

Marktconsultatie - verslag

‘Kantoormeubilair’

ten behoeve van



**Gemeente
Haarlem**



**Gemeente
Zandvoort**

Kenmerk: 20250820309

versie: 1.0

datum: 14/08/2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 De marktconsultatie	3
2 Verslaglegging	3
2.1 Vragen en algemene uitkomsten marktconsultatie	3
2.2 Toelichtend gesprek	8

1 De marktconsultatie

De gemeente beschikt over een omvangrijke meubelvoorraad verspreid over de locaties Raakspoort, Zijlpoort, Stadhuis Haarlem, Raadhuis Zandvoort en diverse decentrale (24) locaties. Er is momenteel geen volledig inzicht in type, aantallen, staat en levensfase van het aanwezige meubilair. Momenteel wordt meubilair waar mogelijk hersteld en refurbished, maar dit gebeurt nog zonder een overkoepelend beleid of gestructureerde aanpak.

Middels een marktconsultatie “Kantoormeubiliar”, gepubliceerd via TenderNed d.d. 30 juni 2026 met TenderNed kenmerk 598415, heeft de gemeente marktpartijen geconsulteerd om meer inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden en oplossingen die deze marktpartijen kunnen bieden ter oriëntatie op een te volgen aanbestedingsprocedure voor de levering, beheer en het onderhoud van kantoor- en thuismeubilair ten behoeve van de gemeenten Haarlem en Zandvoort.

De met de marktconsultatie verkregen inzichten en kennis stelt de gemeente in staat om afgewogen keuzes te maken ter voorbereiding op een te volgen marktbenadering.

Er hebben twaalf (12) partijen gereageerd op de marktconsultatie.

Bij deze wil de gemeente de deelnemers danken voor het aanreiken van de informatie en voor de inspanningen die zij hiervoor hebben geleverd.

2 Verslaglegging

Om de markt te informeren over de uitkomsten van de marktconsultatie is een samenvattend verslag gemaakt. Welke, zonder een uitputtende weergave te geven van de door partijen ingediende antwoorden, per gestelde vraag beknopt op hoofdlijnen de antwoorden weergeeft. Het samenvattend verslag bevat de vragen zoals gesteld in de marktconsultatie en de antwoorden op hoofdlijnen vanuit de markt.

Aan de marktconsultatie en de verslaglegging daarvan kunnen geen rechten worden ontleend, omtrent de eventuele daaropvolgende aanbesteding of anderszins. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt de gemeente (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De gemeente behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

2.1 Vragen en algemene uitkomsten marktconsultatie

Vragen marktconsultatie		Antwoord
1	Kunt u een korte schets van uw organisatie (partners en klantenkring) geven en een schets van relevante zaken zoals: In welke marktsegmenten bent u gespecialiseerd? (Nieuwe levering, refurbished, etc.)	Een breed spectrum van marktpartijen binnen de kantoorinrichtings- en circulaire meubelbranche hebben gereageerd op de marktconsultatie. Dit betreft meubelfabrikanten, merkonafhankelijke

		leveranciers, projectinrichters en circulaire dienstverleners. Deze partijen richten zich onder andere op diensten op het gebied van levering van nieuw en refurbished meubilair, circulaire inrichting, assetmanagement, onderhoud, hergebruik en levensduurverlenging van bestaande inventaris.
2	Over welke certificeringen beschikt uw organisatie, zijn nodig voor goede uitvoering van de opdracht, dan wel zijn verplicht (denk aan ISO 9001, ISO 14001, NEN-EN normen, etc.)?	De marktpartijen beschikken in verschillende mate over certificeringen op het gebied van kwaliteit, milieu, veiligheid, circulariteit en social return. Daarnaast onderschrijven zij het belang van relevante NEN- en EN-normen voor ergonomie, veiligheid en duurzaamheid van kantoormeubilair.
3	Welke overeenkomstduur adviseert u de gemeente en waarom?	Vrijwel alle marktpartijen adviseren een meerjarige overeenkomst van minimaal 4 tot 5 jaar, vaak met verlengingsopties tot maximaal 10 jaar, zodat investeringen in circulariteit, assetmanagement, onderhoud en refurbishment kunnen renderen en duurzaam resultaat kan worden behaald.
4	Op welke kwalitatieve criteria zou u als inschrijvende partij de opdracht gegund willen krijgen? (Met andere woorden: waarin denkt u zich te onderscheiden in de markt?)	De marktpartijen onderscheiden zich vooral op hun aanpak van circulariteit, assetmanagement en ketenregie (ontzorging). Vrijwel alle partijen adviseren om kwaliteit, aantoonbare circulariteit, hergebruik, levensduurverlenging, duurzaamheid en uitvoerbaarheid mee te wegen in de gunning, naast prijs.
5	Welke (technologische) ontwikkelingen ziet u momenteel op het gebied van (kantoor)meubilair, en hoe speelt u hierop in?	De markt ontwikkelt zich naar een meer circulaire, datagedreven en integrale aanpak van kantoorinrichting. Belangrijke trends zijn assetmanagement, meubel- en productpaspoorten, circulariteit, levensduurverlenging, hybride werken, digitale registratie en toenemende behoefte aan aantoonbare duurzaamheids- en prestatiegegevens. Marktpartijen zoeken naar slimme oplossingen, zoals het toepassen van slimme sensoren te plaatsen in de werkplekken en het ontwerpen van modulair en demontabel meubilair.

6	Ziet u mogelijkheden voor alternatieve contractvormen zoals lease of product as a service, en wat zou dit betekenen voor de gemeente?	De marktpartijen zien lease- en Product/ Furniture-as-a-Service-modellen als mogelijke contractvormen, met voordelen op het gebied van flexibiliteit, ontzorging en circulariteit. Tegelijkertijd geven de meeste partijen aan dat aanschaf, eventueel gecombineerd met onderhoud, refurbishment, terugname of gegarandeerde restwaarde, voor langdurig gebruik vaak financieel aantrekkelijker is.
7	Welke prijs- en indexeringssystematiek is gebruikelijk in de markt, en wat adviseert u de gemeente toe te passen?	Marktpartijen adviseren een transparante prijssystematiek met jaarlijkse indexering op basis van objectieve marktindices, zoals de CBS index prodcom 3101. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen standaardproducten, die zich lenen voor vaste prijzen, en circulaire diensten zoals refurbishment, waarvoor een flexibeler en inzichtelijk kostenmodel beter passend wordt geacht.
8	In hoeverre maakt u momenteel gebruik van de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt binnen uw dienstverlening (SROI)? En in hoeverre denkt u dat er binnen de opdracht verdere invulling aan gegeven kan worden?	De invulling van SROI verschilt per marktpartij, maar vrijwel alle partijen zien mogelijkheden om social return toe te passen binnen circulaire dienstverlening. Daarbij worden met name refurbishment, onderhoud, logistiek en ondersteunende werkzaamheden genoemd als geschikte activiteiten voor de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, vaak in samenwerking met regionale sociale partners.
9	Hoe ondersteunt u opdrachtgevers doorgaans bij assetmanagement, en welke mogelijkheden ziet u voor de gemeente op dit gebied? Denk aan digitale registratiesystemen, periodieke inventarisaties en een meerjarenonderhoudsplan.	Vrijwel alle marktpartijen zien assetmanagement als een essentieel onderdeel van circulair meubelbeheer. Een nulmeting, digitale registratie van meubilair, toepassing van QR- of RFID-labels, inzicht in locatie, conditie en levenscyclus, en het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan worden breed gezien als basis voor effectief beheer, onderhoud, hergebruik en onderbouwde investeringsbeslissingen.
10	Op welke andere manieren kunt u de gemeente ontzorgen, bijvoorbeeld op het gebied van projectbegeleiding of inrichtingsadvies?	De marktpartijen bieden verschillende vormen van ontzorging, variërend van advies en projectbegeleiding tot integraal beheer van inrichting, logistiek, onderhoud,

		assetmanagement en circulaire dienstverlening. Vrijwel alle partijen werken daarbij met een vast aanspreekpunt en multidisciplinaire ondersteuning.
11	Wat is uw werkwijze op het gebied van correctief en preventief onderhoud en rondom terugname en hergebruik?	De marktpartijen hanteren vergelijkbare uitgangspunten voor onderhoud, levensduurverlenging en circulaire overname/ terugkoop van meubilair. Preventief en correctief onderhoud worden veelal ondersteund door digitale registratiesystemen en meerjarenonderhoudsplannen, waarbij hergebruik, refurbishment en recycling volgens de R-ladder centraal staan.
12	Welke garantietermijnen zijn gebruikelijk voor zowel nieuw als gere refurbished meubilair, en wat valt hieronder?	De marktpartijen hanteren verschillende garantievoorwaarden, waarbij de garantietermijn doorgaans langer is voor nieuw meubilair (oplopend tot +10 jaar) dan voor refurbished meubilair (oplopend tot ca 7 jaar). Garantie heeft meestal betrekking op materiaal-, constructie- en fabricagefouten bij normaal gebruik en wordt regelmatig gekoppeld aan onderhouds- en beheerafspraken.
13	Welke aandachtspunten ziet u bij levering, opslag en montage?	Marktpartijen noemen logistieke planning, beschikbaarheid van meubilair, gefaseerde levering, opslag, bereikbaarheid van locaties en montage als belangrijkste aandachtspunten. Tijdelijke opslag, goede coördinatie en een zorgvuldige logistieke inrichting worden breed gezien als randvoorwaarden voor een succesvolle en circulaire uitvoering.
14	Welke mogelijkheden ziet u om regionale en lokale organisaties te betrekken binnen de opdracht?	Vrijwel alle marktpartijen zien kansen om regionale en lokale partijen te betrekken bij de uitvoering. Met name voor refurbishment, logistiek, opslag, onderhoud, hergebruik en SROI-activiteiten. Daarbij wordt het belang benadrukt van het borgen van kwaliteit, continuïteit en maatschappelijke meerwaarde via samenwerking met lokale en regionale partners.
15	Welke mogelijkheden ziet u voor refurbishment en hergebruik van bestaand	Marktpartijen zien brede mogelijkheden voor refurbishment en hergebruik van

	meubilair, en welk soort meubilair kunt u refurbishen?	bestaand kantoormeubilair. Daarbij wordt gestuurd op levensduurverlenging, circulariteit en toepassing van de R-ladder, waarbij de technische staat, kosten, milieuwinst en hergebruikspotentie per meubelstuk bepalend zijn voor de gekozen aanpak.
16	Welke KPI's rondom duurzaamheid en circulariteit zijn gebruikelijk in de markt, en welke acht u haalbaar en toetsbaar binnen deze aanbesteding?	Marktpartijen zien vooral kansen in KPI's voor circulariteit, hergebruik, levensduurverlenging, CO ₂ -reductie, assetmanagement en SROI. Er bestaat brede overeenstemming dat KPI's objectief meetbaar, duidelijk gedefinieerd en periodiek rapporteerbaar moeten zijn om prestaties gedurende de contractperiode effectief te kunnen monitoren.
17	Kunt u inzicht geven in de CO ₂ -footprint van uw producten en diensten, en zo ja, hoe maakt u dit inzichtelijk voor de gemeente?	Marktpartijen kunnen in uiteenlopende mate inzicht geven in de CO ₂ -impact van producten en dienstverlening, veelal op basis van levenscyclusanalyses, productpaspoorten, footprintberekeningen en duurzaamheidsrapportages. Daarbij wordt het belang benadrukt van een uniforme en transparante rekenmethodiek om prestaties objectief vergelijkbaar en toetsbaar te maken.
18	Kunt u een duurzaamheidsdashboard aanleveren, inclusief managementinformatie? Uit welke onderdelen bestaat dit doorgaans?	Vrijwel alle marktpartijen kunnen managementinformatie en duurzaamheidsrapportages leveren via dashboards of rapportages. Daarbij ligt de focus op inzicht in circulariteit, hergebruik, CO ₂ -impact, assetmanagement, onderhoud, SROI en contractprestaties, waarbij het detailniveau en de mate van realtime beschikbaarheid per partij verschillen.
19	Denkt u de opdracht als omschreven in een geheel te kunnen uitvoeren of adviseert u een verdeling in percelen? En waarom? En welke verdeling adviseert u dan?	Vrijwel alle marktpartijen adviseren de opdracht integraal aan te besteden in één perceel, omdat levering, assetmanagement, onderhoud, refurbishment en circulaire doelstellingen nauw met elkaar samenhangen. Een geïntegreerde aanpak wordt gezien als efficiënter, beter beheersbaar en gunstiger voor circulariteit, kwaliteit en ontzorging.

20	Zijn er nog andere zaken of aandachtspunten waarover u de gemeente wilt adviseren ten aanzien van de voorgenomen aanbesteding?	Marktpartijen adviseren om de aanbesteding te baseren op een nulmeting van de bestaande meubelvoorraad, duidelijke definities en toetsbare duurzaamheidsdoelstellingen. Daarnaast wordt benadrukt dat circulariteit, assetmanagement, thuiswerkplekken en levensduurkosten nadrukkelijk moeten worden meegenomen om een realistische en effectief uitvoerbare opdracht te verkrijgen.
21	Welke leerpunten vanuit eerdere aanbestedingen waaraan u heeft deelgenomen kunt u met ons delen?	Marktpartijen geven als belangrijke leerpunten uit eerdere aanbestedingen het belang van een duidelijke en realistische uitvraag, een goede nulmeting van de bestaande inventaris, proefopstellingen ter verificatie, toetsbare doelstellingen en voldoende aandacht voor kwaliteit en circulariteit naast prijs. Daarnaast wordt geadviseerd te beoordelen op uitvoerbaarheid en aantoonbare resultaten, ondersteund door een passende contract- en prijsstructuur.
22	Heeft uw organisatie interesse in deelname aan deze aanbesteding? Graag een toelichting, zowel bij wel als bij geen interesse.	Alle marktpartijen geven aan interesse te hebben in deelname aan een toekomstige aanbesteding. De opdracht sluit volgens hen goed aan op hun expertise op het gebied van circulaire kantoorinrichting, assetmanagement, onderhoud, refurbishment en duurzame dienstverlening. Verschillende partijen benadrukken daarbij het belang van een proportionele, realistische en circulair ingerichte aanbesteding om optimaal te kunnen inschrijven.

2.2 Toelichtend gesprek

In reactie op de marktconsultatie hebben alle partijen aangegeven bereid te zijn om op verzoek van de gemeente een nader gesprek aan te gaan, ter toelichting en aanvulling op hun reactie. Als de gemeente dat wenst zal de deelnemer hiervoor door de contactpersoon van de gemeente benaderd worden.