingen</i>	15
2.2.3.	<i>Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang.....</i>	17
2.3.	<i>Onjuiste verklaring</i>	18
2.4.	<i>Inschrijving</i>	18
2.5.	<i>De inhoud van de inschrijving</i>	20
2.5.1.	<i>Bij inschrijving in te dienen documenten.....</i>	20
2.5.2.	<i>Na inschrijving in te dienen documenten.....</i>	21
2.6.	<i>Gestanddoening inschrijving</i>	22
2.7.	<i>Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)</i>	22
2.8.	<i>Overige voorwaarden aan inschrijving</i>	23
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	26
3.1.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	26
3.2.	<i>Geschiktheidseisen</i>	27
3.2.1.	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	27
3.2.2.	<i>Technische- of beroepsbekwaamheid.....</i>	28
3.2.3.	<i>Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening.....</i>	29
3.3.	<i>Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband</i>	31
4.	GUNNINGSCRITERIA	32
4.1.	<i>Criterium 1: Kwaliteit.....</i>	32
4.2.	<i>Criterium 2: Prijs.....</i>	32
4.3.	<i>Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding</i>	34
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE	36
5.1	<i>Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten.....</i>	36
5.2	<i>Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing.....</i>	36
5.3	<i>Bepalen inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.....</i>	37
5.4	<i>Mededeling van de gunningsbeslissing</i>	38
5.5	<i>Gunning</i>	39

Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Begrippenlijst
Bijlage 6	Checklist
Bijlage 7	Kwaliteit
Bijlage 8	Waarden gunningscriteria
Bijlage 9	Beoordelingsformulier

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1.):

Formulier A	Uniform Europees aanbestedingsdocument
Formulier B	Referentie
Formulier C	Prijzenblad

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1. Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese Openbare aanbesteding ICT-hardware. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) van toepassing. De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden naar TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste PKV) indient.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: www.tenderned.nl/6stappenplan
- Handleiding: www.tenderned.nl/handleiding

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Let op: Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan bij een [erkende leverancier](#) (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel. à Meer informatie over TenderNed en eHerkenning.

1.2. Aanbestedende dienst/Opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever, Stichting Wiis Onderwijsgroep (KvK-nummer: 51002507), hierna ook te noemen: Wiis/Aanbestedende dienst.

Adres/contactgegevens	Stichting Wiis Onderwijsgroep
Bezoekadres	Snekerstraat 1
Vestigingsplaats	8701 XA Bolsward
Postadres	Postbus 100 8700 AC Bolsward
Contactpersoon / penvoerder	Saskia Roos, Inkoopadviesbureau BiC
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of indien TenderNed niet bereikbaar via: tenderdesk@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

Over Wiis

Stichting Wiis is op 1 januari 2024 ontstaan na een bestuurlijke fusie tussen Stichting CBO De Greiden (Exmorra) en Stichting Palludara (IJlst). Wiis bestaat uit 22 mooie basisscholen met een christelijke identiteit. De 400 collega's maken zich sterk voor kwalitatief, duurzaam en divers christelijk basisonderwijs voor zo'n 3000 leerlingen.

Alles wat wij doen, doen wij vanuit het hart. Wij geven vertrouwen en nemen eigenaarschap in een veilige, uitdagende leeromgeving. We werken transparant samen aan ontwikkeling en tonen respect voor ieders eigenheid. Onze kernwaarden samen, eigenheid, respect, vertrouwen en eigenaarschap weerspiegelen onze christelijke identiteit. Onze lijfspreuk vanuit het hart is een opstelsom van deze waarden. Het vormt de basis voor een kwalitatief en duurzaam onderwijssysteem.

Voor meer informatie over de Aanbestedende dienst zie: www.wiis.nl.

1.3. De opdracht

De doelstelling van deze aanbesteding is om met één geschikte Opdrachtnemer, die kan voorzien in de behoefte naar ICT-hardware, een raamovereenkomst aan te gaan. De Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding volgens een openbare procedure, waar de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' het uitgangspunt is. Gezien de gemiddelde jaarlijkse uitgaven en de drempel voor Europees aanbesteden zal de Opdrachtgever dit Europees moeten aanbesteden. Met deze aanbesteding wenst de Aanbestedende dienst één Inschrijver te contracteren die in staat is de dienstverlening naar behoren (kwalitatief en concurrerend) te leveren, conform de eisen die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Een inschrijving die betrekking heeft op onderdelen van de aanbesteding wordt niet in behandeling genomen.

Deze aanbesteding zal moeten leiden tot een uniforme dienstverlening, prijsstelling, expiratedatum en voorwaarden voor de Aanbestedende dienst. Het doel is om één overeenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van 24 maanden met driemaal een optionele verlenging van 12 maanden. Hierbij kan de Opdrachtnemer zelf invloed uitoefenen op de optionele verlenging, bij tevredenheid (kwaliteit en marktconformiteit van de prijzen, dit geheel ter beoordeling van de Opdrachtgever) zal de raamovereenkomst maximaal driemaal met 12 maanden verlengd worden. De totale maximale looptijd komt daarmee op 60 maanden. Deze raamovereenkomst heeft ten doel om voor de looptijd van in beginsel 24 maanden de voorwaarden vast te leggen waaronder nadere (toekomstige) dienstverlening, die onder de reikwijdte van de raamovereenkomst vallen, zullen worden gegund aan Opdrachtnemer.

Ter motivatie van een langere looptijd dan 48 maanden voert de Aanbestedende dienst het volgende aan. Conform het Programma van Eisen dient Opdrachtnemer bij aanvang van de raamovereenkomst een bestelomgeving in te richten bestaande uit een Nederlandstalig webportaal voor het plaatsen van bestellingen. Het inrichten van deze bestelomgeving vergt van Opdrachtnemer een investering voorafgaand aan en bij aanvang van de daadwerkelijke levering van apparatuur.

Bij een maximale looptijd van 60 maanden kan Opdrachtnemer deze investering over een langere periode terugverdienen.

Voor alle eventuele toekomstige deelnemingen (moeder- en/of dochterbedrijven) van de Aanbestedende dienst, dan wel instellingen die nu of in de toekomst vallen onder een kenniseenheid, alsmede alle instellingen, scholen en/of bedrijven die organisatorisch vallen onder de Aanbestedende dienst, geldt dat zij, indien gewenst, gebruik kunnen maken van de overeenkomst voortvloeiend uit deze aanbesteding. Alle overeengekomen voorwaarden en bepalingen zullen voor deze deelnemingen van toepassing zijn.

Er is gekozen voor een raamovereenkomst, omdat de omvang, exacte aard en frequentie van de onder de raamovereenkomst uit te voeren opdrachten vooraf niet zijn vast te leggen of zijn te voorzien. De Aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om de aanbesteding samen te voegen. De motivering voor deze samenvoeging staat hieronder beschreven. Indien gegadigden desondanks zich op het standpunt stellen dat er sprake zou zijn van meerdere opdrachten dan dienen zij dit tijdig en juist aan te geven door middel van het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt. De Aanbestedende dienst is echter op voorhand van mening dat de aanbestedingsregelgeving toestaat om opdrachten samen te voegen indien rekening gehouden wordt met:

- De samenstelling van de relevante markt en of er voldoende MKB-bedrijven kans op de opdracht maken.
- De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst door de samenvoeging van de opdrachten.
- De mate van samenhang van de opdracht.

Gezien de aard van de opdracht en de gestelde geschiktheidseisen, acht de Aanbestedende dienst voldoende gelegenheid te bieden voor MKB-bedrijven om een inschrijving te kunnen indienen en kans te maken op de opdracht(en). De Aanbestedende dienst beschouwt de Opdrachtnemers als belangrijke vaste partners.

De doelstelling

Aanbestedende dienst wil goedwerkende en toekomstbestendige ICT-hardware aanschaffen voor de leerlingen en medewerkers, bestaande uit onder andere laptops, Chromebooks en tablets. De opdracht betreft het leveren van ICT-hardware voor de verschillende locaties van Opdrachtgever en de bijbehorende dienstverlening voor service/reparaties.

De Opdrachtnemer fungeert niet als systeembeheerder. Dit is in handen van de Rolf Groep. De te leveren laptops dienen door Opdrachtnemer gebruiksklaar te worden geleverd met het standaard door de fabrikant geleverde besturingssysteem geïnstalleerd. Daarnaast dienen de laptops te zijn voorbereid voor implementatie via Microsoft Autopilot, zodat deze kunnen worden opgenomen in de beheeromgeving van Aanbestedende dienst.

De verdere configuratie, inrichting en installatie van applicaties en instellingen worden door de systeembeheerder van Aanbestedende dienst op afstand uitgevoerd. Opdrachtnemer is derhalve niet verantwoordelijk voor de functionele inrichting van de laptops na levering.

Aanbestedende dienst wil een kernassortiment beschikbaar stellen aan de werknemers van Wiis, middels een goedwerkende bestelportal. Het kernassortiment wordt eens per jaar centraal vastgesteld door de ICT-afdeling van Wiis. Bestellingen moeten eenvoudig geplaatst kunnen worden. Na plaatsing van de bestelling, vindt de levering plaats op de locatie die is opgegeven door de besteller.

Doorgaans vindt aan het begin van het kalenderjaar een bulkbestelling plaats voor devices voor medewerkers. Voor de zomervakantie kan het voorkomen dat er een bulkbestelling geplaatst wordt voor de levering van devices voor leerlingen. Verder worden gedurende het jaar losse bestellingen geplaatst.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij deskundig advies geeft over de apparatuur vanuit haar kennis en ervaring in het primair onderwijs. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor effectieve communicatie met Opdrachtgever.

Binnen de scope:

Hardware voor medewerkers:

- Laptops voor medewerkers.

Randapparatuur voor werkplekken:

- Monitoren voor werkplekken.
- Muizen, toetsenborden, hoofdtelefoons e.d.
- Dockingstations (geschikt voor Apple, Windows en Chromebook) inclusief kabels.

Hardware voor leerlingen:

- Tablets.
- Chromebooks.

Hierbij dient altijd uitgegaan te worden van zakelijke devices.

Inschrijvers kunnen hiervoor in ieder geval de volgende merken leveren:

- Dell;
- Google/Chromebook;
- HP;
- Lenovo;
- Samsung;
- Philips;
- Apple;
- Microsoft;
- Synology.

De scope kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wijzigen.

Buiten de scope van deze aanbesteding valt onder andere:

- Digiborden.
- Laptopkarren.
- MFP's.
- Lease van apparatuur zoals leerling laptops.
- eBeheer en monitoring.
- Centrale ICT hardware (access points, switches e.d.).
- Losse kabels als zelfstandig artikel.

De werkprocessen voor het onderwijsproces (primair onderwijs) van Aanbestedende dienst mogen nimmer onaanvaardbare gevolgen ondervinden door de keuze van de door Opdrachtnemer aangeboden ICT-hardware.

Niet voldoende inschrijvingen:

Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er niet één (geschikte) inschrijving is ingediend. De Aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden.
- Mededingingsprocedure of onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).

Deze situatie kan zowel voor de gunning, als na de gunning ontstaan. Als er slechts één inschrijving ingediend wordt, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor, de aanbesteding te beëindigen door het gebrek aan mededinging.

De huidige situatie is het uitgangspunt voor deze aanbesteding, echter aan de hand van de prijsstellingen en organisatorische ontwikkelingen kan de uiteindelijke bestelling hiervan afwijken.

Omvang van levering

De verwachte afname is gemiddeld 400 devices per jaar (devices voor leerlingen en medewerkers samen).

De uitgaven waren over de afgelopen 3 jaar:

2024	€ 155.000,00
2025	€ 400.000,00
2026	€ 310.000,00

De gemiddelde raming bedraagt daarmee circa € 290.000,00 (inclusief BTW) per jaar. De in de aanbestedingsstukken opgenomen omvang wordt voor de komende jaren niet geheel representatief geacht voor de structurele behoefte. Als gevolg van een fusie heeft circa twee jaar geleden een grootschalige vernieuwing van de volledige omgeving plaatsgevonden. Voor het komende jaar staan nog enkele aanvullende vernieuwingen en optimalisaties gepland. Na afronding van deze werkzaamheden wordt verwacht dat de situatie zal stabiliseren en dat de omvang van de benodigde werkzaamheden zal terugkeren naar een meer regulier niveau.

Aan deze omschreven omvang in de aanbesteding kan de Inschrijver bij een gunning geen rechten ontleen. De realisatie zal afhangen van de aanwezige budgetten, vervangingen, het mogelijk niet vervangen (eventuele krimp of groei van de organisatie door minder/meer leerlingen) en eventuele uitbreidingen van ICT-hardware.

De maximale waarde van deze raamovereenkomst (over de gehele looptijd) is gesteld op € 2.900.000,00 inclusief BTW. De raamovereenkomst eindigt bij dat bedrag en Wiis zal tijdig een nieuwe aanbesteding uitschrijven. Er geldt geen afnameverplichting en Inschrijver kan aan de raamovereenkomst geen rechten ontleen op de gunning van nadere opdrachten.

Aanbestedende dienst kan ervoor kiezen om incidenteel zeer specifieke typen devices waarvoor bijzondere technische of functionele eisen gelden, bij een andere leverancier af te nemen. Deze mogelijkheid wordt toegepast binnen de kaders van de percelenregeling van de Aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012.

Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Zie voor de volledige herzieningsclausule de concept raamovereenkomst (bijlage 1). Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van de Opdrachtgever of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever en Opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen en wijzigingen schriftelijk zijn vastgelegd, voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

CPV-codes	
30200000-1	Computeruitrusting en -benodigdheden
30230000-0	Computerapparatuur
30213000-5	Personal computers
30213100-6	Draagbare computers

Gevraagde kerncompetenties van de Inschrijver:

De dienstverlener dient ervaring te hebben en te beschikken over de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie:	Ervaring met het gebruiksklaar leveren van de gevraagde hardware voor het primair onderwijs.
------------------	--

1.4. Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via: info@wiis.nl. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of verzoeken tot verduidelijkingen betreffen van de aanbestedingsdocumenten.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1. Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden Gegadigden en/of Inschrijvers door Aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1.	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure) via TenderNed.	1 juli 2026
§ 2.2.2. en § 2.2.3.	Uiterste termijn voor indienen vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen.	10 augustus 2026
§ 2.2.2. en § 2.2.3.	Beantwoording vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen.	20 augustus 2026
§ 2.2.2. en § 2.2.3.	Uiterste termijn voor indienen vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen.	27 augustus 2026
§ 2.2.2. en § 2.2.3.	Beantwoording vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen.	8 september 2026
§ 2.4.	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	22 september 2026 vóór 12:00 uur
§ 2.4.	Openen inschrijving(en).	22 september 2026 vanaf 12:01 uur
	Beoordelingsperiode.	vanaf 22 september 2026
§ 5.4.	Bekendmaken voorgenomen gunningsbeslissing.	Begin oktober 2026
§ 5.4.	Standstill-termijn (20 kalenderdagen).	Direct na bekendmaking voorgenomen gunning
§ 5.5	Gunning/datum ondertekening raamovereenkomst.	Na het verstrijken van de bezwaartermijn
	Onboarding/voorbereiding bestelportal en communicatie naar de scholen.	Vanaf eind oktober 2026
	Geplande ingangsdatum live-gang.	1 januari 2027

NOTE: Door onvoorziene omstandigheden kan het voorkomen dat er een aanpassing in deze planning komt.

2.2. Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij Aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

2.2.1. Aanwijs- of locatiebezoek/kennismaking Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst biedt geen mogelijkheid voor een fysieke kennismaking/locatiebezoek. Gezien de aard van deze aanbesteding is daar geen aanleiding of noodzaak voor.

2.2.2. Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1. kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen. **NOTE: U dient deze ingevulde bijlage 4 (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen die afzonderlijk zijn ingediend via de vraag- en antwoordmodule worden NIET in behandeling genomen.**

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze met JA of NEE kan beantwoorden en niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen via TenderNed. Binnen een aantal werkdagen na de publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen kunnen er wederom vragen worden gesteld voor in de 2e Nota van Inlichtingen. Hiervoor kunt u hetzelfde format en werkwijze aanhouden. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld. Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1. uiterlijk 12 dagen voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de Aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft.

Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

2.2.3. Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval Inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2. een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2. en met behulp van het als **bijlage 4** bijgevoegde model) duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft.

Daarmee doet Inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan Aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2., schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien Aanbestedende dienst het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Inschrijver.

Indien Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal Aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot "*individueel behandelen*".

2.3. Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de raamovereenkomst reeds is afgesloten, de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De raamovereenkomsten zullen beheerd worden door middel van de toetsing van de geleverde kwaliteit en dienstverlening. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. raamovereenkomst te komen, zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

2.4. Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1. ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de Inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient Inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed.

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de Inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende Partij/Gegadigde liggen.

De Inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn volledige inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5. genoemde informatie toe te voegen waar Aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende Inschrijvers worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De Inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het "Proces-Verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

Vormvereisten voor de inschrijving zijn verder:

De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geldt ook als een handtekening onder de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit). In geval van een volmacht dient Inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen. Het UEA kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven.

2.5. De inhoud van de inschrijving

2.5.1. Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1. genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende **digitaal rechtsgeldig ondertekende** documenten:

1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart Inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- Dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1.) niet op hem van toepassing zijn.
- Dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2. genoemde geschiktheidseisen.
- Dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de raamovereenkomst.

In geval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en digitaal rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7.

Met uitzondering van de referentie (zie hierna Formulier B - Referentie), die wel bij inschrijving ingediend moet worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1. en 3.2. genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

2. Formulier B Referentie

Met behulp van Formulier B doet Inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

3. Formulier C Prijsenblad

Met behulp van Formulier C prijsenblad (Excel-bestand) doet Inschrijver opgave van zijn prijzen en kortingen als bedoeld in hoofdstuk 4. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs (prijzen en kortingen) is gebaseerd op de in de aanbesteding- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

2.5.2. Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dienen de Inschrijvers aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4.) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed:

1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1. **NB:** In geval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.

2. De bewijsstukken geschiktheidseisen zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2. Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2. bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van Formulier B (Referentie). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2. wordt gevraagd, dient wel in dit kader van paragraaf 2.5.2. na verzoek aangeleverd te worden.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de Inschrijvers aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.6. Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 60 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Deze termijn is bepaald aangezien er verificatie plaats dient te vinden en indien de Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore afgewezen worden, dient er voldoende tijd voor een nieuwe verificatie over te blijven. Voor zover nodig, gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver op de voet van paragraaf 5.4. een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing.

2.7. Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8. sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Formulier A**) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (=penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door **rechtsgeldige** ondertekening van Formulier A, die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

2.8. Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedingsdocumenten en de documenten behorende bij de raamovereenkomst.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1. en 2.5.2. dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver digitaal ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
6. Inschrijver dient de verstrekte aanbesteding- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle door de Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.

7. Op de opdracht zijn uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden conform bijlage 3 van de Aanbestedende dienst van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn. Deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
8. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
9. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
10. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
11. Inschrijver garandeert de aangeboden kortingen voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst.
12. Door de Inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een Inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan Inschrijver.
13. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening 2021, voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de Aanbestedende diensten of een wezenlijke wijziging van de opdracht.

14. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien Inschrijver een voorbehoud maakt, zal de Aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
15. Indien de Aanbestedende dienst vaststelt dat Inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
16. Middels inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in de raamovereenkomst.
17. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van Formulier C.
18. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door Aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst Aanbestedende dienst ook naar [artikel 5 duodecies van Verordening \(EU\) nr. 833/2014](#).

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2. Tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1. Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het UEA omschreven omstandigheden verkeren. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient Inschrijver dit te motiveren in Formulier A. Bij inschrijving dient Inschrijver een ingevuld Formulier A in (zie paragraaf 2.5.1.). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2.) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Betreft uitsluitingsgrond	Gevraagd bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
De Inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden en afkomstig van Centrale administratieve processen te Heerlen. In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2.)
Jegens onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2.)

3.2. Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

3.2.1. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen. Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** in (zie paragraaf 2.5.1.). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2.) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,00 per gebeurtenis per jaar met een maximum van € 1.500.000,00 per jaar totaal.	3.2.1.	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis	<u>Na</u> verzoek (2.5.2.)

3.2.2. Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen: Bij inschrijving dient Inschrijver met behulp van **Formulier B** de in onderstaande tabel gevraagde referentie in (zie paragraaf 2.5.1.). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2.) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
<p>Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving ten minste 1 opdracht conform de kerncompetentie (zie paragraaf 1.3.) naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale totale waarde van € 200.000,00.</p> <p>Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele raamovereenkomst. Met opdracht wordt dus niet één enkele bestelling bedoeld.</p> <p>Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.</p>	3.2.2. sub a	<p>1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie.</p> <p>2) Informatie waaruit genoeg kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan, waaronder een tevredenheidsverklaring.</p>	<p><u>Bij</u> inschrijving (2.5.1.)</p> <p><u>Na</u> verzoek (2.5.2.)</p> <p>In geval van volmacht reeds bij inschrijving.</p>

3.2.3. Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren. Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** in (zie paragraaf 2.5.1.). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2.) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 3.2.3 sub a).	3.2.3. sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK). In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2.)

<p>Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.</p>	<p>3.2.3. sub b</p>	<p>Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.</p> <p>In geval van een volmacht dient deze BIJ INSCHRIJVING te worden ingediend.</p> <p>Een kopie van het geldige legitimatiebewijs van de ondertekenaar(s), waarop in verband met de privacywetgeving (AVG) uitsluitend de volgende gegevens zichtbaar zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nationaliteit - Naam - Voornamen - Geboortedatum - Datum van afgifte - Geldig tot - Instantie - Handtekening <p>De kopie kan veilig worden aangemaakt met de Kopie ID-app van de Rijksoverheid, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving omtrent gegevensbescherming. Meer informatie: Veilige kopie identiteitsbewijs.</p> <p>In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.</p>	<p><u>Na</u> verzoek (2.5.2.)</p> <p>In geval van volmacht reeds bij inschrijving</p>
---	---------------------	--	---

3.3. Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1. (financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A**.
- b. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2. (technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A**.
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1. (financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2. (technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op Formulier A (UEA) in te vullen. Door ondertekening van Formulier A (UEA) door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

4. GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder en in bijlage Kwaliteit is beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd.

Conformiteitseisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het Programma van Eisen (bijlage 2). Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen. Dan geldt uitsluiting van verdere deelname.

4.1. Criterium 1: Kwaliteit

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de Inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de in bijlage 7 beschreven subcriteria. Op deze subcriteria kan de Inschrijver een waarde behalen, zie hiervoor bijlage 8 waarde gunningcriteria. Deze waarden samen vormen de totaalwaarde voor het criterium kwaliteit.

4.2. Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom zoals opgegeven op **Formulier C – Prijzenblad**.

Rondom het aandachtsgebied prijs gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform de prijstabel (zie Formulier C – Prijzenblad) en dienen toegevoegd te worden bij uw inschrijving.
- Indien Aanbestedende dienst constateert, dan wel gegronde redenen heeft om aan te nemen dat sprake is van een manipulatieve inschrijving, waaronder begrepen het strategisch of oneigenlijk beïnvloeden van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure, behoudt zij zich het recht voor om de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. Dit kan zowel voor gunning als binnen een halfjaar (6 maanden) na ingangsdatum van de overeenkomst zijn.

Ten aanzien van de prijzen geldt:

- De prijzen dienen tot 1-1-2028 vast te zijn. Daarna mogen de prijzen en tarieven als volgt worden aangepast: jaarlijks per 1 januari van het kalenderjaar, echter op zijn vroegst per ingang van het nieuwe kalenderjaar gerekend 1 jaar na ingangsdatum van de raamovereenkomst, met een maximum van CBS producten prijsindex waarbij 2027 = 100. Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee (2) maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever. De toeslag is gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst vast en daarop geldt geen indexatie.
- De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en zijn **inclusief btw**.
- Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting.
- De prijzen dienen conform bijgaand Formulier C – Prijzenblad te worden vermeld.
- Inschrijvingen waarbij kosten separaat vermeld staan worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure.
- Het prijzenblad is beveiligd verstrekt, deze beveiliging mag er niet worden afgehaald en formules mogen in geen geval worden aangepast.
- De prijzen en kortingen dienen inclusief alle overige kosten die direct betrekking hebben op bestellen (een portal) en levering (verzend- en verpakingskosten) te zijn. Inschrijvingen waarbij andere kosten separaat vermeld staan (anders dan op het prijzenblad) worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure. Instructie, opleiding en projectmanagement zijn niet van toepassing.
- Alle eisen dienen bij de prijs/korting te zijn inbegrepen, tenzij specifiek anders aangegeven.
- Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst niet beroepen op nog niet (door)berekende en/of extra kosten.
- Het Excel-prijzenblad is leidend voor de prijsbeoordeling.
- Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.

- Inschrijvingen die in de ogen van Aanbestedende dienst, in verhouding tot de uit te voeren diensten, abnormaal laag lijken, kan de Aanbestedende dienst – na verificatie – terzijde leggen.
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden.

De prijsbeoordeling zal bestaan uit de som van de tarieven op het prijzenblad (Formulier C – Prijzenblad) en is tevens de eindscore op het criterium prijs.

Een Inschrijver kan uitgesloten worden indien:

1. Zij rekenfouten maakt op het prijzenblad, of prijzen niet invult.
2. Zij niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde prijzenblad.
3. Indien zij elders in haar inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).
4. Zij niet voldoet aan alle voorwaarden en bepalingen uit alle hoofdstukken van de aanbestedingsdocumenten.

4.3. Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding

De inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (Beste-PKV) is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. Om te bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht. De Inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft behaald (afrondding op 2 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de hoogst scorende Inschrijver.

De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt, is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

Gunnen op waarde: Opdrachtgever heeft goed in overweging genomen wat de maximaal toe te kennen waarde dient te zijn om een voor de Aanbestedende dienst juiste verhouding tussen prijs en kwaliteit te realiseren. De bandbreedte met betrekking tot de kwaliteit is maximaal op de waarden die terug te vinden zijn in bijlage 8.

Voorbeeldberekening:

Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit	€ 35.000,00 (fictief)
Behaalde waarde criterium 2 prijs	€ 100.000,00 (fictief)
De fictieve prijsscore € 100.000,00 minus € 35.000,00 =	€ 65.000,00

De Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de Beste-PKV ingediend. In geval van gelijke scores zal de Inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend, worden aangemaakt als Beste-PKV. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen, zal er een loting door een notaris plaatsvinden. Indien om wat voor reden dan ook, sprake is van uitsluiting van de Inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze Inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die dan de laagste waarde heeft behaald (de volgende in rangorde).

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1. tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen. Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van de eigen verklaringen in Formulier A en de met behulp van Formulier B ingediende referentie beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3. genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1. bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer Inschrijvers, zal Aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4. toegezonden worden. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4. bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

5.3 Bepalen inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding

De Aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in hoofdstuk 4. beschreven gunningscriteria als Beste-PKV inschrijving moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden gewaarborgd, deze bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen en inkoopadviseurs. De beoordelingscommissie zal bestaan uit 3 materiedeskundige beoordelaars van het bestuursbureau. Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. Het aantal beoordelaars is altijd minimaal 3 en de beoordelingscommissie is voor iedere Inschrijver dezelfde.

De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

1. De beoordeling van juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door het begeleidende adviesbureau).
2. De beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door bovengenoemde beoordelingscommissie).

Inkoopadviesbureau BiC zal ervoor zorgdragen dat de beoordelaars die de verschillende gunningscriteria beoordelen niet op de hoogte zullen zijn van scores van andere criteria op het moment van beoordelen. BiC maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie, zij begeleidt de aanbestedingsprocedure. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus, waarbij het kan voor komen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties.

De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit één persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de inschrijving met de Beste-PKV als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt Aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle Inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de voorgenomen gunning gelden de navolgende spelregels:

- a. De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet, het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2. aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien Aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal Aanbestedende dienst de voorgenomen gunning via TenderNed herroepen.
- c. In geval van een situatie als bedoeld in sub b., zal de Aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3. bepalen welke Inschrijver de Beste-PKV inschrijving heeft gedaan. De Aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe voorgenomen gunning bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunning (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2.) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de voorgenomen gunning een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van het arrondissement zoals beschreven in de publicatieaankondiging van opdracht van deze aanbesteding.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet-ontvankelijk in hun vorderingen zijn, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overeengekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Zie in dit verband tevens het bepaalde in paragraaf 2.8. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld van een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers bekendmaken.

5.5 Gunning

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kunnen de Inschrijvers ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4. genoemde termijn zal Aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt over gaan tot (definitieve) gunning.