



## **Offerte aanvraag**

Levering van wegenzout

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Omschrijving van de Opdracht</b>	<b>4</b>
1.1	Inleiding	4
1.2	Percelen	4
1.3	Over de Deelnemers	4
1.4	Deelnemers en penvoerder	5
1.5	Terugname van IBOR-taken bij Avri en contractoverneming	6
1.6	Locaties	8
1.7	Beschrijving van de Opdracht	8
1.8	Raamovereenkomst	9
1.9	Wachtkamerovereenkomst	10
1.10	Omvang van de Opdracht	10
<b>2</b>	<b>De procedure</b>	<b>10</b>
2.1	Geheel digitaal	10
2.2	Aanbiedingsbrief	11
2.3	Planning aanbestedingsprocedure	11
2.4	Contactpersoon	12
2.5	Nota van Inlichtingen	12
2.6	Klachtenloket	13
2.7	De Inschrijving	13
2.8	Gestanddoeningstermijn	14
2.9	Voorbehoud beëindigen procedure	14
2.10	Akkoord met procedure en opdracht	14
2.11	Voorwaarde procedure	15
2.12	Eén inschrijving	15
2.13	Ontbrekende gegevens en toelichting	15
<b>3</b>	<b>Eisen aan de ondernemer</b>	<b>16</b>
3.1	Maatschappelijke geschiktheid	16
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
3.3	Sanctiepakket Rusland	16
3.4	Verklaring Belastingdienst	17
3.5	Kwaliteitsmanagement	17
3.6	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	18
3.7	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	18
3.8	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	19
3.9	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	19
<b>4</b>	<b>Programma van Eisen</b>	<b>21</b>
<b>5</b>	<b>Gunningscriteria en beoordeling</b>	<b>21</b>
5.1	Laagste prijs	21
5.2	Beoordelingsteam en beoordelingsproces	22
5.3	Gunningscriterium Prijs	22

<b>6</b>	<b>Gunningsfase .....</b>	<b>25</b>
6.1	De gunningsbeslissing.....	25
6.2	Procedure bij gelijke score .....	25
6.3	Procedure van verificatie en contractsluiting.....	26
	<b>Bijlagen.....</b>	<b>26</b>
<b>7</b>	<b>Checklist Inschrijving .....</b>	<b>27</b>

# 1 Omschrijving van de Opdracht

## 1.1 Inleiding

Deze Offerte aanvraag legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw Inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw Inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze Offerte aanvraag is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van één organisaties, welke in staat is de Opdracht conform het gestelde in deze Offerte aanvraag te leveren.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgen de aanbestedende diensten, zoals omschreven in paragraaf 1.4 (hierna te noemen "Deelnemer(s)") de openbare Europese procedure. Voor deze procedure kiezen Deelnemers omdat de geschatte waarde van deze Raamovereenkomst het EU-drempelbedrag voor leveringen en diensten van €216.000 overschrijdt.

## 1.2 Percelen

Deelnemers kiezen ervoor om deze Opdracht niet op te delen in percelen.

De leveringen die worden uitgevraagd zijn voor Deelnemers logisch samenhangende onderdelen en dienen als homogene leveringen te worden gezien. Het opsplitsen van de Opdracht in percelen heeft invloed op de beheersbaarheid van de Raamovereenkomst en bijhorende (interne) kosten.

Deelnemers wensen daarom één aanspreekpunt voor de dienstverlening in het kader van efficiency en het ontzorgen van de Deelnemers. De opdracht zal om deze redenen niet worden opgesplitst in verschillende percelen.

## 1.3 Over de Deelnemers

### Avri

Avri geeft invulling aan de afvalzorgplicht in de gemeenten Buren, Culemborg, West-Betuwe, Maasdiel, Neder-Betuwe, Tiel, West Maas en Waal en Zaltbommel. Voor deze acht gemeenten verzorgt Avri de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en grondstoffen, ontwikkelt Avri het gemeentelijke afvalstoffenbeleid, handhaaft Avri de afvalstoffenverordening en verzorgt Avri de voorlichting over afval. Bij het inzamelen van grondstoffen staat hergebruik voorop. Avri is daarnaast actief op de markt van bedrijfsafval. Zelf afval brengen of afval laten inzamelen, Avri biedt duurzame oplossingen op maat voor elk bedrijf. Daarnaast faciliteert Avri commerciële activiteiten in de bewerking en verwerking van afval en beheert en exploiteert Avri Grondstoffenpark Rivierenland. Voor de gemeenten Buren, Tiel en West-Betuwe (deels) beheert Avri ook de openbare ruimte. Dit is het IBOR werkgebied van Avri. Het gaat hierbij om het onderhouden van bomen, bestrijding van ziekte en plagen, gazons, beplantingen, bermen, watergangen, sportparken, begraafplaatsen, ruimen van zwerfafval, onderhoud van wegen, vegen, onkruidbeheersing op verhardingen, straatmeubilair, riolering en rioleringsgemalen. Voor verdere informatie over Avri verwijzen wij naar de website: [www.avri.nl](http://www.avri.nl).

### **Gemeente Culemborg**

Gemeente Culemborg is één van de 'Aanbestedende diensten' en na gunning één van de Opdrachtgever. Culemborg is een bedrijvige, gastvrije gemeente. Deze mooie stad met ongeveer 30.000 inwoners is fraai gelegen aan de Lek en heeft een prachtige historische kern. Culemborg heeft een centrumfunctie voor de regio en is daarom rijk aan voorzieningen op het gebied van winkels, gezondheidszorg, onderwijs en sport. Culemborg ligt langs de Rijksweg A2, nog net in de provincie Gelderland maar in de rook van de Randstad. Culemborg heeft een eigen NS-station met prima verbindingen richting Utrecht en Den Bosch. Ook over de weg zijn alle windrichtingen goed bereikbaar daar de A2 bij Culemborg op ca. 10 km afstand ligt van het knooppunt Deil, waar de A2 en de A15 elkaar kruisen.

Onze gemeente voert alle werkzaamheden in de openbare ruimte, waaronder de gladheidbestrijding, in eigen beheer uit. We werken met een eigen buitendienst met korte lijnen en directe operationele aansturing. Dit vraagt van leveranciers een hoge mate van leverbetrouwbaarheid en flexibiliteit, maar biedt tegelijkertijd een efficiënte samenwerking en heldere communicatie met vaste contactpersonen.

Voor informatie over de Gemeente Culemborg kunt u terecht op de website van de gemeente: [www.culemborg.nl](http://www.culemborg.nl).

### **Gemeente Neder-Betuwe**

Gemeente Neder-Betuwe is één van de 'Aanbestedende diensten' en na gunning één van de Opdrachtgevers. Neder-Betuwe is een groene en ondernemende gemeente in het hart van de Betuwe, gelegen tussen de rivieren de Waal en de Nederrijn. De gemeente telt circa 25.000 inwoners, verdeeld over de kernen Opheusden, Kesteren, Dodewaard, Ochten, Echteld en IJzendoorn. Neder-Betuwe staat landelijk bekend om haar fruitteelt, boomkwekerijen en agrarische ondernemingen en kent daarnaast een sterke logistieke en economische positie dankzij de gunstige ligging nabij de A15 en het spoor.

De gemeente beschikt over een uitgebreid areaal aan wegen, fietspaden en openbare voorzieningen dat een belangrijke rol vervult voor zowel de leefbaarheid als de bereikbaarheid van de verschillende kernen. De verkeersfunctie van het wegennet varieert van woonstraten tot belangrijke ontsluitingswegen voor inwoners, bedrijven en landbouwverkeer.

De gemeente voert de regie op de gladheidsbestrijding en werkt daarbij nauw samen met gespecialiseerde marktpartijen voor de levering van wegzout en de uitvoering van de strooiwerkzaamheden. Daarbij zijn leveringszekerheid, flexibiliteit en betrouwbaarheid van groot belang, zodat de veiligheid en bereikbaarheid van de gemeentelijke infrastructuur onder alle weersomstandigheden gewaarborgd blijven. Door de overzichtelijke organisatiestructuur en korte communicatielijnen kan snel worden geschakeld tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Voor meer informatie over de gemeente Neder-Betuwe verwijzen wij naar de website:

## **1.4 Deelnemers en penvoerder**

De volgende aanbestedende diensten (Deelnemers) nemen deel aan deze aanbestedingsprocedure:

1. Gemeente Culemborg;
2. Gemeente Neder-Betuwe; en
3. Gemeenschappelijke regeling Avri.

Avri neemt deel aan deze aanbesteding voor de IBOR-taken die Avri ten behoeve van de gemeenten Tiel en Buren uitvoert. De gemeenten Tiel en Buren zijn in deze aanbesteding tevens uitdrukkelijk aangewezen als mogelijke opvolgende opdrachtgevers, voor het geval zij deze IBOR-taken gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk terugnemen.

Avri treedt tijdens de aanbestedingsprocedure op als penvoerder en begeleidt de aanbesteding namens de hiervoor genoemde Deelnemers.

Na definitieve gunning wordt aan de winnende Inschrijver aangeboden om afzonderlijke Raamovereenkomsten te sluiten met:

1. Gemeente Culemborg;
2. Gemeente Neder-Betuwe; en
3. Gemeenschappelijke regeling Avri.

Iedere Deelnemer is uitsluitend verantwoordelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit de door die deelnemer gesloten Raamovereenkomst en de daaronder geplaatste opdrachten, tenzij in de betreffende Raamovereenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald. De deelnemers zijn niet hoofdelijk aansprakelijk voor elkaars verplichtingen.

## 1.5 Terugname van IBOR-taken bij Avri en contractoverneming

### Mogelijkheid tot terugname

De gemeenten Tiel en Buren kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst besluiten om de IBOR-taken die Avri voor hen uitvoert geheel of gedeeltelijk terug te nemen.

Indien een gemeente tot terugname besluit, is Avri gerechtigd het gedeelte van haar rechtsverhouding met Opdrachtnemer dat betrekking heeft op de teruggenomen taken over te dragen aan de betreffende gemeente. De betreffende gemeente is gerechtigd dit gedeelte van de rechtsverhouding over te nemen.

De terugname mag niet leiden tot een uitbreiding van de oorspronkelijk aanbestede werkzaamheden, het geografische werkgebied of de maximale omvang en waarde van de Opdracht.

### Contractoverneming

De overdracht vindt plaats door middel van contractoverneming als bedoeld in artikel 6:159 van het Burgerlijk Wetboek. Op grond van dat artikel zijn een akte tussen de overdragende en overnemende partij en de medewerking van de wederpartij nodig. Een overgang uitsluitend „van rechtswege” is daarom zonder nadere wettelijke grondslag niet de juiste formulering.

Opdrachtnemer verleent door ondertekening van de Raamovereenkomst reeds nu voor alsdan zijn medewerking als bedoeld in artikel 6:159 Burgerlijk Wetboek aan de hiervoor beschreven gehele of gedeeltelijke contractoverneming.

Avri legt in dergelijke situatie de contractoverneming vast in een schriftelijke akte. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek alle documenten ondertekenen en alle overige medewerking verlenen die redelijkerwijs noodzakelijk is om de contractoverneming te effectueren.

## **Kennisgeving en ingangsdatum**

Avri stelt Opdrachtnemer schriftelijk in kennis van:

- het besluit tot terugname;
- de taken waarop de terugname betrekking heeft;
- de gemeente die de rechtsverhouding overneemt;
- de beoogde ingangsdatum;
- de contact-, bestel- en facturatiegegevens van de betreffende gemeente; en
- eventuele noodzakelijke administratieve uitvoeringsafspraken.

De contractoverneming treedt in werking op de datum die in de schriftelijke kennisgeving en de akte van contractoverneming is vermeld. Avri hanteert daarbij een redelijke implementatietermijn, rekening houdend met de aard en omvang van de teruggenomen taken.

## **Gevolgen van de contractoverneming**

Vanaf de ingangsdatum treedt de betreffende gemeente, voor het gedeelte van de teruggenomen taken, in de plaats van Avri als opdrachtgever en contractspartij van Opdrachtnemer.

Voor dat gedeelte gaan de rechten en verplichtingen uit de Raamovereenkomst over op de betreffende gemeente. De inhoud van de Raamovereenkomst, waaronder de looptijd, tarieven, indexeringsafspraken, prestatie-eisen, kwaliteitsvoorwaarden, aansprakelijkheidsregeling en overige contractvoorwaarden, blijft ongewijzigd van toepassing.

Rechten en verplichtingen die vóór de ingangsdatum reeds opeisbaar zijn geworden, blijven bij Avri, tenzij in de akte van contractoverneming uitdrukkelijk anders is bepaald. Facturen voor prestaties die na de ingangsdatum ten behoeve van de betreffende gemeente worden verricht, worden aan die gemeente gericht.

De contractoverneming geldt niet als een opzegging, beëindiging of ontbinding van de Raamovereenkomst.

## **Geen aanspraak op aanvullende vergoeding**

De contractoverneming geeft Opdrachtnemer uitsluitend vanwege de wijziging van opdrachtgever geen recht op:

- aanpassing van de overeengekomen tarieven;
- schadevergoeding;
- compensatie;
- een aanvullende vergoeding;
- beëindiging of opschorting van de Raamovereenkomst; of
- wijziging van de overige contractvoorwaarden.

De normale administratieve werkzaamheden die rechtstreeks verband houden met de contractoverneming worden geacht te zijn inbegrepen in de overeengekomen tarieven.

Het voorgaande laat de rechten van Opdrachtnemer onverlet wanneer de betreffende gemeente, naast de contractoverneming, een inhoudelijke wijziging van de opdracht verlangt die niet reeds in de aanbestedingsstukken of de Raamovereenkomst is voorzien.

### **Continuïteit**

Opdrachtnemer waarborgt dat de dienstverlening gedurende de voorbereiding en uitvoering van de contractoverneming ononderbroken wordt voortgezet. Avri en de betreffende gemeente dragen zorg voor een tijdige overdracht van de informatie die Opdrachtnemer redelijkerwijs nodig heeft om de werkzaamheden zonder onderbreking te continueren.

## **1.6 Locaties**

De Deelnemers zijn gevestigd op de volgende locaties:

<b>Deelnemer</b>	<b>Straat</b>	<b>Postcode</b>	<b>Plaats</b>
Avri Geldermalsen	Meersteeg 15	4191 NK	Geldermalsen
Avri Tiel	Industrieweg 4-6	4004 JW	Tiel
Gemeente Culemborg	Triosingel 34	4101 XC	Culemborg
Gemeente Neder-Betuwe	Betuwsestraatweg 6	4041 BA	Kesteren

## **1.7 Beschrijving van de Opdracht**

De Opdracht bestaat uit het leveren van wegeenzout. Deze bestaat uit de volgende stroommiddelen:

- Steenzout
- Vloeibaar dooimiddel: Natrium Chloride.

conform de richtlijnen zoals opgenomen in het programma van eisen bijlage 7 en deze Offerte aanvraag en bijbehorende bijlagen.

Voor de gemiddelde afname per jaar en volume indicatie verwijzen wij naar bijlage 5A. Wij willen u erop wijzen dat alle Deelnemers hierbij hebben gekeken naar de afname in de afgelopen jaren en daarmee zo goed als mogelijk een indicatie hebben gegeven van de aantallen af te nemen, ondanks deze voorbereiding kunnen er geen rechten worden ontleend aan de opgegeven aantallen in deze bijlage. Deze Opdracht betreft een Raamovereenkomst zonder afnameverplichting.

In bijlage 5B treft u de gegevens met betrekking tot de locaties en opslagcapaciteit. Deze bijlage heeft een informatief karakter. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen. Adressen kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst per Deelnemer worden aangepast.

Betreffende Deelnemer is gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst gerechtigd bestellingen te plaatsen voor iedere gewenste hoeveelheid, zonder gebonden te zijn aan een minimale afname, minimale bestelwaarde of vaste afnameverplichting.

In de praktijk wordt echter in beginsel altijd een volle vracht besteld. Voor vloeibaar dooimiddel betekent dit doorgaans een volle vracht van circa 30–32 ton, afgestemd op de beschikbare capaciteit van de betreffende opslagtanks op locatie. Deelnemers behouden zich het recht voor om deze uitgangspunten, indien noodzakelijk, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst éénmalig en zonder bijkomende kosten aan te passen.

Winnende Inschrijver is verantwoordelijk voor het leveren van de juiste hoeveelheid besteld vloeibaar dooimiddel. Eventuele restantpartijen als gevolg van een te grote aangeleverde vracht, alsmede de daaruit voortvloeiende kosten, komen volledig voor rekening en risico van winnende Inschrijver.

In de praktijk kan het voorkomen dat (een deel van) de levering voor Avri wordt doorgestuurd naar een andere locatie van een Deelnemer. Specifiek betreft dit transport tussen de locaties Meersteeg in Geldermalsen en de Industrieweg in Tiel (of andersom). Voor dit onderlinge transport kan winnende Inschrijver een meerprijs in rekening brengen o.b.v. extra gereden kilometers tussen deze twee locaties.

### 1.7.1 Varianten

Het is niet toegestaan om:

- in te schrijven op een deel van de Opdracht;
- varianten en/of alternatieven aan te bieden waardoor de Opdracht wezenlijk wijzigt.

Gedeeltelijke Inschrijvingen en/of Inschrijvingen op basis van varianten waardoor de Opdracht wezenlijk wijzigt worden uitgesloten van beoordeling. Het is Inschrijver toegestaan een innovatieve invulling te geven aan de Opdracht, mits dit voldoet aan de gestelde technische, functionele, veiligheids- en overige eisen, zoals vermeld in Programma van Eisen (bijlage 7).

### 1.7.2 Programma van eisen

Inschrijver dient de Opdracht uit te voeren conform het Programma van Eisen (bijlage 7). In het Programma van Eisen ziet u welke eisen van toepassing zijn op het uitvoeren van de Opdracht. Een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Programma van Eisen moet worden ingediend bij uw Inschrijving. Bij het ontbreken ervan of een niet volledig ingevuld exemplaar, zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder worden meegenomen in deze aanbestedingsprocedure.

## 1.8 Raamovereenkomst

De Deelnemers wensen een Raamovereenkomst af te sluiten met 1 (één) Inschrijver ten behoeve van deze Opdracht. De duur van iedere Raamovereenkomst is 2 (twee) jaar en de ingangsdatum is 1 november 2026. Na het einde van deze 2 (twee) jaar, kan de Raamovereenkomst 1 (één) keer worden verlengd met een verlengingsperiode van 2 (twee) jaar tot uiterlijk 1 november 2030.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- Raamovereenkomst
- Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- Offerte aanvraag inclusief bijlagen

- VNG algemene inkoopvoorwaarden
- Inschrijving van winnende Inschrijver

### **Service level agreement**

Het programma van eisen zal gelden als service level agreement, welke gedurende de uitvoeringsfase zal worden gebruikt om de dienstverlening van de winnende Inschrijver te monitoren. Het door u ingediende programma van eisen zal om die reden als bijlage worden toegevoegd aan de Raamovereenkomst per Deelnemer.

## **1.9 Wachtkamerovereenkomst**

Met de Inschrijver die als nummer 2 in de definitieve rangschikking eindigt, wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Deze overeenkomst kan worden geactiveerd indien de Raamovereenkomst per Deelnemer met de als nummer 1 gerangschikte Inschrijver niet tot stand komt of voortijdig wordt beëindigd, onder de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, waarbij de ingediende Inschrijving van de betreffende Inschrijver als uitgangspunt geldt voor een gesprek over het starten met de Opdracht.

### **1.10 Omvang van de Opdracht**

Hieronder geven wij een indicatie van de opdrachtwaarde op basis van de uitgaven over de afgelopen vier jaar. De deelnemers hebben de omvang zo zorgvuldig en realistisch mogelijk geraamd. De cijfers zijn indicatief, bieden geen garantie voor de toekomstige afname en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

<b>Deelnemer</b>	<b>Indicatie opdrachtwaarde</b>
Avri	€ 194.000,-
Gemeente Culemborg	€ 50.500,-
Gemeente Neder-Betuwe	€ 96.000,-

## **2 De procedure**

### **2.1 Geheel digitaal**

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen, alleen digitaal beschikbaar zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- u en andere Inschrijvers de Inschrijving indienen via TenderNed;
- Avri als penvoerder namens de overige deelnemers de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op <https://www.tenderned.nl/cms/nl/help>

## 2.2 Aanbiedingsbrief

Uw Inschrijving dient voorzien te zijn van een aanbiedingsbrief, welke is ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon binnen uw organisatie.

Deze rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver dient overeen te komen met het ingediende KvK uittreksel van Inschrijver en UEA. In deze aanbiedingsbrief worden minimaal de volgende elementen benoemd:

- Officiële naam van de Inschrijver
- Adres
- Kamer van koophandel nummer van de Inschrijver
- BTW nummer
- IBAN nummer
- Ondertekening door een daartoe bevoegd persoon, welke overeen komt met het kvk-uittreksel (zie artikel 3.1)

### Volmacht

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij Inschrijving een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

## 2.3 Planning aanbestedingsprocedure

Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	23 juni 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	7 juli 2026 uiterlijk om 10.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	14 juli 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	4 augustus 2026 uiterlijk om 10.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde	11 augustus 2026
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	3 september 2026 uiterlijk om 10.00 uur
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	Week 38 2026
Verificatie	Week 38 + 39 2026
Definitieve gunning	2 oktober 2026

Ingangsdatum Raamovereenkomsten	1 november 2026
---------------------------------	-----------------

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure

Deelnemers behouden zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd via TenderNed.

## 2.4 Contactpersoon

De door Deelnemers aangewezen contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is:

Sander Bastianen

E-mail: [bastianen@hollandinkoopprofessionals.nl](mailto:bastianen@hollandinkoopprofessionals.nl)

Telefoonnummer: 06-37 57 86 98

Met betrekking tot de aanbesteding is het de Inschrijver niet toegestaan contact op te nemen met andere personen van Deelnemers dan de hierboven beschreven contactpersoon. Indien Inschrijver contact opneemt over (de inhoud) van deze aanbesteding met andere personen bij de Deelnemers van deze aanbesteding dan de hierboven genoemde persoon, kan worden besloten Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. We wijzen Inschrijvers erop dat zij niet gebonden zal kunnen zijn aan enige mondelinge informatie die door bovengenoemde contactpersoon wordt verstrekt. Om die reden wordt benadrukt dat Inschrijvers zich tot schriftelijke communicatie dienen te beperken.

## 2.5 Nota van Inlichtingen

Alle communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed. Aan mondelinge mededelingen of aan mededelingen die buiten TenderNed zijn gedaan, kunnen Inschrijvers geen rechten ontleen, tenzij deze mededelingen vervolgens schriftelijk via TenderNed zijn bevestigd.

U kunt uw vragen noteren in bijlage 9 Vragen en antwoorden, vervolgens kunt u dit bestand uploaden in de berichtenmodule op TenderNed. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning). De gestelde vragen zullen door Deelnemers zo spoedig als mogelijk beantwoord worden. Er zal niet per definitie gewacht worden tot de daarvoor bestemde deadline.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gegeven in bijlage 9 en vervolgens gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden worden tegelijkertijd geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Deelnemers kunnen niet garanderen dat de vragen die u stelt, nadat de periode voor het stellen van vragen is geweest, worden beantwoord.

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van potentiële Inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan ook worden gemeld door gebruik te maken van bijlage 9 Vragen en antwoorden om vervolgens te worden geüpload in de berichtenmodule van TenderNed.

Deelnemers zullen via Avri als penvoerder middels de nota van inlichtingen of apart bericht in TenderNed de geconstateerde fout of onvolkomenheid (eventueel aangevuld met herziend document/bijlage) publiceren danwel rectificeren.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Deelnemers kunnen via Avri naar aanleiding van vragen en antwoorden een bijlage wijzigen, zij zal u daarvan op de hoogte stellen en middels markering in het document de wijziging makkelijk inzichtelijk maken.

*Let erop dat u, voordat u uw Inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw Inschrijving wordt afgewezen.*

## 2.6 Klachtenloket

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Deelnemers aangaande deze aanbesteding, dan kunt u een deze kenbaar maken bij het klachtenmeldpunt van Avri op mailadres [inkoop@avri.nl](mailto:inkoop@avri.nl)

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat er een vraag is gesteld via bijlage 9 Vraag en antwoord en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of niet juist is beantwoord.

In een klacht dienen onderstaande punten benoemd te zijn:

- Naam van de aanbesteding incl. referentienr.
- Verwijzing van vraag in de Nota van Inlichtingen
- Inhoud van de klacht
- Voorstel tot oplossing van de klacht
- Contactgegevens

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

Voor de inhoud van de klachtenafhandeling zie verder:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

## 2.7 De Inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend- bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – worden niet geaccepteerd en zullen terzijde worden gelegd. Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken.

U dient uw Inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw Inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen downloadt Avri als penvoerder voor Deelnemers de Inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kunnen Deelnemers na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan [bastianen@hollandinkoopprofessionals.nl](mailto:bastianen@hollandinkoopprofessionals.nl) onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding'.

De mogelijkheid tot verlenging van de Inschrijvingstermijn betreft een eenzijdig recht van Deelnemers en nadrukkelijk geen plicht. Deelnemers kunnen van dit recht geen gebruik meer maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving. Indien Deelnemers besluiten de termijn te verlengen worden alle Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De Inschrijvers welke reeds een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## 2.8 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening Inschrijvingen. Indien tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval twee weken na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen dan wel nadat de procedure wordt ingetrokken of anderszins geen uitspraak meer zal volgen. Indien Deelnemers naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuwe gunningsbeslissing dient te komen, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van de nieuwe gunningsbeslissing.

## 2.9 Voorbehoud beëindigen procedure

Deelnemers behouden zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde Raamovereenkomst per deelnemer te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens hebben Deelnemers geen verplichting tot gunnen. De gunning geschiedt onder voorbehoud dat de vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen. Indien geen van de Inschrijvers voldoet aan het Programma van Eisen en/of overige eisen gesteld in deze Offerte aanvraag, dan behouden Deelnemers zich het recht voor - zulks naar haar oordeel - om bijvoorbeeld bij het ontbreken van een geschikte Inschrijving of in het geval van slechts 1 Inschrijving, de aanbestedingsprocedure te annuleren. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud. Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de Inschrijver.

## 2.10 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde documenten hebben Deelnemers eisen aan de procedure en de Opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze Opdracht van toepassing zijnde Raamovereenkomst per Deelnemer en algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 1) beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw Inschrijving voor deze Opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de concept Raamovereenkomst (bijlage 2a, 2b en 2c) en de VNG algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 1) akkoord te gaan, en

verklaart u onvoorwaardelijk de Opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen, vermeld in het programma van eisen (bijlage 7).

U dient te verklaren dat u kan voldoen aan alle in bijlage 7 gestelde eisen door dit document volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Indien u deze niet toevoegt aan uw Inschrijving en/of blijkt dat u niet aan alle aldaar gestelde eisen kunt voldoen, zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder worden meegenomen in deze aanbestedingsprocedure.

## 2.11 Voorwaarde procedure

Met het uitbrengen van een Inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw Inschrijving en alle correspondentie tijdens de aanbesteding en gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst per deelnemer is in de Nederlandse taal gesteld;
- De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Deelnemers behouden zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
  - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
  - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
  - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de Opdracht aangepast dient te worden;
  - het naar het oordeel van Deelnemers ontbreken van een passende Inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kunnen Deelnemers – zolang de Opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen.

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Inschrijver

U gaat ermee akkoord dat Deelnemers zich het recht voorbehouden om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw Inschrijving worden uitgesloten.

Deelnemers behouden zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

## 2.12 Eén inschrijving

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte Inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de Inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de Inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

## 2.13 Ontbrekende gegevens en toelichting

Deelnemers behouden zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Echter indien de Inschrijving

onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kunnen Deelnemers via Avri als penvoerder aan Inschrijver verzoeken om een nadere toelichting van de Inschrijving.

## 3 Eisen aan de ondernemer

### 3.1 Maatschappelijke geschiktheid

De Deelnemers willen borgen dat Inschrijvers in het rechtsverkeer kunnen optreden op een wijze zoals met de uitvoering van de Opdracht wordt beoogd. Om dit aan te tonen overlegt Inschrijver:

- De inschrijving in het handels- of beroepsregister (vb. Kamer van Koophandel (kvk) inschrijving) volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar zij is gevestigd; deze verklaring mag op de uiterste datum van indiening van de stukken niet ouder zijn dan 6 maanden.

Uit de Inschrijving, zoals hierboven beschreven, moet blijken dat de persoon die de bij deze Inschrijving behorende documenten ondertekent, hiertoe namens Inschrijver rechtsgeldig bevoegd is. Indien de ondertekenaar(s) niet in de (kvk) inschrijving staat/staan, dan verzoekt Avri als penvoerder u om op een andere manier aan te tonen dat de betreffende persoon/personen bevoegd is/zijn tot ondertekening.

Inschrijvingen zonder de hierboven beschreven inschrijving in het handels- of beroepsregister (vb. Kamer van Koophandel (kvk) inschrijving) worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

*Let op: het uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat u aanlevert met uw Inschrijving, geldt als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!*

### 3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Deelnemers vragen u om bij uw Inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Dit document kunt u vinden bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname. Ook als u het UEA niet heeft ingediend wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

Deelnemers hebben de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele combinanten of onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

### 3.3 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 3. Indien u deze niet toevoegt aan uw Inschrijving, zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder worden meegenomen in deze aanbestedingsprocedure.

### 3.4 Verklaring Belastingdienst

Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat Inschrijver beschikt over een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren.

De verklaring van de Belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen.

De Inschrijver, welke als nummer 1 in de rangorde is geëindigd en daarmee een voornemen tot gunning aangeboden krijgt, dient een kopie van deze verklaring na voornemen tot gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Dit kan via de berichtenmodule van TenderNed. Niet tijdig ingediend leidt tot uitsluiting.

Zie voor verdere informatie de website van de belastingdienst:

[https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas\\_en\\_for\\_mulieren/aanvraag-verklaring-betalingsgedrag-nakoming-fiscale-verplichtingen](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_for_mulieren/aanvraag-verklaring-betalingsgedrag-nakoming-fiscale-verplichtingen)

### 3.5 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO-9001:2015 "Kwaliteitsmanagement-systemen-eisen" of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem, dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Een na op aanvraag van Deelnemers te overleggen kopie van een certificaat moet door Inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt; Indien Inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015, dient Inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 9001:2015 systeem.

Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat dient deze te beschikken over een eigen kwaliteitsborgingsysteem dat vergelijkbaar is met ISO 9001:2015. Dit dient aangetoond te worden door:

1. Een beschrijving van het kwaliteitsborgingsysteem van Inschrijver. Deze beschrijving moet in elk geval bestaan uit:
  - a. een kopie van de index van het kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat de volgende onderdelen zijn vastgelegd;
  - b. maatregelen om kwaliteit te waarborgen, te controleren en te verbeteren;
  - c. minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het kwaliteitsborgingsysteem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 9001:2015 systeem en het meest recente auditrapport;
  - d. Een door Inschrijver opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin Inschrijver verklaart over een eigen kwaliteitsborgingsysteem te beschikken dat vergelijkbaar is met ISO 9001:2015, dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.

Indien Inschrijver een combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Ter verificatie hiervan dient door de Inschrijver welke een voorlopige gunning aangeboden heeft gekregen en daarmee als nummer 1 in rangorde is geëindigd binnen een tijdsbestek van 10 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Avri onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van de berichtenmodule in TenderNed. Dit dient te worden aangetoond middels het overleggen van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.97 van de Aanbestedingswet dan wel bewijs dat het eigen kwaliteitsborgingssysteem vergelijkbaar is met ISO 9001:2015.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

### **3.6 Deelnemen in combinatie of onderaanneming**

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als Inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA en dient u bijlage 4 volledig ingevuld in te dienen.

### **3.7 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden**

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde

geschiktheidseisen. U dient in het UEA, dat u bij uw Inschrijving voegt, aan te geven voor welke geschiktheidseisen u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw Inschrijving toe te voegen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de Opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst per Deelnemer.

### 3.8 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

#### **Verzekering**

Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat Inschrijver adequaat is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de Raamovereenkomst en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Het minimaal te verzekeren bedrag voor deze Opdracht is euro 1.500.000,- per gebeurtenis en euro 3.000.000,- per jaar (zoals vermeld in bijlage 1, VNG algemene inkoopvoorwaarden), door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven (AVB)). Een eventueel eigen risico komt volledig voor rekening van winnende Inschrijver en beperkt de aansprakelijkheid van de winnende Inschrijver tegenover Deelnemers niet. Indien dit wel van toepassing is, zal de winnende Inschrijver dit niet verrekenen met Deelnemers.

De Inschrijver, welke als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, dient een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voornemen tot gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen aan Avri. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijving van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.

### 3.9 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

#### **Kerncompetenties**

Deelnemers vinden het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de Opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze Opdracht moet u over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

#### **Spelregels referenties:**

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) het 'Referentieformulier' (bijlage 6);
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan één, meerdere of alle kerncompetenties.
- U mag de Deelnemers als referentie opgeven.

- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw Inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (bijlage 4).
- Het staat Deelnemers vrij contact op te nemen met de door u ingediende referentie(s).

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

### **Kerncompetentie 1 – Levering en logistieke beheersing steenzout**

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum ten minste één referentieopdracht heeft uitgevoerd die betrekking had op de levering van steenzout, inclusief de logistieke distributie daarvan.

De referentieopdracht dient minimaal te hebben omvat:

- de levering van steenzout;
- transport en distributie naar ten minste twee verschillende afleverlocaties;
- waarbij deze afleverlocaties behoorden tot één en dezelfde referent, zijnde één contractuele opdrachtgever van Inschrijver;
- een totale afname van minimaal 450 ton steenzout binnen een periode van 1 jaar;
- uitvoering gedurende minimaal één volledig winterseizoen.

Het is niet toegestaan om leveringen aan verschillende klanten of uit verschillende referentieopdrachten samen te voegen om aan deze referentie-eis te voldoen.

### **Kerncompetentie 2 – Levering en logistieke beheersing vloeibaar dooimiddel natrium chloride (NaCl);**

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum ten minste één referentieopdracht heeft uitgevoerd die betrekking had op de levering van vloeibaar dooimiddel, inclusief de logistieke distributie daarvan.

De referentieopdracht dient minimaal te hebben omvat:

- de levering van vloeibaar dooimiddel natrium chloride (NaCl);
- transport en distributie naar ten minste twee verschillende afleverlocaties;
- waarbij deze afleverlocaties behoorden tot één en dezelfde referent, zijnde één contractuele opdrachtgever van Inschrijver;
- een totale afname van minimaal 150 ton steenzout binnen een periode van 1 jaar;
- uitvoering gedurende minimaal één volledig winterseizoen.

Het is niet toegestaan om leveringen aan verschillende klanten of uit verschillende referentieopdrachten samen te voegen om aan deze referentie-eis te voldoen.

## 4 Programma van Eisen

Dit hoofdstuk beschrijft het Programma van Eisen voor deze Europese openbare aanbesteding. Inschrijver conformeert zich aan het Programma van Eisen bijlage 7.

Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede "of gelijkwaardig" als bedoeld in artikel 2.76, lid 4 onder b. respectievelijk artikel 2.78a, lid 3 Aanbestedingswet.

Daarbij is uitdrukkelijk opgemerkt dat uit het arrest van het Hof van Justitie ((Hof van Justitie EU 12 juli 2018, nr. C-14/17, ECLI:EU:C:2018:568) volgt dat, in een voorkomend geval, het bewijs dat sprake is van gelijkwaardigheid reeds bij de Inschrijving dient te worden geleverd door Inschrijver.

Aanbestedende dienst moet na de opening van de Inschrijvingen over de bewijzen beschikken om te kunnen beoordelen of en in welke mate de ingediende Inschrijvingen voldoen aan de eisen in dit Programma van Eisen.

Indien dit bewijs van gelijkwaardigheid niet wordt aangeleverd bij Inschrijving, zal de desbetreffende Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **Verificatie samenstelling wegzout**

Aanleveren eis Opdrachtnemer verstrekt bij het sluiten van de raamovereenkomst een door hem rechtsgeldig ondertekende verklaring betreffende de samenstelling van het door hem in het kader van de aanbesteding te leveren wegzout.

In deze verklaring moet worden vermeld:

- Het percentage dooiwerkend middel;
- De korrelverdeling en korrelgrootte;
- Het vochtgehalte

Conform het vereiste in NTA 8900:2022 'Wegzout – Producteisen' en alle relevante bepalingen uit de REACH-verordening (EG) nr. 1907/2006 inclusief Bijlage XVII (restricties en de actuele SVHC-kandidaatlijst.

De opdrachtnemer verklaart dat het geleverde wegzout geen verboden stoffen bevat en voldoet aan alle relevante bepalingen uit de REACH-verordening (EG) nr. 1907/2006, inclusief maar niet beperkt tot de bepalingen inzake restricties (Bijlage XVII) en zorgwekkende stoffen (SVHC-lijst, kandidaatlijst).

## 5 Gunningscriteria en beoordeling

### 5.1 Laagste prijs

Deelnemers gunnen de Opdracht voorlopig aan de Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend met de laagste prijs. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt uitsluitend plaats op basis van het gunningscriterium prijs. De Inschrijver met de laagste aangeboden prijs komt, mits aan alle gestelde eisen en voorwaarden wordt voldaan, als eerste voor voorlopige gunning van de Opdracht in aanmerking.

De motivatie tot het toepassen van dit gunningscriterium "laagste prijs" is dat deze Opdracht op basis van het voorgeschreven kwaliteitsniveau van het programma van eisen wordt uitgevoerd. Er zijn

hierop geen relevante kwaliteitscriteria te benoemen die een meerwaarde bieden en verhoogde kosten voor het uitbrengen van de Inschrijving en de uiteindelijke opdrachtsom rechtvaardigen.

## 5.2 Beoordelingsteam en beoordelingsproces

Na het verstrijken van de inschrijvingstermijn worden de tijdig ingediende Inschrijvingen beoordeeld.

Deelnemers beoordelen achtereenvolgens:

1. of de Inschrijving geldig en volledig is ingediend;
2. of op de Inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing is;
3. of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen; en
4. of de Inschrijving voldoet aan alle in deze Offerteaanvraag gestelde eisen en voorwaarden.

Een Inschrijving die niet voldoet aan een eis of voorwaarde wordt terzijde gelegd, tenzij herstel, verduidelijking of aanvulling op grond van het aanbestedingsrecht is toegestaan. Deelnemers zijn niet verplicht een Inschrijver in de gelegenheid te stellen een gebrek te herstellen.

De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium laagste prijs. Voor de beoordeling wordt uitgegaan van de inschrijfsom zoals deze overeenkomstig het prijzenblad in bijlage 8 is berekend.

De geldige Inschrijvingen worden gerangschikt van de laagste naar de hoogste inschrijfsom. De Inschrijver met de laagste geldige inschrijfsom eindigt als eerste in de rangorde en komt in beginsel voor gunning in aanmerking.

Na afronding van de beoordeling maken de Deelnemers via Avri als penvoerder haar gunningsbeslissing bekend. De Inschrijver die als eerste in de rangorde is geëindigd, ontvangt het voornemen tot gunning. Aan dit voornemen kunnen geen rechten op definitieve gunning of totstandkoming van de Raamovereenkomst per Deelnemer worden ontleend.

Definitieve gunning vindt uitsluitend plaats nadat de toepasselijke opschortende termijn is verstreken en aan alle voorwaarden voor gunning is voldaan.

## 5.3 Gunningscriterium Prijs

De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium laagste prijs. Voor het bepalen van de laagste prijs wordt gebruikgemaakt van een berekende Total Cost of Ownership (TCO).

De TCO wordt uitsluitend gebruikt om de Inschrijvingen op een objectieve en onderling vergelijkbare wijze te beoordelen en de rangorde binnen deze aanbestedingsprocedure vast te stellen.

### Prijzenblad

Inschrijver dient zijn prijsopgave in via de prijzenbladen die zijn opgenomen als bijlage 8.

Inschrijver dient alle gevraagde prijscomponenten volledig en correct in te vullen in de geel gemarkeerde cellen. Het is niet toegestaan (op straffe van uitsluiting) om:

- de structuur of opzet van het prijzenblad te wijzigen;
- cellen, kolommen of rijen toe te voegen, te verwijderen of te verplaatsen;
- formules of vooraf ingevulde gegevens te wijzigen; of
- voorwaarden, voorbehouden of toelichtingen aan het prijzenblad toe te voegen die afwijken van de aanbestedingsstukken.

Avri beoordeelt met inachtneming van het aanbestedingsrecht of een geconstateerd gebrek zich leent voor verduidelijking of herstel. Avri is niet verplicht een Inschrijver in de gelegenheid te stellen een gebrek te herstellen.

In het prijzenblad worden, voor zover van toepassing, prijzen exclusief btw opgegeven per ton van 1.000 kilogram of per levering voor:

- Steenzout:
  - winter- en zomerprijs
  - De optie van het leveren middels een walking floor (als toelage op de tonnage prijzen)
  - Prijs voor een spoedlevering (als toelage op de tonnage prijzen)
- Vloeibaar dooimiddel:
  - Winterprijs
  - Prijs voor een spoedlevering (als toelage op de tonnage prijzen)

Alle prijzen dienen te worden opgegeven overeenkomstig de in het prijzenblad vermelde eenheden, specificaties en uitgangspunten.

### **Integrale prijzen**

De opgegeven prijzen zijn integraal en omvatten alle kosten die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de Opdracht, waaronder in ieder geval:

- transport- en afleveringskosten;
- laad- en loskosten;
- verpakkingskosten;
- verzekeringen;
- heffingen en toeslagen;
- personeels- en materieelkosten;
- algemene kosten;
- winst en risico; en
- alle overige kosten die Inschrijver redelijkerwijs moet maken om aan de Raamovereenkomst per Deelnemer te voldoen.

Aanvullende kosten of toeslagen die niet uitdrukkelijk in de Offerte aanvraag zijn opgenomen worden niet geaccepteerd, tenzij de aanbestedingsstukken of de Raamovereenkomst daarin uitdrukkelijk voorzien.

De opgegeven prijzen gelden gedurende de basisduur van de Raamovereenkomst. Eventuele prijsaanpassingen vinden uitsluitend plaats overeenkomstig de indexeringsregeling zoals opgenomen in de Raamovereenkomsten (zie bijlage 2a t/m 2c).

In afwijking hiervan kan gedurende de initiële looptijd per Deelnemer eenmaal per contractjaar een aanpassing van de brandstofcomponent worden toegestaan. De winnende Inschrijver dient hiervoor vooraf in overleg te treden met de betreffende Deelnemer en de prijsstijging inzichtelijk en controleerbaar te onderbouwen met een open kostencalculatie. Doorbelasting is uitsluitend mogelijk na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de betreffende Deelnemer.

### **Beoordelingshoeveelheden en indicatieve data**

De in het prijzenblad opgenomen aantallen, volumes, afnamegegevens, wegingsfactoren en overige data worden uitsluitend gebruikt voor de beoordeling van de Inschrijvingen.

Deze gegevens dienen om:

1. voor iedere Inschrijver op dezelfde wijze een TCO te berekenen;

2. de Inschrijvingen onderling vergelijkbaar te maken; en
3. de rangorde binnen deze aanbestedingsprocedure vast te stellen.

Deelnemers hebben de beoordelingshoeveelheden zo zorgvuldig mogelijk vastgesteld op basis van beschikbare historische gegevens, verwachtingen en een zo realistisch mogelijke inschatting van de vermoedelijke afname van de verschillende soorten zout en dooimiddelen.

De opgenomen aantallen, volumes en afnamegegevens zijn echter uitsluitend indicatief. Zij vormen geen afnamegarantie, omzetgarantie, minimumafname of toezegging ten aanzien van het aantal te plaatsen opdrachten. Aan deze gegevens kunnen door Inschrijvers geen rechten worden ontleend. De daadwerkelijke afname kan hoger of lager uitvallen en is onder meer afhankelijk van weersomstandigheden, voorraadniveaus, operationele behoeften en het strooibeleid van de Deelnemers.

### **Facturatie**

Facturatie vindt niet plaats op basis van de voor de TCO-berekening gebruikte beoordelingshoeveelheden.

Winnende Inschrijver factureert uitsluitend de daadwerkelijk door de Deelnemers bestelde en geleverde hoeveelheden, tegen de daarvoor in de Inschrijving aangeboden eenheidsprijzen en overeenkomstig de bepalingen van de Raamovereenkomst per Deelnemer.

### **Beoordelingsmethodiek**

Voor ieder product/component geeft Inschrijver een tarief excl BTW, welke wordt vermenigvuldigd met de indicatieve hoeveelheid, waardoor de totale kosten van dat product/component ontstaat. Deze worden vervolgens bij elkaar opgesteld om een indicatieve TCO per product (steenzout en Vloeibaar dooimiddel) per jaar te krijgen. Deze totalen worden bij elkaar opgeteld om een totale indicatieve TCO per jaar te krijgen. De beoordeling van alle Inschrijvingen wordt gedaan op basis van dit totale indicatieve TCO per jaar, welke te vinden is op het tabblad 'totaalblad' van Bijlage X.

De Inschrijver met de laagste totale indicatieve TCO per jaar ontvangt het maximaal beschikbare aantal punten (=100 punten) en krijgt daarmee een voornemen tot gunning aangeboden.

De overige Inschrijvers ontvangen voor dat onderdeel een score naar rato volgens de volgende formule:

$$\text{Score} = (\text{laagste inschrijfsom} \div \text{inschrijfsom van de betreffende Inschrijver}) \times 100 \text{ punten}$$

### **Nulprijzen, negatieve prijzen en manipulatieve Inschrijvingen**

Het aanbieden van negatieve prijzen is niet toegestaan. Indien een Inschrijver voor een prijscomponent een bedrag lager dan € 0,00 invult, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Indien een Inschrijver voor een prijscomponent een bedrag van € 0,00 invult, wordt deze prijs uitsluitend ten behoeve van de toepassing van de beoordelingsformule en het bepalen van de rangorde aangemerkt als € 0,01.

Deze rekenkundige correctie wordt toegepast om te voorkomen dat de beoordelingsformule niet kan worden uitgevoerd of een vertekend resultaat oplevert. De correctie heeft uitsluitend betrekking op de beoordeling van de Inschrijving en houdt geen wijziging in van de door Inschrijver aangeboden contractprijs.

Bij de uitvoering van de Raamovereenkomst per Deelnemer en de facturatie blijft voor de betreffende prijscomponent het daadwerkelijk door Inschrijver aangeboden bedrag van € 0,00 gelden.

Het aanbieden van een prijs van € 0,00 ontslaat Inschrijver niet van de verplichting om de betreffende prestatie volledig en overeenkomstig de aanbestedingsstukken uit te voeren.

Het is niet toegestaan een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Daarvan kan onder meer sprake zijn wanneer prijzen zodanig zijn verdeeld of vastgesteld dat:

- de beoordelingssystematiek oneigenlijk wordt beïnvloed;
- geen reële en marktconforme prijsstelling ontstaat;
- kosten worden verschoven naar onderdelen waarvan naar verwachting meer zal worden afgenomen; of
- de Opdracht redelijkerwijs niet tegen de aangeboden prijzen kan worden uitgevoerd.

Indien Deelnemers vermoeden dat sprake is van een manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving, kan zij de Inschrijver verzoeken de betreffende prijzen en de opbouw daarvan nader toe te lichten. Avri kan als penvoerder de Inschrijving terzijde leggen indien uit de verstrekte toelichting onvoldoende blijkt dat de Inschrijving reëel, uitvoerbaar en niet-manipulatief is.

## 6 Gunningsfase

### 6.1 De gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe Deelnemers tot het oordeel zijn gekomen en aan welke Inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Deelnemers zijn daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Avri kan als penvoerder door Deelnemers de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Arnhem. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de Inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat Deelnemers de aanbesteding stopzetten. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat Avri u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in aanbestedingsplatform. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt Avri u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar [bastianen@hollandinkoopprofessionals.nl](mailto:bastianen@hollandinkoopprofessionals.nl). Dit om ervoor te zorgen dat Deelnemers tijdig op de hoogte zijn.

### 6.2 Procedure bij gelijke score

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan zal tussen de betreffende Inschrijvers worden geloot. De loting vindt plaats op een transparante en objectieve wijze door Avri als penvoerder van Deelnemers. De uitkomst van de loting is bepalend voor de rangorde tussen de Inschrijvers met een gelijke totaalscore.

## 6.3 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende Inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende Inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking(en) met de winnende Inschrijver(s) blijkt dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende Inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten Raamovereenkomst per Deelnemer.

In geval dat een Inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd, zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te doen (met de Inschrijvers die niet reeds eerder zijn afgevallen), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde Inschrijving in deze fase zal afvallen.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar(s) blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die Deelnemers verlangen, wordt Inschrijver uitgesloten en zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te doen.

In geval dat een Inschrijver afvalt wegens andere redenen dan ongeldigheid zal Avri namens Deelnemers met de als volgende geëindigde Inschrijver in gesprek gaan.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Deelnemers uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

## Bijlagen

Bijlage 1 VNG algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage 2a t/m 2c Raamovereenkomst per Deelnemer

Bijlage 3 Verklaring sanctiepakket Rusland

Bijlage 4 Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Bijlage 5a Afnamegegevens per Deelnemer

Bijlage 5b Afleverlocaties per Deelnemers

Bijlage 6 Referentieformulier

Bijlage 7 Programma van Eisen

Bijlage 8 Prijzenblad

Bijlage 9 Vragen en antwoorden

## 7 Checklist Inschrijving

Onderstaande tabel geeft u een overzicht van de documenten, welke u dient aan te leveren bij uw Inschrijving of pas in een latere fase van het aanbestedingsproces op verzoek (verificatie) hoeft aan te leveren.

Onderdeel	Ter informatie	Indien voor u van toepassing	Ondertekend indien bij uw inschrijving	Indienen op verzoek (enkel de voorgenomen winnende Inschrijver)
Aanbiedingsbrief			X	
Bijlage 1 VNG algemene inkoopvoorwaarden	X			
Bijlage 2a t/m 2c Raamovereenkomst per Deelnemer	X			
Bijlage 3 Verklaring sanctiepakket Rusland			X	
Bijlage 4 Uitvoeringsverklaring onderaannemer		X		
Bijlage 5a Afnamegegevens per Deelnemer	X			
Bijlage 5b Afleverlocaties per Deelnemer	X			
Bijlage 6 Referentieformulier			X	
Bijlage 7 Programma van Eisen			X	
Bijlage 8 Prijzenblad			X <i>(in Excel: niet ondertekend en PDF: wel ondertekend)</i>	
Bijlage 9 Vragen en antwoorden		X		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument			X	
Uittreksel Handelsregister (KvK), maximaal 6 maanden oud			X	
Kopie verzekeringspolis				X
Verklaring Belastingdienst (paragraaf 3.4)				X

Kwaliteitssysteemcertificaat (paragraaf 3.5)				<b>X</b>
Verificatie samenstelling wegezout (zie hoofdstuk 4)				<b>X</b>