

Invulinstructie Bijlage 18

RIEC-Bibob-vragenformulier · lees dit voordat u het formulier opent

Het Bibob-vragenformulier is een dynamisch PDF-formulier van het RIEC. Dit type formulier wordt uitsluitend volledig weergegeven door Adobe Acrobat Reader.

Ziet u alleen de melding "Please wait...?"

Dan opent u het formulier in een webbrowser (Chrome, Edge, Safari, Firefox) of in Voorvertoning op een Mac. Deze programma's kunnen dit formulierformaat niet weergeven. Het bestand is niet beschadigd en hoeft niet opnieuw te worden opgevraagd. Volg optie A of optie B hieronder.

Beschikbare bestanden

Bijlage 18, invulbaar formulier. Het originele bestand. Dit vult u in en dient u in.

Bijlage 18, leesversie (niet-invulbaar). Uitsluitend bedoeld om de inhoud vooraf in te zien, bijvoorbeeld om te bepalen welke gegevens en documenten u moet verzamelen. Deze versie wordt niet geaccepteerd als ingediend formulier.

Optie A, digitaal invullen (aanbevolen)

1. Download Adobe Acrobat Reader, kosteloos, via get.adobe.com/nl/reader.
2. Sla het invulbare formulier eerst op uw computer op. Vul het niet in vanuit het voorbeeldvenster van uw browser of uw e-mailprogramma, want daar gaan uw antwoorden verloren.
3. Open het opgeslagen bestand vanuit Acrobat Reader, of via rechtermuisknop, "Openen met", "Adobe Acrobat Reader".
4. Vul het formulier in. U kunt tussentijds opslaan en op een later moment verder werken.
5. Onderteken het formulier op de laatste pagina, met een gekwalificeerde digitale handtekening of door de ondertekende pagina te printen, te ondertekenen en in te scannen.
6. Sla het definitieve bestand op als PDF en upload het bij uw aanmelding.

Optie B, printen en met de hand invullen

Lukt digitaal invullen niet, bijvoorbeeld omdat u op uw werkplek geen software mag installeren, dan mag u het formulier op papier invullen.

1. Print het formulier volledig, alle pagina's.
2. Vul het met de hand in, in blokletters en goed leesbaar.
3. Onderteken het formulier.
4. Scan het geheel in als één PDF-bestand, in de juiste volgorde en met een resolutie van minimaal 300 dpi.
5. Upload het gescande bestand bij uw aanmelding.

Checklist

- Alle van toepassing zijnde vragen zijn beantwoord. Vragen die niet van toepassing zijn markeert u als zodanig, u laat ze niet leeg.
- Het formulier is ondertekend door een bestuurder of door een persoon die blijkens het handelsregister of een schriftelijke volmacht bevoegd is.
- De gevraagde documenten zijn bijgevoegd. Per vraag staat aangegeven om welke documenten het gaat.
- Bij meerdere betrokkenen dient iedere betrokkene een eigen, volledig ingevuld formulier in.
- Het bestand is geüpload als PDF, niet als foto en niet als Word-bestand.
- Alle pagina's zijn aanwezig en leesbaar, ook bij een gescand exemplaar.

Let op. Een onvolledig of niet ondertekend formulier kan tot gevolg hebben dat uw aanmelding niet in behandeling wordt genomen, of dat de beoordeling wordt opgeschort totdat de ontbrekende gegevens zijn aangeleverd.

Veelgestelde vragen

Mag ik de leesversie ingevuld indienen?

Nee. De leesversie is uitsluitend bedoeld om de inhoud vooraf in te zien. Voor het indienen gebruikt u het invulbare formulier, of een geprinte en handmatig ingevulde versie daarvan.

Mijn antwoorden verdwijnen als ik het bestand sluit.

Dan vult u het formulier in vanuit een voorbeeldvenster in plaats van vanuit Acrobat Reader. Sla het bestand eerst op uw computer op en open het daarna opnieuw vanuit Acrobat Reader.

Ik heb meer ruimte nodig dan het formulier biedt.

Vul het formulier in voor zover de beschikbare ruimte dat toelaat en lever de resterende gegevens aan als genummerde bijlage, met een duidelijke verwijzing naar het betreffende vraagnummer.

Bij wie kan ik terecht bij vragen over de inhoud?

Inhoudelijke vragen over het formulier stelt u via de Nota van Inlichtingen, binnen de daarvoor in de aanbestedingsleidraad genoemde termijn. Vragen die na die termijn worden gesteld, worden niet meer in behandeling genomen.