

Uitgifteformulier toegangsmiddel "Externe"

Bedrijfsnaam/Relatie _____
Voornaam: _____
Achternaam: _____
Email adres: _____
Telefoonnummer: _____
Tag/sleutelnummer: _____
Overhandigd door: _____
Toegang tot welke locatie(s): _____

Ondergetekende, ontvanger van het toegangsmiddel, wordt door ondertekening van dit formulier "sleutelhouder" en verklaart op de hoogte te zijn van, en akkoord te gaan met, de voorwaarden van het tag-/sleutelgebruik zoals beschreven in het Toegangsbeheerbeleid van de VNOG en zal als een goed huisvader met de tag/sleutel omgaan, met inachtneming van het volgende:

- Het is sleutelhouder niet toegestaan om een kopie van de tag/sleutel te (laten) maken.
- Het is sleutelhouder niet toegestaan de tag/sleutel aan een andere persoon of enige andere organisatie of instelling door te geven.
- Sleutelhouder is verantwoordelijk voor alle schade ontstaan door bewust misbruik van de tag/sleutel.
- Sleutelhouder dient diefstal of verlies van de tag/sleutel direct te melden bij de Servicedesk of de ondersteuningsspool van het district, die de leidinggevende van de sleutelhouder over de diefstal of het verlies informeert. Vrijwilligers en oud-korpsleden melden diefstal of verlies van hun tag rechtstreeks bij hun postcommandant. Derden dienen dit te mailen naar servicedesk@vnog.nl
- Sleutelhouder levert de tag/sleutel per ommekeer in wanneer deze hiertoe wordt verzocht door zijn of haar leidinggevende. Derden leveren de tag/sleutel in dergelijke gevallen in bij de VNOG-functionaris die hem/haar daarom verzoekt.
- Bij het einde van het dienstverband of de contractperiode levert sleutelhouder de tag/sleutel uiterlijk op de laatste werkdag in bij de Servicedesk of de ondersteuningsspool van het district en ondertekent daartoe het retourformulier. Het inleveren van de tag/sleutel geldt ook indien de tag/sleutel om een andere reden niet meer nodig is voor toegang. Postcommandanten hanteren daarbij voor de vrijwilligers en oud-korpsleden van hun post de 'Checklist uitdiensttreding kleding en middelen'.
- Sleutelhouder is ermee bekend dat zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt in het toegangsbeheersysteem van de VNOG.

Sleutelhouder ontvangt een kopie van dit ingevulde en ondertekende uitgifteformulier.

Handtekening Facility Manager VSP

Handtekening ontvanger

[HIER MEDEWERKER INVULLEN]

Plaats/Datum

Plaats/Datum

Apeldoorn, 2027

Registratie vindt plaats in FMIS

*De tag zal pas geactiveerd worden nadat het getekende formulier door ons is ingeboekt.