

Leidraad Open House

WMO – HULP BIJ HET HUISHOUDEN

Gemeenten Baarn en Bunschoten

Versie 2.3 30 juni '26

Zaaknummer: 1456514

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippenkader	3
1. Inleiding	5
1.1 <i>Beleidscontext</i>	5
1.2 <i>Ambitie en visie</i>	5
1.3 <i>Doelstelling</i>	6
2. De opdracht.....	6
2.1 <i>Beschrijving van de opdracht</i>	6
3. Planning en contact	10
3.1 <i>Planning</i>	10
3.2 <i>Contactpersoon</i>	10
3.3 <i>Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties</i>	10
3.4 <i>Communicatie tijdens overeenkomst</i>	11
4. Procedurevoorwaarden.....	11
4.1 <i>Akkoordverklaring</i>	11
4.2 <i>Inhoud en indiening Aanmelding</i>	11
4.3 <i>De beoordeling van uw Aanmelding</i>	11
4.4 <i>Met wie sluit de gemeente een Overeenkomst</i>	12
4.5 <i>Overeenkomst en voorwaarden</i>	12
4.6 <i>Rechtsbescherming</i>	13
4.7 <i>Stopzetting procedure</i>	13
4.8 <i>Mededinging en belangenverstrengeling</i>	13
4.9 <i>Vertrouwelijkheid en publiciteit</i>	13
5. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarden	14
5.1 <i>Uitsluitingsgronden</i>	14
5.2 <i>In te dienen documenten</i>	16
5.3 <i>Geschiktheidseisen</i>	17
5.4 <i>Beroep op derden</i>	19
5.5 <i>Social Return</i>	20
Bijlagen	21
<i>Bijlage 17: Spelregels tijdens het aanbestedingstraject en de Overeenkomst</i>	22

Begrippenkader

In dit document worden de volgende begrippen gehanteerd:

Term	Definitie
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, beperkt van toepassing op Open House
Aanmelder	Rechtspersoon die een Aanmelding indient
Aanmelding	De Aanmelding van een Ondernemer op deze Procedure
Beoordelingsteam	Team dat namens de gemeenten de Aanmeldingen beoordeelt
Cliënt(en)	Een inwoner van gemeente Baarn of gemeente Bunschoten die op grond van de Wmo 2015 een indicatie heeft ontvangen voor een maatwerkvoorziening hulp bij het huishouden. Een Cliënt kan een wettelijk vertegenwoordiger hebben die handelt namens de Cliënt.
Contactpersoon	Door de gemeenten aangewezen contactpersoon
Gemeente	Publieke rechtspersonen Gemeente Baarn en/of Gemeente Bunschoten, in dit document ook Opdrachtgever genoemd.
Geschiktheidseisen	Eisen aan de aanbieder (bijv. certificeringen, betrouwbaarheid). Zie Hoofdstuk 5
Inkoopvoorwaarden	Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Gemeente Baarn, op basis van het model van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten
Maatwerkvoorziening	Het product hulp bij het huishouden dat middels een beschikking aan een specifieke Cliënt is toegewezen en waarvoor aan Opdrachtnemer een Toewijzing is verstrekt.
Micro-onderneming	Onderneming die op grond van Aanbeveling 2003/361/EG van de Europese Commissie minder dan 10 werkzame personen (fte) telt en waarvan de jaaromzet of het jaarlijkse balanstotaal ten hoogste EUR 2 miljoen bedraagt.
Micro-onderneming	Onderneming die op grond van Aanbeveling 2003/361/EG van de Europese Commissie minder dan 10 werkzame personen (fte) telt en waarvan de jaaromzet of het jaarlijkse balanstotaal ten hoogste EUR 2 miljoen bedraagt.
Nota van Inlichtingen	Aanvulling/wijziging op deze Leidraad
Onderaannemer	Ondernemer die onder verantwoordelijkheid Opdrachtnemer deel opdracht uitvoert
Ondersteuningsplan	Per individuele cliënt opgesteld plan met afspraken over de te leveren hulp bij het huishouden
Opdracht	Voorwerp van deze Procedure
Opdrachtgever	De gemeente Baarn en/of Bunschoten

Opdrachtnemer	Aanmelders waarmee de gemeente een overeenkomst sluit
Overeenkomst	De Overeenkomst naar aanleiding van deze Procedure
Perceel	Geografische indeling: Perceel 1 Baarn, Perceel 2 Bunschoten
Planning	De planning van deze Procedure
Procedure	De Procedure als beschreven in deze Leidraad
Programma van Eisen	Minimale eisen waaraan Aanmelding moet voldoen (Bijlage 1)
Toelatingscriterium	Criterium in Hoofdstuk 5
Uitsluitingsgronden	Verplichte en facultatieve gronden art. 2:86 en 2:87 Aw
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Eigen Verklaring art. 2:84 Aw
Zelfredzaamheid	In staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden
VNG-rekentool	De VNG-rekentool huishoudelijke hulp is een rekenmodel van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten waarmee gemeenten een reële kostprijs voor huishoudelijke hulp (Wmo) onderbouwen, conform de AMvB reële prijs Wmo 2015.

1. Inleiding

Deze Leidraad betreft een maatwerkvoorziening op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) voor Hulp bij het Huishouden (HH).

De gemeenten Baarn (circa 25.000 inwoners) en Bunschoten (circa 22.000 inwoners) voeren een gezamenlijke inkoop uit. Deze inkoop is onderverdeeld in twee geografische percelen:

- ☐ Perceel 1: Gemeente Baarn
- ☐ Perceel 2: Gemeente Bunschoten

Deze procedure hanteert de zogenaamde 'Open House' inkoopmethodiek. Dit betekent dat alle Aanmelders die aan de gestelde eisen voldoen en akkoord gaan met het vastgestelde tarief, een overeenkomst met de gemeente kunnen sluiten. Dit is geen overheidsopdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet is hierop slechts zeer beperkt van toepassing.

De huidige overeenkomsten voor hulp bij het huishouden (Open House via Inkoopbureau Midden-Nederland) met de gemeenten Baarn, Bunschoten en Woudenberg eindigen op 31-12-2026. Om deze procedure opnieuw in te stellen (voor gemeenten Baarn en Bunschoten) is een nieuwe publicatie nodig.

1.1 Beleidscontext

De gemeenten Baarn en Bunschoten hebben beleid vastgesteld met uitgangspunten voor hulp bij het huishouden in een toekomstbestendige invulling. Voor gemeente Baarn is dit Baarn Vitaal 2.0 (vastgesteld 2026), met als kernprincipes: eigen kracht, preventie, dichtbij, integraal en samenkracht. Voor gemeente Bunschoten is dit het Integraal Beleidskader Sociaal Domein 2024-2027 Samen Verder, met zeven uitgangspunten waaronder: iedereen kan meedoen, gezond zijn als basis, eigen verantwoordelijkheid, sterke sociale basis, passende ondersteuning, dichtbij organiseren en samen tot de beste oplossing komen.

Beide kaders hanteren [Positieve Gezondheid](#) (link) als brede benadering en leggen nadruk op zelfredzaamheid, preventie en integrale samenwerking. Deze stukken zijn opgenomen als bijlagen.

1.2 Ambitie en visie

Met deze inkoop geven de gemeenten Baarn en Bunschoten uitvoering aan hun visie op het sociaal domein: Baarn Vitaal 2.0 (gemeente Baarn) en het Integraal Beleidskader Sociaal Domein "Samen Verder" (gemeente Bunschoten). Beide kaders streven naar een gezonde, vitale en inclusieve samenleving waarin iedereen kan meedoen, zoveel als hij of zij kan, met Positieve Gezondheid als vertrekpunt. Hulp bij het huishouden zien wij niet als losstaande dienst, maar als onderdeel van die bredere beweging.

Van aanbieders verwachten wij dat zij deze ambitie actief mee helpen waarmaken. Dat betekent: uitgaan van wat de inwoner en zijn netwerk zelf kunnen en de eigen regie versterken; tijdig signaleren en bijdragen aan het voorkomen van zwaardere zorg; laagdrempelig en nabij werken, aansluitend op de wijkgerichte toegang en de lokale teams van de gemeenten; domein overstijgend samenwerken en bijdragen aan één samenhangend plan en één aanspreekpunt voor de inwoner; en het verbinden en versterken van informele zorg, vrijwilligers en mantelzorg.

Wij hechten daarbij aan de integrale opgaven van het sociaal domein. De dienstverlening is voor iedere inwoner toegankelijk en begrijpelijk, ongeacht achtergrond, beperking of levensbeschouwing, en vrij van discriminatie. Aanbieders houden rekening met inwoners met beperkte (digitale)

taalvaardigheid, laaggeletterdheid of een inburgeringsachtergrond, zorgen voor begrijpelijke communicatie en sluiten waar passend aan bij de Lokale Inclusie Agenda van de gemeenten. Via Social Return draagt de aanbieder bij aan een inclusieve arbeidsmarkt en daarmee aan participatie en bestaanszekerheid. Wanneer een aanbieder personeel zoekt, koppelen de gemeenten in eerste instantie werkzoekenden uit de Participatiewet aan openstaande functies via hun gezamenlijke uitvoeringsorganisatie voor werk en inkomen (Eemkracht, onderdeel van BBS) en het Werkcentrum regio Amersfoort; van aanbieders wordt verwacht dat zij hieraan meewerken en vacatures tijdig kenbaar maken.

1.3 Doelstelling

Doelstelling is om ook in de periode vanaf 2027 en verder op een verantwoorde manier, binnen de gestelde inhoudelijke en financiële kaders, een oplossing te bieden voor problemen die inwoners ervaren bij het voeren van een huishouden. Daarbij wordt eerst gekeken naar wat inwoners zelf of met hun netwerk kunnen organiseren, en wordt professionele ondersteuning aanvullend en proportioneel ingezet.

De gemeenten Baarn en Bunschoten willen met deze inkoopprocedure een op samenwerking gebaseerde relatie aangaan met aanbieders van hulp bij het huishouden. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal in nauw overleg gezocht worden naar mogelijkheden om de dienstverlening verder te optimaliseren en innovatie te realiseren in het sociaal domein. Van gecontracteerde aanbieders wordt verwacht dat zij niet alleen uitvoerend, maar ook signalerend en samenwerkend opereren.

Een uitgangspunt van deze procedure is de keuzevrijheid van cliënten. Cliënten kunnen zelf kiezen welke aanbieder zij inschakelen voor hun hulp bij het huishouden (HH-voorziening).

2. De opdracht

2.1 Beschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van hulp bij het huishouden (HH) als maatwerkvoorziening in het kader van de Wmo 2015. De dienstverlening is gericht op het schoon en leefbaar maken van het huis en alle hiermee samenhangende organisatorische, administratieve en coördinerende taken. In praktische zin gaat het erom dat inwoners een eigen huishouden kunnen (blijven) voeren.

De hulp bij het huishouden richt zich op de volgende resultaatgebieden:

- ☐ Schoon en leefbaar huis (huishouden, schoonmaak, onderhoud)
- ☐ Wasverzorging
- ☐ Boodschappen en maaltijden
- ☐ Regie over het huishouden
- ☐ Signaleringsfunctie ten aanzien van veranderingen in de situatie van de cliënt

De volledige eisen en voorschriften met betrekking tot de uitvoering van de opdracht, inclusief eisen aan kwaliteit, personeel, communicatie, privacy, dossiervoering, facturering en verantwoording, zijn opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 1).

Aanbieders voeren de opdracht uit conform de principes van Positieve Gezondheid, met nadruk op zelfredzaamheid van cliënten en signalering van veranderingen in hun situatie.

2.1.1 Kernpunten uit het Programma van Eisen

In het Programma van Eisen (Bijlage 1) zijn de inhoudelijke eisen aan de dienstverlening uitgewerkt. De belangrijkste onderwerpen zijn:

- ☐ Wetgeving, regelgeving en beleid – voldoen aan vigerende wet- en regelgeving, waaronder de Wmo 2015;
- ☐ Kwaliteitskeurmerken – bezit van een Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector (HKZ)-certificaat, ISO-certificering, Prezo of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem;
- ☐ Privacy en informatiebeveiliging – conformering aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), informatiebeveiligingskeurmerk of –protocol;
- ☐ Ondersteuningsplan en cliëntdossier – individueel plan, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) geformuleerde doelen, periodieke evaluatie;
- ☐ Personeel – CAO Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg (CAO VVT), Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), deskundigheidsbevordering, meldcode huiselijk geweld;
- ☐ Leveringsprocedure – contact binnen 2 werkdagen, start hulp binnen 10 werkdagen, vervanging bij uitval;
- ☐ Signalering en ketensamenwerking – samenwerking met sociaal wijkteam, mantelzorgers en ketenpartners;
- ☐ Innovatie en reablement – actief werken aan zelfredzaamheid en innovatieve werkwijzen
- ☐ Klachtenafhandeling – effectieve, laagdrempelige klachtenregeling;
- ☐ Managementrapportages – halfjaarlijkse rapportage over uren, kosten, cliënten en klachten
- ☐ Verantwoording – productieverantwoording conform landelijk accountantsprotocol Wmo en Jeugdwet

Een samenvatting van de ondersteuningsgebieden en bijbehorende resultaten is opgenomen in onderstaande tabel:

nr	Ondersteuningsgebied	Bijbehorend resultaat
A	Schoonmaak	De cliënt beschikt over schone, leefbare en opgeruimde gebruiksruidten.
B	Wasverzorging	De cliënt beschikt over schone kleding, bedden- en linnengoed.
C	Boodschappen en maaltijden	De cliënt beschikt over goederen voor primaire levensbehoeften.
D	Regie over het huishouden	De cliënt heeft voldoende overzicht om de eigen huishouding op orde te houden.
E	Signaleren	Belangrijke veranderingen in het functioneren van de cliënt worden tijdig opgemerkt.

2.1.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van twee jaar, te weten van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2028.

Na afloop van deze initiële periode kan de overeenkomst tweejaarlijks worden verlengd, zonder limiet aan het aantal verlengingen*. Verlenging vindt plaats mits:

- ☐ Beide partijen daar wederzijds mee instemmen
- ☐ De Opdrachtnemer nog steeds aan alle gestelde eisen voldoet

Beide partijen kunnen de overeenkomst beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden.

** Omdat toetreding tot de procedure ongelimiteerd is, wordt marktwerking hierdoor niet geblokkeerd. Om deze reden is het verspilling van tijd en middelen om deze constructie elke 4 jaar opnieuw te publiceren. Eventuele wijzigingen in voorwaarden worden afgestemd met alle toegelaten partijen.*

2.1.3 Verwachte omvang van de opdracht

De verwachte omvang van de opdracht is indicatief en geen rechtens bindende garantie:

- ☐ Perceel 1 (Baarn): circa EUR 2.800.000 per jaar
- ☐ Perceel 2 (Bunschoten): circa EUR 2.300.000 per jaar

De werkelijke omvang van de opdracht per aanbieder is afhankelijk van de keuzen die cliënten maken. Er wordt geen omzetgarantie gegeven.

2.1.4 Percelen

De opdracht is onderverdeeld in twee percelen:

- ☐ Perceel 1: Gemeente Baarn
- ☐ Perceel 2: Gemeente Bunschoten

Aanmelders kunnen zich aanmelden voor één of beide percelen. Per perceel wordt een afzonderlijke overeenkomst gesloten.

2.1.5 Herzieningsclausule/ opties

De gemeente behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de volgende gevallen:

- ☐ Wetswijzigingen: Wetswijzigingen kunnen aanleiding zijn voor het aanpassen van de overeenkomst met opdrachtnemers.
- ☐ Volume: de gemeente behoudt zich het recht voor te fluctueren in volume bij deze opdracht. Politiek-bestuurlijke besluitvorming kan bijvoorbeeld van invloed zijn op de omvang van de opdracht en daarmee het in te kopen volume. Deze gegevens zullen pas later inzichtelijk worden en zullen mogelijk leiden tot bijstelling van de hoeveelheden.
- ☐ Verlenging vanwege onbedoelde vertraging: de gemeente behoudt zich het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de van kracht zijnde overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt.

2.1.6 Bekostiging en tarief

Het uurtarief wordt vastgesteld op basis van de rekentool van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) voor kostprijsberekening van Wmo hulp bij het huishouden. De bekostiging geschiedt via een P x Q model (Prijs x Hoeveelheid), waarbij declaratie plaatsvindt op basis van de daadwerkelijk geleverde minuten hulp bij het huishouden per cliënt. Het tarief wordt vastgesteld per uur conform de VNG-rekentool.

Dit model bouwt het tarief als volgt op:

- ☐ Bruto uurloon conform de huidige CAO Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg (CAO VVT);
- ☐ Opslagen voor sociale lasten en premies;
- ☐ Productiviteitscorrectie;
- ☐ Overhead en bedrijfslasten;
- ☐ Vastgoedkosten;
- ☐ Risico-opslag.

Voorafgaand aan de publicatie van deze Leidraad heeft de gemeente een marktconsultatie uitgevoerd. Het uurtarief voor 2027 is door de gemeentes vastgesteld na afronding van de consultatie.

Jaarlijks per 1 januari wordt het tarief geïndexeerd conform de methodiek zoals beschreven in de Bijlage indexatiesystematiek HH Baarn Bunschoten. De indexering bestaat uit een looncomponent op basis van de CAO VVT-loonkostenstijging en een materiaalcomponent op basis van het Prijspeil Particuliere Consumptie (PPC), conform de weging en methodiek uit het rapport van Berenschot (ref. 72242).

Voor het bieden van de dienstverlening geldt voor de opdrachtnemer een leveringsplicht. De opdrachtgever heeft geen afnameverplichting.

2.1.7 Facturering en verantwoording

Opdrachtnemer declareert de daadwerkelijk geleverde minuten hulp bij het huishouden per kalendermaand, uitgesplitst naar geïndexeerde minuten en geleverde minuten op cliëntniveau. Declaraties en correcties over een voorliggende periode worden ingediend binnen dertig (30) kalenderdagen na afloop van de declaratieperiode, conform het administratieprotocol.

De financiële productieverantwoording verloopt conform het landelijk accountantsprotocol Wmo en Jeugdwet. Bij een totaalbedrag hoger dan EUR 200.000 per wet in het betreffende jaar is het verplicht bij de productieverantwoording een controleverklaring van een onafhankelijke accountant te overleggen.

Opdrachtnemer levert **jaarlijks** de volgende managementinformatie aan, uiterlijk vier weken na afloop van de rapportageperiode:

- ☐ Totaal aantal geleverde minuten hulp bij het huishouden;
- ☐ Totaal gedeclareerde kosten;
- ☐ Totaal aantal cliënten, per omvang van de beschikking;
- ☐ Overzicht van klachten conform de klachtenprocedure.

3. Planning en contact

3.1 Planning

De procedure volgt onderstaande planning. De planning op TenderNed is leidend. Wijzigingen in de planning zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Activiteit	Datum
Publicatie Leidraad op TenderNed	Begin juli 2026
Uiterste datum indienen vragen	Tot maandag 27 juli 2026, vóór 12:00 uur
Let op: <i>U kunt gelijk vanaf publicatie uw vragen stellen. Wij zullen uw vragen zo spoedig mogelijk beantwoorden: dit voorkomt dubbele vragen en zorgt ervoor dat u eerder op de hoogte bent van wijzigingen.</i>	
Publicatie Nota van Inlichtingen	Maandag 03 augustus 2026
Deadline 1^e aanmelding via TenderNed	Woensdag 16 september 2026, vóór 12:00 uur
Toetsing en verificatie aanmeldingen	Woensdag 16 september t/m woensdag 14 oktober 2026
Bekendmaking 1 ^e toelatingsbeslissing	Woensdag 14 oktober 2026
Implementatiefase	Donderdag 15 oktober t/m donderdag 31 december 2026
Start uitvoering opdracht	Vrijdag 1 januari 2027

3.2 Contactpersoon

De procedure wordt begeleid door Erik Bruijn, Inkoopadviseur van Gemeente Baarn. Deze persoon is bereikbaar via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Alle communicatie in het kader van deze procedure vindt plaats in het Nederlands. Belangstellenden mogen geen contact opnemen met andere medewerkers van de gemeenten over de procedure zelf.

3.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar in ieder geval op de hierboven genoemde datum antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

3.4 Communicatie tijdens overeenkomst

Gedurende de overeenkomst vindt er periodiek overleg plaats tussen opdrachtgever(s) en opdrachtnemer:

- ☐ Periodiek aanbiederoverleg: minimaal eenmaal per jaar, over operationele zaken, klachtenanalyse, signalen, managementrapportages, innovatie en reablement;
- ☐ Bilaterale gesprekken: gericht op lokale operationele knelpunten;
- ☐ Gezamenlijk overleg (gemeentelijk): bespreking van zaken die binnen het verzorgingsgebied van beide gemeenten spelen.

4. Procedurevoorwaarden

4.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Aanmelder dat zij:

- ☐ Akkoord is met alle voorschriften, werkwijzen, criteria, formulieren en eisen in deze Leidraad inclusief bijlagen
- ☐ Akkoord is met het Programma van Eisen (Bijlage 1)
- ☐ Akkoord is met de vastgestelde financiële vergoeding en de indexeringsmethodiek
- ☐ Akkoord is met de concept Overeenkomst, concept Verwerkersovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, zie Bijlage 11) verklaart de Aanmelder voorts dat:

- ☐ Er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn
- ☐ Zij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen
- ☐ Zij de Opdracht zal uitvoeren conform alle gestelde eisen en voorschriften

4.2 Inhoud en indiening Aanmelding

Een Aanmelding dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- ☐ De Aanmelding wordt voor de deadline geüpload op TenderNed
- ☐ Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is rechtsgeldig ondertekend
- ☐ De Aanmelding is minimaal 90 dagen geldig
- ☐ Er zijn geen voorwaarden aan de Aanmelding gesteld

4.3 De beoordeling van uw Aanmelding

De beoordeling van Aanmeldingen verloopt in de volgende stappen:

- ☐ Toetsing op volledigheid en conformiteit
- ☐ Toetsing op uitsluitingsgronden
- ☐ Toetsing op geschiktheidseisen

Indien bij beoordeling van een Aanmelding wordt geconstateerd dat deze niet volledig is of niet conform is, kunnen de gemeenten besluiten de Aanmelder in de gelegenheid te stellen de Aanmelding aan te vullen. De gemeenten kunnen echter ook besluiten de Aanmelding terzijde te leggen.

4.3.1 Onkostenvergoeding

Deelnemers aan deze procedure ontvangen geen vergoeding van kosten in verband met de voorbereiding en indiening van hun Aanmelding.

4.4 Met wie sluit de gemeente een Overeenkomst

De gemeenten sluiten een Overeenkomst met alle Aanmelders:

- ☐ Waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- ☐ die aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoen;
- ☐ die akkoord zijn met de vastgestelde voorwaarden.

Dit is een Open House procedure. Dat betekent dat er geen gunningscriteria worden gehanteerd. Het aantal Opdrachtnemers is niet beperkt.

4.5 Overeenkomst en voorwaarden

4.5.1 Tussentijdse toetreding

Na de initiële openstelling sluit het systeem voor tussentijdse toetreding. Dit duurt tot minimaal twee maanden na de start van de uitvoering (dus tot minimaal 1 maart 2027).

Daarna is jaarlijks, één keer per jaar op 1 juli, een moment voor tussentijdse toetreding. Voor tussentijdse toetreders gelden dezelfde eisen en voorwaarden als voor initiële aanmelders.

Aanmelden voor Bunschoten via Inkoop@bunschoten.nl

Aanmelden voor Baarn via Inkoop@baarn.nl

Of via TenderNed. Het jaarlijkse inschrijfmoment voor tussentijdse toetreding wordt gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl). Geïnteresseerde partijen kunnen de procedure daar terugvinden en hun Aanmelding gedurende het openstaande moment indienen.

4.5.2 Voorwaarden

De Overeenkomst wordt gesloten onder de volgende voorwaarden:

- ☐ De Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Gemeente Baarn, gebaseerd op het (ongewijzigde) model van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (Bijlage 10)

Eigen voorwaarden van de Aanmelder zijn niet van toepassing.

4.6 Rechtsbescherming

4.6.1 Klachten

Als u het niet eens bent met het antwoord in de Nota van Inlichtingen en dit kenbaar wilt maken in de vorm van een klacht of indien u anderszins een klacht heeft over deze aanbesteding, zijn de volgende acties mogelijk.

1. U kunt uw klacht melden bij de in hoofdstuk 3.2 genoemde contactpersoon. De gemeente neemt de klacht in behandeling en laat u zo snel mogelijk weten wie de klacht behandelt en wat de verwachte afhandeltermijn is. Om er zeker van te zijn dat de klacht onafhankelijk wordt behandeld, kan het zijn dat de gemeente uw klacht inhoudelijk laat behandelen door de inkoopafdeling van een gemeente uit de regio.
2. Als u het niet eens bent met de reactie van de gemeente op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de door de minister van EZK ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als u bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht over dit inkooptraject indient, ontvangen wij graag een kopie hiervan.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking voor dit Inkooptraject, tenzij de gemeente hiertoe besluit.

4.6.2 Geschillen over de overeenkomst

Voor geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst, geldt Nederlands recht. De bevoegde rechtbank is de Rechtbank Midden Nederland, locatie Utrecht.

4.7 Stopzetting procedure

De gemeenten behouden zich het recht voor om de procedure stop te zetten. Dit kan onder meer gebeuren als blijkt dat geen geschikte aanmeldingen zijn ontvangen.

4.8 Mededinging en belangenverstrengeling

Door het indienen van een aanmelding verklaart Aanmelder dat zij geen mededingingsbeperkende overeenkomsten met elkaar hebben gesloten.

Personen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van deze procedure zijn uitgesloten van deelname.

4.9 Vertrouwelijkheid en publiciteit

De gemeenten behandelen alle informatie in het kader van deze procedure vertrouwelijk.

Zonder voorafgaande toestemming van de gemeente zal geen informatie over deze procedure door betrokken partijen openbaar worden gemaakt.

5. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarden

5.1 Uitsluitingsgronden

Aanmelders geven via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) een eigen verklaring af met betrekking tot de uitsluitingsgronden. De gemeenten passen de volgende uitsluitingsgronden toe:

- verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012;
- facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

De verplichte uitsluitingsgronden (artikel 2.86) betreffen een onherroepelijke strafrechtelijke veroordeling voor: deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, witwassen of financiering van terrorisme, terroristische misdrijven, en kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel. Daarnaast geldt als verplichte grond het niet hebben voldaan aan verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De facultatieve uitsluitingsgronden (artikel 2.87) betreffen: schending van verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht; faillissement of insolventie; een ernstige beroepsfout; vervalsing van de mededinging; een belangenconflict; voorafgaande betrokkenheid bij de voorbereiding van deze procedure; een aanzienlijke of voortdurende tekortkoming bij de uitvoering van een eerdere opdracht; het afleggen van een valse verklaring; en het onrechtmatig beïnvloeden van de besluitvorming van de gemeente.

Past performance. De gemeenten kunnen bij de beoordeling van de facultatieve uitsluitingsgrond 'een aanzienlijke of voortdurende tekortkoming bij de uitvoering van een eerdere opdracht' (artikel 2.87, eerste lid, onderdeel g, van de Aanbestedingswet 2012) gebruikmaken van openbare bronnen en van informatie over de prestaties van de Aanmelder bij eerdere of lopende opdrachten (past performance). Hieronder valt onder meer een eerdere ontbinding, vroegtijdige beëindiging, ingebrekestelling of opgelegde sanctie door een andere opdrachtgever wegens tekortschietende uitvoering. De gemeenten passen dit criterium toe in het verlengde van de Aanbestedingswet 2012 en stellen de Aanmelder, voordat zij tot uitsluiting overgaan, in de gelegenheid zijn zienswijze te geven, mede met het oog op het zelfreinigend vermogen (artikel 2.87a).

De Aanmelder dient in Deel III-A van het UEA te verklaren dat geen sprake is van de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012. Voor deze gronden geldt een terugkijktermijn van vijf (5) jaar, gerekend vanaf de datum van de onherroepelijke veroordeling. De Aanmelder kan met een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van indiening van de Aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

De Aanmelder dient in Deel III-B van het UEA te verklaren dat hij heeft voldaan aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies. De Aanmelder kan met een Verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van indiening van de Aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

De Aanmelder dient in Deel III-C van het UEA te verklaren dat geen sprake is van de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Op deze procedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zoals aangegeven in het UEA. Voor deze gronden geldt een terugkijktermijn van drie (3) jaar, met uitzondering van de gronden faillissement, insolventie, belangenconflict en betrokkenheid bij de voorbereiding, waarvoor geldt dat hiervan ten tijde van deze procedure geen sprake mag zijn. De Aanmelder kan met een uittreksel uit het Handelsregister, dat op

het tijdstip van indiening van de Aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

De uitsluitingsgronden zijn eveneens van toepassing op combinanten en op derden op wier bekwaamheid de Aanmelder zich beroept.

Een Aanmelder op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, kan aantonen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (zelfreinigend vermogen, artikel 2.87a van de Aanbestedingswet 2012). Acht de gemeente deze maatregelen toereikend, dan wordt de Aanmelder niet uitgesloten. Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat van een uitsluitingsgrond sprake is, wordt dit aan de Aanmelder kenbaar gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze te geven.

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie is het de gemeente niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Door het indienen van de Ruslandverklaring bevestigt de Aanmelder dat geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst.

5.1.1 Bibob

De Wet Bibob in deze procedure. De gemeenten passen de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) toe om te voorkomen dat zij ongewild criminele activiteiten faciliteren. Juist in de zorg geldt dat ondersteuning alleen wordt verleend door partijen wier integriteit buiten twijfel staat. De toets verloopt in twee fasen: een lichte toets bij aanmelding en, uitsluitend bij gerede aanwijzingen, een zwaarder onderzoek in de gunnings- en contractfase. Op de toepassing is het vastgestelde Bibob-beleid van de gemeenten Baarn en Bunschoten van toepassing.

Fase 1 – Aanmelding en toelating (lichte toets). Iedere Aanmelder dient bij aanmelding een volledig ingevuld RIEC-bibob-vragenformulier in. Dit geldt eveneens voor onderaannemers en derden op wier bekwaamheid de Aanmelder zich beroept; de benodigde formulieren worden vanaf de start van de procedure meegestuurd. De gemeenten voeren vervolgens voor alle Aanmelders een quick-scan uit, bestaande uit een controle op antecedenten, raadpleging van het Bibob-register en een open-bronnenonderzoek. Deze toets is bewust licht gehouden, zodat de toelating tijdig kan worden afgerond. Het op voorhand uitvoeren van een volledig Bibob-onderzoek bij alle partijen zou disproportioneel zijn.

Fase 2 – Gunning- en contractfase (risicogericht, volledig onderzoek). Komen uit de quick-scan of anderszins gerede aanwijzingen voor een integriteitsrisico naar voren, dan kunnen de gemeenten een nader, volledig Bibob-onderzoek instellen. Zij doen dit op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob (eigen onderzoek) en kunnen daarnaast advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob. In dat kader kunnen zij ook politie-informatie en gegevens van de Belastingdienst opvragen. Het onderzoek kan zich richten op de Opdrachtnemer, een combinant, een onderaannemer en hun vertegenwoordigers (zoals bestuurders of toezichthouders) en raakt daarmee ook de zakelijke relaties, conform het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob. Dit nadere onderzoek kan ook ná gunning, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, plaatsvinden en is geregeld in artikel 1.8 van de Overeenkomst.

Gevolgen en rechtsbescherming. De uitkomst van een Bibob-onderzoek leidt niet zelfstandig tot uitsluiting of ontbinding, maar kan dienen als onderbouwing van een uitsluitingsgrond als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Voordat de gemeenten tot uitsluiting of ontbinding overgaan, stellen zij de betrokkene in de gelegenheid een zienswijze te geven (hoor en wederhoor), mede met het oog op het zelfreinigend vermogen (artikel 2.87a). Is recent door een ander bestuursorgaan een Bibob-onderzoek afgerond, dan kunnen de gemeenten de relevante gegevens opvragen en bij hun eigen, zelfstandige afweging betrekken.

5.2 In te dienen documenten

5.2.1 Bij de Aanmelding in te dienen

Onderwerp	Document	Op basis van	Vereiste kenmerken
Uitsluitingsgronden	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 11	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Uitsluitingsgronden	Kopie uittreksel Kamer van Koophandel		Maximaal 6 maanden oud
Uitsluitingsgronden	Volmacht (indien nodig)		Alleen als ondertekenaar niet vertegenwoordigingsbevoegd is
Uitsluitingsgronden	Ruslandverklaring (sanctiepakket)	Bijlage 13	Rechtsgeldig ondertekend
Uitsluitingsgronden	Bijlage 18		Volledig ingevuld
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden		Maximaal 24 maanden oud. Aanvraag bij Justis duurt 4 tot 8 weken
Uitsluitingsgronden	Verklaring Nakoming Fiscale Verplichtingen (Belastingdienst)		Maximaal 6 maanden oud
Geschiktheidseisen	Referentie(s)	Bijlage 12	Zie paragraaf 5.3.2
Geschiktheidseisen	Kopie polisblad verzekering		Dekking AVB: micro-ondernemingen minimaal EUR 1.250.000 per gebeurtenis en EUR 2.500.000 per verzekeringsjaar; overige aanmelders minimaal EUR 2.500.000 per gebeurtenis en EUR 5.000.000 per verzekeringsjaar
Geschiktheidseisen	Bewijs kwaliteitscertificering (HKZ, ISO, Prezo of gelijkwaardig)		Geldig tot minimaal 6 maanden na Aanmelding
Geschiktheidseisen	Bewijs informatiebeveiligingskeurmerk (ISO 27001:2022, NEN 7510 of gelijkwaardig) óf eigen informatiebeveiligingsprotocol.	Paragraaf 5.3.3	Geldig certificaat, óf protocol conform BIO/BIR. Bij ontbreken: bewijs van aanvraag, certificaat uiterlijk op ingangsdatum overeenkomst.
Geschiktheidseisen	Kopie privacybeleid, -reglement of protocol.	Paragraaf 5.3.3	Voldoet aan AVG en actuele wet- en regelgeving.
Geschiktheidseisen	Klachtenregeling	Eis 15 PvE; artikel 3.2 lid	Regeling voor de behandeling van klachten van cliënten over een

		1 sub a Wmo 2015	gedraging van Opdrachtnemer of diens medewerkers.
Geschiktheidseisen	Kopie van de vastgestelde meldcode Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Eis 36 PvE; artikel 3.3 Wmo 2015	Meldcode voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
Geschiktheidseisen	Gedragsregels	Eis 61 PvE	Door elke medewerker ondertekend; niet verplicht bij Aanmelding, op verzoek van de opdrachtgever aan te leveren.

indien van toepassing moeten deze documenten ook door onderaannemer(s)/derde(n) aangeleverd worden.

5.3 Geschiktheidseisen

5.3.1 Financieel en economische draagkracht

De aanmelder heeft een geldige Algemene Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) met een gedifferentieerde minimale dekking: voor micro-ondernemingen EUR 1.250.000 per gebeurtenis en EUR 2.500.000 per verzekeringsjaar, en voor overige aanmelders EUR 2.500.000 per gebeurtenis en EUR 5.000.000 per verzekeringsjaar, aansluitend op de aansprakelijkheidsregeling in artikel 3.28 van de Overeenkomst. Het polisblad moet worden overgelegd.

5.3.2 Technische bekwaamheid

Aanmelders dienen voldoende technische bekwaamheid en vakbekwaamheid te hebben. Dit wordt aangetoond door het volgende te leveren:

Vakbekwaamheid:

De minimale referentie-eisen zijn opgenomen in onderstaande tabel. Aanmelder toont deze aan met het referentieformulier (standaardformat) dat als bijlage is opgenomen.

Als een referentieopdracht is uitgevoerd in een samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt dat de betreffende Aanmelder zelf, of de in te zetten Derde (waarop voor deze Aanmelding een beroep wordt gedaan), zelf heeft uitgevoerd binnen de referentieopdracht. In de omschrijving moet daarbij worden aangegeven wat de Aanmelder zelf heeft uitgevoerd en welke werkzaamheden door de Combinant/Derde is uitgevoerd.

De gemeenten hechten grote waarde aan aantoonbare ervaring met de uitvoering van Hulp bij het Huishouden in opdracht van een gemeente. In het referentieformulier (Bijlage 12) vermeldt de Aanmelder daarom per referentie een contactpersoon bij de opdrachtgevende organisatie (koppeling), zodat de gemeenten de referentie rechtstreeks kunnen verifiëren. Een referentie die betrekking heeft op een opdracht in de regio strekt tot aanbeveling. Gelet op het proportionaliteitsbeginsel en het karakter van de Open House-procedure stellen de gemeenten echter geen eis van ervaring specifiek binnen de gemeenten Baarn of Bunschoten.

Nr.	Minimumeis referenties:
	Aanmelder levert bij Aanmelding een referentie waarmee Aanmelder duidelijk en ondubbelzinnig aantoont relevante ervaring te hebben met:
1.	Het naar tevredenheid uitvoeren van Hulp bij het Huishouden voor minimaal 10 cliënten gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar (aan te tonen met ten minste één referentie, niet ouder dan 3 jaar).
2.	Het naar tevredenheid uitvoeren van een opdracht Hulp bij het Huishouden in opdracht van een gemeente, met een minimale opdrachtwaarde van € 100.000 per jaar (aan te tonen met maximaal twee referenties).

Kwaliteitsborging:

De aanmelder komt alleen in aanmerking voor de opdracht indien hij in bezit is van een keurmerkcertificaat of een aantoonbaar werkzaam eigen kwaliteitssysteem dat gericht is op de zorg, ingericht in lijn met het Generiek Kwaliteitskompas. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit:

- ☐ Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector (HKZ)-certificaat
- ☐ ISO voor de zorg
- ☐ Prezo voor Hulp bij het huishouden
- ☐ KIWA-certificaat voor zelfstandigen zonder personeel (ZZP) (in geval van eenmanszaak volgens Kamer van Koophandel)

Aanmelders die nog niet over een certificering beschikken moeten op een andere manier aantonen dat zij bij aanmelding een systeem hebben omschreven voor het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.

5.3.3 Privacy, gegevensbescherming en informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging

Aanmelder beschikt over een informatiebeveiligingskeurmerk en bijbehorend geldig certificaat (ISO 27001:2022, NEN 7510 of gelijkwaardig) of over een eigen, actueel informatiebeveiligingsprotocol. Uit de beschrijving van het protocol moet blijken dat de maatregelen uit ISO 27001:2022 of NEN 7510 zijn getroffen en dat de uitvoering plaatsvindt volgens een algemeen erkende overheidsnorm (zoals de BIO of BIR) of vergelijkbaar. De beschrijving gaat in ieder geval in op: periodieke externe controles (audits), een rapport met conclusies van de auditor, en eigen controles of eigen mededelingen. Bij Aanmelding kunt u volstaan met een aanvraag of ander document waarmee u aantoont dat het proces voor het verkrijgen van het certificaat is gestart. Wanneer op de ingangsdatum van de overeenkomst geen geldig certificaat (dan wel een gelijkwaardig protocol als hierboven beschreven) is overgelegd, komt de overeenkomst niet tot stand, omdat dan niet wordt voldaan aan de minimumeisen.

Privacy en gegevensbescherming

Aanmelder beschikt over een vastgelegd privacybeleid, -reglement of protocol, dat voldoet aan actuele wet- en regelgeving, en handelt daarnaar. Deze eis is complementair aan de eis omtrent informatiebeveiliging (ISO 27001/NEN 7510) en richt zich specifiek op de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Bewijs: Aanmelder levert bij de Aanmelding een kopie van het vastgelegde privacybeleid, -reglement of protocol.

5.4 Beroep op derden

5.4.1 Combinatie

Aanmelders mogen zich gezamenlijk (als combinatie) aanmelden. Alle combinaties dienen elk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. De combinatie moet gezamenlijk aan de geschiktheidseisen voldoen.

5.4.2 Onderaanneming

Aanmelders mogen onderdelen van de Opdracht uitbesteden aan onderaannemers. De Aanmelder blijft volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Voor onderaannemers dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend. Ook dienen onderaannemers en derden op wier bekwaamheid de Aanmelder zich beroept een RIEC-bibob-vragenformulier in; zij kunnen in de gunnings- of contractfase eveneens subject zijn van een Bibob-onderzoek.

De kwaliteitseisen uit het Programma van Eisen zijn onverkort van toepassing op werkzaamheden die door een onderaannemer worden uitgevoerd.

5.4.3 Eenmaal aanmelden

Een Aanmelder mag slechts één Aanmelding indienen. Het is niet toegestaan zowel zelfstandig als in combinatie met andere ondernemingen een Aanmelding in te dienen, of deel te nemen aan meerdere combinaties. Indien dit toch gebeurt, worden de betrokken Aanmeldingen ongeldig verklaard.

Concernstructuren

Afzonderlijke rechtspersonen binnen een concern mogen ieder zelfstandig een Aanmelding indienen, mits iedere Aanmelding volledig onafhankelijk en zonder enige vorm van afstemming of informatie-uitwisseling tot stand is gekomen. De Aanmelders verklaren dit in het UEA. De aanbestedende dienst kan bij twijfel nadere onderbouwing verlangen.

Indien niet aannemelijk kan worden gemaakt dat de Aanmeldingen onafhankelijk zijn opgesteld, kunnen de betrokken Aanmeldingen ongeldig worden verklaard wegens strijd met het beginsel van gelijke behandeling en mededinging.

Nader onderzoek

Indien de aanbestedende dienst een redelijk en zwaarwegend vermoeden heeft dat concernonderdelen elkaars gedrag beïnvloeden, kan zij onderzoek instellen en aanvullende informatie opvragen, waaronder een beschrijving van de concernstructuur. Indien de Aanmelders niet kunnen aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag niet heeft beïnvloed, kunnen zij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.5 Social Return

Alle Opdrachtnemers hebben een verplichting om 5% SROI (Social Return on Investment) na te streven.

Opdrachtnemer biedt na toelating reguliere banen, leerwerkplekken, stageplekken en ervaringsplaatsen aan specifieke groepen werkzoekenden (inwoners met een uitkering op grond van de Participatiewet of een daarmee vergelijkbare doelgroep), met een inspanning ter waarde van 5% van de gefactureerde opdrachtsom.

Dit wordt bereikt via de bouwblokkenmethode, conform de Handleiding Social Return van de regio Amersfoort (Bijlage 14a). Het Werkcentrum regio Amersfoort en de gezamenlijke uitvoeringsorganisatie voor werk en inkomen Eemkracht (onderdeel van BBS – Baarn, Bunschoten en Soest) zijn betrokken bij de begeleiding en invulling van deze verplichting. Via deze partijen koppelen de gemeenten werkzoekenden uit de Participatiewet aan openstaande functies van Opdrachtnemer.

Bijlagen

Deze Leidraad bevat de volgende bijlagen. Deze worden samen met deze Leidraad op TenderNed gepubliceerd; de op TenderNed gepubliceerde versies van de bijlagen zijn leidend, tenzij de bijlage door een externe organisatie wordt beheerd:

- Bijlage 1: Programma van Eisen (*gewijzigd*)
- Bijlage 2a: Concept Overeenkomst Perceel 1 Baarn (*gewijzigd*)
- Bijlage 2b: Concept Overeenkomst Perceel 2 Bunschoten (*gewijzigd*)
- Bijlage 3: Productbeschrijving hulp bij het huishouden
- Bijlage 4: Toetsingskader toezicht Wmo GGDrU 2021
- Bijlage 5: Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning HHM 2025
- Bijlage 6: Indexatiesystematiek HH Baarn Bunschoten
- Bijlage 7: Administratief Protocol Wmo en Jeugdwet
- Bijlage 8: Handboek Zorgadministraties
- Bijlage 9: Concept Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 10: Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Gemeente Baarn (VNG-model)
- Bijlage 11: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), wordt via TenderNed aangeleverd
- Bijlage 12: Formulier Referentie (*gewijzigd*)
- Bijlage 13: Ruslandverklaring (sanctiepakket)
- Bijlage 14: Handleiding Social Return regio Amersfoort (*gewijzigd*)
- Bijlage 14b: *vervallen*
- Bijlage 15: Integraal Beleidskader Sociaal Domein "Samen Verder" (Gemeente Bunschoten)
- Bijlage 16: Beleidsnota Baarn Vitaal 2.0 (2025–2029)
- *Bijlage 17: Spelregels tijdens het aanbestedingstraject en de Overeenkomst (opgenomen in de Leidraad)*
- Bijlage 18: Bibob Vragenformulier - Gemeente Baarn 2026
- Bijlage 19: *Toelichting onderbouwing uurtarief Hulp bij het Huishouden 2027 (toegevoegd)*

Bijlage 17: Spelregels tijdens het aanbestedingstraject en de Overeenkomst

Hieronder worden de spelregels beschreven die van toepassing zijn op deze procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst. Bij in strijd handelen met de spelregels kan de gemeente besluiten tot uitsluiting van de onderneming.

Contact

Het is niet toegestaan om in het kader van deze procedure contact te zoeken met een bij de procedure betrokken persoon anders dan het contactpunt ter verkrijging van welke informatie dan ook. Alle communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed.

Tegenstrijdigheden

Van Aanmelders wordt pro-activiteit verwacht. Dat betekent dat Aanmelders onrechtmatigheden, tegenstrijdigheden en andere onduidelijkheden tijdig onder de aandacht brengen van de gemeente. Tijdig betekent uiterlijk voor het sluiten van de termijn voor het indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen op de wijze zoals beschreven. Indien onrechtmatigheden, tegenstrijdigheden en andere onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten niet tijdig onder de aandacht van de gemeente zijn gebracht, verliest een Aanmelder diens rechten om daar in een later stadium nog een beroep op te doen.

Gegevens en toelichtingen

De gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Aanmelders dienen onder meer de door hen in het kader van de toelating overgelegde getuigschriften en documenten op verzoek van de gemeente toe te lichten of nader aan te vullen.

Kostenvergoeding

U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze procedure, tenzij elders in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders is bepaald.

Voorbehoud

De gemeente is niet verplicht tot het sluiten van een Overeenkomst. Aan een dergelijke beslissing, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Aanmelding of aan andere mededelingen of gedragingen van de gemeente voorafgaand aan de toelatingsbeslissing, kunnen door u geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de gemeente worden ontleend. De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor de procedure stop te zetten.

Mededinging

De Aanmelder zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Aanmelders beperken. In het bijzonder zal de Aanmelder: de gemeente niet belemmeren in zijn streven met een andere Aanmelder of een derde tot overeenstemming te komen over de toelating van de opdracht, en geen informatie over zijn Aanmelding of over het overleg met de gemeente uitwisselen met andere Aanmelders of met derden.

Inkoopvoorwaarden

Op deze procedure zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Gemeente Baarn van toepassing zoals door de gemeente bepaald (Bijlage 10). Eigen voorwaarden van de Aanmelder zijn niet van toepassing.

Vertrouwelijkheid

Alle documentatie en informatie die in het kader van deze procedure wordt verstrekt, is vertrouwelijk. De Aanmelder zal geheimhouding verzekeren met betrekking tot alle documentatie en informatie. De Aanmelder erkent dat de relatie met de gemeente in het kader van deze procedure een vertrouwelijk karakter draagt. De Aanmelder zal het bestaan en de inhoud van deze relatie niet aan derden bekendmaken. De gemeente heeft het auteursrecht op de documentatie.

Instemming

De in de aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen, weergegeven uitgebreide omschrijving van de opdracht geldt in zijn totaliteit, dus met alle aspecten, als minimumeisen, tenzij specifiek anders is aangegeven. Met het indienen van een Aanmelding geeft Aanmelder aan onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de volledige inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de nota's van inlichtingen. Een aanmelding onder voorwaarde is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

Toepasselijk recht en geschillen

Op de procedure, de Overeenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen bij de procedure betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige procedure, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

Ontbinding Overeenkomst

De gemeente is gerechtigd de Overeenkomst met begunstigde met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het toelatingsbesluit onrechtmatig is of dat de Overeenkomst ongeldig is, dat de Overeenkomst (gedeeltelijk) onverbindend wordt verklaard of de looptijd van de Overeenkomst wordt verkort of dat de producten om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan een dergelijk besluit tot beëindiging, (gedeeltelijk) onverbindend verklaren of verkorten van de looptijd van de Overeenkomst kunnen door de begunstigde geen aanspraken worden ontleend jegens de gemeente op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

Einde van deze Leidraad