

# BIJLAGE: PRODUCTBESCHRIJVING

## HULP BIJ HET HUISHOUDEN

### Gemeenten Baarn en Bunschoten

Open House 2027

#### Product: hulp bij het huishouden (maatwerkvoorziening)

Hulp bij het huishouden als maatwerkvoorziening is gericht op inwoners die op basis van een beschikking van de gemeente in aanmerking komen voor ondersteuning bij het voeren van een huishouden. De hulp omvat activiteiten op het gebied van licht en zwaar huishoudelijk werk, de verzorging van kleding en textiel, en het ondersteunen bij de organisatie van het huishouden. Tot slot hoort bij hulp bij het huishouden een signalerende functie, wat inhoudt dat de medewerker in de gaten houdt of de inwoner mogelijk een aanvullende zorgbehoefte heeft.

Productcode: 01A00 – Hulp bij het huishouden (soort voorziening HH 69).

#### Resultaten en ondersteuningsgebieden

De inzet van hulp bij het huishouden is gericht op de volgende resultaten:

| Ondersteuningsgebied |                            | Bijbehorend resultaat                                                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b>             | Schoonmaak                 | De inwoner beschikt over schone, leefbare en opgeruimde gebruiksruidten, waarbij basishygiëne wordt gewaarborgd en gezondheidsrisico's worden voorkomen. |
| <b>B</b>             | Wasverzorging              | De inwoner beschikt over schone, draagbare kleding en huishoudelijk textiel.                                                                             |
| <b>C</b>             | Boodschappen en maaltijden | De inwoner kan beschikken over goederen voor primaire levensbehoeften, waaronder boodschappen en maaltijden.                                             |
| <b>D</b>             | Regie over het huishouden  | De inwoner is, voor zover mogelijk, in staat het huishouden zelfstandig te organiseren of heeft daarbij passende ondersteuning.                          |
| <b>E</b>             | Signaleren                 | Belangrijke veranderingen in het functioneren van de inwoner worden tijdig opgemerkt en gemeld.                                                          |

## Doel inzet en begeleiding

Hulp bij het huishouden kent de volgende doelen:

| Doel |                                                                                                                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Het waarborgen van de onder 'Resultaten en ondersteuningsgebieden' genoemde resultaten.                                                                                                                            |
| 2    | Het aanleren van vaardigheden aan de inwoner, zodat deze uiteindelijk, voor zover mogelijk, zelfredzaam wordt bij het voeren van het huishouden.                                                                   |
| 3    | Het vergroten van de zelfredzaamheid door samen op te werken met de inwoner bij huishoudelijke taken. De medewerker stimuleert de inwoner om zelf bij te dragen waar mogelijk, in lijn met het ondersteuningsplan. |

## Ruimtes

| Ruimte                 | Toelichting                                         |
|------------------------|-----------------------------------------------------|
| Woonkamer              | Inclusief eetkamer indien gecombineerd              |
| Slaapvertrek(ken)      | Aantal conform beschikking                          |
| Keuken                 |                                                     |
| Sanitaire ruimtes      | Toilet, badkamer/douche                             |
| Gang, trap en overloop |                                                     |
| Logeerkamer            | Alleen indien expliciet opgenomen in de beschikking |

Het aantal en type ruimtes wordt vastgelegd in de beschikking en het ondersteuningsplan. Ruimtes die regelmatig of incidenteel worden gebruikt, vallen onder de hulp. Het betreft uitsluitend de binnenzijde van de woning.

## Taken en activiteiten per ondersteuningsgebied

### A. Schoonmaak

| Categorie             | Activiteiten                                                                                                                             |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Regelmatig licht werk | Opruimen, afwassen, afwasmachine in- en uitruimen, stof afnemen, bedden opmaken, huishoudelijk afval opruimen                            |
| Regelmatig zwaar werk | Stofzuigen, schrobben, dweilen, sanitair en keuken schoonmaken, bedden verschonen                                                        |
| Niet-frequente taken  | Ramen binnenzijde wassen, koelkast schoonmaken, oven schoonmaken, kasten opruimen en schoonmaken. Frequentie conform ondersteuningsplan. |

*Reikwijdte: 'schoon' betekent een algemeen aanvaard basisniveau van hygiëne, te realiseren door periodiek schoon te maken. 'Schone en opgeruimde ruimten' hoeft niet te betekenen dat elke week structureel wordt schoongemaakt, dit kan ook incidenteel gebeuren. Het opruimen heeft een functioneel doel, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen. Het omvat wel het verzorgen van planten vanwege aanwezige huisdieren, niet het verzorgen van huisdieren.*

## B. Wasverzorging

| Activiteit                                               |
|----------------------------------------------------------|
| Sorteren en wassen van kleding met behulp van wasmachine |
| Centrifugeren                                            |
| Ophangen en afhalen van was                              |
| Vouwen                                                   |
| Opbergen in kasten                                       |

## C. Boodschappen en maaltijden

| Activiteit                 | Toelichting                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Boodschappen</b>        | Lijstjes maken, bestellen (via boodschappendienst) en/of boodschappen kopen en opbergen. Alleen voor zover de inwoner onvoldoende gebruik kan maken van voorliggende voorzieningen (boodschappendiensten, maaltijdbezorging). |
| <b>Maaltijdvoorziening</b> | Het ondersteunen bij of overnemen van de bereiding van maaltijden (broodmaaltijden, warme maaltijd), voor zover opgenomen in de beschikking en voorliggende voorzieningen onvoldoende zijn.                                   |

## D. Regie over het huishouden

| Activiteit                                                     |
|----------------------------------------------------------------|
| Helpen plannen van huishoudelijke taken                        |
| Maken van een weekschema                                       |
| Begeleiden bij het aanleren van organisatorische vaardigheden  |
| Bieden van overzicht om de eigen huishouding op orde te houden |

Na toegang tot hulp bij het huishouden wordt door de opdrachtgever naar de opdrachtnemer gecommuniceerd of er bij de inwoner extra ondersteuning noodzakelijk is voor de regievoering. In dat geval biedt de opdrachtnemer meer ondersteuning in de organisatie van het huishouden.

## E. Signaleren

| Signaal                    | Voorbeelden                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gezondheidssituatie</b> | Valrisico, onjuist of onveilig medicatiegebruik, veranderingen in cognitief functioneren |
| <b>Leefomstandigheden</b>  | Verwaarlozing, onveilige woonsituatie                                                    |
| <b>Sociale omgeving</b>    | Sociaal isolement, eenzaamheid, (vermoedens van) huiselijk geweld, suïcidaliteit         |
| <b>Financiële situatie</b> | (Dreigende) financiële problemen, schulden                                               |
| <b>Mantelzorger</b>        | Overbelasting van mantelzorgers                                                          |
| <b>Wlz-indicatie</b>       | Mogelijke indicatie voor Wlz-zorg (langdurige zorg)                                      |

Gesignaleerde veranderingen worden gemeld bij de Wmo-consulent van de opdrachtgever. De Wmo-consulent beoordeelt of verdere actie nodig is en betreft indien nodig het integraal team. Opdrachtnemer legt de signalering en de melding vast in het cliëntdossier.

## Levering

| Onderdeel                        | Specificatie                       |
|----------------------------------|------------------------------------|
| <b>Leveringsdagen</b>            | Maandag t/m vrijdag                |
| <b>Leveringstijden werkdagen</b> | 7:00 - 20:00 uur                   |
| <b>Leveringstijden zaterdag</b>  | 8:00 - 12:00 uur                   |
| <b>Declarabel</b>                | Alleen directe cliëntgebonden uren |
| <b>No-show</b>                   | Verwerkt in het tarief             |

## Bekostiging

| Onderdeel               | Specificatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Productcode</b>      | 01A00 – Hulp bij het huishouden (soort voorziening HH 69)                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Beschikking</b>      | Minuten per week                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Bekostigingsvorm</b> | Inspanningsgericht (prijs x hoeveelheid)                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Declaratie</b>       | Per geleverde minuut via iWmo, conform administratieprotocol. Alleen daadwerkelijk geleverde minuten. Het uurtarief is in centen deelbaar door 60, het declaratietarief ligt één tariefstap (€ 0,60) onder de kostprijs en het restbedrag van € 0,40 per geleverd uur wordt jaarlijks via de verzamelfactuur verrekend. |
| <b>Tarief</b>           | Kostprijs: € 44,20 per uur (2027); declaratietarief € 43,80 per uur (€ 0,73 per minuut)                                                                                                                                                                                                                                 |

## Normenkader

Op de uitvoering van hulp bij het huishouden zijn twee normenkaders van toepassing:

**Toetsingskader toezicht Wmo GGDrU (2021).** Opdrachtnemer voldoet aan de normen en voorwaarden zoals beschreven in het Toetsingskader toezicht Wmo van de GGDrU (versie 1 januari 2021), opgenomen als bijlage bij het Programma van Eisen. Dit kader vormt de basis voor het toezicht door de toezichthouder gedurende de looptijd van de overeenkomst.

**Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning 2025 (bureau HHM).** De normtijden voor de indicatiestelling zijn gebaseerd op het Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning 2025 van bureau HHM (kenmerk MW/25/0050, januari 2025), de opvolger van het NHO2019. Dit kader is geaccordeerd door de Centrale Raad van Beroep en vormt de onderbouwing voor de toewijzing van minuten per week aan de cliënt.

*Einde bijlage Productbeschrijving*