

Informatievoorziening Sociaal Domein

kenmerk <kenmerk>

gemeente Utrecht

en

<.....>

contractnummer: <xxx>

Gemeente Utrecht

Financiën, Inkoop en Juridische Zaken – Inkoop en Juridische Zaken

Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht

Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht

Email inkoop@utrecht.nl

Overeenkomst voor het leveren van **Informatievoorziening Sociaal Domein**

PARTIJEN:

1. De gemeente Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....> in <zijn> hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2. <.....>, statutair gevestigd te <.....>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....>, in <zijn/haar> hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I. Opdrachtgever aan verschillende aanbieders in de sociale basis en basiszorg opdrachten heeft verleend op basis van de Nota van Uitgangspunten 'Met elkaar, voor elkaar – onderdelen van sociale basis en basiszorg 2025–2035' (bijlage 1), waarin de inzichten vanuit de landelijke Hervormingsagenda Jeugd 2023–2028 en het Programma hervormingen Sociaal Domein van Opdrachtgever zijn meegenomen;
- II. Voor het onderdeel 'Informatievoorziening Sociaal Domein' genoemd in de in sub I genoemde nota een opdracht is verleend in de vorm van een overbruggingsovereenkomst, welke afloopt op 31 december 2026;
- III. Opdrachtgever in <maand, jaar> een Europese aanbesteding is gestart met kenmerknummer < kenmerk > voor een Overeenkomst voor het leveren van Informatievoorziening Sociaal Domein;
- IV. Opdrachtgever wenst onderhavige Overeenkomst (hierna te noemen: Overeenkomst) te sluiten met als inhoud het leveren van Informatievoorziening Sociaal Domein;
- V. Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de beste prijs en kwaliteitverhouding inschrijving heeft gedaan;
- VI. Opdrachtnemer in staat is om Informatievoorziening Sociaal Domein te leveren;
- VII. Partijen de inhoud en voorwaarden waaronder de Diensten worden geleverd, wensen vast te leggen in de onderhavige overeenkomst.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1 Begrippen en definities

- 1.1 Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in de gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing. Op de Overeenkomst zijn verder de begrippen zoals opgenomen in annex 0 van toepassing.

2 Contractdocumenten

2.1 Voor zover de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Overeenkomst;
2. Begrippen- en definitielijst (annex 0);
3. Utrechts sturingsmodel (annex 1);
4. Verslag verificatiebespreking d.d. <datum verificatiegesprek> (annex 2);
5. Nota van Inlichtingen d.d. <datum nvi inschrijvingsfase>;
6. Offerteaanvraag Opdrachtgever met kenmerk < kenmerk > inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van de offerteaanvraag uit maken. Welke documenten dit zijn staat vermeld in de offerteaanvraag;
7. Nota van Inlichtingen selectiefase d.d. <datum nvi selectiefase >;
8. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018;
9. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. <datum inschrijving>.

2.2 De in lid 1 genoemde documenten zijn via de website www.TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen deze niet nogmaals als annex dan wel bijlage bij de Overeenkomst worden gevoegd. Alle onder lid 1 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel uit van de Overeenkomst.

2.3 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer maken uitdrukkelijk geen onderdeel uit van de Overeenkomst.

3 Duur Overeenkomst

3.1 De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2028.

Partijen kunnen de Overeenkomst na afloop van de initiële looptijd maximaal tweemaal verlengen met telkens een periode van één jaar. Een Partij kan een verlengingsvoorstel van de andere Partij alleen gemotiveerd weigeren op basis van gegronde redenen.

3.2 Partijen komen minimaal 6 maanden voor de einddatum van de Overeenkomst overeen of de verlengingsoptie als bedoeld in lid 2 wordt ingeroepen. Als een verlengingsoptie niet wordt ingeroepen door Partijen, gaan Partijen in gesprek over de gevolgen hiervan

4 Scope en afbakening opdracht

4.1 De opdracht Informatievoorziening Sociaal Domein bestaat uit de volgende Basistaken:

- a. Verzamelen, ontwikkelen en verspreiden van informatiemateriaal, zoals nader uitgewerkt in artikel 5 lid 1.
- b. Digitaal beschikbaar stellen van informatie, zoals nader uitgewerkt in artikel 5 lid 2.
- c. Beantwoording van vragen, zoals nader uitgewerkt in artikel 5 lid 3
- d. Onderhouden van een relevant netwerk, zoals nader uitgewerkt in artikel 5 lid 4.

4.2 Bij de uitvoering van deze Diensten werken Opdrachtgever en Opdrachtnemer in partnerschap samen.

4.3 Buiten de scope van de opdracht valt in ieder geval:

- het bieden van onafhankelijke cliëntondersteuning, waarvoor Opdrachtgever reeds een separate subsidies verstrekt;

- het bieden van sociaal raadsliedenwerk, waarvoor Opdrachtgever een separate overeenkomst heeft gesloten met Stichting U-Centraal;
- het bieden van hulp bij financiën en administratie door vrijwilligers, waarvoor Opdrachtgever een separate overeenkomst heeft gesloten en meerdere subsidierelaties heeft.
- het bieden van jongerenwerk in de Sociale Basis, waarvoor Opdrachtgever per 2027 een overeenkomst zal sluiten met een nader te bepalen uitvoeringspartner;
- het verzorgen van activiteiten in de Sociale Basis door formele en informele uitvoerders, waaronder bewonersinitiatieven, waarvoor Opdrachtgever verschillende overeenkomsten en subsidierelaties is aangegaan;
- het leveren van de Buurteamorganisatie Jeugd en Gezin, waarvoor Opdrachtgever een overeenkomst heeft gesloten met Stichting Lokalis;
- het leveren van generalistische Basiszorg en de toegang tot aanvullende zorg aan individuele inwoners van de stad Utrecht die ouder zijn dan 18 jaar en geen minderjarige kinderen hebben, waarvoor Opdrachtgever een overeenkomst heeft gesloten met Stichting Buurteamorganisatie Sociaal Utrecht;
- het leveren van een kwalitatief sterk, veilig en toegankelijk sportaanbod voor iedereen, waarvoor Opdrachtgever een overeenkomst heeft gesloten met Stichting SportUtrecht;
- het leveren van Aanvullende zorg, waarvoor Opdrachtgever overeenkomsten heeft gesloten met diverse zorgaanbieders.

5 Basistaken

5.1 De opdrachtnemer verzamelt en ontwikkelt informatiemateriaal en verspreidt dit in fysieke vorm onder inwoners van de gemeente Utrecht. Deze informatie dient te gaan over de beschikbare ondersteuning, activiteiten en voorzieningen in het sociaal domein (zoals zorg, welzijn, wonen en geldzaken), aangevuld met andere relevante informatie, met extra aandacht voor de sociale basis.

Hiervoor wordt relevante informatie opgehaald bij zowel formele als informele partners en netwerken in de stad. Op basis van deze verzamelde informatie ontwikkelt de opdrachtnemer toegankelijk (nieuw) informatiemateriaal in fysieke vorm. Daarnaast wordt het informatiemateriaal geactualiseerd en verspreid op de fysieke locaties waar inwoners komen. Het informatiemateriaal wordt stedelijk georganiseerd, met ruimte voor wijkgerichte invulling, en bevat relevante stedelijke en landelijke informatie, met extra aandacht voor de meest kwetsbare doelgroepen. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat dit materiaal met name beschikbaar is voor inwoners die door belemmeringen niet of moeilijk toegang hebben tot digitale informatievoorziening. Het informatiemateriaal wordt ook beschikbaar gesteld aan beroepskrachten, naasten, vrijwilligers en andere relevante stakeholders.

5.2 De Opdrachtnemer werkt aan het digitaal beschikbaar stellen van informatie, bestaande uit het onder artikel 5 lid 1 bedoelde informatiemateriaal op een toegankelijke, overzichtelijke en gebruiksvriendelijke wijze. De digitale locatie wordt samen met opdrachtgever bepaald. De opdrachtnemer ontwikkelt een werkwijze waarin de door haar beheerde en verzamelde data, waar mogelijk en binnen de geldende kaders, als open data beschikbaar worden gesteld aan andere partijen en/of digitale platforms.

5.3 De opdrachtnemer beantwoordt vragen die voortkomen uit de aangeboden informatie en het verstrekte informatiemateriaal. Dit betreft uitsluitend het verduidelijken van informatie over beschikbare ondersteuning, activiteiten en voorzieningen, voor zover deze binnen de reikwijdte van de opdracht vallen en behoren tot de expertise van de opdrachtnemer. Deze beantwoording vindt plaats via persoonlijk contact (waaronder telefonisch en digitaal), en richt zich op

vraagverheldering en het geven van een toelichting op de beschikbare mogelijkheden. Indien relevant wordt gewezen op bestaande voorzieningen binnen Utrecht, zonder dat sprake is van een zelfstandige toegang of loketfunctie. De opdrachtnemer is hiervoor tijdens kantooruren bereikbaar. Vragen per e-mail worden binnen twee werkdagen beantwoord.

- 5.4 De opdrachtnemer werkt aan het onderhouden van een actueel en actief netwerk van partijen binnen en langs de drie sporen: aanvullende zorg, basiszorg en sociale basis in Utrecht. Daarmee wordt geborgd dat de informatievoorziening, zoals bedoeld in artikel 5 lid 1, aansluit bij de doelgroep en bij het actuele aanbod van ondersteuning, activiteiten en voorzieningen, evenals bij ontwikkelingen in de stad. De opdrachtnemer blijft daarbij aantoonbaar op de hoogte van stedelijke ontwikkelingen binnen en langs deze drie sporen. Daarnaast heeft de opdrachtnemer oog voor bestaande (informele) initiatieven in buurten en wijken en sluit hierop ondersteunend en aanvullend aan.
- 5.5 In de jaarlijks op te stellen kaderbrief geeft Opdrachtgever onder meer aan welke focus of verhouding van toepassing is voor taken benoemd in lid 1 tot en met lid 4 in het komende contractjaar. Conform het bepaald in artikel neemt beschrijft Opdrachtnemer hoe zij invulling geeft aan de uitvoering van deze opdracht, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 7.

6 {vervallen}

7 {vervallen}

8 Bekostiging en facturatie

- 8.1 Opdrachtgever stelt jaarlijks een budget voor de levering van de Diensten aan Opdrachtnemer beschikbaar, conform het bepaalde in dit artikel.
- 8.2 Het in lid 1 bedoelde budget wordt in 12 gelijke maandelijkse termijnen aan Opdrachtnemer betaald. Betaling vindt plaats op de 15e dag van de maand. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk nakomt of is nagekomen, treden Partijen daarover in overleg alsmede over eventueel te nemen maatregelen met betrekking tot de betaling.
- 8.3 Binnen het jaarlijkse budget draagt Opdrachtnemer zorg voor de uitvoering van de Diensten. Het budget omvat alle directe en indirecte kosten die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de Diensten, waaronder (maar niet beperkt tot) kosten voor huisvesting, personeel, woon-/werkverkeer, werk-/werkverkeer, coördinatie en opleidingen.
- 8.4 Het jaarlijkse budget wordt door Opdrachtgever vastgesteld conform de processtappen in lid 5 en verder.
- 8.5 In de jaarlijks op te stellen kaderbrief conform artikel 9 lid 3 sub a geeft Opdrachtgever aan wat het indicatieve budget is dat beschikbaar is voor de uitvoering van de Diensten in het komende contractjaar. Partijen bespreken de beoogde inhoud van de kaderbrief in het gesprek dat jaarlijks in juni plaatsvindt conform artikel 9 lid 10 sub a.

- 8.6 Voor de vaststelling van het indicatieve budget voor een contractjaar wordt in uitgangspunt aansluiting gezocht bij het definitief vastgestelde budget van het vorige contractjaar. Dit budget kan door Opdrachtgever naar boven of naar beneden worden bijgesteld als gevolg van de volgende ontwikkelingen en factoren (niet limitatief):
- a. eventuele aanpassing of aanvulling van de opdracht Informatievoorziening Sociaal Domein;
 - b. ruimte voor indexerings op basis van gemeentelijke begroting;
 - c. groei of krimp van het aantal inwoners in de stad Utrecht;
 - d. groei of krimp van de vraag naar de Diensten;
 - e. een situatie zoals bedoeld in artikel 9 lid 11 sub a jo. lid 13;
 - f. wijzigingen in (landelijke en lokale) relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid als bedoeld in artikel 13 en/of wijzigingen als gevolg van andersoortige (landelijke en lokale) ontwikkelingen, zoals aanpassing van de Rijksbegroting of het gemeentefonds, die leiden tot een substantiële aanpassing van de Overeenkomst (waaronder wijzigingen van scope, randvoorwaarden, bedrijfsvoering, de organisatie van en/of de kwaliteit/inhoud van de Diensten);
 - g. onvoorziene omstandigheden die niet aan Partijen kunnen worden toegerekend.
- 8.7 In het jaarlijks op te stellen concept jaarplan conform artikel 9 lid 5 geeft Opdrachtnemer aan op welke wijze hij het indicatieve budget als bedoeld in lid 5 beoogt in te zetten met een passende begroting. In het Formatieplan dat onderdeel uitmaakt van het jaarplan beschrijft Opdrachtnemer in ieder geval het door Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de Diensten in te zetten personeel op hoofdlijnen uitgedrukt in aantal Fte's en kostprijzen.
- 8.8 Partijen treden over de inhoud van het concept jaarplan van Opdrachtnemer inclusief de daarbij horende begroting in overleg, zoals bedoeld in artikel 9 lid 6.
- 8.9 Jaarlijks in november stelt de gemeenteraad de programmabegroting voor het volgende jaar vast. Indien deze begroting noodzaakt tot aanpassing van het indicatieve budget voor het komende contractjaar, informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer daarover zo snel mogelijk.
- 8.10 Indien Partijen in het geheel of gedeeltelijk geen overeenstemming bereiken over de inhoud van het concept jaarplan van Opdrachtnemer inclusief de daarbij horende begroting, wordt de escalatieregeling als bedoeld in artikel 23 lid 2 gevolgd.
- 8.11 Indien Partijen overeenstemming hebben bereikt over de inhoud van het concept jaarplan van Opdrachtnemer inclusief de daarbij horende begroting, wordt deze uiterlijk op 1 december definitief vastgesteld door middel van het sluiten van een addendum bij de Overeenkomst waarin naar het definitieve jaarplan wordt verwezen. In het addendum wordt ook het definitieve budget voor het komende contractjaar vastgesteld.
- 8.12 Opdrachtgever kan het definitieve budget voor een contractjaar gedurende dat jaar bijstellen indien sprake is van een substantiële afwijking van 5% of meer van het definitieve budget voor dat contractjaar. Indien Opdrachtnemer meent dat hiervan sprake is, onderbouwt hij in zijn voortgangsrapportage (zie artikel 9 lid 10) aan de hand van een prognose (tijdig) dat en in hoeverre sprake zal zijn van een substantiële afwijking. Partijen gaan aan de hand van deze prognose in gesprek over een eventuele bijstelling. Indien op basis hiervan blijkt dat sprake is van een gegronde substantiële afwijking van 5% of meer van het definitieve budget voor het betreffende contractjaar, zal Opdrachtgever met Opdrachtnemer in gesprek gaan over aanpassing van het jaarplan en indien nodig het definitieve budget bijstellen en wordt dit in een addendum bij de Overeenkomst vastgelegd. In geval van budgetbijstelling worden ook de maandelijkse termijnbetalingen als bedoeld in lid 2 dienovereenkomstig aangepast. Het voorgaande sluit niet uit dat Opdrachtgever ook met Opdrachtnemer in gesprek kan gaan als sprake is van een afwijking van 5% of minder.

- 8.13 Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de Overeenkomst leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige facturen.
- 8.14 Als Opdrachtnemer uit hoofde van deze Overeenkomst een positief jaarresultaat behaalt, voegt Opdrachtnemer dit jaarresultaat toe aan zijn Egalisatiereserve. Deze reserve mag maximaal 5% bedragen van het definitieve budget waarop het positieve jaarresultaat betrekking heeft. Indien de Egalisatiereserve het maximum van 5% heeft bereikt en nog steeds sprake is van een positief jaarresultaat, betaalt Opdrachtnemer het meerdere terug aan Opdrachtgever.
- 8.15 Het positieve jaarresultaat van Opdrachtnemer als bedoeld in lid 14 wordt bepaald op basis van de resultante van het verschil tussen de netto omzet en de redelijke bedrijfskosten van Opdrachtnemer, vóór aftrek van rente en belasting. Bij de vaststelling van de redelijke bedrijfskosten van Opdrachtnemer wordt uitgegaan van zo laag mogelijke overheadkosten.
- 8.16 Opdrachtnemer rapporteert aan Opdrachtgever in de jaarrekening over de toevoegingen en onttrekkingen aan de Egalisatiereserve. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de naleving van het bepaalde in lid 14 en 15 te controleren en in dat kader bij Opdrachtnemer nadere onderliggende informatie op te vragen en/of deze informatie in te zien. Opdrachtnemer is verplicht volledige medewerking te verlenen aan de hiervoor bedoelde controle en de door Opdrachtgever verzochte informatie te verschaffen.
- 8.17 Partijen kunnen nadere afspraken maken over het instellen en opheffen van bestemmingsreserves met een specifiek doel door Opdrachtnemer. In dat geval rapporteert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in de voortgangsrapportages en de jaarrekening over de toevoegingen en onttrekkingen aan de betreffende reserves.

9 Sturing en rapportage

- 9.1 Partijen nemen bij de uitvoering van de Diensten het Utrechts sturingsmodel (annex 1) en de Nota van Uitgangspunten (bijlage 1) in acht. Als partners sturen Partijen er samen op dat de Diensten worden uitgevoerd binnen de in deze documenten opgenomen kaders en het jaarlijks beschikbare budget. In dit verband wijzen Partijen een contactpersoon en een vervanger aan die de contacten over de (wijze van) uitvoering van de Overeenkomst zullen onderhouden.
- 9.2 Afstemming over en sturing op de uitvoering van de Diensten zoals bedoeld in lid 1 vindt plaats aan de hand van de volgende drie mijlpalen:
- de jaarlijks vóór 1 juli door Opdrachtgever – na input van Opdrachtnemer – op te stellen kaderbrief, zoals nader uitgewerkt in lid 3;
 - het jaarlijks vóór 1 november door Opdrachtnemer – in afstemming met Opdrachtgever – op te stellen concept jaarplan inclusief begroting, zoals nader uitgewerkt in lid 5; en
 - het jaarlijks vóór 1 december door Partijen overeen te komen definitieve jaarplan inclusief begroting, zoals nader uitgewerkt in lid 7.
- 9.3 Na input van Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever jaarlijks een kaderbrief voor het komende contractjaar op, die vóór 1 juli met Opdrachtnemer wordt gedeeld. In deze kaderbrief geeft Opdrachtgever voor het komende contractjaar in ieder geval aan:
- wat het indicatieve budget is dat naar verwachting beschikbaar is voor de uitvoering van de Diensten;
 - welke inhoudelijke kaders en keuzes gelden voor de uitvoering van de basistaken zoals genoemd in artikel 5;
- 9.4 Partijen bespreken de beoogde inhoud van de in lid 3 genoemde kaderbrief in het formele gesprek dat jaarlijks in juni plaatsvindt conform lid 10 sub a.

- 9.5 In afstemming met Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer op basis van de kaderbrief jaarlijks een concept jaarplan voor het komende contractjaar op, dat vóór 1 november met Opdrachtgever wordt gedeeld. In dit concept jaarplan geeft Opdrachtnemer voor het komende contractjaar in ieder geval aan:
- a. op welke wijze hij het indicatieve budget als bedoeld in lid 3 sub a beoogt in te zetten inclusief een Formatieplan en passende begroting;
 - b. op welke wijze hij beoogt uitvoering te geven aan de Diensten inclusief een beschrijving van de beoogde doelen en resultaten, waarbij Opdrachtnemer:
 - I. prioriteit geeft aan het bieden van informatie aan inwoners die dat het hardst nodig hebben, zoals beschreven in het 'Uitvoeringsprogramma ongelijk investeren voor gelijke kansen'; en
 - II. aandacht besteedt aan de context van de stedelijke opgaves (kansrijk opgroeien, bestaanszekerheid en gezond samenleven) en de ambitie van Opdrachtgever om een gezonde stad te zijn waarin iedereen zich thuis voelt, mee kan doen, rond kan komen en zichzelf kan zijn (inclusief randvoorwaarden en afhankelijkheden).
 - c. op basis van welke kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren Opdrachtnemer de voortgang (inclusief de beoogde doelen en resultaten) van het jaarplan zal monitoren waarbij in ieder geval wordt gemonitord op de kernindicatoren bereik, kwaliteit, organisatie en financiën. Deze worden in samenspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geoperationaliseerd. Opdrachtgever voorziet de volgende uitwerking:
 - Bereik: Overzicht informatieproducten en het bereik van deze producten;
 - Kwaliteit: Ervaringen en tevredenheid van inwoners over deze informatieproducten;
 - Organisatie: Formatie in het primair proces; Medewerkerstevredenheid
 - Financiën: Uitnutting (actualiteit en prognose) van het budget.
 - d. welke overige relevante keuzes en afwegingen zijn gemaakt bij het opstellen van het concept jaarplan.
- 9.6 Partijen treden in de periode juli tot december als partners in overleg over de inhoud van het concept jaarplan van Opdrachtnemer in relatie tot het indicatieve budget zoals meegegeven in de kaderbrief en het eventueel aangepaste indicatieve budget dat volgt uit de vastgestelde programmabegroting zoals bedoeld in artikel 8 lid 9.
- 9.7 Partijen streven er naar het jaarplan inclusief begroting uiterlijk op 1 december definitief vast te stellen door middel van het sluiten van een addendum bij de Overeenkomst conform het bepaalde in artikel 9 lid 9.
- 9.8 Indien Partijen uiterlijk op 1 december in het geheel of gedeeltelijk geen overeenstemming hebben bereikt over de inhoud van het concept jaarplan van Opdrachtnemer inclusief de daarbij horende begroting, wordt de escalatieregeling als bedoeld in artikel 23 lid 2 gevolgd.
- 9.9 Indien Partijen overeenstemming hebben bereikt over de inhoud van het concept jaarplan van Opdrachtnemer inclusief de daarbij horende begroting, wordt deze in beginsel uiterlijk op 1 december definitief vastgesteld door middel van het sluiten van een addendum bij de Overeenkomst waarin naar het definitieve jaarplan wordt verwezen.
- 9.10 Partijen richten gezamenlijk een cyclus in om de voortgang van de uitvoering van de Diensten conform het definitieve jaarplan gedurende het contractjaar te monitoren en zo nodig bij te sturen. Het definitieve jaarplan vormt in de gesprekken hierover en in de voortgangsrapportages steeds de leidraad. De cyclus per contractjaar bevat in ieder geval de volgende elementen:

- a. Partijen hebben tenminste iedere zes weken informeel afstemmingsoverleg over de voortgang van de uitvoering van de Diensten conform het definitieve jaarplan. Partijen voeren op initiatief van Opdrachtgever in februari, juni en oktober ook formele gesprekken over de voortgang. Doel van deze gesprekken is de informatie uit de hierna te noemen documenten, waaronder de jaarrekening, het jaarverslag en de voortgangsrapportages, gezamenlijk te duiden en waar nodig te vertalen naar bijsturing afspraken op de uitvoering, de doelen, resultaten en/of het budget. Eventuele bijsturing afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
 - b. In januari stuurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een inhoudelijke rapportage met betrekking tot het voorafgaande jaar met een gelijke opbouw als de voortgangsrapportage ('voortgangsrapportage 3'), zie sub c. In aanvulling hierop stuurt Opdrachtnemer uiterlijk 31 mei aan Opdrachtgever een gecontroleerde jaarrekening met controleverklaring van de accountant en het jaarverslag. De inhoudelijke rapportage wordt in februari besproken. In juni worden de jaarrekening en het jaarverslag tussen Partijen besproken, inclusief eventuele afwijkingen ten opzichte van voortgangsrapportage 3.
 - c. In mei en in september stuurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een voortgangsrapportage (tot en met de voorgaande maand) met betrekking tot de uitvoering van de Diensten zoals beschreven in het definitieve jaarplan, conform een door Partijen gezamenlijk op te stellen format. Deze voortgangsrapportage bevat ook een prognose voor de resultaten op de kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren genoemd in lid 5 sub d en geeft inzicht in de uitnutting van het definitief vastgestelde budget tot dat moment, alsmede een financiële prognose zoals bedoeld in artikel 8 lid 12. De voortgangsrapportages worden besproken tijdens de formele gesprekken in juni en oktober (zie sub a).
 - d. Opdrachtgever monitort de effectiviteit van beleid, gestelde doelstellingen en resultaten om waar nodig bij te kunnen sturen. Opdrachtnemer levert hiervoor informatie aan. Opdrachtgever combineert informatie van gecontracteerde en gesubsidieerde partners met informatie uit eigen registraties en met gegevens uit openbare bronnen. Opdrachtgever faciliteert en neemt deel aan het samen duiden van de verzamelde informatie zodat Opdrachtgever en haar partners samen de gestelde doelstellingen kunnen realiseren.
- 9.11 Jaarlijks in juni evalueren Partijen de uitvoering van het definitieve jaarplan in het voorafgaande contractjaar door Opdrachtnemer. Bij deze evaluatie worden de voortgangsrapportages, de jaarrekening en het jaarverslag van Opdrachtnemer, de gesprekken daarover. De evaluatie vindt plaats aan de hand van de volgende vragen:
- a. Komt de totale daadwerkelijke inzet van het definitieve budget (de totale inzet met betrekking tot de Diensten) in het voorafgaande contractjaar overeen met de totale inzet zoals neergelegd in het Formatieplan dat is overeengekomen in het definitieve jaarplan voor dat contractjaar en, voor zover deze niet overeenkomt, wat zijn daarvoor de redenen?
 - b. Komt de daadwerkelijke wijze van de uitvoering van de Diensten overeen met de beoogde wijze van uitvoering van de Diensten inclusief de beschrijving van de beoogde doelen en resultaten in het definitieve jaarplan en, voor zover deze niet overeenkomt, wat zijn daarvoor de redenen?
- 9.12 Op basis van de in lid 11 genoemde evaluatie stellen Partijen gezamenlijk de succesfactoren op en verkennen zij hoe deze in de komende jaren verder kunnen worden ingezet. Daarnaast maken Partijen op basis van de evaluatie – voor zover nodig – gezamenlijk verbeterafspraken (inclusief tijdspad), zodat de uitvoering van de Diensten kan worden verbeterd.

9.13 Indien de totale daadwerkelijke inzet van het definitieve budget in het voorafgaande contractjaar niet overeenkomt met de totale inzet zoals neergelegd in het Formatieplan dat is overeengekomen in het definitieve jaarplan voor dat contractjaar, kan Opdrachtgever – met inachtneming van de in lid 11 bedoelde door Opdrachtnemer aangedragen redenen – besluiten tot (gehele of gedeeltelijke) terugvordering van het niet bestede deel van het definitieve budget dat daarmee verband houdt en/of bijstelling van het indicatieve budget voor het komende contractjaar zoals bedoeld in artikel 8 lid 5. Opdrachtgever gaat niet tot terugvordering en/of bijstelling over voordat zij Opdrachtnemer heeft geïnformeerd over haar voornemen tot terugvordering en/of bijstelling en zij daarover met Opdrachtnemer in overleg is getreden.

9.14 De in dit artikel opgenomen jaarcyclus ziet er samengevat als volgt uit:

Maand	Mijlpaal
Januari	Aanleveren voortgangsrapportage 3 (t-1) (inhoudelijke rapportage zoals bedoeld in lid 10 sub b)
Februari	Formeel voortgangsgesprek 1 (over voortgangsrapportage 3) (lid 10 sub a)
Maart	
April	
Mei	Aanleveren voortgangsrapportage 1 (lid 10 sub c) Aanleveren jaarrekening + Jaarverslag t-1 (lid 10 sub b) Evaluatie (lid 11)
Juni	Formeel voortgangsgesprek 2 (over jaarrekening + jaarverslag t-1 (inclusief eventuele afwijkingen van voortgangsrapportage 3) en voortgangsrapportage 1) (lid 10 sub a en c) Aanleveren kaderbrief t+1 (lid 3)
Juli	
Augustus	
September	Aanleveren voortgangsrapportage 2 (lid 10 sub c)
Oktober	Formeel voortgangsgesprek 3 (over voortgangsrapportage 2) (lid 10 sub a) Aanleveren concept jaarplan (lid 5)
November	Bekendmaking programmabegroting (artikel 8 lid 9)
December	Vaststelling definitieve jaarplan inclusief begroting (lid 7)
<i>Doorlopend</i>	<i>Minimaal iedere 6 weken informeel afstemmingsoverleg</i> (lid 10 sub a)

10 Uitvoeringseisen

10.1 Bij de uitvoering van de Diensten dient Opdrachtnemer te voldoen aan de minimumeisen zoals opgenomen in de volgende leden.

10.2 Algemene eisen:

Eis	
1	Opdrachtnemer houdt zich aan de Wet normering topinkomens en onderliggende regelgeving, waaronder het Uitvoeringsbesluit WNT (inclusief de normering voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking), de Uitvoeringsregeling WNT, het Controleprotocol WNT en de relevante sectorale Regeling met bezoldigingsnormen.
2	De door of namens Opdrachtnemer uit te voeren Diensten zijn geschikt voor de daarmee beoogde doelstellingen van Opdrachtgever zoals bedoeld in de Nota van uitgangspunten 'Met elkaar, voor elkaar - onderdelen van sociale basis en basiszorg 2025-2035' (bijlage 1), het Utrechts model (annex 1) en de jaarlijks door Opdrachtgever vast te stellen kaderbrief (artikel 9).
3	De door of namens Opdrachtnemer uit te voeren Diensten voldoen aan het bepaalde in de Overeenkomst en aan het definitieve jaarplan.
4	De door of namens Opdrachtnemer uit te voeren Diensten worden (tijdig) op zodanige wijze uitgevoerd dat de continuïteit en de voortgang van de uitvoering van de Diensten te allen tijde zijn gewaarborgd.
5	Opdrachtnemer draagt bij aan kansengelijkheid zoals omschreven in het Uitvoeringsprogramma Ongelijk investeren voor gelijke kansen en de daarbij horende scheidslijnenrapportage. In dat kader verdeelt Opdrachtnemer haar inzet over groepen, thema's en gewenste resultaten op het gebied van kansengelijkheid. Opdrachtnemer betreft daarbij tevens zijn eigen kennis en data over kans(on)gelijkheid in de gemeente Utrecht.
6	De opdrachtnemer is continu op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van digitale toepassingen en kunstmatige intelligentie (AI) die kunnen bijdragen aan een efficiëntere, snellere of kwaliteitsvollere uitvoering van de basistaken. De opdrachtnemer adviseert de gemeente proactief over mogelijkheden voor verbetering van informatievoorziening aan inwoners.

10.3 Eisen ten aanzien van de bedrijfsvoering:

Eis	
7	Opdrachtnemer voldoet aan alle eisen die op grond van wet- en regelgeving op hem van toepassing zijn als uitvoerder van de Diensten, waaronder - maar niet uitsluitend - de eisen zoals hiervoor en hierna opgenomen. Opdrachtnemer verstrekt uit eigen beweging of op verzoek van Opdrachtgever alle informatie die Opdrachtgever nodig heeft om te kunnen beoordelen of Opdrachtnemer aan de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de Overeenkomst voldoet.
8	Opdrachtnemer brengt iedere twee jaar de tevredenheid van de medewerkers in kaart aan de hand van een Medewerkers Tevredenheidsonderzoek (MTO) en informeert Opdrachtgever over de uitkomst. Indien de uitkomst van het MTO daartoe aanleiding geeft, treft Opdrachtnemer adequate verbetermaatregelen.

9	Opdrachtnemer voert een ordentelijk en sober financieel beheer (waaronder treasurybeleid), met als kern een risicomijdend financieringsbeleid dat minimaal voldoen aan de eisen van de Regeling Uitzettingen en Derivaten Decentrale Overheden (RUDDO).
10	Opdrachtnemer beschikt over Administratieve Organisatie en Interne Controle (AO/IC)-beleid en verricht jaarlijks intern onderzoek – conform dat beleid – om risico's op misbruik en oneigenlijk gebruik van het definitieve budget te voorkomen.

10.4 Eisen ten aanzien van kwaliteit:

Eis	
11	Opdrachtnemer brengt jaarlijks de tevredenheid van inwoners in kaart over de informatieproducten opgesteld binnen deze opdracht. Ervaringen en signalen kunnen verzameld worden via professionals en vrijwilligers die inwoners ondersteunen of begeleiden naar ondersteuning. Indien de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek daartoe aanleiding geeft, treft Opdrachtnemer adequate verbetermaatregelen.

10.5 Eisen ten aanzien van arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving:

Eis	
12	Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de Overeenkomst aan de geldende arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving en de van toepassing zijnde cao.
13	Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden, waaronder van medewerkers (zowel eigen als inhuur) en onderaannemers, op grond van inlenersaansprakelijkheid en ketenaansprakelijkheid.

10.6 Eisen ten aanzien van social return:

Eis	
14	Partijen voeren tijdens de uitvoering van de Overeenkomst overleg over de wijze waarop invulling zal worden gegeven aan social return in het kader van de uitvoering van de Diensten, waarbij acht zal worden geslagen op bij het document 'Handleiding Social Return' (www.utrecht.nl/socialreturn). De hoogte van social return is voor de duur van de overeenkomst vastgesteld op 5% van de opdrachtwaarde.

11 Continuïteit

11.1 Opdrachtnemer is gehouden om de Diensten te continueren gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Indien en voor zover Partijen nog niet tot overeenstemming zijn gekomen over de inhoud van een jaarplan en nog geen addendum tot stand is gekomen, zal Opdrachtnemer de Diensten continueren op basis van de Overeenkomst inclusief addenda, waaronder het jaarplan van het voorafgaande contractjaar.

- 11.2 Opdrachtnemer is verplicht om bij omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de uitvoering van de Diensten, in het bijzonder als sprake is van de dreigende sluiting van locaties of voorzieningen, of deze op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, Opdrachtgever meteen van die omstandigheden met inachtneming van privacyregels in kennis te stellen en dit schriftelijk te bevestigen. Hierbij geeft Opdrachtnemer Opdrachtgever inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. Opdrachtgever heeft het recht om, bij gerede twijfel, een extern (accountants)onderzoek in te stellen. Partijen merken de omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van de uitvoering van de Diensten als er:
- gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
 - sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
 - sprake is van bestuurlijke onrust;
 - sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de gemeentelijke toezichthouder kwaliteit of rechtmatigheid, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.
- 11.3 Partijen voeren overleg in de situatie zoals beschreven in lid 2 van dit artikel.

12 Wijzigingen

- 12.1 Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze Overeenkomst.
- 12.2 Als de Diensten of een deel daarvan op grond van wet- en regelgeving gedurende de looptijd van deze Overeenkomst door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer worden vergoed, heeft Opdrachtgever het recht om dat deel van de Overeenkomst tussentijds op te zeggen met ingang van de datum van inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving.
- 12.3 In aanvulling op lid 2 kan Opdrachtgever de Overeenkomst tussentijds wijzigen in geval van politieke, maatschappelijke en/of beleidsmatige ontwikkelingen op landelijk en regionaal niveau.
- Toelichting:*
Het zorglandschap in Nederland is zowel op landelijk als op regionaal niveau volop in ontwikkeling. Het is de verwachting dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen benodigd zijn om deze blijvend te laten aansluiten op actuele politieke, maatschappelijke en/of beleidsmatige ontwikkelingen. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan een nieuw landelijk toekomstscenario of een heroriëntatie op het Utrechts model. Als zich zodanige ontwikkelingen voordoen, treden Partijen in overleg of en op welke wijze de Overeenkomst in verband met die ontwikkelingen kan worden gewijzigd en wat daarvan de gevolgen zijn, waaronder voor de uitvoering van de Diensten en het jaarlijkse budget.
- 12.4 Over de gevolgen van een wijziging op grond van dit artikel treden Partijen tijdig in overleg, waaronder over de gevolgen van de wijziging voor het definitieve budget.
- 12.5 In geval van een wijziging die leidt tot een beperking van de Diensten, is Opdrachtgever niet gehouden tot enige (schade)vergoeding. Wel treden Partijen in overleg over vergoeding van eventuele gedane en onomkeerbare investeringen van Opdrachtnemer.
- 12.6 Indien Partijen geen overeenstemming kunnen bereiken over de gevolgen van de wijzigingen zoals genoemd in dit artikel, wordt de escalatieregeling zoals bedoeld in artikel 23 lid 2 gevolgd.
- 12.7 Hoofdstuk 2.5 Aw is van toepassing op deze Overeenkomst. Opdrachtgever zal geen ontoelaatbare wezenlijke wijziging als bedoeld in dit hoofdstuk doorvoeren.
- 12.8 Opdrachtnemer behoudt onverminderd de mogelijkheid om de Overeenkomst tussentijds op te zeggen op grond van artikel 17 lid 2.

13 Uitsluitingsgronden

13.1 De in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw genoemde uitsluitingsgronden blijven van toepassing tijdens de looptijd van de Overeenkomst. Als zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst één van de in deze artikelen genoemde gronden voordoet, is Opdrachtnemer verplicht om Opdrachtgever daarover direct en schriftelijk te informeren. Opdrachtgever zal vervolgens op de wijze als omschreven in artikel 2.87a Aw aan Opdrachtnemer de gelegenheid geven om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Indien Opdrachtgever dat bewijs niet toereikend vindt of Opdrachtnemer Opdrachtgever niet of niet direct schriftelijk informeert dat zich één van de in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw genoemde uitsluitingsgronden voordoet, geldt het bepaalde in artikel 18 lid 1 onder a.

14 Wet Bibob

- 14.1 De [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 Gemeente Utrecht](#) is van toepassing op de Overeenkomst.
- 14.2 Opdrachtgever is gerechtigd tot het onderzoeken van Opdrachtnemer (of zijn onderaannemers) tijdens de looptijd van de Overeenkomst. Bij het onderzoek maakt Opdrachtgever gebruik van de (wettelijke) middelen die haar ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:
- a. het door Opdrachtnemer en zijn onderaannemer(s) laten indienen van een Gedragsverklaring Aanbesteden;
 - b. het door Opdrachtnemer en zijn onderaannemer(s) laten invullen van een Bibob-vragenformulier;
 - c. het doen van eigen onderzoek in open bronnen en in gesloten bronnen naar (1) Opdrachtnemer, (2) zijn onderaannemer(s) en/of (3) de leidinggevende(n), zeggenschapshebbende(n) en (4) vermogensverschaffer(s) van Opdrachtnemer en zijn onderaannemer(s), een en ander conform artikel 7a Wet Bibob;
 - d. het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob met betrekking tot (1) Opdrachtnemer, (2) zijn onderaannemer(s) en/of (3) de leidinggevende(n), (4) zeggenschapshebbende(n) en (5) vermogensverschaffer(s) van Opdrachtnemer en zijn onderaannemer(s), een en ander conform de artikelen 5 lid 2 en 9 lid 2 Wet Bibob.
- 14.3 Opdrachtnemer is gehouden zijn medewerking aan het in lid 2 bedoelde onderzoek te verlenen en dient op eerste verzoek van Opdrachtgever en van het Landelijk Bureau Bibob de gevraagde informatie te verstrekken.
- 14.4 Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijn onderaannemer(s) medewerking aan het onderzoek in de zin van de Wet Bibob verlenen en op eerste verzoek van Opdrachtgever en van het Landelijk Bureau Bibob de gevraagde informatie zullen verstrekken.
- 14.5 Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer over:
- a. de uitkomst van het eigen onderzoek;
 - b. het verzoek aan het Landelijk Bureau Bibob om een Bibob-advies uit te brengen;
 - c. met inachtneming van artikel 28 van de Wet Bibob de inhoud van een Bibob-advies.
- 14.6 Opdrachtgever is conform het bepaalde in artikel 20 lid 1 sub a van deze Overeenkomst gerechtigd tot tussentijdse opzegging van de Overeenkomst, indien:
- a. Opdrachtnemer en/of zijn onderaannemer(s) niet, althans niet volledig, de door Opdrachtgever en/of door het Landelijk Bureau Bibob gevraagde informatie verstrekt;
 - b. uit de uitkomst van het eigen onderzoek van Opdrachtgever of uit het advies van het Landelijk Bureau Bibob blijkt dat sprake is van een ernstig gevaar en daarmee van een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 13.

- 14.7 In de in dit artikel lid 6 sub b genoemde gevallen gaat Opdrachtgever niet over tot tussentijdse opzegging van de Overeenkomst voordat zij Opdrachtnemer in de gelegenheid heeft gesteld om zijn zienswijze te geven over de uitkomst van het onderzoek dan het wel het Bibob-advies en om zijn betrouwbaarheid aan te tonen zoals bedoeld in artikel 13.

15 Geen Russische betrokkenheid

- 15.1 Door middel van het ondertekenen van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer naar eer en geweten dat geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Overeenkomst en meer in het bijzonder dat Opdrachtnemer:
- geen Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam is;
 - geen rechtspersoon, entiteit of lichaam is waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van entiteit als bedoeld onder sub a;
 - geen natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam is die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder sub a of sub b;
 - geen natuurlijke of rechtspersoon, entiteit of lichaam als dienstverlener, onderaannemer of anderszins inschakelt voor uitvoering van de Overeenkomst voor meer dan 10% van de contractwaarde waarbij zich ten aanzien van deze derde partij een situatie voordoet als bedoeld onder sub a tot en met c.
- 15.2 Als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de in lid 1 verwoorde verklaring van Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk onjuist is, is de uitsluitingsgrond van de valse verklaring in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aw van toepassing en geldt het bepaalde in artikel 13.
- 15.3 Als zich tijdens de uitvoering wijzigingen voordoen ten aanzien van de in lid 1 bedoelde verklaring, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever daarover direct schriftelijk te informeren. Tussen Partijen vindt vervolgens overleg plaats of deze situatie op korte termijn zodanig kan worden hersteld dat weer wordt voldaan aan het bepaalde in lid 1. Indien dit niet of niet op korte termijn mogelijk blijkt, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 sub b tussentijds op te zeggen.

16 UBO (Ultimate Beneficial Owner)

- 16.1 Opdrachtnemer heeft geen UBO('s) die onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel valt/vallen.
- 16.2 Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt Opdrachtgever nooit aan een Opdrachtnemer waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en – regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt Opdrachtgever onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. Opdrachtnemer draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht Opdrachtgever de UBO('s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever deze informatie aan Opdrachtgever.
- 16.3 Onverminderd de geldigheid van deze Overeenkomst betaalt Opdrachtgever nooit aan een Opdrachtnemer die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.
- 16.4 Indien Opdrachtgever de UBO('s) van Opdrachtnemer niet kan achterhalen en Opdrachtnemer na het eerste verzoek van Opdrachtgever geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om betalingen aan Opdrachtnemer op te schorten totdat Opdrachtgever toereikende informatie over de UBO('s) van Opdrachtnemer heeft verkregen.

17 Niet-nakoming

- 17.1 In geval een van de Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst stelt de andere partij hem/haar schriftelijk in gebreke, tenzij nakoming van de betreffende verplichting blijvend onmogelijk is, in welk geval de tekortschietende partij onmiddellijk in verzuim is.
- 17.2 In de schriftelijke ingebrekestelling wordt aan de tekortschietende partij een redelijke termijn geboden om alsnog al zijn/haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn. In geval de tekortschietende partij na ommekomst van de termijn niet alsnog aan al zijn/haar verplichtingen voldoet, is hij/zij in verzuim.
- 17.3 In geval van verzuim van Opdrachtnemer is Opdrachtgever onverminderd verdere rechten gerechtigd tot:
- het door Opdrachtgever of door derden doen verhelpen van het verzuim;
 - terugvordering of verrekening van (het deel van) het definitieve budget dat samenhangt met de toerekenbare tekortkoming door Opdrachtnemer in de nakoming van de Overeenkomst;
 - aanpassing van de overeengekomen Diensten en/of het definitieve budget voor zover deze verband houden met de betreffende tekortkoming; en/of
 - gehele of gedeeltelijke opzegging of ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 18;
- tenzij de aard van het verzuim de uitoefening van de in sub a tot en met d bedoelde rechten niet rechtvaardigt.
- 17.4 Opdrachtnemer is verplicht tot het verlenen van alle medewerking die nodig is om te komen tot zo spoedig mogelijk herstel van de tekortkoming en dient daarvoor op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.
- 17.5 Onverminderd het bepaalde in lid 3 en 4 is Opdrachtnemer als hij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever en inwoner ten gevolge van de tekortkoming geleden en te lijden schade, met dien verstande dat Opdrachtgever alles dient te ondernemen wat redelijkerwijs mag worden verwacht om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de verplichtingen van Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst, waaronder het naar behoren uitvoeren van de Diensten.
- 17.6 In geval het tekortschieten in de nakoming van één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend als gevolg van overmacht, vindt overleg plaats tussen Partijen over de mogelijke duur van de situatie van overmacht en een oplossing.

18 Einde Overeenkomst

- 18.1 Opdrachtgever kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk schriftelijk opzeggen, zonder dat Opdrachtgever daarmee jegens Opdrachtnemer schadeplichtig is of wordt:
- als op Opdrachtnemer alsnog een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 13 van toepassing wordt, waarbij geldt dat Opdrachtgever van opzegging kan afzien om redenen genoemd in artikel 2.86a en/of artikel 2.88 Aw;
 - als sprake is van Russische betrokkenheid als bedoeld in artikel 15;
 - als Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst en hij in verzuim is als bedoeld in artikel 17 (tenzij de aard van het verzuim de opzegging niet rechtvaardigt);
 - als Opdrachtnemer zijn onderneming geheel of ten dele beëindigt;
 - als sprake is van een vermoeden van Fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.

- 18.2 a. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst gemotiveerd opzeggen indien de feitelijke uitvoering van de Overeenkomst voor haar redelijkerwijs niet meer mogelijk is, zonder dat Opdrachtnemer daarmee jegens Opdrachtgever schadeplichtig is of wordt. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als Partijen – na het doorlopen van de escalatieregeling als bedoeld in artikel 23 lid 2 – geen overeenstemming bereiken over de inhoud van het concept jaarplan van Opdrachtnemer inclusief de daarbij horende begroting. Opzegging geschiedt tegen het einde van de kalendermaand. Voor opzegging geldt een termijn van 12 maanden, gerekend vanaf de laatste dag van de kalendermaand waarin de opzeggingsbrief is verzonden.
- b. Als Partijen na het doorlopen van de escalatieregeling als bedoeld in artikel 23 lid 2, geen overeenstemming hebben bereikt over de inhoud van het concept jaarplan van Opdrachtnemer inclusief de daarbij horende begroting, kan Opdrachtgever de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden, gerekend vanaf de laatste dag van de kalendermaand waarin de opzeggingsbrief is verzonden.
- 18.3 Partijen kunnen de Overeenkomst in het verlengde van artikel 6:265 BW e.v. met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk schriftelijk ontbinden als de wederpartij:
- a. toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst en hij/zij in verzuim is (ten aanzien van Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 17, al dan niet blijkend uit de uitkomsten van een (formele of materiële) controle);
- b. in een situatie van overmacht verkeert en aan te nemen is dat deze langer duurt dan 30 kalenderdagen.
- 18.4 Opdrachtgever kan de Overeenkomst in het verlengde van artikel 6:265 BW e.v. met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk schriftelijk ontbinden als formele bezwaren vanuit de markt worden geuit tegen de door Opdrachtgever gevolgde aanbestedingsprocedure en/of het sluiten van de Overeenkomst met Opdrachtnemer en deze door de klachtencommissie van Opdrachtgever gegrond worden geacht en/of als de uitkomst van een gerechtelijke procedure in eerste instantie of hoger beroep daartoe aanleiding geven. In dat geval treden Partijen in overleg over vergoeding van eventuele gedane en onomkeerbare investeringen van Opdrachtnemer.
- 18.5 Ontbinding op grond van lid 3 en 4 laat het recht van Opdrachtnemer op vergoeding (in overeenstemming met het overzicht Fte's en kostprijzen zoals overeengekomen) voor de Diensten die conform de Overeenkomst zijn verricht onverlet.
- 18.6 Als de Overeenkomst eindigt op grond van lid 1, 2, 3 of 4 werkt de Opdrachtnemer in verband met de continuïteit van de uitvoering van de Diensten mee aan een zorgvuldige overdracht van de Diensten naar een andere aanbieder in goed overleg met Opdrachtgever. Opdrachtnemer stelt, met in achtneming van de wet- en regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van Opdrachtgever onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de cliënten. Opdrachtgever spant zich ervoor in dat Opdrachtnemer desgewenst huisvesting en personeel kan overdragen aan de opvolgende aanbieder.

19 Onderaanneming

Opdrachtnemer meldt uit te voeren Diensten in Onderaanneming vooraf bij Opdrachtgever. Alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer onderaannemers inzetten en vervangen. Opdrachtgever is bevoegd na te gaan of de onderaannemer aan de eisen van de Overeenkomst voldoet, waarbij Opdrachtgever een Bibob-toets als bedoeld in artikel 14 kan (laten) uitvoeren. Op grond van de uitkomst hiervan, kan Opdrachtgever besluiten de inzet van de onderaannemer niet toe te staan.

- 19.1 De inschakeling van een onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van Opdrachtnemer en doet niet af aan de verplichtingen van Opdrachtnemer uit deze Overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient geen maatregel van de gemeentelijke toezichthouder van kracht te zijn bij de onderaannemer, dan wel een onderzoek naar vermoeden van Fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.
- 19.2 Opdrachtnemer garandeert dat de uitvoering van Diensten door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan de uitvoering van Diensten door Opdrachtnemer zelf zijn gesteld.
- 19.3 Opdrachtnemer bewerkstelligt op een actieve wijze dat de in de Overeenkomst gestelde eisen steeds bekend zijn bij diens personeel, door hem in te zetten onderaannemer(s) en overige ingeschakelde derde(n).
- 19.4 Opdrachtnemer dient onderaannemer(s) reële en marktconforme tarieven te betalen.
- 19.5 Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de Onderaanneming en deze in een addendum bij de Overeenkomst vastleggen.
- 19.6 Opdrachtnemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij zelf geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van Diensten. Alleen met toestemming van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is de inschakeling van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

20 Vrijwaring

- 20.1 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van en stelt Opdrachtgever schadeloos voor vorderingen die derden instellen tegen Opdrachtgever in verband met het toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst en/of onrechtmatig handelen door Opdrachtnemer. Onderdeel van deze kosten vormen ook redelijke kosten van rechtsbijstand die Opdrachtgever in dit verband moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat Opdrachtnemer geen enkel verwijt valt te maken. De in dit artikel bedoelde schadeloosstelling is in omvang beperkt tot EUR 2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van EUR 5.000.000,- per jaar.

21 Financiële verantwoordelijkheid

- 21.1 Opdrachtnemer stelt zich niet garant voor derden tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.
- 21.2 Als Opdrachtgever een voorschot heeft verstrekt kan Opdrachtgever deze te allen tijde terugvorderen of verrekenen.
- 21.3 Als ten laste van Opdrachtnemer een derde beslag legt onder Opdrachtgever (derdenbeslag), dan kan Opdrachtgever de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op Opdrachtnemer verhalen.

22 Overdracht van rechten en fusie

- 22.1 Opdrachtnemer mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, pandrechten uitgezonderd. Opdrachtgever kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden.

- 22.2 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen, indien en voor zover dit op enigerlei wijze gevolgen zou kunnen hebben voor de uitvoering van de Diensten. Bij zijn mededeling informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor inwoners alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van de Diensten die Opdrachtnemer levert.
- 22.3 Opdrachtgever kan rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen jegens de Opdrachtnemer door de overnemende partij is geborgd.

23 Escalatie- en geschillenregeling

- 23.1 Partijen committeren zich aan een 'no-blame cultuur' voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen.
- 23.2 Ter voorkoming van conflicten of geschillen volgen Partijen in geval van escalatie eerst de volgende lijn, waarbij de betrokkenen er alles aan doen om in goed overleg zo spoedig mogelijk (in uitgangspunt binnen 3 maanden) tot een door beide Partijen gedragen oplossing te komen:

Opdrachtgever	Opdrachtnemer
1. Accounthouder/contractmanager	1. Coördinator/directeur
2. Manager team Samenleven	2. Directeur
3. Directeur Maatschappelijke Ontwikkeling	3. Bestuurder

- 23.3 Doet zich - ondanks het doorlopen van de in lid 2 bedoelde escalatieregeling - onverhoopt toch een conflict of geschil voor, dan committeren Partijen zich aan het direct en wederzijds oplossen daarvan. Dit betekent dat Partijen eerst een bemiddelingspoging zullen ondernemen. Hiertoe vaardigen beide Partijen één persoon af, die gezamenlijk een onafhankelijke voorzitter zullen benoemen. Aan de onafhankelijke voorzitter wordt gevraagd om samen met de door Partijen aangedragen bemiddelaars tot een oplossing te komen die de goedkeuring van beide Partijen kan dragen.
- 23.4 Alleen wanneer Partijen niet tot een oplossing komen op grond van de voorgaande leden, staat voor Partijen een gang naar de bevoegde rechter bij de rechtbank in Midden-Nederland open.

24 Slotbepalingen

- 24.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 24.2 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen om een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van de Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft. Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van voornoemd overleg en op grond van wet- en regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor Partijen.
- 24.3 Bepalingen uit de Overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de Overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Annex 0 – Begrippen– en definitielijst

Onderstaande Begrippen– en definitielijst is een annex bij de overeenkomst voor Informatievoorziening Sociaal Domein.

Aanvullende zorg:	Maatwerkvoorziening in de zin van de Wmo of aanvullende jeugdhulp op basis van de Jeugdwet gefinancierd door de gemeente Utrecht, waarbij sprake is van zorg met een specifiek of intensief karakter, aanvullend op de Basiszorg geboden door de Buurtteams Sociaal en Jeugd en Gezin.
Algemene inkoopvoorwaarden:	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht.
Aw:	Aanbestedingswet 2012.
Basistaken:	De taken zoals bedoeld in artikel 5 van de Overeenkomst.
Basiszorg:	Generalistische, ambulante en buurtgerichte hulp en/of ondersteuning waarmee inwoners met inbegrip van hun omgeving in het vrijwillig kader ondersteund worden bij het versterken van hun veerkracht en het benutten en/of ontwikkelen van hun netwerk, aanvullend op wat in de Sociale basis kan worden georganiseerd.
Beperking:	Een (langdurige) psychische stoornis, een stoornis in verstandelijke, zintuigelijke (auditief/visueel) en/of motorische functies, een autisme spectrum stoornis of een chronische aandoening die het algemeen dagelijks functioneren belemmert.
Bewonersinitiatieven:	Een initiatief van één of meerdere inwoners van de gemeente Utrecht, al dan niet verenigd in een stichting of vereniging, gericht op het bevorderen van de leefbaarheid in de eigen buurt of de gemeente Utrecht, het ondernemen van gezamenlijke activiteiten of het oplossen van een ervaren problematiek.
Blended (care):	De combinatie van face-to-face hulpverlening en digitale hulpverlening al dan niet in combinatie met de inzet van e-health, zoals bijvoorbeeld apps die helpen bij het omgaan met problemen.
Buurtcentrum:	Gemeentelijke gebouw zoals bedoeld in de nota Meerjaren perspectief buurtcentra. Een buurtcentrum is een ontmoetings- en activiteitencentrum voor alle inwoners.
Buurtkamer:	1 of 2 ruimtes (maximaal 200 m2) waar mensen in de wijk elkaar kunnen ontmoeten en activiteiten kunnen organiseren/aan deelnemen.
Drie sporen:	Indeling vanuit het Utrechts model voor ondersteuning en jeugdhulp waarin de drie sporen bestaan uit de sociale basis, basiszorg en aanvullende zorg.
Diensten:	De door Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te leveren basistaken.
Egalisatiereserve:	Het aanhouden van een reserve voor toekomstige uitgaven in het kader van de Overeenkomst.
Formatieplan:	Het plan waarin de formatieve inzet van betaalde beroepskrachten is voorzien in verband met de in artikel 9 lid 5 van de Overeenkomst bedoelde taken en inspanningen.
Formele zorg	Basiszorg geleverd vanuit het buurtteam en de aanvullende zorg.

Fraude:	Het plegen of trachten te plegen door Opdrachtnemer en/of diens bestuurder(s) van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van cliënten, Opdrachtgever, schuldeisers of rechthebbenden en/of verduistering bij de uitvoering van de Diensten door Opdrachtnemer en/of diens bestuurder(s), met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop Opdrachtnemer en/of diens bestuurder(s) geen recht heeft/hebben of recht kan/kunnen hebben.
GALA:	Gezond en Actief Leven Akkoord, te weten het akkoord waarin afspraken zijn vastgelegd tussen het Ministerie van Volksgezondheid, Sport en Welzijn, gemeenten, GGD's en zorgverzekeraars over landelijke doelen op het gebied van gezondheid.
Groepsgericht werken:	Gelijktijdig verlenen van Diensten aan twee of meer personen, bijvoorbeeld door cliënten/inwoners met een vergelijkbare op elkaar aansluitende vraag of situatie bij elkaar te plaatsen (in een groep) in plaats van of aanvullend op een individueel traject.
Informatie in fysieke vorm	Informatie die door de opdrachtnemer wordt verstrekt via tastbare, gedrukte communicatiemiddelen, waaronder in ieder geval brochures, folders, flyers, posters en ander vergelijkbaar informatiemateriaal.
Informele zorg:	Zorg en ondersteuning verleend door mensen die dat niet als hun beroep doen, maar vrijwillig en er niet voor betaald worden, zoals burenhulp, mantelzorg en particuliere initiatieven gericht op zorg en ondersteuning.
Intellectueel eigendom:	Resultaten betreffende alle uitingen die onderwerp kunnen zijn van bescherming door middel van intellectuele eigendomsrechten, daaronder in ieder geval begrepen: materialen, methodes, processen, producten, software, (uit)vindingen, of data die tijdens de looptijd van de overeenkomst, en door of in verband met de subsidie, tot stand zijn gekomen.
IZA:	Integraal Zorgakkoord met afspraken over toegankelijke, kwalitatief goede en betaalbare zorg tussen de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, de minister en de Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en vertegenwoordigers van de zorgsector.
Kwetsbare situatie:	(persoonlijke) omstandigheden die maken dat iemand minder kansen heeft om mee te kunnen doen. Dit kan gaan over onvoldoende (digi)tale en sociale vaardigheden. In deze opdracht worden met 'inwoners in een kwetsbare situatie' de bewoners bedoeld die als doelgroepen zijn benoemd in het Uitvoeringsprogramma Ongelijk Investeren voor Gelijke Kansen (2024-2025) .
Onderaanneming:	Wanneer een derde partij (de onderaannemer) in opdracht van Opdrachtnemer (als hoofdaannemer) een (onder)deel van de Diensten uitvoert.
Overeenkomst:	Zie definitie in overweging IV van de Overeenkomst.
Partijen:	Zie definitie in aanhef van de Overeenkomst.
Pedagogische (sociale) basis:	Het onderdeel van de sociale basis dat bijdraagt aan het opgroeien, het opvoeden en de ontwikkeling van kinderen en jongeren. Het is een combinatie van sociale, fysieke en online factoren.

Sociale basis:	Omvat inwoners, hun directe omgeving en algemene voorzieningen die goed toegankelijk en bereikbaar zijn voor iedereen. Het gaat om onderwijs, sport, welzijn, cultuur, openbare gezondheidszorg, jeugdgezondheidszorg en meer. Bewoners die zich vrijwillig inzetten voor elkaar en voor de buurt en veel organisaties en maatschappelijke initiatieven zijn onderdeel van deze sociale basis (zie annex 1).
Voorzorgcirkel:	Een Voorzorgcirkel is voor jong en oud en bestaat uit een groep mensen, die bij elkaar op loopafstand wonen, dus in een buurt of straat. En deze groep mensen is bereid om, als dat nodig is, elkaar te helpen met hand- en spandiensten.
Vreedzame wijk:	Bij de Vreedzame Wijk wordt de methodiek van Vreedzaam toegepast op wijkniveau. Het is een agogische aanpak gericht op sociale competentie en democratisch burgerschap. Bij de Vreedzame Wijk worden ook opvoeders (docenten, ouders en andere pedagogische betaalde beroepskrachten of vrijwilligers) ondersteund om kinderen een samenhangend opvoedklimaat te bieden.
Welzijn op Recept (WoR):	Een interventie waarbij de huisarts/eerstelijnszorgverlener, patiënten/cliënten met psychosociale klachten, waar geen onderliggend medisch maar een sociaal-maatschappelijk probleem is, doorverwijst naar een welzijnscoach. Deze welzijnscoach gaat op zoek naar waar de inwoner weer blij van wordt, positieve emoties en ervaringen opdoet, weer sociaal verbonden wordt met andere mensen en sociaal actief wordt.
Wet Bibob:	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.
Wijk(en):	(Eén van) de 10 wijken waarin de gemeente Utrecht is opgedeeld, te weten West, Noordwest, Overvecht, Noordoost, Oost, Binnenstad, Zuid, Zuidwest, Leidsche Rijn, Vleuten-De Meern en waarvan de exacte contouren terug te vinden zijn in Wijken gemeente Utrecht .
Wijkalliantie+:	Een samenwerking van verenigde partijen uit de Sociale basis, Basiszorg, Aanvullende zorg en eerstelijns medische zorg.
Wmo:	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.