



Selectieleidraad Project Waterzuivering Vergulde Hand

Europese aanbesteding
op basis van de
concurrentiegerichte
dialoog

| | |
|----------------------|--------------|
| Datum: | 30 juni 2026 |
| Status: | Definitief |
| Versienummer: | 1.0 |
| Projectnummer: | 770001.003 |
| Inkoopdossiernummer: | INK2024.1363 |
| DMS-nummer: | 2527140 |



Hoogheemraadschap van
Delfland

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Inhoudsopgave | 1 |
| 1 Inleiding | 2 |
| 1.1 Aanbesteder en opdrachtgever | 2 |
| 2 Project Waterzuivering Vergulde Hand | 3 |
| 2.1 Algemene projectomschrijving | 3 |
| 2.2 Projectdoelen..... | 3 |
| 2.3 Projectkenmerken | 4 |
| 2.4 Scope project | 6 |
| 2.5 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet 2012 | 9 |
| 2.6 Samenwerking en contractueel kader | 9 |
| 2.7 Maatschappelijk verantwoord inkopen..... | 10 |
| 3 De aanbestedingsprocedure | 12 |
| 3.1 (Voor)aankondiging | 12 |
| 3.2 Wettelijk kader | 12 |
| 3.3 Planning aanbestedingsprocedure | 13 |
| 3.4 Correspondentie en communicatie..... | 14 |
| 3.5 Afbreken procedure of terugtrekken gegadigde | 15 |
| 3.6 Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten | 15 |
| 3.7 Verzoeken om inlichtingen..... | 16 |
| 3.8 Proactieve houding gegadigden..... | 16 |
| 3.9 Klachtenmeldpunt | 17 |
| 3.10 Rechtsbescherming | 17 |
| 3.11 Inschrijfvergoeding | 18 |
| 4 Selectiefase..... | 19 |
| 4.1 Verzoeken tot deelneming | 19 |
| 4.2 Uitsluitingsgronden..... | 21 |
| 4.3 Geschiktheidseisen | 23 |
| 4.4 Nadere selectie | 26 |
| 5 Dialoog- en inschrijvingsfase | 29 |
| Bijlagen..... | 30 |

1 Inleiding

Het Hoogheemraadschap van Delfland (Delfland) is op zoek naar een opdrachtnemer die als samenwerkingspartner wil meedenken in de opgave van het project Waterzuivering Vergulde Hand (project WVH) en het werk tot uitvoering wil brengen. Dit document is de selectieleidraad voor het project WVH en is bestemd voor geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de aanbestedingsprocedure.

Met deze selectieleidraad beoogt Delfland een beeld te geven van de opdracht en de te volgen aanbestedingsprocedure. Ook wil Delfland inzicht geven in de eisen en criteria die worden gesteld aan gegadigden om in aanmerking te komen voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase van de aanbesteding. De aanbesteding zal dus in fases verlopen.

De selectieleidraad heeft betrekking op de periode vanaf publicatie van de aankondiging van de opdracht tot aan de uitnodiging tot deelname aan de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de dialoogfase). Voor de volgende fasen van de aanbestedingsprocedure (de dialoogfase en de inschrijvingsfase) zal een nieuwe leidraad worden verstrekt.

1.1 Aanbesteder en opdrachtgever

Aanbesteder en opdrachtgever voor deze aanbesteding is het Hoogheemraadschap van Delfland.

Het Hoogheemraadschap van Delfland is een waterschap. De rechtsvorm is een publiekrechtelijke rechtspersoon. Delfland is tevens een aanbestedende dienst in de zin van Aanbestedingswet 2012.

Delfland zorgt in één van de meest laaggelegen delen van Nederland en – met 1,2 miljoen inwoners en 40.000 bedrijven op 41.000 hectare – het meest dichtbebouwd deel van de Randstad voor droge voeten en schoon en gezond water. Delfland werkt met inwoners en bedrijven aan een klimaatbestendige en prettige leefomgeving. In de afgelopen jaren heeft Delfland flinke stappen gemaakt in het voorkomen van wateroverlast, het groener maken van de leefomgeving in en om het water en het verbeteren van de waterkwaliteit.

Nederland is gevormd door water en menskracht. Door de eeuwen heen is ons land zo aangepast, dat het bestand is tegen de grillen van het water. Dijken aanleggen gebeurde in gezamenlijkheid en werd gekenmerkt door consultatie, consensus en compromis met gebiedspartners en bewoners. Delfland benut deze historische kracht optimaal bij het uitoefenen van zijn zorg voor de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Daartoe staat het waterschap midden in de maatschappij en blijft het zoeken naar een optimaal maatschappelijk effect.

Meer informatie over (de doelstellingen van) het Hoogheemraadschap van Delfland is te vinden op de website www.hhdelfland.nl.

2 Project Waterzuivering Vergulde Hand

2.1 Algemene projectomschrijving

De huidige afvalwaterzuiveringsinstallatie (awzi) De Grote Lucht van Delfland bereikt het einde van haar levensduur. De eerste onderdelen van awzi De Grote Lucht zijn gerealiseerd in 1982 en zijn toe aan vervanging. De zuivering is op meerdere punten niet meer toekomstbestendig. Er is sprake van verschillende vormen van veroudering van de installatie (technisch, functioneel, economisch), met name in de waterlijn van de zuivering.

Naar aanleiding hiervan is in de Verenigde Vergadering (VV) van 29 september 2022 besloten om een nieuwe waterzuivering te realiseren op het terrein van de Vergulde Hand West in Vlaardingen, tegenover awzi De Grote Lucht. Hiervoor is het project WVH in het leven geroepen.

Het project WVH bevindt zich op dit moment in de planfase, waarin een voorlopig ontwerp van de nieuwe waterzuiveringsinstallatie is uitgewerkt. Op basis van dit voorlopig ontwerp wordt het uitvoeringskrediet verkregen (beoogde datum: 16 juli 2026) en vraagt Delfland de hoofdvergunningen aan. Voor het opstellen van het voorlopig ontwerp is Delfland bijgestaan door de ingenieurscombinatie bestaande uit Witteveen+Bos en Haskoning. Deze combinatie is niet betrokken geweest bij het vormgeven van de aanbesteding.

Gedurende de aanbestedingsfase werkt Delfland bepaalde onderdelen van het voorlopig ontwerp verder uit, met name die onderdelen waarvoor Delfland zelf een trekkersrol vervult.

Voor de vervolgfase, de ontwerp- en realisatiefase, is een marktpartij (of een samenwerkingsverband van marktpartijen) benodigd die gezamenlijk met Delfland het definitief ontwerp maakt en vervolgens het werk realiseert. Deze partij wordt geselecteerd via de onderhavige aanbestedingsprocedure, zoals nader beschreven in hoofdstuk 3.

2.2 Projectdoelen

Het doel van het project WVH is om een toekomstbestendige waterzuivering te realiseren, waarmee Delfland haar wettelijke taak vervult en het afvalwater van huishoudens en bedrijven betrouwbaar, doelmatig en duurzaam kan zuiveren.

Hierbij zijn de volgende subdoelen benoemd:

- de nieuwe waterzuivering draagt bij aan duurzame kringlopen van zoetwater, energie en grondstoffen;
- de nieuwe waterzuivering moet een veilige en prettige werkplek bieden voor mensen die er werken;
- tijdens de bouw en gedurende de hele levensduur wordt hinder door de waterzuivering voor de omgeving voorkomen of beperkt; en
- Delfland maakt zichtbaar zij werkt aan de volksgezondheid en een duurzame leefomgeving, met een verantwoorde manier van geldbesteding.

2.3 Projectkenmerken

Om een goed beeld van project WVH te schetsen worden in de navolgende paragrafen vanuit de invalshoeken omgeving en techniek de belangrijkste projectkenmerken uiteengezet.

2.3.1 Omgeving

Het plangebied voor de nieuwe waterzuivering bevindt zich op het bedrijventerrein Vergulde Hand West, ten westen van Vlaardingen. Figuur 1 geeft de locatie van de nieuwe waterzuivering weer ten opzichte van awzi De Groote Lucht en andere locaties. Tot 2023 was het plangebied in gebruik als gronddepot voor het project de Blankenburgverbinding. Momenteel is het plangebied grotendeels in gebruik voor een tijdelijke woonwijk genaamd Mrija met flexwoningen voor Oekraïense vluchtelingen. Het overige deel van het plangebied betreft grondopslag, grasland en een stuk braakliggend terrein.

Delfland heeft het betreffende perceel gekocht van de gemeente Vlaardingen. Het perceel wordt uiterlijk 1 september 2027 door de gemeente bouwrijp opgeleverd aan Delfland. Bouwrijp betekent in dit geval vrij van verontreinigingen, met het maaiveld op 0 m NAP. De bestaande wegenstructuur blijft gehandhaafd. Aan het perceel grenzen twee boerderijen en aan de oostzijde bevindt zich, in ieder geval tot 2030, woonwijk Mrija. Het plangebied is hierdoor relatief afgebakend en kent beperkte risico's op het gebied van verontreinigingen en archeologische vondsten.



Figuur 1 Locatie nieuwe waterzuivering op Vergulde Hand West ten opzichte van awzi De Groote Lucht en andere locaties

2.3.2 Techniek

Procestechnologie

In de VV van 10 april 2025 is gekozen voor de zuiveringstechniek Modified University of Cape Town (mUCT) met membranen voor slib scheiding. Hiermee zal de nieuwe zuivering één van de eerste waterzuiveringen in Nederland zijn waar gemeentelijk afvalwater wordt gezuiverd door middel van membraanbioreactoren en waarbij het effluent wordt geloosd op open water.

De nieuwe waterzuivering wordt ontworpen op een biologische capaciteit van 450.000 v.e. (vervuilingseenheden) met een hydraulische capaciteit van 16.500 m³/h en een ontwerplevensduur van 30 jaar. Daarbij is onder andere door ruimtereserveringen rekening gehouden met extra functionaliteiten die tot 30 jaar na oplevering kunnen worden toegevoegd.

De zuivering zal haar effluent gaan lozen op 't Scheur (een tak van de delta van de Rijn en de Maas) en mogelijk op het zwemwater van de Krabbeplas via de zogenaamde Waterharmonica in Vlaardingingen. Het effluent zal dan moeten voldoen aan de nieuwe Europese Richtlijn Stedelijk Afvalwater (ERSA), de Kaderrichtlijn Water (KRW) en de zwemwaterrichtlijn. Op grond van deze regelgeving gelden de volgende effluenteisen:

- De nieuwe waterzuivering dient tenminste te voldoen aan de eisen uit de te herziene ERSA zijnde 8 mg N_{totaal}/l en 0,5 mg P_{totaal}/l met minimaal 80% verwijdering van een selectie van medicijnresten en andere microverontreinigingen; en
- In geval van waterlevering aan de Waterharmonica en vervolgens aan de Krabbeplas (regionaal water) is de afgeleide eis vanuit de KRW 2,2 N_{totaal}/l en 0,15 mg P_{totaal}/l in de zomermaanden.

Delfland is wettelijk verantwoordelijk voor het voldoen van de nieuwe waterzuivering aan deze eisen. Zij zal daarom actief bijdragen aan het ontwerpproces van de nieuwe waterzuivering, ook om te waarborgen dat de waterzuivering gedurende de exploitatiefase naar behoren en naar wens van de stakeholders functioneert. Dit betekent dat de procestechnologische verantwoordelijkheid voor de werking van de biologie in de slib- en waterlijn bij Delfland ligt.

Digitale infrastructuur

Het project WVH heeft de ambitie zich te ontwikkelen op het gebied van automatisering en digitale systemen, zowel voor de ontwerpfasen als voor de realisatiefase. Hieronder vallen onder meer Systems Engineering (SE), Building Information Modeling (BIM) en het gebruik van een digitale afspiegeling van de waterzuivering. Delfland werkt met een documentenbeheersysteem waarin ontwerpdocumenten worden gearchiveerd en waarin zowel reviews als versiebeheer zijn geborgd. Ook wordt er gekeken naar het digitaal in bedrijf stellen van de waterzuivering, het digitaal opleiden van operators en wordt onderzocht hoe digitaal gestuurd kan worden op emissiebeheersing, de inzet van hulpstoffen en energiemangement.

Procesautomatisering

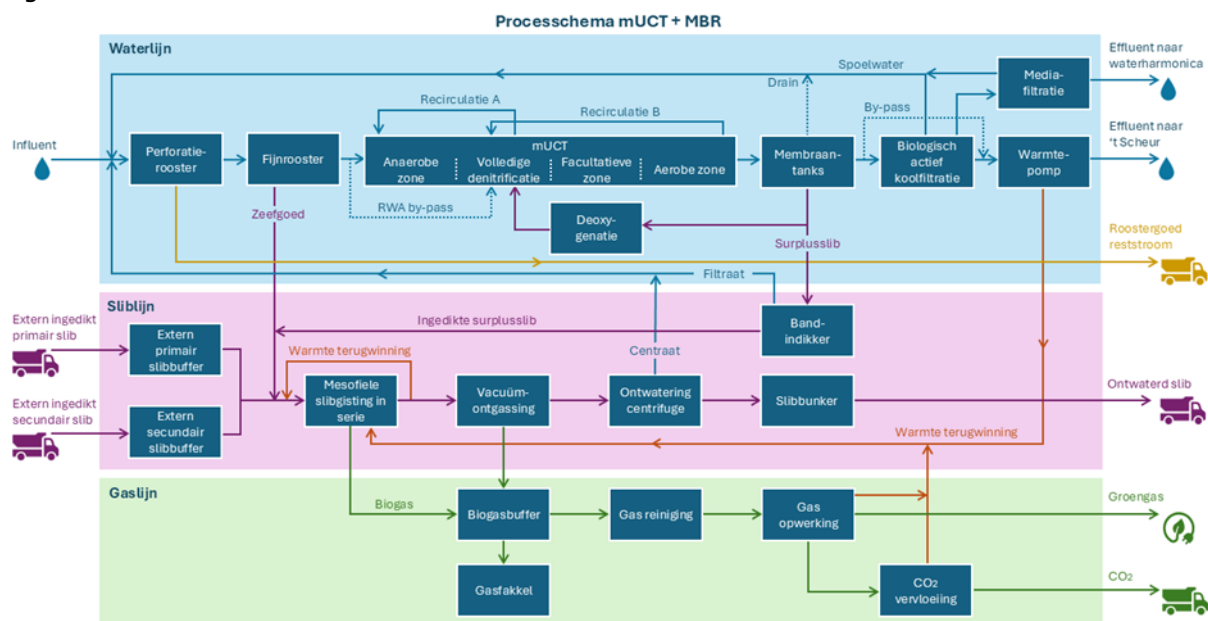
Voor de procesautomatisering vervult Delfland de trekkersrol bij de invulling en verdere uitvoering. In dit kader zet Delfland haar specialisten in binnen de samenwerking met opdrachtnemer, waar nodig aangevuld met specialisten van opdrachtnemer.

2.4 Scope project

Het project bestaat uit de volgende te realiseren hoofdonderdelen:

- Waterlijn;
- Sliblijn;
- Gaslijn;
- Huisvesting;
- Overig.

De water-, slib- en gaslijn zijn op hoofdlijnen visueel weergegeven in het processchema in Figuur 2.



Figuur 2: Processchema van de zuivering, onderverdeeld in waterlijn, sliblijn en gaslijn

2.4.1 Waterlijn

De waterlijn betreft alle nieuw te realiseren onderdelen benodigd voor het zuiveren van het influent, zodanig dat wordt voldaan aan de effluenteisen. Dit omvat de losse objecten en de pompen, leidingen en verdeelwerken die het influent door de stappen leidt. Daarnaast valt het aanpassen van het huidige aanvoerend stelsel (drie persleidingen), het afvoerend stelsel richting 't Scheur (aan- en afvoer via dijk kruising) en eventueel de Waterharmonica (onder vrij verval) binnen de scope.

De waterlijn is ingedeeld in voorbehandeling, hoofdzuivering en nabehandeling:

- voorbehandeling: ontvangstwerk, roostergoedinstallatie (perforatieroosters en fijnroosters) en waspers(en);
- hoofdzuivering: actiefslib tank, membraantank, permeaatbuffer en DeOx tank; en
- nabehandeling: biologisch actiefkoolfilter en mediafilter (aanvullend op de lozing van effluent op de Waterharmonica).

2.4.2 Sliblijn

De sliblijn omvat alle nieuw te realiseren onderdelen benodigd voor het behandelen van het slib, het ontwateren en het vergisten van het slib. Hieronder vallen de losse objecten en de pompen, leidingen en verdeelwerken die het slib en het biogas door de verschillende onderdelen leiden, waaronder:

- buffers voor de ontvangst van extern slib en bandindikker voor slib vanuit de waterlijn;
- gistingstanks en vacuümontgassing; en
- ontwateringscentrifuges en opslag t.b.v. afvoeren slib.

2.4.3 Gaslijn

De gaslijn betreft alle nieuw te realiseren onderdelen benodigd voor het opwerken van het biogas tot groengas en de afzetting hiervan. Het betreft onder meer de onderdelen:

- gashouder(s) en gasfakkel;
- gasreinigingsinstallatie;
- groengasinstallatie;
- CO₂-vervloeiingsinstallatie en opslag; en
- aansluiting op het aardgasnet van de netbeheerder.

2.4.4 Huisvesting

De huisvesting omvat alle nieuw te realiseren gebouwen benodigd voor het aansturen van de zuivering en het faciliteren van de werkplekken, waaronder werkplaatsen en opslag. Het betreft onder meer:

- een kantoor;
- een loods werkplaats werktuigbouw;
- een loods e-werkplaats;
- een loods opslagloods; en
- overige (buiten)opslag.

2.4.5 Overig

Dit hoofdonderdeel betreft de volgende onderdelen die niet onder de eerdergenoemde waterlijn, sliblijn, gaslijn en huisvesting vallen of juist overkoepeld van aard zijn:

- luchtbehandeling (voor de waterlijn en de sliblijn);
- procesautomatisering voor de gehele waterzuivering;
- energie-installaties, inkoopstation, elektriciteitsgebouwen, laagspanning en middenspanning, noodvoorzieningen, drink- en proceswaterinstallaties, cv-installaties, warmtepompen en aanvullende onderdelen die volgen uit de energiestrategie (zoals zonnepanelen en batterij(en));
- alle onderdelen noodzakelijk voor het veilig besturen van de waterzuivering; en
- de volgende onderdelen voor terreininrichting:
 - terreinriolering;
 - groenvoorzieningen en water;
 - verhardingen, parkeervoorzieningen, bebording, hekwerken, poorten; en
 - verlichting.

2.4.6 Mogelijke herzieningen scope

De opdracht wordt aanbesteed op basis van de in deze selectieleidraad beschreven scope. Delfland onderkent echter dat zich gedurende de looptijd van de overeenkomst omstandigheden kunnen voordoen die aanleiding geven tot aanpassing van (onderdelen van) de scope van de opdracht.

Delfland voorziet op dit moment twee mogelijk herzieningen van onderdelen van de scope, die expliciet als herzieningsclausule in de te sluiten overeenkomst zullen worden opgenomen:

- i. de mogelijkheid dat onderhoud onderdeel gaat uitmaken van de scope; en
- ii. de mogelijkheid dat Torwash (of een daarmee vergelijkbare technologie) als slibverwerkingstechniek wordt toegepast op de nieuwe waterzuivering.

i. Onderhoud

Het huidige contract van de Publiek-Private Samenwerking (PPS) die Delfland heeft met Delfluent eindigt eind 2033. Delfluent heeft awzi's Harnaspolder en Houtrust in onderhoud en exploitatie. Momenteel onderzoekt Delfland hoe er na 2033 met het onderhoud en de exploitatie van deze twee awzi's en de andere twee zuiveringen van Delfland (awzi de Nieuwe Waterweg en de nieuwe waterzuivering als vervanger van awzi de Groote Lucht) omgegaan wordt, ook wel de governance van de waterketen genoemd.

Gelet hierop kan het noodzakelijk zijn een periode te overbruggen tussen oplevering van het project WVH en de implementatie van een nieuwe governancestructuur voor mogelijk alle zuiveringen bij Delfland. Hierom wordt in de onderhavige aanbesteding de mogelijkheid opgenomen tot het verrichten van onderhoud gedurende een initiële overbruggingsperiode van maximaal vijf jaar, met twee keer een optie tot verlenging van maximaal vijf jaar.

ii. Torwash

Torwash is een nieuwe techniek die het slib, in tegenstelling tot het traditionele slibvergisten, onder hoge druk en temperatuur behandelt, waardoor het slib makkelijker en beter te ontwateren is. Het gevormde filtraat bevat een hoge concentratie organische stof, stikstof en fosfaat die kan worden teruggewonnen. Dit maakt dat met de Torwash-methode mogelijk meer grondstoffen uit het slib gewonnen kunnen worden dan met het huidige ontwerp van project WVH. Daarnaast zorgt het dan mogelijk voor minder transportbewegingen bij het afvoeren van het restslib dat elders verbrand wordt. Dit zou Delfland kunnen helpen om in 2050 volledig circulair te werken.

Parallel aan het project WVH heeft Delfland een separaat project 'Onderzoek Torwash' in uitvoering waarin de (praktische) inpasbaarheid van de Torwash-techniek voor slibverwerking voor grote afvalwaterzuiveringen wordt onderzocht. Wanneer de resultaten dermate positief zijn, wordt mogelijk het besluit genomen om deze techniek (of een daarmee vergelijkbare technologie) toe te passen binnen het project WVH. De resultaten van dit onderzoek worden halverwege 2027 verwacht. Als het onderzoek tot positieve resultaten leidt en bestuurlijk wordt besloten tot implementatie van Torwash (of een daarmee vergelijkbare technologie) binnen het project WVH is een wijziging van de scope van de opdracht noodzakelijk. In dat geval zal de in paragraaf 0 beschreven wijze van slibvergisting worden vervangen voor slibverwerking met toepassing van de Torwash-techniek of een daarmee vergelijkbare technologie.

2.5 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Het project WVH vervult één economische en technische functie en kan op grond daarvan worden beschouwd als één opdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012 (AW 2012).

Conform artikel 1.5 lid 3 AW 2012 heeft aanbesteder beoordeeld of het opdelen van het project WVH in percelen passend is. Daarbij is aanbesteder tot de conclusie gekomen dat opdelen in percelen in dit geval niet passend is. De voornaamste reden hiervoor is dat de verschillende hoofdonderdelen van de nieuwe waterzuivering (waterlijn, sliblijn, gaslijn, huisvesting en overig) en de daarbij behorende disciplines (civiel/bouwkundig, werktuigbouwkunde en elektrotechniek/procesautomatisering) functioneel en technisch zodanig samenhangen dat ontwerp-, logistieke en planningskeuzes steeds onderling afhankelijk zijn. Opdeling in percelen zou leiden tot aanzienlijke raakvlakrisico's, extra coördinatie-inspanningen en een verhoogde kans op faalkosten, vertragingen en kwaliteitsproblemen. Uit de marktconsultatie is bovendien gebleken dat één geïntegreerde opdracht, met de mogelijkheid tot een gefaseerde uitvoering, voor de markt uitvoerbaar is, terwijl afzonderlijke percelen wegens omvang en complexiteit voor het MKB geen realistische toegang bieden.

2.6 Samenwerking en contractueel kader

2.6.1 Samenwerking

Aanbesteder is ervan overtuigd dat goede samenwerking essentieel is om het project WVH succesvol te realiseren. Aanbesteder streeft naar een oprechte en gelijkwaardige samenwerking binnen het project, gebaseerd op open communicatie, transparantie en respect. Na de gunning van het project WVH werken opdrachtgever en opdrachtnemer actief aan het opbouwen van wederzijds vertrouwen. Daarbij is van belang dat zij openstaan voor elkaars expertise, elkaar bevragen in plaats van oordelen en tijdig signaleren waar knelpunten of risico's worden voorzien.

Omdat samenwerking binnen project WVH een belangrijke randvoorwaarde is, is gekozen voor de concurrentiegerichte dialoog als aanbestedingsprocedure (zie hiervoor ook paragraaf 3.1). In deze procedure gaan partijen met elkaar in gesprek om gezamenlijk het project te doorgronden en tot de beste aanpak te komen. Aanbesteder heeft het contractuele kader (zie hierna) bovendien zo ingericht dat dit samenwerking faciliteert en partijen binnen heldere en evenwichtige randvoorwaarden kunnen werken.

Om de samenwerking succesvol te laten zijn, worden als handvat voor de invulling en borging van de samenwerking in gezamenlijkheid met de opdrachtnemer de definitieve leidende principes bepaald. Te denken valt aan:

- Het beste voor het project;
- Transparantie (open boek);
- Winst voor de een mag niet het verlies van de ander zijn;
- We voelen ons allemaal eigenaar van het project (of anders geformuleerd: het probleem van de één is een gezamenlijk probleem);
- Positieve grondhouding ten opzichte van de partijen in het project en derden;
- We hebben plezier.

De voorlopige leidende principes maken onderdeel uit van de visie op de samenwerking voor project WVH. Dit document zal als bijlage bij de aanbestedingsleidraad voor de dialoofase met de geselecteerde gegadigden worden gedeeld.

2.6.2 Contractueel kader

Mede op basis van de uitgevoerde marktconsultatie heeft aanbesteder ervoor gekozen de ontwerp- en realisatiefase van project WVH op te dragen door middel van een Cost+ contract op basis van de in mei 2025 gelanceerde modelovereenkomst Kost+ voor de Nederlandse bouwpraktijk.

Kost+ is een in Nederland relatief nieuwe contractvorm gericht op samenwerking. Onderliggende gedachte van Kost+ is dat opdrachtgever en opdrachtnemer een gedeeld belang hebben bij tijdige realisatie van het werk tegen zo laag mogelijke kosten en binnen planning vanwege een financiële prikkel. Die prikkel is vormgegeven door het toepassen van een participatiemechanisme, dat is gekoppeld aan de tussen partijen overeengekomen richtprijs. Blijven de kosten die met de realisatie van een project zijn gemoeid beneden de richtprijs, dan delen partijen dat verschil conform een afgesproken formule. Komen de kosten boven de richtprijs uit, dan dient de opdrachtnemer daaraan tot op zekere hoogte bij te dragen. Voor die kosten geldt dat het gaat om de daadwerkelijk met de werkzaamheden gemoeide kosten, waaronder in beginsel óók kosten die zijn gemoeid met het herstel van gebreken. Zowel het vaststellen van de richtprijs als het afrekenen van de kosten vindt plaats op basis van open boek/open (project)administratie. Na gunning zal project WVH worden opgesplitst in logisch afgebakende delen waarvoor aan het einde van de ontwerpfasen van het desbetreffende deel een afzonderlijke richtprijs wordt vastgesteld. Dit draagt bij aan de beheersing, voortgang en een betere benutting van de (financiële) leercurve van het project.

Deze systematiek zorgt voor een grotere gelijkschakeling van de (financiële) belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer dan in traditionele contracten het geval is. Beide partijen hebben belang bij het beheersen van de kosten. Dat gezamenlijke belang bevordert dat zij samenwerken bij het vinden van de naar tijd en geld beste oplossing bij verrassingen in de uitvoering en dat zij niet tegenover elkaar komen te staan bij (vertragende) discussies over de vraag voor wiens rekening en risico de kosten van de verrassingen komen. Voor een goede samenwerking is uiteraard ook van belang dat partijen elkaar zo snel mogelijk informeren en dus tijdig waarschuwen, zodra zij bekend worden met omstandigheden die gevolgen kunnen hebben voor het project.

De modelovereenkomst Kost+ is kosteloos en open source te raadplegen via www.kostplus.nl.

2.7 Maatschappelijk verantwoord inkopen

2.7.1 Duurzaamheid

Het project WVH heeft als doel dat de waterzuivering bijdraagt aan de duurzaamheids- en circulariteitsdoelstellingen van Delfland. Delfland streeft naar 50% reductie in het gebruik van primaire grondstoffen in 2030, klimaatneutraliteit in 2035 en volledige circulariteit in 2050.

Aanbesteder heeft duurzaamheid binnen dit project geborgd door het in eisen op te nemen in de vraagspecificatie. Het is daarom niet nodig een afzonderlijk gunningscriterium voor

duurzaamheid toe te passen. Wel dienen gegadigden conform paragraaf 4.3.1 in bezit te zijn van een CO₂-prestatieladdercertificaat.

Delfland heeft zich via de Unie van Waterschappen geconformeerd aan het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB). Hiermee committeert Delfland zich aan materieleisen die leiden tot de inzet van emissieloos materieel in 2028 (enkel lichte werktuigen) en een volledig emissieloos uitvoering in 2035. Deze eisen aan materieel worden ook gedurende de uitvoering gehanteerd zodat de realisatie zo min mogelijk uitstoot veroorzaakt.

2.7.2 Social return

Aanbesteder past social return toe bij nieuw aan te besteden opdrachten. Dit betekent dat van de opdrachtnemer voor het project WVH wordt verwacht dat deze een bijdrage levert aan het vergroten van de kansen op werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). De bijdrage kan onder meer worden ingevuld door het in dienst nemen van kandidaten, maar ook door hen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt dan aan opleidingen, trainingen of stages.

Na gunning van het project WVH wordt in overleg met de opdrachtnemer bepaald op welke wijze invulling wordt gegeven aan de social return-verplichting, waarbij rekening wordt gehouden met de mogelijkheden binnen de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met gemeente Vlaardingen en de organisatie Stroomopwaarts (www.stroomopwaarts.nl).

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 (Voor)aankondiging

Op 3 juni 2026 is een vooraankondiging van de aanbesteding gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl).

De aankondiging van de aanbesteding is op 30 juni 2026 op TenderNed gepubliceerd.

De Europese aanbestedingsprocedure wordt gevoerd op basis van de concurrentiegerichte dialoog volgens hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016). Aanbesteder wil (uitvoerings)kennis en ervaring vanuit de markt gebruiken om tot een optimale en realistische uitvoeringsopgave te komen. De concurrentiegerichte dialoog biedt de ruimte aan geschikte partijen om verschillende oplossingen aan te dragen die in de behoefte van aanbesteder kunnen voorzien.

Voorafgaand aan de (voor)aankondiging heeft er een uitvoerige marktconsultatie plaatsgevonden, bestaande uit onder andere de volgende onderdelen:

1. een marktanalyse en contractverkenning (schriftelijke vragen en individuele gesprekken met marktpartijen);
2. een marktconsultatie in 2024/2025 (plenaire startbijeenkomst, schriftelijke vragen en individuele gesprekken met marktpartijen);
3. een marktconsultatie in 2026 (presentatie opgehaalde bevindingen en definitieve inkoopstrategie).

Voor verdere informatie over de marktconsultatie wordt verwezen naar de TenderNed publicaties.

3.2 Wettelijk kader

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de AW 2012. De aanbestedende dienst is het Hoogheemraadschap van Delfland. De geraamde waarde van de onderhavige opdracht ligt boven het Europese drempelbedrag. De aanbesteding wordt dus Europees gepubliceerd.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens een Europese aanbestedingsprocedure op basis van de concurrentiegerichte dialoog volgens hoofdstuk 4 van het ARW 2016.

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28);
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen zoals gewijzigd per 1 juli 2016 (AW 2012);
- Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2013, nr. 3075 (ARW 2016); en
- Gids Proportionaliteit, 3e herziening, 1 januari 2022.

In aanvulling op artikel 4.23.3 ARW 2016 moet een afgevalen gegadigde indien hij bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing binnen 20 dagen na verzending van het besluit een kort

geding aanhangig maken op straffe van verval van aanspraken (zie ook paragraaf 3.10); een geschil is niet ontvankelijk als het geschil pas na de 20e dag aanhangig is gemaakt.

In aanvulling op artikel 4.41.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Den Haag" worden toegevoegd.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure op basis van de concurrentiegerichte dialoog zal in een aantal fasen verlopen die in de hiernavolgende planningstabel zijn weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door aanbesteder gewijzigd worden.

| Activiteit | Datum |
|--|-----------------------------------|
| Selectiefase | |
| Verzenden aankondiging | 30 juni 2026 |
| Uiterste datum indienen verzoeken tot inlichtingen | 7 augustus 2026 om 12.00 uur |
| Publicatie nota van inlichtingen selectiefase | 21 augustus 2026 |
| Indienen verzoeken tot deelneming | tot 28 augustus 2026 om 12:00 uur |
| Verzenden mededeling selectiebeslissing | 4 september 2026 |
| Rechtsbeschermingstermijn niet-geselecteerde gegadigden (20 kalenderdagen) | tot en met 24 september 2026 |
| Dialoofase | |
| Verzenden uitnodiging tot deelname dialoofase en publicatie aanbestedingsstukken | 25 september 2026 |
| Eerste ronde dialooggesprekken ¹ | Week 42 - oktober 2026 |
| Tweede ronde dialooggesprekken | Week 46 - november 2026 |
| Derde ronde dialooggesprekken | Week 50 - december 2026 |
| Uiterste datum indienen verzoeken tot inlichtingen | Week 3 - januari 2027 |
| Publicatie nota van inlichtingen dialoofase | Week 5 - februari 2027 |
| Inschrijvingsfase | |
| Verzenden uitnodiging tot doen inschrijving en publicatie aanbestedingsstukken | Week 5 - februari 2027 |

¹ De indeling van de dialooggesprekken zoals opgenomen is de beoogde opzet en staat niet op voorhand vast. Afhankelijk van overleg met gegadigden kan het aantal dialoogrondes wijzigen.

| Activiteit | Datum |
|---|------------------------|
| Teamassessment ² | Week 6 - februari 2027 |
| Uiterste datum indienen inschrijvingen | Week 10 - maart 2027 |
| Verzenden mededeling gunningsbeslissing | Week 14 - april 2027 |
| Rechtsbeschermingstermijn afgevalen inschrijvers (20 kalenderdagen) | Week 17 - april 2027 |
| Opdrachtverlening | Week 17 - april 2027 |

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase waarin de gegadigden zich kunnen kwalificeren voor deelname aan de dialoofase. Na afronding van de dialoofase worden gegadigden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving, waarmee de inschrijvingsfase aanvangt. De selectiefase, dialoofase en inschrijvingsfase worden nader toegelicht in respectievelijk hoofdstuk 4 en paragrafen 5.1.1 en 5.1.2.

3.4 Correspondentie en communicatie

Alle schriftelijke communicatie tussen aanbesteder en gegadigden moet, behoudens het indienen van klachten volgens paragraaf 3.9, worden verricht via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl).

Delfland is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunnen gegadigden contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via email: servicedesk@TenderNed.nl en op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur per telefoon op nummer 0800 - 836 33 76.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld. Dit geldt ook voor de dialooggesprekken, die in beginsel in de Nederlandse taal worden gevoerd.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van aanbesteder en betrokkenen van of namens aanbesteder over (de aanbesteding van) het project WVH te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van Delfland. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

² Aanbesteder is voornemens een teamassessment vooraf te laten gaan aan het indienen van de inschrijvingen.

3.5 Afbreken procedure of terugtrekken gegadigde

Aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken. Als aanbesteder na de selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal aanbesteder gegadigden, afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en afhankelijk van de tot dan toe door gegadigden gepleegde inspanningen, een door aanbesteder naar vrije bepaling vast te stellen vergoeding betalen voor de door gegadigde gemaakte kosten van maximaal het in paragraaf 0 genoemde bedrag.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van aanbesteder schadeloos te zijn.

3.6 Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten

Vertrouwelijkheid te betrachten door gegadigden

Door deelname aan de aanbestedingsprocedure verplichten gegadigden zich tot geheimhouding van alle informatie die zij van de aanbesteder ontvangen, voor zover deze informatie niet beschikbaar is in het publieke domein. Gegadigden zullen deze informatie niet aan derden verstrekken, tenzij het een derde betreft op wie een beroep is gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In dat laatste geval geldt voornoemde geheimhoudingsverplichting ook onverkort voor deze derde.

De hiervoor genoemde geheimhoudingsverplichting is niet van toepassing indien uit de aanbestedingsstukken dan wel uit andere mededelingen van de aanbesteder uitdrukkelijk anders voortvloeit.

Vertrouwelijkheid te betrachten door aanbesteder

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a. referentiegegevens en inschrijvingen;
- b. individuele inlichtingen;
- c. dialoogverslagen; en
- d. alle overige informatie die - naar haar aard - vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door aanbesteder als zodanig behandeld. Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie daarom niet bekend maken aan derden - waaronder begrepen andere gegadigden - behoudens indien en voor zover aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Voordat aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

3.7 Verzoeken om inlichtingen

Gegadigden kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure verzoeken om inlichtingen over het project WVH en de aanbestedingsstukken indienen. Aanbesteder kan ook op eigen initiatief inlichtingen aan gegadigden verstrekken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed worden ingediend.

Het indienen van verzoeken tot inlichtingen is mogelijk tot de in de planningstabel (zie paragraaf 3.3) aangegeven deadline. Verzoeken tot inlichtingen die na de deadline worden ontvangen, worden in beginsel niet beantwoord. Tijdig ingediende verzoeken om inlichtingen zullen doorlopend worden beantwoord en worden na afloop van de deadline voor het stellen van vragen gepubliceerd in één nota van inlichtingen. Na publicatie van deze nota van inlichtingen wordt verondersteld dat de aanbestedingsstukken voor alle gegadigden duidelijk zijn.

Deze alsmede toekomstige nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In het geval van tegenstrijdigheden prevaleren de nota's van inlichtingen in rangorde boven de overige aanbestedingsstukken.

3.7.1 Algemene inlichtingen

In beginsel zal aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van 'algemene inlichtingen'. Algemene inlichtingen zijn voor iedere gegadigde gelijklopende en gelijk geldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over respectievelijk de opdracht of de aanbestedingsstukken. Bij algemene inlichtingen zal aanbesteder het verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven.

3.7.2 Individuele inlichtingen

Een gegadigde kan aanbesteder gemotiveerd verzoeken om op bepaalde verzoeken om inlichtingen niet door middel van algemene inlichtingen maar door middel van 'individuele inlichtingen' te reageren, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van gegadigde. Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek.

Indien aanbesteder dit verzoek inwilligt, zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende gegadigde door middel van individuele inlichtingen. Indien aanbesteder het verzoek afwijst, zal aanbesteder dit mededelen aan de betreffende gegadigde en geen individuele inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

3.8 Proactieve houding gegadigden

Aan het opstellen van deze selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken is (en wordt) veel zorg besteed. Mocht een gegadigde desondanks stuiten op mogelijke onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden, etc., dan dienen deze onverwijld schriftelijk aan aanbesteder te worden gemeld. Van gegadigden wordt in dit kader een proactieve houding verwacht.

Indien gegadigde geen onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden, etc. meldt, gaat aanbesteder ervan uit dat gegadigde zich kan verenigen met het bepaalde in de

aanbestedingsstukken. Gegadigde heeft in dat geval zijn recht verwerkt om zich in een later stadium alsnog op onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden, etc. te beroepen.

3.9 Klachtenmeldpunt

Aanbesteder heeft voor klachten over aanbestedingen een klachtenmeldpunt ingesteld. Het betreft een gezamenlijk klachtenmeldpunt met het Hoogheemraadschap van Rijnland.

Gegadigden die een klacht hebben over de onderhavige aanbesteding kunnen deze uitsluitend per e-mail indienen via het e-mailadres: aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net. De afhandeling van klachten geschiedt conform de Klachtenprocedure, zoals opgenomen in bijlage A bij deze selectieleidraad. De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding. Deze klachtenprocedure heeft in beginsel geen opschortende werking.

Aanbesteder wijst gegadigden er voor de goede orde op dat de klachtenprocedure niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over de aanbestedingsstukken. Hiervoor dienen gegadigden gebruik te maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 0.

3.10 Rechtsbescherming

Het besluit om (een) gegadigde(n) niet uit te nodigen voor de dialooffase zal schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) worden medegedeeld.

Als een gegadigde bezwaren heeft tegen dit besluit, dient hij binnen twintig kalenderdagen na verzending van het besluit door aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit, door middel van betekening van een kortgedingdagvaarding.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat als een gegadigde niet binnen twintig kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening bij de kortgedingrechter zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze selectieleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Den Haag.

3.11 Inschrijfvergoeding

De kosten van gegadigden in de selectiefase zullen door aanbesteder niet worden vergoed.

Alle gegadigden die deelnemen aan de dialoog- en inschrijvingsfase van de aanbesteding (dus maximaal drie gegadigden) die een geldige inschrijving hebben gedaan en een minimale score op de kwalitatieve gunningscriteria hebben behaald, zullen in aanmerking komen voor een inschrijfvergoeding. De inschrijfvergoeding bedraagt € 350.000,- exclusief btw per inschrijver.

4 Selectiefase

4.1 Verzoeken tot deelneming

Gegadigden kunnen zich aanmelden voor de onderhavige aanbestedingsprocedure door het indienen van een verzoek tot deelneming conform bijlage B (Formulier verzoek tot deelneming).

Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Uiterste tijdstip indiening verzoeken tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op het tijdstip zoals opgenomen in de planningstabel in paragraaf 3.3 via TenderNed door aanbesteder te zijn ontvangen. Wanneer dit moment is verstreken sluit TenderNed automatisch waardoor aanmelden niet meer mogelijk is. Verzoeken tot deelneming die niet tijdig door aanbesteder zijn ontvangen zijn ongeldig en zullen niet in behandeling worden genomen.

4.1.2 Inhoud verzoeken tot deelneming

Gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende documenten te verstrekken:

1. Formulier verzoek tot deelneming conform bijlage B;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage C;
3. Aanvullende eigen verklaring Russische banden conform bijlage E;
4. Aanmelding of Verklaring in de zin van artikel 29 FSR conform de standaardformulieren behorende bij de Uitvoeringsverordening 2023/1441 behorend bij de FSR;
5. Formulier referentieverklaring conform bijlage G;

en indien van toepassing:

6. Formulier verklaring derde(n) conform bijlage D; en
7. Volmacht van combinant(en) aan de penvoeder.

De hierboven in punten 1 tot en met 7 benoemde documenten moeten (voor zover van toepassing) volledig worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Onvolledige en/of onjuiste invulling van deze documenten en/of het niet rechtsgeldig ondertekenen kan tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsstukken, kan die gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.1.3 Verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien sprake is van twee of meer (rechts)personen (een samenwerkingsverband c.q. combinatie) die zich gezamenlijk willen aanmelden, zal één van hen als penvoeder moeten worden aangewezen in het verzoek tot deelneming. De penvoeder moet de overige (rechts)personen die onderdeel uitmaken van het samenwerkingsverband (combinatie)

rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. Ten bewijze van deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder dient bij het verzoek tot deelneming een volmacht van de andere combinant(en) aan de penvoerder te worden gevoegd.

Alle combinanten dienen afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage C in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij het verzoek tot deelneming.

4.1.4 Beroep op bekwaamheid derden

Gegadigde kan om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen of selectiecriteria een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer derde(n). In dat geval dient gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde het bijgevoegde Formulier verklaring derde(n) (bijlage D), dat bij het verzoek tot deelneming van gegadigde dient te worden gevoegd.

Deze derde dient daarnaast een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage C) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient eveneens bij het verzoek tot deelneming te worden ingediend.

De derde(n) op wiens bekwaamheid de gegadigde een beroep heeft gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dient/dienen daadwerkelijk te worden ingezet tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Het vervangen en/of niet langer inzetten van deze derde(n) tijdens de uitvoering is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, zijn gehouden om aan de verklaringen (UEA en verklaring beschikbaarheid derden) te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan aanbestedder.

4.1.5 Eén aanmelding per (rechts)persoon

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband (combinatie) met andere (rechts)personen – als gegadigde aanmelden of slechts via één gegadigde betrokken zijn als derde (zie paragraaf 4.1.4), tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.1.6 Beoordeling verzoeken tot deelneming

Aanbesteder zal de door gegadigden ingediende verzoeken tot deelneming in de eerste plaats beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De (aanmelding van) gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien meer dan drie gegadigden een geldig verzoek tot deelneming hebben ingediend en de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen doorstaan, zal een nadere selectie plaatsvinden conform paragraaf 4.4. Door aanbesteder wordt een commissie ingesteld voor de beoordeling van de door gegadigden ingediende referenties ten behoeve van de nadere selectie.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 4.13 ARW 2016

Aanbesteder sluit iedere gegadigde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn, zoals bedoeld in artikel 4.13.1 tot en met 4.13.6 ARW 2016.

Aanbesteder kan iedere gegadigde op wie één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 4.13.7 ARW 2016 van toepassing is van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Het bovenstaande geldt eveneens voor een derde op wiens bekwaamheid gegadigde een beroep doet (zie paragraaf 4.1.4) en op wie één of meer van de omstandigheden als bedoeld in artikel 4.13 ARW 2016 van toepassing zijn.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om aan te tonen dat de omstandigheden van artikel 4.13 ARW 2016 niet van toepassing zijn, dient gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage C) volledig in te vullen en te voorzien van een handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen een samenwerkingsverband (combinatie) (zie paragraaf 4.1.3) evenals een rechtspersoon waarop de gegadigde een beroep doet overeenkomstig paragraaf 4.1.4 een afzonderlijk UEA volledig in te vullen en te voorzien van een handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Nadere bewijsmiddelen

Aanbesteder kan gegadigden te allen tijde verzoeken bewijsstukken over te leggen met betrekking tot de gegevens die met het UEA zijn verstrekt. Aanbesteder zal in ieder geval de gegadigden wie hij voornemens is te selecteren voor deelname aan de dialoof fase - alsmede aan de (eventuele) derden op wiens bekwaamheid door deze gegadigden een beroep is gedaan - verzoeken de bewijsmiddelen over te leggen conform artikel 4.13.9 ARW 2016.

Conform artikel 4.13.9 ARW 2016 gelden als bewijsmiddelen:

- a. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;

- b. een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 2 jaar (zie voor meer informatie: [Gedragsverklaring aanbesteden \(GVA\) | Justis](#)); en
- c. een verklaring (betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden (zie voor meer informatie: [Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](#)).

De termijn waarbinnen aanvullende bewijsmiddelen uiterlijk door aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen. Het niet of niet-tijdig kunnen overleggen van de gevraagde bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.2 Aanvullende uitsluitingsgrond - sancties en Russische banden

In aanvulling op de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 4.13 ARW 2016 wordt een aanvullende uitsluitingsgrond in verband met Europese sanctiemaatregelen tegen Rusland gehanteerd. Aanbesteder sluit een gegadigde uit van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure als hij betrokkenheid heeft met Rusland in de zin van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 (zoals nadien gewijzigd).³

Ten behoeve van het voorgaande, dient gegadigde de Aanvullende eigen verklaring Russische banden (bijlage E) volledig in te vullen en te voorzien van een handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In het geval van aanmelding door een samenwerkingsverband, dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband de Aanvullende eigen verklaring Russische banden (bijlage E) afzonderlijk volledig in te vullen en te voorzien van een handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Een gegadigde die zich bevindt in één van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien één of meerdere (rechts)personen binnen een samenwerkingsverband zich in die omstandigheden bevinden.

Indien een onderaannemer, leverancier of andere entiteit wiens aandeel in de overeenkomst meer dan 10% van de opdrachtwaarde bedraagt, zich in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden bevindt, zal aanbesteder vervanging van die onderaannemer, leverancier of andere entiteit eisen.

Artikel 4.22.6 ARW 2016 is van overeenkomstige toepassing in het geval van gebreken in deze aanvullende eigen verklaring.

³ Aanbesteder zal te allen tijde de meest recente versie van de sanctieregelgeving toepassen, in het bijzonder van artikel 5 duodecies van EU-verordening (EU) 833/2014. Zie <http://data.europa.eu/eli/reg/2014/833> en ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/document/20090/sancties-rusland>.

4.2.3 Aanvullende uitsluitingsgrond - Foreign Subsidies Regulation (FSR)

In aanvulling op de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 4.13 ARW 2016 wordt een aanvullende uitsluitingsgrond gehanteerd die volgt uit de Foreign Subsidies Regulation (FSR).⁴ De FSR is op deze aanbesteding van toepassing omdat de geraamde opdrachtwaarde de drempelwaarde van € 250 miljoen overschrijdt.

De FSR heeft tot doel te voorkomen dat ondernemers die subsidies ontvangen uit landen buiten de Europese Unie (derde landen) de interne markt verstoren doordat zij als gevolg van die subsidies onrechtmatig voordelig op een aanbesteding kunnen inschrijven. De FSR geeft de Europese Commissie de bevoegdheid onderzoek te doen naar, en waar nodig op te treden tegen, ondernemers die dergelijke subsidies ontvangen.

Op grond van de FSR rust op gegadigden de verplichting om een Aanmelding of Verklaring in de zin van artikel 29 lid 1 van de FSR toe te sturen aan aanbesteder tegelijkertijd met het indienen van het verzoek tot deelneming (én bij inschrijving). Gegadigden dienen daarbij gebruik te maken van de standaardformulieren behorende bij de Uitvoeringsverordening (EU) 2023/1441. Nadere informatie over de FSR, de Aanmelding en de Verklaring is opgenomen in bijlage F bij deze selectieleidraad.

4.3 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.3.1 en 4.3.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.3.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging en certificering

Voor het aantonen van zijn technische bekwaamheid dient de gegadigde op het moment van het doen van een verzoek tot deelneming en gedurende de uitvoering in het bezit te zijn van de volgende certificeringen:

1. Kwaliteitsmanagementsysteem

Een geldig kwaliteitsmanagementcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (2015) dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

2. Milieumanagementsysteem

Een geldig milieumanagementcertificaat op basis van de norm ISO 14001 dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

3. Veiligheidsmanagementsysteem

Een geldig VCA** certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

⁴ Verordening (EU) 2022/2560 van 14 december 2022 betreffende buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren.

4. CO₂-prestatieladder

Een geldig certificaat voor trede 5 van de CO₂-prestatieladder, versie 3.1. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien een gegadigde of combinant niet in het bezit is van de benodigde trede van de CO₂-prestatieladder dient gegadigde of combinant projectspecifiek bewijsstukken aan te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1' bijlage A, met aanvulling van het 'Handboek CO₂-prestatieladder 3.1'.

In het geval gegadigde een samenwerkingsverband (combinatie) is, dient iedere combinant over de gevraagde certificaten te beschikken. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd, moeten deze gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Aanbesteder accepteert gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties en andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. Gegadigde dient in dat geval op verzoek onderbouwd aan te geven waarom hij meent dat zijn certificaat of maatregel gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.

Met het ondertekenen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage C) verklaart de gegadigde te voldoen aan voornoemde eisen. Indien aanbesteder daarom verzoekt, dient gegadigde een kopie van het certificaat of de maatregel aan te leveren.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

Voor het aantonen van zijn technische en organisatorische bekwaamheid dient de gegadigde tevens over de navolgende kerncompetenties (ervaringseisen) te beschikken.

1. Ervaring als coördinerend aannemer

Gegadigde dient te beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende cumulatieve eisen:

- a. gegadigde treedt op als coördinerend aannemer en is belast met de eindverantwoordelijkheid voor zowel het ontwerp als uitvoering van het project;
- b. het betreft een multidisciplinaire opdracht waarin civieltechnische, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden integraal zijn uitgevoerd;
- c. de totale opdrachtwaarde bedraagt ten minste € 50 miljoen exclusief btw;
- d. de opdracht is in de afgelopen 10 jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de verzoeken tot deelneming, naar tevredenheid van de opdrachtgever opgeleverd.

2. Ervaring met de bouw en/of renovatie van een zuiveringsinstallatie

Gegadigde dient te beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende cumulatieve eisen:

- a. de gegadigde is belast met de verantwoordelijkheid voor de uitvoering (bouw en/of renovatie) en de inbedrijfstelling van een zuiveringsinstallatie ten behoeve van drinkwater, afvalwater of industriewater;
- b. de totale opdrachtwaarde bedraagt ten minste € 10 miljoen exclusief btw;
- c. de opdracht is in de afgelopen 10 jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de verzoeken tot deelneming, naar tevredenheid van de opdrachtgever opgeleverd.

3. Ervaring met een contract gericht op samenwerking

Gegadigde dient te beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende cumulatieve eisen:

- a. er is sprake van een op samenwerking gericht contract, zijnde een bouwteamovereenkomst, een ontwerpalliantie, een projectalliantie of een cost+/kost+ contract;
- b. de opdracht omvat een gezamenlijke ontwerpfase, die succesvol is afgerond;
- c. de realisatiefase moet zijn aangevangen en de gegadigde is belast met de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht;
- d. wanneer de opdracht reeds is opgeleverd, mag die oplevering niet langer dan 5 jaar geleden, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de verzoeken tot deelneming, naar tevredenheid van de opdrachtgever hebben plaatsgevonden;
- e. de totale opdrachtwaarde (ontwerpfase en realisatiefase tezamen) bedraagt ten minste € 10 miljoen exclusief btw.

Gegadigde kan zich slechts beroepen op in samenwerkingsverband (combinatie) opgedane ervaring indien die gegadigde (of één van combinanten waaruit gegadigde bestaat) dan wel de derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan, de relevante werkzaamheden - in het licht van de in deze paragraaf gestelde kerncompetenties (ervaringseisen) - daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd.

Ten bewijze van het voldoen aan de ervaringseisen dienen gegadigden per kerncompetentie (maximaal) één referentieopdracht in te dienen volgens het Formulier referentieverklaring (zie bijlage G). Het is niet mogelijk om aan een kerncompetentie te voldoen door middel van twee referentieopdrachten die elkaar aanvullen. Op de referentieverklaring dient de gegadigde aan te geven op welke kerncompetentie (ervaringseis) de referentieverklaring betrekking heeft.

Gegadigde mag zich per kerncompetentie beroepen op een andere referentieopdracht, maar dat is niet vereist. Gegadigde mag zich ook voor twee of voor alle drie de kerncompetenties beroepen op één en dezelfde referentieopdracht. Indien gegadigde zich voor twee of drie kerncompetenties op dezelfde referentieopdracht beroept, mag worden volstaan met het indienen van één referentieverklaring. Op de referentieverklaring dient te worden aangegeven op welke kerncompetenties de betreffende referentieverklaring ziet.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdrachten te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

4.4 Nadere selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in paragraaf 4.2 en 4.3 sprake is van meer dan drie gegadigden die in aanmerking komen voor de dialoofase, zal aanbesteder het aantal gegadigden aan de hand van de selectiecriteria die zijn opgenomen in de tabel in paragraaf 4.4.1 terugbrengen naar drie.

Gegadigde mag zich per selectie criterium beroepen op (maximaal) één referentieopdracht, die moet worden ingediend volgens het Formulier referentie verklaring (zie bijlage G).

Referentieopdracht(en) die worden gebruikt ten bewijze van het voldoen aan één of meerdere ervaringseisen (kerncompetenties) als bedoeld in paragraaf 4.3.2 mogen eveneens worden gebruikt voor de selectiecriteria.

Indien gegadigde zich voor meerdere selectiecriteria en/of ervaringseisen (kerncompetenties) op één en dezelfde referentieopdracht beroept, mag worden volstaan met het indienen van één referentie verklaring. Op de referentie verklaring dient te worden aangegeven op welke selectiecriteria en/of ervaringseisen (kerncompetenties) de betreffende referentie verklaring ziet.

Daarnaast dient gegadigde op de referentie verklaring een toelichting te geven op de referentieopdracht, waaruit de relevantie van de opgedane ervaring voor het project WVH duidelijk blijkt.

Indien gegadigde een referentieopdracht indient die in een samenwerkingsverband (combinatie) is uitgevoerd, kan gegadigde uitsluitend verwijzen naar ervaring met werkzaamheden die (de combinanten binnen) gegadigde daadwerkelijk zelf heeft (hebben) uitgevoerd.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdrachten te verifiëren. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

4.4.1 Selectiecriteria

Per selectie criterium kunnen maximaal 5 punten worden gescoord volgens de volgende schaal:

| Score | Beschrijving |
|----------|---|
| 5 punten | Uitstekend relevant: ervaring op de bij het selectie criterium genoemde aspecten sluit nagenoeg volledig aan op het project WVH. |
| 4 punten | Zeer relevant: ervaring op de bij het selectie criterium genoemde aspecten sluit grotendeels aan op het project WVH. |
| 3 punten | Relevant: ervaring op de bij het selectie criterium genoemde aspecten is duidelijk relevant, maar er zijn merkbare verschillen in één of meer aspecten. |
| 2 punten | Bepert relevant: ervaring op de bij het selectie criterium genoemde aspecten raakt het project WVH deels, maar wijkt substantieel af in meerdere aspecten. |
| 1 punt | Marginaal relevant: ervaring op de bij het selectie criterium genoemde aspecten heeft slechts een indirecte/geringe relatie met het project WVH; meerdere aspecten zijn grotendeels anders. |
| 0 punten | Niet relevant: ervaring op de bij het selectie criterium genoemde aspecten heeft geen aantoonbare relatie met het project WVH |

Scores worden toegekend in hele punten. In onderstaande tabel zijn de twee selectiecriteria opgenomen.

| Nr. | Selectie criterium |
|-----|--|
| 1. | <p>De mate van ervaring van gegadigde met projecten die qua aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar zijn met het project WVH zoals beschreven in hoofdstuk 2.</p> <p>De referentieopdracht waarop gegadigde zich in het kader van dit selectie criterium kan beroepen, moet naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn opgeleverd in de afgelopen 10 jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van de verzoeken tot deelneming).</p> <p>Bij de beoordeling van de referentieopdracht worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin sprake is van de bouw van een waterzuiveringsinstallatie die qua omvang vergelijkbaar is met het project WVH; • De mate waarin de waterzuiveringsinstallatie qua techniek en complexiteit vergelijkbaar is. <p>Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)criteria. De aspecten zijn niet limitatief en zijn evenmin opgenomen in volgorde van belangrijkheid.</p> |
| 2. | <p>De mate van ervaring van gegadigde met een samenwerkingsvorm die vergelijkbaar is met de op samenwerking gerichte contractvorm Kost+ zoals die voor het project WVH wordt toegepast.</p> <p>De referentieopdracht waarop gegadigde zich in het kader van dit selectie criterium kan beroepen, kan een opdracht zijn op basis van een bouwteam, ontwerpalliantie, projectalliantie of een cost+/kost+ contractvorm waarbij een project is ontworpen en gereedgemaakt voor de uitvoering.</p> <p>Niet is vereist dat de referentieopdracht is opgeleverd. Als van oplevering nog geen sprake is, moet de samenwerking minimaal één jaar geleden zijn aangevangen (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van de verzoeken tot deelneming) en de uitvoering reeds zijn gestart en naar tevredenheid van opdrachtgever verlopen. Als moment van aanvang van de samenwerking geldt de datum van ondertekening van de overeenkomst betreffende de referentieopdracht. Indien de referentieopdracht wel is opgeleverd, mag die oplevering niet langer dan 5 jaar geleden hebben plaatsgevonden (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van de verzoeken tot deelneming).</p> <p>Bij de beoordeling van de referentieopdracht worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin sprake is van een samenwerking op basis van één of meer uitgangspunten van Kost+, zoals: <ul style="list-style-type: none"> i. het vooropstellen van het belang van het werk; ii. het ondersteunen/helpen van elkaar met instandhouding van wederzijdse verantwoordelijkheden; |

| Nr. | Selectie criterium |
|-----|--|
| | <p>iii. aandacht voor het managen van verwachtingen, rolduidelijkheid/rolvastheid en tijdige communicatie over tijd, kosten, kwaliteit, wederzijds noodzakelijke inspanningen en werkzaamheden; en</p> <p>iv. samenwerking op basis van wederzijds vertrouwen, open communicatie en transparantie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin sprake is van samenwerking in zowel de ontwerp- als realisatiefase. • De mate waarin sprake is van een vergelijkbaar financieel model (richtprijs, vergoeding op basis van werkelijke kosten, opslag algemene kosten & winst (AK&W) en participatiemechanisme (<i>pain/gain</i>)). • De mate waarin sprake is van het gezamenlijk dragen en beheersen van risico's. <p>Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)criteria. De aspecten zijn niet limitatief en zijn evenmin opgenomen in volgorde van belangrijkheid.</p> |

4.4.2 Beoordeling door beoordelingscommissie

De beoordeling van de referentieopdrachten aan de hand van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie die bestaat uit:

- Mevrouw M. Gorgels – Contractmanager;
- De heer O. de Kuijer – Projectmanager;
- De heer R. Verschoor – Projectdirecteur.

Indien nodig kan aanbesteder één of meer van deze beoordelaars vervangen door personen met een vergelijkbare functie.

Het is gegadigden verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de beoordelingscommissie op een andere wijze dan voorzien in de onderhavige selectieleidraad. Schending van dit verbod kan leiden tot uitsluiting (zie ook paragraaf 3.4).

4.4.3 Selecteren gegadigden

De drie gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor deelname aan de dialoofase. Indien gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de drie gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, wordt de rangorde bepaald op basis van een loting, uitgevoerd door een notaris. De uitkomst van de loting is bindend voor alle gegadigden.

Het besluit om (een) gegadigde(n) niet uit te nodigen voor de dialoofase zal schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) worden medegedeeld. Op deze mededeling is het bepaalde in paragraaf 3.10 van toepassing.

4.4.4 Wachtkamerconstructie

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich vóór de eerste ronde dialooggesprekken terugtrekken, kan aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd is/zijn uit te nodigen tot deelname aan de dialoofase. Aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

5 Dialoog- en inschrijvingsfase

5.1.1 Dialoogfase

In de dialoogfase worden de geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld individueel overleg te voeren met aanbesteder. Tijdens de dialoogrondes kunnen inhoudelijke gesprekken worden gevoerd over het project WVH, de Kost+ overeenkomst, de gunningscriteria, de beoordelingssystematiek en de overige aanbestedingsstukken. Aanbesteder gaat op dit moment uit van drie dialoogrondes. Tijdens deze fase vindt geen nadere beperking van het aantal geselecteerde gegadigden plaats.

5.1.2 Inschrijvingsfase

Na afronding van de dialoogfase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving, waarmee de inschrijvingsfase aanvangt. In deze fase moeten de geselecteerde gegadigden hun inschrijvingen afronden en indienen bij aanbesteder middels TenderNed. Na de beoordeling van de inschrijvingen vindt de gunning van het project WVH plaats.

De ingediende inschrijvingen zullen door aanbesteder worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De gunningscriteria die aanbesteder in dit kader voornemens is te hanteren, zijn op hoofdlijnen opgenomen in bijlage H bij deze selectieleidraad. Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de gunningscriteria in een latere fase van de aanbesteding bij te stellen.

Bijlagen

| | |
|-----------|--|
| Bijlage A | Klachtenprocedure |
| Bijlage B | Formulier verzoek tot deelneming |
| Bijlage C | Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| Bijlage D | Formulier verklaring derde(n) |
| Bijlage E | Aanvullende eigen verklaring Russische banden |
| Bijlage F | Nadere informatie Foreign Subsidies Regulation (FSR) |
| Bijlage G | Formulier referentieverklaring |
| Bijlage H | Beoogde gunningscriteria op hoofdlijnen |