

Beschrijvend Document Europese openbare aanbestedingsprocedure Warme Dranken

TenderNed kenmerk : 598820
Zaaknummer : 26-75217
Projectnummer : P25-013
Uitgevoerd door : Theo Baakman
Versie : 1.0
Datum : 30 juni 2026

Inhoud

Begrippenlijst	4
Inleiding	6
1 Aanbestedende dienst	8
1.1 Veiligheidsregio Noord- en Oost- Gelderland	8
2 Omschrijving van de Opdracht	9
2.1 Doel en beschrijving van de Opdracht	9
2.1.1 Beschrijving van de huidige situatie.....	10
2.1.2 Beschrijving van de gewenste situatie	10
2.2 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst	12
2.3 Beschrijving verwachte afname	13
2.4 Wijze van aanbesteding	14
2.4.1 Keuze procedure en indeling percelen	14
2.5 Planning.....	15
3 Inschrijvingsprocedure en Inschrijvingsvereiste	17
3.1 Contactpersoon.....	17
3.2 Nota van Inlichtingen	18
3.3 Indienen Inschrijving	18
3.4 Proefperiode Smaaktest	19
3.4.1 Installatiemoment voorafgaand aan de Smaaktest	20
3.4.2 Enquête en beoordelingsmethode	21
3.4.3 Taken en verantwoordelijkheden.....	22
3.4.4 Gevolgen van storingen.....	22
3.4.5 Toetsing en verwerking resultaten	22
3.5 Instemming.....	23
3.6 Varianten	23
3.7 Voorwaarden	23
3.8 Rechtsgeldige ondertekening	23
3.9 Vergoeding kosten Inschrijving	24
3.10 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	24
3.11 Onduidelijkheden en onregelmatigheden.....	24
3.12 Taal.....	24
3.13 Klachtenprocedure	25
3.14 Rechtsbescherming.....	25
3.15 Termijn van gestanddoening	26
3.16 Valse verklaringen.....	26
3.17 Intrekken aanbestedingsprocedure	27
4 Mogelijkheden om in te schrijven	28
4.1 Zelfstandige Inschrijver	28
4.2 Samenwerkingsverband.....	28

4.3	Onderaanneming.....	29
4.4	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	31
4.4.1	Algemeen	31
4.4.2	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid	31
4.4.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht	32
4.4.4	Vervangende derde(n).....	32
5	Eisen aan de onderneming.....	34
5.1	Uitsluitingsgronden.....	34
5.2	Geschiktheidseisen	35
5.2.1	Financiële en economische draagkracht.....	35
5.2.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	36
5.2.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	37
5.3	Verklaring geen Russische betrokkenheid	38
5.4	Kwaliteitsmanagementsysteem	38
6	Eisen, wensen en bijzondere voorwaarden	40
6.1	Eisen en wensen	40
6.2	Service Level Agreement (SLA)	40
6.3	Social return on investment (SROI).....	41
7	Beoordelings- en gunningsprocedure	43
7.1	Beoordelingsproces.....	43
7.1.1	Beoordeling op basis van de gunningscriteria.....	44
7.1.2	Toelichting op het gunningcriterium kwaliteit	46
7.1.3	Toelichting op het gunningcriterium prijs.....	58
7.2	Gunningsprocedure	61
8	Checklist	62

Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende dienst	Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (VNOG)
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door VNOG in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl .
Beschrijvend document	Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.
Gegadigde	De ondernemer die wenst deel te nemen aan een openbare aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseisen	Aan de hand van de geschiktheidseisen wordt getoetst of een Inschrijver geschikt is om een Opdracht uit te voeren. Het zijn minimumeisen. Als een Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
Inkoopvoorwaarden	De VNG algemene Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (bijlage 01)
Inschrijver	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren
Inschrijving	De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door VNOG geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de antwoorden van VNOG op deze vragen.

Opdracht	De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	De partij ten behoeve waarvan de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtnemer	De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is (zijn) en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.
Overeenkomst	De (raam)Overeenkomst, met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.
Programma van Eisen (PvE)	Het document met daarin de eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen. Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven. Het Programma van Eisen is als bijlage toegevoegd
TenderNed	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Er wordt onderscheid gemaakt tussen facultatieve en verplichte Uitsluitingsgronden. De op de onderhavige aanbestedingsprocedure toepasselijke facultatieve Uitsluitingsgronden vloeien voort uit het UEA.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het UEA is een eigen verklaring over de Uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.
Verificatiefase	De gehele fase die voorafgaat aan de definitieve gunning waarin VNOG bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan opvragen en controleren.
VNOG	Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland

Inleiding

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de levering van Warme Dranken automaten en toebehoren voor Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland, hierna te noemen VNOG.

Het beschrijvend document dient als uitgangspunt om een Inschrijving in te dienen. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsdocumenten door VNOG worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen VNOG en de Gegadigden en Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover <https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

Let op: VNOG maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. Gegadigden en Inschrijvers zijn verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Zie voor meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning: [eHerkenning: inloggen of nieuw account aanmaken | TenderNed](#).

Hieronder een leeswijzer voor het document:

- Hoofdstuk 1 geeft een beschrijving van VNOG;
- Hoofdstuk 2 beschrijft de inhoud van de Opdracht inclusief nadere informatie over de aanbesteding en contractvorm;
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de Inschrijvingsprocedure, de vereisten aan de Inschrijving en het verloop van de proefperiode Smaaktest;
- Hoofdstuk 4 beschrijft de verschillende mogelijkheden om in te schrijven op de aanbesteding inclusief de bijbehorende voorwaarden;
- Hoofdstuk 5 geeft de Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan Inschrijver dient te voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen;
- Hoofdstuk 6 gaat in op de eisen, wensen en bijzondere voorwaarden van de Opdracht;
- Hoofdstuk 7 beschrijft de beoordelings- en gunningsprocedure;
- Hoofdstuk 8 bevat een checklist waarin overzichtelijk is weergegeven welke documenten door iedere Inschrijver bij het doen van een Inschrijving moeten worden ingediend en welke bewijsmiddelen door de winnende partij na de voorlopige gunningsbeslissing moeten worden ingediend.

De volgende documenten maken als bijlagen deel uit van dit Beschrijvend document en zijn separaat gepubliceerd op TenderNed:

Bijlage 1: De VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden

- Bijlage 2: Programma van Eisen;
- Bijlage 3: Prijzenblad;
- Bijlage 4: Conceptovereenkomst;
- Bijlage 5: Formulier referentieopdracht;
- Bijlage 6: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 7: Klachtenprocedure VNOG inclusief klachtenformulier
- Bijlage 8: Verklaring Samenwerkingsverband
- Bijlage 9: Verklaring middelen derden
- Bijlage 10: Overzicht locaties
- Bijlage 11: Werken voor de VNOG – aandachtspunten
- Bijlage 12: Sleutelformulier leeg Externe partij

1 Aanbestedende dienst

1.1 Veiligheidsregio Noord- en Oost- Gelderland

De Aanbestedende dienst is Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (hierna VNOG). VNOG heeft één missie:

Samen werken aan veiligheid.

Onze belangrijkste doelen zijn het voorkomen, beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises, en herstel na een ontwrichte situatie. Dit doen wij samen met partners als politie, ambulancediensten, waterschappen en defensie.

Wij werken vanuit onze merken: VNOG, Brandweer en GHOR (geneeskundige hulpverlening in de regio).

VNOG is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. In de regio werken 22 gemeenten samen, van Winterswijk tot Harderwijk. In de afdeling Risico- en crisisbeheersing komen de lijnen samen die VNOG met andere partners in de hulpverlening kent. Daarbij gaat het onder andere om Defensie, Rijkswaterstaat en waterschappen.

Een fijnmazig netwerk van 56 brandweerposten én betrokken (vrijwillige) medewerkers vormen de basis voor de uitruktaken van de brandweer in onze veiligheidsregio.

GHOR geeft op basis van afspraken met ambulancediensten, zorginstellingen, zorgaanbieders en de GGD-invulling aan de geneeskundige hulpverlening bij rampen en ongevallen.



Voor meer informatie over VNOG wordt verwezen naar de website www.vnog.nl.

2 Omschrijving van de Opdracht

2.1 Doel en beschrijving van de Opdracht

VNOG is op zoek naar één Opdrachtnemer die gedurende de volledige contractperiode warme drankenautomaten kan leveren, installeren, exploiteren en onderhouden, inclusief alle bijbehorende ingrediënten, verbruiksartikelen en toebehoren (zoals koffiebonen, cacao, thee, melkproducten, suiker, roerstaafjes, chocomelkzakjes aan te maken met warm water en overige benodigdheden). Opdrachtnemer doet dit conform de eisen en wensen van VNOG én in lijn met de kernwaarden van de organisatie, waaronder betrouwbaarheid, professionaliteit, continuïteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Opdrachtnemer levert met zijn dienstverlening een bijdrage aan de volgende doelstellingen:

- Het ondersteunen van een veilige en gezonde werkomgeving, door betrouwbare en hygiënische warme drankenautomaten te leveren voor alle VNOG locaties;
- Het borgen van een hoge betrouwbaarheid en beschikbaarheid, passend bij een 24/7 organisatie die altijd operationeel moet kunnen zijn;
- Het versterken van professionaliteit en dienstverlening binnen VNOG, door efficiënte, gebruiksvriendelijke en bedrijfszekere voorzieningen te bieden;
- Het bijdragen aan de duurzaamheids- en klimaatambities van VNOG, zoals verwoord in het [Klimaatplan VNOG 2024](#), onder andere door energiezuinige apparatuur, afvalreductie duurzame ingrediënten en circulariteit;
- Het handelen in lijn met de kernwaarden van VNOG — deskundig, daadkrachtig en met passie — in de wijze van leveren en het voorzien van groot periodiek onderhoud van de voorzieningen.

Gunning van de Opdracht zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium de “beste prijs-kwaliteitverhouding” (BPKV).

2.1.1 Beschrijving van de huidige situatie

De warme drankenvoorziening binnen VNOG wordt op dit moment centraal geleverd door één leverancier, die verantwoordelijk is voor de plaatsing, levering en het onderhoud van alle aanwezige warme drankenautomaten op de verschillende VNOG locaties. De huidige voorzieningen worden volledig middels dienstverlening geleverd: VNOG heeft geen warme drankenautomaten in eigendom.

Voor deze aanbesteding is een raming opgesteld op basis van het historische gebruik van de afgelopen jaren. Hierbij is gekeken naar zowel het aantal automaten als de totale jaarlijkse kosten. De uiteindelijke aantallen en financiële onderbouwing worden in de volgende paragraaf verder uitgewerkt.

Alle huidige apparatuur zal bij de start van de nieuwe overeenkomst volledig vervangen worden door de nieuw te leveren voorzieningen van de Opdrachtnemer. De bestaande automaten blijven dus niet in gebruik tijdens of na de implementatie. Hoewel VNOG over het algemeen tevreden is over de huidige dienstverlening, constateert de organisatie dat de behoefte aan warme drankenvoorziening in de afgelopen jaren is verschoven. Er zijn veranderingen zichtbaar in consumptiepatronen, wensen rondom kwaliteit en variatie, en verwachtingen op het gebied van gebruiksgemak en duurzaamheid. Deze veranderde behoefte wordt nader toegelicht in paragraaf 2.1.2 *Beschrijving van de gewenste situatie*.

2.1.2 Beschrijving van de gewenste situatie

VNOG wil met deze aanbesteding toewerken naar een uniforme, kwalitatief hoogwaardige en toekomstbestendige warme drankenvoorziening die past bij de diversiteit van haar locaties. Binnen de organisatie wordt onderscheid gemaakt tussen werklocaties met een hoge bezettingsgraad gedurende de dag en onbemande kazernes, die voornamelijk worden gebruikt tijdens oefenavonden, uitrukken en bijeenkomsten. Deze variatie vraagt om verschillende typen automaten, zoals beschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 02 – Programma van Eisen), waarbij voor werklocaties grotere en meer uitgebreide machines worden ingezet en voor (onbemande) kazernes compacte en gebruiksvriendelijke varianten.

In de nieuwe situatie worden alle huidige apparaten volledig vervangen door apparatuur die voldoet aan de eisen en wensen uit het PvE. De raming van het aantal automaten per type is opgenomen in het dit beschrijvend document en in het PvE. Deze aantallen vormen een zorgvuldig opgestelde prognose gebaseerd op historisch gebruik en verwachte ontwikkelingen, maar zijn niet bindend en kennen geen afnameverplichting. De contractwaarde, looptijd en omvang van de overeenkomst worden toegelicht in paragraaf 2.2.

Naast de reguliere warme drankenvoorziening is VNOG voornemens om type 4 automaten (Bravilor of vergelijkbaar) in eigendom aan te schaffen. Deze type 4 automaten vallen onder een separaat perceel dat wordt ingericht onder de

percelenregeling, zoals beschreven in paragraaf 2.4.2 Indeling in Percelen. Dit perceel wordt niet Europees aanbesteed, maar één-op-één gegund aan een vaste leverancier conform de toepasselijke regelgeving. Hoewel type 4 in paragraaf 2.3 'Beschrijving verwachte afname' nog kort wordt benoemd ter onderbouwing van het totale afnamebeeld, valt dit type volledig buiten de scope van deze Europese aanbesteding. Dit betekent concreet dat type 4 automaten niet verder worden meegenomen in de aanbestedingsstukken, niet worden opgenomen in het Programma van Eisen en geen onderdeel vormen van de gunningscriteria, het prijzenblad of de overeenkomst die via deze aanbesteding tot stand komt.

Tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen wijzigingen optreden in het locatielandschap. Een belangrijke ontwikkeling is de geplande realisatie van een nieuw Veiligheidscentrum in Apeldoorn in 2029. De toekomstige leverancier dient hiermee rekening te houden en in staat te zijn om op flexibele wijze extra automaten te leveren en te plaatsen.

In de gewenste situatie verzorgt de Opdrachtnemer het periodieke en groot onderhoud van alle automaten, zoals beschreven in het PvE. Het dagelijks reinigen, spoelen en bijvullen van de automaten wordt uitgevoerd door VNOG zelf of door het schoonmaakbedrijf dat op de betreffende locatie actief is. Omdat deze dagelijkse handelingen van groot belang zijn voor de kwaliteit en levensduur van de machines, verwacht VNOG dat de Opdrachtnemer heldere, praktische en in B1-niveau opgestelde instructies beschikbaar stelt, in de vorm van handleidingen, instructiefilms of ter plaatse aangebrachte aanwijzingen.

Hoewel de huidige warme drankenvoorziening in algemene zin naar tevredenheid functioneert, sluit deze niet meer volledig aan op de huidige en toekomstige behoefte. VNOG wil een stap zetten richting betere smaakbeleving, meer duurzaamheid, hogere gebruiksvriendelijkheid, een voorspelbare onderhouds- en servicelogistiek en een grotere uniformiteit van apparatuur en bediening. De gewenste situatie combineert daarmee continuïteit — essentieel binnen een 24/7-organisatie — met modernisering en kwaliteitsverbetering.

De inschrijver wordt in deze aanbesteding uitgenodigd om concreet te beschrijven hoe hij invulling geeft aan deze gewenste situatie. In K1 wordt inzicht verwacht in het aangeboden automatenportfolio; in K2 een helder en realistisch implementatieplan; in K3 een passend dienstverlenings- en onderhoudsconcept, waaronder de wijze waarop ondersteuning wordt geboden bij het dagelijks beheer door VNOG; in K4 een visie op duurzaamheid; en in K5 een onderbouwing van de smaak- en kwaliteitsbeleving via de smaaktest. De gewenste situatie vormt hiermee het inhoudelijke kader voor de beoordeling en geeft richting aan de wijze waarop VNOG haar locaties de komende jaren wil voorzien van warme dranken.

2.2 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

VNOG streeft naar een beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst op 1 april 2027. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar. VNOG heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst drie (3) keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van ieder maximaal één (1) jaar. Hiermee komt de totale maximale duur van de Overeenkomst op zeven (7) jaar. Indien VNOG wenst de overeenkomst te verlengen zal zij uiterlijk 3 maanden voor afloop overeenkomst dit schriftelijk kenbaar maken.

VNOG wijkt hiermee af van de in de Aanbestedingswet 2012 opgenomen standaardbepaling voor raamovereenkomsten, zoals opgenomen in artikel 2.141 Aanbestedingswet 2012. Dit artikel bepaalt dat een raamovereenkomst in beginsel een maximale looptijd van vier (4) jaar mag hebben, tenzij de aard van de opdracht een langere looptijd rechtvaardigt. Voor deze aanbesteding is een afwijking gerechtvaardigd, aangezien uit marktconsultaties én ervaring binnen de sector is gebleken dat warme drankenautomaten in de praktijk een economische levensduur en afschrijvingsperiode hebben van gemiddeld zeven (7) jaar. Een langere looptijd voorkomt onnodige vervangingskosten, zorgt voor een doelmatige inzet van middelen en draagt bij aan een duurzame bedrijfsvoering.

De jaarlijks geraamde waarde van de Overeenkomst is €90.000,- exclusief BTW. Deze raming is gebaseerd op historische uitgaven per jaar en eventuele verwachte toename in afname. De totale geraamde waarde van de Overeenkomst voor de gehele looptijd is €630.000 exclusief BTW. De totale geraamde waarde heeft betrekking op zowel Perceel 1 als Perceel 2. Perceel 2 heeft een geraamde opdrachtwaarde van €30.000,- exclusief BTW. De maximale waarde van de Overeenkomst voor Perceel 1 bedraagt €900.000 exclusief BTW, respectievelijk 1,5 maal de geraamde waarde zoals hierboven beschreven.

Bij het vaststellen van de maximale waarde van de Opdracht is rekening gehouden met indexaties, inflatie en mogelijke toename in gebruik. VNOG is gerechtigd om de Overeenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze Overeenkomst heeft besteed. Als van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt is VNOG geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.

De genoemde aantallen/de geraamde waarde zijn indicatief. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen.

Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst is in een transitieperiode van 3 maanden voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige opdrachtnemer zijn dienstverlening en leveringen geleidelijk afbouwt en de nieuwe Opdrachtnemer zijn dienstverlening en levering geleidelijk opbouwt. Aan het einde van de Overeenkomst is beoogd dat de nieuwe Opdrachtnemer zijn dienstverlening en leveringen geleidelijk afbouwt en de toekomstige opdrachtnemer zijn dienstverlening en levering geleidelijk opbouwt. Van de huidige en toekomstige opdrachtnemer en de nieuwe Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij gedurende de

transitieperiodes waar nodig samenwerken en zorgdragen voor onverstoorde dienstverlening en leveringen aan de Aanbestedende Dienst.

2.3 Beschrijving verwachte afname

De verwachting is dat VNOG gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik zal maken van meerdere typen warme drankenautomaten, passend bij de verschillende locatieprofielen binnen de organisatie. Hieronder zijn de geraamde aantallen per type warme drankenautomaat opgenomen. Deze aantallen komen tevens terug in het in te vullen prijzenblad (Bijlage 03 - Prijzenblad). Deze aantallen vormen een prognose en hieraan kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend. De uiteindelijke afname is afhankelijk van de daadwerkelijke behoefte per locatie en eventuele wijzigingen in het locatielandschap gedurende de contractperiode. Hieronder wordt per type automaat een korte toelichting gegeven op de functie, het doel en de wijze van inzet binnen VNOG.

Type 1 – Volwaardige warme drankenautomaat (bonen + melk + choco)

Verwachte aantal: 16 (zie Bijlage 03 – Prijzenblad)

Type 1 is een volledig uitgeruste warme drankenautomaat op basis van koffiebonen en voorzien van een breed drankenassortiment, inclusief cappuccino, latte macchiato en chocolademelk. Deze automaten zijn bedoeld voor werklocaties en andere bemande locaties waar gedurende de dag veel medewerkers aanwezig zijn en een hoog gebruiksniveau wordt verwacht. De automaten moeten snel, bedrijfszeker en gebruiksvriendelijk zijn en bieden een hoog kwaliteitsniveau in smaakbeleving.

Type 2 – Espresso/koffieautomaat (bonen, zonder melkvarianten)

Verwachte aantal: 43 (zie Bijlage 03– Prijzenblad)

Type 2 is een compacte koffiebonenautomaat die uitsluitend zwarte koffiespecialiteiten levert (zoals koffie en espresso), zonder melkopties of chocomelk. Deze automaten worden ingezet op locaties waar behoefte is aan verse bonenkoffie, maar waar een beperkter assortiment volstaat, bijvoorbeeld kleinere werkomgevingen of ruimtes waar de gebruiksiteintensiteit lager is dan op de grote werklocaties. Type 2 biedt een efficiënte oplossing voor locaties waar snelheid en eenvoud centraal staan.

Type 3 – Instant koffieautomaat (vriesdroog/instant)

Verwachte aantal: 8 (zie Bijlage 03 – Prijzenblad)

Type 3 is een automaat die warme dranken bereidt op basis van instant koffie. Deze automaten zijn bij uitstek geschikt voor onbemande kazernes en de twee oefenpleinen waar het gebruik geconcentreerd is rond oefenavonden en piekmomenten. Instantbereiding minimaliseert de noodzaak tot spoeling en intensieve reiniging, waardoor dit type ideaal is voor locaties waar dagelijks beheer en toezicht beperkt zijn. Het assortiment is eenvoudiger dan bij Type 1, maar biedt wel mogelijkheden voor varianten zoals cappuccino, latte macchiato hierdoor is deze uitvoering volledig passend voor het gebruikspatroon op deze locaties.

Toekomstige aanvullende behoefte

In de periode 2028/2029 wordt het nieuwe veiligheidscentrum in Apeldoorn opgeleverd. Door de oplevering van het nieuwe Veiligheidscentrum komen waarschijnlijk 3 à 4 locaties te vervallen in de gemeente Apeldoorn. Naar verwachting zal hiervoor aanvullende automatenafname benodigd zijn of worden er automaten doorgeschoven. De overeenkomst moet daarom voldoende flexibiliteit bieden om bijplaatsingen en/of verwijderingen gedurende de looptijd mogelijk te maken.

Afbakening en uitgangspunten

- De beschreven aantallen zijn een raming en kunnen tijdens de looptijd naar boven of beneden worden bijgesteld.
- VNOG garandeert geen minimale afname.
- De keuze voor het specifieke type automaat per locatie wordt definitief bepaald tijdens implementatie en in overleg met de opdrachtnemer.

2.4 Wijze van aanbesteding

2.4.1 Keuze procedure en indeling percelen

VNOG deelt deze aanbesteding op in twee percelen:

- Perceel 1: Warme drankenautomaten en dienstverlening (Type 1, 2 en 3)
- Perceel 2: Type 4 filter-/Bravilorautomaten (aanschaf in eigendom, percelenregeling)

Perceel 1 – Warme drankenautomaten en dienstverlening (Type 1, 2 en 3)

Dit perceel omvat alle automaten die worden geleased of geleverd via een full-service-constructie, inclusief ingrediënten, verbruiksartikelen, onderhoud en dienstverlening. Dit perceel wordt Europees openbaar aanbesteed.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare aanbestedingsprocedure:

- De onderhavige Opdracht betreft het aanbesteden van een dienst/levering. De CPV-code 42968100-0 is van toepassing. Met als bijkomende CPV-codes:
 - 15860000-4 Koffie, thee en aanverwante producten
 - 39711310-5 Elektrische koffiezetapparaten
- De totale kostenraming van de Opdracht over de gehele looptijd de drempel van €216.000,- zal overschrijden;
- Het aantal te verwachten Inschrijvers ligt nabij het minimumaantal te selecteren Inschrijvers dat is voorgeschreven bij het toepassen van de niet openbare procedure, waardoor het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leidt tot hogere dan lagere lasten voor de Inschrijvers en VNOG.

Perceel 2 – Type 4 filter-/Bravilorautomaten (aanschaf in eigendom)

Type 4-automaten (Bravilor of vergelijkbaar) vallen onder de percelenregeling zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.18. VNOG past deze percelenregeling toe

en gunt dit perceel één-op-één aan een vaste leverancier. VNOG zal voor dit perceel gedurende de aanbestedingsperiode een geschikte leverancier selecteren en contracteren. Dit perceel valt daarmee volledig buiten de scope van deze aanbesteding en op dit perceel kan niet worden ingeschreven. Type 4 wordt uitsluitend genoemd in paragraaf 2.3 voor context en volledigheid, maar wordt niet meegenomen in het Programma van Eisen, het prijzenblad, de gunningscriteria of de overeenkomst die via deze aanbesteding tot stand komt.

2.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van VNOG. De andere data zijn indicatief en niet bindend

Datum & tijd	Activiteit
30 juni 2026	Verzending aankondiging; Beschrijven document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed.
<i>4 september 2026 voor 10:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen schriftelijke vragen met betrekking tot de Nota van Inlichtingen 1</i>
18 september 2026	Streefdatum verzending Nota van Inlichtingen 1
<i>6 oktober 2026 voor 10:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen schriftelijke vragen met betrekking tot de Nota van Inlichtingen 2</i>
20 oktober 2026	Streefdatum verzending Nota van Inlichtingen 2
<i>5 november 2026 voor 10:00 uur</i>	Sluiting Inschrijvingstermijn
Week 46 t/m 49	Evaluatie Inschrijvingen
4 december 2026*	Terugkoppeling tussentijdse score K 1t/m K4
4 december 2026	Start bezwaartermijn tussentijdse score van 12 kalenderdagen
16 december 2026	Einde bezwaartermijn tussentijdse score van 12 kalenderdagen
17 december 2026	Uitnodiging deelname Smaaktest K5
Week 3 t/m week 6	Uitvoering Smaaktest K5
26 februari 2027	Verwachte datum van de mededeling van de voorlopige Gunningsbeslissing

	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
19 maart 2027	Definitieve gunning
1 april 2027	Beoogde ingangsdatum Overeenkomst

**VNOG hanteert een bezwaar termijn op de terugkoppeling tussentijdse score K1 t/m K4 van 12 kalenderdagen.*

3 Inschrijvingsprocedure en Inschrijvingsvereiste

3.1 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via onderstaande contactpersoon via TenderNed te verlopen.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Jeroen Spaan
Functie	Adviseur inkoop
Telefoon:	088 – 310 7724
Naam plaatsvervanger	Roos van der Meijden
Functie	Adviseur inkoop
Telefoon	088 – 310 7724

TenderNed	
	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform
Contact	Servicedesk van TenderNed
E-mailadres	Mailen servicedesk TenderNed
Telefoon:	088 – 310 7724

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van VNOG contact te hebben, noch met (externe) personen/ entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). VNOG beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VNOG. VNOG zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

3.2 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning via TenderNed bij VNOG te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door VNOG geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document en de Nota van Inlichtingen, heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Bij deze aanbesteding zijn twee inlichtingenrondes in de planning opgenomen. De tweede ronde dient hoofdzakelijk voor verdiepende vragen naar aanleiding van de eerste ronde. Er mogen geen nieuwe vragen worden gesteld. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van VNOG tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien VNOG vragen niet kan beantwoorden.

VNOG wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. VNOG kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt VNOG dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

3.3 Indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen conform de voorschriften in dit Beschrijvend document te zijn opgemaakt en te worden ingediend. VNOG wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving in hoofdstuk 8. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van de beschreven voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan VNOG besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure en komt dan niet langer in aanmerking voor gunning.

Indien Inschrijver wenst mee te dingen bij deze aanbesteding dan moet hij zich conformeren aan het gestelde in de documenten behorende bij deze aanbesteding.

Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort en zonder voorbehoud in met alle bepalingen als gesteld in deze documenten.

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning bij “sluiting Inschrijvingstermijn”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de Inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen. De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van VNOG digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

VNOG adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de Inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

De formats die als onderdeel van uw Inschrijving moeten worden ingevuld en bijgevoegd, zijn separaat op het aanbestedingsplatform gepubliceerd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VNOG.

3.4 Proefperiode Smaaktest

VNOG voert, als onderdeel van de beoordelingsprocedure, een praktische smaaktest uit. De smaaktest vormt gunningscriterium K5 en maakt deel uit van fase 2 van de aanbesteding. Alleen de drie Inschrijvers met de hoogste totaalscore uit fase 1 (K1 t/m K4 en prijs) worden uitgenodigd om deel te nemen aan de smaaktest.

De smaaktest wordt, conform de vaste planning, uitgevoerd in week 3 tot en met week 6 in 2027 op vier (4) werklocaties van de opdrachtgever. Iedere inschrijver die wordt uitgenodigd voor deelname aan de smaaktest levert twee identieke automaten, volledig ingesteld volgens de voorgeschreven configuratie.

Op maandag ochtend 18 januari plaatst de leverancier één apparaat per locatie op de volgende locaties:

- Werklocatie Doetinchem, Stokhorstweg 1, Doetinchem
- Werklocatie Zutphen, Gerard Doustraat 129, Zutphen

Op vrijdag middag 29 januari haalt de leverancier de geplaatste automaten op deze locaties op en verplaatst deze naar:

- Werklocatie Apeldoorn, Molenmakershoek 14, Apeldoorn
- Werklocatie Harderwijk, Maltezerlaan 1, Harderwijk

De leverancier verwijderd de automaten op de laatste twee werklocaties weer op donderdag middag 12 februari in overleg met VNOG.

De leverancier draagt zorg voor het kosteloos afleveren, installeren, operationeel opleveren, verplaatsen en herinstalleren van de automaten op de hierboven genoemde data. Eventuele aanvullende werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de apparaten correct te plaatsen en te laten functioneren, vallen eveneens onder deze verantwoordelijkheid.

De nadere afstemming, zoals exacte tijdstippen van plaatsing en verplaatsing, wordt opgenomen in de uitnodigingen die aan de leveranciers worden verstrekt na afloop van de bezwaartermijn van Fase 1.

Het doel van de smaaktest is om onder realistische gebruiksomstandigheden de kwaliteit van de warme dranken, de gebruikservaring en de betrouwbaarheid van de aangeboden automaten te toetsen.

3.4.1 Installatiemoment voorafgaand aan de Smaaktest

Voorafgaand aan de start van de smaaktest dienen de geselecteerde Inschrijvers hun machines en bijbehorende toebehoren te installeren op de door VNOG aangewezen locaties. Dit installatiemoment is géén schouw en maakt géén onderdeel uit van een inlichtingenronde. Het betreft uitsluitend de fysieke plaatsing en ingebruikname van de testapparatuur.

Aanmelding installatiemoment

Inschrijvers ontvangen bij de uitnodiging voor deelname aan de smaaktest de exacte datum, tijd en locatie(s) voor het installatiemoment. De Inschrijver meldt de namen en functies van de aanwezige technici vooraf aan via TenderNed.

Maximaal aantal aanwezigen

Per Inschrijver mogen maximaal 2 medewerkers aanwezig zijn voor installatie en inbedrijfstelling.

Doel van het installatiemoment

Het installatiemoment is bedoeld voor:

- het plaatsen van de machines;
- het aansluiten van water, stroom en eventuele aanvullende voorzieningen;
- het uitvoeren van functionele controles;

- het aanleveren en overdragen van alle instellingen en configuraties;
- het aanvullen van ingrediënten en verbruiksartikelen;

Het is niet toegestaan om tijdens het installatiemoment vragen te stellen over de aanbestedingsprocedure of documenten.

Eisen tijdens installatie

De Inschrijver:

- levert de machines gebruiksklaar op;
- draagt alle instellingen schriftelijk over aan VNOG (doseringen, zettijden, temperatuur, ECO-instellingen, verhouding melk/koffie, etc.);
- bevestigt dat deze instellingen identiek zijn aan de instellingen waarmee wordt ingeschreven en die bij gunning standaard zullen gelden;
- levert ruimvoldoende ingrediënten aan voor de volledige testperiode en vult aan wanneer dit bijna op is;
- zorgt dat de machines schoon, bedrijfszeker en volledig gevuld zijn bij oplevering inclusief instructieboekje van het betreffende automaat;
- zorgt voor een gebruikershandleiding van het betreffende automaat inclusief een schoonmaakinstructie.

Deze instellingen gelden tevens als de standaard instellingen bij aanvang van de overeenkomst, tenzij VNOG afwijkingen schriftelijk toestaat. Instellingen mogen na plaatsing niet meer worden gewijzigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VNOG. Alle aanwezigen dienen zich op verzoek te legitimeren bij aankomst op locatie. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het naleven van huisregels op locaties van VNOG. Deze worden gedeeld met de uitnodiging via TenderNed.

3.4.2 Enquête en beoordelingsmethode

Alle gebruikers die koffie of een andere drank uit een testmachine nemen, worden via een QR-code sticker op de machine doorgestuurd naar een digitale enquête. De QR-code sticker zal worden gecreëerd door de VNOG en zal ook geplaatst worden door de VNOG.

De enquête wordt door VNOG aangeleverd en bevat vragen over onder meer:

- smaak;
- temperatuur;
- consistentie;
- gebruiksgemak;
- beleving;
- algemene tevredenheid.

Respondenteisen

Voor een valide beoordeling geldt per Inschrijver:

- minimaal 20 respondenten per koffiemachine per leverancier per locatie;

- waarvan minimaal 10 respondenten met een aanstelling brandweervrijwilliger of beroepsbrandweer;
- VNOG verifieert deze classificatie via functie-selecties in de enquête of aanvullende interne gegevens.

VNOG behoudt zich het recht voor om:

- de duur van de smaaktest te verlengen, of
- aanvullende testmomenten te organiseren,

indien het aantal of profiel van respondenten onvoldoende is om een representatieve beoordeling uit te voeren.

3.4.3 Taken en verantwoordelijkheden

De Inschrijver is verantwoordelijk voor:

- tijdige levering en plaatsing van de machines voor de test;
- correcte aansluiting en inbedrijfstelling;
- het leveren van voldoende ingrediënten;
- tijdige aanvulling bij tekorten;
- het oplossen van eventuele storingen binnen de gestelde responstijd;
- het verwijderen van de machines na afloop van de testperiode;
- het beschikbaar stellen van een contactpersoon tijdens de volledige testperiode.

VNOG draagt zorg voor:

- toegang tot de testlocaties;
- coördinatie met gebruikers;
- inrichting en monitoring van de enquête.
- het creëren en plaatsen van QR-code sticker

3.4.4 Gevolgen van storingen

Tijdens de smaaktest dienen alle storingen door de Inschrijver te worden opgelost conform de in de inschrijving aangeleverde SLA (responstijd en oplostijd). Indien een storing niet binnen de in de SLA vastgelegde termijnen wordt opgelost, of indien dezelfde storing zich meer dan twee keer voordoet, kan VNOG besluiten de betreffende machine buiten de score te laten vallen of – afhankelijk van de ernst – de deelname van de Inschrijver voor gunningscriterium K5 ongeldig te verklaren.

3.4.5 Toetsing en verwerking resultaten

De resultaten van de enquête worden statistisch verwerkt en vormen de score op gunningscriterium K5. De volledige beoordelingssystematiek van K5 wordt beschreven

in hoofdstuk 7 – Gunningsprocedure en in de nadere uitwerking van het gunningscriterium K5.

3.5 Instemming

Door indiening van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten, inbegrepen het Programma van Eisen, de definitieve Overeenkomst, de Nota 's van Inlichtingen en de Inkoopvoorwaarden.

3.6 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.7 Voorwaarden

Van toepassing zijn de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden.

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Leveringsvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

3.8 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon/ rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend of een volmacht bij de Inschrijving ingediend te worden.

3.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver worden gemaakt voor het opstellen en indienen van de Inschrijving worden door VNOG niet vergoed. Voor de smaaktest geldt dat het plaatsen, gebruiksklaar opleveren en beschikbaar stellen van de machines kosteloos dient te gebeuren. Deze kosten kunnen door de Inschrijver niet in rekening worden gebracht.

De Inschrijver mag uitsluitend de verbruikskosten voor koffiebonen, melk en cacao voor de machine in rekening brengen, tot een maximum van €500,- overeenkomstig met de tarieven zoals opgenomen in het prijzenblad. Overige verbruiksartikelen, zoals suiker, thee, roerstaafjes, cacaozakjes en vergelijkbare producten, hoeven door de Inschrijver niet te worden geleverd of aangevuld, aangezien VNOG deze reeds in voldoende mate beschikbaar heeft.

3.10 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan VNOG toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

3.11 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend document is met zorg opgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de op de aanbesteding betrekking hebbende documenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is de Inschrijver gehouden VNOG vóór het sluiten van de termijn voor het stellen van vragen, via TenderNed ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Na het verschijnen van de Nota(s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

3.12 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. VNOG kan, op verzoek, afwijken van deze eis.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden terzijde gelegd.

3.13 Klachtenprocedure

Een Inschrijver die klachten heeft over VNOG in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van VNOG via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (bijlage 07) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Voordat Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 3.1) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 3.2).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan VNOG of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist VNOG of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van VNOG de Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door VNOG (bijlage 07).

Het indienen van een klacht bij VNOG schort de aanbestedingsprocedure niet (automatisch) op. VNOG is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

3.14 Rechtsbescherming

VNOG neemt op grond van artikel 2.127 Aw 2012 een opschortende termijn in acht van twintig (20) kalenderdagen, welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver derhalve geen enkel recht ontleenen. De mededeling van de gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in van het aanbod (6:127 lid 1 BW).

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van VNOG, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen een kortgedingdagvaarding te betekenen aan het adres van VNOG. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. Indien niet binnen voornoemde termijn een kortgeding dagvaarding correct is betekend, gaat VNOG ervan uit dat Inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Inschrijver is niet ontvankelijk in zijn vordering indien Inschrijver niet tijdig

en correct een kortgeding dagvaarding aan VNOG heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval tevens op de kortst mogelijke termijn via de berichtenmodule in TenderNed te worden verzonden naar de contactpersoon van deze aanbesteding zoals eerder benoemd in dit Beschrijvend document. Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

Indien niet binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. VNOG is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een gerechtelijke (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan VNOG de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van VNOG. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

3.15 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 14 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

VNOG kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontleen.

3.16 Valse verklaringen

VNOG behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. VNOG behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver

is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

VNOG wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VNOG worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor VNOG om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

3.17 Intrekken aanbestedingsprocedure

VNOG behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken. Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, informeert VNOG de Inschrijvers tijdig inclusief een deugdelijke en volledige motivatie van deze keuze. VNOG bepaalt of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan. VNOG is niet verplicht de Opdracht te gunnen.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend. Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Uitzondering hierop is enkel van toepassing in gevallen waarin de juridische verbondenheid van de (rechts-)personen de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitingsdatum en onderbouwd, aan VNOG ter goedkeuring voor te leggen.

4.1 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.2 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 08) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor VNOG dient. Ook wenst

VNOG uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Zoals eerder benoemd mogen de deelnemers aan een Samenwerkingsverband niet als deelnemer van een ander Samenwerkingsverband op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- I. Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de Inschrijving van het betreffende Samenwerkingsverband van de aanbesteding worden uitgesloten.
- II. Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een Inschrijving heeft ingediend, de Inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- III. Ingeval een deelnemer als een (1) van de partijen met meerdere samenwerkingsverbanden heeft ingeschreven, zal aan de betreffende samenwerkingsverbanden worden verzocht te bepalen welke Inschrijving, waar deelnemer deel van uitmaakt, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, zodanig dat de deelnemer maar middels een (1) Inschrijving deelneemt aan de Aanbesteding. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal VNOG dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een Samenwerkingsverband kan vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door VNOG van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van een procederend Samenwerkingsverband en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een deelnemer mede namens de andere deelnemers van het Samenwerkingsverband door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere deelnemers van de Samenwerkingsverband te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Als dit voorschrift niet of niet volledig wordt nageleefd, verliest de dagvaarding haar rechtskracht en wordt zij juridisch gezien geacht nooit te zijn uitgebracht.

4.3 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij VNOG schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer. De verdeling van de werkzaamheden tussen Inschrijver en de onderaannemer(s) moet bij Inschrijving worden aangegeven.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van VNOG.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor VNOG tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers een ingevuld UEA in te dienen. Of in een uitzonderlijk geval bij de uitvoering van de Opdracht.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (Uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 4.5.4 vervanging derden is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie VNOG de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden;
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

VNOG verlangt van de Inschrijver aan wie zij de Opdracht gunt, dat hij VNOG in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

4.4 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

4.4.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen. Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (Uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (Uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie VNOG de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 09) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 5.1 Beschrijvend Document).

4.5 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 5.2.

(Kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet, zie ook paragraaf 4.4.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij VNOG daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver dit specifiek aan te geven in het referentieformulier (bijlage 05).

4.5.1 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie VNOG op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 5.2.1 Beschrijvend Document).

4.5.2 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst VNOG het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt VNOG de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragraaf 4.4 genoemd. Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven (7) kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep

heeft gedaan, tenzij VNOG anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die VNOG vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door VNOG. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

5 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor de gunning. Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere van deze vereiste komt deze niet in aanmerking voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

Per bewijsmiddel is aangegeven of deze door alle Inschrijvers bij het doen van de Inschrijving moeten worden ingediend of enkel door de Inschrijver aan wie VNOG voorneemens is de Opdracht te gunnen. In dit laatste geval dient de desbetreffende Inschrijver deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) werkdagen na het verzoek van VNOG te overleggen. In hoofdstuk 8 is een checklist bijgevoegd waarin is aangegeven welke documenten op welk moment moeten worden ingediend.

5.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. VNOG mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag VNOG meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Bewijsmiddelen Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de Opdracht te gunnen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

VNOG aanvaardt ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

VNOG wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door VNOG – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door VNOG te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, kan de Inschrijver terzijde worden gelegd.

5.2 Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, kan VNOG de Inschrijving terzijde leggen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA ‘selectiecriteria’ genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord ‘ja’ aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord ‘ja’ aan te kruisen.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent

afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als ‘kleine rechtspersoon’ of als ‘micro-rechtspersoon’ in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende: De Inschrijver die een ‘kleine rechtspersoon’ of een ‘micro-rechtspersoon’ is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een ‘kleine rechtspersoon’ of een ‘micro-rechtspersoon’ is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat ten minste één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddel Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de Opdracht te gunnen:

Een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd.

Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een passende verzekering tegen beroepsrisico's. VNOG acht een minimale dekking van €500.000 per aanspraak en een minimale dekking van €1.000.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst

Bewijsmiddel Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de Opdracht te gunnen:

Bewijsmiddel waaruit ten minste de genoemde verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn.

5.2.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 3: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd.

Bewijsmiddel alle Inschrijvers

Om de ondertekende rechtsgeldigheid van de ingediende documenten te kunnen verifiëren en te voldoen aan deze geschiktheidseis dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister bij te voegen. Dit uittreksel mag niet

ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

5.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 4: Referenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kencompetentie:

Kerncompetentie 1: Het uitvoeren van een integraal full-servicecontract voor warme drankenvoorzieningen op basis van een lease- of full-serviceconstructie, waarbij de Inschrijver verantwoordelijk is voor het leveren, plaatsen, onderhouden en volledig operationeel houden van ten minste 20 warme drankenautomaten van verschillende typen, verspreid over drie of meer locaties bij één opdrachtgever. De dienstverlening omvat in elk geval preventief en correctief onderhoud, tijdige aanvulling van ingrediënten (indien van toepassing) en het oplossen van storingen binnen afgesproken responstijden.

Referentie eis 1: De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, door middel van ten minste één referentieopdracht aan te tonen dat hij ervaring heeft met het uitvoeren van een integraal full-servicecontract voor warme drankenautomaten, conform de in Kerncompetentie 1 beschreven dienstverlening. Meer referenties aanleveren is toegestaan, maar deze mogen niet cumulatief zijn. De betreffende referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd binnen een referentieperiode van 3 jaar en moet betrekking hebben op een vergelijkbare opdracht voor een organisatie van vergelijkbare omvang en complexiteit. De referentie moet duidelijk aantonen dat de Inschrijver ervaring heeft met het leveren, plaatsen en onderhouden van warme drankenautomaten.

De referenties dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en contactgegevens van de Opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de Opdracht waaruit blijkt dat u aantoonbare ervaring heeft met het naar tevredenheid uitvoeren van de bovenstaande kerncompetentie(s).
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum waarop de Inschrijvingstermijn sluit.
- Alleen geheel afgeronde opdrachten mogen als referentie worden opgegeven. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Indien gebruik wordt gemaakt van een Opdracht welke nog niet (geheel) is afgerond, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Ervaring van een onderaannemer wordt door VNOG uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op

de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4. In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in Samenwerkingsverband, wordt geëist dat het Samenwerkingsverband tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddel alle Inschrijvers

Als onderdeel van de Inschrijving dient Inschrijver per referentieopdracht een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 05) bij te voegen.

5.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Geschiktheidseis 5: Geen Russische betrokkenheid

Naar aanleiding van het gewapend conflict in Oekraïne heeft de Europese Unie sanctiepakketten afgekondigd. Uit het vijfde sanctiepakket volgt dat er geen Russische ondernemingen mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen.

De sancties gelden voor (nieuwe) aanbestedingen en lopende contracten van overheidsopdrachten boven de Europese drempelbedragen. Het gaat dan om aanbestedingen die onder de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied vallen. De sancties gelden ook voor aanbestedingen die in beide Aanbestedingswetten zijn uitgezonderd van aanbestedingsregelgeving. Meer informatie hierover is te lezen op de [website van Pianoo](#).

Bewijsmiddel alle Inschrijvers

Als onderdeel van de Inschrijving dient Inschrijver de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende “verklaring geen Russische betrokkenheid” (zie bijlage 06) bij te voegen.

5.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. VNOG beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:

- > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
- > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
- > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
- > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddel Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de Opdracht te gunnen:

Een van de volgende documenten:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) Kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

6 Eisen, wensen en bijzondere voorwaarden

6.1 Eisen en wensen

In het Programma van Eisen (bijlage 02) zijn minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen en die als zodanig zijn aangegeven in het Programma van Eisen.

Inschrijver doet aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen een prijsopgave. Daar waar Inschrijver in de Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan een kwaliteitscriterium, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs in het prijzenblad.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als uit de inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver toch niet voldoet aan een of meerdere gestelde eisen, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is VNOG gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

6.2 Service Level Agreement (SLA)

VNOG verlangt dat de Opdrachtnemer een Service Level Agreement (SLA) opstelt waarin de overeengekomen serviceniveaus, responstijden, oplostijden, prestatie-indicatoren (KPI's), rapportageafspraken en escalatieprocedures worden vastgelegd. De SLA vormt géén onderdeel van de beoordeling van de Inschrijvingen en maakt geen deel uit van de gunningscriteria. De SLA wordt pas beoordeeld en geformaliseerd na de voorlopige gunningsbeslissing, tijdens het verificatiegesprek zoals beschreven in hoofdstuk 7. Wel dient de SLA als uitgangspunt genomen te worden voor het oplossen van storings tijdens de smaaktest.

Tijdens het verificatiegesprek wordt door VNOG beoordeeld of:

- de voorgestelde SLA volledig aansluit op het Programma van Eisen (waaronder alle eisen m.b.t. beschikbaarheid, responstijden, storingsafhandeling, rapportagefrequenties en dienstverleningsniveaus), en
- de SLA uitvoerbaar en consistent is met hetgeen door de Inschrijver in zijn Inschrijving is aangeboden.

Indien de SLA op onderdelen niet voldoet aan het Programma van Eisen, wordt de Inschrijver in de gelegenheid gesteld deze onderdelen aan te passen conform de instructies van VNOG. Indien de SLA uiteindelijk niet aansluit op het Programma van Eisen of de Inschrijving, behoudt VNOG zich het recht voor om de Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en de Opdracht aan de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde te gunnen. De eisen waaraan de SLA minimaal dient te voldoen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 02).

6.3 Social return on investment (SROI)

VNOG hecht waarde aan maatschappelijke impact bij de uitvoering van haar opdrachten. Daarom geldt voor deze aanbesteding een verplichting tot Social Return on Investment (SROI). De opdrachtnemer dient jaarlijks minimaal 5% van de jaarlijkse contractwaarde aantoonbaar te investeren in SROI activiteiten. Deze verplichting wordt per contractjaar vastgesteld en dient in ieder jaar afzonderlijk volledig te worden gerealiseerd.

De SROI verplichting omvat activiteiten die bijdragen aan de inzet, ontwikkeling of duurzame participatie van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan onder meer bestaan uit:

- het creëren van werk- of leerplekken (BBL/BOL);
- het aanbieden van stage- of participatietrajecten;
- samenwerking met regionale sociale partners of SW-bedrijven;
- het inzetten van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt voor service, logistiek of facilitaire taken;
- het afnemen van producten of diensten bij erkende sociale ondernemingen.

Samenwerkingsverbanden

Indien de Inschrijver deelneemt in een Samenwerkingsverband, zoals bedoeld in paragraaf 4.2, mag de SROI-verplichting gezamenlijk worden ingevuld door de leden van het samenwerkingsverband.

Voorwaarde is dat:

- de gezamenlijke SROI-prestatie minimaal 5% van de totale jaarlijkse contractwaarde bedraagt;
- duidelijk en transparant is welk deel door welke partij wordt geleverd;
- de SROI-activiteiten en bewijslast per lid kunnen worden verantwoord;
- de penvoerder de totale SROI-verplichting coördineert en jaarlijkse rapportage aan VNOG verzorgt.

Deze gezamenlijke invulling voorkomt disproportionele lasten bij MKB-partijen en sluit aan bij de geldende proportionaliteitsprincipes.

Proportionaliteit en marktverkenning

Op basis van marktverkenning binnen de warme-drinkensector en ervaringen uit vergelijkbare aanbestedingen in de publieke sector, is vastgesteld dat een percentage van 5% per contractjaar proportioneel, uitvoerbaar en passend is. Dit percentage wordt breed toegepast door decentrale overheden en sluit aan bij de aard van deze opdracht, waarin structurele dienstverlening wordt geleverd en realistische mogelijkheden bestaan voor participatie- en ontwikkelingsactiviteiten.

Verantwoording en rapportage

De opdrachtnemer dient jaarlijks, uiterlijk één maand na afloop van het contractjaar, een SROI-rapportage aan te leveren. De rapportage bevat ten minste:

- de contractwaarde van het jaar;
- de berekening van de 5% SROI-verplichting;
- een beschrijving van de uitgevoerde SROI-activiteiten;
- bewijsstukken die de inzet en realisatie aantonen (bijv. urenregistraties, leer-werkcontracten, samenwerkingen met sociale partners, facturen sociale ondernemingen).

Indien de opdrachtnemer niet aan de jaarlijkse SROI-verplichting voldoet, kan VNOG de opdrachtnemer verplichten een herstelplan op te stellen. Herhaald of structureel niet-nakomen kan worden aangemerkt als tekortkoming onder de overeenkomst.

7 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk wordt eerst de beoordelingsprocedure beschreven waarin ook de gunningcriteria worden benoemd. Daarna volgt een beschrijving van de gunningsprocedure.

7.1 Beoordelingsproces

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend worden niet in behandeling genomen, deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de Inschrijvingstermijn wordt per Inschrijver gecontroleerd of de Inschrijving compleet is, of een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is en of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Inschrijvers die op basis van deze controle niet als geschikt worden bevonden, komen niet voor gunning in aanmerking. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en verder niet beoordeeld. Inschrijvingen van Inschrijvers die op basis van deze controle als geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijvingen van Inschrijvers die op basis van deze controle als geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Als blijkt dat Inschrijvingen niet, of slechts voorwaardelijk, voldoen aan de eisen worden deze ter zijde gelegd en verder niet beoordeeld.

Vervolgens worden de overgebleven Inschrijvingen die voldoen aan de eisen inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de subgunningscriteria zoals in de paragrafen hieronder vermeld.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit Beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste-prijskwaliteitsverhouding.

7.1.1 Beoordeling op basis van de gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van punten. De verschillende gunningscriteria zijn gewaardeerd in punten.

Totaalpunten prijs + totaalpunten gunningscriteria kwaliteit = vergelijkingscore

De Inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste vergelijkingscore heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria K1 t/m K4 wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minstens 6 beoordelaars. In het beoordelingsteam zijn de volgende functies vertegenwoordigd:

- Twee medewerkers Bedrijfsvoering
- Medewerker Brandweezorg
- Medewerker Risico- en Crisisbeheersing
- Vrijwilliger Brandweer Oost én vrijwilliger Brandweer West

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt VNOG zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en/of rol. Beoordeling van de verschillende Inschrijvingen zal per criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en geeft zonder te overleggen met de andere leden punten aan de Inschrijvingen op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek. Vervolgens worden in een plenair overleg van het beoordelingsteam de argumenten die hebben geleid tot de individuele scores besproken. Het beoordelingsteam komt vervolgens tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

De door het beoordelingsteam vastgestelde score in punten per kwaliteitscriterium worden per Inschrijving bij elkaar opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in cel G59 in het prijzenblad. Dit is de inschrijfprijs die leidend is voor het bepalen van de score op het onderdeel "prijs" zoals beschreven in paragraaf 7.1.3.

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke vergelijkingscore hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale score in punten zal de doorslag geven, dus de Inschrijving met de hoogste score in punten op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de Inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren,

zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale score in punten de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale score in punten, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Punten:

Criteria met betrekking tot kwaliteit:		Maximale score in punten
K1	Aanbod & productbeschrijving type 1, 2 & 3	200-punten
K2	Plan van Aanpak implementatie	100-punten
K3	Dienstverlening & onderhoud	100-punten
K4	Duurzaamheid	100-punten
K5	Smaaktest	200 punten
<i>Totale maximale score van de kwaliteitscriteria</i>		700 punten

Prijs: te bepalen aan de hand van de Inschrijfprijs conform het ingevulde prijzenblad

Prijs:		Maximale score in punten
P1	<i>Totaalprijs vermeld op prijzenblad</i>	300 punten

7.1.2 Toelichting op het gunningcriterium kwaliteit

Onderstaand zijn de subgunningscriteria beschreven en wordt toegelicht hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze criteria zal plaatsvinden.

De aanbesteding kent een beoordeling in twee fasen:

- Fase 1: Beoordeling van de schriftelijke uitwerking van de gunningscriteria K1 t/m K4 en de prijs. Op basis van deze beoordeling worden maximaal drie inschrijvers met de hoogste totaalscore geselecteerd voor deelname aan fase 2.
- Fase 2: Uitvoering van de smaaktest (K5) door de drie best scorende inschrijvers uit fase 1. Het proces en de planning van de smaaktest zijn beschreven in Paragraaf 3.3: Proefperiode Smaaktest.

VNOG verzoekt inschrijvers om de uitwerking van de gunningscriteria K1 t/m K4 in separate bijlagen bij de inschrijving op te nemen.

- Iedere bijlage start op een nieuwe pagina en vermeldt duidelijk het betreffende subgunningscriterium.
- Voor elk criterium geldt een maximaal aantal pagina's. Pagina's die dit maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.
- De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende uitwerking en het bijbehorende beoordelingskader.

Aansluitend aan de terugkoppeling van de tussentijdse score voortkomend uit Fase 1 en de geselecteerde inschrijvers die deel mogen nemen aan Fase 2 volgt een bezwaartermijn van 12 kalenderdagen.

De smaaktest (K5) vormt een belangrijk onderdeel van de eindbeoordeling. Tijdens deze test wordt gelet op aspecten zoals:

- Smaak en kwaliteit van dranken (koffie, espresso, melkkoffies).
- Consistentie en temperatuur van de dranken.
- Gebruikservaring (bediening, snelheid, geluid).
- Presentatie en beleving van de automaten.
- Betrouwbaarheid tijdens de testperiode (storingsvrij functioneren).

De beoordelingsmethodiek voor de smaaktest (K5) en de puntentoekenning wordt nader toegelicht in het beoordelingshoofdstuk.

K1- Aanbod en product- en ingrediëntbeschrijving Type 1, 2 & 3

De inschrijver dient een uitgebreide beschrijving van het aangeboden assortiment warme drankenautomaten en koffie ingrediënten op te nemen, verdeeld over Type 1, Type 2 en Type 3. Deze beschrijving vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling en moet inzicht geven in de kwaliteit, functionaliteit en meerwaarde van de aangeboden oplossing ten opzichte van de eisen in het Programma van Eisen.

Doel van dit criterium

De Aanbestedende Dienst wil een helder beeld krijgen van:

- De technische en functionele eigenschappen van de aangeboden automaten.
- De mate waarin het aanbod aansluit bij de wensen en eisen van de Aanbestedende Dienst.
- De toegevoegde waarde die de inschrijver biedt bovenop de minimumeisen.

Verplichte onderdelen in de uitwerking

De inschrijver dient per type automaat minimaal de volgende informatie op te nemen:

1. Algemene omschrijving per type

- Doelgroep en toepassingsgebied (bijv. kantoor, kazerne, opleidingslocatie).
- Capaciteit (aantal koppen per uur/dag).
- Afmetingen en gewicht.
- Energieverbruik en energielabel.
- Aansluitingsvereisten (water, stroom).

2. Technische specificaties

- Zetmethode (bijv. bean-to-cup).
- Uitgifteopties (kannenfunctie, porseleincompatibiliteit).
- Instelbare sterktes en doseringen.
- Onderhouds- en reinigingsprogramma's.
- Veiligheidsvoorzieningen.

3. Assortiment & beleving

- Beschikbare dranken (minimaal conform het Programma van Eisen).
- Mogelijkheden voor uitbreiding van het assortiment.
- Opties voor verse melkvoorziening.
- Gebruiksvriendelijkheid en interface (touchscreen, display, etc.).
- Uniforme uitstraling en design.
- Beschrijving en toelichting van de optie Melange A en Melange B bij zowel de bonen als de instant.

4. Duurzaamheid & innovatie

- Energiezuinige functies (wachtstand, tijdschakelaar).
- Recyclebaarheid van onderdelen.
- Duurzame materialen en eventuele keurmerken.

5. Visuele presentatie

- Foto's of renderings van elk type automaat.
- Overzicht van beschikbare kleuren/uitvoeringen.
- Eventuele brochure-elementen (merkbeleving, conceptbeschrijving).

Beoordelingscriteria

De beoordeling van dit onderdeel vindt plaats op basis van:

- Mate van volledigheid en relevantie van de beschrijving.
- Mate waarin de automaten aansluiten bij de gewenste situatie en doelstellingen van VNOG.
- Mate van innovatie, duurzaamheid en gebruiksvriendelijkheid.
- Mate waarin de visuele en inhoudelijke kwaliteit van de presentatie aansluit op de wensen van VNOG.

De beantwoording van K1 dient plaats te vinden op maximaal zes (6) A4 in Arial 11. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Subgunningscriterium K1. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Voor dit gunningscriterium zijn geen bijlagen toegestaan. De inschrijver dient de volledige uitwerking binnen het vastgestelde maximaal aantal pagina's op te nemen. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alle pagina's die dit maximum overschrijden als niet ontvangen beschouwd en niet beoordeeld.

K2- Plan van Aanpak implementatie

De inschrijver dient een Plan van Aanpak voor de implementatie op te stellen waarin helder en concreet wordt beschreven hoe de overgang naar de nieuwe warme drankenvoorzieningen zorgvuldig, tijdig en zonder verstoring van de dienstverlening wordt gerealiseerd.

Om te waarborgen dat alle inschrijvers op gelijke wijze worden beoordeeld, dient het Plan van Aanpak uit te gaan van een volledige nieuwe implementatie, ongeacht of de inschrijver op dit moment reeds leverancier is bij de opdrachtgever. Het plan moet aantonen dat de inschrijver beschikt over een realistische, volledig uitgewerkte en betrouwbare aanpak voor installatie, uitrol, afstemming, communicatie, planning en risicobeheersing.

Het Plan van Aanpak moet vertrouwen geven dat de implementatie conform afspraak, binnen de gestelde termijnen en zonder hinder voor de gebruikers wordt uitgevoerd. VNOG stelt voor het uitwerken van gunningscriterium K2 een locatielijst beschikbaar met een globale inventarisatie welke locatie welke type machine verwacht te krijgen. De locatielijst is opgenomen in bijlage 10.

Doel van dit criterium

De Aanbestedende Dienst wil inzicht krijgen in:

- De praktische haalbaarheid van de implementatie.
- De mate van ontzorging voor de Aanbestedende Dienst.
- De borging van continuïteit van warme drankenvoorzieningen tijdens de overgang.

Verplichte onderdelen in de uitwerking

De inschrijver dient minimaal in te gaan op:

1. **Implementatieplanning**
 - Hoofdfasen en mijlpalen (bijv. levering, installatie, testfase, oplevering).
 - Visuele planning (tijdlijn of Gantt-chart).
2. **Organisatie & communicatie**
 - Betrokken functionarissen en contactpersonen.
 - Communicatie en voortgangsrapportage met de Aanbestedende Dienst tijdens implementatie.
3. **Continuïteit & borging**
 - Hoe wordt gegarandeerd dat alle locaties tijdens de overgang voorzien blijven van warme dranken?
 - Hoe wordt omgegaan met onverwachte vertragingen of storingen?
4. **Logistiek & installatie**
 - Hoe de levering van automaten en eventuele meubels plaatsvindt.
 - Hoe de aansluitingen en technische checks gedaan en geborgd worden.
5. **Ontzorging & meerwaarde**
 - Hoe neemt de inschrijver verantwoordelijkheid voor een probleemloze overgang?
 - Eventuele extra services of innovatieve oplossingen die de implementatie verbeteren.

Beoordelingscriteria

De beoordeling vindt plaats op:

- Mate van volledigheid en relevantie.
- Mate van ontzorging, continuïteit van dienstverlening en risicobeheersing.
- Haalbaarheid en realisme van de planning.
- Visuele en inhoudelijke kwaliteit van het plan.

De beantwoording van K2 dient plaats te vinden op maximaal drie (3) A4 in Arial 11. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Subgunningscriterium K2. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt uitsluitend gebruikmaken van bijlagen ter visualisatie van de Gantt-chart (of andere planningsoverzicht). De bijlagen mogen geen nieuwe inhoudelijke informatie bevatten en dienen enkel ter verduidelijking van de uitwerking (bijvoorbeeld in de vorm van grafieken, schema's of figuren). Bijlagen die meer of andere informatie bevatten dan toegestaan, worden niet beoordeeld en worden geacht niet te zijn ontvangen.

K3- Dienstverlening & onderhoud

De inschrijver dient een compleet en helder uitgewerkt dienstverlenings- en onderhoudsconcept op te stellen waarmee wordt aangetoond dat gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst een betrouwbare, voorspelbare en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening wordt geborgd. De wijze waarop de inschrijver zijn dienstverlening organiseert, is een essentieel onderdeel van de beoordeling, gelet op het 24/7-karakter van de organisatie en de spreiding van de locaties binnen VNOG.

Doel van dit criterium

De Aanbestedende Dienst wil inzicht krijgen in:

- de kwaliteit en betrouwbaarheid van de service;
- de mate van ontzorging en proactieve ondersteuning;
- de borging van beschikbaarheid en gebruikerstevredenheid;
- de wijze waarop de leverancier VNOG ondersteunt bij het dagelijks beheer van de automaten.

Verplichte onderdelen in de uitwerking

De inschrijver dient minimaal in te gaan op:

1. Serviceconcept & frequentie

- Een beschrijving van het volledige serviceconcept, waarbij wordt toegelicht welk onderhoud door de leverancier wordt uitgevoerd (preventief en correctief) en welke dagelijkse handelingen door VNOG zelf worden uitgevoerd (spoelen, reinigen, bijvullen).
- De wijze waarop de leverancier VNOG ondersteunt bij het dagelijks beheer, bijvoorbeeld door heldere instructies, handleidingen (B1-niveau), instructievideo's, pictogrammen of andere middelen.
- De werkwijze voor preventief onderhoud (minimaal jaarlijks) en correctief onderhoud.

2. Storingsafhandeling

- Responstijden en oplostijden bij storingen.
- Beschikbaarheid van vervangende automaten bij langdurige storingen.
- Communicatie en terugkoppeling naar VNOG

3. Voorraadbeheer & bevoorrading

- Hoe wordt gezorgd voor tijdige levering en aanvulling van ingrediënten en verbruiksartikelen?
- Grip en inzicht voor de Aanbestedende Dienst (bijv. via rapportages of dashboards).

4. Kwaliteitsborging & klanttevredenheid

- Hoe wordt de kwaliteit van dranken en dienstverlening gemeten en geborgd?
- KPI's en rapportage (bijv. storingen, verbruik, klanttevredenheid).
- Klachtenprocedure en verbeteracties.

Beoordelingscriteria

De beoordeling vindt plaats op:

- mate van volledigheid en relevantie;
- mate van ontzorging en proactieve aanpak;
- haalbaarheid en realisme van het serviceconcept;
- kwaliteit van ondersteuning bij het dagelijks beheer door VNOG;
- kwaliteit van borging en rapportage.

De beantwoording van K3 dient plaats te vinden op maximaal drie (3) A4 in Arial 11. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Subgunningscriterium K3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Voor dit gunningscriterium zijn geen bijlagen toegestaan. De inschrijver dient de volledige uitwerking binnen het vastgestelde maximaal aantal pagina's op te nemen. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alle pagina's die dit maximum overschrijden als niet ontvangen beschouwd en niet beoordeeld.

K4- Duurzaamheid

De inschrijver dient een Duurzaamheidsplan op te stellen waarin hij beschrijft hoe hij bijdraagt aan een zo duurzaam mogelijke uitvoering van de opdracht. Dit plan moet verder gaan dan het voldoen aan de minimumeisen zoals opgenomen in Bijlage 02 – Programma van Eisen en aantonen welke extra maatregelen en innovaties worden toegepast om duurzaamheid te bevorderen. VNOG beoogt met dit gunningscriterium te kunnen beoordelen of gedurende de contractperiode een duurzame variant van de geleverde dienst kan worden gegarandeerd.

Doel van dit criterium

De Aanbestedende Dienst wil inzicht krijgen in:

- De mate waarin de inschrijver duurzaamheid structureel en aantoonbaar borgt.
- De extra inspanningen en innovaties die verder gaan dan de verplichte eisen.
- De bijdrage aan maatschappelijke verantwoordelijkheid en circulaire economie.

Verplichte onderdelen in de uitwerking

De inschrijver dient minimaal in te gaan op:

- 1. Aanvullende maatregelen bovenop Bijlage 02 – Programma van Eisen**
 - Innovatieve oplossingen voor energie- en waterbesparing.
 - Gebruik van duurzame materialen en onderdelen.
 - Optimalisatie van transport en logistiek (bijv. CO₂-reductie, bundeling van ritten).
 - Welke optie geboden wordt om de levensduur van de aangeboden apparaten te verlengen
 - Motivering waarom is uw apparaat keuze de meest duurzame en circulaire keuze
- 2. Duurzame ingrediënten & verpakkingen**
 - Extra keurmerken of certificeringen bovenop de verplichte (bijv. biologisch, klimaatneutraal).
 - Vermindering van verpakkingsmateriaal en inzet van circulaire verpakkingen.

- Geef inzicht in stappen die u neemt in de keten om de footprint van de koffie in de gehele keten te verlagen.
- 3. **Afvalreductie & recycling**
 - Concrete maatregelen voor hergebruik van onderdelen en retourlogistiek.
- 4. **Social Return & maatschappelijke impact**
 - Hoe wordt invulling gegeven aan social return (bijv. inzet van mensen met afstand tot arbeidsmarkt)?
 - Eventuele samenwerking met lokale initiatieven.
- 5. **Monitoring & borging**
 - Hoe wordt duurzaamheid gemeten, gerapporteerd en continu verbeterd?
 - SMART-doelstellingen (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden).

Beoordelingscriteria

De beoordeling vindt plaats op:

- Mate van relevantie en volledigheid.
- Mate waarin extra maatregelen en innovaties bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van VNOG.
- De mate waarin de voorgestelde oplossingen haalbaar en realistisch zijn.
- De mate waarin duurzaamheid aantoonbaar is geborgd en meetbaar wordt gemaakt, waarbij de uitwerking SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) is.

De beantwoording van K4 dient plaats te vinden op maximaal drie (3) A4 in Arial 11. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Subgunningscriterium K4. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Voor dit gunningscriterium zijn geen bijlagen toegestaan. De inschrijver dient de volledige uitwerking binnen het vastgestelde maximaal aantal pagina's op te nemen. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alle pagina's die dit maximum overschrijden als niet ontvangen beschouwd en niet beoordeeld.

Beoordelingskader K1 t/m K4

De beoordelingscommissie beoordeeld de uitwerking van K1 t/m K4 conform onderstaande tabel:

Waardering	Maximale score
<p>Uitstekend De beantwoording:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoet volledig aan het gevraagde; • En sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van VNOG zoals in dit document beschreven; • En geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van VNOG; • En bevat alle gevraagde elementen en er wordt onderscheidende meerwaarde in relatie tot het gevraagde in de beantwoording van Inschrijver gezien; • En is uitstekend onderbouwd, concreet en realistisch; <p>Op basis van de uitwerking is VNOG ervan overtuigd dat de Opdracht op een uitstekende wijze wordt uitgevoerd.</p>	<p>100% van de maximale score in punten</p>
<p>Goed De beantwoording:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoet volledig aan het gevraagde; • En sluit goed aan bij de behoeften en wensen van VNOG zoals in dit document beschreven; • En geeft blijk van goed inzicht in de situatie van VNOG; • En bevat alle gevraagde elementen, maar er wordt geen onderscheidende meerwaarde in relatie tot het gevraagde in de beantwoording van de Inschrijver gezien; • En is goed onderbouwd, concreet en realistisch; <p>Op basis van de uitwerking is VNOG ervan overtuigd dat de Opdracht op een goede wijze zal worden uitgevoerd.</p>	<p>90% van de maximale score in punten</p>
<p>Voldoende De beantwoording:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevat alle gevraagde elementen, maar niet alle elementen zijn volledig uitgewerkt. • En sluit voldoende aan bij de behoeften en wensen van VNOG zoals in dit document beschreven; • En geeft blijk van voldoende inzicht in de situatie van VNOG; • En is in voldoende mate onderbouwd concreet en realistisch. <p>Op basis van de uitwerking is VNOG ervan overtuigd dat de Opdracht op een voldoende wijze zal worden uitgevoerd.</p>	<p>60% van de maximale score in punten</p>
<p>Matig De beantwoording:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevat slechts een deel van de gevraagde elementen; • En/of sluit niet volledig aan bij de behoeften van VNOG zoals in dit beschrijvend document beschreven; • En/of geeft blijk van minimaal inzicht in de situatie van VNOG • En/of is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch. 	<p>30% van de maximale score in punten</p>

Op basis van de uitwerking is VNOG in mindere/beperkte mate overtuigd dat de Opdracht op voldoende wijze zal worden uitgevoerd.	
<p>Onvoldoende De beantwoording ontbreekt volledig. OF De beantwoording:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevat slechts een beperkt deel van de gevraagde elementen; • En/of sluit onvoldoende aan bij de behoefte en wensen van VNOG zoals in dit document beschreven; • En/of geeft onvoldoende blijk van inzicht in de situatie van VNOG • Is onvoldoende of niet, onderbouwd, concreet en realistisch. <p>Op basis van de uitwerking heeft VNOG er geen vertrouwen in dat de Opdracht op voldoende wijze wordt uitgevoerd.</p>	0% van de maximale score in punten

K5- Smaaktest

Wordt uitgevoerd in fase 2 van de aanbesteding.

De aanbesteding vindt plaats in **twee fasen**:

- **Fase 1:** Beoordeling van de schriftelijke gunningscriteria K1 t/m K4 én prijs. Op basis van deze beoordeling worden de drie inschrijvers met de hoogste totaal-score geselecteerd voor deelname aan de smaaktest.
- **Fase 2:** Uitvoering van de smaaktest (K5) zoals beschreven in **paragraaf 3.3: Proefperiode Smaaktest**.

Het gunningscriterium K5 heeft tot doel de kwaliteit, smaak, gebruikservaring, beleving en betrouwbaarheid van de door Inschrijver aangeboden warme drankenautomaten objectief en reproduceerbaar te beoordelen binnen een realistische gebruiksomgeving bij VNOG. Dit criterium geldt uitsluitend voor de drie (3) Inschrijvers die, op basis van de score op kwaliteitscriteria K1 t/m K4 en de prijs, tot de hoogste totaalscores behoren.

Waarop wordt gelet tijdens de smaaktest?

De beoordeling van de smaaktest richt zich op:

1. **Smaak en kwaliteit van de dranken**
 - De smaakbeleving van koffie, espresso, melkkoffies en chocoladedranken.
 - Consistentie van smaak en temperatuur.
 - Beleving van de melkschuimkwaliteit bij cappuccino en latte macchiato.
2. **Gebruikservaring**
 - Gebruiksvriendelijkheid van de automaat (bediening, snelheid, duidelijkheid van display).
 - Mate waarin de automaat vervuiling voorkomt door ontwerp (zoals de capaciteit en vormgeving van de lekbak, het beperken van opspatten bij

uitgifte, het voorkomen van lekkage of restproductophoping en de aanwezigheid van automatische spoel- en reinigingsfuncties).

3. Presentatie en beleving

- Uniforme uitstraling van de automaten.
- Verzorgde, professionele uitstraling die past binnen een werkomgeving.
- Het geluidsniveau van de machine tijdens gebruik.

4. Betrouwbaarheid tijdens testperiode

- Beschikbaarheid van de automaten (geen storingen).
- Respons van de inschrijver bij eventuele problemen.

Planning en duur

De smaaktest vindt plaats gedurende de periode zoals beschreven in paragraaf 3.3: **Proefperiode Smaaktest**. In dit hoofdstuk wordt ook het testprotocol en de exacte planning opgenomen.

Beoordelingskader K5

Onderstaand wordt beschreven hoe de smaaktest (gunningscriterium K5) beoordeeld wordt. Er wordt een digitale enquête in forms aangemaakt en gekoppeld aan een QR-sticker die geplaatst zal worden op de geplaatste apparaten. In het digitale formulier worden eerst vier algemene vragen gesteld om te bepalen welke type medewerker welke machine van welke leverancier heeft gebruikt op welke locatie en welk product hij of zij gekozen heeft. Vervolgens worden er 10 vragen gesteld verspreid over vier categorieën.

De enquête wordt zo ingericht dat de hierboven genoemde punten worden beoordeeld:

Algemene vragen

- Welke functie heb je binnen de VNOG?
Indien beide aanstellingen van toepassing zijn selecteert u namens welke aanstelling u een beoordeling wilt uitbrengen. Slechts één aanstelling is mogelijk.
 - Brandweervrijwilliger / beroeps aanstelling
 - Aanstelling medewerker Bedrijfsvoering / Risico- en crisisbeheersing of Brandweezorg
- Op welke locatie heeft u zojuist een product geselecteerd?
 - Doetinchem
 - Zutphen
 - Apeldoorn MMH
 - Harderwijk
- Van welke machine heb je zojuist gebruik gemaakt?
 - Leverancier A
 - Leverancier B
 - Leverancier C

- Welk product heeft u zojuist geselecteerd?
 - Zwarte koffie
 - Espresso
 - Cappuccino
 - Latte Macchiato
 - Chocolademelk
 - Een kan koffie

Vragen t.b.v. smaak en kwaliteit van de dranken

- Vraag 1. Hoe beoordeelt u de smaak van de door u gekozen drank?
- Vraag 2. Hoe beoordeelt u de temperatuur van de drank?

Indien van toepassing bij productkeuze: Cappuccino of Latte Macchiato

- Vraag 3. Hoe beoordeelt u de kwaliteit van het melkschuim? (Volheid, stevigheid, consistentie)
- Vraag 4. Hoe consistent vindt u de smaak van de drank (geen bijmaak, balans, intensiteit)?

Gebruikerservaring

- Vraag 5. Hoe gebruiksvriendelijk vindt u het apparaat? (Locatie knoppen, menu, display, eenvoud, opspatten bij uitgifte)
- Vraag 6. Hoe beoordeelt u de snelheid waarmee uw drank werd gezet?
- Vraag 7. Hoe duidelijk vindt u de beschikbare keuzes en informatie op het display?

Presentatie en beleving

- Vraag 8. Hoe beoordeelt u de uitstraling van het apparaat? (Design, overzichtelijkheid, representativiteit)
- Vraag 9. Hoe beoordeelt u het geluidsniveau van de machine tijdens gebruik? (Geluid tijdens malen, verwarmen, bereid waarbij zeer goed resulteert in een laag geluidsniveau en zeer slecht in een hoog geluidsniveau)

Betrouwbaarheid tijdens testperiode

- Vraag 10. Hoe beoordeelt u de betrouwbaarheid van de machine tijdens uw gebruik? (storingen, haperingen, onverwachte onderbrekingen)

Berekening van de score komt als volgt tot stand:

Iedere respondent geeft per vraag een score van 1 t/m 5 (1= zeer slecht, 2= slecht, 3=neutraal, 4 = goed, 5= zeer goed).

Uitgaande van 10 vragen resulteert dit in:

- **Minimale score per respondent: 10**
- **Maximale score per respondent: 50**

Stap 1 – Gemiddelde score van leverancier per locatie

$$\text{Gemiddelde score per locatie} = \frac{\text{*Som van alle geldige respondentenscores per locatie}}{\text{Aantal geldige respondenten}}$$

Stap 2 – Gemiddelde score per leverancier van alle locaties

$$\text{Eindscore leverancier} = \frac{\text{Som gemiddelde score per locatie}}{4 \text{ locaties}}$$

Stap 3 – Omrekening naar 0–200 punten

De maximale score (50 punten) staat gelijk aan 200 punten.

$$\text{K5-score} = \left(\frac{\text{Eindscore leverancier}}{50} \right) \times 200$$

De score die in stap 3 omgezet worden naar punten zijn de toegekende punten volgens criterium K5. De score wordt afgerond op twee decimalen.

*Indien een vraag voor een respondent niet van toepassing is (bijvoorbeeld melkschuim bij zwarte koffie, espresso), wordt deze vraag niet meegenomen in de individuele score. De individuele score van de respondent wordt vervolgens proportioneel omgerekend naar de uniforme schaal van 10 t/m 50 punten, zodat alle beoordelingen op gelijke wijze worden vergeleken en er een juiste gemiddelde score van leverancier per locatie in stap 1 berekend kan worden.

Rekenmethodiek voor proportionele omzetting

De omzetting naar de uniforme schaal van 50 punten gebeurt volgens onderstaande formule:

$$\text{Geschaalde score} = \left(\frac{\text{Behaalde score}}{\text{Maximale score voor deze respondent}} \right) \times 50$$

Waarbij:

- Behaalde score = de som van de door de respondent ingevulde vragen
- Maximale score voor deze respondent = aantal ingevulde vragen × 5
- 50 punten is de uniforme maximale score (10 vragen × score 5)

De geschaalde score wordt vervolgens meegenomen in de verdere berekening van:

- de gemiddelde machinescore,
- de gemiddelde leverancierscore, en
- de uiteindelijke K5-punten (0 t/m 200).

Voorbeeld berekening 1: Respondent zonder melkdrank (10 vragen ingevuld)

Een gebruiker kiest zwarte koffie. Deze respondent vult 8 van de 10 vragen in, omdat de melkschuimvraag niet van toepassing is.

Maximale score voor deze respondent:

$$8 \times 5 = 40$$

De respondent behaalt een somscore van 38.

De uniforme score wordt dan:

$$\left(\frac{38}{40}\right) \times 50 = 47,5$$

47,5 punten wordt opgenomen als geldige beoordelingsscore voor deze respondent. Alle scores worden tussentijds niet afgerond.

Voorbeeldberekening 2: Respondent mét melkdrink (10 vragen ingevuld)

Een andere gebruiker kiest cappuccino.

Deze respondent vult alle 10 vragen in.

Maximale score:

$$10 \times 5 = 50$$

Behaalde score: 46

Geen omzetting nodig:

$$\text{Geschaalde score} = 46$$

46 punten wordt rechtstreeks opgenomen. Alle scores worden tussentijds niet afgerond

Voor een valide beoordeling gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal 20 geldige respondenten per machine per leverancier per locatie;
- Indien één (1) respondent meerdere beoordelingen op een leverancier heeft ingediend wordt hiervan het gemiddelde berekend. Hieruit voort komt de “geldige respondentscores”;
- Minimaal 10 respondenten met een aanstelling brandweervrijwilliger of beroepsbrandweer;
- VNOG behoudt zich het recht voor de testperiode te verlengen indien de gestelde ondergrenzen niet worden behaald

7.1.3 Toelichting op het gunningcriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's exclusief btw. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Prijzen worden aangeboden in twee (2) decimalen.

Alle in het prijzenblad opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 03 - Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 03 - Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningsstematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - Negatieve prijzen;
 - Prijzen van 0 euro;
 - Abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient Inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van VNOG onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien VNOG van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver vult in het prijzenblad alle geel gemarkeerde velden in. De ingevulde prijzen en tarieven worden vermenigvuldigd met fictieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs (CEL G59). Deze totaalprijs is de Inschrijfprijs welke wordt gebruikt als uitgangspunt bij het bepalen van de vergelijkingsprijs.

Voor de prijsvergelijking wordt uitsluitend uitgegaan van de totaalprijs behorend bij het eerste contractjaar. De door de Inschrijver aangeboden prijzen gelden voor de volledige initiële looptijd van de overeenkomst, onder voorbehoud van eventuele jaarlijkse indexatie conform de bepalingen in het Programma van Eisen en/of de overeenkomst. Indexatie heeft geen invloed op de beoordeling van het gunningscriterium prijs. Inschrijver schrijft in met twee soorten koffiesmaken voor zowel de bonenmachines als de instant machines, Melange A en Melange B. VNOG zal slechts één Melange afnemen, maar behoudt de mogelijkheid om te switchen naar een andere Melange gedurende de looptijd.

De onderdelen ten aanzien van Extra service, Losse onderdelen en Optionele componenten maken geen onderdeel uit van de inschrijfprijs die wordt meegenomen in de prijsbeoordeling. Deze tarieven worden afzonderlijk uitgevraagd, omdat zij slechts van toepassing zijn bij additionele of incidentele afnames en niet behoren tot de vaste jaarlijkse kosten voor machines en ingrediënten.

Inschrijvers zijn verplicht voor deze onderdelen volledige, realistische en marktconforme tarieven op te geven. Hoewel deze tarieven niet worden meegewogen in de gunningssystematiek, beoordeelt de opdrachtgever wel of de aangeboden tarieven marktconform en redelijk zijn.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om:

- nadere onderbouwing van deze tarieven te verlangen indien hier aanleiding toe is;
- onredelijk hoge of evident niet-marktconforme tarieven terzijde te leggen of hieraan geen rechten toe te kennen.

Deze werkwijze borgt dat:

- de prijsbeoordeling uitsluitend betrekking heeft op de reguliere jaarlijkse kosten (machines en ingrediënten),
- tegelijkertijd wordt voorkomen dat disproportioneel hoge tarieven worden opgevoerd voor additionele posten die gedurende de contractperiode kunnen voorkomen,
- alle inschrijvers onder gelijke en transparante voorwaarden worden beoordeeld.

Relatief beoordelen prijs:

De score op het gunningscriterium prijs wordt berekend middels onderstaande formule:

$$Score\ prijs = \frac{Inschrijfprijs\ laagste\ inschrijver}{Inschrijfprijs\ inschrijver} \times maximaal\ aantal\ punten$$

Het behaalde aantal punten op het gunningscriterium prijs wordt afgerond op twee decimalen.

Rekenvoorbeeld met fictieve bedragen:

Inschrijver	Prijs	Punten
A	€ 85.000,00	300,00
B	€ 90.000,00	283,33
C	€ 95.000,00	268,42

Toelichting rekenvoorbeeld

Inschrijver A krijgt toegekend:

$$(\text{€}85.000,00 / \text{€}85.000,00) \times 300 = 300,00 \text{ punten}$$

Inschrijver B krijgt toegekend:

$$(\text{€}85.000,00 / \text{€}90.000,00) \times 300,00 = 283,33 \text{ punten}$$

Inschrijver C krijgt toegekend:

$$(\text{€}85.000,00 / \text{€}95.000,00) \times 300,00 = 268,42 \text{ punten}$$

7.2 Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen Overeenkomst tot stand. Na voorlopige gunning moet de Inschrijver met de hoogste totaal-score de gevraagde bewijsmiddelen (zie checklist in hoofdstuk 8) indienen.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht worden de namen van de Inschrijvers, die de economisch meest voordelige Inschrijving hebben gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving ten opzichte van hun eigen Inschrijving. Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het gestelde in paragraaf 3.13.

VNOG kan beslissen om tijdens de opschortende termijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Indien VNOG dit beslist, wordt dit in de voorlopige gunningsbeslissing gecommuniceerd. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen en wensen. Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. VNOG zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan VNOG overgaan tot de definitieve gunning en ondertekening van de Overeenkomst. VNOG wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

8 Checklist

In onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend:

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed)
2	Formulier referentieopdracht (zie bijlage 05)
3	Uitwerking gunningscriteria K1 t/m K4
4	Prijzenblad (zie bijlage 03)
5.	Verklaring geen Russische betrokkenheid (zie bijlage 06)
6.	Uittreksel beroeps- of Handelsregister
7.	Verklaring Samenwerkingsverband (indien van toepassing, zie bijlage 08)
8.	Verklaring Middelen Derden (indien van toepassing, zie bijlage 09)
9.	Service Level Agreement Opdrachtnemer

In de tabel hieronder zijn de bewijsmiddelen opgenomen welke door Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de opdracht te gunnen binnen zeven (7) werkdagen na het verzoek van VNOG moeten worden ingediend:

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Verklaring Belastingdienst
3.	Goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring
3	Bewijs verzekering
4	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem
5.	Bewijs certificaten (indien van toepassing)