1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Breda
Rechtsvorm van de koper:	Lokale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Inhuur specialistische voertuigen en personeel
Beschrijving:	Procedure Aanbesteding middels de Europees/Nationaal openbare procedure conform de (gewijzigde) aanbestedingswet 2012. Opdrachtgever De opdrachtgever bij deze aanbesteding is de Gemeente Breda. Voor meer informatie over de Gemeente Breda verwijzen wij u naar de website van de gemeente: www.breda.nl. Opdracht De opdracht betreft het inhuren van specialistische voertuigen (zoals vuilniswagens, haakarmwagen en tractors) en personeel. Percelen Deze opdracht is verdeeld in de volgende percelen: Inhuur specialistische voertuigen inclusief personeel; Inhuur specialistisch personeel t.b.v. specialistische voertuigen. Doel Het doel van deze aanbesteding is om voor de levering van deze diensten per perceel een raamovereenkomst te sluiten met een looptijd van 2 jaar met als ingangsdatum 1 april 2026. De opdrachtgever heeft bij wederzijds goedvinden van partijen (6 maanden opzegtermijn) het recht deze twee (2) maal met één (1) jaar te verlengen. De besluitvorming ten aanzien van deze verlenging(en) geschiedt op basis van evaluatie van de geleverde prestatie. Maximale contractwaarde De maximale opdrachtwaarde in het kader van deze raamovereenkomst wordt gesteld op € 900.000,- bezien over de looptijd van de overeenkomst, inclusief verlengingsopties. De verdeling van dit bedrag is als volgt: - Perceel 1. Inhuur specialistische voertuigen inclusief personeel € 550.000,- - Perceel 2. Inhuur specialistisch personeel t.b.v. specialistische voertuigen € 350.000,- Aan het genoemde bedrag kunnen geen rechten worden ontleend. Voor opdrachtgever geldt geen afnameverplichting. Mocht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de maximale opdrachtwaarde worden overschreden dan zal de raamovereenkomst (eerder) worden beëindigd. Mercell Deze aanbesteding zal uitsluitend en geheel digitaal online worden afgehandeld via het Mercell platform (www.mercell.com). Een uitgebreide instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden treft u aan in de Vragenlijsten.
Identificatiecode van de procedure:	01a3bbd2-a7dc-42f4-b87e-4db2c9a6b0a9
Eerdere aankondiging:	1b74a802-f5f3-4eb1-a3ba-0d8bf49e11d5-01
Interne identificatiecode:	59f81fb0-3e70-4aa4-a222-a1c535490a5b
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	neen

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel
Aanvullende classificatie (cpv):	34114000 Speciale voertuigen

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

Rijksoverheid

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	800 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Inhuur specialistische voertuigen inclusief chauffeur
Beschrijving:	De opdracht betreft het inhuren van specialistische voertuigen (zoals vuilniswagens, haakarmwagen en tractors) en personeel.
Interne identificatiecode:	5d0e617e-2579-4451-a196-44e4554b2837

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	01/06/2026
Einddatum van de duur:	31/05/2028

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	550 000 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	550 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Continuïteit dienstverlening
	Beschrijving De mate waarin de inschrijver borgt dat de dienstverlening continu beschikbaar is, inclusief 24/7 inzetbaarheid, korte responstijd bij reguliere aanvragen en calamiteiten, en een

Rijksoverheid

Beschrijving:	stabiele pool van vaste medewerkers met minimale wisselingen. Doelstelling Het waarborgen van een betrouwbare en flexibele uitvoering van de opdracht, waarbij onderbreking van de dienstverlening wordt voorkomen en de kwaliteit van uitvoering behouden blijft door inzet van vaste, ervaren medewerkers met kennis van het werkgebied. Maatstaf De ingediende antwoorden worden beoordeeld op de mate waarin de inschrijver: Borgt dat met een vaste pool van medewerkers wordt gewerkt, inclusief maatregelen om wisselingen te minimaliseren en continuïteit bij uitval te waarborgen; Aantoont hoe geografische kennis van het werkgebied structureel wordt geborgd binnen de pool; Inzichtelijk maakt dat 24/7 inzetbaarheid haalbaar en structureel geborgd is, inclusief inzet buiten reguliere werktijden; Concreet en realistisch beschrijft hoe korte responstijden worden gerealiseerd, zowel bij reguliere aanvragen als bij calamiteiten; Aantoont hoe piekmomenten worden opgevangen; De samenwerking en afstemming met opdrachtgever organiseert, inclusief de invulling van overlegmomenten en communicatie bij afwijkingen of escalaties. Benodigde informatie In het plan van aanpak dienen minimaal de volgende onderdelen te worden omschreven: De samenstelling en omvang van de medewerkerspool, inclusief het aandeel vaste medewerkers en de rol van eventuele achtervang; De werkwijze voor het borgen van geografische en opdracht-specifieke kennis, inclusief inwerkmethodiek; De responstijden: tijdens reguliere werktijden (ma t/m vr 06.00–20.00 uur); buiten reguliere werktijden (ma t/m vr 20.00–06.00 uur, zaterdagen, zon- en feestdagen); De calamiteitenprocedure, inclusief: besluitvorming en communicatie; escalatie- en achtervangproces (wie, wanneer, hoe); het moment waarop duidelijkheid wordt gegeven over inzetbaarheid; De wijze waarop 24/7 beschikbaarheid praktisch is georganiseerd, inclusief planning, stand-by constructies en back-up; De aanpak voor piekbelasting (zoals schoolvakanties, feestdagen, seizoensdrukte); De inrichting van overleg- en afstemmingsmomenten met opdrachtgever (frequentie, onderwerpen, betrokken functionarissen). Vormvereisten Maximaal 3 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Duurzaamheid
Beschrijving:	Beschrijving De mate waarin de inschrijver door middel van concrete, opdrachtgerichte maatregelen de milieu#impact van de uitvoering van deze opdracht beperkt, uitgaande van de inzet van personeel, planning en werkwijze die specifiek voor deze opdracht worden toegepast. Doelstelling Het beperken van onnodige milieubelasting tijdens de uitvoering van de opdracht door gerichte, uitvoerbare en meetbare maatregelen. Maatstaf De ingediende antwoorden worden beoordeeld op de mate waarin de inschrijver: Concrete en specifiek voor deze opdracht geldende maatregelen beschrijft die bijdragen aan het beperken van milieu#impact; Aantoont dat deze maatregelen direct samenhangen met de inzet van personeel en planning (zoals reisbewegingen, inzetgebieden en roosters); De uitvoerbaarheid en toepasbaarheid van de maatregelen onderbouwt binnen de dagelijkse praktijk van deze opdracht; Aannemelijk maakt dat de maatregelen daadwerkelijk effect hebben op het beperken van milieubelasting tijdens de uitvoering; Inzichtelijk maakt hoe de toepassing van de maatregelen wordt geborgd gedurende de looptijd van de overeenkomst. Benodigde informatie In het plan van aanpak dienen minimaal de volgende onderdelen te worden omschreven: Maximaal 3 concrete maatregelen die binnen deze opdracht worden ingezet om de milieu#impact te beperken, bijvoorbeeld gericht op: het verminderen van reisbewegingen door geografische toewijzing van medewerkers; efficiënter en zuiniger gebruik van voertuigen; praktische gedragsmaatregelen voor personeel (zoals rijstijl en beperking van stationair draaien); Per maatregel een korte toelichting op: wat de maatregel inhoudt; hoe de maatregel in de praktijk wordt toegepast; waarom deze maatregel relevant is voor deze opdracht; De wijze waarop inschrijver borgt dat de maatregelen daadwerkelijk worden toegepast, bijvoorbeeld via instructie, monitoring of periodieke evaluatie. Vormvereisten Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld.

Rijksoverheid

	Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Zeeland-West-Brabant
Informatie over de termijnen voor beroep :	20 dagen
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Rechtbank Zeeland-West-Brabant
Organisatie die het contract ondertekent:	Gemeente Breda

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0002

Titel:	Inhuur specialistisch personeel t.b.v. specialistische voertuigen
Beschrijving:	De opdracht betreft het inhuren van personeel voor specialistische voertuigen (zoals vuilniswagens, haakarmwagen en tractors).
Interne identificatiecode:	0c246bc6-2fc8-467e-a97a-093463c5eea4

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	01/06/2026
Einddatum van de duur:	31/05/2028

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	350 000 Euro

Maximumwaarde van

Rijksoverheid

de raamovereenkomst:	350 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Continuïteit dienstverlening
Beschrijving:	Beschrijving De mate waarin de inschrijver borgt dat de dienstverlening continu beschikbaar is, inclusief 24/7 inzetbaarheid, korte responstijd bij reguliere aanvragen en calamiteiten, en een stabiele pool van vaste medewerkers met minimale wisselingen. Doelstelling Het waarborgen van een betrouwbare en flexibele uitvoering van de opdracht, waarbij onderbreking van de dienstverlening wordt voorkomen en de kwaliteit van uitvoering behouden blijft door inzet van vaste, ervaren medewerkers met kennis van het werkgebied. Maatstaf De ingediende antwoorden worden beoordeeld op de mate waarin de inschrijver: Borgt dat met een vaste pool van medewerkers wordt gewerkt, inclusief maatregelen om wisselingen te minimaliseren en continuïteit bij uitval te waarborgen; Aantoont hoe geografische kennis van het werkgebied structureel wordt geborgd binnen de pool; Inzichtelijk maakt dat 24/7 inzetbaarheid haalbaar en structureel geborgd is, inclusief inzet buiten reguliere werktijden; Concreet en realistisch beschrijft hoe korte responstijden worden gerealiseerd, zowel bij reguliere aanvragen als bij calamiteiten; Aantoont hoe piekmomenten worden opgevangen; De samenwerking en afstemming met opdrachtgever organiseert, inclusief de invulling van overlegmomenten en communicatie bij afwijkingen of escalaties. Benodigde informatie In het plan van aanpak dienen minimaal de volgende onderdelen te worden omschreven: De samenstelling en omvang van de medewerkerspool, inclusief het aandeel vaste medewerkers en de rol van eventuele achtervang; De werkwijze voor het borgen van geografische en opdracht-specifieke kennis, inclusief inwerkmethodiek; De responstijden: tijdens reguliere werktijden (ma t/m vr 06.00–20.00 uur); buiten reguliere werktijden (ma t/m vr 20.00–06.00 uur, zaterdagen, zon- en feestdagen); De calamiteitenprocedure, inclusief: besluitvorming en communicatie; escalatie- en achtervangproces (wie, wanneer, hoe); het moment waarop duidelijkheid wordt gegeven over inzetbaarheid; De wijze waarop 24/7 beschikbaarheid praktisch is georganiseerd, inclusief planning, stand-by constructies en back-up; De aanpak voor piekbelasting (zoals schoolvakanties, feestdagen, seizoensdrukte); De inrichting van overleg- en afstemmingsmomenten met opdrachtgever (frequentie, onderwerpen, betrokken functionarissen). Vormvereisten Maximaal 3 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	60

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Duurzaamheid
	Beschrijving De mate waarin de inschrijver door middel van concrete, opdrachtgerichte maatregelen de milieu#impact van de uitvoering van deze opdracht beperkt, uitgaande van de inzet van personeel, planning en werkwijze die specifiek voor deze opdracht worden toegepast. Doelstelling Het beperken van onnodige milieubelasting tijdens de uitvoering van de opdracht door gerichte, uitvoerbare en meetbare maatregelen. Maatstaf De ingediende antwoorden worden

Rijksoverheid

Beschrijving:	beoordeeld op de mate waarin de inschrijver: Concrete en specifiek voor deze opdracht geldende maatregelen beschrijft die bijdragen aan het beperken van milieu#impact; Aantoont dat deze maatregelen direct samenhangen met de inzet van personeel en planning (zoals reisbewegingen, inzetgebieden en roosters); De uitvoerbaarheid en toepasbaarheid van de maatregelen onderbouwt binnen de dagelijkse praktijk van deze opdracht; Aannemelijk maakt dat de maatregelen daadwerkelijk effect hebben op het beperken van milieubelasting tijdens de uitvoering; Inzichtelijk maakt hoe de toepassing van de maatregelen wordt geborgd gedurende de looptijd van de overeenkomst. Benodigde informatie In het plan van aanpak dienen minimaal de volgende onderdelen te worden omschreven: Maximaal 3 concrete maatregelen die binnen deze opdracht worden ingezet om de milieu#impact te beperken, bijvoorbeeld gericht op: het verminderen van reisbewegingen door geografische toewijzing van medewerkers; efficiënter en zuiniger gebruik van voertuigen; praktische gedragsmaatregelen voor personeel (zoals rijstijl en beperking van stationair draaien); Per maatregel een korte toelichting op: wat de maatregel inhoudt; hoe de maatregel in de praktijk wordt toegepast; waarom deze maatregel relevant is voor deze opdracht; De wijze waarop inschrijver borgt dat de maatregelen daadwerkelijk worden toegepast, bijvoorbeeld via instructie, monitoring of periodieke evaluatie. Vormvereisten Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Wens
Beschrijving:	Beschrijving Om de continuïteit van de onderhoudsploeg, voor het onderhoud en keuren van de containers te waarborgen, wil Afvalservice Breda de mogelijkheid om een TCVT gecertificeerde chauffeur in te huren. TCVT staat voor Stichting Toezicht Certificatie Verticaal Transport en ziet nauwkeurig toe op de certificering van machinisten in het verticaal transport. De inzet van deze chauffeurs zal incidenteel plaatsvinden bij ziekte of uitval van reguliere medewerkers. De prijs die wordt gehanteerd voor deze medewerker is die van chauffeur haakarmkraanwagen. Benodigde informatie U dient bij dit criterium aan te geven of u aan de wens kunt voldoen door de wens te beantwoorden met ja of nee. Het door u gegeven antwoord maakt onderdeel uit van uw inschrijving. Wens Heeft u chauffeurs beschikbaar en inzetbaar die in het bezit zijn van een TCVT-certificaat?
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	15

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Zeeland-West-Brabant
Informatie over de termijnen voor beroep :	20 dagen

Rijksoverheid

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Rechtbank Zeeland-West-Brabant
Organisatie die het contract ondertekent:	Gemeente Breda

6. Resultaten

Maximumwaarde van de raamovereenkomsten in deze aankondiging:	900 000 Euro
Waarde bij benadering van de raamovereenkomsten :	900 000 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

Raamovereenkomst:

Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	550 000 Euro
Opnieuw geraamde waarde van de raamovereenkomst:	550 000 Euro

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Fa. R. de Regt

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	M2503 2893
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	550 000 Euro
De inschrijving is gerangschikt:	neen
De inschrijving is een variant:	neen
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	M2503 2893 - contract 1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	25/05/2026
Datum van sluiting van het contract:	28/05/2026
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

Organisatie die het

Rijksoverheid

contract ondertekent:	Gemeente Breda

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Elektronisch ingediende inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0002

Er is ten minste één winnaar gekozen.

Raamovereenkomst:

Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	350 000 Euro
Opnieuw geraamde waarde van de raamovereenkomst:	350 000 Euro

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Fa. R. de Regt

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	M2503 2893
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0002
Waarde van de aanbesteding:	350 000 Euro
De inschrijving is gerangschikt:	neen
De inschrijving is een variant:	neen
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	M2503 2893 - contract 2
Datum waarop de winnaar is gekozen:	25/05/2026
Datum van sluiting van het contract:	28/05/2026
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen
Organisatie die het contract ondertekent:	Gemeente Breda

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Rijksoverheid

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Elektronisch ingediende inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Breda
Registratienummer:	20169706
Postadres:	Claudius Prinsenlaan 10
Stad:	Breda
Postcode:	4811DJ
Onderverdeling land (NUTS):	West-Noord-Brabant (NL411)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Rina Kool
E-mail:	jjf.kool@breda.nl
Telefoon:	+31648264015
Internetadres:	https://www.breda.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die het contract ondertekent

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Zeeland-West-Brabant
Registratienummer:	83173811
Postadres:	Stationslaan 10
Stad:	Breda
Postcode:	4815 GW
Onderverdeling land (NUTS):	West-Noord-Brabant (NL411)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Not available
E-mail:	info@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31883616000
Internetadres:	https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Zeeland-West-Brabant/locatie-breda
Eindpunt voor informatie-uitwisseling (URL):	https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Contact

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Fa. R. de Regt
Omvang van de ondernemer:	Klein

Rijksoverheid

Registratienummer:	20079717
Postadres:	Vijfhuizenweg 40
Stad:	Etten-Leur
Postcode:	4871EE
Onderverdeling land (NUTS):	West-Noord-Brabant (NL411)
Land:	Nederland
Contactpunt:	J. de Regt
E-mail:	loonbedrijf@rderegt.nl
Telefoon:	0765016819
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001LOT-0002

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	cdce928e-8e6f-4e80-9138-f3f046d3b0e4 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	30/06/2026 14:41 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender):	30/06/2026 14:42 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid