

# Marktconsultatieleidraad

Boekhoudkundige ondersteuning (ex-)ondernemers

1 juli 2026  
Versie 1.0

bronversie Format A-004 v25052023

# Inhoud

|          |                              |          |
|----------|------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b>             | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>De marktconsultatie</b>   | <b>4</b> |
| 2.1      | Doel van de marktconsultatie | 4        |
| 2.2      | Inhoudelijke informatie      | 4        |
| <b>3</b> | <b>Procedure</b>             | <b>7</b> |
| 3.1      | Marktconsultatie             | 7        |
| 3.2      | Verslaglegging               | 7        |
| 3.3      | Planning                     | 7        |
| <b>4</b> | <b>Resultaat en vervolg</b>  | <b>8</b> |
| <b>5</b> | <b>Voorwaarden</b>           | <b>9</b> |

# 1 Inleiding

De Gemeente Utrecht is bezig met de voorbereiding van een Europese aanbesteding voor boekhoudkundige ondersteuning voor (ex-)ondernemers met financiële problematiek. Deze dienstverlening vormt een vervolg op de reeds ingekochte praktische administratieve ondersteuning. Waar die ondersteuning gericht is op het op orde brengen van administraties, richt deze opdracht zich op het opstellen van de boekhouding en het in orde maken van belastingaangiften

Deze marktconsultatie heeft als doel om inzicht te krijgen hoe de markt eruitziet voor deze dienstverlening en welke aanbestedingsprocedure daar het beste bij past.

Met uw inzichten helpt u de gemeente om zo goed mogelijk de opdracht te beschrijven en om een juiste inkoopstrategie en aanbestedingsprocedure te kiezen.

Deze marktconsultatie heeft niet tot doel heeft om partijen te selecteren of contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of inschrijving indient.

## 2 De marktconsultatie

### 2.1 Doel van de marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is om informatie op te halen uit de markt om

1. inzicht te verkrijgen in het aantal geschikte aanbieders voor deze doelgroep;
2. toetsen welke tarieven marktconform en realistisch zijn;
3. te bepalen welke randvoorwaarden noodzakelijk zijn voor goede uitvoering;
4. te beoordelen of de huidige eisen en werkwijze realistisch en uitvoerbaar zijn;
5. input te verzamelen voor de inrichting van de aanbesteding (bijv. contractvorm, omvang, looptijd).

### 2.2 Inhoudelijke informatie

De Gemeente Utrecht bereidt een Europese aanbesteding voor ten behoeve van boekhoudkundige ondersteuning aan (ex-)ondernemers met financiële problematiek. Deze dienstverlening is noodzakelijk om uitvoering te kunnen geven aan wettelijke taken binnen Werk & Inkomen, zoals het beoordelen van aanvragen in het kader van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) en het bieden van schuldhelpverlening.

De opdracht bouwt voort op de reeds ingekochte praktische administratieve ondersteuning, die primair is gericht op het op orde brengen van administraties. De beoogde dienstverlening vormt een vervolgstap en richt zich op het structureel opstellen van de boekhouding en het ondersteunen bij belastingaangiften. Hiermee wil de gemeente bijdragen aan het vergroten van financieel inzicht en het versterken van de zelfredzaamheid van ondernemers, zodat zij kunnen toewerken naar stabiliteit en duurzaam herstel. Binnen deze bredere context wil de gemeente, voorafgaand aan de aanbesteding, via een marktconsultatie inzicht verkrijgen in de mogelijkheden en aandachtspunten in de markt. Daarbij wordt gekeken naar het aantal geschikte aanbieders, de realiteit en uitvoerbaarheid van de gestelde eisen, de benodigde randvoorwaarden voor een goede uitvoering en de marktconformiteit van tarieven. Daarnaast wordt input opgehaald voor de inrichting van de aanbesteding, zoals de contractvorm, omvang en looptijd.

De gemeente streeft ernaar om te komen tot een uitvoerbare en effectieve opdracht die aansluit bij de praktijk en tegelijkertijd bijdraagt aan kwalitatief hoogwaardige ondersteuning van (ex-)ondernemers met financiële problematiek.

De gemeente Utrecht bereidt een aanbesteding voor ten behoeve van boekhoudkundige ondersteuning aan (ex-)ondernemers. Deze dienstverlening is noodzakelijk om uitvoering te kunnen geven aan wettelijke taken binnen Werk & Inkomen, zoals het beoordelen van aanvragen in het kader van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) en het bieden van schuldhelpverlening op grond van de Wgs.

De gemeente wil deze dienstverlening structureel en toekomstbestendig organiseren via een aanbesteding, met als beoogde startdatum Q1 2027.

De beoogde dienstverlening maakt onderdeel uit van de bredere keten van dienstverlening aan ondernemers binnen Ondernemer Centraal. Ondernemers worden stapsgewijs ondersteund:

1. Verkennend gesprek met de gemeente
2. Praktische administratieve ondersteuning (reeds gecontracteerd)
3. Boekhoudkundige ondersteuning en belastingaangiften (deze opdracht)

De opbouw is vooralsnog als volgt:

**Verkenkend gesprek met de gemeente** – In deze fase wordt de hulpvraag in kaart gebracht en beoordeeld welke ondersteuning passend is.

**Praktische administratieve ondersteuning (reeds gecontracteerd)** – Gericht op het op orde brengen van de administratie en het creëren van overzicht in de financiële situatie. Dit wordt aangeboden indien noodzakelijk.

**Boekhoudkundige ondersteuning en ondersteuning bij belastingaangiften (deze opdracht)** – Gericht op het opstellen van de ontbrekende jaarrekeningen en het doen van de aangiftes IB.

**Nadat de boekhouding op orde is gemaakt kan een ondernemer naar een volgende stap in het begeleidingsproces van de gemeente, bijvoorbeeld een doorverwijzing naar schuldhelpverleningstraject.**

Met deze gefaseerde aanpak beoogt de gemeente een samenhangende en effectieve ondersteuning te bieden, waarbij ondernemers niet alleen worden geholpen bij het herstellen van hun administratie, maar ook worden ondersteund in het duurzaam op orde houden van hun financiële huishouding.

De doelgroep bestaat uit ondernemers en ex-ondernemers:

- met schulden en een laag inkomen;
- die niet zelfstandig in staat zijn hun boekhouding op orde te krijgen;
- bij wie een correcte en actuele boekhouding noodzakelijk is voor:
  - beoordeling van recht op ondersteuning (Bbz);
  - toegang tot schuldhelpverlening

De dienstverlening omvat:

- het opstellen, actualiseren en/of corrigeren van de boekhouding;
- het verzorgen van belastingaangiften (inkomstenbelasting en eventueel btw);

Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via [www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl). Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#). De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

## 3 Procedure

### 3.1 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit twee rondes. De eerste ronde is een open, schriftelijke ronde. Bij deze marktconsultatieleidraad vindt u een invulformulier met vragen als bijlage. De gemeente nodigt u graag uit om deze vragenlijst in te vullen en om deze als (Word)bijlage via een bericht in het aanbestedingsplatform aan de gemeente toe te sturen.

Na deze schriftelijke ronde wil de gemeente graag met een aantal partijen in gesprek gaan voor een verdere verdieping. Voor deze mondelinge ronde nodigt de gemeente partijen uit. We vragen in deze gesprekken vooral om nadere toelichting op de door u gegeven antwoorden.

### 3.2 Verslaglegging

De gemeente verwerkt alle opgehaalde informatie in een marktconsultatieverslag. In het dit verslag nemen we een lijst op met de partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. De antwoorden/informatie die u heeft verstrekt verwerken we in het verslag zonder hierbij specifiek aan te geven welke partij welke informatie heeft verstrekt. Na afloop van de marktconsultatie publiceert de gemeente dit verslag via het aanbestedingsplatform.

### 3.3 Planning

De gemeente hanteert voor deze marktconsultatie onderstaande planning. We kunnen deze termijnen aanpassen lopende de marktconsultatie. Als de termijnen in deze planning niet overeenkomen met de termijnen in het aanbestedingsplatform dan gelden de termijnen die in het aanbestedingsplatform staan.

| <b>Datum</b>                                     | <b>Beschrijving/activiteit</b>                  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1 juli 2026                                      | Publicatie van de marktconsultatie              |
| 8 juli 2026                                      | Uiterste datum ontvangst vragen                 |
| 17 juli 2026                                     | Uiterste datum ontvangst schriftelijke reacties |
| Voor 1 september (in afstemming met de partijen) | Mondelinge gesprekken                           |
| <b>16 september</b>                              | <b>Publicatie verslag marktconsultatie</b>      |

## 4 Resultaat en vervolg

De informatie die de gemeente ophaalt in deze marktconsultatie wordt gebruikt om de toekomstige aanbestedingen beter vorm te geven en op de juiste manier uit te vragen.



## 5 Voorwaarden

Dit document en de overige bij deze marktconsultatie behorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden constateren, dan dient u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze marktconsultatie, middels het sturen van een email via Tendered.

Indien na afronding van de marktconsultatie blijkt dat dit document, of de overige bij deze marktconsultatie behorende en door de gemeente Utrecht samengestelde documenten tegenstrijdigheden of onvolkomenheden bevatten, dan kan dit de deelnemende partijen niet worden aangerekend.

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden nageleefd. De beginselen transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit zullen in acht worden genomen.

Uw deelname aan deze marktconsultatie is niet verplicht. Als u deelneemt aan deze marktconsultatie, dan gelden de volgende voorwaarden:

- Uw deelname schept voor de gemeente geen verplichtingen jegens u.
- U kunt geen rechten ontlenen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie door de gemeente beschikbaar gesteld wordt.
- Deelname aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de beoordeling van een eventuele aanmelding en/of inschrijving.
- De informatie die u verstrekt wordt eigendom van de gemeente Utrecht.
- Intellectuele eigendomsrechten blijven eigendom van de rechthebbenden.
- Door het indienen van een ingevuld document Vragen en invulformulier antwoorden gaat u akkoord dat de voorwaarden van deze marktconsultatie.
- De gemeente is niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen.
- Voor het verstrekken van informatie worden geen kosten vergoed.
- Door u verstrekte documenten worden niet geretourneerd.
- U garandeert vertrouwelijk om te gaan met van de gemeente verkregen informatie die benoemd is als vertrouwelijk.
- Alle informatie die u indient als vertrouwelijk zal zodanig behandeld worden.
- Het invulformulier vragen en antwoorden dient via Tendered ingediend te worden.

De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor om:

- De planning zoals is opgenomen op Tendered te wijzigen.
- De marktconsultatie (tussentijds) tijdelijk te staken of definitief te beëindigen.