

Bijlage 6 Programma van Eisen

| Nr. | Minimumeisen assortiment |
|-----|---|
| 1. | <p>Opdrachtnemer dient een breed assortiment van technische materialen te leveren en in de volgende categorieën:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gereedschappen; - Elektrische gereedschappen; - IJzerwaren; - Technische verbruiksmaterialen; - Persoonlijke beschermingsmiddelen; - Zeil, spanbanden, tape, jerrycans; - Sloten; - Elektrotechnische materialen; - Bevestigingsmaterialen; - Accu's, batterijen; - Verlichting/ lampen. |
| 2. | <p>Opdrachtnemer stelt samen met de hoofdgebruiker van Opdrachtgever een kernassortiment vast van artikelen uit de categorieën zoals genoemd in eis 1 (de scope van de Opdracht). Het kernassortiment betreft alle artikelen waaruit bevoegde personen van Opdrachtgever kunnen bestellen.</p> |
| 3. | <p>Indien het kernassortiment van de Opdrachtnemer gedurende de looptijd wijzigt (uitbreidt) mogen bevoegde personen van Opdrachtgever hier gebruik van maken zonder dat daarvoor een nieuwe aanbestedingsprocedure nodig is. Deze wijziging kan worden doorgevoerd na goedkeuring door Opdrachtgever. Alleen de hoofdgebruiker kan nieuwe artikelen toevoegen of wijzigen aan het kernassortiment.</p> |
| 4. | <p>Wanneer een artikel niet meer leverbaar is, dienen er afspraken gemaakt te worden over alternatieve artikelen.</p> |
| 5. | <p>Het assortiment van Opdrachtnemer bestaat ten minste uit A-merken, of een B-merk alternatief of kwalitatief gelijkwaardig private label.</p> |
| 6. | <p>Opdrachtnemer garandeert de levering van de gevraagde artikelen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Wanneer een artikel niet leverbaar is, worden er afspraken gemaakt over alternatieve artikelen. Alternatieve artikelen moeten minimaal kwalitatief gelijkwaardig zijn aan het originele artikel en de prijs mag niet hoger zijn dan de prijs in de Inschrijving. Hiervoor vraagt Opdrachtnemer per situatie toestemming aan Opdrachtgever.</p> |
| 7. | <p>Bij het leveren van keuring plichtige materialen (volgens wet- en regelgeving) zorgt de Opdrachtnemer voor het keuringscertificaat van het desbetreffende artikel. De certificaten worden door Opdrachtnemer bij levering gedeeld met de Opdrachtgever.</p> |
| 8. | <p>Garantie:</p> |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Op alle geleverde artikelen geldt een garantie van minimaal 12 maanden vanaf de datum van levering. - De garantie dekt ten minste fabricagefouten en gebreken bij normaal gebruik. - Indien een artikel binnen de garantieperiode defect raakt, heeft Opdrachtgever recht op kosteloos herstel, vervanging of - indien herstel of vervanging niet mogelijk is – terugbetaling. |
|--|--|

| Nr. | Minimumeisen levering |
|-----|---|
| 9. | Artikelen uit het kernassortiment die op een werkdag (maandag tot en met vrijdag, geen algemeen of plaatselijk erkende feest- of vrije dag) vóór 17.00 uur worden besteld, dienen uiterlijk de volgende werkdag vóór 15.00 uur te worden geleverd op de door Opdrachtgever aangewezen locatie. Leveringen vinden plaats op werkdagen tussen 08.00 uur en 17.00 uur. |
| 10. | De maximale levertijd van de artikelen buiten het kernassortiment is vijf (5) werkdagen na de dag van de bestelling (als de bestelling op een werkdag is gedaan), tenzij anders overeengekomen. |
| 11. | Leveringen worden niet onbeheerd achtergelaten. Leveringen dienen te allen tijde in ontvangst genomen te worden door Opdrachtgever. |
| 12. | Leveringen vinden Delivered Duty Paid (DDP) plaats. |
| 13. | Opdrachtnemer is op basis van het besluit beheer verpakkingen 2014 (EU-richtlijn 94/62/EG) verantwoordelijk voor het terugnemen (zonder additionele kosten) van de verpakkingsmaterialen. |
| 14. | Opdrachtnemer gebruikt verpakkingsmaterialen die gemakkelijk hergebruikt kunnen worden, eventueel in de vorm van retourverpakkingen of qua samenstelling uitsluitend gemaakt van papier en karton waardoor recycling eenvoudig te realiseren is. |

| Nr. | Minimumeisen aan de wijze van bestellen |
|-----|--|
| 15. | Opdrachtgever maakt gebruik van Proactis Procure-to-Pay (P2P), versie 9.6.4.0, en voor koppelvlakken en webportalen OCI 4.0 of cXML. U dient een catalogus te hebben die hierbij aansluit waardoor Opdrachtgever via het P2P systeem direct kan bestellen. Hieronder wordt door ons het volgende verstaan: Purchase to Pay (P2P) is het gehele proces vanaf het vastleggen van overeenkomsten, het daadwerkelijk bestellen/afroepen van producten tot en met het betaalbaar stellen van de factuur. Bij P2P is één generiek proces voor alle inkoop het uitgangspunt. |
| 16. | Opdrachtnemer dient inkooporders digitaal (.xml) te kunnen ontvangen en verwerken. Dit betreft gangbare authenticatiemethoden zoals Basic Authentication, SSO/SAML of andere beveiligde koppelingen. SSO/SAML heeft de voorkeur. Het gewenste schema |

| | |
|-----|--|
| | kan tijdens de implementatie worden afgestemd, als het maar een gangbaar XMLformaat is en compatibel met Proactis. |
| 17. | Opdrachtnemer dient een digitale catalogus ter beschikking te stellen met daarin de artikelen die Opdrachtgever wenst af te nemen. In deze digitale catalogus dienen de prijzen/tarieven specifiek voor Opdrachtgever te worden weergegeven, waarbij bedragen worden getoond exclusief en inclusief btw. |
| 18. | Opdrachtnemer dient naast het webportaal, zowel via de eigen webshop, per email als telefonisch, bereikbaar te zijn voor het aannemen van bestellingen. |
| 19. | Naast de hoofdgebruiker moeten meerdere gebruikers gebruik kunnen maken van het webportaal via een eigen account. Per account moet kunnen worden aangegeven welke artikelen besteld kunnen worden. Bestellingen via deze accounts moeten altijd eerst ter goedkeuring langs de hoofdgebruiker. |

| Nr. | Minimumeisen aan kosten/prijs |
|-----|---|
| 20. | Opdrachtnemer mag bij reguliere bestellingen de volgende kosten in rekening brengen: <ul style="list-style-type: none"> - Inkoopprijs; - Het opslagpercentage zoals opgegeven op het Prijzenblad. Alle andere kosten, zoals (doch niet uitsluitend) leverkosten, reiskosten, bestelkosten, opslagkosten dienen hierin verdisconteerd te zijn. |
| 21. | Ter controle op de inkoopprijs en het verrekenende opslagpercentage zal Opdrachtnemer twee keer per jaar inzicht geven in haar inkooprijzen. |
| 22. | Opdrachtnemer mag voor reguliere bestellingen van € 50,- (excl. btw) of meer geen verzendkosten/leverkosten in rekening brengen. Voor bestellingen onder dit bedrag mag Opdrachtnemer maximaal € 8,- verzendkosten in rekening brengen bij Opdrachtgever. |
| 23. | Retour en retourrecht: Opdrachtgever heeft het recht om een artikel binnen 14 dagen na ontvangst kosteloos en te retourneren zonder opgave van reden. De Opdrachtnemer neemt de retour gemelde artikelen uiterlijk 48 uur na verzending van de retourommelding feitelijk retour op de locatie van de levering. De artikelen die retour gaan, worden in originele staat geretourneerd en worden op de locatie van de Opdrachtgever in ontvangst genomen door de Opdrachtnemer. Na ontvangst en goedkeuring van de retourzending wordt het betaalde bedrag binnen 30 dagen terugbetaald via de oorspronkelijke betaalmethode. |